



TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONSULTORIA EN LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL SALDO DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACION EN CONSTRUCCION DE LA UNIDAD OPERATIVA SENCICO CAJAMARCA, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" CON CUI N°2336475

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES

a) DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de consultoría en la elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra del Proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Capacitación en Construcción de la Unidad Operativa SENCICO Cajamarca, Distrito, Provincia y Departamento de Cajamarca" con CUI 2336475

b) DEPENDENCIA

Oficina de Administración y Finanzas - Unidad Ejecutora de Inversiones, en adelante OAF-UEI.

c) FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del Presente servicio de Consultoría de Obra tiene como finalidad contar con un Expediente técnico del Saldo de Obra del Proyecto "Mejoramiento de los Servicios de Capacitación en Construcción de la Unidad Operativa SENCICO Cajamarca, Distrito, Provincia y Departamento de Cajamarca" con CUI 2336475

d) ACTIVIDAD DEL POI RELACIONADA

Fortalecer la Gestión Administrativa actual.

e) OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

El objeto es realizar en la obra "Mejoramiento de los Servicios de Capacitación en Construcción de la Unidad Operativa SENCICO Cajamarca, Distrito, Provincia y Departamento de Cajamarca" la determinación de:

- Metrado real de la obra ejecutada en el Centro de Capacitación SENCICO Zonal CAJAMARCA"
- Saldo del metrado real de obra a ejecutar según contrato.
- Presupuesto real de obra ejecutada a costos unitarios de contrato.
- Saldo financiero real de obra a ejecutar según contrato.
- Identificación de patologías en cada una de las especialidades debido al incumplimiento de especificaciones técnicas o mal procedimientos constructivos.
- Determinar el saldo de obra física incluyendo reparación de patologías
- Determinación del costo de reparación de las patologías halladas en cada una de las especialidades a costos unitarios contractuales en caso estas sean reparables.
- Determinación del costo de las patologías irreparables considerando costos de eliminación de la partida y la reposición de esta.
- Determinar el saldo financiero real de la obra ejecutada descontando el costo de la solución a las patologías encontradas.
- Liquidación financiera en cada una de las especialidades, comparativamente con lo valorizado y determinar el perjuicio económico.
- Elaboración del Expediente Técnico del saldo de obra real recopilando la información previa para para la posterior ejecución de obra, liquidación y puesta en funcionamiento.

f) REGLAMENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

- Reglamento Nacional de Edificaciones y Código Nacional de Electricidad.
- Norma Técnica de Infraestructura para Locales de Educación Superior (RVM N° 017-2015-MINEDU, RVM N° 056-2019-MINEDU) y Criterios de Diseño para Institutos y Escuelas de Educación Pedagógica (RVM N° 100-2020-MINEDU)
- Directiva N° DI/PE/GIN/N° 001-2017 "Infraestructura Educativa del SENCICO – Construcción" – Estándares Básicos para el Diseño Arquitectónico (RPE N° 143-2017-02.00).
- Reglamento de Protección Ambiental para proyectos vinculados a las actividades de Vivienda, Urbanismo, Construcción y Saneamiento (DS N°015-2012-VIVIENDA, DS N°019-2014-VIVIENDA, DS N°008-2016-VIVIENDA)
- Reglamento para la Gestión y Manejo de los Residuos de las actividades de la Construcción y Demolición (DS N°003-2013-VIVIENDA, DS N°019-2016-VIVIENDA).





g) CARACTERISTICAS DEL SERVICIO.

