

Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	S/N		
		Fecha	15.05.2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MAGDALENA DEL MAR		
		RUC	20131376848		
		Dirección	Av. Brasil, 3501, Magdalena del Mar		
		Teléfono(s)	4180700 – ANEXO 730		
		Correo electrónico	ccarhuamaca@munives.gob.pe		
		Persona de contacto	Claudia Erika Carhuamaca Llatas		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	AMERICAN PETS SAC		
		RUC	20337684948		
		Dirección	Calle Delta 230 PQ. Industrial y Comercio - Callao		
		Teléfono(s)	997535522		
		Correo electrónico	ventasampets@americanpetsperu.com		
		Representante o persona de contacto	Dayan Mekler Schainaiderman		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	x	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Adquisición de alimentos de canes para la brigada canina de la Subgerencia de Serenazgo		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	x	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones