

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



*SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

772.

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul :Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022




h

7-7-20

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 035 -2023-CS/MSB
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
“MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO DEL PARQUE
DONATELLO DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE
LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI: 2557494”**




¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

g

g

7-7d.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mmp.gob.pe

en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomara en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCEo en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) *El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) *El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) *El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son

elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

4

7-7-23

7-7-23

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN BORJA
RUC N° : 20131373741
Domicilio legal : AV. JOAQUIN MADRID N°200 – SAN BORJA
Teléfono: : 612-5555
Correo electrónico: : celso.uribe_ext@msb.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra: **"MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO DEL PARQUE DONATELLO DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI: 2557494"**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 573,888.98 (Quinientos setenta y tres mil ochocientos ochenta y ocho con 98/100 soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de junio del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 573,888.98 (Quinientos setenta y tres mil ochocientos ochenta y ocho con 98/100 soles)	S/ 516,500.09 (Quinientos dieciséis mil quinientos con 09/100 soles)	S/ 631,277.87 (Seiscientos treinta y un mil doscientos setenta y siete con 87/100 soles)

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación

Formato N°1/ 11-MSB-GM-
OGAF de fecha 20 de
diciembre de 2023

Documento y fecha de aprobación del expediente técnico

Resolución de Gerencia
N°095-2023-MSB-GM-GDUC

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

De fecha 29 de diciembre de 2023.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : No corresponde

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Orden de Servicio N°2448-2023

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

05 – Recursos Determinado (08 – Impuestos Municipales)

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 60 (Sesenta) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de La Entidad Municipalidad Distrital de San Borja sito en Av. Joaquin Madrid N°200 – San Borja.

Recoger en : Oficina de Logística, en Av. Joaquin Madrid N°200 – San Borja – Piso 2.

Costo de bases : Impresa: S/ 7.70 (Siete con 00/70 soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 350.00 (Trescientos Cincuenta con 00/100 soles)
Digital: S/ 20.00 (Veinte con 00/100 soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en https://drive.google.com/drive/folders/1lg6ilBCdygqf3aYbJJNRs75_vu16dcKD?usp=drive_link, el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N°28411 – Ley General del sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N°31638 Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225 – Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado N°30225, aprobado por el Decreto Supremo N°344-2018-EF, y modificado por el Decreto Supremo N°377-2019-EF, Decreto Supremo N°168-2020-EF, Decreto Supremo N°250-2020-EF, Decreto Supremo N°162-2021-EF y Decreto Supremo N°234-2022-EF
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N°005-2012-TR – Reglamento de la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N°27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815 – Ley del código de Ética de la Función Pública.
- Código Civil
- Directivas, opiniones y pronunciamientos del OSCE.
- Código civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁹.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria(CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹¹. **(Anexo N°12)**
- i) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹².
- j) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- k) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- l) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- m) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- n) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹³.

⁹ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹³ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

- o) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- p) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- q) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- r) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago,*

¹⁴<https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁵.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Borja sito en Avenida Joaquín Madrid N°200 – San Borja, en el horario de 8:00 a 17:00 horas.**

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

¹⁵ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. ADELANTOS¹⁶

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

Se otorgara un adelanto directo hasta el 10% del monto del contrato original.

El CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁷ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 10 días calendario previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 05 días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁹.

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

¹⁶ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁷ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁹ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PREy modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 60 (sesenta) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

4

7-7h.

1

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Gerencia de Desarrollo Urbano y Catastro
Subgerencia de Obras Públicas e Infraestructura Menor



**MUNICIPALIDAD
DE SAN BORJA**

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Ejecución de la Obra:

**"MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO DEL
PARQUE DONATELLO DISTRITO DE SAN BORJA,
PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA,
CUI:2557494**



Gerencia de Desarrollo Urbano y Catastro
Subgerencia de Obras Publicas e Infraestructura Menor



I. CONSIDERACIONES GENERALES

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO DEL PARQUE DONATELLO, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI: 2557494"

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente documento tiene como objetivo ejecutar el Expediente Técnico del proyecto "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO DEL PARQUE DONATELLO, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI: 2557494"

3. ANTECEDENTES

Mediante acuerdo de consejo N° 092-2021-MSB-C, de fecha 14 de diciembre del 2021, se acordó aprobar los resultados del presupuesto participativo 2021-2022 de la Municipalidad Distrital de San Borja y el reconocimiento del comité de vigilancia del proceso participativo para el periodo 2021-2022, en el cual se priorizó el proyecto de Mejoramiento Integral de Parques y se aprobó su incorporación en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2022 de la Entidad.

Mediante el Acta de reunión de trabajo con el Comité de vigilancia de fecha 04 de marzo del 2022, se expuso los parques considerados para los estudios de diagnóstico, incluyéndose el proyecto denominado "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO DEL PARQUE DONATELLO, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI: 2557494", siendo este un proyecto que contribuye a la sostenibilidad urbanística, social y ambiental del distrito.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El Objetivo es mejorar el espacio público para el disfrute de los vecinos, con la finalidad de dotar un espacio de esparcimiento y recreación pasiva, proporcionándole elementos urbanos que lo distinguan de adecuadas condiciones para el desarrollo de actividades saludables y de esparcimiento en el parque Donatello, en el sector 3 del distrito de San Borja.

II. DATOS DE LA CONTRATACIÓN

Nombre de la Obra	:	"MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO DEL PARQUE DONATELLO, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI: 2557494"
Ubicación	:	Calle Donatello / Calle Matisse / Calle Luigi Barsato
Distrito	:	SAN BORJA
Provincia	:	LIMA
Departamento	:	LIMA
Región	:	LIMA
Código unificado (CIU)	:	2557494
Nivel de estudio pre inversión	:	Ficha Simplificada
Viabilidad	:	13.09.2023

I | Página

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



Expediente técnico de aprobación	:	R.G. N° 96-2023-MSB-GM-GDUC (09.11.2023)
----------------------------------	---	--

1. REGLAMENTO Y NORMAS TÉCNICAS

- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019). Modificado por Decreto Supremo N°377-2019-EF y Decreto Supremo N°168-2020-EF.
- Reglamento de Metrados para Obras de Habilitación Urbana (D.S. Nro. 028-79-VC). Aplicable al metraje de exteriores, de ser el caso.
- Reglamento del Régimen de Fórmulas Polinómicas (D.S. Nro. 011-79-VC), aplicable en la elaboración de las fórmulas polinómicas de reajuste de precios.
- Norma Técnica de Edificación U.190 / Norma Técnica Nacional de Adecuación Urbanística para Personas con Discapacidad" (R.M. Nro. 069-2001-MTC/15.04), aplicable al diseño arquitectónico, de ser el caso.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público, aprobadas mediante Resolución de Contraloría Nro. 072-98-CG.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Ley 27983 "Ley de Seguridad y salud en el Trabajo".
- Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Edificaciones vigente, Norma G-050 Seguridad durante la Construcción.
- Norma de Pavimentos Urbanos CE.10.
- Norma de redes de alumbrado público EC.020.
- Norma Técnica I.S. 010 Instalaciones Sanitarias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Estándares mínimos de Seguridad para la Construcción, Ampliación, Rehabilitación, Remodelación y Mitigación de Riesgos en los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, aprobado con R.M. N° 335-2005/MINSA del 04.05.2005.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones y/o actualizaciones de ser el caso.

2. UBICACIÓN DE LA OBRA:

El parque se encuentra entre las calles Calle Donatello / Calle Matisse / Calle Luigi Barsato, Subsector 3A, distrito de San Borja

La intervención se localiza en:

Distrito	: San Borja
Provincia	: Lima
Departamento	: Lima
Región	: Lima



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR

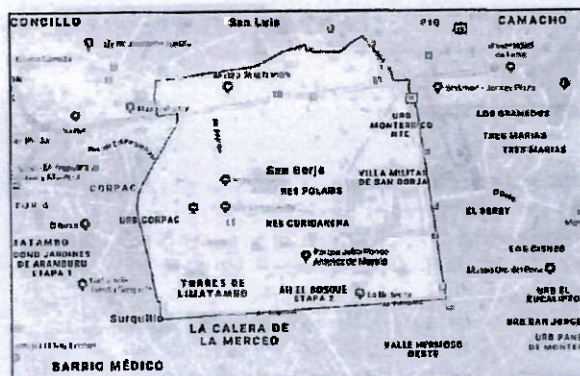
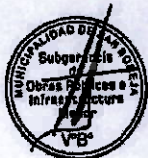


Figura 1: Ubicación del distrito de San Borja



Figura 2: Ubicación del Parque Donatello



3. DISPONIBILIDAD DEL TERRENO

De acuerdo al numeral 41.2 del artículo N° 41 del RLCE, señala que para los procesos de selección para la ejecución de obras se requiere contar adicionalmente con el Expediente técnico de Obra y la disponibilidad física del terreno.

En tal sentido se indica que en la inspección in situ realizada por la Subgerencia de Obras Públicas de la Municipalidad de San Borja no se encontró ninguna intervención u obra en proceso de ejecución en este Parque del distrito de San Borja, por lo cual se cuenta con disponibilidad física del terreno.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



4. VALOR REFERENCIAL

El Valor Referencial para la Ejecución de la Obra asciende a la suma total S/ 573,888.98 (Quinientos setenta y tres ochocientos ochenta y ocho y 98 /100 soles), que incluye costos directos, gastos generales, utilidad y los impuestos de ley (IGV), estos montos han sido actualizados al mes de Agosto del 2023.

