

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°007-2023-MDSJM-OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCION DEL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ESPACIO
DE RECREACION PASIVA EN EL (LA) AREAS VERDES DE
9 PARQUES Y/O PLAZA DEL DISTRITO DE SAN JOSE DE
LOS MOLINOS PROVINCIA DE ICA DEPARTAMENTO DE
ICA.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DE LOS MOLINOS
RUC N° : 20198806481
Domicilio legal : CALLE CATALINA BUENDIA PECHO NRO. S/N ICA - ICA -
SAN JOSE DE LOS MOLINOS
Teléfono: : keygutierrez@munisjmolinos.gob.pe
Correo electrónico: : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DE LOS MOLINOS

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE EJECUCION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ESPACIO DE RECREACION PASIVA EN EL (LA) AREAS VERDES DE 9 PARQUES Y/O PLAZA DEL DISTRITO DE SAN JOSE DE LOS MOLINOS PROVINCIA DE ICA DEPARTAMENTO DE ICA.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar el servicio materia de la convocatoria, y no la denominación del proyecto.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N°3689-2023GM

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de plazo de 365 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar s/10.00 en caja de la entidad

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Importante para la Entidad

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

B

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en meza de parte CALLE CATALINA BUENDIA PECHO NRO. S/N ICA - ICA - SAN JOSE DE LOS MOLINOS

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO PARCIALES según tarifa mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Urbano emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe mensual

Dicha documentación se debe presentar en meza de parte CALLE CATALINA BUENDIA PECHO NRO. S/N ICA - ICA - SAN JOSE DE LOS MOLIN

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

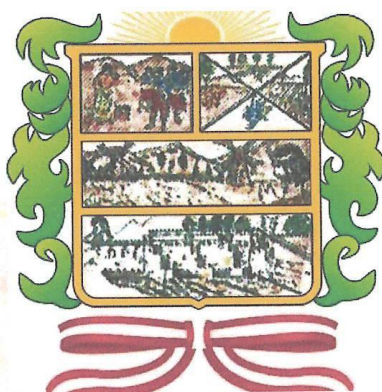
CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN JOSÉ DE LOS MOLINOS**
Cuna de la Heroína Catalina Buendía de Pecho
Creado el 14 de Noviembre de 1876



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JOSE DE LOS MOLINOS



TERMINO DE REFERENCIA

Contratación para la ejecución del Servicio: “SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ESPACIO DE RECREACION PASIVA, EN EL(LA) AREAS VERDES DE 9 PARQUES Y/OPLAZA DEL DISTRITO DE SAN JOSE DE LOS MOLINOS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA”.

NOVIEMBRE DEL 2023



TERMINO DE REFERENCIA

1.0. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

“SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ÁREAS VERDES DE 9 PARQUES Y/O PLAZA DEL DISTRITO DE SAN JOSÉ DE LOS MOLINOS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA”

2.0. ASPECTOS GENERALES.

2.1 INTRODUCCIÓN.

La ciudad de Ica es una capital departamental de la costa central del país, y constituye el centro natural de servicios para una muy particular región en la que se encuentran concentrados elementos de desarrollo agrícola, agro industrial, pesquero, y de captación turística, tanto desde el punto de vista arqueológico como paisajista, con grandes perspectivas de desarrollo. Cumple, además, la función de centro administrativo, comercial, financiero, cultural y de servicios para el desarrollo de las actividades agropecuarias (entre las que destaca la producción de vid, algodón, espárragos, maíz, tomate y papas), industriales (acero) y de una amplia variedad de otras actividades económicas.

El crecimiento poblacional del distrito en estos últimos años está generando una demanda creciente, haciendo necesario su atención por parte de la Municipalidad Distrital que tiene la responsabilidad de mejorar la productividad y calidad brindando este servicio vital por lo que se ha considerado realizar el “SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ÁREAS VERDES DE 9 PARQUES Y/O PLAZA DEL DISTRITO DE SAN JOSÉ DE LOS MOLINOS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA” DE LOS SIGUIENTES LUGARES:

- ✓ Parque niño de ayavi
- ✓ Parque Hogar de cristo
- ✓ Parque sector 10 de noviembre
- ✓ Plaza de los molinos
- ✓ Parque pampa la isla
- ✓ Parque galagarza
- ✓ Parque sector chavalina





- ✓ Plazuela sector acequia
- ✓ Parque santa rosa

Del distrito de san José de los molinos, provincia y departamento de Ica, Los espacios verdes en el distrito de los molinos vienen a conformar un gran ambiente para el desarrollo de las actividades de la población beneficiaria. siendo indispensable que se desarrollen el servicio de mantenimiento con el objetivo de embellecer el ornato de su parque emblema de este distrito y por lo tanto lograr el desarrollo de la economía, el bienestar de la ciudad y de la población.

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ÁREAS VERDES DE 9 PARQUES Y/O PLAZA DEL DISTRITO DE SAN JOSÉ DE LOS MOLINOS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA". se encuentra como un servicio prioritario, por lo que es de interés del Gobierno Local, la elaboración y presentación del Estudio Definitivo del Expediente Técnico a fin de obtener la Viabilidad del servicio de mantenimiento de áreas verdes.

La ejecución del servicio de mantenimiento de áreas verdes nos dará como un producto final de embellecimiento general las áreas verdes con plantas decorativas variadas disponibles, adecuadas al clima del área donde serán sembradas.

2.2 UBICACIÓN DEL SERVICIO.

UBICACIÓN POLÍTICA:

Localización geográfica

DEPARTAMENTO	ICA
PROVINCIA	ICA
DISTRITO	SAN JOSÉ DE LOS MOLINOS

Ubicación Geográfica de la provincia de Ica





La Provincia peruana de Ica es una de las cinco provincias que conforman el Departamento de Ica, perteneciente a la Región Ica.

Ubicada en la parte central de la región, limita al norte con la Provincia de Pisco, al este con la Región Huancavelica y con la Provincia de Palpa, al sur con la Provincia de Nazca y al oeste con el océano Pacífico.

Los Distritos de la provincia de Ica son: La Tinguiña, Los Aquijes, Ocucaje, Pachacutec, Pampa De Tate), Parcona, Pueblo Nuevo, Salas (Guadalupe), San José De Los Molinos, San Juan Bautista, Santiago, Subtanjalla, Tate (Tate De La Capilla), Yauca Del Rosario (Curis).

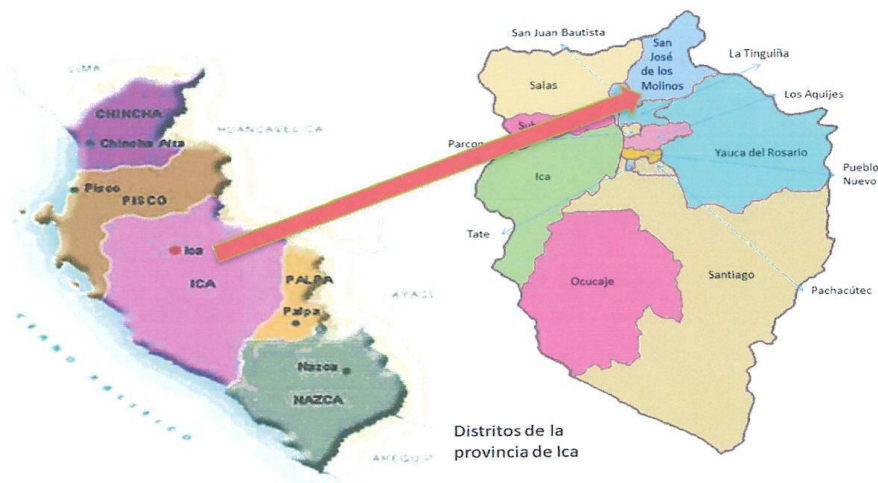
Ica es la provincia de mayor extensión del departamento de Ica. Es zona de extensas áreas desérticas y litoral poco aprovechado. Su principal curso de agua, el río Ica, tiene una longitud de 220 kilómetros y nace en las alturas del departamento de Huancavelica. Es poco usual que este río desemboque en el mar debido al uso que se le da a sus aguas para la agricultura de las áridas tierras iqueñas. Gracias a esto su valle es uno de los más importantes y productivos del Perú.

