

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°001-2025-UGEL-CHOTA

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE
TERRESTRE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES
EDUCATIVOS DOTACIÓN 2025 DE LA UGEL CHOTA**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA
RUC N° : 20230151297
Domicilio legal : JR. GREGORIO MALCA 896
Teléfono: :
Correo electrónico: : Abastecimento.ugelchota@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS DOTACIÓN 2025 DE LA UGEL CHOTA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°076-2025-GR-DRE.CAJ/UGEL-CH/D de fecha 05 de febrero de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de CINCUENTA DÍAS CALENDARIOS (25 DÍAS TRAMO I Y 25 DÍAS TRAMO II) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar (S/ 15.00) QUINCE SOLES en CAJA DE LA UGEL CHOTA, SITO EN EL JR. GREGORIO MALCA 897, segundo piso.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
 - Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
 - Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y su Reglamento.
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
 - Directivas del OSCE.
 - Decreto Supremo N° 004-2019-JUS – Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
 - Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
 - Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
 - Ley 27181 Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre y sus modificatorias.
 - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) [DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Importante para la Entidad

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Importante para la Entidad

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00271024401

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CCI⁷ : 018-271-000271024401-79

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la entidad cito, Jr. Gregorio Malca 896.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en dos pagos de acuerdo al porcentaje de ejecución real de cada tramo. (Tramo I y II).

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la entidad, sito en el Jr. Gregorio Malca 897.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE (MODULADO, ROTULADO Y EMBALAJE) PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS - DOTACIÓN 2025 PARA LAS IIEE. PÚBLICAS DEL ÁMBITO DE UGEL CHOTA

I. ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Área de Gestión Pedagógica.

II. DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA:

CONTRATACIÓN PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE (MODULADO, ROTULADO Y EMBALAJE) PARA LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS – DOTACIÓN 2025 PARA LAS IIEE. PÚBLICAS DEL ÁMBITO DE LA UGEL CHOTA.

III. FINALIDAD PÚBLICA:

El presente términos de referencia de Materiales Educativos se encuentra en el marco de las acciones que con lleven un correcto desempeño en el almacenamiento y distribución de los materiales educativos, así como gestionar los procesos para la contratación del transporte y la distribución oportuna a las IIEE. En tal sentido la UGEL CHOTA asume el compromiso de realizar las acciones pertinentes a efectos de minimizar los riesgos que impidan el cumplimiento de garantizar la distribución oportuna de materiales educativos a los estudiantes y docentes de las instituciones educativas de los distritos de CHOTA.



La finalidad del siguiente requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer de materiales educativos – DOTACIÓN 2025 a los estudiantes, docentes e Instituciones Educativas, del ámbito de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local de Chota, con el fin de asegurar condiciones básicas para el aprendizaje de los estudiantes. En atención a esta necesidad la Unidad de Gestión Educativa Local de Chota, requiere contar con el servicio de Transporte y Distribución, de forma segura, rápida y oportuna de los Materiales Educativos a las Instituciones y Programas Educativos, de acuerdo con las condiciones mínimas establecidas en los numerales siguientes.

- Resolución Ministerial 0543-2013-ED (norma de distribución de materiales).
- Resolución Ministerial 645-2016-MINEDU (modificación norma de distribución de materiales).
- Resolución Ministerial 321-2017-MINEDU (modificación norma de distribución de materiales).
- Resolución Ministerial 396-2018-MINEDU (modificación norma de distribución de materiales).
- Resolución Ministerial N° 365-2023-MINEDU.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre N° 27181 y sus modificatorias.
- Reglamento Nacional de Administración de Transporte – Decreto Supremo N° 017-2009-MTC y sus modificatorias.
- Ley de Contrataciones del Estado N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley N° 32185 "Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2025".
- OFICIO MÚLTIPLE N° 00016-2024-MINEDU/VMGP-DIGERE (Remisión de listado, cuadros y criterios de distribución de materiales educativos de la Dotación 2025).
- Oficio Múltiple N° 00087-2024-MINEDU/SPE-OPEP.
- Oficio Múltiple N° 00021-2024-MINEDU/VMGP-DIGERE (Actualización de listado y criterios para la distribución de materiales educativos de la Dotación 2025).

IV. OBJETO DEL SERVICIO

- Contratar el servicio de transporte terrestre (modulado, rotulado y embalaje), para la distribución de material educativo dotación 2025 para las Instituciones Educativas públicas de Educación Básica y Programas No Escolarizados de Educación Inicial del ámbito de la Unidad de Gestión Educativa Local Chota. **Anexos N.º 1** (lugar y ubicación de las IIEE).



ACTIVIDADES DEL POI

META:

Dotación de material y recursos educativos para estudiantes de educación básica regular.

FUENTES DE FINANCIAMIENTO:

Recursos Ordinarios (RO)

ESPECÍFICAS DE GASTO:

2.3.2 7.11 2 – Transportes y traslado de carga, bienes y materiales.

VI. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIOS A CONTRATAR:

6.1. Descripción y cantidad del servicio a contratar:

El contratista debe garantizar que el presente servicio de transporte terrestre para distribución de material educativo Dotación 2025 cumpla con las características y condiciones de los términos de referencia presentados en el presente documento por el área usuaria de la Unidad de Gestión Educativa Local Chota.

Cantidades:

Las cantidades, así como los bienes a recoger y trasladar, están estipulados en el **ANEXO 01** adjunto al presente documento.

No obstante, la Unidad de Gestión Educativa Local Chota podrá disponer



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

el recojo y traslado de cualquier otro bien no establecido en dicho anexo, de acuerdo con su demanda. Entre los bienes que están incluidos en el presente servicio, no están considerados aquellos que tienen denominación de mercancías peligrosas (explosivos, gases tóxicos, líquidos inflamables, etc.)

6.2. Actividades

Los CONTRATISTAS deberán realizar las siguientes actividades:

- Informar** a UGEL Chota, mediante un oficio, las rutas de distribución de los bienes a trasladar, de acuerdo, al análisis de los cuadros de distribución adjuntos al presente documento.
- Recoger** del área de Almacén el "Protocolo sanitario para la recepción, empaquetado, rotulado y distribución de los materiales educativos de la UGEL".
- Modulado, rotulado, embalaje, traslado y distribución** de los materiales educativos Dotación 2025 a las instituciones educativas determinadas en el **ANEXO 01**

6.3. Procedimiento

6.3.1 De la entrega de los bienes:



- La Unidad de Gestión Educativa Local Chota comunicará a los CONTRATISTAS, por escrito, el requerimiento del servicio, indicando lo siguiente:
 - Tipo de bienes a trasladar.
 - Cantidad aproximada de productos por destino de entrega (peso y volumen aproximado).
 - Destino de los bienes que se deben trasladar (**ANEXO 01**).
 - Lugar y hora de recojo en los lugares determinados por la Unidad de Gestión Educativa Local Chota.
 - Nombre de la persona responsable, de la entrega de material, en el almacén donde se realizará el recojo de los mismos.
 - Nombre de las personas responsables de la recepción de material, en las Instituciones Educativas.
- Los CONTRATISTAS deberán dirigirse con sus unidades de transporte, según relación establecida en su propuesta, con el personal debidamente acreditado a los lugares determinados por la Unidad de Gestión Educativa Local Chota donde se efectuará el recojo de los bienes.
- Los CONTRATISTAS se responsabilizan del modulado, rotulado, embalaje y distribución de los bienes con su propio personal.
- Los CONTRATISTAS se responsabilizan del carguío con su propio



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

personal, de los bienes hasta las unidades de transporte manipulando de manera adecuada los mismos y descargo de los mismos en las IIEE de destino.

- e) El recojo de los bienes, se efectuará a partir del día siguiente de firmado el contrato y notificada la orden de servicios por el área de Abastecimiento de UGEL.
- f) Los requerimientos del servicio son efectuados por las personas debidamente acreditadas de la Unidad de Gestión Educativa Local Chota. A través de una comunicación escrita dirigida a los responsables Legales de la empresa.

6.3.2 Del recojo de los bienes

- a) El personal acreditado del almacén entregará a los CONTRATISTAS, los bienes mediante un documento de entrega o cargo, así como los documentos complementarios (PECOSA, actas de entrega y/u otra documentación que la Unidad de Gestión Educativa Local Chota considere relevante), en la cual deberá consignarse la siguiente información:
 - Relación de tipo de bienes a trasladar señalando el estado actual de los mismos.
 - Cuadro de rutas detallado (Instituciones Educativas establecidas por rutas, cantidades establecidas por ítem, nivel y grado, peso total aproximado del mismo).
 - Relación de las Instituciones Educativas a entregar los bienes (Nombre de la Institución Educativa, lugar, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto).
 - Relación de personas acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén.
 - EL CONTRATISTA está obligado a firmar y sellar los documentos de control que acredite la recepción del material educativo a distribuir.
- b) Los CONTRATISTAS deben asegurarse que el documento de entrega o cargo no deba contener enmendaduras o correcciones. En caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que devenga tal situación.
- c) El personal encargado del almacén generará por cada punto de origen un (01) documento de entrega o cargo (PECOSA), por cada entrega realizada a los CONTRATISTAS.
- d) El acta de entrega, PECOSA o guía de remisión debe ser debidamente firmado por el responsable (director (a), docentes nombrados, personal administrativo nombrado, presidente de APAFA o algún integrante de la terna); describiendo la fecha de entrega.

6.3.3 Horarios de recojo y entregas

- a) El recojo, traslado y entrega de material educativo DOTACIÓN 2025





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

desde la UGEL CHOTA hasta las 934 IIEE aproximadamente, las cuales incluyen los niveles de PRONOEI, INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA, CEBA y CEBE del ámbito de la provincia de Chota se efectuará dentro del horario de trabajo de la Unidad de Gestión Educativa Local Chota: lunes a viernes de 7:30 horas hasta las 17:00 horas. Así mismo, se podrá recoger bienes fuera del horario establecido, previa coordinación y autorización del personal de almacén.

6.3.4 Procedimiento de control

- Los usuarios del servicio, verificarán permanentemente la calidad del servicio prestado, teniendo en cuenta la oportunidad, trato y eficiencia del servicio. De existir observaciones, serán notificadas AL CONTRATISTA para la subsanación correspondiente.
- Los CONTRATISTAS deben llevar un registro actualizado de los cargos de entrega de los bienes en los diferentes lugares de origen, así como un registro actualizado de las recepciones de dichas cargas en los lugares de destino y deberá presentarlo cada vez que sea requerido por la Unidad de Gestión Educativa Local Chota, dicha comunicación será realizado por escrito o por correo electrónico.

Los CONTRATISTAS mantendrán permanentemente informada a la Unidad de Gestión Educativa Local Chota sobre el desarrollo de la distribución del material educativo, con indicadores establecidos por la Unidad de Gestión Educativa Local Chota, los cuales serán remitidos por escrito o correo electrónico semanalmente.

- Los CONTRATISTAS mantendrán actualizados los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades de transporte vigente, autorizaciones de circulación para carga vigente, revisión técnica, *guía de transportista*, etc.
- La Unidad de Gestión Educativa Local Chota se reserva el derecho de solicitar la separación en cualquier momento de los trabajadores de los CONTRATISTAS que a su juicio no reúnan las condiciones y/o cometan faltas disciplinarias. El Contratista deberá disponer del reemplazo correspondiente, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.
- Los CONTRATISTAS deben tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato, sin que esto genere un costo adicional a la Unidad de Gestión Educativa Local Chota.

6.4. Lugar y plazo de prestación del servicio.

6.4.1. Lugar

Lugar de origen:

El lugar donde se realizará el recojo del material educativo es Jr. Carlos Eckle N° 109 de la ciudad de Chota, comprensión del distrito y provincia





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
 de Chota, departamento de Cajamarca.

Datos de Almacén o Centro de Recepción Autorizado			Datos del encargo de despacho de la UGEL		
Tipo de almacén	Estado	Dirección	Apellidos y Nombres	N° Celular	Correo Electrónico
Principal	Habilitado	Jr. Carlos Eckle N° 109	Gonzales Sánchez Elvis Hernando	979004167	abastecimientougelch@hotmail.com

Lugar de destino:

Los lugares de destino están organizados por distritos y centros poblados establecidos en el **ANEXO 01**

De la entrega al lugar de destino:

- a) Los CONTRATISTAS trasladarán los bienes a los lugares señalados en el cuadro de distribución del material educativo 2025 - mediante PECOSA, actas u otro documento que entregue la Unidad de Gestión Educativa Local Chota, la que obligatoriamente debe hacer referencia al documento de entrega o cargo. El personal de la IE, que recibe los bienes deberá consignar en dichos documentos el sello de recepción correspondiente, así como la siguiente información:

- Fecha en que recibe los bienes.
- Nombres y apellidos, firma y sello del personal de la IE que recibe los bienes.
- Estado de los bienes recibidos.
- Observaciones, de ser el caso.

- b) Todos los bienes entregados deberán ser trasladados al lugar de destino sin ninguna excepción; debiendo contactarse con el director (a) de la II.EE designado, encargado, por funciones o con el personal de apoyo a la Comisión de Gestión de Condiciones Operativas designados para la recepción del material educativo 2025.

- c) Luego de la recepción de los bienes, los CONTRATISTAS deberán obtener en el momento la PECOSA, acta y/u otro documento designado por la Unidad de Gestión Educativa Local Chota, debidamente sellado y firmado por los responsables de la recepción de los materiales educativos de la II.EE.

Los CONTRATISTAS por ningún motivo dejarán la documentación entregada por Unidad de Gestión Educativa Local Chota, que constituye el sustento de la entrega de los bienes, en otros puntos del destino. La responsabilidad de los CONTRATISTAS culmina una vez que el usuario haya recibido a satisfacción los bienes entregados.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En el supuesto que algún responsable de la recepción se negará a firmar los PECOSAS, aduciendo no tener tiempo de revisar el producto, los CONTRATISTAS deberán comunicar el hecho inmediatamente a la Unidad de Gestión Educativa Local Chota, a fin de establecer las coordinaciones administrativas necesarias para la correcta recepción.

- d) Una vez que concluya con la entrega de los bienes, los CONTRATISTAS deberán hacer entrega de toda la documentación correspondiente dentro de los cinco (05) días hábiles al responsable del Almacén, adjuntando un cuadro de distribución en el que se consignará:

Fecha de recojo, fecha de entrega, lugar de destino, cantidad entregada, peso, número de pecosa, acta u otro documento que evidencia la entrega del material educativo.

Precisiones que considerar en los envíos:

- a) La Unidad de Gestión Educativa Local Chota, podrá modificar el lugar de origen siempre que se encuentre dentro de la jurisdicción de la provincia de Chota. Las modificaciones serán remitidas al Contratista, vía correo electrónico o documento, dentro de un plazo de 05 días hábiles de anticipación.
- b) La Unidad de Gestión Educativa Local Chota podrá disminuir, incrementar o modificar los lugares de destino de cada ruta, siempre que se encuentren dentro del ámbito de la provincia de Chota.
- c) Los CONTRATISTAS, a partir de los documentos entregados por la Unidad de Gestión Educativa Local Chota, **son responsables de elaborar un plan de distribución**, especificando según su pertinencia, el tipo de servicio de traslado (terrestre, acémila, etc.), el tiempo de entrega máximo a los lugares de destino determinados en el **ANEXO 01**, garantizando la llegada oportuna y en buenas condiciones del material educativo. Así mismo, este Plan de distribución debe ser comunicado previamente a la Unidad de Gestión Educativa Chota para conocimiento y visto bueno.
- d) Teniendo en cuenta que en la zona se presentan lluvias permanentes, los CONTRATISTAS deberán adoptar las medidas, para garantizar que el material se entregue en perfectas condiciones a las IIEE.
- e) La distribución de material educativo a las IIEE del ámbito de la provincia de Chota, será realizará de acuerdo al ingreso de dichos materiales al almacén de la UGEL Chota, es decir, en los meses de enero, febrero y después de febrero del 2025, según Oficio Múltiple N°00016-2024-MINEDU/VMGP-DIGERE.



6.4.2. Plazo

El plazo de la ejecución del servicio se considera de acuerdo con los hitos brindados por el MINEDU, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato. En esa medida, **EL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO**



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ES DE CINCUENTA (50) DIAS CALENDARIOS, de acuerdo al cumplimiento de los tramos, el mismo que se inicia desde el día siguiente de la firma del contrato y termina al final del plazo establecido o hasta agotar el stock por el peso establecido.

La ejecución del servicio se realizará en dos (2) tramos, la lista y cantidad de materiales a distribuir en cada tramo es variable, puesto que está sujeto a la llegada de los materiales desde el MINEDU, y la fecha de inicio de distribución se realizará previa notificación con 48 horas de anticipación, donde se indicará el lugar, peso y cantidad de material a distribuir.

TRAMO I: La ejecución de la distribución se realizará para el Buen Inicio del Año Escolar 2025 previa notificación al proveedor del servicio de transporte. El plazo de distribución para este tramo es de veinte (20) días calendarios computados a partir del día siguiente de notificado el inicio de la distribución, y cinco (5) días calendarios para realizar la entrega del informe adjuntado las PECOSA originales debidamente firmadas, debiendo ser ingresado formalmente por mesa de partes de la UGEL Chota.

TRAMO II: La fecha de ejecución de este tramo está sujeto a la llegada de la totalidad de materiales programados por el MINEDU, previa notificación al transportista. El plazo de distribución para este tramo es de veinte (20) días calendarios computados a partir del día siguiente de notificado el inicio de la distribución, y cinco (5) días calendarios para realizar la entrega del informe adjuntado las PECOSA originales debidamente firmadas, debiendo ser ingresado formalmente por mesa de partes de la UGEL Chota.

El servicio, podrá ser prorrogado y/o modificado mediante la documentación de autorización respectiva, para satisfacer toda la necesidad del servicio, teniendo en consideración los alcances de la normativa aplicable.

Importante: El cumplimiento de los tramos y los plazos está sujeto a los hitos claves de los Compromisos de Desempeño 2025.