- Establecer si la obra ha sido ejecutada de acuerdo al expediente técnico.
- Determinar las patologías existentes en cada una de las especialidades
- Establecer si las patologías en caso las hubiera, son reparables o irreparables en cada una de las especialidades, elaborar sus análisis de costos tanto para su reparación o en caso de que sean irreparables, el análisis de costos correspondiente para su eliminación y reposición.
- Recomendar la solución de la reparación de la patología si esta existiera y elaborar el presupuesto correspondiente de dicha reparación.
- Determinar el análisis financiero real de la obra ejecutada.
- Consolidación de los resultados.
- De lo construido, Liquidación financiera en cada una de las especialidades, comparativamente con lo valorizado y determinar el perjuicio económico.
- Elaborar y tramitar el Expediente administrativo para gestionar la Revalidación de la licencia de edificación hasta su aprobación, que incluya el documento de Revalidación emitido por el gobierno local de la jurisdicción; debiendo asumir los gastos de los trámites administrativos y otras autoritativas.
- Inclusión del enfoque integral de gestión de los riesgos previsible de ocurrir durante la ejecución de la obra, conforme a las disposiciones del Reglamento y a Directiva "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras".
- Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra, con el siguiente contenido mínimo:

01 ESPECIALIDAD DE OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE
02 ESPECIALIDAD DE ESTRUCTURAS
03 ESPECIALIDAD DE ARQUITECTURA (incluye requisitos de seguridad)
04 ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES SANITARIAS
05 ESPECIALIDAD DE INSTALACIONES ELÉCTRICAS, ELECTROMECÁNICAS Y GAS
06 ESPECIALIDAD DE DATA Y TELECOMUNICACIONES
07 ESPECIALIDAD DE EQUIPAMIENTO, MOBILIARIO Y HERRAMIENTAS

- Índice del expediente técnico.
- Memoria descriptiva general y por cada especialidad.
- Memoria de cálculo.
- Especificaciones técnicas.
- Planos de ejecución de obra.
 - De todas las especialidades.
- Planilla de metrados.
 - Saldo del metrado real de obra a ejecutar.
 - Metrados por cada especialidad
- Presupuesto de obra.
 - Determinar el saldo de obra física incluyendo reparación de patologías.

PARA LO EJECUTADO

- Resumen de presupuesto.
 - Presupuesto general y sub presupuestos según especialidades.
 - Análisis de precios unitarios.
 - Relación de precios y cantidades de recursos requeridos por tipo.
 - Calendario de avance.
 - Cronograma de ejecución de obra
 - Cronograma de avance valorizado
 - Cronograma de adquisición de insumos y equipos
 - Cronograma de participación de profesionales durante la ejecución de obra
 - Fórmulas polinómicas por sub presupuesto
 - Plan de Gestión de Riesgos.
- Plan integral de capacitación en la operatividad de la infraestructura y equipamiento, integral de toda la obra.





- Plan integral de mantenimiento de la infraestructura y equipamiento, integral de toda la obra.

h) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR EL CONSULTOR

- El servicio se realizará en las instalaciones de la sede SENCICO – CAJAMARCA, así como en las instalaciones del consultor. Asimismo, suministrará los elementos de seguridad para su personal en los trabajos que se requieran, en cumplimiento de las normas de seguridad vigente.
- Para la presentación del Plan de Trabajo el consultor debe presentar el SCTR de salud y pensión que incluya todo el personal previsto para la ejecución de trabajos de campo, deberá cumplir con lo establecido en la Resolución Ministerial 031-2023-MINSA y Resolución Ministerial N°087-2020-VIVIENDA, así como cumplir con lo establecido en el Protocolo de Actuación y Plan de Contingencia del Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción –SENCICO frente al Coronavirus COVID-19.
- En los casos en que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones, el traslado de EL CONSULTOR en el ámbito nacional, los gastos inherentes a estas actividades (pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos y tarifa única por uso de aeropuerto), correrán por cuenta de EL CONSULTOR.

i) RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La Entidad se compromete a entregar al Consultor, en formato digital lo siguiente:

- Bases del proceso.
- Contratos entre la entidad y el contratista de obra y a la supervisión.
- Expediente Técnico aprobado por la Entidad.
- Análisis de costos unitarios.
- Valorizaciones aprobadas y pagadas.
- Adicionales aprobados con su expediente respectivo.