Este monto comprende la mano de obra y cumplimiento de la normativa laboral, pagos a MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA, de Seguridad Social, costo de equipos, maquinarias, herramientas, materiales, fletes, seguros e impuestos; dirección técnica, gastos generales, utilidad y todo aquello que sea necesario para la correcta ejecución de la obra hasta su total terminación y entrega.

Resumen de Presupuesto

1	Obras Provisionales	S/. 27,653.43
2	Trabajos Preliminares	S/. 38,740.79
3	Movimientos de Tierras	S/. 20,565.28
4	Veredas Internas y Externas	S/. 44,954.10
5	Martillo y Rampas de Concreto	S/. 15,335.22
6	Losa en Rontondas	S/. 72,592.51
7	Sardineles Peraltados	S/. 31,531.01
8	Sardinel Sumergido	S/. 4,201.46
9	Bancas de Concreto	S/. 5,610.65
10	Gruta	S/. 6,501.63
11	Pintura	S/. 1,559.06
12	Equipamiento y Mobiliario Urbano	S/. 32,022.94
13	Infraestructura Natural	S/. 8,675.17
14	Mitigación de Impacto Amb.	S/. 2,800.00
15	Instalaciones Eléctricas	S/. 54,627.28
16	Instalaciones Sanitarias	S/. 35,964.00
17	Otras	S/. 3,000.00
18	Costo Directo:	S/ 408,694.61
19	Gastos Generales (15%)	S/ 44,956.41
20	Utilidad (8%)	S/ 32,695.57
21	Sub Total	S/ 486,346.59
22	I.G.V (18%)	S/ 87,542.39
23	VALOR REFERENCIAL:	S/ 573,888.98

5. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución de la obra es de 60 (sesenta) días calendario, los mismos que se sustentan en los cronogramas de Gantt de Ejecución de Obra adjuntos, que se contabilizarán

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



desde el día siguiente en que se cumplan las condiciones de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 176 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, las cuales son:

- a) *Que la Entidad notifique al CONTRATISTA quién es el Inspector o el supervisor, según corresponda;*
- b) *Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;*
- c) *Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;*
- d) *Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;*
- e) *Que la Entidad haya otorgado al CONTRATISTA el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.*

En caso no se haya solicitado la entrega del adelanto directo, el plazo se inicia con el cumplimiento de las demás condiciones.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige bajo el sistema a SUMA ALZADA.

7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Las características de la obra se hallan detalladas en el Expediente Técnico de obra, el cual será publicado en el portal del SEACE; asimismo, a solicitud del postor, podrá ser entregado en versión digital (CD).

El proyecto nace como resultado de una necesidad constante de la población en busca del desarrollo de una dinámica constructiva del paisajismo de la zona en el Distrito de San Borja, y de la iniciativa de los pobladores organizados del área de influencia, los cuales son afectados con las inadecuadas condiciones del parque debido a la deficiente infraestructura.

Diagnostico situacional

Debido a que las características del parque son homogéneas, se realizará una descripción general de la situación actual de la Infraestructura en términos de dimensiones, tratamiento, uso y estado de conservación.

A grandes rasgos del parque se puede verificar la falta de iluminación, el mal estado de infraestructura (bermas laterales, veredas de concreto), así como el cuidado de los elementos arbóreos.



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



8. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Las partidas consideradas para la ejecución del proyecto son las siguientes:

PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO EN EL PARQUE DONATELLO, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI: 2557494			
PRESUPUESTO: MEJORAMIENTO DEL PARQUE DONATELLO			
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA			
UBICACIÓN: SAN BORJA, LIMA-LIMA			
LOCALIDAD: SAN BORJA – SECTOR 03			
Ítems	Descripción	Unidad	Cantidad
01.00.00	Infraestructuras		
01.01.00	Obras Provisionales		
01.01.01	Oficina, Almacén, Caseta Guardianía Y Comedor	M2	50.00
01.01.02	Baño Químico Para Personal De Obra	Mes	2.00
01.01.03	Cartel De Identificación De La Obra 2.8mx3.6m	Und	1.00
01.01.04	Cerco Perimétrico	MI	272.75
01.01.05	Movilización Y Desmovilización De Equipos Y Herramientas	Glb	1.00
01.01.06	Implementación De Seg Personal- Equipo	Mes	2.00
01.01.07	Energía Eléctrica Durante La Ejecución De Obra	Glb	1.00
01.02.00	Trabajos Preliminares		
01.02.01	Trazo Y Replanteo	M2	3560.00
01.02.02	Demolición De Veredas Existentes	M2	435.55
01.02.03	Demolición De Martillos Y Rampas	M2	72.04
01.02.04	Demolición De Sardineles Peralzado C/Equipo	MI	219.68
01.02.05	Demolición De Cajas De Pase Concreto De Agua De Riego	Und	2.00
01.02.06	Demolición De Losa De Área De Descanso Y Plaza Central (Gruta)	M2	104.67
01.02.07	Desmontaje Y Montaje De Tachos	Und	5.00
01.02.08	Desmontaje De Coberturas Existente Y Gruta	Pza.	2.00
01.02.09	Reubicación De Arbusto Trepador En Área De Reposo	Und	1.00
01.02.10	Eliminación De Material Excedente De Demolición	M3	131.27
01.03.00	Movimiento De Tierras		
01.03.01	Excavación Manual De Veredas	M3	68.34

6 | Página



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO EN EL PARQUE DONATELLO, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI: 2557494					
PRESUPUESTO: MEJORAMIENTO DEL PARQUE DONATELLO					
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA					
UBICACIÓN: SAN BORJA, LIMA-LIMA					
LOCALIDAD: SAN BORJA -- SECTOR 03					
Ítems	Descripción			Unidad	Cantidad
01.03.02	Excavación Manual De Rotonda (Multifuncional, Central, Gruta, Plazoleta, Gimnasio)			M3	32.72
01.03.03	Excavación Manual Para Ampliación De Martillos, Rampas			M3	28.54
01.03.04	Excavación Manual Para Banca De Concreto			M3	5.40
01.03.05	Conformación Y Compactación De Subrasante (Incl. Escarificado Esp:5cm)			M2	893.23
01.03.06	Eliminación De Material Excedente			M3	168.76
01.04.00	Veredas Internas Y Externas				
01.04.01	Conformación Y Compactación De Base Granular, E=0.15			M2	448.83
01.04.02	Piso De Concreto F'c=210kg/Cm2 Semi Pulido Bruñado E=10cm			M2	448.83
01.04.03	Borde De Vereda F'c=210 Kg/Cm2 E= 10cm			Ml	472.74
01.04.04	Encofrado Y Desencofrado Normal			M2	198.56
01.04.05	Sellado De Juntas De Dilatación C/Mortero Asfáltico E=1" Para Veredas			Ml	148.10
01.04.06	Sellado De Juntas De Dilatación C/Mortero Asfáltico E=1" Encuentro Vereda Y Sardinell			Ml	31.06
01.04.07	Curado De Concreto			M2	448.83
01.05.00	Martillo Y Rampas De Concreto				
01.05.01	Conformación Y Compactación De Base Granular, E=0.15 Cm			M2	172.81
01.05.02	Encofrado Y Desencofrado Normal			M2	16.89
01.05.03	Piso Concreto F'C =210 Kg/Cm2 Con Estampado Tipo Adoquinado Color Natural, E=10cm			M2	69.18
01.05.04	Piso Concreto F'C =210 Kg/Cm2 Con Estampado Tipo Adoquinado Color Gris, E=10 Cm			M2	80.56
01.05.05	Piso Concreto En Rampa F'C =210 Kg/Cm2 E=0.10 M (Incl. Acabado Pulido Bruñado)			M2	23.07
01.05.06	Sellado De Juntas De Dilatación C/Mortero Asfáltico E=1" Para Martillos Y Rampas			Ml	49.02

7 | Página

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO EN EL PARQUE DONATELLO, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI: 2557494			
PRESUPUESTO: MEJORAMIENTO DEL PARQUE DONATELLO			
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA			
UBICACIÓN: SAN BORJA, LIMA-LIMA			
LOCALIDAD: SAN BORJA - SECTOR 03			
Ítems	Descripción	Unidad	Cantidad
01.05.07	Curado De Concreto	M2	172.81
01.06.00	Losa En Rotondas (Multifuncional, Central, Gruta, Plazoleta, Gimnasio)		
01.06.01	Conformación Y Compactación De Base Granular, E=0.15	M2	206.67
01.06.02	Piso Concreto En Losa F'C = 210 Kg/Cm2 E=0.10 M (Semipulido)	M2	21.57
01.06.03	Piso Concreto F'C =210 Kg/Cm2 Con Estampado Tipo Adoquinado Color Natural, E=10cm	M2	61.08
01.06.04	Piso Concreto F'C =210 Kg/Cm2 Con Estampado Tipo Adoquinado Color Gris, E=10 Cm	M2	95.67
01.06.05	Encofrado Y Desencofrado Normal	M2	19.37
01.06.06	Sellado De Juntas De Dilatación C/Mortero Asfáltico E=1" Para Losa	MI	96.85
01.06.07	Curado De Concreto	M2	206.67
01.06.08	Suministro E Instalación De Pérgola Tipo A	Und	1.00
01.06.09	Suministro E Instalación De Pérgola Tipo B	Und	1.00
01.07.00	Sardineles Peraltados		
01.07.01	Encofrado Y Desencofrado Normal De Sardineles Peraltados	M2	431.83
01.07.02	Concreto F'C =210 Kg/Cm2 En Sardineles Peraltados	M3	32.45
01.07.03	Acero De Refuerzo Fy=4200 Kg/Cm2	Kg	1126.98
01.07.04	Sellado De Juntas De Dilatación C/Mortero Asfáltico E=1" En Sardineles	MI	12.60
01.07.05	Curado De Concreto	M2	234.21
01.07.06	Impermeabilización De Sardinel	M2	182.82
01.08.00	Sardinel Sumergidos		
01.08.01	Encofrado Y Desencofrado Normal De Sardineles Sumergidos	M2	79.66
01.08.02	Concreto F'C = 210 Kg/Cm2 En Sardineles Peraltados	M3	5.28
01.08.03	Sellado De Juntas De Dilatación C/Mortero	MI	43.00



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO EN EL PARQUE DONATELLO, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI: 2557494			
PRESUPUESTO: MEJORAMIENTO DEL PARQUE DONATELLO			
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA			
UBICACIÓN: SAN BORJA, LIMA-LIMA			
LOCALIDAD: SAN BORJA – SECTOR 03			
Ítems	Descripción	Unidad	Cantidad
	Asfáltico E=1" En Sardineles		
01.09.00	Bancas De Concreto		
01.09.01	Encofrado Y Desencofrado Normal	M2	45.85
01.09.02	Concreto En Base De Banca F'c=210 Kg/Cm2	M3	7.76
01.09.03	Acero De Refuerzo Fy=4200 Kg/Cm2	Kg	251.24
01.09.04	Curado De Concreto	M2	45.85
01.10.00	Gruta		
01.10.01	Encofrado Y Desencofrado Normal	M2	21.81
01.10.02	Concreto F'c=210 Kg/Cm2 E=0.15m	M3	3.22
01.10.03	Acero De Refuerzo Fy=4200 Kg/Cm2	Kg	345.23
01.10.04	Curado De Concreto	M2	21.81
01.10.05	Colocación De Cristal Templado Blanco 8mm (Inc. Accesorios Y Carradura)	Glb	1.00
01.10.06	Pintura Blanca Para Columna Y Viga	M2	10.94
01.10.07	Pintura Estuco Tipo Piedra Color Beige	M2	8.54
01.10.08	Revestimiento En Mármol Travertino Blanco	M2	1.34
01.11.00	Pintura		
01.11.01	Pintura Para Bordos De Veredas, Rampas Y Sardineles	M2	118.65
01.12.00	Equipamiento Y Mobiliario Urbano		
01.12.01	Equipamiento		
01.12.01.01	Implementación De Letreros Informativos	Und	6.00
01.12.01.02	Tótem Identificación De Parques	Und	1.00
01.12.02	Bancas		
01.12.02.01	Enchape De Piedra De Laja	M2	21.84
01.12.02.02	Estructura De Madera Y Metal Para Banca Decorativa	Und	15.00
01.12.03	Tachos De Basura		
01.12.03.01	Tacho Metálico: Mantenimiento, Inc. Soldadura, Sum. Pintura Y Pintado, Accesorios Y Varios	Und	3.00

9 | Página



4

Handwritten signature

Handwritten signature

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO EN EL PARQUE DONATELLO, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI: 2557494			
PRESUPUESTO: MEJORAMIENTO DEL PARQUE DONATELLO			
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA			
UBICACIÓN: SAN BORJA, LIMA-LIMA			
LOCALIDAD: SAN BORJA – SECTOR 03			
Ítems	Descripción	Unidad	Cantidad
01.12.03.02	Mantenimiento De Tacho De Plástico	Und	2.00
01.12.03.03	Tacho Metálico Tipo Ovalado	Und	2.00
01.12.03.04	Tacho De Plástico	Und	1.00
01.12.04	Mini gimnasio		
01.12.04.01	Suministro E Instalación De Equipos De Mini Gimnasio	Glb	1.00
01.12.05	Artefacto De Iluminación		
01.12.05.01	Farofa Led Decorative 100w T° 4500k 12000lm	Und	15.00
01.12.05.02	Reflector Led De La Serie H Modelo Zgsm-Fgd180h6 180w	Und	2.00
01.13.00	Infraestructura Natural		
01.13.01	Reposición De Grass Americano	M2	613.52
01.14.00	Mitigación De Impacto Ambiental		
01.14.01	Disposición Y Manejo De Residuos Solidos	Glb	1.00
01.14.02	Señalización De La Zona De Trabajo	Glb	1.00
02.00.00	Instalaciones Eléctricas		
02.01.00	Excavación		
02.01.01	Excavación De Zanja Para Red Eléctrica	M3	146.62
02.01.02	Relleno Con Tierra Cernida Compactada	M3	147.19
02.01.03	Cinta De Señalización	MI	305.46
02.01.04	Excavación De Zanja En Terreno Normal Base De Faroles	M3	3.31
02.01.05	Eliminación De Material Excedente	M3	4.14
02.02.00	Pedestal Para Farola		
02.02.01	Dado De Concreto F'C=210 Kg/Cm2 Para Luminarias	M3	4.63
02.02.02	Encofrado Y Desencofrado Normal	M2	9.99
02.03.00	Salidas Eléctricas		
02.03.01	Salida Para Luminaria Tipo Farol	Pto	15.00
02.03.02	Salida De Reflectores Led	Pto	2.00
02.04.00	Tuberías Pvc-Sap		



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO EN EL PARQUE DONATELLO, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI: 2557494			
PRESUPUESTO: MEJORAMIENTO DEL PARQUE DONATELLO			
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA			
UBICACIÓN: SAN BORJA, LIMA-LIMA			
LOCALIDAD: SAN BORJA - SECTOR 03			
Ítems	Descripción	Unidad	Cantidad
02.04.01	Tuberías Pvc-Sap De 40mm X 3m	MI	305.46
02.04.02	Tuberías Pvc-Sap De 35mm X 3m	MI	30.00
02.05.00	Conductores Y/O Cables		
02.05.01	Acometida C/Cable N2xoh 3- 1x16mm2	MI	50.00
02.05.02	Puesta A Tierra C/Cable N2xoh 1x10mm2	MI	10.00
02.05.03	Alimentación N2xoh 2-1x 6mm2 + (T) 1x 6mm2	MI	255.46
02.06.00	Tableros Y Cuchillas		
02.06.01	Tablero General Y Medidor Eléctrico (Incl. Instalación Y Murete)	Und	1.00
02.06.02	Tablero De Distribución Eléctrica (Tg)	Und	1.00
02.07.00	Pozo A Tierra		
02.07.01	Pozo De Puesta A Tierra	Und	1.00
02.08.00	Varios		
02.08.01	Poste De Acero Galvanizado Para Farolas	Und	15.00
02.08.02	Suministro, Conexión E Instalación De Medidor De Luz	Glb	1.00
02.08.03	Pruebas, Medidas Eléctricas Y Puesta En Servicio	Glb	1.00
03.00.00	Instalaciones Sanitarias - Riego		
03.01.00	Excavación		
03.01.01	Excavación De Zanja Para Red De Riego	M3	155.60
03.01.02	Relleno Con Tierra Cernida Compactada	M3	58.31
03.01.03	Eliminación De Material Excedente	M3	103.39
03.02.00	Tuberías Pvc-Sap		
03.02.01	Tubo. PVC Ntp Iso Ø160mm	MI	6.20
03.02.02	tubo. Pvc Ntp Iso Ø200mm	MI	164.27
03.02.03	Tub. Pvc Ntp Iso Ø250mm	MI	108.40
03.03.00	Cajas De Registro		
03.03.01	Caja De Registro Para Riego Tipica (0.50x0.50)	Und	35.00
04.00.00	Otros		

11 | Página



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO EN EL PARQUE DONATELLO, DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE LIMA - DEPARTAMENTO DE LIMA" CUI: 2557494			
PRESUPUESTO: MEJORAMIENTO DEL PARQUE DONATELLO			
CLIENTE: MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA			
UBICACIÓN: SAN BORJA, LIMA-LIMA			
LOCALIDAD: SAN BORJA - SECTOR 03			
Ítems	Descripción	Unidad	Cantidad
04.01.00	Seguridad Y Salud En El Trabajo		
04.01.01	Elaboración, Implementación Y Administración De Plan De Seguridad Y Salud En El Trabajo	Glb	1.00

9. SEGUROS

El postor que obtenga la Buena Pro, deberá presentar para el inicio de obra, las pólizas que se detallan a continuación:

a. Póliza De Seguro De Todo Riesgo Y Montaje (CAR):

- Básica: por el monto del contrato.
- Terremoto: por el monto del contrato de obra.
- Lluvia e inundación, por el monto del contrato de obra.
- Responsabilidad Civil, por el 20% del monto del contrato de obra.
- Daños materiales, daños personales, remoción de escombros, por el 5% del monto del contrato.
- Huelga, motín, conmoción civil, daño malicioso, terrorismo por el 20% del monto del contrato de obra.

Vigencia:

La Póliza de Seguro Todo Riesgo y Montaje (CAR), con una vigencia desde la fecha de inicio de obra hasta la recepción de la obra.

b. Seguro De Vida Ley

Póliza de Accidentes Personales: por muerte o invalidez permanente por el 2.5% del monto de la obra por cada obrero. Deberá especificar que se considerarán como terceras personas al personal de la MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA que se encuentren cumpliendo funciones dentro de la zona de ejecución de obra.