Hitos Claves		Plazo máximo
Primer corte CDD	Llegada de material educativo al almacén de UGEL	07/02/2025
	Entrega de material educativo a IIEE	14/03/2025
Segundo corte CDD	Llegada de material educativo al almacén de UGEL	31/03/2025
	Entrega de material educativo a IIEE	25/04/2025



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**CUADRO 01: KG DE LA DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS POR
 DISTRITOS, NIVEL EDUCATIVO, MODALIDAD Y PROGRAMA
 UGEL CHOTA 2025**

RESUMEN: CANTIDAD Y PESOS POR RUTA DE DISTRIBUCIÓN DOTACIÓN 2025 - UGEL CHOTA									
DISTRITO	Pesos (Kg) por ruta de Cuadernos de Trabajo								Peso (Kg)
	PRONOEI	Inicial	Primaria DISER	Primaria DEP	Secundaria	DEIB	DEBA	DEBE	
CHOTA	277.50	2486.10	1040.31	3974.52	3378.61		8567.27	17.05	19741.36
ANGUIA	19.50	194.70	342.94	119.80	243.87			0.00	920.80
CHADIN	75.00	174.30	681.87	95.88	169.00			0.00	1196.05
CHALAMARCA	99.00	591.60	843.85	366.41	681.31		82.27	0.00	2664.43
CHIGUIRIP	24.00	214.80	340.44	183.64	207.37			0.00	970.25
CHIMBAN	12.00	157.20	417.92	78.01	164.50			0.00	829.64
CHOROPAMPA	48.00	160.80	601.89	98.39	153.94			0.00	1063.02
COCHABAMBA	61.50	227.40	682.37	217.93	368.81			0.00	1558.01
CONCHAN	25.50	330.30	308.94	329.89	320.94			0.00	1315.57
HUAMBOS	97.50	457.50	1029.81	208.53	486.31			0.00	2279.65
LAJAS	42.00	618.90	572.90	614.25	540.99		140.70	0.00	2529.73
LLAMA	120.00	332.70	907.33	289.46	332.44		56.10	0.00	2038.03
MIRACOSTA	31.50	169.80	302.94		166.50	452.50		0.00	1123.24
PACCHA	60.00	290.10	606.89	189.97	329.87		40.70	0.00	1517.53
PION	10.50	77.40	340.44	20.24	75.50			0.00	524.08
QUEROCOTO	99.00	484.20	990.69	271.32	636.74			0.00	2481.94
SAN JUAN DE LICUPIS	34.50	12.60	300.44		48.50			0.00	396.04
TACABAMBA	243.00	813.00	1824.53	553.30	985.64			0.00	4419.48
TOCMOCHE	31.50	20.10	187.97		40.00			0.00	279.57
TOTAL	1411.5	7813.50	12324.47	7611.52	9330.81	452.5	8887.04	17.05	47848.39

Fuente: AGP - ALMACEN - UGEL Chota.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



CUADRO N° 02. RUTAS DE DISTRIBUCIÓN POR DISTRITOS, NIVEL EDUCATIVO, MODALIDAD Y PROGRAMA - UGEL CHOTA 2025

DISTRITO	PRONOEI CICLO II	INICIAL	DISER	DEP	DES	DEBE	CEBA
CHOTA	22	61	28	21	17	3	2
ANGUIA	03	07	9	1	4		
CHADIN	10	08	18	1	3		
CHALAMARCA	09	21	22	5	8		
CHIGUIRIP	03	08	9	2	3		1
CHIMBAN	02	07	11	1	3		
CHOROPAMPA	06	08	17	1	2		
COCHABAMBA	09	09	19	2	5		
CONCHAN	01	13	8	4	5		
HUAMBOS	10	20	27	2	6		
LAJAS	06	19	16	7	4		1
LLAMA	16	12	25	3	5		2
MIRACOSTA	05	11	26	0	5		
PACCHA	07	11	17	1	3		1
PION	03	04	10	0	1		
QUEROCOTO	12	18	27	2	9		
SAN JUAN DE LICUPIS	04	1	8	0	2		
TACABAMBA	22	30	48	3	11		
TOCMOCHE	02	1	5	0	1		
TOTAL	152	269	350	56	97	03	07

Fuente: ESTADÍSTICA - UGEL Chota.

- Se precisa que las necesidades del servicio son variables, por lo que la información de las cantidades señaladas es estimada y está sujeta al cronograma de entrega de material educativo por parte del DIGERE.
- Para la estimación del plazo de entrega se contabilizará a partir del día siguiente de firmado el contrato y/o notificada la orden de servicio, hasta la fecha y hora en que el representante de la IE de destino, recepcione los bienes, de acuerdo al cronograma del MINEDU.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- En los lugares de origen, los responsables de Almacén brindaran las facilidades para el acceso y estacionamiento de los vehículos de transporte de los CONTRATISTAS, así como de su personal necesario para ejecutar el servicio.
- Si el último día de plazo de entrega de un bien coincide en un día no laborable, los bienes deben ser entregado al siguiente día hábil, salvo que se haya realizado una coordinación previa con la persona responsable de la recepción.
- Para el recojo de bienes que se realicen los viernes, los plazos de entrega de este se contabilizarán a partir del día sábado.

VII. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

7.1. Habilitación

Registro Único de Contribuyentes (RUC) vigente en la actividad materia del presente proceso, acreditado mediante copia simple de Ficha RUC.

Persona natural o jurídica.

Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP)

Comprobantes de pago (Factura Electrónica).

No estar impedido para contratar con el estado.

Contar con CCI vinculado al RUC.

7.2. Recursos a ser provistos por el proveedor

7.2.1. Equipamiento Estratégico

A. Equipamiento:

Para la ejecución del servicio, los CONTRATISTAS deben acreditar el siguiente equipamiento estratégico como mínimo:

EL CONTRATISTA deberá contar como mínimo con tres (03) camiones con su respectivo equipamiento de emergencia (extintores de fuego en óptimo funcionamiento previsto en la NTP 833.032, neumático de repuesto, conos o triángulos de seguridad, botiquín para brindar primeros auxilios, carpa para lluvia, etc.); para realizar el traslado de material educativo a lugares accesibles, y siete (07) camionetas PICK UP 4x4 puede incluir carrocería tipo FUREGON o CARRY BOY, que garantice el proceso estratégico para la distribución oportuna a lugares que no puedan acceder los camiones, así como el registro de firmas y sellos de los responsables de cada IIEE, según PECOSAS.

Los vehículos de transporte deben estar en óptimas condiciones de mantenimiento y totalmente operativos y de acuerdo a las siguientes características, cuya forma de acreditar se establece en los requisitos de calificación.

Cantidad	Denominación	Especificaciones Técnicas
	Vehículo	Camión de carga mediana 4X2 o 4X4 tipo FURGON





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

TRES (03)	Año de fabricación	2017 en adelante.
	Capacidad de carga, Tn, mínimo (carga útil).	Peso bruto Vehicular: 7000kg aprox a más. Peso neto: 3000kg aprox a más. Carga útil: 4000kg aprox a más.

Cantidad	Denominación	Especificaciones Técnicas
SIETE (07)	Vehículo	Camioneta PICK UP 4X4 puede incluir carrocería tipo FURGON o CARRY BOY.
	Año de fabricación	2017 en adelante.
	Capacidad de carga, kg, mínimo (carga útil).	800kg aprox a más.

Acreditado mediante:

- Relación de flota de vehículos (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo, capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en kilogramos y en metros cúbicos) detallado.

En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo (Formato libre), legalizado o autenticado por notario.

- Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder.
- Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio, el cual deberá estar inscritas en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, tanto para las unidades vehiculares propias, alquiladas o arrendadas.
- Certificado de Inspección Técnica Vehicular de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio /acreditado con copia simple y vigente; se precisa que para los vehículos de categoría N1 y N2 presentarán el certificado de inspección técnica vehicular a partir del tercer (3) año, considerando que la antigüedad del vehículo se cuenta a partir del año siguiente de fabricación consignado en la tarjeta de propiedad o tarjeta de identificación vehicular, según lo establecido en el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares – Decreto Supremo N° 025-2008-MTC, modificado por el Decreto Supremo N° 024-2009-MTC.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



*“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”*

En el caso de camionetas que sean abiertas, debe manifestar la seguridad que va a utilizar para salvaguardar que los materiales educativos lleguen en las mismas condiciones que fueron recibidos.

B. Otro equipamiento por ruta:

- Un (01) equipo de telecomunicación móvil.
- Una (01) balanza electrónica en buenas condiciones de 100 kg a más.

Acreditado mediante:

- Declaración Jurada de contar con un (01) equipo de telecomunicación móvil, detallando los números telefónicos.
- Declaración Jurada de contar con (01) balanza electrónica, Adjuntado ficha técnica de dicho bien.

7.2.2. Medidas de protección personal.

Los postores deben contar con los Equipos de Protección Personal (EPP) para todo su personal, asimismo el personal debe encontrarse en buen estado de salud.

Acreditado mediante:

- Declaración jurada de contar con los equipos de protección personal para su personal.
- Declaración jurada de contar con buen estado de salud.

7.2.3. Infraestructura Estratégica:

Los postores deben contar con ambiente exclusivo para realizar el modulado, rotulado y embalaje, así como la custodia y almacenamiento de los materiales que por razones ajenas no se pudieron hacer entrega. Dicho almacén deberá ser un ambiente que brinde la seguridad de los materiales educativos y que se encuentre ubicado dentro de ciudad de Chota. *El almacén debe tener una dimensión mínima de 150 mt2 con servicios básicos de agua y luz.*

Acreditado mediante:

- Declaración Jurada y copia de documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra o venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de almacén, que brinde condiciones de seguridad, iluminación, ventilación y amplitud para el depósito de los materiales educativos, legalizado o autenticado por notario.

7.2.4. Personal Clave.

a) 01 Coordinador del Servicio de Actividades:

Actividades:





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Responsable de coordinar la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y será la persona autorizada para coordinar directamente con la Unidad de Gestión Educativa Chota, aspectos relacionados con la provisión del servicio, debiendo informar sobre el estado de la distribución a través de reportes, cada vez que sea requerido.

Perfil:

- Contar con Documento Nacional de Identidad Vigente.
- Tener secundaria completa o estudios técnicos superiores o afines al servicio a brindar.
- Experiencia mínima de Un (01) año en actividades afines al servicio.
- Capacitación en temas relacionados de actividades de control y actividades de almacenamiento y/o distribución (mínimo 20 horas lectivas).
- Capacitación en manejo básico de Office Excel, Office Word (mínimo 20 horas lectivas).

Acreditado mediante:

- Copia simple de todos los documentos solicitados.
- Copia simple de cualquier tipo de documento que sustente la experiencia.

b) 07 Conductores:

Actividades:

Responsables del traslado del material educativo, hasta las IIEE, en las unidades móviles que el contratista acredite.

Perfil:

- Contar con Documento Nacional de Identidad Vigente.
- Contar con licencia de conducir categoría A3-B vigente a la fecha por cada camión, y categoría A2-B vigente a la fecha para camioneta.
- Experiencia mínima de un (01) año, como chofer en cualquier tipo de servicio de distribución y transporte.
- Contar con el Récord de Conductor libre de infracciones (Se considerará admitido hasta FALTAS LEVES); se descalificará al postor que presente como conductor o conductores a aquel que tenga cometidas como tope máximo de cien (100) puntos firmes o tener impuestas dos o más infracciones cuya calificación sean muy graves que se encuentren tipificadas en los códigos M1, M2, M3, M4, M5, M8, M9, M13, M16, M17, M18, M19, M20, M24, M27, M28, M32, M35, M37, M38, M39, M40, o cinco o más infracciones cuya calificación sean graves que se encuentren tipificadas en los códigos G2, G4, G8, G10, G12, G13, G15, G16, G18, G21, G23, G27, G29, G30, G47, G58.
- Contar con curso de actualización de la normativa de transportes y tránsito cada cinco (05) años, el cual deberá ser dictado por Escuelas de Conductores debidamente autorizados por el MTC.

Acreditado mediante:

- Copia simple de todos los documentos solicitados.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Copia simple de cualquier tipo de documento que sustente la experiencia.

c) 05 Estibadores:

Actividades:

Serán responsables de la estiba y desestiba del material educativo, de los almacenes de la Unidad de Gestión Educativa Local Chota, y en las II.EE del ámbito de la provincia de Chota.

Perfil:

- Contar con Documento Nacional de Identidad Vigente.
- Experiencia mínima de tres (03) meses, como estibador en cualquier tipo de servicio.

Acreditado mediante:

- Copia simple de Documento Nacional de Identidad.
- Copia simple de cualquier tipo de documento que sustente la experiencia.

NOTA: EL personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación solicitada, no tendrán autorización para el ingreso a los lugares de recojo de los bienes. Es responsabilidad de los CONTRATISTAS, remitir la documentación solicitada previamente a la ejecución del servicio.



7.3. Experiencia del Contratista:

Los CONTRATISTAS deben acreditar un monto facturado como experiencia, equivalente a 03 veces el valor estimado. Así mismo la experiencia deber ser acreditada en servicios similares como: Transporte y distribución de todo tipo de materiales educativos, papelería en general, mercancías no perecibles o similares.

De esta forma se garantiza que los postores tengan la experiencia y el conocimiento necesario para brindar el servicio.

VIII. OTRAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

8.1. Otras obligaciones del Contratista:

- a) Los CONTRATISTAS deberán brindar el **servicio de recojo, modulado, rotulado, embalaje, traslado y entrega de los bienes** desde los lugares de origen hasta los lugares de destino (IIEE) indicados en el **ANEXO 01**, deben observar la adecuada diligencia en el cuidado y seguridad, a fin de que todos los materiales educativos sean entregados a su usuario final sin merma o deterioro. Para cumplir con lo señalado brindarán un adecuado servicio de estiba y desestiba.
- b) El modulado, rotulado y embalaje de los materiales educativos se realizará a todo costo. El modulado deberá realizarse en cajas de cartón por IE, el contenido y la cantidad de cajas por cada IE está en función a la cantidad de materiales que le correspondan. El rotulado se imprimirá en papel bond, en el que se identifique a la IE, código modular, lugar y distrito, la descripción y cantidad de materiales en cada caja. Las cajas deberán ser protegidas por plástico stretch film y encintadas con cinta de embalaje.



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- c) Los CONTRATISTAS asumen la responsabilidad de realizar la entrega de los materiales educativos en los lugares de destino dispuestos en los **ANEXO 01**, teniendo la obligación de recabarlas firmas de conformidad en los documentos que serán proporcionados por la Unidad de Gestión Educativa Local Chota, que acrediten oficialmente la entrega y conformidad de los materiales.
- d) Durante el desarrollo del servicio, el personal de los CONTRATISTAS (supervisor, conductores, estibadores) deben portar un carnet de identificación y provistos de todos los elementos de seguridad y los equipos de protección personal requeridos.
- e) Los CONTRATISTAS asumen la responsabilidad por los faltantes y/o mermas, cuyo importe será detruido del pago de la factura respectiva. En el caso de pérdida atribuible a los CONTRATISTAS, ocurrida durante el transporte, serán asumidos a cuenta de los CONTRATISTAS, sin perjuicio que la Entidad inicie las acciones legales pertinentes para restituir lo perdido o sustraído, aplicándoles además el equivalente al 50% de la pérdida faltante o merma.
- f) En el caso de siniestro y/o atentado que cause perjuicio a los materiales, los CONTRATISTAS formularán la denuncia policial correspondiente, notificando a la Entidad en el plazo no mayor de 24 horas producido el hecho.
- g) En el caso de daños atribuibles a un caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra causa, los CONTRATISTAS asumirán los gastos de estiba y desestiba, daños o pérdidas que se produzcan de los materiales educativos, así como el almacenaje de este, de requerirse su contratación.
- h) Durante la ejecución del contrato, los CONTRATISTAS adjudicados, deberán contar con una **Carta de Compromiso Notarial** por cobertura de robo por asalto, robo por fractura, incendio, mercadería faltante (falta de bulto entero), accidente de tránsito, accidente por carga y descarga, o daño fortuito.
- i) Si durante de la ejecución del servicio, los CONTRATISTAS perdieran o fuera víctimas de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberán presentar por escrito ante la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local Chota, el informe de los hechos (especificando descripción de los bienes perdidos o extraviados, nombre y dirección del destinatario, peso de los bienes perdidos o extraviados), en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe.

En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentatoria dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso.

- j) Los proveedores de servicio de transporte de materiales educativos deben cumplir con el protocolo de seguridad para el COVID-19 y el "Protocolo sanitario para la recepción, empaquetado, rotulado y distribución de los materiales educativos en prevención del COVID -19" de la UGEL Chota.





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Lavarse o desinfectarse las manos se empleará jabón líquido en barra y alcohol en gel.
 - Usar el equipo de protección EPP, dentro del almacén mientras se encuentre cargando o descargando los materiales.
 - El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.
- k) Medidas de protección en el reparto a las instituciones educativas.
- En ningún momento el empaque que contiene los materiales debe ser abierto durante el reparto.
 - El responsable de repartir los materiales educativos debe tener el implemento de seguridad EPP y alcohol.
 - En caso de detectarse a un trabajador que presente síntomas respiratorios o sospechoso de COVID-19 en el trayecto del viaje, el conductor del vehículo deberá proceder a hacer el reporte para que se haga transbordo del personal y se lleve al trabajador al establecimiento de salud más cercano.
- l) Los CONTRATISTAS asumen la responsabilidad de enviar una (01) fotografía legible (de la fachada) de las I.E.E realizando la entrega del material educativo, el cual debe ser enviado diariamente al responsable de almacén según su plan de distribución presentado, así como en su informe final para la conformidad del servicio.



IX. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La conformidad está a cargo del área usuaria de la Unidad de Gestión Educativa Local Chota. Para la emisión de la conformidad, los CONTRATISTAS deberán presentar lo siguiente:

- Pecosas, actas de entrega y/u otra documentación emitida por la Unidad de Gestión Educativa Local Chota, debidamente firmados especificando el DNI, sello y fecha de recepción de la persona responsable de la recepción en la IE.
- Reporte de la prestación del servicio valorizada por los bienes trasladados y lugares de destino. Este reporte debe detallar lo siguiente:

Fecha de recojo
Fecha de entrega
Lugar de destino
Peso
Número de pecosa



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- a) El área usuaria, para emitir la conformidad del servicio, deberá contar con el *Informe del responsable de almacén*, donde deje constancia que ha verificado y validado la documentación remitida por los CONTRATISTAS, así como del cumplimiento del servicio. Así mismo, el área usuaria, programará un monitoreo, tomando una muestra, de la adecuada distribución del material educativo por parte del CONTRATISTA.
- b) Luego el encargado del área usuaria deberá remitir su informe de conformidad de la documentación presentada por el Contratista que sustente la prestación del servicio.
- c) La Conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- d) De existir observaciones se consignará en el acta respectiva y se le comunicará a los CONTRATISTAS indicando claramente el sentido de éstas, dándose un plazo prudencial para subsanar, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no debe ser menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendario. Si pese al plazo otorgado, los CONTRATISTAS no cumplieren a cabalidad con la subsanación. La ENTIDAD podrá resolver el contrato, aplicando las penalidades correspondientes, desde el vencimiento del plazo para subsanar.
- e) Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD, no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.



FORMA DE PAGO.

La Entidad se obliga a pagar al CONTRATISTA en soles, en dos (02) armadas, considerando el porcentaje de valoración de la ejecución real de cada TRAMO en relación del monto total contratado y luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente a cada tramo, según lo establecido el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

NOTA: La entrega de materiales en cada tramo está sujeta a las fechas de entrega por el Ministerio de Educación. En caso de no recibir la totalidad de materiales educativos, la entidad podrá realizar el deductivo a precios unitarios (Por kg de material distribuido).

PRIMER PAGO: El pago se ejecutará una vez culminado la distribución correspondiente al primer tramo de distribución de material educativo dotación 2025, y previa conformidad del servicio por el área usuaria de la entidad

SEGUNDO PAGO: El pago se ejecutará una vez culminado el segundo tramo de distribución de material educativo dotación 2025, y previa conformidad del servicio por el área usuaria de la entidad.

