

BASES ADMINISTRATIVAS DE CONTRATACIÓN DIRECTA

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MPL/OEC-1

CONTRATACIÓN DE BIENES

**“ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO SUPERIOR Y ARVEJA
ENTERA GRANO SECO PARA EL PROGRAMA DE
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE
RUC N° : 20175975234
Domicilio legal : CALLE BOLIVAR N° 400 – LAMBAYEQUE
Teléfono: : 074-605830
Correo electrónico: : logística@munilambayeque.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO SUPERIOR Y ARVEJA ENTERA GRANO SECO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE

Nro.	BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	ARROZ PILADO SUPERIOR	Kg	104,000.00
II	ARVEJA ENTERA GRANO SECO	Kg	13,920.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 274-2024/MPL-GM el 25 de setiembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico al proveedor que cumple con las Especificaciones Técnicas

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 3 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto podrán obtener un ejemplo en versión digital de manera gratuita, a través de la página web del OSCE (SEACE) donde se publicará

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector público para el año fiscal 2024
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiera del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General aprobado por D.S. N° 004-2019-JUS
- Texto Único ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante el TUO de la LCE)
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF (En adelante RLCE)
- Directivas, pronunciamiento y opiniones del Organismo Supervisor de las contrataciones

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁵ **(Anexo N° 11)**.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁶.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁶ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad sito en la Calle Bolívar Nro. 400 – Provincia de Lambayeque – Lambayeque en horarios de atención de 7:30 am a 14:30 pm

2.5. ADELANTOS

“La Entidad no otorgará”

2.6. FORMA DE PAGO

- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, conforme al cronograma de entrega.
- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La Entidad debe contar con la siguiente documentación:
 - ✓ Recepción del ALMACÉN DE PROGRAMAS SOCIALES.
 - ✓ Informe del responsable de la Unidad Funcional de comedores populares, y de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Empadronamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - ✓ Comprobante de Pago.
 - ✓ Facturas y Guías, debidamente firmadas, por parte del Proveedor.
 - ✓ Copia de los Certificados de calidad de productos (de corresponder y de acuerdo al producto), Orden de Compra emitida por la Sub Gerencia de Logística, para la atención mensual del bien.
 - ✓ Comprobante de Pago, Guía de Remisión u otro documento acredite fehacientemente la procedencia del producto que se entregó en el almacén.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad sito en la Calle Bolívar Nro. 400 – Provincia de Lambayeque – Lambayeque en horarios de atención de 7:30 am a 14:30 pm

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

1. **DENOMINACIÓN Y FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN:**

1.1. Denominación:

“ADQUISICIÓN DE BIENES ALIMENTARIOS ARROZ PILADO SUPERIOR, ARVEJA ENTERA GRANO SECO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE , AÑO 2024.

1.2. Finalidad Pública:

El presente proceso busca adquirir productos alimentarios, para brindar asistencia alimentaria a los beneficiarios de los centros de atención en las modalidades de comedores populares, hogares, albergues y personas en riesgo, Trabajo Comunal del Programa de Complementación Alimentaria PCA de la Provincia de Lambayeque.

2. **ANTECEDENTES:**

La Municipalidad Provincial de Lambayeque brinda atención alimentaria a través del Programa de Complementación Alimentaria PCA a los comedores populares y otros Centro de Atención de diferentes modalidades, de acuerdo a lo establecido en la R.M N° 041 – 2022- MIDIS, los cuales están debidamente reconocidos y que reúnen a usuarios de extrema pobreza.

3. **OBJETIVOS:**

3.1. **Objetivo General:**

Adquirir insumos alimenticios de calidad para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, para el abastecimiento de los alimentos, durante el año 2024 cumpliendo los requerimientos mínimos nutricionales correspondiente a la formulación de la ración alimentaria del programa de complementación alimentaria para los Centros de Atención, en sus diversas modalidades, de la Provincia de Lambayeque.

