

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/05/2023		
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA GESTION DE RIESGO Y DESARROLLO URBANO		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE LA IOARR DENOMINADO "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL IC-638 EN LA LOCALIDAD DE SAN JUAN BAUTISTA, DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA", CUI N° 2535361		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2535361	
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-C	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 00219-2023-GIGRDU/CDAH/MDSJB/ICA	Fecha de recepción	26/04/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO				
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



FORMATO																															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																															
<table border="1"> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> <tr> <td colspan="8"> </td> </tr> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> </table>								Consignar una síntesis de las observaciones																Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones																															
Consignar una síntesis de las observaciones																															
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																															
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																															
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																															
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																															
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																															
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																														
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																															
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																															
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																															
DEL PROVEEDOR																															
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																														
DE LA ENTIDAD																															
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																														



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Item	Cantidad	Coef. De participación	Tiempo (meses)	Parcial	Sub total
I. GASTOS FIJOS					
01.00.00 Gastos por Búsqueda					100.00
01.01.00 Elaboración de la Propuesta	1	100%	1.00	100.00	100.00
02.00.00 Gastos de Oficina					500.00
02.01.00 Alquiler de Oficina, Limpieza y Mantenimiento					200.00
02.01.01 Alquiler de Oficina	1	100%	1.00	100.00	100.00
02.01.03 Teléfono e Internet	1	100%	1.00	100.00	100.00
03.02.00 Útiles de Oficina, Mobiliaria					300.00
03.02.01 Útiles de Oficina	1	100%	1.00	100.00	100.00
03.02.02 Mobiliario de oficina	1	100%	1.00	100.00	100.00
07.02.03 Copias de documentos	1	100%	1.00	100.00	100.00
TOTAL GASTOS FIJOS (I)					600.00
II. GASTOS VARIABLES					
01.00.00 Gastos de administración					46,500.00
01.01.00 PERSONAL PROFESIONAL O CLAVE					46,500.00
01.01.01 Jefe de Estudio	1	100%	1	6000.00	6,000.00
01.01.02 Ingeniero Especialista en Diseño Estructural	1	50%	1	5000.00	2,500.00
01.01.03 Especialista de suelos y geotecnia	1	100%	1	10000.00	10,000.00
01.01.04 Especialista en Gestión Ambiental formulación FITSA	1	100%	1	8000.00	8,000.00
01.01.05 Ingeniero Especialista en Medios y presupuestos	1	100%	1	6000.00	6,000.00
01.01.06 Especialista en Hidrología e Hidráulica	1	100%	1	5000.00	5,000.00
01.01.07 Ingeniero Especialista en Tráfico Vial	1	50%	1	4000.00	2,000.00
01.01.08 Ingeniero Especialista en Gestión de Riesgos y vulner	1	50%	1	4000.00	2,000.00
01.01.09 Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud en Obra	1	50%	1	4000.00	2,000.00
01.01.10 Especialista en topografía	1	100%	1	3000.00	3,000.00
02.00.00 BIENES Y SERVICIOS					2,509.32
02.01.00 Equipos					400.00
02.01.01 Computadora (1)	1		1	200.00	200.00
02.01.02 Impresora (1)	1		1	200.00	200.00
02.02.00 Movilidad y servicios					2,109.32
02.02.01 Movilidad (Camioneta doble cabina y 4x4)	1	100%	1	1500.00	1,500.00
02.02.02 Combustible	1	100%	1	609.32	609.32
TOTAL GASTOS VARIABLES (II)					5/, 51,518.64
COSTO DIRECTO GASTOS FIJOS Y VARIABLES (I) + (II)					5/, 52,118.64
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS 18%					5/, 9,381.36
TOTAL PRESUPUESTO					5/, 61,500.00



VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	61,500.00					

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/05/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	8/05/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO	
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)	
5.	<div><div>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN BAUTISTA</div><div><i>[Firma]</i></div><div>----- Diosy Pamela Alfaro Dentertiguez UNIDAD DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES</div></div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.	