El material deberá distribuirse en los tiempos propuestos por el MINEDU para el cumplimiento de los compromisos de desempeño, así mismo si el MINEDU informa que no remitirá más material para su distribución antes de las fechas propuestas se pagará de acuerdo con la valorización de la ejecución real, tomando



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

en cuenta lo que se indica en el "Plazo" de los presentes Términos de Referencia (el contrato podría culminar hasta que se agote el monto contratado).

Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación del servicio deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días calendarios de producida la recepción, tal como lo establece el artículo 168.3 del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado. En el caso que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contrataciones y su Reglamento. El pago se efectuará en la cuenta del proveedor con código interbancario, según el documento de autorización de pago presentado por EL CONTRATISTA.

XI. PENALIDADES.



Si los CONTRATISTAS incurren en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, de la ruta que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

$F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días o;

$F = 0.40$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

- a) Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.
- b) Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta de ser el caso.
- c) En caso de atraso en la devolución de la documentación sustentatoria establecida por la UGEL (PECOSA u otro documento), se aplicará una penalidad de uno por ciento (1%) de la UIT por cada día de retraso.

XII. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

XIII. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes y/o servicios ofertados por un plazo de doce (12) meses, contados a partir de la emisión de la conformidad del servicio implementado.

XIV. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

Los CONTRATISTAS son responsables por la calidad y vicios ocultos del servicio por el periodo de un (01) año, contados a partir de la emisión de las respectivas conformidades del servicio.

XV. OTRAS RESPONSABILIDADES

- a) Los CONTRATISTAS establecen en forma clara la ruta de viaje de entrega, el reparto, salida y llegada de carga y mercancías, lo cual debe realizarse procurando evitar las aglomeraciones de personas en los puntos de recepción, carga, descarga o entrega, estableciendo una regla de capacidad de aforo de estas en máximo 50% de lo establecido en certificado de Defensa Civil respectivo.
- b) Los CONTRATISTAS sólo podrán coordinar los requerimientos del servicio y recibir bienes con el personal autorizado por la Unidad de



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"
Gestión Educativa Local Chota.

- c) Los CONTRATISTAS (su personal o representante) son responsables en todo momento de la conservación y cuidado de los bienes objeto del servicio, desde que recepciona y suscribe el documento de entrega o cargo de los bienes en el lugar de origen, hasta que sea recepcionado por el representante autorizado de la IE y este firme el PECOSA de los materiales (registrando el nombre completo y documento de identidad de la persona que recepciona).
- d) En situaciones de caso fortuito o fuerza mayor, los CONTRATISTAS retornarán al remitente los diversos bienes que no hayan sido entregados en los puntos de destino final a la brevedad posible, debiendo sustentar y documentar el motivo de la devolución.
- e) Los CONTRATISTAS son responsables de velar porque su personal contratado no cuente con antecedentes penales, policiales y judiciales, así como presenten una buena salud para la prestación del servicio. Debiendo presentar declaración jurada.
- f) Los CONTRATISTAS son responsables por daños, pérdidas y/o sustracciones (contra instalaciones, mobiliario, equipos o enseres que fueran afectados) que pudiera ocasionar su personal directamente contratado durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos reparar o reemplazar a la UGEL, el valor total del acto sucedido, en un plazo no mayor a 10 días hábiles. Pasado este plazo, procederá a penalizar por la totalidad del valor del daño en el siguiente pago. El valor de reparación o reposición del bien será por bienes de características similares o mejores a los afectados o de acuerdo con su valor vigente en el mercado.
- g) Los CONTRATISTAS deberán reponer o pagar el valor total de los bienes que se le entregue y que hayan sido siniestrados, perdidos o robados, de acuerdo con la valorización que determine la Unidad de Gestión Educativa Local Chota. Tales pagos no tienen condición de penalidad. La Unidad de Gestión Educativa Local Chota emitirá el recibo de ingreso de caja por el monto total de los bienes al momento del contratista presente el Boucher de depósito en la cuenta bancaria de la UGEL.
- h) Los CONTRATISTAS son responsables por los accidentes y daños que pudieran sufrir su personal dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de los bienes.
- i) Los CONTRATISTAS son responsables de cualquier infracción o comiso de bienes como resultado del incumplimiento establecido en el reglamento de comprobantes de pago vigente.
- j) El servicio requiere de confiabilidad, no pudiendo los CONTRATISTAS dar información a terceros sobre el movimiento de carga.



XVI. SISTEMA DE CONTRATACIÓN



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



El sistema de contratación es PRECIOS UNITARIOS por el servicio prestado. En este sentido, los postores formularán su propuesta económica proponiendo precios unitarios en función a las cantidades referenciales de distribución contenidas en el presente, y se valorizan con relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución. Los postores deberán utilizar los formatos establecidos, según corresponda el sistema de contratación elegido.

XVII. DETALLES DE ENVÍOS

Se adjuntan los siguientes anexos:

- a) Relación de tipo de bienes a trasladar por nivel educativo, cantidades establecidas, peso total aproximado del mismo. **(ANEXO 1)**

XVIII. PROPUESTA DE FACTORES DE EVALUACION**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio [Hasta 50] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.	De [10] hasta [15] días calendario: [25] puntos De [15] hasta [20] días calendario: [15] puntos

Herbel Manuel Alarcón Díaz
JEFE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



ANEXO N° 01

LISTADO DE MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS – DOTACIÓN 2025

DRE-UGEL	DIR	MATERIAL	BENEFICIARIO PRINCIPAL	CANTIDAD TOTAL UGEL	PESO UNITARIO KG	PESO TOTAL KG.	VOLUMEN UNITARIO m3	VOLUMEN TOTAL	PERIODO DE LLEGADA ESTIMADA A DRE/UGEL
UGEL CHOTA	DEBA	APRENDO CON AUTONOMÍA 01- TEXTO ESCOLAR	ESTUDIANTE	24	0.5300	12.7200	0.0006	0.0151	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEBA	APRENDO CON AUTONOMÍA 02- TEXTO ESCOLAR	ESTUDIANTE	29	0.5300	15.3700	0.0006	0.0183	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEBA	APRENDO CON AUTONOMÍA 03- TEXTO ESCOLAR	ESTUDIANTE	31	0.5300	16.4300	0.0006	0.0195	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEBA	APRENDO CON AUTONOMÍA 04- TEXTO ESCOLAR	ESTUDIANTE	19	0.5300	10.0700	0.0006	0.0120	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEBA	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA PUNTA FINA COLOR AZUL	ESTUDIANTE	10,178	0.0150	152.6700	0.0000	0.2707	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBA	BORRADOR BLANCO PARA LÁPIZ TAMAÑO GRANDE	ESTUDIANTE	5,940	0.0150	89.1000	0.0000	0.0748	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBA	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50 CM X 65 CM AMARILLO	ACOMPAÑANTE	4,060	0.0530	215.1800	0.0003	1.3195	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBA	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50 CM X 65 CM BLANCO	ACOMPAÑANTE	4,060	0.0530	215.1800	0.0003	1.3195	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBA	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50 CM X 65 CM CELESTE	ACOMPAÑANTE	4,060	0.0530	215.1800	0.0003	1.3195	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBA	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50CM X 65 CM ROSADO	ACOMPAÑANTE	4,060	0.0530	215.1800	0.0003	1.3195	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBA	CARTULINA SIMPLE DE 150 GRAMOS 50CM X 65 CM VERDE	ACOMPAÑANTE	4,060	0.0530	215.1800	0.0003	1.3195	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBA	CINTA MASKING TAPE 2" X 55 YD	ACOMPAÑANTE	682	0.2170	147.9940	0.0005	0.3241	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBA	CUADERNO CUADRICULADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	ESTUDIANTE	6,960	0.3520	2,449.9200	0.0006	4.3848	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBA	CUADERNO RAYADO TAMAÑO A4 X 92 HOJAS	ESTUDIANTE	6,574	0.3520	2,314.0480	0.0006	4.1416	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBA	LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR	ESTUDIANTE	6,712	0.0070	46.9840	0.0000	0.1785	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBA	PAPEL BOND 75 G. TAMAÑO A4 (Paquete de 500u)	ACOMPAÑANTE	248	2.5000	620.0000	0.0312	7.7339	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBA	PAPELÓGRAFO DE 75 G DE 86 CM X 61CM	ACOMPAÑANTE	40,600	0.0410	1,664.6000	0.0005	21.2988	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024



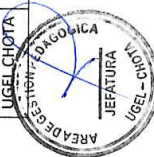


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

UGEL CHOTA	DEBA	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR AZUL	ESTUDIANTE	1,326	0.0240	31.8240	0.0000	0.0353	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBA	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR NEGRO	ESTUDIANTE	1,326	0.0240	31.8240	0.0000	0.0353	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBA	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR ROJO	ESTUDIANTE	1,326	0.0240	31.8240	0.0000	0.0353	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBA	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR VERDE	ESTUDIANTE	1,326	0.0240	31.8240	0.0000	0.0353	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBA	REGLA DE 30 CM.	ESTUDIANTE	3,020	0.0400	120.8000	0.0000	0.0815	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBA	TIJERAS DE METAL DE 5" CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLÁSTICO	ACOMPAÑANTE	842	0.0300	25.2600	0.0001	0.0660	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	DEBE	ALFOMBRA DE MICROPOROSO	INSTITUCIÓN	2	0.4500	0.9000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	COLCHONETA CAMBIADOR PARA NIÑOS	INSTITUCIÓN	2	0.3500	0.7000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	CUBOS APILABLES	INSTITUCIÓN	2	0.5000	1.0000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	EL DESARROLLO DE LA EXPRESIÓN ARTÍSTICA	INSTITUCIÓN	2	0.5000	1.0000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	EL TRÁNSITO A LA VIDA ADULTA EN EL CEBE	INSTITUCIÓN	2	0.5000	1.0000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA ATENCIÓN DE CASUÍSTICAS EN LOS PROGRAMAS DE INTERVENCIÓN TEMPRANA-PRITE	INSTITUCIÓN	1	0.5000	0.5000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	GUÍA LA PLANIFICACIÓN CURRICULAR DE AULA	INSTITUCIÓN	2	0.5000	1.0000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	GUÍA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE LOS EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS	INSTITUCIÓN	2	0.5000	1.0000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	GUÍA PARA LA ATENCIÓN EDUCATIVA QUE SE BRINDA EN LOS PRITE DE CONTEXTOS RURALES	INSTITUCIÓN	1	0.5000	0.5000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	GUÍA PARA LA CREACIÓN DE UN PRITE	INSTITUCIÓN	1	0.5000	0.5000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO DE GESTIÓN EN LOS PRITE	INSTITUCIÓN	1	0.5000	0.5000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	GUÍA PARA LA EVALUACIÓN DE LAS NIÑAS Y LOS NIÑOS DE LOS PRITE	INSTITUCIÓN	1	0.5000	0.5000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	GUÍA PARA LA PLANIFICACIÓN CON ENFOQUE TRANSDISCIPLINARIO EN LOS PRITE	INSTITUCIÓN	1	0.5000	0.5000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	GUÍA PSICOMOTRICIDAD EN LOS CEBE	INSTITUCIÓN	2	0.5000	1.0000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	JUEGO DE BLOQUES PARA ENROSCAR	INSTITUCIÓN	3	0.1500	0.4500	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	JUEGO DIDACTICO RODADORES	INSTITUCIÓN	2	0.2500	0.5000	0.0000	0.0000	ENERO-2025





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

DEBE	JUEGO VESTIBULAR	INSTITUCIÓN	2	1.1000	2.2000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES	2	0.5000	1.0000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	MUÑECO PARA SENTADO TIPO BALANCÍN	1	0.8000	0.8000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	ORGANIZAR EL TRABAJO CON LAS FAMILIAS	2	0.5000	1.0000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS DE LOS PRITE	1	0.5000	0.5000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN PSICOPEDAGÓGICA Y ELABORACIÓN DEL INFORME Y PLAN EDUCATIVO PERSONALIZADO	1	0.5000	0.5000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEBE	ROMPECABEZAS	2	0.2000	0.4000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEI	AGENDA DE ACTIVIDADES DE TRABAJO TEA	521	0.6000	312.6000	0.0000	0.0000	FEBRERO-2025
UGEL CHOTA	DEI	BLOQUES LÓGICOS CON TEXTURA	521	0.6000	312.6000	0.0000	0.0000	DESPUES DE FEBRERO-2025
UGEL CHOTA	DEI	CARTILLAS CUIDADOS CON AMOR	1	0.3200	0.3200	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEI	CREA, RESUELVE Y APRENDE 4 AÑOS	2.801	1.5000	4.201.5000	0.0000	0.0000	DESPUES DE FEBRERO-2025
UGEL CHOTA	DEI	CREA, RESUELVE Y APRENDE 5 AÑOS	2.785	1.5000	4.177.5000	0.0000	0.0000	DESPUES DE FEBRERO-2025
UGEL CHOTA	DEI	EL VALOR EDUCATIVO DE LA OBSERVACIÓN DEL DESARROLLO DEL NIÑO	1	0.3200	0.3200	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEI	EL VALOR EDUCATIVO DE LOS CUIDADOS INFANTILES	1	0.3200	0.3200	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEI	ESPACIOS EDUCATIVOS	1	0.3200	0.3200	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEI	FAVORECIENDO LA ACTIVIDAD AUTÓNOMA Y EL JUEGO	1	0.3200	0.3200	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEI	GUÍA PARA EL USO DE ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 0 A 5 AÑOS	1	0.3200	0.3200	0.0000	0.0000	FEBRERO-2025
UGEL CHOTA	DEI	JUEGO E INTERACCIÓN EN EL HOGAR Y EN EL AULA	1	0.3200	0.3200	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEI	LA ABUELA MICAELA - CUENTO ADAPTADO AL BRAILLE	1	0.2500	0.2500	0.0000	0.0000	DESPUES DE FEBRERO-2025
UGEL CHOTA	DEI	LA FIESTA DE LAS TANTAWAWAS - CUENTO ADAPTADO AL BRAILLE	1	0.2500	0.2500	0.0000	0.0000	DESPUES DE FEBRERO-2025





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

UGEL CHOTA	DEI	LA PLANIFICACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y LA EVALUACIÓN FORMATIVA	EEL UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	1	0.3200	0.3200	0.0000	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEI	MATERIALES EDUCATIVOS	EEL UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	1	0.3200	0.3200	0.0000	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEI	ORIENTACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS CUNAS Y UNAS JARDÍN	EEL UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	1	0.3200	0.3200	0.0000	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEI	PELOTAS SONORAS CON TEXTURA	AULA DE IE INCLUSIVA, CRAEI	521	0.6000	312.6000	0.0000	0.0000	0.0000	DESPUES DE FEBRERO-2025
UGEL CHOTA	DEI	REGULACIÓN DE EMOCIONES	EEL UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	1	0.3200	0.3200	0.0000	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEI	ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 0 A 3 MESES	EEL UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	1	0.6000	0.6000	0.0000	0.0000	0.0000	FEBRERO-2025
UGEL CHOTA	DEI	ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 10 A 18 MESES	EEL UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	1	0.6000	0.6000	0.0000	0.0000	0.0000	FEBRERO-2025
UGEL CHOTA	DEI	ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 19 A 3 AÑOS	EEL UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	1	0.6000	0.6000	0.0000	0.0000	0.0000	FEBRERO-2025
UGEL CHOTA	DEI	ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 4 A 5 AÑOS	EEL UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	1	0.6000	0.6000	0.0000	0.0000	0.0000	FEBRERO-2025
UGEL CHOTA	DEI	ROTAFOLIOS PARA EL TRABAJO CON PADRES DE FAMILIA DE 4 A 9 MESES	EEL UGEL / DIRECTOR, DOCENTE Y AUXILIAR IE	1	0.6000	0.6000	0.0000	0.0000	0.0000	FEBRERO-2025
UGEL CHOTA	DEIB	¿CÓMO DESARROLLAMOS LAS COMPETENCIAS COMUNICATIVAS DE LENGUA ORIGINARIA COMO SEGUNDA LENGUA EN EDUCACIÓN INICIAL INTERCULTURAL BILINGÜE?	DOCENTE	34	0.6000	20.4000	0.0000	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEIB	¿CÓMO DESARROLLAMOS LAS COMPETENCIAS DE CASTELLANO COMO SEGUNDA LENGUA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS EN EDUCACIÓN INICIAL INTERCULTURAL BILINGÜE?	DOCENTE	34	0.6000	20.4000	0.0000	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEIB	HISTORIAS Y RELATOS DEL PUEBLO AFROPERUANO 1	AULA	6	0.3000	1.8000	0.0000	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEIB	HISTORIAS Y RELATOS DEL PUEBLO AFROPERUANO 2	AULA	6	0.3000	1.8000	0.0000	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEIB	JUEGO DE CARTILLAS DE ADIVINANZAS - QUECHUA NORTEÑO (INKAWASHI-KAÑARIS Y CAJAMARCA)	AULA	12	0.3000	3.6000	0.0000	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEIB	JUEGO DE LÁMINAS MOTIVADORAS - PRIMARIA - QUECHUA NORTEÑO (INKAWASHI-KAÑARIS Y CAJAMARCA)	AULA	20	2.0000	40.0000	0.0000	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEIB	MANUAL DE ESCRITURA QUECHUA NORTEÑO	DOCENTE	169	0.8000	135.2000	0.0000	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEIB	ORIENTACIONES PARA LA PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA DEL ÁREA DE LENGUA ORIGINARIA COMO SEGUNDA LENGUA SECUNDARIA	DOCENTE	15	0.6000	9.0000	0.0000	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	DEIB	SABERES Y HACERES III 1 - PRIMARIA - QUECHUA NORTEÑO (INKAWASHI-KAÑARIS Y CAJAMARCA)	AULA	60	0.7000	42.0000	0.0000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DEIB	TEXTO DE COMUNICACIÓN DEL 1° PRIMARIA - QUECHUA NORTEÑO (INKAWASHI-KAÑARIS Y CAJAMARCA)	Estudiante	18	0.6500	11.7000	0.0000	0.0000	0.0000	ENERO-2025



