

BASES
UNIDAD EJECUTORA N° 400 – OFICINA DE
GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-OGESS-BM/OEC

PRIMERA CONVOCATORIA

“SERVICIO DE IMPRESIONES DE FUAS, FORMATOS DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA, RECETARIOS Y RECOLECCION DE DATOS, EN MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECRETO SUPREMO N° 002-2023-SA – ÁMIBITO DE JURISDICCIÓN DE LA OGESS BAJO MAYO”

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA N° 400 – OFICINA DE GESTIÓN DE
SERVICIOS DE SALUD BAJO MAYO
RUC N° : 20154547259
Domicilio legal : JR. CAHUIDE N° 146 - TARAPOTO
Teléfono: : 042-524346
Correo electrónico: : logistica@saludbajomayo.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto el “**SERVICIO DE IMPRESIONES DE FUAS, FORMATOS DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA, RECETARIOS Y RECOLECCION DE DATOS, EN MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECRETO SUPREMO N° 002-2023-SA – ÁMBITO DE JURISDICCIÓN DE LA OGESS BAJO MAYO**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02-10-2023-OGESS-BM**, de fecha 31.05.2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRASFERENCIAS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Diez (10) días calendarios que se computa del día siguiente de suscrito el contrato** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Los plazos de los servicios se realizarán de acuerdo a los siguientes entregables:

Primer Entregable:

	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	Plazo de entrega
1	FORMATO 1: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para los Establecimientos de Salud del primer nivel de atención (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	3,320.00	A los 05 días calendarios que se computa del día siguiente de suscrito el contrato
2	FORMATO 2: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para el Centro de Salud Mental Comunitario (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
3	FORMATO 3: FORMATO DE REFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
4	FORMATO 4: FORMATO DE CONTRAREFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	500.00	
5	FORMATO 5: RECETA UNICA ESTANDARIZADA PAPEL BULKY (01 original)	BLOCK x 50 UNIDADES	6,420.00	
6	FORMATO 6: FORMATO DE RECOLECCION DE DATOS – PAPEL BULKY	BLOCK x 50 UNIDADES	1,000.00	

Segundo Entregable:

	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	
1	FORMATO 1: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para los Establecimientos de Salud del primer nivel de atención (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	6,680.00	A los días 10 calendarios que se computa del día siguiente de suscrito el contrato
2	FORMATO 2: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para el Centro de Salud Mental Comunitario (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	50.00	
3	FORMATO 3: FORMATO DE REFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	1,860.00	
4	FORMATO 4: FORMATO DE CONTRAREFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
5	FORMATO 5: RECETA UNICA ESTANDARIZADA PAPEL BULKY (01 original)	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
6	FORMATO 6: FORMATO DE RECOLECCION DE DATOS – PAPEL BULKY	BLOCK x 50 UNIDADES	-	

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, MODIFICADO POR D.LEG. N°1341, D. LEG N°1444 Y LEY N°31433
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Decreto supremo N°250-2020-EF, D. Supremo N°162-2021-EF
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial, aprobado por Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE.
- Directiva N° 339-MINSA/DGIESP-2023 - Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV2 aprobada con Resolución Ministerial N° 031-2023/MINSA, así como demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, que resulten aplicables a la presente contratación.
- DECRETO SUPREMO N° 234-2022-EF que modifica Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y dictan otras disposiciones.
- Directiva N° 001-2019-OSCE/CD Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en marco de la Ley N°30225
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Los postores deberán entregar, de manera obligatoria al momento de alcanzar su propuesta técnica, UNA (01) muestra del servicio ofertado por cada formato, debiendo estar estrictamente de acuerdo a las características en los términos de

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

referencia mínimas solicitadas, caso contrario se considera como NO ADMITIDA.

