



MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR  
GERENCIA DE CONTROL Y SEGURIDAD CIUDADANA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICION DE ALIMENTOS DE CANES PARA LA BRIGADA CANINA DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO – MAGDALENA DEL MAR**

**1. AREA USUARIA:**

Subgerencia de Serenazgo.

**2. FINALIDAD PÚBLICA:**

Existe la necesidad de realizar el requerimiento de alimento para la alimentación de los canes de la Brigada Canina, sustentada en la función de cumplir los objetivos respecto a la Seguridad y Orden Interno en la jurisdicción de Magdalena del Mar.

**3. ANTECEDENTES:**

Que cada año la Brigada Canina de la Subgerencia de Serenazgo de la Municipalidad Distrital de Magdalena del Mar, requiere el suministro de alimento balanceado para la alimentación de los canes.


**4. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA:**

**Objetivo General:** Adquisición de alimento para la alimentación de los canes de la Brigada Canina.

**Objetivo Específico:** Que el Objeto de la presente convocatoria es de seleccionar a la persona natural o jurídica (proveedor) que pueda satisfacer el requerimiento del suministro del alimento para alimentar a los canes de la Brigada Canina.

**5. ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

El requerimiento de alimento para los canes de la Brigada Canina que son 12 canes, con una ración de 980 gramos por día, el requerimiento hasta el mes de Marzo 2025 es el siguiente:



Item	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
01	245	Unidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• <u>Alimento para adulto (245 bolsas de 15 kilos cada uno haciendo un total de 3,675 Kg.)</u><ul style="list-style-type: none"><li>○ Proteína cruda % (mínimo) 26,0.</li><li>○ Grasa cruda % (mínimo) 13,0.</li><li>○ Fibra cruda % (máximo) 3,0.</li><li>○ Humedad % (máximo) 12,00.</li><li>○ Alimento de calidad Premium de fuente proteica de origen animal CORDERO.</li><li>○ Que contenga vitaminas Zinc, Manganeseo y Selenio.</li><li>○ Prebióticos.</li><li>○ Alimento exento de insumos de pollo.</li><li>○ Alta palatabilidad.</li></ul></li></ul>

**5.1. CARACTERÍSTICAS CUANTITATIVAS DE ALIMENTO BALANCEADO**

- |                |               |
|----------------|---------------|
| a) Proteína    | 26.0% a 30 %  |
| b) Grasa       | 13.0% a 20 %  |
| c) Fibra cruda | 3.0% al 4.0 % |
| d) Humedad     | 12.0 a 15.0 % |



MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR  
GERENCIA DE CONTROL Y SEGURIDAD CIUDADANA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO

## 5.2. DESCRIPCIÓN DE LOS INGREDIENTES DEL ALIMENTO BALANCEADO

### a) Proteína: entre 26% a 30%

La proteína es un nutriente esencial y cumple varias funciones en el cuerpo, son indispensables para el correcto funcionamiento del organismo como, crecimiento muscular, reparación y regeneración de los tejidos de los distintos órganos del cuerpo (huesos, músculos, corazón, tubo digestivo, respiratorio, glándulas endocrinas, cerebro, nervios y piel), así como generan anticuerpos necesarios para la defensa frente a bacterias, virus, hongos y sustancias extrañas.

Las mejores proteínas para la alimentación de perros provienen de los animales como del pollo, pavo, cordero, venado, el huevo, res y el pescado, evitar la doble cocción, con la finalidad de una asimilación proteica, conteniendo todos los aminoácidos esenciales, además son fuente de vitaminas, principalmente del grupo B (en especial B12), son ricas en hierro del tipo hemo, que presenta mejor absorción que el hierro no hemo presente en alimentos de origen vegetal, además aportan minerales, zinc, potasio, fósforo etc.

- ✓ Fuente de proteína: debe ser de origen animal y proveniente de "carne" como de: res, cordero, venado, conejo, pollo, pavo, pato y salmón, porque aportan todos los aminoácidos esenciales, aportando proteína de alto valor biológico.

