

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS - Derivado del Proceso de Selección AS N° 21-2022-1 (DESIERTO) (SERVICIOS)														
1. DATOS GENERALES														
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO 08 de marzo 2023													
1.2	ÁREA USUARIA Gerencia de Proyectos Inmobiliarios y Sociales													
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN Servicio de Evaluación de Documentos para el Otorgamiento del Bono Familiar Habitacional - BFH, en la Modalidad de Aplicación de Construcción en Sitio Propio													
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN EE4. Incrementar el acceso a viviendas sostenibles													
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC 5													
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA													
	Código			-										
	Documento que declaró la viabilidad			-										
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO														
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Terminos de Referencia		Fecha de recepción	18/01/2023							
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	07/03/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X							
Fecha de la tercera versión				De oficio	Con motivo de observaciones									
Fecha de la cuarta versión					Con motivo de observaciones									
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X								
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.											
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X								
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X								
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación								
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X								
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia								
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.											
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO													
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación						
	1	1	1	Correo Electronico	06/03/2023	-	-	-						
De acuerdo a lo informado por el área de contrataciones, por favor retirar de los TDRs, en el punto de REQUISITOS DE CALIFICACION, lo siguiente:														
<table border="1"> <tr> <td>A.</td> <td>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</td> </tr> <tr> <td>A.1</td> <td>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</td> </tr> <tr> <td>A.1.1</td> <td>FORMACIÓN ACADÉMICA</td> </tr> </table>									A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
A.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL													
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE													
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA													
<input checked="" type="checkbox"/> Colegiatura y Habilitación vigente al momento de la postulación, documentos que deben ser considerados para la suscripción de contrato														

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	Correo Electronico	07/03/2023			
Se recogieron las observaciones realizadas por el OEC							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	<p>SE AGREGARON LOS SIGUIENTES PUNTOS:</p> <p>8. CONSIDERACIONES</p> <p>El cumplimiento del servicio deberá ser prioritariamente al 100% de forma presencial en las instalaciones del FMV dentro del rango del horario indicado para el uso del NSTP. Eventualmente, y frente a situaciones fortuitas y/o de fuerza mayor, el FMV determinará la metodología alternativa a realizarse, a fin de resguardar la continuidad del servicio.</p> <p>9. CAPACITACIONES</p> <p>de solicitar el cambio del personal. El Representante Legal de corresponder, coordinador y revisores deberán estar presentes en todas las capacitaciones y evaluaciones que se</p>						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
3.2. SOBRE EL VALOR ESTIMADO		Se realizo la indagacion para actualizar el valor estimado					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/01/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		07/03/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	x

	De ser afirmativa la respuesta, detallar.
5.	
	Allan Manuel Carbajal Rivera - Jefe del Departamento de Logística
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	