Las muestras no serán sometidas a ninguna prueba, la metodología a utilizar para la evaluación de las muestras se determina de la siguiente manera:

- ✓ Se tendrá en cuenta la nitidez del formato
- ✓ Se tendrá en cuenta el acabado
- ✓ Se tendrá en cuenta el diseño
- ✓ Se tendrá en cuenta el color
- ✓ Se tendrá en cuenta el material

Para ello los participantes deberán presentar sus muestras físicas en la Unidad de Logística de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo – OGESS Bajo Mayo, sito Jr. Cahuide 146 - Tarapoto; con atención al Órgano de Contrataciones del estado, de 07:30 a 13:00 horas (turno mañana) y de 14:00 a 15:30 horas (turno tarde), el mismo día de la presentación de ofertas.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante
<ul style="list-style-type: none">• <i>El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.</i>• <i>En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.</i>

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- i) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁵. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad sito en Jr. Cahuide N° 146-Tarapoto. En el horario de 08:00 a 13:30 horas.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

2.5. FORMA DE PAGO

para lo cual la entidad debe contar con lo siguiente:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES** de acuerdo se detalla a continuación

Primer Pago; a la entrega y conformidad del Primer Entregable:

	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	Plazo de entrega
1	FORMATO 1: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para los Establecimientos de Salud del primer nivel de atención (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	3,320.00	A los 05 días calendarios que se computa del día siguiente de suscrito el contrato
2	FORMATO 2: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para el Centro de Salud Mental Comunitario (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
3	FORMATO 3: FORMATO DE REFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
4	FORMATO 4: FORMATO DE CONTRAREFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	500.00	
5	FORMATO 5: RECETA UNICA ESTANDARIZADA PAPEL BULKY (01 original)	BLOCK x 50 UNIDADES	6,420.00	
6	FORMATO 6: FORMATO DE RECOLECCION DE DATOS – PAPEL BULKY	BLOCK x 50 UNIDADES	1,000.00	

Segundo Pago: a la entrega y conformidad del Segundo Entregable:

	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	
1	FORMATO 1: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para los Establecimientos de Salud del primer nivel de atención (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	6,680.00	A los días 10 calendarios que se computa del día siguiente de suscrito el contrato
2	FORMATO 2: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para el Centro de Salud Mental Comunitario (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	50.00	
3	FORMATO 3: FORMATO DE REFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	1,860.00	
4	FORMATO 4: FORMATO DE CONTRAREFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
5	FORMATO 5: RECETA UNICA ESTANDARIZADA PAPEL BULKY (01 original)	BLOCK x 50 UNIDADES	-	

6	FORMATO 6: FORMATO DE RECOLECCION DE DATOS – PAPEL BULKY	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
---	---	------------------------	---	--

Para lo cual la entidad debe contar con lo siguiente:

- Recepción de los formatos por el área de almacén.
- Informe del coordinador de la unidad de seguros de la OGESS-BM, emitiendo conformidad por el servicio prestado.
- Orden de servicio
- Comprobante de pago que se encuentra autorizada por la SUNAT.
- Carta de cuenta interbancaria.
- Declaración Jurada del Cumplimiento de los términos de referencia.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
IMPRESIONES DE FUAS, FORMATOS DE
REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA,
RECETARIOS Y RECOLECCION DE
DATOS, EN MARCO DE LA EMERGENCIA
SANITARIA DECRETO SUPREMO N° 002-
2023-SA – ÁMIBITO DE JURISDICCIÓN DE
LA OGESS BAJO MAYO**

Mayo – 2023

TERMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE IMPRESIONES DE FUAS, FORMATOS DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA, RECETARIOS Y RECOLECCION DE DATOS, EN MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECRETO SUPREMO N° 002-2023-SA – ÁMBITO DE JURISDICCIÓN DE LA OGESS BAJO MAYO

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina del Área de Aseguramiento de la OGESS-BM, ámbito de intervención de las Redes de Salud de: Lamas, Picota, Dorado y San Martín.