2.3 MICRO LOCALIZACIÓN.

El distrito de San José de los Molinos se encuentra ubicado en el extremo Noreste de la provincia de Ica, sobre la intersección del paralelo 13°55'42" de latitud Sur con el meridiano y 75°40'00" de longitud Oeste, a una altitud de 535 m.s.n.m. Tiene una extensión de 36,320 has. Que constituye el 4.6% de la extensión total de la provincia de Ica y el 1.7% de la superficie del departamento de Ica.

Ubicación Geográfica del distrito san José de los molinos





2.4 VÍAS DE ACCESO

Se parte del cercado de Ica (plaza de armas) en dirección Este por la avenida Grau hacia el distrito de Parcona (intersección con la Av. Armando Revoredo 6.2 km.), luego se recorre en dirección Nor-este (red vial vecinal carretera asfaltada IC-625) hasta llegar al distrito de San José de los Molinos (15.23 km).

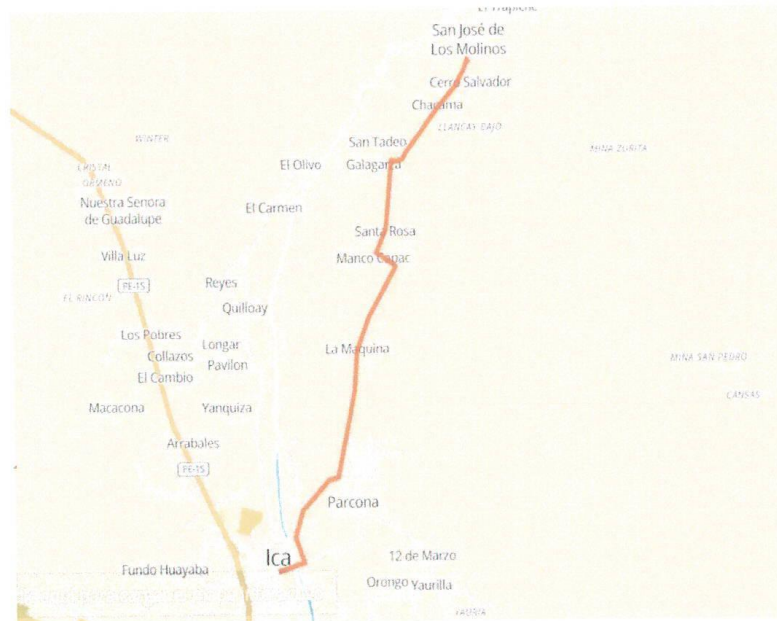
El distrito tiene un sistema vial de trocha carrozable que comunica el cercado con sus diversos caseríos.

Límites

- ✓ Por el Noreste, con los distritos de Huaytara y Huancano (Huancavelica).
- ✓ Por el Noroeste, con el distrito de Humay.
- ✓ Por el Sur, con el distrito de la Tinguiña.
- ✓ Por el Este, con los distritos de Santiago de Chocorvos (Huancavelica y Yauca del Rosario).
- ✓ Por el Oeste, con los distritos de Salas y San Juan Bautista.



El cercado de San José de Los Molinos, es capital del distrito del mismo nombre, que forma parte de la Provincia de Ica; fue creado por ley N° 5566 del 14 de noviembre de 1876. Es uno de los distritos más antiguos; después del distrito San Juan Bautista.



3.0. OBJETIVO ESPECÍFICO DEL SERVICIO.

El objetivo del presente estudio es la elaboración a nivel de estudio técnico, desarrollado por encargo de la Municipalidad Distrital de San José de los Molinos, tiene como objetivo específico de Mantener y recuperar las Áreas Verdes. Decorar con arreglos y embellecimiento general las áreas verdes con plantas decorativas variadas disponibles, adecuadas al clima del área donde serán sembradas.

Mantener las áreas verdes, en buen estado, es decir, darles mantenimiento, plantar algunos árboles, rosales, entre otras que contribuyan a la mejora continua de su conservación. de modo que los parques se obtengan como producto final un área limpia y ordenado y acogedor y q brinde una mejor calidad de vida de la población del distrito a través de la dotación de infraestructura para el Esparcimiento recreacional familiar y desarrollo de actividades deportivas.

en ese sentido se permitan la obtención de la Viabilidad del "SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ÁREAS VERDES DE 9 PARQUES Y/O PLAZA DEL DISTRITO DE SAN JOSÉ DE LOS MOLINOS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA".



4.0. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA, SERVICIO E INFRAESTRUCTURA EXISTENTE.

pág. 5



La municipalidad distrital de los molinos tiene entre sus competencias dotar adecuada infraestructura para el fomento desarrollo de actividades recreativas y esparcimiento de la población del distrito, cabe resaltar que el gobierno local de las facultades que le confiere la ley n° 27972 Ley Orgánica de las municipalidades, ha venido contratando los servicios de consultoría estrategia para materialización de metas priorizadas para la elaboración de estudios con resultados satisfactorios. es importante hacer mención que el área verde al interior de la ciudad puede jugar un rol indispensable en la descontaminación de las mismas, la vegetación actúa como un filtro que absorbe y retiene la contaminación particular que flota en el aire. unos árboles urbanos de grandes dimensiones por ejemplo pueden retener diariamente la contaminación producida por unos 100 autos, al mismo tiempo que purifica el aire, liberando oxígeno.

Por los motivos expuestos, Se considera prioritaria la intervención del “SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ÁREAS VERDES DE 9 PARQUES Y/O PLAZA DEL DISTRITO DE SAN JOSÉ DE LOS MOLINOS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA “, Esto evidentemente atribuirá tener una zona de áreas verdes y recreacional mejor vistas y a elevar la calidad de vida en la población beneficiaria e incentivar el desarrollo de actividades rutinarias de la misma.

El mejoramiento de la calidad de vida de la población del distrito a través de la dotación de infraestructura para el Esparcimiento recreacional familiar y desarrollo de actividades deportivas, Genera una serie de beneficios importantes como los que se mencionan a continuación

- Fomento de las actividades de esparcimiento y recreación
- Mejoramiento de la regulación climática en todos los parques/ plazuelas.
- Aumento en el valor de los predios (plusvalías)de la zona
- Dinamizar el flujo de tránsito para los peatones y su acceso a las instalaciones colindantes proporcionadas además seguridad
- Conseguir una mayor calidad humana en la zona, mejorando su estética, Suprimiendo malos hábitos e incrementando la interrelación de los vecinos
- Estimular la economía y desarrollo de los establecimientos comerciales
- Mejor acceso de locación colectiva, Debido a la presencia de la vía peatonal con niveles definidos
- Desarrollo de aptitudes recreativas, deportivas en la población beneficiaria, La que se ve motivada ejercer actividades recreativas familiares y deportivas por contar con espacios adecuados y en buen estado.