3.2. **Objetivos Específicos:**

- Brindar asistencia alimentaria a los comedores populares de la provincia de Lambayeque.
- Brindar asistencia alimentaria a los Centros de Atención que forman parte del Programa de Complementación Alimentaria PCA.
- Cumplir los objetivos del Programa de Complementación Alimentaria.

4. **BASE LEGAL:**

La presente adquisición deberá guardar total correspondencia con las siguientes normas:

- Ley N° 27767 Ley del Programa Nacional Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades.
- Resolución Ministerial N° 041-.2022-MIDIS, que aprueba el Reglamento de las Modalidades del Programa de Complementación Alimentaria - PCA.
- Decreto Supremo N° 006-2016-MIDIS, que establece Funciones que corresponden al Gobierno Nacional, Gobiernos Locales y organizaciones que participan en el Programa de Complementación Alimentaria – PCA.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA “Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas”.
- Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA “Norma Sanitaria para la aplicación del Sistema HACCP en la fabricación de Alimentos y Bebidas”.
- Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 071-MINSA/DIGESA-V.01. “Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano”.
- Decreto Supremo N° 004-2014-SA, Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre vigilancia y control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA.
- Resolución Directoral N° 072-2014/DIGESA/SA, Modelo de Certificado de Registro Sanitario de Alimentos y Bebidas
- Decreto Supremo N° 038-2014-SA, Modifican Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 040-2001-PE “Norma Sanitaria para las Actividades Pesqueras y Acuícolas”.

- Resolución Ministerial N° 495-2008/MINSA, que aprueba la NTS N° 069-2008-MINSA/DIGESA-V.01 "Norma Sanitaria aplicable a la fabricación de alimentos envasados de baja acidez y acidificados destinada al consumo humano"
- Decreto Supremo N° 025-2005-PRODUCE, artículo 27° D.S. N° 004-2011-AG, Norma Metrológica Peruana de Rotulado de Productos Envasados, Norma General del Codex Alimentarius para el Etiquetado de los Alimentos Pre envasados, según corresponda).

5. **CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR:**

El presente requerimiento tiene como finalidad la ADQUISICION DE ALIMENTOS, para el Programa de Complementación para el Año 2024, bajo las siguientes características y condiciones:

Denominación del bien	PRESENTACIÓN	Unidad de medida	Cantidad *
ITEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR.	Saco de 50 kg	Unidad	104 000 kg
ITEM II: ARVEJA ENTERA GRANO SECO.	Saco de 50 kg	Unidad	13 920 kg.

ITEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR.

1.1. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:

Denominación del bien: ARROZ PILADO SUPERIOR.

Denominación técnica: ARROZ DE CALIDAD SUPERIOR.

Unidad de medida: KILOGRAMO.

Descripción general: Es el grano descascarado procedente de cualquier cultivar de la especie Oryza sativa L, del que se han eliminado, parcial o totalmente, por elaboración, el salvado y el germen.

1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN:

El arroz pilado debe: - Estar exento de sabores y olores extraños. - Estar exento de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos) que representen un peligro para la salud humana. - No debe contener insectos vivos, muertos o en cualesquiera de sus estados fisiológicos; granos mohosos, germinados, sucios. - Estar exento de hielén y polvillo. NTP 205.011:2023 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 4ª Edición

La clase se debe asignar cuando por lo menos el 80% de los granos (en masa), están dentro de los límites de la clase correspondiente, y no más del 20% (en masa), son mezcla con cultivares de clases contrastantes.

Clase	Longitud de grano entero
Largo	De 6,6 mm o más
Mediano	De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm
Corto	Menos de 6,2 mm

- Estén limpios y permitan mantener las características del alimento.
- Se encuentren bien sellados.
- Sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.
- Faciliten los muestreos e inspección.

