

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES

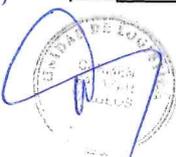
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18/12/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE GESTION DOCUMENTAL				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE MENSAJERIA NACIONAL				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL QUE REALIZA LA MESA DE PARTES A TRAVÉS DE SUS CANALES PRESENCIALES (URDAS DE LIMA) Y VIRTUALES (MÓDULO DE AIP, MESA DE PARTES DIGITAL, MESA DE PARTES VIRTUAL Y MÓDULO DE INTEROPERABILIDAD).				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	110				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<table border="1"> <tr> <td>Código</td> <td align="center">--</td> </tr> <tr> <td>Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">--</td> </tr> </table>	Código	--	Documento que declaró la viabilidad	--
Código	--					
Documento que declaró la viabilidad	--					

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° 001124-2023/SGEN/OGD/RENIEC	Fecha de recepción	04/09/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	29/09/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	31/10/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	2				2	Correo electronico	13/09/2023
<p>1. No estamos recibiendo documentos con cargos adjuntos para los nuevos servicios de mensajería, es decir, ya no tenemos en nuestros procesos el retorno de cargos al remitente, debido a que las conformidades de entrega únicamente se realizan mediante la captura de imagen siendo colgadas en nuestra página web.</p> <p>· Las conformidades son elaboradas por nuestra representada mediante un sticker adhesivo que será pegado en el sobre, donde el consignado colocará todos sus datos personales, cumpliendo así la recepción del documento.</p> <p>· Para las entidades del Estado hemos diseñado una nueva modalidad de entrega que consiste en elaborar un rótulo donde se indicará toda la información del documento, para qué, al realizar la toma de fotografía, aparezca dicha información y así sustentar la entrega. Es por ello, que se realizarán 2 tomas de fotografía: tanto en el borde del rótulo como al Sticker Tracking – se adjunta ejemplos.</p> <p>2. Para el caso de los destinos considerados de Difícil y Muy Difícil Acceso, tenemos dificultades de acceso, y en algunos casos aún no estamos llegando debido a los altos costos de transporte hacia esas zonas, lo que hacemos es derivar los documentos hacia nuestras oficinas más cercanas para que los consignados puedan dirigirse y así recoger sus documentos.</p>							
2	2	2	Vía Telefonica	31/10/2023			
<p>En el numeral 5 del TDR cambiar de días calendarios a días hábiles a los plazos de entrega para la correspondencia, devolución de cargos y devolución de documentos no entregados.</p>							



En el numeral 5 del TDR (Plan de Trabajo) cambiar de 02 días calendarios a 04 días calendarios a los plazos de entrega del informe mensual de los reportes generados de los envíos realizados en el mes.							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
					2	Correo electrónico	15/09/2023
Respuesta 1: No se ajusta a lo requerido en los TDR, en lo indicado en el Procedimiento: "Los sobres serán entregados para su diligencia con cargo de retorno, de acuerdo al formato establecido en el Anexo N° 01"							
Respuesta 2: No se cumple con lo requerido en los TDR, en lo indicado en el Objetivo Específico: Contar con amplia cobertura nacional.							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
					2	Hoja de Envío N°000070-2023/SGEN/OGD/RENIEC	31/10/2023
Área usuaria cambio en el numeral 5 del TDR de días calendarios a días hábiles a los plazos de entrega para la correspondencia, devolución de cargos y devolución de documentos no entregados.							
Área usuaria cambio en el numeral 5 del TDR (Plan de Trabajo) de 02 días calendarios a 04 días calendarios a los plazos de entrega del informe mensual de los reportes generados de los envíos realizados en el mes.							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	Área usuaria de oficio agregó en el rubro de actividades a desarrollar: "Entiendase por sobre a las notificaciones hasta un (01) kilogramo".
2	Área usuaria cambio en el numeral 5 del TDR de días calendarios a días hábiles a los plazos de entrega para la correspondencia, devolución de cargos y devolución de documentos no entregados.
3	Área usuaria cambio en el numeral 5 del TDR (Plan de Trabajo) de 02 días calendarios a 04 días calendarios a los plazos de entrega del informe mensual de los reportes generados de los envíos realizados en el mes.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

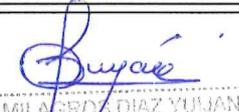
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	--
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	--

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO		--		
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.					

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	06/09/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/11/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De la indagación de mercado realizada, se puede evidenciar que en el mercado existe más de una empresa que podría brindar el servicio, lo cual se asegura la pluralidad de proveedores para la presente contratación objeto de la convocatoria: MITO COURIER SAC; MULTISERVICIOS OS LAM CARGO S.A.C Y HERMES TRANSPORTES BLINDADOS S.A.			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X

5.	<p style="text-align: center;">  MILAGRO DIAZ YUJAN Jefa de la Unidad de Logística REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACIÓN Y ESTADO CIVIL </p>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