Los gastos de pasajes, alojamiento y viáticos del personal técnico designado por el Consultor, será cubierto por el mismo.

La entidad se compromete a brindar el acceso a las instalaciones de la Obra previa solicitud del Consultor.

La documentación descrita será entregada mediante Acta de Entrega de Documentación suscrita por el Representante de OAF-UEI y el Consultor en un plazo máximo de 15 días calendario de suscrito el contrato.

j) PRUEBAS DE LABORATORIO Y CAMPO EN LAS ESPECIALIDADES INTERVINIENTES

a) Instalaciones Sanitarias

- Sistema de agua
 1. Prueba de presión de agua en cada una de las unidades sanitarias.
- Sistema de desagüe
 1. Prueba de escorrentía del sistema
 2. Prueba de estancamiento del Sistema

Las pruebas serán supervisadas por el jefe del equipo y firmadas por el mismo.

b) Instalaciones Eléctricas

- Prueba de megado de pozos a tierra (supervisado y firmado por el especialista en ingeniería electrónica)
- Prueba de cumplimiento de especificaciones técnicas de:
 1. Cables instalados
 2. Cajas instaladas
 3. Tubería instalada

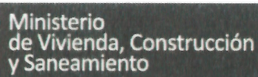
Las pruebas se efectuarán en laboratorios de reconocida calidad.

c) Estructuras

- Análisis Granulométrico por Tamizado (ASTM D-4222). (03 muestras como mínimo en patios con fines de construcción de losas en patios)
- Límite Líquido (ASTM D-4318). (03 muestras como mínimo en patios con fines de construcción de losas en patios)
- Límite Plástico (ASTM D4318). (03 muestras como mínimo en patios con fines de construcción de losas en patios)
- Contenido de Humedad (ASTM D-2216). (03 muestras como mínimo en patios con fines de construcción de losas en patios)
- Perfil estratigráfico en 03 muestras en patios h= 0.60 cm.

Las pruebas de laboratorio serán efectuadas en laboratorios de instituciones reconocidas





Todas las pruebas de campo antes mencionadas estarán incluidos dentro del costo de la propuesta económica.

k) CONTENIDO DE CADA ENTREGABLE

Todos los documentos deberán ser presentados numerados y foliados correlativamente.

Plan de Trabajo

El cual deberá contener como mínimo la distribución de las actividades a realizar durante el plazo de ejecución del servicio y documentación a evaluar. Esto deberá ser revisado y aprobado por OAF-UEI, en un plazo no mayor de 07 días calendarios contados a partir del día siguiente de su presentación.

Evaluación y Diagnóstico actual de la ejecución de la obra

Este entregable comprende a la evaluación y diagnóstico de patologías encontradas previa visita de la inspección ocular, asimismo comprende en un análisis económico de la obra desde el inicio hasta la resolución de contrato, incluyendo el análisis del correcto trámite de valorizaciones por parte del contratista y la aprobación de la supervisión. Es preciso mencionar que, si del nuevo análisis del equipo de trabajo surgen partidas nuevas o mejoras para garantizar el óptimo funcionamiento de las instalaciones, deberán ser consideradas en el Expediente Técnico de Saldo de Obra.

Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra

Este entregable comprende en el desarrollo de la ejecución de correcciones de partidas mal ejecutadas y la culminación de la ejecución partidas incompletas, asimismo previo análisis del equipo de trabajo se pueden incluir mejoras y partidas nuevas para garantizar el óptimo funcionamiento de las instalaciones del SENCICO – Sede Cajamarca.

l) PRODUCTOS A ENTREGAR

El contratista presentará los siguientes entregables, conteniendo la información indicada en el ítem f, a través de mesa de partes virtual del SENCICO, mediante el siguiente link <https://app.sencico.gob.pe/prd/waMesaPartes/MesaPartes> y correo electrónico a pcharaja@sencico.gob.pe.