Deberá cumplir con lo siguiente:

N°	Característica	Especificación	Referencia
CALIDAD			
1	Requisitos generales y específicos	Cumplir con lo indicado en la NTP de la referencia	NTP 205.011:2023 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos.
2	Clase y longitud	Cumplir con lo indicado en la NTP de la referencia, según la clase de arroz pilado superior a contratar	
3	Grado	Cumplir con lo indicado en la NTP de la referencia.	
4	Contenido de humedad	Cumplir con lo indicado en la NTP de la referencia.	
INOCUIDAD			
5	Inocuidad	Cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, autoridad nacional competente.	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas aprobado mediante Decreto supremo N° 0798-SA, sus modificatorias y regulación complementaria

1.3. ENVASE Y/O EMBALAJE:

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

El arroz pilado superior debe ser entregado en envases que cumplan con lo especificado en la NTP 399.163-1:2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS.

Parte 1: Disposiciones generales y requisitos. 4ª Edición, y su Corrigenda Técnica y que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del alimento; asimismo los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan. No deben transmitir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables, según la NTP 205.011:2023

Asimismo, para asegurar un buen apilamiento, el tamaño y características de los envases deberá ser el siguiente:

- **Peso:** 50 Kg
- **Estructura del Envase:** Polietileno.
- **Color:** Blanco Lechoso
- **Medidas del Envase:** Ancho Interior 16.0cm – 17.0 cm
- **Longitud Interior** 29.0 – 30.0 cm
- **Espesor** 75.0 – 115.0 µm
- **Sellado:** Termosellado

Nota : El sobre empaque deberá de ser sacos de polietileno de primer uso, conteniendo 50 Kg.

1.4. ROTULADO:

En el rotulado de los sacos de Arroz Pilado Superior, se deberá considerar lo siguiente:

- Nombre de la Entidad: Municipalidad Provincial de Lambayeque.
- Programa de Complementación Alimentaria – PCA.
- Nombre del Producto: **ARROZ PILADO SUPERIOR.**
- Nombre y razón social de la empresa proveedora.
- Indicar la fecha de envasado y producción.

- Indicar la fecha de vencimiento
- Peso Neto.
- Registro Sanitario.
- País de origen.
- Condiciones de conservación.
- Código o clave de lote.
- Frase "Prohibida su venta".
- Frase "Almacenar en un lugar fresco, seco y ventilado".

1.5. **TRANSPORTE:**

El transporte del alimento (Arroz Pilado Superior) debe cumplir con lo establecido en la "Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos", contenida en las "Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene", aprobadas por R.D. N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA, el cual debe considerar entre otros, lo siguiente:

- El transporte debe ser para uso exclusivo de alimentos, en forma higiénica, evitando su alteración y contaminación con sustancias tóxicas.
- El transporte debe impedir el deterioro y contaminación de los alimentos.
- Se debe mantener el control de la temperatura y humedad.
- Para la entrega del bien, se debe considerar la vida útil del producto consignado en la oferta.

1.6. **ALMACENAMIENTO:**

El almacenamiento del alimento (Arroz Pilado superior) debe cumplir con lo establecido en la "Guía para el Almacenamiento de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos", contenida en las "Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene", aprobada con Resolución Directoral N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA.

1.7. **CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:**

1.7.1. **LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION:**

LUGAR DE ENTREGA:

El producto a ser entregado, deberá ser depositado en el almacén de Programas Sociales, ubicado en Calle Bacamatos S/N, Urbanización Miraflores, de la Provincia de Lambayeque, Departamento de Lambayeque, en horario de 07:30 a 14:30 horas, de Lunes a Viernes; asimismo se detalla al proveedor, deberá trasladar los alimentos en su vehículo de transporte, hasta el lugar del Almacén, descrito líneas arriba, teniendo como responsabilidad única del transporte de alimentos y de la seguridad del mismo de la empresa proveedora.

El Postor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de cualquier vicio oculto del bien ofertado.