La municipalidad distrital de los molinos, Tiene por finalidad promover la adecuada prestación de los servicios públicos, El desarrollo integral, Sostenible y armónico de su circunscripción territorial; Por lo que teniendo competencias y funciones establecida en la Ley Orgánica de municipalidades – Ley n°27972, En el marco de la ley de bases de la descentralización – Ley n°27783 de las políticas nacionales y sectoriales, Tiene entre sus competencias la de proveer y mejorar los servicios del ornato público, Educación, Área de esparcimiento y recreación, Parques y jardines del ámbito de su jurisdicción, Hoy tomando en cuenta los objetivos institucionales cuyos propósitos están orientados a la ejecución de actividades enmarcados en el presupuesto por resultados para consolidar su desarrollo de las siguientes áreas a intervenir:

PARQUE NIÑO DE AYAVI, PARQUE HOGAR DE CRISTO, PARQUE SECTOR 10 DE NOVIEMBRE, PLAZA DE LOS MOLINOS, PARQUE PAMPA LA ISLA, PARQUE GALAGARZA, PARQUE SECTOR CHAVALINA, PLAZUELA SECTOR ACEQUIA Y PARQUE SANTA ROSA, Estos parques en mención presenta como la unidad productora del servicio para el presente servicio de mantenimiento de áreas verdes, A lo largo de su trayectoria se planteará un paisajismo, Acorde a la naturaleza, Parámetros y características del distrito. Como se puede observar, Las vías de transitividad vehicular y peatonal se encuentran en buen estado; Sin embargo, La intervención sobre mantenimiento de los parques-áreas verdes, No han sido consideradas en el proyecto previamente ejecutado, Debido principalmente a que se trata de un parque importante. Por lo tanto, las áreas verdes y demás componentes de los parques planteadas en su distribución requieren de un mantenimiento de áreas verdes INTEGRAL que apunte a mejorar el servicio regulación climática en el distrito

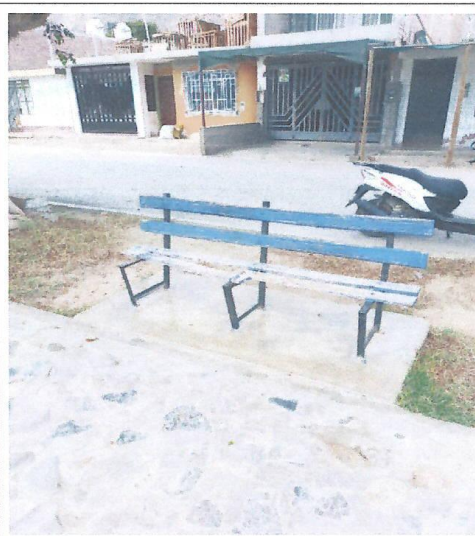




Fotografía N° 01 situación actual de obras existentes.



Fotografía N° 02 situación actual de los tachos de basura



Fotografía N° 03 situación actual de las bancas.



Fotografía N° 04 situación actual de las cajas de válvula control.



5.0. CAPACIDAD OPERATIVA.



La capacidad operativa y sostenibilidad del servicio de mantenimiento de áreas verdes está asociada a la capacidad de generar los beneficios esperados a lo largo de su horizonte de evaluación y de esta manera asegurar la conservación de su infraestructura. Dado que es un bien público – Patrimonio real, la responsabilidad del proyecto estará a cargo de la municipalidad distrital de los molinos

En este sentido, la sostenibilidad del servicio se ha evaluado teniendo en cuenta los arreglos institucionales para las fases pre-operacionales y operacionales. Así como desde el punto de vista del marco legal aplicable, la capacidad de gestión, la capacidad de financiamiento de la municipalidad distrital de los molinos, la participación de los beneficiarios

6.0. CARACTERÍSTICAS URBANAS Y GEOGRÁFICAS

4.1 VÍAS DE COMUNICACIÓN.

A la zona del Proyecto se accede partiendo desde el Cercado de Ica hacia el Este mediante una carretera asfaltada en dirección al Distrito de La Tinguiña y desde allí en dirección norte también por vía asfaltada pasando por los caseríos de la Máquina, Los Romanes, Santa Rosa y Pampa de La Isla, para continuar por una vía afirmada entrando al Distrito de San José de Los Molinos, llegando a la Plaza Mayor que se encuentra en el centro del distrito de San José de los Molinos; La longitud aproximada de recorrido es de 18 Km

4.2 CLIMA

El clima en la zona del proyecto se encuentra en el rango de sub tropical – seco; por lo general un clima típico de la costa central, presentando una temperatura contrastada: cálida en el día y fría en la noche. Su temperatura media anual es de 23°C, teniendo una máxima de 30°C que se presenta en el mes de febrero y una mínima de 18°C que se presenta en los meses de julio y agosto.

Las precipitaciones pluviales normalmente son lluvias intensas sorpresivas, con frecuencias. La orientación del viento es de Sur-Oeste a Nor- Este y de Oeste a Este; los vientos son más intensos en los meses de otoño e invierno.





4.3 GEOLOGÍA

La ciudad y el área de influencia al sur de la ciudad de Ica, se ubica en la margen derecha del río Ica, ocupando una superficie con un desarrollo mayor en la dirección oeste y este, donde los materiales terrestres están constituidos por material de cobertura de diferente origen. Se asume que la roca de basamento, correspondiente al Jurásico, es la misma que en la ciudad de Ica.

7.0. SITUACIÓN LEGAL DE LOS TERRENOS

El terreno destinado a este Proyecto pertenece en su integridad al dominio público, estando la Municipalidad Distrital de San José de los Molinos atenta con su intervención como autoridad local, para los casos particulares que se pudieren presentar respecto al libre acceso al terreno comprometido con la obra proyectada.

8.0. SITUACIÓN POBLACIONAL

6.1 POBLACIÓN BENEFICIADA

La población del distrito de San José de los Molinos son 23657 habitantes, pero la población directamente beneficiada son los 14667 (hombres y mujeres) jóvenes habitantes del área de influencia del proyecto del distrito de San José de los Molinos.

6.2 COMPORTAMIENTO POBLACIONAL

El índice de crecimiento poblacional del Distrito de San José de los Molinos, es de 3.0%, según los datos previstos del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), y de acuerdo a los datos censales: "DEPARTAMENTO ICA: POBLACION NOMINALMENTE CENSADA POR SEXO,

INDICE DE MASCULINIDAD Y TASA DE CRECIMIENTO INTERCENSAL, SEGÚN PROVINCIA Y DISTRITO: CENSO NACIONAL 2007, efectuados en la Provincia de Ica.

9.0. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES.



En el siguiente cuadro se muestra el servicio de mantenimiento de las áreas verdes precisando el lugar de cada servicio, la frecuencia para la intervención de mantenimiento, cantidades y número de jardineros requeridos.

pág. 10





10.0. ACTIVIDADES A REALIZAR EN EL SERVICIO A CONTRATAR

10.1 Limpieza y eliminación de maleza y residuos del jardín y traslado a los puntos de acopio, para luego ser eliminados al botadero correspondiente de la municipalidad, incluye el retiro de la maleza de toda el área de cada parque y/o plaza. dicho servicio tendrá una frecuencia de los 365 días calendarios con la única finalidad de mantener limpia y ordenada los parques y/o plazas

10.2 deshierbado, para mantener las áreas verdes libres de malas hierbas, desperdicios, hojas secas para conservar su buena presentación de los parques y/o plazas. La ejecución del servicio de deshierbado y las frecuencias y lugares indicadas en el siguiente cuadro.

FRECUENCIA DE LOS TRABAJOS DE DESHIERBADO					
Item	Lugar del servicio de mantenimiento	area de deshierbado por cada parque y/o plaza (m2)	frecuencia de trabajo sera (dias/ cada dos meses)	Tipo de contratación	Nº de personal minimo
1	Parque niño de ayavi	500	4	servicio	2
2	Parque Hogar de cristo	700	5	servicio	2
3	Parque sector 10 de noviembre	300	3	servicio	2
4	Plaza de los molinos	350	3	servicio	2
5	Parque pampa la isla	700	5	servicio	2
6	Parque galagarza	200	2	servicio	2
7	Parque sector chavalina	116.45	2	servicio	3
8	Plazuela sector acequia	520	4	servicio	3
9	Parque santa rosa	1000	2	servicio	3

10.3 Riego de áreas verdes que se encuentran en cada parque y/o plaza. Incluye el césped, árboles y plantas. Se aplicará riegos según la estación, humedad ambiental, horas de sol y condiciones del suelo. El sistema de riego puede ser por aspersión y/o chorro-manguera con agua propio de cada parque y/o plaza. La ejecución del servicio de riego y las frecuencias y lugares indicadas en el siguiente cuadro.





FRECUENCIA DE LOS TRABAJOS DE RIEGO					
Item	Lugar del servicio de mantenimiento	Riego de areas verdes por cada parque y/o plaza (m2)	frecuencia de trabajo sera (dias/ por semana)	Tipo de contratación	Nº de personal minimo
1	Parque niño de ayavi	500	2	servicio	1
2	Parque Hogar de cristo	700	2	servicio	1
3	Parque sector 10 de noviembre	300	2	servicio	1
4	Plaza de los molinos	350	2	servicio	1
5	Parque pampa la isla	700	2	servicio	1
6	Parque galagarza	200	2	servicio	1
7	Parque sector chavalina	116.45	2	servicio	1
8	Plazuela sector acequia	520	2	servicio	1
9	Parque santa rosa	1000	3	servicio	1

10.4 Podas de los arboles encontrados en cada parque y/o plaza, dando la formación, de raleo, y de control de desarrollo de árboles y arbustos, plantado y renovación de plantas tipo meijo en los lugares q lo ameriten según planilla de metrados. La ejecución del servicio de podado de arboles y las frecuencias y lugares indicadas en el siguiente cuadro.

FRECUENCIA DE LOS TRABAJOS DE PODADO DE ARBOLES					
Item	Lugar del servicio de mantenimiento	podado de arboles por cada parque y/o plaza (und)	frecuencia de trabajo sera (dias cada / 6 meses)	Tipo de contratación	Nº de personal minimo
1	Parque niño de ayavi	15	8	servicio	2
2	Parque Hogar de cristo	7	4	servicio	2
3	Parque sector 10 de noviembre	7	4	servicio	2
4	Plaza de los molinos	10	5	servicio	2
5	Parque pampa la isla	10	5	servicio	2
6	Parque galagarza	3	2	servicio	2
7	Parque sector chavalina	3	2	servicio	2
8	Plazuela sector acequia	5	3	servicio	2
9	Parque santa rosa	7	4	servicio	2

10.5 Podado del césped, con equipo y herramientas adecuado según el servicio a realizar (podadora de gras, herramientas manuales), según corresponda para mantener la altura adecuada de la cobertura de Grass. La ejecución del servicio de podado de grass y las frecuencias y lugares indicadas en el siguiente cuadro.





FRECUENCIA DE LOS TRABAJOS DE PODADO DE GRASS					
Item	Lugar del servicio de mantenimiento	podado de areas verdes por cada parque y/o plaza (m2)	frecuencia de trabajo sera (dias cada / 1.5 meses)	Tipo de contratación	Nº de personal minimo
1	Parque niño de ayavi	500	3	servicio	2
2	Parque Hogar de cristo	700	4	servicio	2
3	Parque sector 10 de noviembre	300	2	servicio	2
4	Plaza de los molinos	350	2	servicio	2
5	Parque pampa la isla	700	4	servicio	2
6	Parque galagarza	200	2	servicio	2
7	Parque sector chavalina	116.45	2	servicio	2
8	Plazuela sector acequia	520	3	servicio	2
9	Parque santa rosa	1000	2	servicio	3

10.6 limpieza y cantoneo de guardias (marcación perimétrica), los bordes de las áreas verdes para mantener el orden, la forma y el buen aspecto de alegorías y jardineras y se aprecie la diferencia entre las áreas verdes y las veredas perimetrales. La ejecución del servicio de limpieza y cantoneo de guardias y las frecuencias y lugares indicadas en el siguiente cuadro.

FRECUENCIA DE LOS TRABAJOS DE MARCACIÓN DE GUARDIAS					
Item	Lugar del servicio de mantenimiento	Marcacion de Guardias por cada parque y/o plaza (ml)	frecuencia de trabajo sera (dias cada / 1.5 meses)	Tipo de contratación	Nº de personal minimo
1	Parque niño de ayavi	110	2	servicio	1
2	Parque Hogar de cristo	150	2	servicio	1
3	Parque sector 10 de noviembre	50	1	servicio	1
4	Plaza de los molinos	250	2	servicio	1
5	Parque pampa la isla	400	2	servicio	1
6	Parque galagarza	100	2	servicio	1
7	Parque sector chavalina	80	1	servicio	1
8	Plazuela sector acequia	150	2	servicio	1
9	Parque santa rosa	-	-		

10.7 Abonamiento, con abonos orgánicos según la necesidad de las áreas verdes de cada parque y/o plaza y la Aplicación de aserrín al suelo de las áreas verdes de cada parque y/o plaza para mejorar la calidad física y química del mismo. La ejecución del servicio de abonamiento y las frecuencias y lugares indicadas en el siguiente cuadro.





FRECUENCIA DE LOS TRABAJOS DE ABONAMIENTO					
Item	Lugar del servicio de mantenimiento	Abonamientos por cada parque y/o plaza (m2)	frecuencia de trabajo sera (dias cada / 1.5 meses)	Tipo de contratación	Nº de personal minimo(und)
1	Parque niño de ayavi	500	2	servicio	1
2	Parque Hogar de cristo	700	2	servicio	1
3	Parque sector 10 de noviembre	300	2	servicio	1
4	Plaza de los molinos	350	2	servicio	1
5	Parque pampa la isla	700	2	servicio	1
6	Parque galagarza	200	2	servicio	1
7	Parque sector chavalina	116.45	2	servicio	1
8	Plazuela sector acequia	520	2	servicio	1
9	Parque santa rosa	1000	3	servicio	2

10.8 resembrado de grass existente, consiste en resembrar grass propio de cada parque en los lugares y/o áreas que no tengan o carecen del mismo con la finalidad de que se aprecie un grass uniforme en toda el área verde. La ejecución del servicio de resembrado y las frecuencias y lugares indicadas en el siguiente cuadro.