La recepción de los documentos se realiza en el horario de 8:30 am. a 5:15 pm. de lunes a viernes, exceptuando los días feriados y/o días no laborables, después de dicho horario se entiende presentado a partir del día hábil siguiente; según se detalla:

Entregable	Plazo
Primer entregable: Plan de Trabajo	Máximo a los 10 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de entregada la documentación señalada en el ítem i) Se remitirá vía mesa de partes virtual y vía correo electrónico.
Segundo entregable: Evaluación y Diagnóstico actual de la ejecución de la Obra	Máximo a los 35 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de entregada la documentación señalada en el ítem i) Se remitirá vía mesa de partes virtual y vía correo electrónico.
Tercer entregable: Elaboración del Expediente Técnico de Saldo de Obra	Máximo a los 75 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de entregada la documentación señalada en el ítem i) Se remitirá vía mesa de partes virtual y vía correo electrónico.

Así mismo, el contratista deberá cumplir con presentar la Liquidación del contrato de consultoría conforme a los plazos señalados en RCLE:

Entregable	Plazo
Liquidación de contrato de consultoría	Máximo a los 15 días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de entregado la conformidad a la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato de consultoría.

m) LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El trabajo de gabinete se realizará en las instalaciones del Consultor. El trabajo de campo será realizado en el predio donde se realizará la construcción del Proyecto de Inversión Pública, siendo el siguiente:

Dirección : Lote 2 Mz. F (Entre la Av. 01 y Vía Auxiliar PRONAA)
Distrito : Cajamarca
Provincia : Cajamarca
Región : Cajamarca



n) PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de máximo setenta y cinco (75) días calendario, contados a partir del día siguiente de que se cumplan las condiciones establecidas en el ítem i) para el inicio de la ejecución contractual, el mismo que se efectuará a más tardar a los 15 días de firmado el contrato.

o) SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada.

p) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El Consultor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de diez (10) años contados a partir de la conformidad otorgada al último entregable de la prestación principal.

q) CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por la Unidad Ejecutora de Inversiones (OAF-UEI), previa verificación del cumplimiento de todos los requerimientos estipulados en los presentes Términos de Referencia, la Entidad cuenta con un plazo que no debe exceder de los quince (15) días calendario de ser recibida la solicitud de pago remitida por el consultor.

r) FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en pagos parciales, previa conformidad emitida por la Oficina de Unidad Ejecutora de Inversiones (OAF-UEI), en moneda nacional, de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem	Entregables	Porcentaje
01	A la conformidad del segundo entregable	40%
02	A la conformidad del tercer entregable	60%

La Entidad debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendarios siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

El pago se realizará en el Código de Cuenta Interbancaria (CCI) del contratista en soles, de acuerdo a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Acta de conformidad
- Comprobante de pago.

s) GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

En los casos necesarios para el cumplimiento de sus funciones, el traslado de EL CONSULTOR en el ámbito nacional, los gastos inherentes a estas actividades (pasajes, movilidad, hospedaje, viáticos y tarifa única por uso de aeropuerto), correrán por cuenta de EL CONSULTOR.

t) TRIBUTOS Y OTRAS OBLIGACIONES

Serán de cargo del consultor todos los tributos, contribuciones y gravámenes que le corresponden de acuerdo a Ley. Asimismo, todo compromiso de carácter laboral y el pago de aportaciones sociales son responsabilidad exclusiva del consultor.

u) DAÑOS A TERCEROS

Constituye obligación del consultor, asumir los costos de reparación de los daños que ocasionen a los bienes muebles / inmuebles de la entidad y/o terceros, durante la ejecución de los trabajos de campo. La negativa del Consultor en reparar el daño causado será causal de resolución del contrato, sin perjuicio de que SENCICO y las empresas de servicios ejecuten los trabajos con cargo a los pagos al Consultor y/o garantía de fiel cumplimiento, de ser el caso.