Vigencia:

Las pólizas de Seguro Vida Ley tendrán vigencia desde la fecha de inicio de la ejecución hasta la recepción de la obra.



h

f

7-7-23

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



c. Seguro Complementario De Trabajo De Riesgo

Póliza de Seguro de accidentes individuales de su personal de ingenieros y técnicos, conforme a lo dispuesto por el D.L. N° 688 y D.L N° 25897.

Vigencia:

Las pólizas de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, tendrán vigencia desde la fecha de inicio de la ejecución hasta la recepción de la obra.

El CONTRATISTA proporcionará seguros a sus trabajadores que ejecutarán los servicios contratados y por daños a terceros (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo SCTR) en cumplimiento con la Ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR.

10. VISITAS TÉCNICAS POR PARTE DE LA ENTIDAD

Las visitas técnicas y monitoreo se realizarán de manera inopinada por parte de funcionarios de la MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA y/o personal que designe el área ejecutora por lo que se contará con un cuaderno de visitas donde se pondrá las observaciones que detecte.

11. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del RLCE¹, el área usuaria define lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de DOS (02).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
- El porcentaje máximo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras es de 70%.

12. SUBCONTRATACIÓN

De conformidad con el Artículo N° 147 del RLCE, el porcentaje máximo de subcontratación es el 40% del monto contractual original.

13. CONFIDENCIALIDAD

El CONTRATISTA, con motivo de la prestación, recibirá de la entidad información de carácter estrictamente confidencial que debe ser utilizada sólo para los fines de ejecución, por ello, será obligación del CONTRATISTA mantener total secrecía y confidencialidad respecto a los datos e información de cualquier clase, que la entidad le proporcione, o bien, a la que tenga acceso, con motivo de la prestación y desarrollo de su ejecución. Adicionalmente, el CONTRATISTA está obligado a instruir a su personal que será parte conformante del recurso humano que ejecutará la prestación respecto a la obligación de mantener total secrecía y confidencialidad.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El CONTRATISTA será responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, por un



[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]
[Handwritten initials]

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



plazo de siete (07) años a partir de la conformidad total otorgada por parte de la Municipalidad de San Borja.

III. RESPONSABILIDADES Y OBLIGACIONES DE LA CONTRATISTA

1. RESPONSABILIDADES

- a) El CONTRATISTA deberá ceñirse a la programación de riego una (01) vez por semana durante la ejecución de obra.
- b) Realizar un acta de compromiso de compensación Arbórea en caso de prendimiento y traslado.
- c) Notificar al área usuaria previo al inicio de Instalación de los Individuos de porte Arbóreo.
- d) Respetar el sistema radicular de los individuos de porte arbóreo.

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD

El CONTRATISTA adoptará las medidas de seguridad necesarias para evitar accidentes a su personal, terceros o a la misma obra, debiendo cumplir con todas las disposiciones vigentes con el Reglamento Nacional de Edificaciones.

3. DISPOSICIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE

El material excedente (Desmante o Escombros) deberá ser retirado y trasladado en un lugar de disposición final debidamente autorizado, en un plazo no mayor a 24 horas, de verificarse la presencia de material excedente se aplicará la penalidad correspondiente; asimismo, deberá recuperar las áreas ocupadas durante la obra y dejarlas en el mismo estado o mejor en que se encontraron.

4. RECEPCIÓN DE LA OBRA

La conformidad de Obra será otorgada, conforme a lo dispuesto por el Artículo N° 208 del RLCE por el comité de Recepción de obra conformado por personal de la MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA, la conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra. La recepción parcial no exime al CONTRATISTA del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

5. PERMANENCIA DE PERSONAL PROPUESTO

La permanencia del personal profesional, será exigida en concordancia con el Art. 190° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

IV. RESPONSABILIDAD DE LA OBRA

El CONTRATISTA deberá presentar a la MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA, la póliza de seguros CAR y SCTR al inicio del contrato según corresponda de acuerdo con las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra. En tal sentido, el postor no podrá iniciar las obras sin contar con los seguros antes mencionados, la demora en el inicio de ejecución por esta causa será de entera responsabilidad del CONTRATISTA, lo que constituye causal de incumplimiento de contrato y no dará derecho a la CONTRATISTA solicitar ampliaciones de plazo.



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



V. GARANTÍAS

El CONTRATISTA deberá ampliar el monto de la garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso, en función del (de los) adicional (es) otorgado (s), de acuerdo a lo establecido en la norma vigente.

Es obligación del CONTRATISTA mantener vigente las garantías que correspondan.

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, a solo requerimiento de la MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA; asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la superintendencia de Banca y Seguros.

VI. OTRAS CONSIDERACIONES

- La presente Información Complementaria del Expediente Técnico, las bases conjuntamente con la Oferta del CONTRATISTA serán incorporadas como documentos contractuales.
- El CONTRATISTA está obligado a realizar reuniones de coordinación semanales, de manera que los supervisores puedan verificar en cualquier momento los avances del mismo.
- El CONTRATISTA proporcionará al inicio de su participación en la ejecución de la obra, los Certificados de Habilidad de los Profesionales del Plantel Técnico.
- El CONTRATISTA deberá contar con todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros, hasta que las prestaciones pactadas hayan culminado y cuenta con la aceptación de la MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA.
- El personal a cargo del CONTRATISTA, deberán de realizar los trabajos y/o labores, demostrando un comportamiento adecuado (utilizar correctamente los servicios higiénicos; cambiarse de uniformes en los lugares específicos; tomar alimentos en horarios determinados; depositar los desechos de los alimentos en los tachos, etc.).

VII. DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

1. INICIO DE OBRA

- El inicio del plazo de ejecución de obra de acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 176 del RLCE donde se menciona:



"176.1. El inicio del plazo de ejecución de obra rige desde el día siguiente de que se cumplan las siguientes condiciones:

- a) Que la Entidad notifique al CONTRATISTA quién es el inspector o el supervisor, según corresponda;*
- b) Que la Entidad haya hecho entrega total o parcial del terreno o lugar donde se ejecuta la obra, según corresponda;*
- c) Que la Entidad provea el calendario de entrega de los materiales e insumos que, de acuerdo con las bases, hubiera asumido como obligación;*
- d) Que la Entidad haya hecho entrega del Expediente Técnico de Obra completo, en caso este haya sido modificado con ocasión de la absolución de consultas y observaciones;*

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



e) Que la Entidad haya otorgado al CONTRATISTA el adelanto directo, en las condiciones y oportunidad establecidas en el artículo 181.

176.2. Para iniciar la ejecución de una obra que requiera supervisión, puede designarse un inspector de obra o un equipo de inspectores siempre que se encuentre convocado el procedimiento de selección para contratar al supervisor. En dicho caso, sólo puede mantenerse la participación del inspector o equipo de inspectores en tanto el monto de la valorización acumulada de la obra no supere el límite establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año correspondiente.

176.3. Cuando las bases establezcan la obligación de constituir un fideicomiso para la entrega de los adelantos, esta no es una condición para el inicio del plazo de ejecución de obra.

176.4. Para efectos de la aprobación de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 175.1 del artículo 175, el supervisor o inspector dentro de los siete (7) días de suscrito del contrato de obra, emite su conformidad sobre dichos documentos e informa a la Entidad. En caso se encuentren observaciones, las hace de conocimiento del CONTRATISTA, quien dentro de los ocho (8) días siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos. En caso de falta de acuerdo, se considera como válidas las observaciones del supervisor o inspector que no hubieran sido levantadas o concordadas debiendo remitir a la Entidad la versión final de dichos documentos como máximo dentro de los quince (15) días de suscrito el contrato."

- A partir de la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra la MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA habilita al CONTRATISTA el cuaderno de obra digital en el contrato de ejecución de la obra registrada y publicada en el SEACE (Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Numeral 7.1).
- El Inspector o Supervisor conjuntamente con el CONTRATISTA efectuarán el trazo y replanteo inicial (parcial o total) de obras del proyecto, oportunidad en que se verificarán los hitos de control para el trazo y niveles; los resultados se plasmarán en un informe del Inspector o Supervisor, que deberá ser presentado a LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA, acompañado de planos y las recomendaciones que el (los) caso(s) requiere (n). De presentarse algunas diferencias durante el replanteo de la obra, EL Inspector o Supervisor las analizará a fin de determinar las causas que las genera, considerando para ello los alcances del contrato de obra. Todo esto en virtud al Artículo N°177 del RLCE vigente "Revisión del Expediente Técnico de Obra".
- La realización oportuna del trazo y replanteo inicial, servirá para identificar, entre otros, la necesidad de adicionales y/o reducciones de obra; los mismos que deben ser gestionados oportunamente.
- Si como resultado del replanteo inicial, de verificar que aún existen áreas en donde se desarrollarán las obras que no cuentan de la libre disponibilidad del terreno para ejecutar en su integridad el proyecto, el Inspector o Supervisor deberá comunicar inmediatamente a LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA tal situación, adjuntando las recomendaciones técnicas y legales que permitan evitar una afectación al calendario de avance de obra.

2. EJECUCIÓN DE LA OBRA

- El CONTRATISTA, deberá registrar el inicio de obra en el Cuaderno de obra en formato digital, con indicación expresa del plazo de ejecución, así como la fecha de vencimiento del mismo. Se



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



complementará un cuaderno de visitas que estará a disposición de los funcionarios (Coordinador de obra, Gerente de Desarrollo Urbano, Sub Gerente de Obras Públicas, Gerente de Salud Pública) para suscribir observación y /o recomendación en el desarrollo de la obra. El cuaderno deberá permanecer en obra desde el inicio del proceso de ejecución.

- Previa intervención el **CONTRATISTA** y el Inspector o Supervisor deberá desarrollar la filmación en video, de todas las calles, avenidas y pasajes donde se desarrollarán las obras, teniendo especial cuidado de que se visualice el estado actual de los pavimentos, veredas, jardines y sardineles o existan otro tipo de obras o escombros en la zona, a fin de evitar reclamos posteriores de los pobladores o propietarios.
- El **CONTRATISTA** debe cumplir con todas las obligaciones laborales y sociales de sus trabajadores, como la inscripción, pagos a (ESSALUD), póliza de seguros y otros, que garanticen el cumplimiento. Por lo tanto, El Inspector o Supervisor tendrá la potestad de verificar directamente las planillas, pagos de seguros, etc., de los obreros, empleados y profesionales del **CONTRATISTA**.
- El **CONTRATISTA** en coordinación con el supervisor y el Coordinador de obra deberá colocar los carteles de la obra en los lugares adecuados, en los que debe indicarse la información básica del proyecto según cantidad y modelo proporcionado por **LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA**.
- Será obligación del **CONTRATISTA** cumplir con las medidas de mitigación de los impactos ambientales durante el período de construcción de las obras, en cumplimiento del Plan de Manejo y Mitigación Ambiental presentado y de acuerdo a las normas vigentes.
- El **CONTRATISTA** deberá asignar en la obra al personal profesional y técnico idóneo y experimentado ofertado para cada una de las especialidades que intervienen en la ejecución de la obra de acuerdo a la organización propuesta, caso contrario; el Supervisor o Inspector de obra deberá aplicar las penalidades correspondientes al contrato.
- El supervisor o inspector debe constatar que las instalaciones provisionales del **CONTRATISTA** (caseta para oficinas, guardianías, almacenes, talleres, servicios higiénicos, comedores, tanque de agua provisional, vestuarios, etc.), reúnan las condiciones de salubridad que no interfieran con las obras y que sean retiradas al término de las mismas, dejando el lugar limpio y libre de desmonte y desperdicios y la reposición del grass afectado.
- El **CONTRATISTA** dentro de los plazos previstos por la RLCE deberá actualizar todos los calendarios y programación de obra contractuales (Cronograma de ejecución de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales e insumos, calendario de utilización de maquinaria de haber sido solicitado por las Bases y Programación CPM) con la fecha de inicio de obra, y deberá remitir al Supervisor o Inspector de obra para su revisión y/o aprobación de los mismos, suscribiendo los calendarios y programación actualizados en señal de conformidad dentro de los plazos previstos.
- De requerirse la importación de equipos y materiales, el Inspector o Supervisor acorde con el Calendario de Adquisición de Materiales, deberá solicitar al **CONTRATISTA** la atención prioritaria, además verificar que los materiales y/o equipos sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual, bajo su responsabilidad, señalando que cualquier desfase en las fechas previstas a cargo del **CONTRATISTA** no generará ampliación de plazo.
- El **CONTRATISTA** deberá contar con la maquinaria y el equipo mínimo ofertado en el Procedimiento de Selección, acorde con el Plan de Trabajo actualizado.
- El **CONTRATISTA** permanentemente deberá cumplir con las recomendaciones y la clasificación de suelos que señala el Estudio de Suelos y otros que formen parte del Expediente Técnico aprobado, asimismo durante los trabajos de movimientos de tierra, la clasificación de suelos y contrastarlo con



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



el estudio antes señalado, el cual deberá estar incluido en el Informe Mensual con las conclusiones y recomendaciones del Especialista respectivo.

- De aprobarse una Ampliación de Plazo al **CONTRATISTA**, el Inspector o Supervisor deberá revisar el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado, y la Programación CPM que presente el **CONTRATISTA**, verificando que sólo se hayan modificado las partidas afectadas, elevando dichos documentos a LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA, suscrito por el **CONTRATISTA** y el Inspector o Supervisor, con un Informe para su aprobación dentro del plazo previsto en el Reglamento de contrataciones con el estado, documentos que se incorporarán al Contrato en reemplazo de los anteriores.
- El **CONTRATISTA** debe cumplir con la actualización y presentar el nuevo Calendario de Adquisición de Materiales o Insumos, en concordancia con el nuevo Calendario de Avance de Obra Valorizado.
- En caso de retraso injustificado del **CONTRATISTA** en la ejecución de la obra, cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a una fecha determinada sea menor al ochenta por ciento (80%) del monto de la valorización programada a dicha fecha, el Inspector o Supervisor solicitará al **CONTRATISTA**, mediante anotación en el **CONTRATISTA**, que dentro de los siete (7) días siguientes, presente un nuevo calendario que contemple la aceleración de los trabajos, de modo que se garantice el cumplimiento de la obra dentro del plazo previsto. Este nuevo calendario no exime al **CONTRATISTA** de la responsabilidad por demoras injustificadas, ni es aplicable para el cálculo y control de reajuste.
- De surgir la necesidad de tramitar algún presupuesto adicional, por hechos imprevisibles, fortuitos y/o de fuerza mayor, es responsabilidad del **CONTRATISTA** sustentar ante el Inspector o Supervisor las modificaciones que hubiere.
- Cualquier error o desfase en la presentación del adicional asume responsabilidad tanto el **CONTRATISTA** como el Inspector o Supervisor, para este efecto debe tener en cuenta: Los presupuestos adicionales que se generen en la ejecución de la obra serán procesados y aprobados, teniendo en cuenta los plazos establecidos en la normatividad vigente.
- Independientemente de la determinación del origen técnico y la causal que genere el presupuesto adicional es necesario que los mayores metrados y partidas nuevas tengan el sustento respectivo.
- Los metrados constituyen la base para determinar el importe del presupuesto adicional, siendo por lo tanto imprescindible sustentar el metrado total de cada partida con la información pertinente.
- La planilla de metrados deberá ir acompañada de los croquis o diagramas que permitan su identificación, así como las hojas de cálculo que corresponda, para una mayor explicación.
- Los adicionales y reducciones de obra serán aprobadas mediante Resolución o documento equivalente de LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA Contratante, previa sustentación con los informes técnicos y legales que el caso requiera:
- Las reducciones de obra representan una disminución del contrato principal, por lo que requieren ser aprobados por el mismo nivel de aprobación del referido contrato.
- La emisión del documento aprobatorio de las reducciones de obra, permite definir los metrados de los trabajos realmente ejecutados, en base a los cuales se formula la liquidación del contrato.
- Los presupuestos no utilizados por la reducción de obras, no deben ser materia de compensación, para la generación de mayores costos en otras partidas.
- El **CONTRATISTA** permanentemente efectuará todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las especificaciones técnicas. Y el Supervisor o Inspector tiene la autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanarlas incorrecciones advertidas. Revisar, evaluar, interpretar



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



y emitir opinión sobre las pruebas o ensayos de control de calidad realizados por el CONTRATISTA, recomendando las acciones a tomar.

- El CONTRATISTA deberá indicar vía cuaderno de Obra digital que los equipos de precisión a utilizarse en pruebas y ensayos de calidad en campo cuentan con sus respectivos certificados de calibración y/o contrastación vigente. Y estos a la vez deben ser aprobados por el Inspector o Supervisor.
- El supervisor o Inspector deberá revisar y aprobar los diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el CONTRATISTA, dejando constancia de ello en el Cuaderno de obra digital. El método deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), el número de equipos y su rendimiento, el personal y su calificación. Será responsabilidad del INSPECTOR O SUPERVISOR exigir (utilizar todos los medios administrativos, legales y técnicos a su alcance) que el CONTRATISTA disponga en obra del número suficiente de equipos y personal que permitan que la obra avance al ritmo ofertado, y en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.

a. Consultas durante la ejecución de la obra

- El CONTRATISTA tiene hasta (15) quince días contados desde el inicio del inicio del plazo de ejecución de obra, EL CONTRATISTA presenta a la SUPERVISIÓN o INSPECTOR, un informe técnico de revisión del Expediente Técnico de Obra, que incluya entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta para el caso.
- El CONTRATISTA vía cuaderno de obra digital puede solicitar posterior a la revisión del Expediente Técnico de obra, las consultas que sean necesarias para la correcta ejecución de la obra.
- El Inspector o Supervisor deberá exigir que las consultas u observaciones que formule el CONTRATISTA, se encuentren debidamente sustentadas con expresa referencia al documento contractual que se observa; de no ser así, deberá en el mismo día, solicitarse por el mismo medio que el CONTRATISTA alcance la información y/o la documentación complementaria que permita atender la mencionada consulta.
- La SUPERVISIÓN O INSPECTOR deberá interpretar y aclarar en coordinación con el proyectista los planos, diseños, especificaciones e informes entregados por este, durante la ejecución de la obra e instalación de los equipos y accesorios.