2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Mejorar la gestión de la información de las Prestaciones de Salud que son registradas en el Formato Único de Atención (FUA) por las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPRESS) Públicas. Adicional a los formatos en donde se registra las atenciones, también se utilizan los formatos de referencia, contrarreferencia, recetas y el formato de recolección de datos.

3. ANTECEDENTES

La Dirección de Gestión Sanitaria en coordinación con la Coordinadora de la Unidad de Seguro de la OGESS-BM *tienen programado actividades operativas en función a los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Operativo Institucional 2023 para garantizar las atenciones a los afiliados al SIS bajo los lineamientos de las medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el sistema de atención primaria* donde se establece todos los instrumentos de atención indispensables para la atención integral oportuna y con calidad con la que el personal podrá desarrollar las actividades programadas en el cumplimiento al Plan de trabajo.

Con fecha 15.05.2023 mediante Resolución Directoral N°756-2023-DIRESA-OGESS-BM/DG se declara nulo el procedimiento de selección AS-SM-2-2023-OGESS-BM/CS-1, denominada “SERVICIO DE IMPRESIÓN DE FUAS, FORMATOS DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA, RECETARIOS Y RECOLECCION DE DATOS OGESS - BM”.

Con fecha **12.05.2023** mediante Decreto Supremo **N° 009-2023-SA** se modifica el **Decreto Supremo N° 002-2023-SA**, Decreto Supremo que declara en **emergencia sanitaria** por brote de dengue en 59 distritos de los departamentos de Amazonas, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huánuco, Ica, Junín, Lambayeque, Loreto, Madre de Dios, Piura, San Martín y Ucayali, y dispone su prórroga, a partir del **25 de mayo de 2023, por un plazo de 120 días calendario, la emergencia sanitaria declarada por Decreto Supremo N° 002-2023-SA, modificada por los artículos 1, 2 y 3 del presente Decreto Supremo**

4. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE IMPRESIONES DE FUAS, FORMATOS DE REFERENCIA Y CONTRARREFERENCIA, RECETARIOS Y RECOLECCION DE DATOS, EN MARCO DE LA EMERGENCIA SANITARIA DECRETO SUPREMO N° 002-2023-SA – ÁMBITO DE JURISDICCIÓN DE LA OGESS BAJO MAYO”.

Servicio de impresiones de los siguientes formatos:

- 1.- FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA (Establecimientos de Salud del primer nivel y segundo nivel de atención para atenciones regulares)
- 2.- FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA (Centro de Salud Mental Comunitario)
- 3.- FORMATO DE HOJA DE REFERENCIA INSTITUCIONAL
- 4.- FORMATO DE HOJA DE CONTRAREFERENCIA INSTITUCIONAL
- 5.- FORMATO DE RECETA UNICA ESTANDARIZADA
- 6.- FORMATO DE RECOLECCION DE DATOS

En cumplimiento a la Directiva Administrativa N° 001-2021-SIS/GNF-V.01 y la Directiva Administrativa N° 002-2021-SIS/GNF-V.02, con la finalidad de garantizar las prestaciones sanitarias de los pacientes afiliados al SIS, en las cuatro redes de salud: Lamas, Dorado, Picota y San Martín; ámbito de intervención de la OGESS-BM

5. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso busca atender de manera oportuna la formatería para los usuarios del SIS, para las cuatro redes de salud: Lamas, Picota, el Dorado y San Martín con un total de 165 establecimientos de salud, ya que dentro del sistema de gestión de la información en salud, representa un insumo indispensable para el registro de todas las prestaciones brindadas a los usuarios asegurados al seguro integral de salud (SIS).