v) INDEMNIZACIONES

Es obligación ineludible del consultor atender y responder por los juicios, reclamos, demandas o acciones imputables a él o a su personal directa o indirectamente por daños, pérdidas, accidentes, lesiones o muertes producidos dentro del área del proyecto y/o áreas aledañas de su influencia, como consecuencia de negligencia que le sea imputable, en la ejecución de su contrato.



w) ANTICORRUPCIÓN

EL CONSULTOR declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONSULTOR se obliga a conducir en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONSULTOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

x) SEGUROS

El Consultor, antes del inicio de los trabajos de campo, deberá garantizar contar las siguientes Pólizas de Seguro:

- Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud y Pensiones), con vigencia desde el inicio hasta la culminación de los trabajos de campo, de conformidad con las normas legales vigentes sobre la materia, que tenga cobertura por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los trabajadores.
- El consultor, se obliga a actualizar y mantener los seguros señalados. Los seguros deben estar vigentes durante todo el tiempo de ejecución de los trabajos de campo. El hecho de que se contrate los seguros descritos en el presente no limitará, alterará o afectará en forma alguna la responsabilidad y las obligaciones contraídas; quedando establecido que no podrán iniciar los trabajos de campo sin contar con los seguros, la demora en el inicio de ejecución de los trabajos de campo por esta causa será de entera responsabilidad del consultor, lo que constituye causal de incumplimiento de contrato.

y) DERECHOS DE PROPIEDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Las obras, creaciones intelectuales, científicas, entre otros, que se hayan realizado en el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato, son propiedad de LA ENTIDAD. En cualquier caso, los derechos de autor y demás derechos de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente requerimiento son cedidos a LA ENTIDAD en forma exclusiva.

EL CONSULTOR no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del SENCICO, salvo autorización expresa de LA ENTIDAD la información proporcionada por ésta, para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente Contrato.

En ese contexto el servicio contratado deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, esto implica la información que se entrega, que se genera durante el servicio y la información que se haya concluido. Puede tomar como referencia mapas, informes, dibujos, fotografías, cálculos, documentos o los que se considere deben ser confidenciales.

z) PERSONAL DE CONTACTO PARA COORDINAR

El personal asignado para la coordinación del Servicio se detalla a continuación:

Nombre y Apellido: Patricia María Charaja Vildoso

Correo Electrónico: pcharaja@sencico.gob.pe

Móvil: 931994319

3.1.2. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

a) DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORÍA DEL CONSULTOR DE OBRA

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Edificaciones y en la categoría B como mínimo.

b) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.





- El número máximo de consorciados es de 03 Integrantes, deben contar con inscripción en el RNP en el capítulo de Consultor de Obras.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 60%.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 10%

c) DEL PERSONAL

Se requerirá el siguiente plantel profesional clave:

Personal Clave			
Cargo	Cant.	Profesión	Experiencia
JEFE DE PROYECTO	1	Título profesional en Ingeniería Civil	EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura
ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	Título profesional en Ingeniería Civil	EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura.
ESPECIALISTA EN ELECTRÓNICA	1	Título profesional en Ingeniería Electrónica	EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura.

El postor acreditará la capacidad profesional con el título profesional, y la experiencia profesional que podrá acreditarse mediante: (i) Contratos con su respectiva conformidad o; (ii) Constancias o; (iii) Certificados o; (iv) Cualquier otro documento que, de manera fehaciente, demuestre la experiencia del profesional propuesto.

La colegiatura y habilitación de los profesionales, se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución del contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú como en el extranjero.

FUNCIONES ESPECÍFICAS DEL PERSONAL

C1. Funciones del jefe de Proyecto

- Participar en la elaboración de TODOS los productos, los mismo que deberá firmar y sellar en señal de conformidad en calidad de especialista.
- Evaluar la Gestión del contrato y la administración de los contratos del Contratista y Supervisión de la obra.
- Coordinar con cada especialista del servicio para garantizar la correcta ejecución del mismo.
- Sustentar los entregables establecidos y las precisiones solicitadas por OAF-UEI.
- Liderar el equipo profesional para el análisis financiero de la Obra.