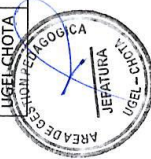


GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

DEIB	ESTUDIANTE	19	0.5500	10.4500	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	TEXTOS DE COMUNICACIÓN DEL 2° PRIMARIA - QUECHUA NORTEÑO (INKAWASHI-KAÑARIS Y CAJAMARCA)	23	0.5500	12.6500	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	TEXTOS DE COMUNICACIÓN DEL 3° PRIMARIA - QUECHUA NORTEÑO (INKAWASHI-KAÑARIS Y CAJAMARCA)	147	1.0000	147.0000	0.0000	0.0000	DICIEMBRE-2024
UGEL CHOTA	VOCABULARIO PEDAGÓGICO QUECHUA NORTEÑO	1,491	0.4243	632.6313	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 1	1,531	0.2390	365.9090	0.0000	0.0000	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 2	1,598	0.2360	377.1280	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 3	1,637	0.2340	383.0580	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 4	1,671	0.2400	401.0400	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 5	1,674	0.2390	400.0860	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 6	1,491	0.3617	539.2947	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 1	1,531	0.2400	367.4400	0.0000	0.0000	LLEGADA A NOVIEMBRE 2024
UGEL CHOTA	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 2	1,727	0.6500	1,122.5500	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	TEXTOS DE MATEMÁTICA 3	1,758	0.6500	1,142.7000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	TEXTOS DE MATEMÁTICA 4	1,799	0.6500	1,169.3500	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	TEXTOS DE MATEMÁTICA 5	1,809	0.6500	1,175.8500	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	TEXTOS DE MATEMÁTICA 6	3,248	0.2500	812.0000	0.0004	1.1374	ENERO-2025
UGEL CHOTA	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1	1	1.0000	1.0000	0.0069	0.0069	FEBRERO-2025
UGEL CHOTA	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1. ADAPTACIÓN A SISTEMA BRAILLE	3,316	0.2500	829.0000	0.0004	1.1612	ENERO-2025
UGEL CHOTA	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 2	3,222	0.2500	805.5000	0.0004	1.1283	ENERO-2025
UGEL CHOTA	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 3	2,964	0.2500	741.0000	0.0004	1.0379	ENERO-2025
UGEL CHOTA	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 4	3,033	0.2500	758.2500	0.0004	1.0621	ENERO-2025
UGEL CHOTA	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 5	3,248	0.2500	812.0000	0.0004	1.1374	ENERO-2025
UGEL CHOTA	FICHAS DE MATEMÁTICA 1						





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

UGEL CHOTA	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 2	ESTUDIANTE	3,316	0.2500	829.0000	0.0004	1.1612	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 3	ESTUDIANTE	3,222	0.2500	805.5000	0.0004	1.1283	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 4	ESTUDIANTE	2,964	0.2500	741.0000	0.0004	1.0379	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 5	ESTUDIANTE	3,033	0.2500	758.2500	0.0004	1.0621	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DES	NAIPES DE EQUIVALENCIA DE FRACCIONES, PORCENTAJES Y DECIMALES	INSTITUCIÓN	304	1.1350	345.0400	0.0050	1.5048	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DES	RUEDA MÉTRICA CON CONTADOR	INSTITUCIÓN	304	2.4600	747.8400	0.0339	10.3049	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DES	TANGRAM	INSTITUCIÓN	491	0.5000	245.5000	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DES	TORRE DE HANOI	INSTITUCIÓN	491	0.6700	328.9700	0.0032	1.5805	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DES	TROMPO CON PROBABILIDAD	INSTITUCIÓN	304	0.8550	259.9200	0.0057	1.7305	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	1 KIT DE LÁMINAS PARA PMM	DOCENTE	680	0.5000	340.0000	0.0000	0.0000	DESPUES DE FEBRERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	CUENTO 1 (III CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	CUENTO 2 (III CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	CUENTO 3 (III CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	CUENTO 4 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	CUENTO 5 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	CUENTO 6 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	CUENTO 7 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	CUENTO 8 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	CUENTO 9 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	OBRA LITERARIA 1 (III CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	OBRA LITERARIA 1 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	OBRA LITERARIA 1 (V CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025





GOBIERNO REGIONAL CAJAMARCA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

UGEL CHOTA	DISER	OBRA LITERARIA 2 (III CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	OBRA LITERARIA 2 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	OBRA LITERARIA 2 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	OBRA LITERARIA 3 (III CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	OBRA LITERARIA 3 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	OBRA LITERARIA 3 (IV CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	OBRA LITERARIA 4 (III CICLO) - PMM	INSTITUCIÓN	1,956	0.3245	634.7220	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 4.* PARA PMM ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE	ESTUDIANTE	1	0.8700	0.8700	0.0000	0.0000	ENERO-2025
UGEL CHOTA	DISER	TEXTO ESCOLAR COMUNICACIÓN 5.* PARA PMM ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE	ESTUDIANTE	1	0.8700	0.8700	0.0000	0.0000	ENERO-2025

48,985.1970



ANEXO 01 - CUADRO DE DISTRIBUCION LOCAL 2025 - UGEL CHOTA**PROGRAMA NO ESCOLARIZADO DE EDUCACION INICIAL - PRONOEI 2025**

s	CÓDIGO MODULAR	NOMBRE I.E.E.	DISTRITO	RESPONSABLE	PUBLICO	CELULAR	CENTRO POBLADO	MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS	MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS	PESO POR RUTA	PESO (KG)/ Distrito
1	3021731	Los Gatos	Anguila	BESSI PATRICIA BUSTAMANTE SANC	SI	970004313	Colcabamba	3	1	6.00	19.50
2	3021742	Caritas Felices	Anguila	ADELAIDA BUSTAMANTE QUINTANA	SI	947613764	Tayapotrero	2	1	4.50	
3	3021746	Pequeño Angelitos	Anguila	ADELAIDA BUSTAMANTE QUINTANA	SI	947613764	Yaunce	4	2	9.00	
4	3973339	Mis Pequeños Talentos	Chadín	HAYDEE DIAZ DIAZ	SI	976113907	Nuevo Oriente	2	2	6.00	75.00
5	2957006	Niño Jesús	Chadín	HAYDEE DIAZ DIAZ	SI	976113907	La Palma	2	3	7.50	
6	2957030	Los Triunfadores del Fu	Chadín	GLADIS GONZALEZ NUÑEZ	SI	914869248	Jelilip	2	1	4.50	
7	2957053	Niños del Futuro	Chadín	HAYDEE DIAZ DIAZ	SI	976113907	Limache	5	1	9.00	
8	2957054	Los Geniecitos	Chadín	GLADIS GONZALEZ NUÑEZ	SI	914869248	Alisopampa	4	3	10.50	
9	2957063	Los Peluches	Chadín	GLADIS GONZALEZ NUÑEZ	SI	914869248	Vista Hermosa	4	2	9.00	
10	2957065	Semillitas de Jesús	Chadín	HAYDEE DIAZ DIAZ	SI	976113907	Quillumito	3	5	12.00	
11	2957070	Angelitos del Saber	Chadín	GLADIS GONZALEZ NUÑEZ	SI	914869248	Caparico	1	2	4.50	
12	3871261	Rayitos de Sol	Chadín	HAYDEE DIAZ DIAZ	SI	976113907	Santa Rosa	2	2	6.00	
13	3923178	Las Alegrias	Chadín	HAYDEE DIAZ DIAZ	SI	976113907	La Succa	2	2	6.00	
14	3000406	Los Ositos	Chalamarc	KARINKT DAMARIS BRIONES CIEZA	SI	961608644	La Esmeralda	4	2	9.00	99.00
15	3000423	Los Arbolitos	Chalamarc	KARINKT DAMARIS BRIONES CIEZA	NO	961608644	Miravalle	3	1	6.00	
16	3000426	Niño Jesus	Chalamarc	KARINKT DAMARIS BRIONES CIEZA	NO	961608644	Nuevo Oriente	2	4	9.00	
17	3000427	Peruanitos de Corazón	Chalamarc	KARINKT DAMARIS BRIONES CIEZA	NO	961608644	Conga El Granero	4	2	9.00	
18	3000428	Caritas Felices	Chalamarc	KARINKT DAMARIS BRIONES CIEZA	SI	961608644	Nuevo San Juan	3	2	7.50	
19	3000431	Huellitas del Saber	Chalamarc	KARINKT DAMARIS BRIONES CIEZA	SI	961608644	El Porvenir	5	6	16.50	
20	3000432	Los Claveles	Chalamarc	KARINKT DAMARIS BRIONES CIEZA	SI	961608644	Marcopata	2	2	6.00	
21	3000433	Pequeño Mundo	Chalamarc	KARINKT DAMARIS BRIONES CIEZA	SI	961608644	Vista Hermosa	3	2	7.50	
22	3871262	Niños Felices	Chalamarc	KARINKT DAMARIS BRIONES CIEZA	SI	961608644	Huangamarqui	2	3	7.50	
23	3984708	Pequeños Talentos	Chalamarc	KARINKT DAMARIS BRIONES CIEZA	SI	961608644	Manantial De Los Andes	5	4	13.50	
24	3923156	Niño Jesús	Chalamarc	KARINKT DAMARIS BRIONES CIEZA	SI	961608644	Chilcapampa	1	4	7.50	24.00
25	3002701	Las Frestas	Chiguirip	VILMA YSABEL ARTEAGA FERNANDE	SI	942237360	Mumpampa	2	3	7.50	
26	3002704	Los Conejitos	Chiguirip	VILMA YSABEL ARTEAGA FERNANDE	SI	942237360	La Laguna	1	2	4.50	
27	3002710	Mis Payasitos	Chiguirip	VILMA YSABEL ARTEAGA FERNANDE	SI	942237360	Las Piedritas	3	5	12.00	12.00
28	2957071	Mis Primeras Letras	Chimbán	ROSA GALVEZ VASQUEZ	SI	943466688	Caldera	2	1	4.50	
29	3923157	Caritas Felices	Chimbán	ROSA GALVEZ VASQUEZ	SI	943466688	Chucucerca	3	2	7.50	
30	2957072	Semillitas de Amor	Choropam	GLADIS GONZALEZ NUÑEZ	SI	914869248	El Porvenir	2	5	10.50	48.00
31	2957073	Los Angelitos	Choropam	GLADIS GONZALEZ NUÑEZ	SI	914869248	Lamparero	4	1	7.50	
32	2957075	Pasitos del Saber	Choropam	GLADIS GONZALEZ NUÑEZ	SI	914869248	La Palmeras	5	3	12.00	
33	3871263	Mis Alegrias	Choropam	GLADIS GONZALEZ NUÑEZ	SI	914869248	La Libertad	3	2	7.50	
34	3871268	Semillitas de Amor	Choropam	GLADIS GONZALEZ NUÑEZ	SI	914869248	Vista Alegre	1	1	3.00	
35	3902537	Pequeños Traviesos	Choropam	GLADIS GONZALEZ NUÑEZ	SI	914869248	La Paza	3	2	7.50	
36	2944501	Los Jazmines	Chota	NORA VIOLETA LOPEZ DE RONCAL	SI	964958802	Cochopampa	2	6	12.00	277.50
37	2944503	Las Dalias	Chota	ROSA GALVEZ VASQUEZ	SI	943466688	La Quinua	4	3	10.50	
38	2944504	Los Pollitos	Chota	VIOLETA ROALCABA VALDERRAMA	SI	963698960	Shotorco Rambrannata	4	4	12.00	
39	2944509	Las Abejitas	Chota	NORA VIOLETA LOPEZ DE RONCAL	SI	964958802	Chucumaca	5	3	12.00	
40	2944516	Las Rosas	Chota	IVONNE ZENTENO MONTERO	SI	976305888	Chuyabamba Bajo	1	5	9.00	
41	2947804	Los Patitos	Chota	DORIS VILLALOBOS GONZALES	SI	988620955	Pachapampa Alto	2	6	12.00	
42	2947805	Dios Es Amor	Chota	NORA VIOLETA LOPEZ DE RONCAL	SI	964958802	Nuevo Colpa	3	3	9.00	
43	2947806	Los Conejitos	Chota	NORA VIOLETA LOPEZ DE RONCAL	SI	964958802	Rambran	8	4	18.00	
44	2947807	San Pedrito	Chota	NORA VIOLETA LOPEZ DE RONCAL	SI	964958802	San Pedro	6	2	12.00	
45	2947808	Santa Rosa	Chota	NORA VIOLETA LOPEZ DE RONCAL	SI	964958802	Huascarcocha	5	8	19.50	
46	2947814	Los Pollitos	Chota	NORA VIOLETA LOPEZ DE RONCAL	SI	964958802	Lopez Mayo	4	5	13.50	277.50
47	2951301	Las Azucenas	Chota	LUZ MARINA CAMPOS DE ACUÑA	SI	979269361	Atoctambo	4	4	12.00	
48	2951307	Los Laureles	Chota	ROSA GALVEZ VASQUEZ	SI	943466688	Vista Alegre	3	4	10.50	
49	2951314	Santa Rosa	Chota	MARLENE VALLEJOS DIAZ	SI	976176977	Las Tijeras	1	3	6.00	
50	2954404	Las Rosas	Chota	NORA VIOLETA LOPEZ DE RONCAL	SI	964958802	Shitapampa	6	9	22.50	
51	2954405	Los Conejitos	Chota	ROSA GALVEZ VASQUEZ	SI	943466688	Colpapampa	3	2	7.50	
52	2954412	Nuevo Jerusalem	Chota	ROSA GALVEZ VASQUEZ	SI	943466688	Leoneropampa	2	5	10.50	
53	2954422	Forjadores del Futuro	Chota	NORA VIOLETA LOPEZ DE RONCAL	SI	964958802	El Progreso	4	2	9.00	
54	3014916	Los Claveles	Chota	LUZ MARINA CAMPOS DE ACUÑA	SI	979269361	Puquio	4	1	7.50	
55	3871270	Santa Eulalia	Chota	VIOLETA ROALCABA VALDERRAMA	SI	963698960	Rambran Bajo	5	4	13.50	
56	3902538	Esperanza del Mañana	Chota	MARLENE VALLEJOS DIAZ	SI	976176977	Sarabamba	7	9	24.00	
57	3902540	Señor de Los Milagros	Chota	NORA VIOLETA LOPEZ DE RONCAL	SI	964958802	El Toril	2	4	9.00	
58	3965929	Semillitas de Amor	Chalamarc	KARINKT DAMARIS BRIONES CIEZA	SI	961608644	Alto Verde	2	2	6.00	

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA- Primera Convocatoria.

59	2960421	Rayitos de Sol	Cochabam	ELENA DEL SOCORRO CAMPOS SAL	SI	976040492	La Palma	1	2	4.50	61.50
60	2960423	Claveles	Cochabam	ELENA DEL SOCORRO CAMPOS SAL	SI	976040492	Atumpampa	1	2	4.50	
61	2960426	Los Conejitos	Cochabam	ELENA DEL SOCORRO CAMPOS SAL	SI	976040492	Santa Isolina Bajo	2	4	9.00	
62	2960427	Las Estrellitas	Cochabam	ELENA DEL SOCORRO CAMPOS SAL	SI	976040492	El Rejo Nuevo Povenir	3	2	7.50	
63	2960428	Los Jazmines	Cochabam	ELENA DEL SOCORRO CAMPOS SAL	SI	976040492	El Marco	2	2	6.00	
64	2960429	Los Lirios	Cochabam	ELENA DEL SOCORRO CAMPOS SAL	SI	976040492	Sexepampa	2	2	6.00	
65	2960430	La Primavera	Cochabam	ELENA DEL SOCORRO CAMPOS SAL	SI	976040492	Santa Isolina Alto	4	2	9.00	
66	2960431	Los Retoños	Cochabam	ELENA DEL SOCORRO CAMPOS SAL	SI	976040492	Chavilpampa	2	3	7.50	25.50
67	2971803	Milagro de Dios	Cochabam	IVONNE ZENTENO MONTERO	SI	976305888	El Aliso	1	4	7.50	
68	3000434	Los Patitos	Conchán	VILMA YSABEL ARTEAGA FERNANDE	SI	942237360	San Alberto	2	2	6.00	
69	3002716	Los Pollitos	Conchán	VILMA YSABEL ARTEAGA FERNANDE	NO	942237360	El Membrillo	2	1	4.50	
70	3890925	Niño Jesús	Conchán	VILMA YSABEL ARTEAGA FERNANDE	NO	942237360	Nuevo Horizonte	4	1	7.50	
71	3923118	Nuevo Amanecer	Conchán	VILMA YSABEL ARTEAGA FERNANDE	NO	942237360	Ojo Del Agua	1	1	3.00	
72	3016720	Estrellitas de Jesús	Huambos	ROSSANA RAMIREZ MENDOZA	SI	939553437	Alto Mollebam	2	1	4.50	97.50
73	3016728	Los Enanitos	Huambos	ROSSANA RAMIREZ MENDOZA	SI	939553437	San Juan De Llanga	4	3	10.50	
74	3016729	Semillitas del Futuro	Huambos	ROSSANA RAMIREZ MENDOZA	SI	939553437	La Union	3	3	9.00	
75	3016731	Mis Alegrías	Huambos	ROSSANA RAMIREZ MENDOZA	SI	939553437	Succhabamba Bajo	3	2	7.50	
76	3902534	Pasitos del Saber	Huambos	ROSSANA RAMIREZ MENDOZA	SI	939553437	El Molle	2	4	9.00	
77	3902535	Mis Retoños	Huambos	ROSSANA RAMIREZ MENDOZA	SI	939553437	Chenten	5	1	9.00	
78	3902536	Pequeños Angelitos	Huambos	ROSSANA RAMIREZ MENDOZA	SI	939553437	Chiple Alto	2	2	6.00	
79	3923129	Caritas Felices	Huambos	ROSSANA RAMIREZ MENDOZA	NO	939553437	Yanacuna	3	4	10.50	42.00
80	3980177	Gotitas de Lluvia	Huambos	ROSSANA RAMIREZ MENDOZA	SI	939553437	El Yonque	3	4	10.50	
81	3923160	Mis Travesitos	Huambos	ROSSANA RAMIREZ MENDOZA	SI	939553437	Licllipampa	4	3	10.50	
82	3958430	Gotitas de Amor	Huambos	ROSSANA RAMIREZ MENDOZA	SI	939553437	Choruro	3	1	6.00	
83	2971804	Los Gatos	Lajas	IVONNE ZENTENO MONTERO	SI	976305888	Cadmalca Bajo	3	3	9.00	
84	2971806	Niños Jesus	Lajas	IVONNE ZENTENO MONTERO	SI	976305888	Llangoden Bajo	4	2	9.00	
85	2971807	Santa Rosita	Lajas	IVONNE ZENTENO MONTERO	SI	976305888	El Lirio	2	1	4.50	120.00
86	2971824	Niños Felices	Lajas	IVONNE ZENTENO MONTERO	SI	976305888	Chilanlan	6	3	13.50	
87	2971825	Los Claveles	Lajas	IVONNE ZENTENO MONTERO	SI	976305888	La Jalquilla	2	2	6.00	
88	3871264	Las Rosas	Lajas	IVONNE ZENTENO MONTERO	SI	976305888	Lajas Alto	2	1	4.50	
89	3024802	Caritas de Ángel	Llama	MIRTHA FAVIOLA DAVILA TORRES	SI	993970357	Callapampa	2	1	4.50	
90	3024804	Los Capullitos	Llama	MIRTHA FAVIOLA DAVILA TORRES	SI	993970357	San Antonio	4	1	7.50	
91	3024805	Las Estrellitas	Llama	MIRTHA FAVIOLA DAVILA TORRES	SI	993970357	Cucaracra	3	3	9.00	31.50
92	3024810	Las Semillitas del Saber	Llama	MIRTHA FAVIOLA DAVILA TORRES	SI	993970357	San Lorenzo de	1	4	7.50	
93	3024813	Estrellitas de Jesús	Llama	MIRTHA FAVIOLA DAVILA TORRES	SI	993970357	La Succha	1	2	4.50	
94	3024819	Niños Felices	Llama	MIRTHA FAVIOLA DAVILA TORRES	SI	993970357	Pacopuquio	4	1	7.50	
95	3024822	Mis Alegrías	Llama	MIRTHA FAVIOLA DAVILA TORRES	SI	993970357	Succha Huangamarca	2	3	7.50	
96	3024823	Virgen Maria	Llama	ROSMERY SIALER SERRANO	SI	944225099	Huangamarca	1	2	4.50	
97	3024824	Los Amigos de Jesús	Llama	MIRTHA FAVIOLA DAVILA TORRES	SI	973756613	La Colmena	2	2	6.00	60.00
98	3983971	Semillitas del saber	Llama	MIRTHA FAVIOLA DAVILA TORRES	NO	993970357	Mutuy	2	3	7.50	
99	3032412	Gotitas del Saber	Llama	ROSMERY SIALER SERRANO	SI	944225099	Bocatoma	3	2	7.50	
100	3032416	Los Luceritos	Llama	LUZ VILLANUEVA MALDONADO	SI	941729162	Maychil	3	1	6.00	
101	3871260	Mis Primeros Pasos	Llama	MIRTHA FAVIOLA DAVILA TORRES	SI	993970357	Hualanga - Checonón	2	3	7.50	
102	3923161	Los Girasoles	Llama	ROSMERY SIALER SERRANO	SI	944225099	Huanabal	2	6	12.00	
103	3923162	Frutos de Esperanza	Llama	ROSMERY SIALER SERRANO	SI	944225099	Limoncarro	2	1	4.50	10.50
104	3923179	Niño Jesus	Llama	MIRTHA FAVIOLA DAVILA TORRES	SI	993970357	Hualanga	1	5	9.00	
105	3958431	Semillitas de Jesus	Llama	ROSMERY SIALER SERRANO	SI	944225099	Higuerones	2	4	9.00	
106	3029707	Los Travesos	Miracosta	LUCILA CAMPOS HERRERA	SI	928905559	Huambara	1	1	3.00	
107	3029718	Gotitas de Amor	Miracosta	LUCILA CAMPOS HERRERA	SI	928905559	Rumichaca	1	1	3.00	
108	3029719	Milagro de Jesús	Miracosta	LUCILA CAMPOS HERRERA	SI	928905559	Tuque	1	2	4.50	
109	3029720	Semillitas de Amor	Miracosta	LUCILA CAMPOS HERRERA	SI	928905559	Montecarlo	2	3	7.50	60.00
110	3923163	Semillitas de Jesus	Miracosta	LUCILA CAMPOS HERRERA	SI	928905559	Chichiquis	4	3	10.50	
111	2957036	Los Jazmines	Paccha	HAYDEE DIAZ DIAZ	SI	976113907	Huachaco	2	2	6.00	
112	2957051	Pequeños Angelitos	Paccha	KARINKT DAMARIS BRIONES CIEZA	SI	961608644	Las Palmas	2	5	10.50	
113	2957052	Los Luceritos	Paccha	HAYDEE DIAZ DIAZ	SI	976113907	San Pablo	3	2	7.50	
114	2957068	Los Luceritos	Paccha	HAYDEE DIAZ DIAZ	SI	976113907	Laurel Pampa	3	4	10.50	
115	2957077	Los Angelitos	Paccha	HAYDEE DIAZ DIAZ	SI	976113907	Playa Hermosa	3	2	7.50	10.50
116	2957078	Amigos de Jesús	Paccha	HAYDEE DIAZ DIAZ	SI	976113907	San Martin	1	3	6.00	
117	3902539	Lucero del Mañana	Paccha	HAYDEE DIAZ DIAZ	SI	976113907	Polloquito	1	1	3.00	
118	3021735	Las Abejitas	Pión	ROSA GALVEZ VASQUEZ	SI	943466688	Santa Cruz	5	5	15.00	
119	3923165	Somos Pequeñitos	Pión	ROSA GALVEZ VASQUEZ	SI	943466688	Vista Alegre	1	1	3.00	
120	3996449	Frutos de Amor	Pión	ROSA GALVEZ VASQUEZ	SI	943466688	Mundo Nuevo	4	1	7.50	