PLAZO DE ENTREGA:

La entrega de los bienes, se realizará en una sola entrega, a los 03 días calendarios siguientes de firmado el contrato en el horario de lunes a viernes 07:30 a 14:30 horas, debiendo coordinar el proveedor con la Sub Gerencia de programas Sociales y empadronamiento y/o la Unidad Funcional de Comedores Populares

FECHA DE INGRESO	ENTREGA	TOTAL
ITEMS I	A los 03 días calendario siguientes de firmado el contrato.	
ARROZ PILADO SUPERIOR	104 000 kg	104 000 kg

1.8. FORMA DE ENTREGA DEL BIEN:

1.8.1. FORMA DE ENTREGA:

ITEM I	MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
ARROZ PULIDO SUPERIOR	Sacos de 50 kg.	TIPO	Blanco-Pilado-exento de sabores y olores extraños. No debe contener insectos vivos, muertos o en cualesquiera de sus estados fisiológicos; granos mohosos, germinados, sucios. - Estar exento de ñelén y polvillo. Producción nacional, grano entero.
		PRESENTACÓN	Saco de Polietileno de 50 kg. Termosellado cosido envases nuevos y limpios.
		CALIDAD	Superior. Granos enteros uniformes, de color blanco y brillante sin semilla. Extraña y superficie lustrosa de buen rendimiento y cocción. En la cocción final se debe verificar el arroz crudo y cocido con una muestra determinada. NPT 205.011.2023 Registro sanitario vigente.
		VIDA UTIL	De 12 meses a más, desde su entrada almacén,

1.8.2. GARANTIA COMERCIAL:

La garantía comercial, es de un año (01) como mínimo, contados a partir de la prestación (es decir, desde que el Área Usuaria da la conformidad a los productos, una vez emitido el Informe del Responsable del Almacén General, y del Responsable de Almacén, del Área de Comedores Populares).

El postor ganador de la buena pro, una vez entregados los productos en el almacén, deberá presentar los análisis o certificaciones correspondientes (físico químico y microbiológico) del bien emitido y/o laboratorio acreditado ante INACAL. Así mismo, la Entidad podrá realizar un análisis (físicoquímicos y microbiológicos) de la remesa o lote ante un laboratorio acreditado ante INACAL, con la finalidad de poder contrastar los análisis presentados por el postor, toda vez que se corrobora el buen estado de los productos.

1.9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION:

1.9.1. ADELANTOS:

No corresponde para el presente proceso.

1.9.2. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

- La recepción estará a cargo del responsable de Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, quien informará a la Unidad Funcional de Comedores Populares, y la Sub Gerencia de Programas Sociales y Empadronamiento en el plazo máximo de quince (15) días, de producida la recepción, para la emisión de la conformidad.
- La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- El área usuaria emitirá la conformidad de la prestación, según cronogramas de entregas de la recepción del producto en las fechas que han sido programadas su entrega, conjuntamente con el expediente de pago correspondiente.
- El responsable de Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, emitirá la conformidad de la recepción de los productos adquiridos.
- Para otorgar la conformidad, el informe de recepción deberá contar con:
 - ✓ Guía de Remisión Original.
 - ✓ Copia Simple del Contrato Suscrito.
 - ✓ Copia Simple de la Orden de Compra.
 - ✓ Certificados de calidad emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL.
 - ✓ Certificado de Limpieza y Desinfección del Vehículo de Transporte.

1.9.3. FORMA DE PAGO:

- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, conforme al cronograma de entrega.
- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La Entidad debe contar con la siguiente documentación:
 - ✓ Recepción del ALMACÉN DE PROGRAMAS SOCIALES.
 - ✓ Informe del responsable de la Unidad Funcional de comedores populares, y de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Empadronamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
 - ✓ Comprobante de Pago.
 - ✓ Facturas y Guías, debidamente firmadas, por parte del Proveedor.
 - ✓ Copia de los Certificados de calidad de productos (de corresponder y de acuerdo al producto), Orden de Compra emitida por la Sub Gerencia de Logística, para la atención mensual del bien.
 - ✓ Comprobante de Pago, Guía de Remisión u otro documento acredite fehacientemente la procedencia del producto que se entregó en el almacén.

Nota: Dicha documentación, se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD**, sito Av. Bolívar N° 400 - Lambayeque.