C2. Funciones del Especialista en Estructura

- Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad
- Efectuar el control de calidad de los trabajos ejecutados, mediante ensayos y pruebas que se requieran según su especialidad.
- Verificar en los componentes ejecutados, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la Entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Efectuar la verificación en campo de los metrados ejecutados, elaborando las plantillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas.

C3. Funciones del Especialista en electromecánica

- Evaluar el estado situacional de los componentes de la obra desde la visión y competencias de su especialidad
- Efectuar el control de calidad de los trabajos ejecutados, mediante ensayos y pruebas que se requieran según su especialidad.
- Verificar en los componentes ejecutados, el cumplimiento de lo establecido en el expediente técnico, en las modificaciones aprobadas por la Entidad y en el Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Efectuar la verificación en campo de los metrados ejecutados, elaborando las plantillas respectivas en que se determine el metrado de las partidas correctamente ejecutadas.

d) DEL EQUIPAMIENTO

No aplica

e) DE LA EXPERIENCIA DEL CONSULTOR DE OBRA EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 70,000.00 (Setenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios de consultorías de obra durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.





f) DE LAS OTRAS PENALIDADES

Se aplican de acuerdo al Art. 163°, hasta un monto máximo al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, según detalle siguiente:

Otras Penalidades			
Nº	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el consultor incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.05 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del coordinador o supervisor del servicio o personal de la Entidad
2	Por incumplimiento de condiciones de seguridad durante la ejecución de los trabajos de campo.	0.05 UIT por día de incumplimiento	Según informe del coordinador o supervisor del servicio o personal de la Entidad
3	Por incumplimiento en la asistencia a las reuniones físicas o virtuales (falla de audio y/o video), establecidas en el plan de trabajo o requeridas por OAF-UEI.	0.02 de la UIT por cada incumplimiento en la asistencia a las reuniones físicas o virtuales	Según informe del coordinador o supervisor del servicio o personal de la Entidad
4	Por presentación de entregables sin firma y/o sello de los profesionales responsables.	0.02 de la UIT por cada incumplimiento en el sellado o firma.	Según informe del coordinador o supervisor del servicio o personal de la Entidad

Comunicación de la aplicación de penalidades: Luego de presentado el informe del coordinador, supervisor del contrato o personal de la Entidad, OAF-UEI remitirá el informe al OEC, a fin de que el mismo realice el cálculo de la aplicación de penalidad y comunique al Proveedor adjuntando el Formato de Penalidad a través de una Carta.

Las penalidades enumeradas serán deducidas de los pagos, del pago final o en la liquidación final de la presente prestación, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

De acuerdo al art. 5° del RLCE ítem 5.2 "...La supervisión de la ejecución del contrato compete al área usuaria o al órgano al que se le haya asignado tal función". Por lo que se asignará personal de OAF-UEI para el seguimiento del contrato.

Siendo:

U.I.T.: Unidad Impositiva Tributaria correspondiente al año fiscal durante el cual se ejecuta la consultoría

OEC: Órgano Encargado de las Contrataciones

OAF-UEI: Oficina de Administración y Finanzas - Unidad Ejecutora de Inversiones del SENCICO

- Cuando cada entregable se evalúe y se determine que está incompleto se procederá a notificar al consultor como un entregable NO presentado, en este supuesto se computará la penalidad desde el día siguiente de notificadas las observaciones hasta la conformidad que emita la supervisión.

g) DE LAS CONTRATACIONES POR PAQUETE

No aplica

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<u>Requisitos:</u> <ol style="list-style-type: none"> 1. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERIA CIVIL del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO 2. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA CIVIL del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS 3. TÍTULO PROFESIONAL EN INGENIERÍA electrónica del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ELECTRÓNICA
	<u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>