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA- Primera Convocatoria.

121	2962701	Los Pollitos	Querocoto	KATERIN FIORELA BAUTISTA VASQU	SI	929471629	Tucac Bajo	2	1	4.50	99.00
122	2962706	Blanca Nieves	Querocoto	VILMA YSABEL ARTEAGA FERNAND	SI	942237360	El Rocoto	5	1	9.00	
123	2962717	Capercutita Roja	Querocoto	KATERIN FIORELA BAUTISTA VASQU	SI	929471629	La Raya	3	4	10.50	
124	2962718	Gotitas de Amor	Querocoto	VILMA YSABEL ARTEAGA FERNAND	SI	942237360	Cundin	3	4	10.50	
125	2962721	Caritas Felices	Querocoto	KATERIN FIORELA BAUTISTA VASQU	SI	929471629	Tucac Alto	6	4	15.00	
126	2962722	Pequeños Angelitos	Querocoto	KATERIN FIORELA BAUTISTA VASQU	SI	929471629	Porvenir	2	3	7.50	
127	2962723	Pequeños Angelitos	Querocoto	KATERIN FIORELA BAUTISTA VASQU	SI	929471629	El Limon	2	1	4.50	
128	2962724	Amor y Ciencia	Querocoto	KATERIN FIORELA BAUTISTA VASQU	SI	929471629	La Fila	2	1	4.50	
129	3016727	Niños Felices	Querocoto	KATERIN FIORELA BAUTISTA VASQU	NO	929471629	Pampa Grande	1	3	6.00	
130	3923168	Los Luceritos	Querocoto	KATERIN FIORELA BAUTISTA VASQU	SI	929471629	El Palmo	2	1	4.50	
131	3923169	Las Estrellitas	Querocoto	KATERIN FIORELA BAUTISTA VASQU	SI	929471629	Changamarca	3	3	9.00	34.50
132	3923170	Sonrisitas del Saber	Querocoto	KATERIN FIORELA BAUTISTA VASQU	SI	929471629	El Sauce	2	2	6.00	
133	3923171	Niños Alegres	Querocoto	VILMA YSABEL ARTEAGA FERNAND	SI	942237360	Pagaybamba	3	2	7.50	
134	3029705	Nido Amor	San Juan de Lirio	LUCILA CAMPOS HERRERA	SI	928905559	San Antonio	2	1	4.50	
135	3029711	Luceritos de Amor	San Juan de Lirio	ROSMERY SIALER SERRANO	SI	944225099	Los Porongos	4	1	7.50	
136	3029712	Angelitos de Dios	San Juan de Lirio	ROSMERY SIALER SERRANO	SI	944225099	Majin	3	4	10.50	
137	3029713	Amigos de Jesús	San Juan de Lirio	ROSMERY SIALER SERRANO	SI	944225099	La Muchala	3	2	7.50	
138	3923184	Los Amigos	San Juan de Lirio	ROSMERY SIALER SERRANO	NO	944225099	Palo Blanco	2	1	4.50	
139	2966105	Los Peluchines	Tacabamba	ADELAIDA BUSTAMANTE QUINTANA	SI	947613764	Nuevo San Martín	3	4	10.50	
140	2966107	Los Cisnes	Tacabamba	ADELAIDA BUSTAMANTE QUINTANA	SI	947613764	El Cardon	3	2	7.50	243.00
141	2966121	Semillitas de Amor	Tacabamba	ELISABETH VILLACORTA SALDAÑA	SI	957586420	San Juan	2	3	7.50	
142	2966128	Amor y Ciencia	Tacabamba	ELISABETH VILLACORTA SALDAÑA	SI	957586420	Las Palmeras	2	4	9.00	
143	3021704	Caritas Felices	Tacabamba	BESSI PATRICIA BUSTAMANTE SANC	SI	970004313	Pusanga	1	5	9.00	
144	3021705	Las Rosas	Tacabamba	BESSI PATRICIA BUSTAMANTE SANC	SI	970004313	Luzcapampa	1	2	4.50	
145	3021716	Los Ositos	Tacabamba	BESSI PATRICIA BUSTAMANTE SANC	SI	970004313	Choaguit	2	4	9.00	
146	3021721	Los Pollitos	Tacabamba	ADELAIDA BUSTAMANTE QUINTANA	SI	947613764	Santo Domingo	2	4	9.00	
147	3021724	Los Honguitos	Tacabamba	BESSI PATRICIA BUSTAMANTE SANC	SI	970004313	Peña Blanca	3	3	9.00	
148	3021726	Clementina Peralta	Tacabamba	ELISABETH VILLACORTA SALDAÑA	NO	957586420	Tacabamba	18	19	55.50	
149	3021728	Los Luceros	Tacabamba	BESSI PATRICIA BUSTAMANTE SANC	NO	970004313	Lanchepampa	2	3	7.50	
150	3021736	Los Alegres	Tacabamba	ELISABETH VILLACORTA SALDAÑA	SI	957586420	Jalca Nungo	2	4	9.00	
151	3021739	Las Mariposas	Tacabamba	BESSI PATRICIA BUSTAMANTE SANC	SI	970004313	San Luis De Puña	4	2	9.00	
152	3021743	La Palmita	Tacabamba	BESSI PATRICIA BUSTAMANTE SANC	SI	970004313	Palma Chica	2	4	9.00	
153	3021745	Mis Alegrias	Tacabamba	ELISABETH VILLACORTA SALDAÑA	SI	957586420	La Union Puca	4	4	12.00	
154	3021749	Nuevo Amanecer	Tacabamba	ELISABETH VILLACORTA SALDAÑA	SI	957586420	La Libertad	1	1	3.00	
155	3021750	Los Claveles	Tacabamba	ADELAIDA BUSTAMANTE QUINTANA	SI	947613764	Lanche/Chucm	1	3	6.00	
156	3871265	Caritas Alegres	Tacabamba	ELISABETH VILLACORTA SALDAÑA	SI	957586420	Alto Verde	2	1	4.50	
157	3871269	Mis Primeras Letras	Tacabamba	ADELAIDA BUSTAMANTE QUINTANA	SI	947613764	Agua Brava Alf	2	2	6.00	
158	3923172	Amigos de Jesús	Tacabamba	BESSI PATRICIA BUSTAMANTE SANC	SI	970004313	Azafran	1	3	6.00	
159	3923173	Niños del Futuro	Tacabamba	ELISABETH VILLACORTA SALDAÑA	SI	957586420	Sauce / Sauce Pampa	2	2	6.00	
160	3923176	Estrellitas Mágicas	Tacabamba	ELISABETH VILLACORTA SALDAÑA	SI	957586420	Colca	4	2	9.00	31.50
161	3933021	Mis Primeros Pasitos	Tacabamba	ADELAIDA BUSTAMANTE QUINTANA	SI	947613764	Carbon	3	7	15.00	
162	3999597	Gotitas del Saber	Tacabamba	ADELAIDA BUSTAMANTE QUINTANA	SI	947613764	Conga de Chu	3	4	10.50	
163	3029706	Niño Jesucristo	Tocmoche	LUCILA CAMPOS HERRERA	SI	928905559	Llacaden	5	6	16.50	
164	3923177	Pasitos de Jesús	Tocmoche	LUCILA CAMPOS HERRERA	SI	928905559	Yaque	3	2	7.50	
165	3978985	Santa Rosa	Tocmoche	LUCILA CAMPOS HERRERA	NO	928905559	Tangasca	2	3	7.50	
TOTAL DE MATERIAL A DISTRIBUIR PRONOEI								467	474	1,411.50	1411.50

ANEXO 01 - CUADRO DE DISTRIBUCION LOCAL 2025 - UGEL CHOTA												
DIRECCION DE EDUCACION INICIAL												
N°	CÓDIGO MODUL	NOMBRE ILEE	DISTRITO	CENTRO POBLADO	DIRECCIÓN	AGENDA D	BLOQUES L	PELOTAS S	4 AÑOS	5 AÑOS	PESO POR RUT	PESO (KG)/ Distrito
1	0611871	336	Anguía	Anguía	Calle Anguía S/N	2	2	2	12	9	35.10	194.70
2	0652735	337	Anguía	Chugur	Carretera Chugur S/N	2	2	2	20	20	63.60	
3	1437656	536	Anguía	Huallangate	Huallangate	2	2	2	6	8	24.60	
4	1520915	560	Anguía	El Tendal	El Tendal	2	2	2	4	5	17.10	
5	1520923	561	Anguía	Chiut	Chiut	2	2	2	8	6	24.60	
6	1617083	10998	Anguía	Vistalegre	Vista Alegre	2	2	2	1	2	8.10	
7	1628890	568	Anguía	Rodeopampa	Rodeopampa	2	2	2	6	6	21.60	
8	0344473	338	Chadín	Chadín	Calle 28 de Julio S/N	2	2	2	12	14	42.60	
9	1520782	547	Chadín	La Union	La Unión	2	2	2	5	9	24.60	174.30
10	1554443	566	Chadín	Puentecilla	Puentesilla	2	2	2	9	5	24.60	
11	1654631	614	Chadín	Nuevo Horizonte	Naranjomayo	2	2	2	5	3	15.60	
12	1654649	615	Chadín	Nuevo Vaquería	Nuevo Vaquería Caserio	2	2	2	6	3	17.10	
13	1654656	616	Chadín	San Juan	San Juan	2	2	2	5	5	18.60	
14	1687912	643	Chadín	Chacacampa	Chacacampa	2	2	2	5	4	17.10	
15	1688134	665	Chadín	San Martín	San Martín	2	2	2	3	4	14.10	
16	0627919	339	Chalamarca	Chalamarca	Calle Chalamarca	2	2	2	21	24	71.10	
17	1108224	340	Chalamarca	El Verde	El Verde	2	2	2	14	12	42.60	
18	1108265	341	Chalamarca	Huarasitana / Huayrasitana	Huayrasitana	2	2	2	6	13	32.10	
19	1108307	342	Chalamarca	Colpa	La Colpa	2	2	2	9	5	24.60	
20	1108349	343	Chalamarca	Masintranca	Carretera Masintranca S/N	2	2	2	11	16	44.10	
21	1132810	529	Chalamarca	Conga El Verde	Conga El Verde	2	2	2	7	11	30.60	
22	1365899	488	Chalamarca	Numbral	Numbral	2	2	2	5	5	18.60	
23	1366061	532	Chalamarca	Santa Clara	Carretera Santa Clara S/N	2	2	2	16	6	36.60	
24	1470699	546	Chalamarca	Chalamarca Bajo	Chalamarca Bajo	2	2	2	7	7	24.60	
25	1520865	555	Chalamarca	Alto Masintranca	Alto Masintranca	2	2	2	8	3	20.10	
26	1520931	562	Chalamarca	Nuevo Triunfo	Santa Catalina	2	2	2	11	7	30.60	
27	1628932	570	Chalamarca	Bella Andina	Bella Andina	2	2	2	9	7	27.60	
28	1628940	571	Chalamarca	Lucmar	Lucmar	2	2	2	8	7	26.10	
29	1628957	569	Chalamarca	Naranjo	El Naranjo	2	2	2	9	7	27.60	
30	1659168	625	Chalamarca	La Libertad	La Libertad	2	2	2	10	7	29.10	
31	1659192	626	Chalamarca	El Progreso	El Progreso	2	2	2	5	5	18.60	
32	1687987	650	Chalamarca	El Mirador	El Mirador	2	2	2	6	5	20.10	
33	1688092	661	Chalamarca	Nogal	Nogal	2	2	2	4	5	17.10	
34	1688126	664	Chalamarca	Rosaspampa	Rosaspampa	2	2	2	4	3	14.10	
35	1740737	1512	Chalamarca	Santa Rosa	Santa Rosa	2	2	2	3	7	18.60	
36	1778513	821649	Chalamarca	La Union	La Union	2	2	2	6	3	17.10	
37	0611905	344	Chiguirip	Chiguirip	Calle Alfonso Ugarte S/N	2	2	2	17	7	39.60	214.80
38	0759803	345	Chiguirip	La Torre	Carretera la Torre S/N	2	2	2	6	3	17.10	
39	1108380	346	Chiguirip	Pichugan	Pichugan	2	2	2	7	10	29.10	
40	1108422	347	Chiguirip	Tugusa	Tugusa	2	2	2	14	10	39.60	
41	1109438	490	Chiguirip	Sacus	Sacus	2	2	2	3	5	15.60	
42	1437672	538	Chiguirip	Marayhuaca	Marayhuaca	2	2	2	9	10	32.10	
43	1687953	647	Chiguirip	Conga de Marayhuaca	Conga de Marayhuaca	2	2	2	5	5	18.60	
44	1688167	668	Chiguirip	Tuspon	Tuspon	2	2	2	9	4	23.10	
45	0627885	348	Chimbán	Chimbán	Jirón Tupac Amaru S/N	2	2	2	9	16	41.10	157.20
46	0760587	349	Chimbán	San Jose	San Jose - Chimban	2	2	2	8	12	33.60	
47	1470681	545	Chimbán	Susangate	Susangate	2	2	2	7	6	23.10	
48	1654664	617	Chimbán	Chontas	Chontas	2	2	2	4	4	15.60	
49	1654672	618	Chimbán	Huaylulo	Huaylulo	2	2	2	5	4	17.10	
50	1654680	619	Chimbán	Pande	Pande	2	2	2	1	3	9.60	
51	1659200	627	Chimbán	Los Lloques	Los Lloques	2	2	2	4	5	17.10	160.80
52	0523415	350	Choropampa	Choropampa	Choropampa	2	2	2	14	10	39.60	
53	1520816	550	Choropampa	La Capilla	La Capilla	2	2	2	3	2	11.10	
54	1628916	572	Choropampa	Mangalpa	Mangalpa	2	2	2	8	4	21.60	
55	1659218	628	Choropampa	Buenos Aires	Buenos Aires	2	2	2	4	4	15.60	
56	1659226	629	Choropampa	La Congona	La Congona	2	2	2	7	5	21.60	
57	1659234	630	Choropampa	Naranjo Mayo	Naranjomayo	2	2	2	7	6	23.10	
58	1687946	646	Choropampa	Comugan	Comugan	2	2	2	1	2	8.10	
59	1740802	1519	Choropampa	Chucen	Chucen	2	2	2	8	3	20.10	

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA– Primera Convocatoria.