1.9.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante el Notario, de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la Agrupación, Agrupaciones de Base o Empresa de Productores, de ser el caso.
- e) Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de representante legal en caso de persona jurídica, Agrupación, Agrupaciones de Base o Empresa de Productores, de ser el caso.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Copia de los certificados de calidad físico químico y microbiológicos del lote emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL, de ser el caso.

1.9.5. PENALIDADES APLICABLES:

El contrato establecerá las penalidades por incumplimiento parcial o tardío de las obligaciones. En caso de incumplimiento injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará al contratista la Normas Especiales penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual que debió entregarse.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{(0.05 \times \text{Monto del contrato})}{(F \times \text{Numero en días del plazo})}.$$

Donde F (Factor) tendrá los siguientes valores.:

- Para plazos mejores o iguales a sesenta (60) días, F= 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25.

En caso que la penalidad por atraso llegase alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contra, la Entidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

1.9.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte DE LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

1.9.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

- El vehículo de uso para el transporte de alimentos deberá contar con certificado de limpieza y desinfección (por cada entrega de alimentos según cronograma).
- Los productos serán puestos en almacén previo control de calidad por parte de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, en caso de que el producto presente anomalías (presentación no adecuada, fallas en el envase o rotulado, mala calidad del producto y no cumpla con las características técnicas del bien, etc.) en el acto se procederá a devolverlo el mismo que será repuesto en un plazo de 03 días hábiles.
- El producto ingresado previo certificado de calidad respaldado por un laboratorio acreditado ante INACAL (por cada entrega según cronograma).

1.9.8. CONDICIONES BASICAS DE ENTREGA:

- a) Copia de los Certificados de calidad físico - químicos y microbiológicos de productos (de corresponder y de acuerdo al producto).
- b) Certificado de inscripción en el Registro de la Micro y Mediana Empresa – REMYPE.
- c) Copia del Certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental donde figure la dirección del establecimiento y donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos:
 - Desinsectación (obligatorio).
 - Desinfección (obligatorio).
 - Desratización (obligatorio).
 - Limpieza de Ambientes (obligatorio).

ITEM II: ARVEJA ENTERA GRANO SECO.

2.1. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:

Denominación del bien: ARVEJA ENTERA GRANO SECO

Unidad de medida: KILOGRAMO.

Descripción general: Es el grano entero seco, de color uniforme amarillo pálido, de superficie lisa, procedente de la especie Pisum Sativum L. Es una leguminosa de grano seco.

2.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN:

2.2.1. REQUISITOS GENERALES:

Los lotes de arveja deberán estar exentos de olores y sabores extraños y deberán presentar un tamaño uniforme de partícula.

2.2.2. REQUISITOS FÍSICOQUÍMICAS:

Humedad: 14% máx.

2.2.3. REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO

Granos enfermos: 0.5 % máx.

Granos picados: 1.0 % máx.

Granos con defectos

(abierto, arrugado, descascarado, germinado manchado partido, roído o sucio): 2.5 % máx.

Variedad contrastante: 1.0 % máx.

Mezcla varietal: 2.0 % máx.

Materiales extraños: 1.0 % máx.

Libre de granos geminados o sucios.

Libre de infestación de insectos vivos, muertos u otras plagas dañinas al grano en cualquiera de los estados biológicos (larva, pupa o adulto) o infectados (presencia de mohos o levaduras).

Libre de olores inherentes al producto, excremento de roedores u otros.

2.2.4. REQUISITOS DE SANIDAD Y ASPECTO:

Agente Microbiano	Categoría	Clases	N	C	m	M
Mohos	5	3	5	2	10 ²	10 ⁴

Fuente: RM 615-2003-SA/DM, Art.16.pumto5.

2.3. ENVASE Y/O EMBALAJE:

Presentación de 50 kg, Deberá comercializarse en envases de polipropileno tejido de primer uso que permitan mantener sus características .su muestreo e inspección y que eviten pérdidas del producto en condiciones normales de manipuleo y transporte.