	<p>Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE <u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. EXPERIENCIA NO MENOR DE 36 MESES, que se computa desde la colegiatura, como COMO GERENTE Y/O JEFE Y/O ESPECIALISTA Y/O COORDINADOR, RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR Y/O PROYECTISTA EN ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS DE OBRAS SIMILARES del personal clave requerido como JEFE DE PROYECTO. 2. EXPERIENCIA NO MENOR DE 24 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA, RESIDENTE y/o SUPERVISOR de ESTRUCTURAS y/o ESTRUCTURAL EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS Y/O CONSTRUCCIÓN DE OBRAS EN GENERAL del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS. 3. EXPERIENCIA NO MENOR DE 12 MESES, que se computa desde la colegiatura, como ESPECIALISTA y/o INGENIERO y/o PROYECTISTA de: INSTALACIONES ELÉCTRICAS y/o ELECTRICISTA y/o ELECTRICO y/o MECANICO ELECTRICO y/o GAS EN LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS EN OBRAS GENERAL del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ELECTRÓNICA <ul style="list-style-type: none"> • El Jefe de Proyecto podrá desempeñarse como Especialista en estructuras <p>Se define como servicios de consultoría de obra similares a: Servicios de consultoría de Expedientes Técnicos de obras de: Construcción y/o remodelación y/o reconstrucción y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o adecuación y/o implementación y/o ejecución y/o ampliación de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante <i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p>
C	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 70,000.00 (Setenta mil con 00/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría de obra en general, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obras similares a: Servicios de consultoría de Expedientes Técnicos de obras y/o supervisión de Expedientes Técnicos de obras de: Construcción y/o remodelación y/o reconstrucción y/o creación y/o mejoramiento y/o nuevo y/o adecuación y/o implementación y/o ejecución y/o ampliación de: Edificaciones de servicios educativos y/o Edificaciones de servicios de salud y/o Edificaciones de Instituciones Públicas y/o Edificaciones deportivas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante</p>



cancelación en el mismo comprobante de pago¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



Lima, marzo 2023

Lic. ANGELA BONILLA CAIRO
Gerente de la Oficina de Administración y Finanzas
Responsable de Unidad Ejecutora de Inversiones





ESTRUCTURA DE COSTOS

SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA:

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN EN CONSTRUCCIÓN DE LA UNIDAD OPERATIVA SENCICO

CAJAMARCA, DISTRITO, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"

CUI N°2336475

Resumen

Prestación Principal (PP)	Elaboración de expediente técnico	0.00
TOTAL S/		0.00

ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

DESCRIPCION	Unidad	Cant.	Coef. part.	Tiempo (Mes)	P.U.	Sub total
HONORARIOS PROFESIONALES DE ESPECIALISTAS						
Jefe de proyecto	mes	1	1	2.5		
Especialista en Estructuras	mes	1	1	2.5		
Especialista en Electrónica	mes	1	1	2.5		
EVALUACION Y DIAGNOSTICO						
ENSAYO DE INSTALACIONES SANITARIAS	global	1	1	-		
ENSAYO DE INSTALACIONES ELECTRICAS	global	1	1	-		
ENSAYO DE ESTRUCTURAS (INC. MUESTREO Y TRASLADO)	global	1	1	-		
OTROS GASTOS						
Asistente Técnico	mes	1	1	2.00		
Dibujante 2D y 3D	mes	1	1	1.00		
Asistente Administrativo	mes	1	1	1.00		
Mobiliario, Equipo y útiles de Oficina	mes	3	1	3.00		
Comunicación, Internet, Seguridad, ensayos de laboratorio, varios	mes	1	1	3.00		
Movilidad y pasajes (aéreo-terrestre) y viáticos para visita a obra	Unidad	1	2	3.00		
Fotografías, impresiones, etc.	global	1	1	1.00		
COSTO DIRECTO						
GASTOS GENERALES					10%	0.00
UTILIDAD					5%	0.00
SUB TOTAL						0.00
I.G.V.					18%	0.00
TOTAL PRESUPUESTO Prestación Principal (S/.)						0.00