60	0344408	301	Chota	Chota	Pasaje Pedro Coronado 380	2	2	2	80	81	245.10
61	0580126	316	Chota	Cuyumalca	Carretera Cuyumalca S/N	2	2	2	4	5	17.10
62	0627943	302 Santa Rafaela Maria	Chota	Chota	Jirón Atahualpa 150	2	2	2	53	52	161.10
63	0678193	323	Chota	Negropampa	Negropampa	2	2	2	5	9	24.60
64	0714477	311	Chota	Chuyabamba	Carretera Chuyabamba S/N	2	2	2	10	12	36.60
65	0714485	305	Chota	Cabracancha	Carretera Cabracancha S/N	2	2	2	14	8	36.60
66	0759605	318	Chota	Iraca Grande	Iraca Grande	2	2	2	7	5	21.60
67	0759639	313	Chota	Colpa Matara	Carretera Colpa Matara	2	2	2	8	12	33.60
68	0759647	308	Chota	Chimchim	Carretera Chim Chim S/N	2	2	2	7	6	23.10
69	0759654	309	Chota	Chororco	Carretera Chororco S/N	2	2	2	13	8	35.10
70	0759662	319	Chota	Lanchebamba	Carretera Lanchebamba S/N	2	2	2	7	9	27.60
71	0759670	331	Chota	Sivingam Alto	Sivingam Alto	2	2	2	10	8	30.60
72	0759688	335	Chota	Yurac Yacu / Agua Blanca	Yurac Yacu	2	2	2	8	12	33.60
73	0759753	327	Chota	Rojaspampa	Carretera Rojaspampa S/N	2	2	2	3	5	15.60
74	1107309	303	Chota	Chota	Avenida Todos Los Santos 1368	2	2	2	67	53	183.60
75	1107341	304	Chota	Chota	Calle Inca Garcilazo De La Vega S/N	2	2	2	50	52	156.60
76	1107382	306	Chota	Cañafisto	Carretera Cañafisto S/N	2	2	2	4	7	20.10
77	1107424	307	Chota	Chaupelanche	Chaupelanche	2	2	2	11	7	30.60
78	1107507	310	Chota	Chulit	Chulit	2	2	2	7	12	32.10
79	1107549	312	Chota	Colpa Huacaris	Colpa Huacaris	2	2	2	9	4	23.10
80	1107580	314	Chota	Colpa Thapampa	Colpatuapampa	2	2	2	10	12	36.60
81	1107622	315	Chota	Conga Blanca	Alameda Conga Blanca S/N	2	2	2	8	11	32.10
82	1107663	317	Chota	Iraca Chica	Iraca Chica	2	2	2	4	5	17.10
83	1107705	320	Chota	Lingan Pata	Carretera Lingán Pata	2	2	2	3	7	18.60
84	1107747	321	Chota	Llasavilca Alto	Carretera Llasavilca Alto S/N	2	2	2	11	7	30.60
85	1107788	322	Chota	Marcopampa	Marcopampa	2	2	2	2	10	21.60
86	1107820	324	Chota	Nuevo Oriente / Nuevo Oronite	Carretera Nuevo Oriente S/N	2	2	2	2	5	14.10
87	1107861	325	Chota	Pampa Grande	Carretera Pampagrande S/N	2	2	2	7	8	26.10
88	1107903	326	Chota	Rejopampa	Carretera Rejopampa S/N	2	2	2	10	4	24.60
89	1107945	328	Chota	Santa Rosa Alto / Santa Rosa Bajo	Santa Rosa Bajo S/N	2	2	2	13	20	53.10
90	1107986	329	Chota	Sarabamba	Sarabamba	2	2	2	8	14	36.60
91	1108026	330	Chota	Silleropata Bajo	Silleropata Bajo	2	2	2	5	8	23.10
92	1108067	332	Chota	Sivingan Bajo	Carretera Sivingan Bajo S/N	2	2	2	3	5	15.60
93	1108109	333	Chota	Pingobamba Bajo	Pingobamba Toril	2	2	2	5	7	21.60
94	1108141	334	Chota	Chucra Chulit / Uchuclachulit	Carretera Uchuclachulit	2	2	2	7	6	23.10
95	1109230	468	Chota	Lingan Grande	Lingan Grande	2	2	2	13	6	32.10
96	1109313	483	Chota	Pingobamba Alto	Pingobamba	2	2	2	3	5	15.60
97	1109479	491	Chota	Llasavilca	Carretera Llasavilca Bajo S/N	2	2	2	3	4	14.10
98	1113620	494 Pequeños Angelitos	Chota	Chota	Calle Camino Real S/N	2	2	2	49	54	158.10
99	1132349	495 Pasitos del Saber	Chota	Chota	Pasaje Cruz Ramirez 155	2	2	2	40	41	125.10
100	1577741	399	Chota	Chota	Barrios Bajos	2	2	2	17	21	60.60
101	1617091	101007	Chota	Silleropata Alto	Silleropata Alto	2	2	2	6	10	27.60
102	1628882	573	Chota	Condorpullana	Condorpullana	2	2	2	7	7	24.60
103	1628908	574	Chota	Pampa La Laguna	Pampa La Laguna	2	2	2	9	8	29.10
104	1628973	575	Chota	San Antonio De Iraca	San Antonio de Iraca	2	2	2	4	6	18.60
105	1686013	429	Chota	Colpamayo	Colpamayo	2	2	2	9	10	32.10
106	1688084	660	Chota	Negropampa / Negropampa Alto	Negropampa / Negropampa Alto	2	2	2	4	3	14.10
107	1688159	667	Chota	Sitacucho	Sitacucho	2	2	2	4	7	20.10
108	1709260	670	Chota	Choctapata Alto	Choctapata Alto	2	2	2	6	7	23.10
109	1709278	671	Chota	Chogopampa	Chogopampa Sector Chogopampa	2	2	2	4	4	15.60
110	1709286	672	Chota	El Lirio	El Lirio	2	2	2	1	5	12.60
111	1709294	673	Chota	El Mirador	El Mirador	2	2	2	7	7	24.60
112	1709302	674	Chota	Progreso Pampa	Progresopampa	2	2	2	3	4	14.10
113	1709310	675	Chota	Quinuamayo	Quinuamayo	2	2	2	3	3	12.60
114	1723212	611	Chota	El Calvario	El Calvario	2	2	2	40	27	104.10
115	1740661	1504	Chota	San Juan Del Suro	San Juan del Suro	2	2	2	3	5	15.60
116	1740679	1505	Chota	Llasavilca Centro	Llasavilca Centro	2	2	2	7	3	18.60
117	1740687	1507	Chota	Campamento Tunel Conchano	Campamento Tunel Conchano	2	2	2	8	9	29.10
118	1747807	1506	Chota	Chaupelanche Bajo	Chaupelanche Bajo	2	2	2	7	6	23.10
119	1778521	821650	Chota	Samana	Samana	2	2	2	2	4	12.60
120	1778539	821651	Chota	Alto Cañafisto	Alto Cañafisto	2	2	2	7	8	26.10

2,486.10

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA- Primera Convocatoria.

121	0344507	351	Cochabamba	Cochabamba	Jirón Los Maestros S/N	2	2	2	20	25	71.10	227.40
122	0678201	355	Cochabamba	Tayal	Carretera Tayal Tunel Conchano S/N	2	2	2	6	8	24.60	
123	0714519	354	Cochabamba	Sogos	Sogos	2	2	2	3	10	23.10	
124	0759936	352	Cochabamba	Llanduma	Carretera Llanduma	2	2	2	6	4	18.60	
125	0759951	353	Cochabamba	Segue	Carretera Segue S/N	2	2	2	7	3	18.60	
126	1659242	631	Cochabamba	Mamarruribamba Bajo	Mamarruribamba Bajo	2	2	2	3	3	12.60	
127	1688050	657	Cochabamba	Mamarruribamba Alto	Mamarruribamba Alto	2	2	2	7	5	21.60	
128	1688118	663	Cochabamba	Paltarume	Paltarume	2	2	2	6	4	18.60	
129	1709328	676	Cochabamba	Alto Llanduma	Alto Llanduma	2	2	2	4	6	18.60	
130	0344499	356	Conchán	Conchán	Jirón Porvenir 198	2	2	2	12	15	44.10	330.30
131	1108463	357	Conchán	Carhuarundo	Carhuarundo	2	2	2	13	5	30.60	
132	1108505	358	Conchán	Chetilla	Chetilla	2	2	2	7	10	29.10	
133	1108547	359	Conchán	Cruz Conga	Cruz Conga	2	2	2	17	9	42.60	
134	1108588	360	Conchán	Cutaxi	Cutaxi	2	2	2	5	5	18.60	
135	1520790	548	Conchán	San Francisco	San Francisco	2	2	2	6	7	23.10	
136	1520808	549	Conchán	San Pedro	San Pedro	2	2	2	10	6	27.60	
137	1520832	552	Conchán	Chames	Chames	2	2	2	6	6	21.60	
138	1628965	576	Conchán	Pencaloma	Pencaloma	2	2	2	7	5	21.60	
139	1654615	612	Conchán	Yantayo	Yantayo	2	2	2	5	2	14.10	
140	1654623	613	Conchán	Yaquil	Yaquil	2	2	2	5	4	17.10	
141	1659259	632	Conchán	Lascan	Lascan	2	2	2	7	3	18.60	
142	1740778	1516	Conchán	Surumayo	Surumayo	2	2	2	6	6	21.60	
143	0344432	361	Huambos	Huambos	Jirón Miguel Grau S/N S/N	2	2	2	20	30	78.60	457.50
144	0581231	362	Huambos	Chabarbamba	Carretera Chabarbamba S/N	2	2	2	7	4	20.10	
145	0611251	368	Huambos	Yamaluc	Carretera Yamaluc S/N	2	2	2	3	5	15.60	
146	0652743	363	Huambos	Challuaracra	Carretera Challuaracra	2	2	2	4	4	15.60	
147	0759928	367	Huambos	Mollebamba	Mollebamba	2	2	2	6	4	18.60	
148	1108661	365	Huambos	Cusilguan	Cusilguan	2	2	2	4	5	17.10	
149	1108703	366	Huambos	Mitoconga	Mitoconga	2	2	2	3	6	17.10	
150	1470673	543	Huambos	Licayate	Licayati	2	2	2	12	10	36.60	
151	1520881	557	Huambos	Lancheconga	Lancheconga	2	2	2	9	8	29.10	
152	1520899	558	Huambos	Los Toches	Los Toches	2	2	2	4	7	20.10	
153	1520907	559	Huambos	Hacienda Especie Changomarca	Changomarca	2	2	2	6	7	23.10	
154	1628924	578	Huambos	Chiribamba	Chiribamba	2	2	2	6	10	27.60	
155	1629021	577	Huambos	Caruarundo	Caruarundo	2	2	2	5	6	20.10	
156	1659267	633	Huambos	El Añico	El Añico	2	2	2	9	5	24.60	
157	1687920	644	Huambos	Chontabamba	Chontabamba	2	2	2	4	5	17.10	
158	1688142	666	Huambos	Santa Rosa de Tumar	Santa Rosa de Tumar	2	2	2	4	5	17.10	
159	1709336	677	Huambos	La Pauca	La Pauca	2	2	2	5	5	18.60	
160	1740703	1509	Huambos	La Paccha	La Paccha	2	2	2	1	4	11.10	
161	1740711	1510	Huambos	Succhabamba Alta	Succhabamba Alta	2	2	2	3	5	15.60	
162	1740729	1511	Huambos	Putuchacra	Putuchacra	2	2	2	3	4	14.10	618.90
163	0344440	369	Lajas	Lajas	Calle Lajas S/N	2	2	2	52	44	147.60	
164	1108745	370	Lajas	Churucancha	Churucancha	2	2	2	12	7	32.10	
165	1108786	371	Lajas	El Paraíso	Carretera El Paraíso S/N	2	2	2	6	13	32.10	
166	1108828	372	Lajas	Pacobamba	Pacobamba	2	2	2	5	12	29.10	
167	1108901	374	Lajas	Yacuchingana	Yacuchingana	2	2	2	1	4	11.10	
168	1109024	382	Lajas	Cadmalca Alto	Cadmalca Alto	2	2	2	7	11	30.60	
169	1109271	482	Lajas	San José de Churucancha/San Carlos	San José de Churucancha	2	2	2	13	12	41.10	
170	1113067	373	Lajas	Pampacancha	Pampacancha	2	2	2	7	8	26.10	
171	1132778	528	Lajas	Liangoden Alto	Liangoden Alto	2	2	2	14	9	38.10	
172	1132893	531	Lajas	Olmos	Carretera Olmos S/N	2	2	2	8	9	29.10	
173	1133743	525	Lajas	San Miguel de Pangoray	San Miguel de Pangoray	2	2	2	6	5	20.10	
174	1520949	563	Lajas	Tauripampa	Carretera Tauripampa	2	2	2	7	7	24.60	
175	1617109	10444	Lajas	La Sinra	La Sinra	2	2	2	6	7	23.10	
176	1659275	634	Lajas	El Socorro	El Socorro	2	2	2	12	7	32.10	
177	1659283	635	Lajas	Quinuapampa	Quinuapampa	2	2	2	6	8	24.60	
178	1687995	651	Lajas	Lanchebamba El Paraje	Lanchebamba El Paraje	2	2	2	7	7	24.60	
179	1688035	655	Lajas	Las Animas	Las Animas	2	2	2	5	3	15.60	
180	1703412	610	Lajas	Marcopampa - El Arenal	Marcopata - El Arenal	2	2	2	5	7	21.60	
181	1740786	1517	Lajas	Ajipampa	Ajipampa	2	2	2	4	4	15.60	

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA- Primera Convocatoria.

182	0344424	496	Llama	Llama	Jirón San Lorenzo S/N	2	2	2	18	20	60.60	332.70
183	0678367	497	Llama	San Juan de Cojín	San Juan de Cojín	2	2	2	4	3	14.10	
184	0714535	498	Llama	La Ramada	La Ramada	2	2	2	7	13	33.60	
185	0759985	499	Llama	Camiche Bajo	Camiche Bajo	2	2	2	8	10	30.60	
186	0759993	500	Llama	Racarumi	Racarumi	2	2	2	10	9	32.10	
187	0969519	504	Llama	Camiche Alto	Camiche Alto	2	2	2	8	3	20.10	
188	1159094	501	Llama	Cumbil	Cumbil	2	2	2	1	5	12.60	
189	1159102	502	Llama	Carhuaquero	Carhuaquero	2	2	2	11	6	29.10	
190	1159128	503	Llama	Potrerillo	Potrerillo	2	2	2	11	11	36.60	
191	1628999	579	Llama	Carrizal	Carrizal	2	2	2	8	9	29.10	
192	1740695	1508	Llama	El Cuello	El Cuello	2	2	2	6	6	21.60	169.80
193	1740810	10542 Santa	Llama	Timon	Timon	2	2	2	1	5	12.60	
194	0611814	505	Miracosta	Miracosta	Jirón Apostol Santiago S/N	2	2	2	4	6	18.60	
195	0759761	506	Miracosta	Hacienda Sangana	Sangana				5	2	10.50	
196	1159201	507	Miracosta	San Juan de Unican	San Juan de Unican				4	6	15.00	
197	1437698	540	Miracosta	Puquiopampa	Puquiopampa				6	5	16.50	
198	1654698	620	Miracosta	Achucala	Achucala				5	3	12.00	
199	1654706	621	Miracosta	Palo Verde	Palo Verde	2	2	2	6	6	21.60	
200	1659291	636	Miracosta	Nieves	Nieves	2	2	2	7	6	23.10	
201	1659309	637	Miracosta	El Guayabo	El Guayabo				4	2	9.00	
202	1688001	652	Miracosta	Huanabal	Huanabal				6	3	13.50	290.10
203	1688076	659	Miracosta	Minas	Minas				4	8	18.00	
204	1709344	678	Miracosta	Anguyacu	Anguyacu				4	4	12.00	
205	0344465	375	Paccha	Paccha	Calle Inca Garcilazo de La Vena S/N	2	2	2	39	28	104.10	
206	1437664	537	Paccha	Quiden	Quiden	2	2	2	7	11	30.60	
207	1532274	564	Paccha	Unigan	Unigan	2	2	2	9	11	33.60	
208	1629005	580	Paccha	Iglesiapampa	Iglesiapampa	2	2	2	4	4	15.60	
209	1654714	622	Paccha	Chontabamba	Carretera Chontabamba	2	2	2	5	5	18.60	
210	1654722	623	Paccha	Rayo El Sol	Rayo El Sol	2	2	2	1	4	11.10	
211	1654730	624	Paccha	Villa Palma	Villa Palma	2	2	2	3	4	14.10	
212	1659317	638	Paccha	Matibamba	Matibamba	2	2	2	1	6	14.10	77.40
213	1659325	639	Paccha	Rejopampa	Rejopampa	2	2	2	5	4	17.10	
214	1669316	411	Paccha	El Lirio	El Lirio	2	2	2	4	5	17.10	
215	1688175	669	Paccha	Vista Alegre	Vista Alegre	2	2	2	1	6	14.10	
216	0611939	526	Piñón	Piñón	Calle Jorge Chavez S/N	2	2	2	10	7	29.10	
217	0760595	459	Piñón	Santa Rosa / Santa Rosa De	Santa Rosa	2	2	2	4	6	18.60	
218	1458744	544	Piñón	La Iraca	La Iraca	2	2	2	3	4	14.10	
219	1688043	656	Piñón	Limones	Limones	2	2	2	3	5	15.60	
220	0344457	376	Querocoto	Querocoto	Calle 28 de Julio S/N	2	2	2	16	17	53.10	
221	0467027	381	Querocoto	Pacopampa	Jirón Chota S/N	2	2	2	9	5	24.60	484.20
222	0714501	378	Querocoto	El Naranjo	El Naranjo	2	2	2	7	5	21.60	
223	0759944	380	Querocoto	Mitobamba	Carretera Mitobamba S/N	2	2	2	7	9	27.60	
224	1108943	377	Querocoto	Ayanchacra	Ayanchacra	2	2	2	8	4	21.60	
225	1108984	379	Querocoto	La Granja	Carretera La Granja S/N	2	2	2	8	15	38.10	
226	1434844	542	Querocoto	Vista Alegre	Caserio Vista Alegre	2	2	2	6	6	21.60	
227	1437680	539	Querocoto	Pariamarca	Pariamarca	2	2	2	21	14	56.10	
228	1520840	553	Querocoto	Campamento	Campamento Rocoto	2	2	2	11	8	32.10	
229	1554435	565	Querocoto	La Iraca	La Iraca	2	2	2	16	15	50.10	
230	1617117	10851	Querocoto	La Pampa	La Pampa	2	2	2	10	6	27.60	
231	1637081	10588	Querocoto	Sigues	Sigues	2	2	2	1	4	11.10	12.60
232	1687961	648	Querocoto	Cruz Roja	Cruz Roja	2	2	2	5	5	18.60	
233	1687979	649	Querocoto	El Cucho	El Cucho	2	2	2	6	4	18.60	
234	1688068	658	Querocoto	Maray	Maray	2	2	2	4	4	15.60	
235	1688191	10595	Querocoto	Paraguay	Carretera Paraguay	2	2	2	5	3	15.60	
236	1740794	1518	Querocoto	Shanquihua	Shanquihua	2	2	2	1	6	14.10	
237	3025731	1586	Querocoto	La Palma Paraguay	La Palma Paraguay				5	6	16.50	
238	0344481	509	San Juan de Licupis	San Juan de Licupis	San Juan de Licupis	2	2	2	4	2	12.60	

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CHOTA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA- Primera Convocatoria.