Estructura del envase: Polietileno o Polipropileno tejido.

Color: Transparente

Peso mínimo del envase: 81.50 grs.

Cosido cinta encadenada 10 cm anterior y posterior, al tramo cosido del saco.

Numerales 7 y 7.1 de la NTP 205.025.2014 (revisada el 2019.).

2.4. ROTULADO:

En el rotulado de los sacos de arveja entera grano seco, se deberá considerar lo siguiente:

- Logo de la Municipalidad Provincial de Lambayeque.
- Nombre de la Entidad: Municipalidad Provincial de Lambayeque.
- Programa de Complementación Alimentaria – PCA.
- Nombre del Producto: **ARVEJA ENTERA GRANO SECO.**
- Nombre y razón social de la empresa proveedora.
- Indicar la fecha de envasado y producción.
- Indicar la fecha de vencimiento
- Peso Neto.
- Registro Sanitario.
- País de origen.
- Condiciones de conservación.
- Código o clave de lote.
- Frase "Prohibida su venta".
- Frase "Almacenar en un lugar fresco, seco y ventilado".

2.5. TRANSPORTE:

Para el transporte del bien, se debe Cumplir con lo establecido en la “Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios y Piensos” contenida en las Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene, aprobadas por R.D N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA, el cual debe considerar entre otros lo siguiente:

- El transporte debe ser para uso exclusivo de alimentos, en forma higiénica, evitando su alteración y contaminación con sustancias tóxicas.
- El transporte debe impedir el deterioro y contaminación de los alimentos.
- Se debe mantener el control de la temperatura y humedad.
- Para la entrega del bien, se debe considerar la vida útil del producto consignado en la oferta.

2.6. ALMACENAMIENTO:

El almacenamiento del alimento (Arveja entera grano seco) debe cumplir con lo establecido en la “Guía para el Almacenamiento de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos”, contenida en las “Guías de Buenas Prácticas de Producción e Higiene”, aprobada con Resolución Directoral N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA.

2.7. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR:

2.7.1. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION:

LUGAR DE ENTREGA:

El producto a ser entregado, deberá ser depositado en el Almacén de Programas Sociales; ubicado en Calle Bacamattos S/N, Urbanización Miraflores, de la Provincia de Lambayeque, Departamento de Lambayeque, en horario de 07:30 a 14:30 horas, de Lunes a Viernes; asimismo se detalla al proveedor, deberá trasladar los alimentos en su vehículo de transporte, hasta el lugar del Almacén, descrito líneas arriba, teniendo como responsabilidad única del transporte de alimentos y de la seguridad del mismo de la empresa proveedora.

El Postor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de cualquier vicio oculto del bien ofertado.

PLAZO DE ENTREGA:

La entrega de los bienes, se realizará en una sola entrega a los 03 días calendarios siguientes de firmado el contrato en el horario de lunes a viernes 07:30 a 14:30 horas, debiendo coordinar con la unidad Funcional de Comedores Populares y/o la Sub Gerencia de Programas Sociales y Empadronamiento.

FECHA DE INGRESO	PRIMERA ENTREGA	TOTAL
ITEMS II	A los 03 días calendario siguientes de firmado el contrato.	
ARVEJA ENTERA GRANO SECO.	13 920 kg.	

2.8. FORMA DE ENTREGA DEL BIEN:

2.8.1. FORMA DE ENTREGA:

ITEM II:	MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS	
		TIPO	Arveja Entera Grano seco.
		PRESENTACION	Saco de Polietileno o Polipropileno de 50 kg. Sellado cosido envases nuevos y limpios.
		CALIDAD	Exento de sabores y olores extraños, exento de insectos, exento de materias extrañas inorgánicas – peligro salud humana. Lote de mismo color forma amarillo y otras características varietales. Humedad máximo 14 %
		VIDA UTIL	De 08 meses a más, desde su entrada a almacén.