6. DESCRIPCIÓN Y TERMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO A CONTRATAR.

Servicio de impresión de los formatos únicos de atención (FUAs) estandarizados según **RJ 015-2021/SIS** con su **DIRECTIVA ADMINISTRATIVA N° 001-2021- SIS/GREP - V.01**, para la gestión del formato único de atención (FUA) en las instituciones prestadoras de servicios de salud (IPRESS) públicas en el marco de los convenios o contratos aprobados por el seguro integral de salud (SIS), recetas y formatos de referencias, contra referencias y formato de recolección de datos. El uso de la Formatería es para el consumo de las cuatro (04) redes de salud: Lamas, Dorado, Picota y San Martín; ámbito de intervención de la OGESS-BM.

6.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO.

	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
1	FORMATO 1: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para los Establecimientos de Salud del primer nivel de atención (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	10,000.00
2	FORMATO 2: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para el Centro de Salud Mental Comunitario (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	50.00
3	FORMATO 3: FORMATO DE REFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	1,860.00
4	FORMATO 4: FORMATO DE CONTRAREFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	500.00
5	FORMATO 5: RECETA UNICA ESTANDARIZADA PAPEL BULKY (01 original)	BLOCK x 50 UNIDADES	6,420.00
6	FORMATO 6: FORMATO DE RECOLECCION DE DATOS – PAPEL BULKY	BLOCK x 50 UNIDADES	1,000.00

*La numeración se deberá coordinar con el área usuaria (COORDINADORA DE LA UNIDAD DE SEGUROS).

❖ **FORMATO 1 : FORMATO UNICO DE ATENCIÓN** (para Establecimientos de Salud del primer nivel de atención para atenciones regulares)

Los Formatos deberán tener las siguientes características

- Cada juego se compone de 01 original y 01 copia (papel autocopiativo), anverso y reverso.
 - Original: papel original color blanco A4
 - Copia: papel autocopiativo de color amarillo A4
 - Papel: 60 gramos
 - Los blocks deberán estar numerados en el formato original y copia. El rango de numeración, será entregado al contratista a la firma del contrato.
 - La numeración del formato se realizará en color rojo anverso y reverso.
 - Los formatos deberán de agruparse en blocks de 50 juegos.
- ❖ Se adjunta modelo del FUA al presente documento (MODELO DE FUA PARA ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL Y SEGUNDO NIVEL DE ATENCION PARA ATENCIONES REGULARES).

❖ **FORMATO 2 : FORMATO UNICO DE ATENCIÓN** (para Centro De Salud Mental Comunitario)

Los Formatos deberán tener las siguientes características

- Cada juego se compone de 01 original y 01 copia (papel autocopiativo), anverso y reverso.
- Original: papel original color blanco A4
- Copia: papel autocopiativo de color amarillo A4
- Papel: 60 gramos
- Los blocks deberán estar numerados en el formato original y copia. El rango de numeración, será entregado al contratista a la firma del contrato.
- La numeración del formato se realizará en color rojo anverso y reverso.
- Los formatos deberán de agruparse en blocks de 50 juegos.
- Se adjunta modelo del FUA al presente documento (MODELO DE FUA PARA EL CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO).

❖ **FORMATO 3: FORMATO DE REFERENCIA INSTITUCIONAL**

- Los formatos en papel autocopiativos y por triplicados (1 original + 2 copias)
- Color blanco (original)
- Amarillo(copia)
- Tamaño: A4
- Papel: 60 gramos
- Los formatos se deberán de numerar en el formato original y copias. El rango de numeración, será entregado al contratista a la firma del contrato.
- Presentación: blocks de 50 juegos.
- Se adjuntará modelo al presente documento.

❖ **FORMATO 4: FORMATO DE CONTRAREFERENCIA INSTITUCIONAL**

- Los formatos en papel autocopiativos y triplicados (1 original + 2 copias)
- Color blanco (original)
- Amarillo (copia)
- Tamaño: A4

- Papel: 60 gramos
- Los formatos se deberán de numerar en el formato original y copias. El rango de numeración, será entregado al contratista a la firma del contrato.
- Presentación: blocks de 50 juegos.
- Se adjuntará modelo al presente documento.

❖ **FORMATO 5: RECETA UNICA ESTANDARIZADA.**

- El formato **NO** es autocopiativo
- Papel bulky (1 original)
- Tamaño ½ oficio
- Papel 90 gramos
- Numeración: numerado y troquelado. El rango de numeración, será entregado al contratista a la firma del contrato
- Presentación: blocks de 50 juegos.
- Se adjuntará modelo al presente documento.

❖ **FORMATO 6: FORMATO DE RECOLECCION DE DATOS:**

- El formato **NO** es autocopiativo
- Papel bulky (1 original), anverso y reverso
- Tamaño A4
- Papel 90 gramos
- Numeración: numerado y troquelado. El rango de numeración, será entregado al contratista a la firma del contrato
- Presentación: blocks de 50 juegos.
- Se adjuntará modelo al presente documento.

PRESENTACIÓN Y EVALUACION DE MUESTRAS EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Los postores deberán entregar, de manera obligatoria al momento de alcanzar su propuesta técnica, UNA (01) muestra del servicio ofertado por cada formato, debiendo estar estrictamente de acuerdo a las características en los términos de referencia mínimas solicitadas, caso contrario se considera como NO ADMITIDA.

Las muestras no serán sometidas a ninguna prueba, la metodología a utilizar para la evaluación de las muestras se determina de la siguiente manera:

- Se tendrá en cuenta la nitidez del formato
- Se tendrá en cuenta el acabado
- Se tendrá en cuenta el diseño
- Se tendrá en cuenta el color
- Se tendrá en cuenta el material

Para ello los participantes deberán presentar sus muestras físicas en la Unidad de Logística de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo – OGESS Bajo Mayo, sito Jr. Cahuide 146 - Tarapoto; con atención al Órgano de Contrataciones del estado, de 07:30 a 13:00 horas (turno mañana) y de 14:00 a 15:30 horas (turno tarde), **el mismo día de la presentación de ofertas.**

6.3. EMBALAJE Y ROTULADO

El postor deberá considerar en su propuesta el embalaje y su protección adecuada del producto, a fin que no se dañen o deterioren durante su transporte y almacenaje para su conservación.

6.4. GARANTÍA COMERCIAL

Declaración jurada en donde el ganador indique que será responsable del periodo de garantía del servicio que ofrece, ya sea por defectos de fabricación, indicará el plazo de validez de la misma, el cual no deberá ser menor a un (01) año contados a partir de la fecha de emitida la conformidad por el área usuaria indicando para el plazo de reposición del servicio con un máximo de tres (03) días calendarios. La entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Pudiendo el postor ofrecer garantías adicionales.

6.5. TRANSPORTE Y SEGUROS

✓ **TRANSPORTE**

El proveedor deberá asumir los gastos de transporte de los bienes impresos hacia el lugar de almacenamiento designado por el área usuaria de la entidad.

6.6. Modalidad de Ejecución Contractual

No aplica

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

7.1. Conformidad de la prestación del servicio:

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el **COORDINADOR DE LA UNIDAD DE ASEGURAMIENTO DE LA OGESS-BM** en el plazo máximo de Siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

8. PRESUPUESTO:

Afectará la fuente de financiamiento Donaciones y Transferencias – **SIS**.

9. PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Diez (10) días calendarios que se computa del día siguiente de suscrito el contrato** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Los plazos de los servicios se realizarán de acuerdo a los siguientes entregables:

Primer Entregable:

	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	Plazo de entrega
1	FORMATO 1: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para los Establecimientos de Salud del primer nivel de atención (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	3,320.00	A los 05 días calendarios que se computa del día siguiente de suscrito el contrato
2	FORMATO 2: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para el Centro de Salud Mental Comunitario (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
3	FORMATO 3: FORMATO DE REFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
4	FORMATO 4: FORMATO DE CONTRAREFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	500.00	
5	FORMATO 5: RECETA UNICA ESTANDARIZADA PAPEL BULKY (01 original)	BLOCK x 50 UNIDADES	6,420.00	
6	FORMATO 6: FORMATO DE RECOLECCION DE DATOS – PAPEL BULKY	BLOCK x 50 UNIDADES	1,000.00	