239	0344416	383	Tacabamba	Tacabamba	Jirón Tupac Amaru S/N	2	2	2	50	46	147.60	813.00
240	0759811	385	Tacabamba	Cumpampa	Cumpampa	2	2	2	4	6	18.60	
241	0759829	388	Tacabamba	Solugan	Solugan	2	2	2	3	5	15.60	
242	1109073	384	Tacabamba	Chucmar	Chucmar	2	2	2	14	6	33.60	
243	1109115	386	Tacabamba	La Pucara	La Pucara	2	2	2	26	12	60.60	
244	1109156	387	Tacabamba	Santa Rita	Santa Rita	2	2	2	7	6	23.10	
245	1132851	530	Tacabamba	El Naranjo	Carretera El Naranjo S/N	2	2	2	4	13	29.10	
246	1188713	489	Tacabamba	Las Tunas	Las Tunas	2	2	2	7	6	23.10	
247	1520824	551	Tacabamba	Palma Grande	Carretera la Palma	2	2	2	5	5	18.60	
248	1520857	554	Tacabamba	El Verde	El Verde	2	2	2	3	8	20.10	
249	1520873	556	Tacabamba	Ayaque	Ayaque	2	2	2	5	6	20.10	
250	1617125	10468	Tacabamba	Agua Brava	Agua Brava	2	2	2	6	4	18.60	
251	1617133	10465	Tacabamba	Puñá	Puñá	2	2	2	6	9	26.10	
252	1617141	10463	Tacabamba	Vilcasit	Vilcasit	2	2	2	7	16	38.10	
253	1628866	584	Tacabamba	San Pablo	San Pablo	2	2	2	3	9	21.60	
254	1628874	583	Tacabamba	Pampa Grande	Pampa Grande	2	2	2	6	6	21.60	
255	1628981	581	Tacabamba	Centro Palma	Centro Palma	2	2	2	5	2	14.10	
256	1629013	582	Tacabamba	Palma Conchud	Palma Conchud	2	2	2	6	5	20.10	
257	1659333	640	Tacabamba	Chuspachamana	Chuspachamana	2	2	2	5	3	15.60	
258	1659341	641	Tacabamba	Ramospampa	Ramospampa	2	2	2	7	3	18.60	
259	1687904	642	Tacabamba	Bellavista	Bellavista	2	2	2	11	4	26.10	
260	1687938	645	Tacabamba	Chucmar Alto	Chucmar Alto	2	2	2	10	9	32.10	
261	1688019	653	Tacabamba	La Chamana	La Chamana	2	2	2	6	6	21.60	
262	1688027	654	Tacabamba	La Laguna	La Laguna	2	2	2	1	7	15.60	
263	1688100	662	Tacabamba	Nuevo Oriente	Nuevo Oriente	2	2	2	4	3	14.10	
264	1688183	101071	Tacabamba	Sexe	Sexe	2	2	2	4	3	14.10	
265	1709351	679	Tacabamba	Miraflores	Miraflores	2	2	2	8	8	27.60	
266	1740745	1513	Tacabamba	Dinamarca	Dinamarca	2	2	2	4	6	18.60	
267	1740752	1514	Tacabamba	San Juan de Nungo	San Juan de Nungo	2	2	2	1	6	14.10	
268	1740760	1515	Tacabamba	Progresopampa	Progresopampa	2	2	2	9	5	24.60	
269	0344515	508	Tocmoche	Tocmoche	Calle 18 de Setiembre S/N	2	2	2	3	8	20.10	20.10
TOTAL A DISTRIBUIR A ILEE.						520	520	520	2293	2292	7,813.50	7,813.50

ANEXO 02 - CUADRO DE DISTRIBUCION LOCAL 2025 - UGEL CHOTA

DIRECCION DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL AMBITO RURAL

N°	Código Modular	Nombre I.E.E.	Distrito	Centro Poblado	UB FORTE LEONARDO RODRIGUEZ VILLALBA	CUENTO 1 (III CICLO) -PMM	CUENTO 2 (III CICLO) -PMM	CUENTO 3 (III CICLO) -PMM	CUENTO 4 (IV CICLO) -PMM	CUENTO 5 (IV CICLO) -PMM	CUENTO 6 (IV CICLO) -PMM	CUENTO 7 (IV CICLO) -PMM	CUENTO 8 (IV CICLO) -PMM	OBRA LITERARIA 1 (III CICLO) -PMM	OBRA LITERARIA 1 (IV CICLO) -PMM	OBRA LITERARIA 2 (III CICLO) -PMM	OBRA LITERARIA 2 (IV CICLO) -PMM	OBRA LITERARIA 3 (III CICLO) -PMM	OBRA LITERARIA 3 (IV CICLO) -PMM	OBRA LITERARIA 4 (III CICLO) -PMM	OBRA LITERARIA 5 (II CICLO) -PMM	TEXTO ESCOLAR ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE	TEXTO ESCOLAR ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE	LAMINA SEGUN SIGA	PESO	PESO (KG)/ Distrito
1	0447995	10470 Víctor A. Sánchez Olano	Anguña	Anguña		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			4	38.99	342.94
2	0448001	10471	Anguña	Rodocampo		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			3	38.49	
3	0448027	10473 Luisa Cornejo Vargas	Anguña	Chut		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			2	37.99	
4	0448035	10474	Anguña	Colcabamba		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			1	37.49	
5	0448068	10477	Anguña	Huallangate		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			3	38.49	
6	0448076	10478	Anguña	Yaurice		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			1	37.49	
7	0526525	10889	Anguña	El Tenda		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			2	37.99	
8	0640318	10998	Anguña	Vistalegre		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			2	37.99	
9	0759837	101068	Anguña	Tayaprottero		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			1	37.49	
10	0448217	10492	Chadín	La Palma		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			2	37.99	
11	0448233	10494	Chadín	Chacacampa		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			2	37.99	
12	0448241	10495	Chadín	Aliso Pampa		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			2	37.99	
13	0448258	10496	Chadín	La Succha		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			1	37.49	
14	0528364	101003	Chadín	Caparico		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			1	37.49	
15	0545590	10913	Chadín	Quillumito		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			1	37.49	
16	0582791	10988	Chadín	La Unión		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			3	38.49	
17	0640409	101002	Chadín	Nuevo Yauyalla		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			2	37.99	
18	0714741	101073	Chadín	Puentecilla		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			3	38.49	
19	0714758	101082	Chadín	Sombrecorco		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			1	37.49	
20	0760025	101074	Chadín	Jilellip / Juata		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			2	37.99	
21	0760066	101083	Chadín	San Juan		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			3	38.49	
22	0787150	101088	Chadín	San Martín		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			2	37.99	
23	0787176	101094	Chadín	Limache		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			2	37.99	
24	0854034	101105	Chadín	nuevo oriente		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			1	37.49	
25	1109917	101121	Chadín	Nuevo Horizonte		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			2	37.99	
26	1365949	101162	Chadín	La Soledad		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			1	37.49	
27	1366020	101170	Chadín	Jilellip		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			1	37.49	

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA- Primera Convocatoria.

60

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA- Primera Convocatoria.

62

63

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA- Primera Convocatoria.

64

65

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA- Primera Convocatoria.

66

ANEXO 03 - CUADRO DE DISTRIBUCIÓN LOCAL 2025 - UGEL CHOTA

N°	Código Modular	Nombre ILEE.	Distrito	Centro Poblado	Característica de la I.E.	Zona	CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN						CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA						PESO POR ILEE	PISO (kg) Distrito
							1°	2°	3°	4°	5°	6°	1°	2°	3°	4°	5°	6°		
1	0448043	10475	Anguía	Chugur	Polidocente completo	Rural	27	28	23	27	23	23	27	28	23	27	23	23	119.80	119.80
2	0448183	10489 José Carlos Maritegui	Chadín	Chadín	Polidocente completo	Rural	20	21	22	18	22	17	20	21	22	18	22	17	95.88	95.88
3	0448480	10519	Chalamarca	Chalamarca	Polidocente completo	Rural	9	10	13	18	17	16	9	10	13	18	17	16	68.65	68.65
4	0448555	10526	Chalamarca	El Verde	Polidocente completo	Rural	21	22	19	17	16	19	21	22	19	17	16	19	90.04	90.04
5	0528624	10892 José Frdesvndo Vásquez Acuña	Chalamarca	Chalamarca	Polidocente completo	Rural	25	26	26	36	28	24	25	26	26	36	28	24	133.22	366.41
6	1109354	10521	Chalamarca	Numbal	Polidocente completo	Rural	7	8	12	16	21	15	7	8	12	16	21	15	66.14	66.14
7	1109750	10117	Chalamarca	Las Rosas			1	1	1	2	4	1	1	1	1	2	4	1	8.37	8.37
8	0448290	10500	Chiguirip	Chiguirip	Polidocente completo	Rural	20	21	16	15	16	18	20	21	16	15	16	18	83.46	83.46
9	0448324	10503	Chiguirip	Tugusa	Polidocente completo	Rural	22	23	20	19	18	24	22	23	20	19	18	24	100.18	100.18
10	0448381	10509	Chimbán	Chimbán	Polidocente completo	Rural	15	16	18	15	13	20	15	16	18	15	13	20	78.01	78.01
11	0448266	10497	Choropampa	Choropampa	Polidocente completo	Rural	12	13	12	18	17	20	12	13	12	18	17	20	75.11	75.11
12	0714683	101056	Choropampa	Progreso	Polidocente Completo	Rural	4	5	6	5	5	4	4	5	6	5	5	4	23.28	23.28
13	0447110	10383	Chota	Chota	Polidocente completo	Urbana	102	103	75	67	105	97	102	103	75	67	105	97	434.87	434.87
14	0447128	10381	Chota	Chota	Polidocente completo	Urbana	138	139	176	171	139	178	138	139	176	171	139	178	764.10	764.10
15	0447136	10384	Chota	Chota	Polidocente completo	Urbana	172	173	128	126	134	110	172	173	128	126	134	110	659.90	659.90
16	0447144	10385 Santa Rafeela María	Chota	Chota	Polidocente completo	Urbana	66	67	68	64	71	67	66	67	68	64	71	67	323.55	323.55
17	0447151	10386	Chota	Cuyamalca	Polidocente completo	Rural	15	16	27	22	22	30	15	16	27	22	22	30	109.07	109.07
18	0447169	10387 Antonio F. Uriarte Vásquez	Chota	Yurac Yacu / Agua Blanca	Polidocente completo	Rural	13	14	12	9	16	15	13	14	12	9	16	15	63.09	63.09
19	0447177	10389	Chota	Lanchabamba	Polidocente completo	Rural	11	12	16	22	20	9	11	12	16	22	20	9	73.82	73.82
20	0447201	10392	Chota	Cabracancha	Polidocente completo	Rural	21	22	18	21	23	17	21	22	18	21	23	17	97.14	97.14
21	0447326	10404	Chota	Chuyabamba	Polidocente completo	Rural	21	22	20	24	24	30	21	22	20	24	24	30	114.01	114.01
22	0447334	10405 Lorenzo R. Altamirano	Chota	Colpa	Polidocente completo	Rural	18	19	17	21	21	20	18	19	17	21	21	20	93.35	93.35
23	0447342	10406	Chota	Thacamba	Polidocente completo	Rural	9	10	13	14	16	19	9	10	13	14	16	19	66.89	66.89
24	0447359	10407	Chota	Chulit	Unidocente	Urbana	3	4	4	7	6	7	3	4	4	7	6	7	25.57	25.57
25	0447375	10409	Chota	Pingobamba	Polidocente completo	Rural	20	21	29	16	31	24	20	21	29	16	31	24	114.54	114.54
26	0447383	10410	Chota	Sarabamba	Polidocente completo	Rural	16	17	17	17	21	21	16	17	17	17	21	21	88.17	88.17
27	0447391	10411	Chota	Chapelancha	Polidocente completo	Rural	24	25	25	25	32	29	24	25	25	25	32	29	129.35	129.35
28	0447409	10412	Chota	Negropampa	Polidocente completo	Rural	11	12	13	16	16	17	11	12	13	16	16	17	69.41	69.41
29	0447425	10414	Chota	Chororco	Polidocente completo	Rural	17	18	21	21	21	19	17	18	21	21	21	19	94.74	94.74
30	0447466	10418	Chota	Cañafisto	Polidocente completo	Rural	13	14	8	15	19	20	13	14	8	15	19	20	71.96	71.96
31	0447474	10419	Chota	Sivigan Bajo	Polidocente completo	Rural	12	13	11	17	11	11	12	13	11	17	11	11	60.00	60.00
32	0452458	10399	Chota	Marcopampa	Polidocente completo	Rural	66	67	66	74	99	72	66	67	66	74	99	72	359.98	359.98
33	0455428	10754	Chota	Chota	Polidocente completo	Urbana	12	13	16	20	19	27	12	13	16	20	19	27	88.43	88.43
34	0555821	10391	Chota	Pampa Grande	Polidocente completo	Rural	10	11	16	15	20	16	10	11	16	15	20	16	72.59	72.59
																			3,974.52	3,974.52

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA- Primera Convocatoria.

68

ANEXO 04 - CUADRO DE DISTRIBUCION LOCAL 2025 - UGEL CHOTA

DIRECCION DE EDUCACION SECUNDARIA

N°	Cód. Mod.	Nombre de IE	Distrito	Centro Poblado	Tipo IE	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN						FICHAS DE MATEMÁTICA				JUEGO DIDACTICO O TROMPO CON PROBABILIDAD	RUEDA MÉTRICA CON CONTADOR	TANGRAM	TORRE DE HANOI	PESO POR ILEE.	PESO (KG) Distrito
						1°	2°	3°	4°	5°	1°	2°	3°	4°	5°						
2	1110550	Francisco Villegas Cotrina	Anguña	Chugur	JEC	18	19	27	30	27	18	19	27	30	27	5	5	8	8	86.44	243.87
4	1368152	Víctor Alejandro Sánchez Olano	Anguña	Huallangate	JEC	10	11	23	25	21	10	11	23	25	21	5	5	8	8	70.94	
8	0611046	Felipe H.Tiravanti	Chalamarca	El Verde	JEC	39	40	33	35	35	39	40	33	35	35	5	5	8	8	116.94	681.31
9	0640714	José María Monzón Hernández	Chalamarca	Namoyoc	JEC	85	86	102	75	72	85	86	102	75	72	10	10	16	16	261.87	
16	0525139	Francisco Cadenillas Gálvez	Chiguirip	Chiguirip	JEC	20	21	27	23	29	20	21	27	23	29	5	5	8	8	85.94	207.37
18	1340934	Eleodoro Benel Zuloeta	Chiguirip	Tugusa	JEC	20	21	27	21	19	20	21	27	21	19	5	5	8	8	79.94	
22	0582858	San Francisco	Choropampa	Choropampa	JEC	37	38	34	32	36	37	38	34	32	36	5	5	8	8	114.44	153.94
24	0452557	San Juan	Chota	Chota	JEC	358	359	335	296	307	358	359	335	296	307	24	24	40	40	953.86	
25	0452680	Sagrado Corazón de Jesús	Chota	Chota	JEC	177	178	173	156	181	177	178	173	156	181	24	24	40	40	558.86	
26	0453530	Almirante Miguel Grau	Chota	Fundo Tuctuhua	JEC	63	64	55	58	47	63	64	55	58	47	10	10	16	16	195.37	
28	0697888	Señor de los Milagros	Chota	Negropampa	JEC	54	55	46	51	48	54	55	46	51	48	10	10	16	16	178.87	
29	0759720	San José	Chota	Cuyumalca	JEC	40	41	41	46	35	40	41	41	46	35	10	10	16	16	153.37	
30	1110311	Abel Carbajal Pérez	Chota	Chota	JEC	71	72	49	70	59	71	72	49	70	59	12	12	20	20	223.68	3.378.61
32	1110675	Jorge Chávez Dartnell	Chota	Chuyabamba	JEC	43	44	58	55	49	43	44	58	55	49	5	5	8	8	150.44	
33	1110956	Santa Rosa de Lima	Chota	Cabracancha	JEC	27	28	33	27	30	27	28	33	27	30	5	5	8	8	98.44	
34	1113109	San Antonio	Chota	Lingan Grande	JEC	30	31	30	21	21	30	31	30	21	21	5	5	8	8	92.44	
36	1133909	Mario Mestanza Villacorta	Chota	Chapelancha	JEC	23	24	34	20	29	23	24	34	20	29	5	5	8	8	90.94	
39	1366004	Santa Rafaela María Anexo al ISP	Chota	Chota	JEC	71	72	72	66	67	71	72	72	66	67	24	24	40	40	300.36	
41	0452979	Anaximandro Vega Mateola	Cochabamba	Cochabamba	JEC	40	41	40	32	54	40	41	40	32	54	5	5	8	8	129.44	368.81
42	0640771	Jorge Basadre	Cochabamba	Tayal	JEC	24	25	29	19	24	24	25	29	19	24	5	5	8	8	86.44	
44	1366129	Juan Pablo II	Cochabamba	Segue	JEC	16	17	19	16	19	16	17	19	16	19	5	5	8	8	69.44	
48	1110352	Anbal Díaz Bazán	Conchán	Chetilla	JEC	24	25	31	25	32	24	25	31	25	32	5	5	8	8	94.44	320.94
51	0452961	Ezequiel Sánchez Guerrero	Huambos	Huambos	JEC	56	57	71	67	57	56	57	71	67	57	10	10	16	16	205.87	486.31
53	1110790	Mi Perú	Huambos	Chabarabamba	JEC	30	31	38	31	30	30	31	38	31	30	5	5	8	8	105.94	

57	0453019	Anaximandro Vega	Lajas	Lajas	JEC	83	84	82	73	76	83	84	82	73	76	83	76	20	20	262.18	540.99
58	0611160	Samuel Del Alcázar	Lajas	Lajas	JEC	24	25	28	34	25	24	25	28	34	25	24	25	8	8	93.94	
59	0640748	José Antonio Encinas	Lajas	Lajas	JEC	27	28	22	35	36	27	28	22	35	36	27	36	16	16	125.87	
61	0453068	San Lorenzo	Llama	Llama	JEC	30	31	39	27	33	30	31	39	27	33	30	33	8	8	105.94	332.44
71	0453100	Ramón Castilla	Paccha	Paccha	JEC	69	70	78	77	83	69	70	78	77	83	69	83	16	16	240.37	329.87
75	0452987	Túpac Amaru	Querocoto	Querocoto	JEC	45	46	46	52	43	45	46	46	52	43	45	43	16	16	167.87	636.74
76	0640862	Antenor Orrego	Querocoto	Querocoto	JEC	36	37	36	35	35	36	37	36	35	35	36	35	8	8	115.44	
83	1366046	Ciro Guevara Pérez	Querocoto	Querocoto	JEC	29	30	18	31	25	29	30	18	31	25	29	25	8	8	92.44	
86	0452904	Víctor Antonio Herrera Delgado	Tacabamba	Tacabamba	JEC	119	122	106	141	111	119	122	106	141	111	119	111	30	30	394.27	985.64
87	0610956	Andrés A. Cáceres	Tacabamba	Tacabamba	JEC	63	65	75	65	78	63	65	75	65	78	63	78	16	16	224.87	