FRECUENCIA DE LOS TRABAJOS DE RESEMBRADO DE GRAS					
Item	Lugar del servicio de mantenimiento	Resembrado de grass por cada parque y/o plaza (m2)	frecuencia de trabajo sera (continuo los 12 meses)	Tipo de contratación	Nº de personal mínimo(und)
1	Parque niño de ayavi	aplica según la nesecidad de cada parque y/o plaza	el tiempo que sea necesario para resembrar en las areas q caresen del mismo	servicio	según crea conveniente el contratista
2	Parque Hogar de cristo	aplica según la nesecidad de cada parque y/o plaza	el tiempo que sea necesario para resembrar en las areas q caresen del mismo	servicio	según crea conveniente el contratista
3	Parque sector 10 de noviembre	aplica según la nesecidad de cada parque y/o plaza	el tiempo que sea necesario para resembrar en las areas q caresen del mismo	servicio	según crea conveniente el contratista
4	Plaza de los molinos	aplica según la nesecidad de cada parque y/o plaza	el tiempo que sea necesario para resembrar en las areas q caresen del mismo	servicio	según crea conveniente el contratista
5	Parque pampa la isla	aplica según la nesecidad de cada parque y/o plaza	el tiempo que sea necesario para resembrar en las areas q caresen del mismo	servicio	según crea conveniente el contratista
6	Parque galagarza	aplica según la nesecidad de cada parque y/o plaza	el tiempo que sea necesario para resembrar en las areas q caresen del mismo	servicio	según crea conveniente el contratista
7	Parque sector chavalina	aplica según la nesecidad de cada parque y/o plaza	el tiempo que sea necesario para resembrar en las areas q caresen del mismo	servicio	según crea conveniente el contratista
8	Plazuela sector acequia	aplica según la nesecidad de cada parque y/o plaza	el tiempo que sea necesario para resembrar en las areas q caresen del mismo	servicio	según crea conveniente el contratista
9	Parque santa rosa	aplica según la nesecidad de cada parque y/o plaza	el tiempo que sea necesario para resembrar en las areas q caresen del mismo	servicio	según crea conveniente el contratista

10.9 El contratista, dotará de las siguientes flores decorativas, de acuerdo a la estación del año y resistentes a las condiciones de ventilación, iluminación y temperatura del ambiente en que se ubicarán;



- **Geranio:** Planta de jardín, de tallos carnosos y ramosos, hojas grandes y fragantes, de borde ondulado, flores de vivos colores, en umbela apretada y fruto en cápsula, unidos de cinco en cinco, cada uno con su semilla. En una cantidad de 60 und por cada parque las cantidades, ubicaciones y distribución de colores en cada parque y/o plaza será en coordinación y autorización con el personal técnico autorizado.
- **Dormilonas:** Las plantas dormilonas pertenecen a una gran familia de plantas llamadas leguminosas (Fabaceae). Esta familia puede



reconocerse fácilmente porque sus semillas crecen dentro de vainas (como los frijoles), y porque sus hojas son compuestas, es decir que cada una de ellas está formada por muchas hojitas diminutas. las cantidades, ubicaciones y distribución de colores en cada parque y/o plaza será en coordinación y autorización con el personal técnico autorizado. En una cantidad de 60 und por cada parque

- **Margaritas:** Las margaritas son flores que representan la belleza y la inocencia. las cantidades, ubicaciones y distribución de colores en cada parque y/o plaza será en coordinación y autorización con el personal técnico autorizado. En una cantidad de 60 und por cada parque
- **Hiedras:** es una planta perenne revuelta con hojas poco profundas o profundamente de cinco lóbulos, circulares a en forma de corazón, algo carnosas, a veces con una banda semicircular de diferente color. En una cantidad de 60 und por cada parque

las cantidades, ubicaciones y distribución de colores en cada parque y/o plaza será en coordinación y autorización con el personal técnico autorizado y en cantidades de acuerdo al costo unitario

- 10.10 suministro e instalación de tachos de basura tipo basculantes, Se instalará tachos de basura en cada parque/plazuela, distribuido de manera estratégica para que la población quede satisfecha, los tachos serán de material y acabado de acuerdo a lo especificado en la especificación técnica. La ejecución del servicio de suministro e instalación de tachos de basura tipo basculantes y las frecuencias y lugares indicadas en el siguiente cuadro.

FRECUENCIA DE LOS TRABAJOS DE SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA				
Item	Lugar del servicio de mantenimiento	Suministro e instalacion de tachos de basura por cada parque y/o plaza (und)	frecuencia de trabajo / unico instalacion	Tipo de contratación
1	Parque niño de ayavi	3	unico instalacion	servicio
2	Parque Hogar de cristo	4	unico instalacion	servicio
3	Parque sector 10 de noviembre	-	unico instalacion	servicio
4	Plaza de los molinos	-	unico instalacion	servicio
5	Parque pampa la isla	4	unico instalacion	servicio
6	Parque galagarza	2	unico instalacion	servicio
7	Parque sector chavalina	1	unico instalacion	servicio
8	Plazuela sector acequia	-	unico instalacion	servicio
9	Parque santa rosa	-	unico instalacion	servicio



- 10.11 Mantenimiento y operación de estatua de catalina buen día de pecho, pileta de agua y pintura en general. Se realizará la ejecución del servicio en periodo constante con la finalidad que este en funcionalidad y genere una mejor apreciación y acogedor ambiente recreacional.



se ejecutará de acuerdo a las especificaciones técnicas. La ejecución del servicio de Mantenimiento y operación de estatua de catalina buen día de pecho y pileta de agua las frecuencias y lugares indicadas en el siguiente cuadro.

FRECUENCIA DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE ESTATUA DE CATALINA BUEN DÍA DE PECHO, PILETA DE AGUA Y PINTURA GENERAL EN LA PLAZA					
Item	Lugar del servicio de mantenimiento	mantenimiento y operación de estatua de catalina buen día de pecho y pileta de agua	Pintura en: sardineles, piso adoquinado, postes de luminaria, piedra tipo laja en piso y tronco de arboles h=1.3	frecuencia de trabajo / los 12 meses	Tipo de contratación
1	Parque niño de ayavi	no aplica	no aplica	-	-
2	Parque Hogar de cristo	no aplica	no aplica	-	-
3	Parque sector 10 de noviembre	no aplica	no aplica	-	-
4	Plaza de los molinos	aplica	aplica	mantenimiento constante durante dure el periodo del servicio	servicio
5	Parque pampa la isla	no aplica	no aplica	-	-
6	Parque galagarza	no aplica	no aplica	-	-
7	Parque sector chavalina	no aplica	no aplica	-	-
8	Plazuela sector acequia	no aplica	no aplica	-	-
9	Parque santa rosa	no aplica	no aplica	-	-

10.12 Seguros y Equipo de protección individual: Todo el personal del contratista incluido el personal técnico responsable, previo al inicio de sus labores en el presente servicio, deberá contar con su respectiva póliza de seguros contra todo riesgo y deberá portar y utilizar en todo momento su vestimenta o uniforme de trabajo, así como su equipo de protección personal (EPP) de acuerdo a los trabajos encomendados. Y identificados con su respectivo fotochek