### b) Grasa: 13% a 20%

Las grasas también son conocidas como aceites o lípidos, son la principal reserva energética del organismo, que restituyen los niveles perdidos como consecuencia del desgaste físico, confieren un gran sabor a los alimentos, son necesarias para la absorción de vitaminas liposolubles: A, D, E y K, son una fuente de ácidos grasos esenciales, debe ser digerible y metabolizable, que se absorba y sea utilizada. Los carbohidratos simples también comprenden una importante fuente energética para los caninos ya que cuenta con un arsenal enzimático suficiente para los procesos digestivos de estos nutrientes.

### c) Fibra cruda: 3.0% al 4.0 %

Fibra es el término general empleado para describir carbohidratos complejos (estructurales) que no son digeridos por enzimas en el intestino delgado de perros y gatos, se encuentran en las paredes celulares de los vegetales (granos). En general, la fibra tiene un efecto normalizador sobre la velocidad de pasaje del alimento a través del intestino para la absorción, por lo tanto tiene un efecto sobre la digestibilidad del alimento.

- ✓ Fuente de fibra: debe ser de cereales arroz, maíz, trigo, remolacha, etc. (las fuentes de fibra no deben ser de alimentos transgénicos (OGM)).

## 5.3. PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO:

- La presentación del alimento debe estar embolsados en envases apropiados que garanticen su buen aislamiento, mantenimiento y conservación, con bolsas selladas con capacidad de 15 kilos, tipo pellets, siendo exclusivamente el producto para perros adultos.
- Su composición química, debe estar declarado en el rótulo del contenido de proteína, grasa, fibra cruda y humedad.
- Con indicación de fecha de elaboración y fecha de vencimiento.
- El producto deberá contar con el registro actualizado del Servicio Nacional de Sanidad Agraria (SENASA).
- El producto debe estar libre de sustancias y/o agentes contaminantes, microorganismos patógenos (bacterias, hongos, mohos u otros) y olores a rancidez.
- Al internamiento del alimento, este debe tener una fecha que no exceda los seis (06) meses de fabricación o elaboración (se requiere alimentos frescos).







MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR  
GERENCIA DE CONTROL Y SEGURIDAD CIUDADANA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO

**6. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA:**

Lugar de entrega: Almacén de la Municipalidad de Magdalena del Mar ubicado en Av. Brasil N° 3501.

Plazo de entrega: Hasta quince (15) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra y/o firma del contrato.

Se debe considerar que la entrega se realizará en dos entregas:

Primera entrega: 175 bolsas por 15 Kg. c/u (2,625 kg.) a los 15 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de notificada la orden de compra y/o firma del contrato.

Segunda entrega: 70 bolsas por 15 Kg. c/u (1,050 kg.) en el mes de Noviembre 2024.

**7. OTRAS OBLIGACIONES:**

El CONTRATISTA es el responsable por el cumplimiento de la calidad y cantidad ofrecida.

Los alimentos entregados por EL CONTRATISTA, serán de primera y sin alteraciones y/o modificaciones a su composición original solicitada.

Los alimentos entregados por el CONTRATISTA, serán revisados por un representante debidamente acreditado por el MDM, quien tendrá la facultad de rechazarlos de no cumplir con las especificaciones técnicas contenidas en el presente documento, debiendo ser reemplazadas por el contratista sin costo alguno para la entidad.

El CONTRATISTA debe incluir un número telefónico o correo electrónico para reportar cualquier incidencia durante el desarrollo de la prestación.

**8. CONFORMIDAD Y FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará en moneda nacional, de manera parcial (02 entregables), luego de emitida la conformidad por la Subgerencia de Serenazgo por cada entregable. La recepción del bien a adquirir, estará a cargo del Almacén, el cual verificará que dichos bienes ingresados, cumplan con las características técnicas consignadas en la respectiva O/C.

**9. RESPONSABILIDAD DE VICIOS OCULTOS:**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**10. PENALIDAD:**

Si el proveedor no cumple con la prestación dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F = 0.40$ .

Para plazos mayores a sesenta (60) días  $F = 0.25$ .