ANEXO 05 - CUADRO DE DISTRIBUCION LOCAL 2025 - UGEL CHOTA

DIRECCION DE EDUCACION INTERCULTURAL BILINGÜE

N°	Cód. Mod.	Nombre de IE	Distrito	Centro Poblado	Nivel	COMPETENCIAS LAS COMUNICATIVAS	DESARROLLAMOS LAS COMPETENCIAS	COMPETENCIAS LAS PERSONALES	HISTORIAS Y RELATOS DEL PUEBLO AEROPERUANO	HISTORIAS Y RELATOS DEL PUEBLO AEROPERUANO	CARTILLAS DE ADVINANZAS - QUECHUA - AEROPERUANO	FORMAS DE LÁMINAS MOTIVADORAS - PRIMARIA - QUECHUA	MANUAL DE ESCRITURA QUECHUA - NOROCCIDENTAL	ORIENTACIONES PARA LA PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA DEL ASESOR	PROYECTOS HACERES III 1 - PRIMARIA - QUECHUA - NOROCCIDENTAL	TEST DE COMUNICACIÓN DEL 2° PRIMARIA - QUECHUA NOROCCIDENTAL	TEST DE COMUNICACIÓN DEL 3° PRIMARIA - QUECHUA NOROCCIDENTAL	VOCABULARIO PEDAGÓGICO QUECHUA NOROCCIDENTAL	
1	3029718	GOTTAS DE AMOR	Miracosta	Rumichaca	PRONOEI	3	3						3					3	9.00
2	3029719	MILAGRO DE JESUS	Miracosta	Tuque	PRONOEI	3	3						3					3	9.00
3	3029720	SEMILLITAS DE AMOR	Miracosta	Montecarlo	PRONOEI	4	4						4					3	11.00
4	0759761	506	Miracosta	Hacienda Sargana	INICIAL	3	3						3					3	9.00
5	1159201	507	Miracosta	San Juan De Urcan	INICIAL	3	3						3					3	9.00
6	1437698	540	Miracosta	Puquio pampa	INICIAL	3	3						3					3	9.00
7	1654698	620	Miracosta	Achucala	INICIAL	3	3						3					3	9.00
8	1659309	637	Miracosta	El Guayabo	INICIAL	3	3						3						6.00
9	1688001	652	Miracosta	Huanabal	INICIAL	3	3						3					3	9.00
10	1688076	659	Miracosta	Miras	INICIAL	3	3	6	6	12			3					3	16.20
11	1709344	678	Miracosta	Anguyacu	INICIAL	3	3						3					3	9.00
12	0449041	10575	Miracosta	Hacienda Sargana	PRIMARIA								6					6	10.80
13	0449082	10579	Miracosta	Anguyacu	PRIMARIA								6					6	10.80
14	0449116	10582	Miracosta	El Guayabo	PRIMARIA								6						4.80
15	0456444	10756	Miracosta	Puquio pampa	PRIMARIA						4	6	6		12	3	6	6	35.75
16	0456808	10792	Miracosta	San Juan De Urcan	PRIMARIA								6					6	10.80
17	0456923	10804	Miracosta	Achucala	PRIMARIA								6					6	10.80
18	0641290	10994	Miracosta	Tuque	PRIMARIA								6					6	10.80
19	0641357	10993	Miracosta	Rumichaca	PRIMARIA								6					6	10.80
20	0641381	10992	Miracosta	Calungate	PRIMARIA								12					6	15.60
21	0641449	101017	Miracosta	Huanabal	PRIMARIA								6					6	10.80
22	0678284	101036	Miracosta	Piedra Blanca	PRIMARIA								6					6	10.80
23	0678292	101037	Miracosta	San Antonio De Congona	PRIMARIA								6					6	10.80
24	0759779	101066	Miracosta	Sheshala	PRIMARIA								6					6	10.80
25	0759795	101085	Miracosta	El Naranjo	PRIMARIA								6					6	10.80
26	1134022	101154	Miracosta	Miras	PRIMARIA							8	12		24	7	5	6	59.55
27	1159219	11248	Miracosta	Shahuindo	PRIMARIA								6					6	10.80
28	1344522	101060	Miracosta	Tucto	PRIMARIA							4	6		12	3	3	6	33.00
29	1654151	821580	Miracosta	Montecarlo	PRIMARIA							4	6		12	3	3	6	33.00
30	1132414	San Lorenzo	Miracosta	Hacienda Sargana	SECUNDARIA								5	5				5	12.00
31	1159243	San Francisco De Asis	Miracosta	Anguyacu	JER								5	5				5	12.00
32	1526698	Ricardo Palma	Miracosta	San Juan De Urcan	JER								5	5				5	12.00
TOTAL A DISTRIBUIR A I.E.E.						34	34	6	6	12	20	169	15	60	16	17	21	147	452.50

ANEXO 06 - CUADRO DE DISTRIBUCION LOCAL 2025 - UGEL CHOTA

DIRECCION DE EDUCACION SECUNDARIA BASICA ALTERNATIVA - MATERIAL FUNGIBLE

N°	Código Modular	Nombre ILEE.	Distrito	Centro Poblado	Nivel	Tipo : -Escalarizado -No Escalarizado -Ambas	Caracterizad ón	Ambito	CUADERNO RAYADO TAMANO A4 X 52 HOJAS	LAPIZ NEGRO N°2 CON BORRADOR	PAPEL BOND 75 G. TAMANO A4 (Paquete de 500u)	PAPELÓGRAFO DE 75 G DE 86 CM X 45 CM	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR NEGRO	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR ROJO	PLUMONES MARCADOR TINTA DE AGUA COLOR VERDE	REGLA DE 30 CM.	TUBIAS DE METAL DE 5" CON PUNTA ROMA Y MANGO DE PLASTICO	PESO TOTAL	PESO (KG)/ Distrito
1	0453324	CEBA - SAN JUAN	Chota	Chota	Avanzado	Escolarizada	No aplica	Urbana	118	236								129.80	8,567.27
2	0759712	CEBA - SAN JUAN	Chota	Chota	Inicial e Intermedio	Escolarizada	No aplica	Urbana	6213	5990	248	40600	1326	1326	1326	3020	842	8,437.47	
3	1358654	CEBA - ANAXIMANDRO VILLAS	Lajas	Lajas	Avanzado	Escolarizada	No aplica	Urbana	99	198								140.70	140.70
4	1790740	CEBA - JOSE MARIA MONTEALBA	Chalamarca	Chalamarca	Avanzado	Escolarizada	No aplica	Rural	56	112								82.27	82.27
5	1790757	CEBA - SAN LORENZO	Llama	Llama	Avanzado	Escolarizada	No aplica	Rural	42	84								46.20	56.10
6	1791326	CEBA - SAN LORENZO	Llama	Llama	Inicial e Intermedio	Escolarizada	No aplica	Rural	9	18								9.90	
7	1794064	RAMON CASTILLA	Paccha	Paccha	Avanzado	Escolarizada	No aplica	Rural	37	74								40.70	40.70
TOTAL A DISTRIBUIR A ILEE.																			8,887.04

ANEXO 07 CUADRO DE DISTRIBUCIÓN LOCAL DOTACION 2025 - UGEL CHOTA

DIRECCION DE EDUCACION BASICA ESPECIAL

N°	DISTRITO	CENTRO POBLADO	COD. MODULAR	NOMBRE DE LA ILEE	NIVEL	ALFOMBRADO DE MICROPROYECTO	COLCHONETA CAMBIADOR PARA NIÑOS	EL DESARROLLO DE LA EXPRESION ARTISTICA	EL TRANSITO A LA VIDA ADULTA EN EL CEBE DE CASIUSTIC	GUÍA DE ORIENTACIONES PARA LA ATENCION CASIUSTIC	GUÍA DE PLANIFICACION DEL TRABAJO DE LOS EQUIPOS INTERDISCIPLINARIOS	GUÍA PARA LA ATENCION EDUCATIVA QUE SE BRINDA EN EL PRITE	GUÍA PARA LA CREACION DE UN DOCUMENTO DE GESTION	GUÍA PARA LA ELABORACION DE LAS EVALUACIONES DE LOS NIÑOS Y NIÑAS	GUÍA PARA LA PLANIFICACION EN LOS CEBE	GUÍA DE PSICOMOTRICIDAD EN LOS CEBE	JUEGO DIDACTICO O RODADOR	JUEGO DE VESTIBULAR	LA EVALUACION DE LOS APRENDIZAJES	MUÑECO PARA SENTADO TIPO BALANCIN	ORGANIZAR EL TRABAJO CON LAS FAMILIAS	ORIENTACIONES PARA LA EVALUACION DEL DESARROLLO DE LAS VISITAS DOMICILIARIAS	ROMPECABEZAS	PESO POR ILEE	PESO POR ILEE
1	CHOTA	CHOTA	0855130	CHOTA	Básica Especial-Primaria			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4.10	
3	CHOTA	CHOTA	1113505	PRITE AMOR Y ESPERANZA	Básica Especial	1	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6.90	17.05
4	CHOTA	CHOTA	1735547	CHOTA	Básica Especial-Infantil	1	1	1	1		1	1				1	1	1	1	1	1	1	1	6.05	
TOTAL A DISTRIBUIR A ILEE.																									17.05

RESUMEN: CANTIDAD Y PESOS POR RUTA DE DISTRIBUCIÓN DOTACIÓN 2025 - UGEL CHOTA

DISTRITO	Pesos (Kg) por Ruta de Cuadernos de Trabajo								
	PRONOEI	Inicial	Primaria DISER	Primaria DEP	Secundaria	DEIB	DEBA	DEBE	Peso (Kg)
CHOTA	277.50	2486.10	1040.31	3974.52	3378.61		8567.27	17.05	19,741.36
ANGUIA	19.50	194.70	342.94	119.80	243.87			0.00	920.80
CHADIN	75.00	174.30	681.87	95.88	169.00			0.00	1,196.05
CHALAMARCA	99.00	591.60	843.85	366.41	681.31		82.27	0.00	2,664.43
CHIGUIRIP	24.00	214.80	340.44	183.64	207.37			0.00	970.25
CHIMBAN	12.00	157.20	417.92	78.01	164.50			0.00	829.64
CHOROPAMPA	48.00	160.80	601.89	98.39	153.94			0.00	1,063.02
COCHABAMBA	61.50	227.40	682.37	217.93	368.81			0.00	1,558.01
CONCHAN	25.50	330.30	308.94	329.89	320.94			0.00	1,315.57
HUAMBOS	97.50	457.50	1029.81	208.53	486.31			0.00	2,279.65
LAJAS	42.00	618.90	572.90	614.25	540.99		140.70	0.00	2,529.73
LLAMA	120.00	332.70	907.33	289.46	332.44		56.10	0.00	2,038.03
MIRACOSTA	31.50	169.80	302.94		166.50	452.50		0.00	1,123.24
PACCHA	60.00	290.10	606.89	189.97	329.87		40.70	0.00	1,517.53
PION	10.50	77.40	340.44	20.24	75.50			0.00	524.08
QUEROCOTO	99.00	484.20	990.69	271.32	636.74			0.00	2,481.94
SAN JUAN DE LICUPIS	34.50	12.60	300.44		48.50			0.00	396.04
TACABAMBA	243.00	813.00	1824.53	553.30	985.64			0.00	4,419.48
TOCMOCHE	31.50	20.10	187.97		40.00			0.00	279.57
TOTAL	1411.5	7813.50	12324.47	7611.52	9330.81	452.5	8887.04	17.05	47,848.39

nte: UGEL Chota- Febrero 2

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> Registro Único de Contribuyentes (RUC) vigente en la actividad materia del presente proceso, acreditado mediante copia simple de Ficha RUC. Contar con el Registro Nacional de Proveedores (RNP) Comprobantes de pago (Factura Electrónica).
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>

Acreditación:
Copias simples

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																				
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>EL CONTRATISTA deberá contar como mínimo con tres (03) camiones con su respectivo equipamiento de emergencia (extintores de fuego en óptimo funcionamiento previsto en la NTP 833.032, neumático de repuesto, conos o triángulos de seguridad, botiquín para brindar primeros auxilios, carpa para lluvia, etc.); para realizar el traslado de material educativo a lugares accesibles, y siete (07) camionetas PICK UP 4x4 puede incluir carrocería tipo FUREGON o CARRY BOY, que garantice el proceso estratégico para la distribución oportuna a lugares que no puedan acceder los camiones, así como el registro de firmas y sellos de los responsables de cada IIEE, según PECOSAS.</p> <table><tr><th>Cantidad</th><th>Denominación</th><th>Especificaciones Técnicas</th></tr><tr><td rowspan="3">TRES (03)</td><td>Vehículo</td><td>Camión de carga mediana 4X2 o 4X4 tipo FURGON</td></tr><tr><td>Año de fabricación</td><td>2017 en adelante.</td></tr><tr><td>Capacidad de carga, Tn. mínimo (carga útil).</td><td>Peso bruto Vehicular: 7000kg aprox a más. Peso neto: 3000kg aprox a más. Carga útil: 4000kg aprox a más.</td></tr></table> <table><tr><th>Cantidad</th><th>Denominación</th><th>Especificaciones Técnicas</th></tr><tr><td rowspan="3">SIETE (07)</td><td>Vehículo</td><td>Camioneta PICK UP 4X4 puede incluir carrocería tipo FURGON o CARRY BOY.</td></tr><tr><td>Año de fabricación</td><td>2017 en adelante.</td></tr><tr><td>Capacidad de carga, kg. mínimo (carga útil).</td><td>800kg aprox a más.</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">Relación de flota de vehículos (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo, capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en kilogramos y en metros cúbicos) detallado. <p>En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo (Formato</p>	Cantidad	Denominación	Especificaciones Técnicas	TRES (03)	Vehículo	Camión de carga mediana 4X2 o 4X4 tipo FURGON	Año de fabricación	2017 en adelante.	Capacidad de carga, Tn. mínimo (carga útil).	Peso bruto Vehicular: 7000kg aprox a más. Peso neto: 3000kg aprox a más. Carga útil: 4000kg aprox a más.	Cantidad	Denominación	Especificaciones Técnicas	SIETE (07)	Vehículo	Camioneta PICK UP 4X4 puede incluir carrocería tipo FURGON o CARRY BOY.	Año de fabricación	2017 en adelante.	Capacidad de carga, kg. mínimo (carga útil).	800kg aprox a más.
Cantidad	Denominación	Especificaciones Técnicas																			
TRES (03)	Vehículo	Camión de carga mediana 4X2 o 4X4 tipo FURGON																			
	Año de fabricación	2017 en adelante.																			
	Capacidad de carga, Tn. mínimo (carga útil).	Peso bruto Vehicular: 7000kg aprox a más. Peso neto: 3000kg aprox a más. Carga útil: 4000kg aprox a más.																			
Cantidad	Denominación	Especificaciones Técnicas																			
SIETE (07)	Vehículo	Camioneta PICK UP 4X4 puede incluir carrocería tipo FURGON o CARRY BOY.																			
	Año de fabricación	2017 en adelante.																			
	Capacidad de carga, kg. mínimo (carga útil).	800kg aprox a más.																			

	<p>libre), legalizado o autenticado por notario.</p> <ul style="list-style-type: none"> Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder. Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio, el cual deberá estar inscritas en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, tanto para las unidades vehiculares propias, alquiladas o arrendadas. Certificado de Inspección Técnica Vehicular de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio /acreditado con copia simple y vigente; se precisa que para los vehículos de categoría N1 y N2 presentarán el certificado de inspección técnica vehicular a partir del tercer (3) año, considerando que la antigüedad del vehículo se cuenta a partir del año siguiente de fabricación consignado en la tarjeta de propiedad o tarjeta de identificación vehicular, según lo establecido en el Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares – Decreto Supremo N° 025-2008-MTC, modificado por el Decreto Supremo N° 024-2009-MTC.. <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Ambiente exclusivo para realizar el modulado, rotulado y embalaje, así como la custodia y almacenamiento de los materiales que por razones ajenas no se pudieron hacer entrega. Dicho almacén deberá ser un ambiente que brinde la seguridad de los materiales educativos y que se encuentre ubicado dentro de ciudad de Chota. El almacén debe tener una dimensión mínima de 150 mt2 con servicios básicos de agua y luz.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Declaración Jurada y copia de documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra o venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de almacén, que brinde condiciones de seguridad, iluminación, ventilación y amplitud para el depósito de los materiales educativos, legalizado o autenticado por notario.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) 01 Coordinador del Servicio de Actividades: <ul style="list-style-type: none"> Contar con Documento Nacional de Identidad Vigente. Tener secundaria completa o estudios técnicos superiores o afines al servicio a brindar. b) 07 Conductores: <ul style="list-style-type: none"> Contar con Documento Nacional de Identidad Vigente. Contar con licencia de conducir categoría A3-B vigente a la fecha por cada camión, y categoría A2-B vigente a la fecha para camioneta. Contar con el Récord de Conductor libre de infracciones (Se considerará admitido hasta FALTAS LEVES); se descalificará al postor que presente como conductor o conductores a aquel que tenga cometidas como tope máximo de cien (100) puntos firmes o tener impuestas dos o más infracciones cuya calificación sean muy graves que se encuentren tipificadas en los códigos M1, M2, M3, M4, M5, M8, M9, M13, M16, M17, M18, M19, M20, M24, M27, M28, M32, M35, M37, M38, M39, M40, o cinco o más infracciones cuya calificación sean graves que se encuentren tipificadas en los códigos G2, G4, G8, G10, G12, G13, G15, G16, G18, G21, G23, G27, G29, G30, G47, G58. c) 05 Estibadores: <ul style="list-style-type: none"> Contar con Documento Nacional de Identidad Vigente. <p><u>Acreditación:</u></p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de Documento Nacional de Identidad. • Copia simple de cualquier tipo de documento que sustente la experiencia.
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) 01 Coordinador del Servicio de Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Capacitación en temas relacionados de actividades de control y actividades de almacenamiento y/o distribución (mínimo 20 horas lectivas). • Capacitación en manejo básico de Office Excel, Office Word (mínimo 20 horas lectivas). b) 07 Conductores: <ul style="list-style-type: none"> • Contar con curso de actualización de la normativa de transportes y tránsito cada cinco (05) años, el cual deberá ser dictado por Escuelas de Conductores debidamente autorizados por <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de Documento Nacional de Identidad. • Copia simple de cualquier tipo de documento que sustente la experiencia.
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> a) 01 Coordinador del Servicio de Actividades: <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de Un (01) año en actividades afines al servicio. b) 07 Conductores: <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de un (01) año, como chofer en cualquier tipo de servicio de distribución y transporte.. c) 05 Estibadores: <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima de tres (03) meses, como estibador en cualquier tipo de servicio. <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Copia simple de Documento Nacional de Identidad. • Copia simple de cualquier tipo de documento que sustente la experiencia.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 280,000.00 (DOSCIENTOS OCHENTA MIL CON 00/100), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/26,000.00 (VEINTISÉIS MIL CON 00/100), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE TRANSPORTE DE MATERIAL DE LIMPIEZA, FUNGIBLE, MEDICAMENTOS, Y ALIMENTOS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no

procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA–
Primera Convocatoria.**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA–
Primera Convocatoria.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA–
Primera Convocatoria.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA–
Primera Convocatoria.**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA– Primera Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5**PROMESA DE CONSORCIO****(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA– Primera Convocatoria.**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA– Primera Convocatoria.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA– Primera Convocatoria.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁸	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
 “El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
 “El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA– Primera Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA– Primera Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
1										
2										
3										
4										

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA–
Primera Convocatoria.**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA– Primera Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

SDJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA– Primera Convocatoria.

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA– Primera Convocatoria.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2025-UGEL-CHOTA– Primera Convocatoria.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.