FRECUENCIA DE IMPLEMENTACION DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL Y SEGUROS					
Item	Lugar del servicio de mantenimiento	seguros y equipo de protección individual	frecuencia de la implemetacion y seguros / los 12 meses	N° de personal minimo(und)	Tipo de contratación
1	Parque niño de ayavi	Aplica	dotacion e implementacion constante durante dure la ejecucion del servicio	3	servicio
2	Parque Hogar de cristo	Aplica	dotacion e implementacion constante durante dure la ejecucion del servicio	3	servicio
3	Parque sector 10 de noviembre	Aplica	dotacion e implementacion constante durante dure la ejecucion del servicio	3	servicio
4	Plaza de los molinos	Aplica	dotacion e implementacion constante durante dure la ejecucion del servicio	3	servicio
5	Parque pampa la isla	Aplica	dotacion e implementacion constante durante dure la ejecucion del servicio	3	servicio
6	Parque galagarza	Aplica	dotacion e implementacion constante durante dure la ejecucion del servicio	3	servicio
7	Parque sector chavalina	Aplica	dotacion e implementacion constante durante dure la ejecucion del servicio	3	servicio
8	Plazuela sector acequia	Aplica	dotacion e implementacion constante durante dure la ejecucion del servicio	3	servicio
9	Parque santa rosa	Aplica	dotacion e implementacion constante durante dure la ejecucion del servicio	4	servicio

11.0. FRECUENCIA Y PROCEDIMIENTO DE ACTIVIDADES A DESARROLLAR

11.01 Semanal:

- Dos veces por semana riego de áreas verdes, arboles, platos y césped/grass en los siguientes parques: (Parque niño de ayavi, Parque Hogar de cristo, Parque sector 10 de noviembre, Plaza de los molinos, Parque pampa la isla, Parque galagarza, Parque sector chavalina y Plazuela sector acequia). El riego puede ser por aspersión y/o chorro – manguera con agua de la red matriz propio de cada parque y/o plazas
- tres veces por semana riego de áreas verdes, arboles, platos y césped/grass en el siguiente parque: (Parque santa rosa). El riego tiene que ser necesaria mente a chorro – con manguera con agua de la red matriz propio de cada parque y/o plazas.





- Limpieza de las hojas
- Eliminación de desechos
- Retiro de hojas secas.

11.02 Cada mes y medio:

- Podado de árboles, césped/grass.
- Marcación de guardias en perímetro de veredas de todo el parque y/o plaza
- Abonamiento del área verde de acuerdo a necesidades de cada parque y/o plaza

11.03 Cada dos meses:

- Deshierbado las veces que sea necesario.
- Aplicación de aserrín al suelo de las áreas verdes para mejorar la calidad física química del mismo.

11.04 Semestral (cada seis meses):

- Podado de árboles en cada parque y/o plaza.
- Eliminación de desechos, limpieza de hojas secas producto del podado de los árboles.
- Mantenimiento general de áreas verdes, el cual incluye el cambio de tierra y la propagación en el área que este amerite o este faltando Grass.
- Suministro e instalación de plantas ornamentales según la estación del año y ambiente en el que se ubiquen.
- Estas herramientas manuales y equipos deberán estar operativos y con sus mantenimientos preventivos y/o correctivos durante la vigencia del servicio, de presentar fallas o desgaste propio de uso cotidiano el personal técnico responsable podrá solicitar su cambio, renovación o mantenimiento según corresponda.

11.05 Durante los 12 meses (365 días calendarios):

Los presentes mantenimientos rutinario de las áreas verdes se realizarán las veces que sea necesario y de acuerdo a la necesidad, a la estación durante la vigencia del servicio, estando referido a lo siguiente:

- Mantenimientos rutinarios de las áreas verdes de los 09(nueve) parques y/o plazas. De tal manera que se mantengan limpias y en buen estado, a fin de conservar espacios agradables y seguros, mejorando el medio ambiente, propiciando de esta manera el equilibrio ecológico y mejoramiento de la imagen de cada parque y/o plaza.
- Mantenimiento de las bancas, constara en suministro e instalación. Los listones y/o otro componente de las bancas que estén deterioradas, su acabado serán el adecuado y especificado en las especificaciones técnicas. Esta partida se realizará con la finalidad





de poner en funcionamiento y operatividad dichas bancas durante el periodo del servicio.

- Equipos de protección individual. Se dotará de E.P.P. al personal de acuerdo a los trabajos encomendados a desarrollar durante su ejecución del servicio.
- Dotar de plantas ornamentales decorativas adecuadas al tipo de local (factor clima) a atender escogiendo tipos de plantas entre las indicadas.
- Mantenimiento y operación de estatua de catalina buen día de pecho, pileta de agua y pintura en general en la plaza mayor de los molinos
- Letras de bienvenidos en plaza mayor- san José de los molinos

12.0. DESCRIPCIÓN DE LAS METAS FÍSICA DEL SERVICIO.

El "SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ÁREAS VERDES DE 9 PARQUES Y/O PLAZA DEL DISTRITO DE SAN JOSÉ DE LOS MOLINOS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA". contemplan las siguientes metas físicas que se detalla en el siguiente cuadro:

Ítem	Descripción	Und.	Metrado
01	MANTENIMIENTO DE 9 PARQUES DEL DISTRITO DE SAN JOSE DE LOS MOLINOS PROVINCIA Y DEPARTAMENTO ICA		
01.01	SEGURIDAD Y SALUD		
01.01.01	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	glb	1.00
01.02	PARQUE NIÑO DE AYAVI		
01.02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TODA EL AREA DE INTERVENCION DEL PARQUE	m2	500.00
01.02.01.02	DESHIERBADO	m2	400.00
01.02.01.03	ELIMINACION DE DESMONTE	m3	8.00
01.02.01.04	ELIMINACION DE DESECHOS DEL JARDIN	glb	1.00
01.02.02	AREAS VERDES		
01.02.02.01	PREPARACION DEL TERRENO MANUAL PARA RECIBIR GRAS NATURAL	m2	214.26





01.02.02.02	ABONAMIENTO	m2	642.78
01.02.02.03	RESEMBRADO DE GRAS NATURAL EXISTENTE	m2	214.26
01.02.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLORES DECORATIVAS	glb	1.00
01.02.02.05	RIEGO DE AREAS VERDES	m2	12,000.00
01.02.02.06	PODADO DE GRAS	m2	3,000.00
01.02.02.07	LIMPIEZA MANUAL DE GUARDIAS	m	660.00
01.02.02.08	PODADO DE ARBOLES	und	30.00
01.02.03	BANCAS		
01.02.03.01	PINTADO DE BANCAS	und	8.00
01.02.04	TACHOS DE BASURA		
01.02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA TIPO BASCULANTES	und	3.00
01.02.05	VARIOS		
01.02.05.01	IMPLEMENTACION DE MATERIALES Y OTROS	glb	1.00
01.03	HOGAR DE CRISTO		
01.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.03.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TODA EL AREA DE INTERVENCION DEL PARQUE	m2	600.00
01.03.01.02	DESHIERBADO	m2	260.00
01.03.01.03	ELIMINACION DE DESECHOS DEL JARDIN	glb	1.00
01.03.02	AREAS VERDES		
01.03.02.01	PREPARACION DEL TERRENO MANUAL PARA RECIBIR GRAS NATURAL	m2	138.56
01.03.02.02	ABONAMIENTO	m2	294.92
01.03.02.03	RESEMBRADO DE GRAS NATURAL EXISTENTE	m2	138.56
01.03.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLORES DECORATIVAS	glb	1.00
01.03.02.05	RIEGO DE AREAS VERDES	m2	9,600.00
01.03.02.06	PODADO DE GRAS	m2	4,200.00
01.03.02.07	LIMPIEZA MANUAL DE GUARDIAS	m	900.00
01.03.02.08	PODADO DE ARBOLES	und	10.00
01.03.03	BANCAS		
01.03.03.01	PINTADO DE BANCAS	und	3.00
01.03.04	TACHOS DE BASURA		





01.03.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA TIPO BASCULANTES	und	4.00
01.03.05	VARIOS		
01.03.05.01	IMPLEMENTACION DE MATERIALES Y OTROS	glb	1.00
01.03.06	TAPAS METALICAS		
01.03.06.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TAPAS METALICAS DE 0.45X0.45 cm	und	2.00
01.04	PARQUE SECTOR 10 DE NOVIEMBRE		
01.04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.04.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TODA EL AREA DE INTERVENCION DEL PARQUE	m2	300.00
01.04.01.02	DESHIERBADO	m2	1,200.00
01.04.01.03	ELIMINACION DE DESECHOS DEL JARDIN	glb	1.00
01.04.02	AREAS VERDES		
01.04.02.01	PREPARACION DEL TERRENO MANUAL PARA RECIBIR GRAS NATURAL	m2	100.00
01.04.02.02	ABONAMIENTO	m2	300.00
01.04.02.03	RESEMBRADO DE GRAS NATURAL EXISTENTE	m2	100.00
01.04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLORES DECORATIVAS	glb	1.00
01.04.02.05	RIEGO DE AREAS VERDES	m2	7,200.00
01.04.02.06	PODADO DE GRAS	m2	1,800.00
01.04.02.07	LIMPIEZA MANUAL DE GUARDIAS	m	300.00
01.04.02.08	PODADO DE ARBOLES	und	14.00
01.04.03	VARIOS		
01.04.03.01	IMPLEMENTACION DE MATERIALES Y OTROS	glb	1.00
01.05	PLAZA DE LOS MOLINOS		
01.05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.05.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TODA EL AREA DE INTERVENCION DEL PARQUE	m2	350.00
01.05.01.02	DESHIERBADO	m2	1,200.00
01.05.01.03	ELIMINACION DE DESECHOS DEL JARDIN	glb	1.00
01.05.02	AREAS VERDES		
01.05.02.01	PREPARACION DEL TERRENO MANUAL PARA RECIBIR GRAS NATURAL	m2	30.00
01.05.02.02	ABONAMIENTO	m2	90.00
01.05.02.03	RESEMBRADO DE GRAS NATURAL EXISTENTE	m2	30.00





01.05.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLORES DECORATIVAS	glb	1.00
01.05.02.05	RIEGO DE AREAS VERDES	m2	7,200.00
01.05.02.06	PODADO DE GRAS	m2	1,200.00
01.05.02.07	LIMPIEZA MANUAL DE GUARDIAS	m	1,500.00
01.05.02.08	PODADO DE ARBOLES	und	20.00
01.05.03	PILETA		
01.05.03.01	LIMPIEZA DE PISO Y OBELISCO DE GRANITO EN PILETA CENTRAL	m2	84.30
01.05.03.02	MANTENIMIENTO Y OPERACION DE PILETA	glb	1.00
01.05.04	VARIOS		
01.05.04.01	LETRAS DE BIENVENIDOS EN PLAZA MAYOR- SAN JOSE DE LOS MOLINOS	glb	1.00
01.05.04.02	IMPLEMENTACION DE MATERIALES Y OTROS	glb	1.00
01.06	PARQUE PAMPA LA ISLA		
01.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.06.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TODA EL AREA DE INTERVENCION DEL PARQUE	m2	500.00
01.06.01.02	DESHIERBADO	m2	2,000.00
01.06.01.03	ELIMINACION DE DESMONTE	m3	4.00
01.06.01.04	ELIMINACION DE DESECHOS DEL JARDIN	glb	1.00
01.06.02	AREAS VERDES		
01.06.02.01	PREPARACION DEL TERRENO MANUAL PARA RECIBIR GRAS NATURAL	m2	200.20
01.06.02.02	ABONAMIENTO	m2	450.00
01.06.02.03	RESEMBRADO DE GRAS NATURAL EXISTENTE	m2	150.00
01.06.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLORES DECORATIVAS	glb	1.00
01.06.02.05	RIEGO DE AREAS VERDES	m2	6,000.00
01.06.02.06	PODADO DE GRAS	m2	3,000.00
01.06.02.07	LIMPIEZA MANUAL DE GUARDIAS	m	2,400.00
01.06.02.08	PODADO DE ARBOLES	und	16.00
01.06.03	TACHOS DE BASURA		
01.06.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA TIPO BASCULANTES	und	4.00
01.06.04	VARIOS		
01.06.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE PASO DE PVC Ø 1/2"	und	2.00





01.06.04.02	IMPLEMENTACION DE MATERIALES Y OTROS	glb	1.00
01.07	PARQUE DE GALAGARZA		
01.07.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.07.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TODA EL AREA DE INTERVENCION DEL PARQUE	m2	200.00
01.07.01.02	DESHIERBADO	m2	800.00
01.07.01.03	ELIMINACION DE DESECHOS DEL JARDIN	glb	1.00
01.07.02	AREAS VERDES		
01.07.02.01	PREPARACION DEL TERRENO MANUAL PARA RECIBIR GRAS NATURAL	m2	140.20
01.07.02.02	ABONAMIENTO	m2	420.60
01.07.02.03	RESEMBRADO DE GRAS NATURAL EXISTENTE	m2	140.20
01.07.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLORES DECORATIVAS	glb	1.00
01.07.02.05	RIEGO DE AREAS VERDES	m2	4,800.00
01.07.02.06	PODADO DE GRAS	m2	1,200.00
01.07.02.07	LIMPIEZA MANUAL DE GUARDIAS	m	600.00
01.07.02.08	PODADO DE ARBOLES	und	6.00
01.07.03	TACHOS DE BASURA		
01.07.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA TIPO BASCULANTES	und	2.00
01.07.04	VARIOS		
01.07.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE PASO DE PVC Ø 1/2"	und	2.00
01.07.04.02	IMPLEMENTACION DE MATERIALES Y OTROS	glb	1.00
01.08	PARQUE SECTOR CHAVALINA		
01.08.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.08.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TODA EL AREA DE INTERVENCION DEL PARQUE	m2	116.45
01.08.01.02	DESHIERBADO	m2	465.80
01.08.01.03	ELIMINACION DE DESECHOS DEL JARDIN	glb	1.00
01.08.02	AREAS VERDES		
01.08.02.01	PREPARACION DEL TERRENO MANUAL PARA RECIBIR GRAS NATURAL	m2	116.45
01.08.02.02	ABONAMIENTO	m2	349.35
01.08.02.03	RESEMBRADO DE GRAS NATURAL EXISTENTE	m2	116.45
01.08.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLORES DECORATIVAS	glb	1.00





01.08.02.05	RIEGO DE AREAS VERDES	m2	2,794.80
01.08.02.06	PODADO DE GRAS	m2	698.70
01.08.02.07	LIMPIEZA MANUAL DE GUARDIAS	m	480.00
01.08.02.08	PODADO DE ARBOLES	und	6.00
01.08.03	TACHOS DE BASURA		
01.08.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TACHOS DE BASURA TIPO BASCULANTES	und	1.00
01.08.04	VARIOS		
01.08.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE PASO DE PVC Ø 1/2"	und	1.00
01.08.04.02	IMPLEMENTACION DE MATERIALES Y OTROS	glb	1.00
01.09	PLAZUELA SECTOR ACEQUIA		
01.09.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.09.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TODA EL AREA DE INTERVENCION DEL PARQUE	m2	428.00
01.09.01.02	DESHIERBADO	m2	1,600.00
01.09.01.03	ELIMINACION DE DESMONTE	m3	5.00
01.09.01.04	ELIMINACION DE DESECHOS DEL JARDIN	glb	1.00
01.09.02	AREAS VERDES		
01.09.02.01	PREPARACION DEL TERRENO MANUAL PARA RECIBIR GRAS NATURAL	m2	247.38
01.09.02.02	ABONAMIENTO	m2	494.76
01.09.02.03	RESEMBRADO DE GRAS NATURAL EXISTENTE	m2	247.38
01.09.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE FLORES DECORATIVAS	glb	1.00
01.09.02.05	RIEGO DE AREAS VERDES	m2	3,600.00
01.09.02.06	PODADO DE GRAS	m2	1,800.00
01.09.02.07	LIMPIEZA MANUAL DE GUARDIAS	m	900.00
01.09.02.08	PODADO DE ARBOLES	und	10.00
01.09.03	BANCAS		
01.09.03.01	PINTADO DE BANCAS	und	9.00
01.09.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE LISTONES DE MADERA 1.90mx0.10mx1"	und	7.00
01.09.04	VARIOS		
01.09.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE PASO DE PVC Ø 1/2"	und	1.00





01.09.04.02	IMPLEMENTACION DE MATERIALES Y OTROS	glb	1.00
01.10	PARQUE AV. SANTA ROSA		
01.10.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.10.01.01	LIMPIEZA MANUAL DE TODA EL AREA DE INTERVENCION DEL PARQUE	m2	800.00
01.10.01.02	ELIMINACION DE DESECHOS DEL JARDIN	glb	1.00
01.10.02	AREAS VERDES		
01.10.02.01	PREPARACION DEL TERRENO MANUAL PARA RECIBIR GRAS NATURAL	m2	408.00
01.10.02.02	ABONAMIENTO	m2	1,050.00
01.10.02.03	RESEMBRADO DE GRAS NATURAL EXISTENTE	m2	350.00
01.10.02.04	RIEGO DE AREAS VERDES	m2	11,200.00
01.10.02.05	PODADO DE GRAS	m2	4,800.00
01.10.02.06	PODADO DE ARBOLES	und	14.00
01.10.03	VARIOS		
01.10.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VALVULA DE PASO DE PVC Ø 1/2"	und	2.00
01.10.03.02	PLANTAS ORNAMENTALES	und	2.00
01.10.03.03	IMPLEMENTACION DE MATERIALES Y OTROS	glb	1.00
01.11	OTROS		
01.11.01	CARTEL DE LA OBRA DE 3.60 X 2.40M (INCLUIDO INSTALACION)	und	1.00
01.11.02	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE PERSONAL	mes	12.00

13.0. RESUMEN DE ESTRUCTURA PRESUPUESTAL.

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE ESPACIO DE RECREACIÓN PASIVA; EN EL(LA) ÁREAS VERDES DE 9 PARQUES Y/O PLAZA DEL DISTRITO DE SAN JOSÉ DE LOS MOLINOS, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE ICA". tiene un costo total que se desglosa de la siguiente manera tal como se muestra.





DESCRIPCION
COMPONENTE 01.01: SEGURIDAD Y SALUD
COMPONENTE 01.02: PARQUE NIÑO DE AYAVI
COMPONENTE 01.03: HOGAR DE CRISTO
COMPONENTE 01.04: PARQUE SECTOR 10 DE NOVIEMBRE
COMPONENTE 01.05: PLAZA DE LOS MOLINOS
COMPONENTE 01.06: PARQUE PAMPA LA ISLA
COMPONENTE 01.07: PARQUE GALA GARZA
COMPONENTE 01.08: PARQUE SECTOR CHAVALINA
COMPONENTE 01.09: PLAZUELA SECTOR ACEQUIA
COMPONENTE 01.10: PARQUE AV. SANTA ROSA
OTROS
TOTAL COSTO DIRECTO
GASTOS GENERALES (20.40%)
UTILIDAD (5%)
SUB TOTAL
IGV (18%)
VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO
PRESUPUESTO TOTAL DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES

El Presupuesto del servicio por mantenimiento rutinario de áreas verdes con valor referencial de precios a agosto del 2,023.

14.0. PLAZO DE EJECUCIÓN

De acuerdo a los trabajos que se realizaran en el presente servicio de mantenimiento, a la disponibilidad de los materiales, equipos y maquinarias, se ha considerado un plazo de 365 días calendario.

15.0. FORMA DE PAGO.

La Municipalidad distrital de san José de los molinos realizará el pago de la contraprestación de servicio pactada a favor del Contratista en Soles, en pagos mensuales por los servicios efectivamente prestados durante el mes calendario correspondiente, el cual podrá variar siempre y cuando haya un incremento o





disminución de la cantidad de prestaciones ejecutadas, teniendo en consideración el sistema de contratación.

Para efectos del pago de cada contraprestación mensual ejecutada por el contratista, la Municipalidad distrital de san José de los molinos deberá contar con la siguiente información:

- Informe del personal técnico responsable de la municipalidad distrital de san José de los molinos, según corresponda, emitiendo conformidad de la prestación efectuada, previo informe(s) de conformidad, según corresponda, en donde se brinde el servicio.

16.0. MODALIDAD DE EJECUCIÓN. SUMA ALZADA

17.0. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 CONSORCIADOS

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%

El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%

a) De las otras penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	EL PERSONAL NO CUENTE CON IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD	0.25 UIT POR CADA DIA	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DEL SERVICIO
2	EL PERSONAL NO CUENTE CON LA INDUMENTARIA REQUERIDA.	0.25 UIT POR CADA DIA	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DEL SERVICIO
3	SE PARALICE EL SERVICIO SIN CAUSA JUSTIFICADA.	0.35 UIT POR CADA DIA DE PARALIZACION	SEGÚN INFORME DEL SUPERVISOR DEL SERVICIO



Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> RNP CAPITULO SERVICIOS
	<p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u> COPIA SIMPLE RNP</p> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>02 MOTOGUADAÑA 2.6 HP 01 MULTIUSO PROFESIONAL 01 PODADORA DE ALTURAS 1.4 HP 01 CORTASETOS 02 TRIMOTO CARGA 02 MOTOBOMBA 01 CORTADORA DE GRASS 01 CAMIONETA PICKUP</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p>





	<p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>DEBERA CONTAR CON UNA OFICINA DE COORDINACION DENTRO DEL DISTRITO DE SAN JOSE DE LOS MOLINOS</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 RESPONSABLE TECNICO ING AGRONOMO</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TITULO será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso TITULO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>RESPONSABLE TECNICO 12 MESES de experiencia en trabajos similares tales como jefe técnico y/o responsable técnico en trabajos similares al objeto de la convocatoria</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento





	<ul style="list-style-type: none"> En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 DOSCIENTOS CINCUENTA MIL Y 00/100 SOLES por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 62,400.00, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO DE PARQUES Y/O PLAZUELAS Y/O AREAS VERDES</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincide literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

MUNICIPALIDAD DISTRITAL
DE SAN JOSE DE LOS MOLINOS
Ing. Mirko Pantigozo Huamani
GERENTE DE DESARROLLO URBANO

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de

corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁶.

¹⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁰ Ibidem.

²¹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁵

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
1										
2										
3										
4										

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.