**11. OTRAS PENALIDADES:**

El área usuaria, además de incluir la penalidad por retraso injustificado podrá incluir otro tipo de penalidades, siempre y cuando sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, incluyen los supuestos de aplicación de penalidad, distintas al retraso o mora, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación o ítem que debió ejecutarse.





MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR  
GERENCIA DE CONTROL Y SEGURIDAD CIUDADANA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por retraso injustificado.

**12. GARANTÍA COMERCIAL:**

En caso de que los bienes presenten daños o no cuente con la calidad, o vencimiento no menor a seis (06) meses desde su entrega y certificación alimentaria de lo requerido, este será reportado al área que realiza la adquisición para que proceda con las coordinaciones de subsanar dicho reclamo, asimismo, los bienes deben tener la garantía que involucra cualquier defecto de la calidad y composición alimentaria del bien y/o ruptura de bolsa.

**13. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES:**

Nombres y Apellidos	Anexo/Teléfono	Correo Electrónico
Gianni Pierre GÓMEZ UBILLÚS	418-0700 - Anexo 780	ggomez@munimagdalena.gob.pe







MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR  
GERENCIA DE CONTROL Y SEGURIDAD CIUDADANA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO

#### 14. REQUISITOS DE CALIFICACION

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>REPRESENTACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.</li><li>• En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</li><li>• Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.</li><li>• La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</li><li>• El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</li></ul>
<b>A.2</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) Certificado vigente de inscripción en los Registros de Importador/Exportador, distribuidor fabricante y/o envasador, emitido por SENASA, del postor ofertante (no será obligatoria la presentación del presente certificado si el postor ofertante cuenta con certificado vigente de inscripción en los registros de establecimientos de expendio, emitido por SENASA).</li><li>b) Copia del Certificado vigente de inscripción en los registros de establecimientos de expendio, emitido por SENASA del postor ofertante (no será obligatoria la presentación del presente certificado si el postor cuenta con el certificado vigente de inscripción en los registros de importador/exportador, distribuidor, fabricante y/o envasador, emitido por SENASA).</li><li>c) Copia del Certificado vigente de inscripción del producto ofertado, emitido por SENASA, donde se indique las características nutricionales</li></ol> <p><b>Acreditación:</b> Copias simples de cada uno de los certificados.</p>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>
<b>B.1</b>	<b>FACTURACIÓN</b>
	<p><b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de CINCO (05) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: alimento balanceado para canes y/o animales menores o de compañía de razas medianas a grande.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los cinco (05) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>







MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR  
GERENCIA DE CONTROL Y SEGURIDAD CIUDADANA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



**15. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<p>a) Certificado vigente de inscripción en los Registros de Importador/Exportador, distribuidor fabricante y/o envasador, emitido por SENASA, del postor ofertante (no será obligatoria la presentación del presente certificado si el postor ofertante cuenta con certificado vigente de inscripción en los registros de establecimientos de expendio, emitido por SENASA.</p> <p>b) Copia del Certificado vigente de inscripción en los registros de establecimientos de expendio, emitido por SENASA del postor ofertante (no será obligatoria la presentación del presente certificado si el postor cuenta con el certificado vigente de inscripción en los registros de importador/exportador, distribuidor, fabricante y/o envasador, emitido por SENASA).</p> <p>c) Copia del Certificado vigente de inscripción del producto ofertado, emitido por SENASA, donde se indique las características nutricionales dentro de los rangos requeridos: Proteína cruda, grasa cruda, fibra cruda, materia inorgánica (cenizas o minerales).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple de cada uno de los certificados mencionados.</p>





MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR  
GERENCIA DE CONTROL Y SEGURIDAD CIUDADANA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.*

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente novecientos cincuenta y tres mil ochenta y ocho con 00/100 soles (S/. 953,088.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: alimento balanceado para canes y/o animales menores o de compañía de razas medianas a grande.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*





MUNICIPALIDAD DE MAGDALENA DEL MAR  
GERENCIA DE CONTROL Y SEGURIDAD CIUDADANA  
SUBGERENCIA DE SERENAZGO

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.

- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