Segundo Entregable:

	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	
1	FORMATO 1: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para los Establecimientos de Salud del primer nivel de atención (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	6,680.00	A los días 10 calendarios que se computa del día siguiente de suscrito el contrato
2	FORMATO 2: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para el Centro de Salud Mental Comunitario (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	50.00	
3	FORMATO 3: FORMATO DE REFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	1,860.00	
4	FORMATO 4: FORMATO DE CONTRAREFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
5	FORMATO 5: RECETA UNICA ESTANDARIZADA PAPEL BULKY (01 original)	BLOCK x 50 UNIDADES	-	

6	FORMATO 6: FORMATO DE RECOLECCION DE DATOS – PAPEL BULKY	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
---	---	---------------------	---	--

10. LUGAR DE EJECUCION.

La ejecución de los servicios de impresión de los formatos serán desarrollados en la infraestructura del contratista, asimismo los formatos se presentará en el Almacén General de la Oficina de Gestión de Servicio de Salud Bajo Mayo, cito en el Jr. Cahuide N° 146 – Tarapoto, San Martín, teniendo en cuenta el siguiente horario: lunes a viernes de 07:30 a 15:30 horas

*** El personal de Almacén de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Bajo Mayo no está obligado a recibir dichos servicios en horarios diferentes a los indicados.**

11. REQUISITOS DEL POSTOR.

- Experiencia en el rubro de la contratación
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado
- Contar con el Registro Nacional de Proveedores Vigente.
- Ficha RUC habilitado y activo.
- Tener como actividad principal al objeto de la convocatoria (impresión)

12. FORMA DE EJECUCION DEL SERVICIO

Se realizará la ejecución del servicio de impresión solicitados y establecidos en el contrato de acuerdo a los siguientes entregables

Primer Entregable:

	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	Plazo de entrega
1	FORMATO 1: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para los Establecimientos de Salud del primer nivel de atención (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	3,320.00	A los 05 días calendarios que se computa del día siguiente de suscrito el contrato
2	FORMATO 2: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para el Centro de Salud Mental Comunitario (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
3	FORMATO 3: FORMATO DE REFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
4	FORMATO 4: FORMATO DE CONTRAREFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	500.00	
5	FORMATO 5: RECETA UNICA ESTANDARIZADA PAPEL BULKY (01 original)	BLOCK x 50 UNIDADES	6,420.00	
6	FORMATO 6: FORMATO DE RECOLECCION DE DATOS – PAPEL BULKY	BLOCK x 50 UNIDADES	1,000.00	

Segundo Entregable:

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	
1	FORMATO 1: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para los Establecimientos de Salud del primer nivel de atención (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	6,680.00	A los días 10 calendarios que se computa del día siguiente de suscrito el contrato
2	FORMATO 2: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para el Centro de Salud Mental Comunitario (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	50.00	
3	FORMATO 3: FORMATO DE REFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	1,860.00	
4	FORMATO 4: FORMATO DE CONTRAREFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
5	FORMATO 5: RECETA UNICA ESTANDARIZADA PAPEL BULKY (01 original)	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
6	FORMATO 6: FORMATO DE RECOLECCION DE DATOS – PAPEL BULKY	BLOCK x 50 UNIDADES	-	

13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES** de acuerdo se detalla a continuación

Primer Pago; a la entrega y conformidad del Primer Entregable:

DESCRIPCION		UNIDAD	CANTIDAD	Plazo de entrega
1	FORMATO 1: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para los Establecimientos de Salud del primer nivel de atención (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	3,320.00	A los 05 días calendarios que se computa del día siguiente de suscrito el contrato
2	FORMATO 2: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para el Centro de Salud Mental Comunitario (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
3	FORMATO 3: FORMATO DE REFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
4	FORMATO 4: FORMATO DE CONTRAREFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	500.00	
5	FORMATO 5: RECETA UNICA ESTANDARIZADA PAPEL BULKY (01 original)	BLOCK x 50 UNIDADES	6,420.00	
6	FORMATO 6: FORMATO DE RECOLECCION DE DATOS – PAPEL BULKY	BLOCK x 50 UNIDADES		

			1,000.00	
--	--	--	----------	--

Segundo Pago: a la entrega y conformidad del Segundo Entregable:

	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	
1	FORMATO 1: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para los Establecimientos de Salud del primer nivel de atención (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	6,680.00	A los días 10 calendarios que se computa del día siguiente de suscrito el contrato
2	FORMATO 2: FORMATO UNICO DE ATENCIÓN-FUA, para el Centro de Salud Mental Comunitario (01 original y 01 copia) PAPEL AUTOCOPIATIVO.	BLOCK x 50 UNIDADES	50.00	
3	FORMATO 3: FORMATO DE REFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	1,860.00	
4	FORMATO 4: FORMATO DE CONTRAREFERENCIA INSTITUCIONAL (01 original y 02 copias) PAPEL AUTOCOPIATIVO	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
5	FORMATO 5: RECETA UNICA ESTANDARIZADA PAPEL BULKY (01 original)	BLOCK x 50 UNIDADES	-	
6	FORMATO 6: FORMATO DE RECOLECCION DE DATOS – PAPEL BULKY	BLOCK x 50 UNIDADES	-	

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

Se efectuará el pago en soles, pago parciales, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la Siguiente documentación:

- Recepción de los formatos por el área de almacén.
- Informe del coordinador de la unidad de seguros de la OGESS-BM, emitiendo conformidad por el servicio prestado.
- Orden de servicio
- Comprobante de pago que se encuentra autorizada por la SUNAT.
- Carta de cuenta interbancaria.
- Declaración Jurada del Cumplimiento de los términos de referencia.

14. SITEMA DE CONTRATACIÓN:
Suma Alzada

15. Penalidades:

El retraso en la ejecución de las prestaciones, generará la aplicación de penalidades, en aplicación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15.1 Incumplimiento de Contrato: Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con la normativa vigente para el presente año fiscal.

15.2 Responsabilidad por vicios ocultos: La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

16. Equipamiento Estratégico

Equipamiento

No aplica:

17. Otro equipamiento

No aplica

18. Infraestructura estratégica

No corresponde

19. Personal

Personal clave

No aplica .

20. Otras obligaciones del contratista

Realizar las impresiones cumplimiento la normativa vigente

21. Otras obligaciones de la Entidad.

Pagar oportuno el servicio

22. Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La entidad brindará las facilidades correspondientes para las coordinaciones y acreditaciones que el Contratista requiera para el cumplimiento de los objetivos del servicio.

23. Adelantos

No corresponde

24. Subcontratación

No corresponde

25. Confidencialidad

El contratista debe mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio, quedando prohibido revelar dicha información a terceros. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la ENTIDAD, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

26. Propiedad intelectual

Los derechos de propiedad intelectual le pertenecen a la Entidad, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los documentos y otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio de consultoría y/o que se hubieren creado y/o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

27. Responsabilidad por vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UNO (1) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 40,000.00 (Cuarenta Mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE IMPRESIÓN EN GENERAL</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”
(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="300 1290 1385 1684"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i> • <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i> </div>

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-OGESS/OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-OGESS/OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-OGESS/OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-OGESS/OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-OGESS/OEC
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-OGESS/OEC**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante
<i>De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.</i>

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-OGESS/OEC**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N°01-2023-OGESS/OEC

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OGESS-BM/OEC

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
2										
3										

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OGESS-BM/OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OGESS-BM/OEC**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2023-OGESS-BM/OEC**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**