b. Modificaciones al proyecto durante la ejecución de la obra

- Cuando el CONTRATISTA plantee la necesidad de realizar modificaciones de una parte de la obra para adecuarla a las condiciones presentadas durante su ejecución o por otro motivo, el Inspector o Supervisor deberá hacer de conocimiento a LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA de forma inmediata, a fin de obtener el pronunciamiento del Proyectista. En estos casos deberá dejar constancia en el CONTRATISTA, sobre los hechos y la causal que genera la referida modificación cuya necesidad de su ejecución conlleve a cumplir con el objeto del contrato.
- El Inspector o Supervisor deberá analizar, revisar y pronunciarse dentro del plazo, condiciones, requisitos y formalidades que establece el Reglamento de contrataciones del estado vigente (Artículo 197), sobre los Presupuestos Adicionales que plantee el CONTRATISTA, sustentando que estos derivan de hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato que no son imputables a las partes (CONTRATISTA y LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA).
- Si en el análisis que realiza LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA, se comprueba que la recomendación del Inspector o Supervisor no está debidamente sustentada acorde con el contrato de

19 | Página



4

7/7/2023

7/7/2023

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



obra y que conlleve a que LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA emita opinión contraria, esta situación será causal de aplicación al Supervisor de la penalidad correspondiente.

c. Control de calidad

- Se exigirá al **CONTRATISTA** realizar las pruebas de Control de calidad de los materiales y equipos (o presentar la certificación de ser el caso) a ser utilizados en obra. Se deberá adjuntar los protocolos de pruebas correspondientes.
- Se exigirá al **CONTRATISTA**, la ejecución de las pruebas que sean necesarias realizar durante el desarrollo de la obra, tales como: la resistencia del suelo, la calidad de los materiales, compactación de suelos, resistencia de concreto, pruebas hidráulicas (protocolos), entre otros, así como la toma de muestras para los ensayos de laboratorio, interpretando sus resultados y dando su conformidad o rechazo de las mismas, cuyos resultados se deberán presentar en el Informe mensual.
- El **CONTRATISTA** deber permitir que el supervisor o inspector pueda controlar permanentemente la calidad de materiales a usar en obra (cumplimiento de las Especificaciones Técnicas) como cemento, agregados, los aceros estructurales y de los concretos ejecutados por el **CONTRATISTA**, en tal sentido los resultados finales del control deben estar dentro de los parámetros exigidos.
- En los casos en que no se cumplan las condiciones fijadas en el expediente técnico, El Inspector o Supervisor definirá los trabajos necesarios a efectuar para llegar a resultados óptimos, siendo estos trabajos por cuenta del **CONTRATISTA**, no correspondiéndole pago, reintegro o compensación alguna por dichos trabajos, toda vez que el **CONTRATISTA** está en la obligación de terminar correctamente el trabajo; El Inspector o Supervisor no se eximirá de su responsabilidad en estos resultados.
- El **CONTRATISTA** deberá cumplir con la seguridad y especificaciones técnicas aprobadas, de manera que no afecte los alcances del Contrato.
- La **SUPERVISIÓN O INSPECTOR** deberá Ordenar la suspensión de los trabajos que atenten contra las personas y/o propiedades, autorizando su continuación cuando el **CONTRATISTA** haya adoptado todas las medidas de seguridad aconsejables. Esta suspensión debidamente sustentada no ha de generar ampliación de plazo ni gastos generales, los que deberán ser anotados en el Cuaderno de Obra digital por la **SUPERVISIÓN O INSPECTOR**.
- Se solicitará al **CONTRATISTA** la presentación de los documentos que sustenten la culminación de cada componente y/o sector de obra, una vez se haya valorizado el mismo, sin esperar la culminación de la Obra, para su revisión, verificación y aprobación mediante informe correspondiente. Al finalizar la obra se deberá exigir al **CONTRATISTA** la entrega de toda la documentación que formará parte de la Recepción de Obra.



d. Materiales y equipos

- Verificar que los materiales y los equipos que formarán parte integrante de la obra, no tengan características inferiores a las indicadas en las Especificaciones Técnicas y cuenten con los protocolos/certificados de conformidad respectivos, de acuerdo a lo establecido en los diversos documentos que forman parte del Contrato del **CONTRATISTA**.
- Presentar oportunamente a LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA las solicitudes de Adquisición de Equipos, Materiales y otros para su aprobación y trámite de pago en cumplimiento al Calendario de Adquisición de materiales.
- El Inspector o Supervisor deberá verificar que todos los materiales y equipos nacionales y/o importados sean solicitados con la debida anticipación a fin que se encuentren en obra en la oportunidad prevista en el Calendario de Avance de Obra Contractual.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



3. RECEPCIÓN DE OBRA

- La Recepción de la obra se efectuará en los plazos, procedimientos, requisitos y formalidades establecidos en el Reglamento de contrataciones del estado (Art. 208°).
- Al término de la obra, una vez que el **CONTRATISTA** haya solicitado recepción de obra vía Cuaderno de Obra Digital, el Inspector o Supervisor deberá inspeccionar minuciosamente toda la obra, verificando su culminación.
- El Supervisor o Inspector comunica al **CONTRATISTA** las observaciones encontradas en la obra para su subsanación, corrección o cambio, e informar a LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA, en forma detallada de los trabajos ejecutados señalando si procede o no la recepción de obra.
- El **SUPERVISOR O INSPECTOR** Revisa y aprueba preliminarmente los planos de replanteo, memoria descriptiva, metrados post- construcción y relación de equipamiento instalado.
- Estos documentos (Acta de observaciones y Acta de Recepción) deberán estar suscritos por el **CONTRATISTA** y la **SUPERVISIÓN O INSPECTOR**, debiendo remitirse inicialmente 03 juegos al presidente del Comité de Recepción antes del proceso de Recepción. Si el Comité de Recepción detecta observaciones en estos documentos, el Inspector o Supervisor es responsable de exigir al **CONTRATISTA** que efectúe las correcciones antes de la firma de Acta de Recepción, debiendo presentar 03 juegos firmados por el **CONTRATISTA** y la **SUPERVISIÓN O INSPECTOR**.
- En el caso de que la Comisión de Recepción encuentre observaciones que denotan falta de diligencia de la **SUPERVISIÓN O INSPECTOR** en la cautela del cumplimiento de planos y de las especificaciones técnicas, la **SUPERVISIÓN O INSPECTOR** asume responsabilidad por tales hechos, y será penalizada.
- El supervisor o Inspector comunicará el levantamiento de observaciones a LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA.
- Tanto el Residente como el Inspector o Supervisor Participarán en la Recepción Final de Obra.
- Una vez recepcionada la obra el Inspector o Supervisor deberá cerrar el Cuaderno de Obra Digital, la MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA deshabilita automáticamente la funcionalidad de registro en el cuaderno de obra digital.



CUADERNO DE OBRA

Las anotaciones de las ocurrencias durante la ejecución de la obra se harán en un cuaderno digital de obra, según los lineamientos de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

5. INFORME FINAL DE LA OBRA

- El informe final incluirá la descripción de todos los procedimientos de la ejecución de la obra, incluyendo modificaciones y adicionales, metrados finales, ampliaciones de plazo y otros, realizando una evaluación de la calidad de la obra. El informe final incluirá recomendaciones para su mantenimiento y conservación, el cual deberá ser entregado dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al término de la recepción de obra.

6. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

- El **CONTRATISTA** presentará los cálculos de la Liquidación de obra dentro de los plazos establecidos en el Artículo N° 209 de la RLCE vigente.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



- El Inspector o Supervisor revisará y dará conformidad a la Memoria Descriptiva valorizada, metrados finales y planos Post Construcción que el CONTRATISTA presente. El Inspector o Supervisor remitirá la documentación a LA MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA, debidamente firmada por el jefe de Supervisión y/o Representante legal del Supervisor, también incluirá la declaración jurada de haber supervisado y observado las disposiciones técnicas y legales durante la construcción de la obra.
- Para la entrega de la Liquidación de Obra presentada por el CONTRATISTA, deberá tener en consideración los plazos, condiciones, requisitos y formalidades establecidas en el Art.209° del RLCE
- La MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA tendrá un plazo máximo de 60 (Sesenta) días calendario para el pago respectivo, una vez consentida o aprobada la Liquidación.
- En la liquidación final se verificará, para fines de control, los documentos contables que respaldan los gastos efectuados:
- Copia de los comprobantes de pago autorizado por SUNAT; Planilla de personal obrero y técnico, pago de remuneraciones, indemnizaciones, seguros y demás beneficios sociales establecidos por la legislación para el personal a su servicio; así como por los impuestos, contribuciones y aportaciones que le correspondan por los trabajadores (como CONAFOVICER, SENCICO, etc.).
- Así mismo, dentro de los documentos presentados para la Liquidación Final de Obra se debe presentar el Certificado de No Adeudo emitido por CONAFOVICER una vez culminada la obra.

7. VALORIZACIONES Y FORMA DE PAGO

La ENTIDAD realizará el pago de acuerdo al informe mensual de valorización.

Valorizaciones y metrados:

Las valorizaciones serán mensuales y los plazos serán de acuerdo a lo establecido en el Artículo 194° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En cada valorización se verificará para fines de control, los documentos contables que respaldan los gastos efectuados:

De acuerdo a la directiva N° 008-2022-MSB (Documentación sustentatoria de los gastos) se debe adjuntar lo siguiente:

- Carta del Contratista presentando la Valorización dentro del Plazo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en el respectivo Contrato
- Valorización que sustenta el porcentaje del avance de la Obra en originales, debidamente firmado por el representante legal de la empresa y el profesional responsable de la obra (Residente de Obra).
- Informe Técnico del Inspector o Supervisor de la Obra, según corresponda, que apruebe la valorización y refrendado por el Jefe de la dependencia usuaria y/o Gerencia respectiva. Este informe, además debe contener un ítem concerniente con el control financiero de la Obra (mensual y acumulada), relacionado con: avance de ejecución de obra, amortización de adelantos (directo y de materiales), avance de ejecución de adicionales mayores gastos



4

7

776.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



generales, reajustes, retención del fondo de garantía (de ser el caso) y los tributos de Ley.

- Cuadro resumen del contrato de las valorizaciones
- Carta Fianza de fiel cumplimiento vigente (el original debe remitirse a la Unidad de Tesorería para su verificación y custodia MYPES, los contratistas que se acojan a esta ley, adjuntarán copia simple de la declaración jurada de acogimiento presentada a la suscripción del contrato.
- Fotocopia simple del contrato debidamente firmado por ambas partes.
- Requerimiento de gastos con el V.B° del Gerente y Jefe del área usuaria
- Comprobante de pago (original y copia SUNAT), válidamente emitidos de conformidad al Reglamento de Comprobantes de pago de la SUNAT
- Adjuntar copia simple de la documentación que acredita la declaración y pago de las obligaciones tributarias y laborales vigentes: PDT –IGV renta, PD Laboral, Aportaciones y Beneficios Sociales: ESSALUD, SNP, CONAFOVICER y SENCICO, del último mes vencido o mes anterior con la relación a la fecha de la valorización, Contratos y Pólizas del SCTR- Salud y SCTR-Pensión, los pagos y la relación del personal coberturado por el mes o por la obra.
- Conformidad de Servicios
- En caso de mayores gastos generales, se adjuntarán la resolución que aprueba el monto a pagar en el Informe Técnico Respectivo debiendo adjuntar además los comprobantes de pago que sustenta los referidos gastos.
- En caso de valorización de adicionales de obras, deberá adjuntarse la resolución que los aprueba en con el informe técnico respectivo; de igual forma se sustentará para el caso de reintegros u otros que la entidad deba reconocer al contratista al momento de la liquidación de la Obra.
- Certificado de habilidad vigente del profesional responsable de la Obra.
- Copias simples y legibles del cuaderno de Obra del periodo o mes valorizado.
- Afectación Patrimonial con el V°B° del Técnico contable responsable de su elaboración, El V°B° del Jefe de la Unidad de Contabilidad y devengado (registrado en el SIAF).



A partir de la segunda valorización se solicitará la copia de los comprobantes de pago autorizado por SUNAT, Planilla de personal obrero y técnico, pago de remuneraciones, indemnizaciones, seguros y demás beneficios sociales establecidos por la legislación para el personal a su servicio; así como por los impuestos, contribuciones y aportaciones que le correspondan por los trabajadores (como CONAFOVICER, SENCICO, etc.).

8. ADELANTOS

La MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA otorgará adelantos de conformidad con el artículo 180° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



Adelanto Directo

Se otorgará un adelanto directo hasta el 10% del monto del contrato original.

El **CONTRATISTA** debe solicitar formalmente el 10% dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del **CONTRATISTA**. De conformidad con el Artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

A continuación, se detallará la documentación necesaria que debe sustentar los gastos por cada uno de los rubros o modalidades de gastos y que debe contener cada expediente de pago, así como los requisitos y condiciones que deben reunir cuando se realicen los trámites correspondientes

- Carta del contratista solicitando el adelanto directo dentro del plazo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y en el respectivo contrato
- Carta Fianza como garantía por adelanto directo (el original debe remitirse a la Unidad de Tesorería para la Verificación y Custodia, una copia debe adjuntarse al expediente de pago).
- Fotocopia simple del contrato debidamente firmado por ambas partes
- Informe de Aprobación del adelanto directo por el Inspector o Supervisor de la Obra (Según corresponda), refrendado por el jefe del área usuaria y la Gerencia Respectiva.
- Orden de pago debidamente firmado (sello y firma), por el responsable de la elaboración de la Orden de pago y el Gerente y el jefe del Área Usuaria.
- Requerimiento de gastos con el V.B° del Gerente y Jefe del Área usuaria
- Certificado de Crédito Presupuestario
- Factura (original y copia SUNAT), válidamente emitidos de conformidad al Reglamento de Comprobantes de Pago de la SUNAT y con el V.B° del Jefe de la dependencia usuaria.
- Afectación Patrimonial con el V.B del Técnico Contable responsable de su elaboración y el V.B° del Jefe de la Unidad de Contabilidad.



ADELANTO DE MATERIALES E INSUMOS

Se dará un adelanto de materiales por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el **CONTRATISTA**.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de hasta 10 días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL **CONTRATISTA** pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL **CONTRATISTA** debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de hasta 05 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La documentación sustentario será el cronograma de materiales considerando la proyección de uso de los mismos, considerando el porcentaje del monto del contrato original.

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



- Carta del Contratista solicitando el adelanto de materiaes, de conformidad a lo establecido en la Ley de Contrataciones del estado y en el respectivo contrato.
- Carta Fianza como garantía por adelanto de materiales (el original debe remitirse a la Unidad de Tesorería para su verificación y custodia, una copia debe adjuntarse al expediente de pago).
- Informe Técnico del cálculo y aprobación del adelanto de materiales por el inspector o Supervisor de la obra (Según Corresponda), refrendando por el Jefe de la dependencia Usuaria y Gerencia Respectiva.
- Calendario o programación (Proyección), de la adquisición de materiales o insumos para la obra cuyo valor aproximado debe ajustarse con el porcentaje aprobado según contrato
- Fotocopia simple del contrato debidamente firmado por ambas partes.
- Requerimiento de gastos con el V.B° del Gerente y Jefe del Área Usuaria.
- Certificado de Crédito presupuestario (SIAF), correspondiente a la obra motivo del contrato.
- Comprobantes de pago (original y copia SUNAT), validamente emitidos de conformidad al Reglamento de Comprobantes de pago de la SUNAT.
- Afectación y devengado (registrado en el SIAF).

9. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándose por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra que es parte de las bases, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.



Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

VIII. PENALIDADES

Las penalidades se aplicarán de acuerdo a lo establecido en el Contrato en concordancia con el Art. 161° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En caso de retraso injustificado del CONTRATISTA en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA le aplicará al CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta del pago final o en la liquidación final; o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta, en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de Contrataciones del Estado.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR

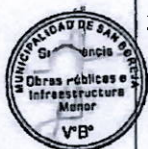


Plazos menores o iguales a 60 días, F=0.40

Plazos mayores a 60 días, F=0.15

Se aplicará otras penalidades al CONTRATISTA de conformidad con el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la aplicación de estas penalidades está referida al monto del contrato y las sanciones se efectuarán por cada ocurrencia, y teniendo en cuenta los siguientes:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o INSPECTOR, de la Municipalidad de San Borja.
2	En caso el CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA o INSPECTOR, de la Municipalidad de San Borja.
3	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el CONTRATISTA no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por EL INSPECTOR O SUPERVISOR o La Municipalidad. Los dispositivos y señales de seguridad serán: Señales de advertencia, de prohibición, de información, de obligación y todos aquellos carteles utilizados para rotular áreas de trabajo que tenga la finalidad de informar al personal de obra y público en general (para tránsito peatonal y vehicular). Mallas de seguridad Cintas señalizadoras con cachacos de madera o conos de señalización, entre otros.	2.0 UIT por cada día verificado y registrado.	Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, de La Municipalidad De San Borja
4	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EN OBRA Cuando el CONTRATISTA no cumpla con dotar a la totalidad de su personal de obra, de los elementos de seguridad y EPPs estipulados en el RNE. Los elementos de seguridad serán: Casco de seguridad, botas, guantes, lentes,	1.0 UIT por cada día de incumplimiento por cada trabajador	Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR, de La Municipalidad De San Borja



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
	uniformes, mascarillas, fajas para el personal y protección especial de acuerdo a las tipologías de los trabajos a ejecutar.		
5	INGRESO DE MATERIALES SIN AUTORIZACIÓN Cuando el CONTRATISTA ingrese materiales a la obra sin la autorización del INSPECTOR.	1.5 UIT por evento.	Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR, de La Municipalidad De San Borja
6	MATERIALES PARA EJECUCIÓN DE OBRA Cuando el CONTRATISTA no cuenta con los materiales necesarios en obra, de acuerdo con su Calendario de Adquisición de Materiales.	1.0 UIT por cada día de incumplimiento verificado y registrado.	Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA, de La Municipalidad De San Borja
7	USO DE MATERIALES SIN ENSAYOS DE CALIDAD PREVIOS Cuando el CONTRATISTA emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad previos a su utilización.	2.0 UIT por cada caso detectado	Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR,, de La Municipalidad De San Borja
8	CARTEL DE OBRA Cuando el CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los 05 días del inicio de obra. La MUNICIPALIDAD DE SAN BORJA entregará al día siguiente de iniciada la obra el modelo y diseño al CONTRATISTA y/o Supervisor o Inspector, en un plazo que no supere los cinco días de inicio de obra.	1.0 UIT por cada día de atraso.	Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR,, de La Municipalidad De San Borja
9	VALORIZACIONES Cuando el CONTRATISTA no participe en la formulación de los metrados ni presente los metrados ejecutados al supervisor dentro del plazo previsto al término de cada mes incumpliendo el Artículo 194° del reglamento de contrataciones del Estado.	0.5 UIT por cada día de incumplimiento.	Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR,, de La Municipalidad De San Borja
10	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Cuando el CONTRATISTA entregue documentación incompleta en las valorizaciones mensuales y en las valorizaciones de adicionales, perjudicando el trámite normal de los mismos, esta documentación incompleta va desde las pólizas de seguro no presentadas, comprobantes de pago de los mismos y documentación técnica firmada.	0.5 UIT por cada trámite documentario.	Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR,, de La Municipalidad De San Borja



GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
11	EQUIPOS DECLARADOS EN LA PROPUESTA TÉCNICA Cuando el CONTRATISTA no presente los equipos declarados en la propuesta técnica, luego de siete (07) días calendario de ser requerido por EL INSPECTOR, y cuando la falta de este equipo afecte el correcto desarrollo de la obra.	0.5 UIT por cada equipo y día de ausencia de acuerdo al cronograma vigente de obra.	Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR, de La Municipalidad De San Borja
12	OPERATIVIDAD DE EQUIPOS Y/O INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN CALIBRADOS Cuando El CONTRATISTA no cuenta con equipos operativos y/o instrumentos de medición calibrados antes de su utilización (mínimo un mes), afectando el correcto desarrollo de los trabajos de obra.	1.0 UIT por cada día de incumplimiento verificado y registrado.	Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR, de La Municipalidad De San Borja
13	RECOJO DE DESMONTE Y LIMPIEZA DE LA ZONA DE TRABAJO Cuando El CONTRATISTA no cumpla con recoger el desmonte o escombros y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el CONTRATISTA o mediante carta.	1.0 UIT por cada día de incumplimiento y por ocurrencia.	Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR, de La Municipalidad De San Borja
14	PLAN DE MANEJO AMBIENTAL Cuando El CONTRATISTA no cumpla con realizar las medidas de mitigación ambiental indicadas en el Plan de Manejo Ambiental del proyecto.	2.0 UIT por ocurrencia de evento.	Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR, de La Municipalidad De San Borja
15	ALMACENAMIENTO DE MATERIALES, INSUMOS O EQUIPOS Cuando El CONTRATISTA realice el almacenamiento de materiales y/o insumos y/o equipos en lugares o ambientes no autorizados por EL INSPECTOR.	1.0 UIT por ocurrencia de evento.	Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR, de La Municipalidad De San Borja
16	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL En caso el CONTRATISTA no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio del plazo contractual ante la supervisión o INSPECTOR O SUPERVISOR en un plazo de 48 horas de iniciado el plazo de ejecución de obra.	1.0 UIT por cada día de atraso en la presentación del cronograma antes indicado	Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR, de La Municipalidad De San Borja.
17	CALENDARIO ACELERADO DE OBRA Cuando el monto de la valorización acumulada ejecutada a la fecha de presentación sea menor al 80% del monto acumulado de la	1.0 UIT por cada día de retraso.	Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR, de La Municipalidad De San Borja



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y CATASTRO
SUB GERENCIA DE OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA MENOR



N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
	valorización acumulada programada, el CONTRATISTA no cumpla con presentar a la supervisión o al INSPECTOR O SUPERVISOR el cronograma acelerado de obra dentro de los 7 días siguientes.		
18	CALENDARIO REPROGRAMADO POR AMPLIACIÓN DE PLAZOS. Cuando se otorgue una ampliación de plazo, el CONTRATISTA deberá de presentar su calendario reprogramado en un plazo que no puede exceder de siete (7) días contados a partir del día siguiente de la fecha de notificación al CONTRATISTA de la aprobación de la ampliación de plazo.	1.0 UIT por cada día de retraso.	Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR, de La Municipalidad De San Borja
19	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR SALUD Y PENSIÓN) Cuando El CONTRATISTA no cumpla con presentar los comprobantes que acrediten la cobertura y cancelación del citado seguro, de todo su personal de obra, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al inicio de obra (1er mes de cobertura), y/o dentro de los 02 primeros días hábiles de cada mes siguiente al mes coberturado.	1.0 UIT por cada día de incumplimiento	Informe del SUPERVISOR DE LA OBRA O INSPECTOR, de La Municipalidad De San Borja

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
<u>Requisitos:</u>																			
<table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>CAMION VOLQUETE 4x2 140-210 HP 6 M3</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>PLANCHA COMPACTADORA 4.0 HP</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>MARTILLO NEUMATICO 25-39 KG</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"</td><td>01</td></tr></tbody></table>		ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	CAMION VOLQUETE 4x2 140-210 HP 6 M3	01	2	PLANCHA COMPACTADORA 4.0 HP	01	3	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	01	4	MARTILLO NEUMATICO 25-39 KG	01	6	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"	01
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																	
1	CAMION VOLQUETE 4x2 140-210 HP 6 M3	01																	
2	PLANCHA COMPACTADORA 4.0 HP	01																	
3	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	01																	
4	MARTILLO NEUMATICO 25-39 KG	01																	
6	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"	01																	
<u>Acreditación:</u>																			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																			
<u>Importante</u>																			
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																			
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																			
<u>Requisitos:</u>																			
<u>Residente de Obra</u> Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero Sanitario, colegio y habilitado.																			
<u>Ing. de Seguridad y Salud Ocupacional y Medio ambiente (SSOMA)</u> Ingeniero Civil o Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Gestión Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Ambientales o Ingeniero de Recursos Naturales y Energía Renovable o Ingeniero de Recursos Renovables o Ingeniero Ambiental y de Recursos en el Trabajo Colegiado y habilitado.																			
<u>Acreditación:</u>																			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																			
<u>Importante</u>																			
El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.																			
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																		
<u>Requisitos:</u>																			
RESIDENTE DE OBRA:																			
<u>Requisitos:</u> Ingeniero Civil y/o Arquitecto y/o ingeniero sanitario Colegiado y habilitado, deberá acreditar una experiencia efectiva mínima acumulada de Veinticuatro (24) meses como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Jefe de Supervisión y/o Residente Principal y/o Director Residente y/o Jefe Residente y/o Jefe Residente Principal y/o Ingeniero Residente y/o Supervisor Principal de Obra en la ejecución de obras iguales y/o similares al objeto de la Convocatoria, que se computa desde la colegiatura.																			
ING. DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA)																			
<u>Requisitos:</u> Experiencia efectiva mínima acumulada de Diez y ocho (18) meses (computado desde la fecha de la colegiatura) como especialista y/o ingeniero y/o supervisor /o jefe y/o responsable y/o residente																			

en: seguridad y salud ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales, mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental en el trabajo o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional o en prevención de riesgos laborales en obras en general.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

B EXPERIENCIA DEL POSTOREN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 573,888.98 (Quinientos setenta y tres mil ochocientos ochenta y ocho y 98/100 soles)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a los siguientes: a la Construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación y/o reparación y/o Remodelación y/o reconstrucción y/o Ampliación y/o creación, en las siguientes intervenciones: obras de infraestructura recreativa y/o parques y/o centros recreativos y/o alamedas y/o centros temáticos y/o salas de niño y/o losas deportivas y/o campo deportivo y/o Multideportiva y/o Infraestructura deportiva y/o complejo deportivo y/o campo deportivo y/o parques y/o parques recreativos y/o veredas de concreto y/o servicios recreativos y/o áreas recreativas y/o servicios de espacios públicos y/o servicios de recreación y/o boulevard y/o servicios deportivos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁰ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

²⁰ De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100²¹ puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

²¹De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO DEL PARQUE DONATELLO DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI: 2557494", que celebra de una parte Municipalidad Distrital de San Borja, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N°20131373741, con domicilio legal en Oficina de Logística, en Av. Joaquín Madrid N°200, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035-2023-CS/MSB** para la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO DEL PARQUE DONATELLO DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI: 2557494", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto "MEJORAMIENTO DEL ESPACIO PUBLICO DEL PARQUE DONATELLO DISTRITO DE SAN BORJA, PROVINCIA DE LIMA, DEPARTAMENTO DE LIMA, CUI: 2557494".

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento."*²³

*"El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario."*²⁴

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA]N°[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la

²³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

²⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁵] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

²⁵De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR²⁶ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

²⁶ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

El retraso se justifica a través de la solicitudde ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad²⁷:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

²⁷ De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a Internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMASEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMASÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMASEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Oficina de Logística, en Av. Joaquin Madrid N°200

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁹.

²⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

²⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)		

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					

ANEXOS

g

28

7-71.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

**Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035 -2023-CS/MSB**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035 -2023-CS/MSB
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ³³	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³² Ibídem.

³³ Ibídem.

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035 -2023-CS/MSB
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035 -2023-CS/MSB
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

h

[Firma]

7-7-2023

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035 -2023-CS/MSB
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

h

h

h

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035 -2023-CS/MSB

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁶

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

g

1
Zu

7-7-1.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035 -2023-CS/MSB
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ³⁷				

³⁷ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

5	Monto total de la oferta	
---	--------------------------	--

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

NEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035 -2023-CS/MSB
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035 -2023-CS/MSB

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
1										
2										
3										
4										

³⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

³⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁴⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁴¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁴² Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°035 -2023-CS/MSB

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ³⁸	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE: ³⁹	MONEDA	IMPORTE ⁴⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035 -2023-CS/MSB
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verificala página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°035 -2023-CS/MSB
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.