2.8.2. GARANTIA COMERCIAL

La garantía comercial, es de un año (01) como mínimo, contados a partir de la prestación (es decir, desde que el Área Usaria da la conformidad a los productos, una vez emitido el Informe del Responsable del Almacén General, y del Responsable de Almacén, del Área de Comedores Populares).

El postor ganador de la buena pro, una vez entregados los productos en el almacén, deberá presentar los análisis o certificaciones correspondientes (físico químico y microbiológico) del bien emitido y/o laboratorio acreditado ante INACAL. Así mismo, la Entidad podrá realizar un análisis (físicoquímicos y microbiológicos) de la remesa o lote ante un laboratorio acreditado ante INACAL, con la finalidad de poder contrastar los análisis presentados por el postor, toda vez que se corrobora el buen estado de los productos.

2.9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DE LA PRESTACION:

2.9.1. ADELANTOS:

No corresponde para el presente proceso.

2.9.2. CONFORMIDAD DE LOS BIENES:

- La recepción estará a cargo del responsable de Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, quien informará a la Unidad Funcional de Comedores Populares, y la Sub Gerencia de Programas Sociales y Empadronamiento en el plazo máximo de quince (15) días, de producida la recepción, para la emisión de la conformidad.
- La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo el Artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Se emitirá la conformidad de la prestación, según cronogramas de entregas de la recepción del producto en las fechas que han sido programadas su entrega, conjuntamente con el expediente de pago correspondiente.
- El responsable de Almacén de Programas Sociales de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, emitirá la conformidad de la recepción de los productos adquiridos.
- Para otorgar la conformidad, el informe de recepción deberá contar con:
 - ✓ Guía de Remisión Original.
 - ✓ Copia Simple del Contrato Suscrito.
 - ✓ Copia Simple de la Orden de Compra.
 - ✓ Certificados de calidad emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL.
 - ✓ Certificado de Limpieza y Desinfección del Vehículo de Transporte.

2.9.3. FORMA DE PAGO:

- La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, conforme al cronograma de entrega.
- Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, La Entidad debe contar con la siguiente documentación:
 - ✓ Recepción del ALMACÉN DE PROGRAMAS SOCIALES.
 - ✓ Informe del responsable de la Unidad Funcional de Comedores Populares y de la Sub Gerencia de Programas Sociales y Empadronamiento emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
 - ✓ Comprobante de Pago.
 - ✓ Facturas y Guías, debidamente firmadas, por parte del Proveedor.
 - ✓ Copia de los Certificados de calidad de productos (de corresponder y de acuerdo al producto), Orden de Compra emitida por la Sub Gerencia de Logística, para la atención mensual del bien.
 - ✓ Comprobante de Pago, Guía de Remisión u otro documento acredite fehacientemente la procedencia del producto que se entregó en el almacén.

Nota: Dicha documentación, se debe presentar en **MESA DE PARTES DE LA ENTIDAD**, sito Av. Bolívar N° 400 - Lambayeque.

2.9.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante el Notario, de cada uno de los integrantes, de ser el caso

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la Agrupación, Agrupaciones de Base o Empresa de Productores, de ser el caso.
- e) Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de representante legal en caso de persona jurídica, Agrupación, Agrupaciones de Base o Empresa de Productores, de ser el caso.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Copia de los certificados de calidad físico químico y microbiológicos del lote emitido por un laboratorio acreditado ante INACAL, de ser el caso.

2.9.5. PENALIDADES APLICABLES:

El contrato establecerá las penalidades por incumplimiento parcial o tardío de las obligaciones. En caso de incumplimiento injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad aplicará al contratista la Normas Especiales penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto contractual que debió entregarse.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

En todos los casos, la penalidad se aplicará y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{(0.05 \times \text{Monto del contrato})}{(F \times \text{Numero en días del plazo})}.$$

Donde F (Factor) tendrá los siguientes valores.:

Para plazos mejores o iguales a sesenta (60) días, F= 0.40.

Para plazos mayores a sesenta (60) días F= 0.25.

En caso que la penalidad por atraso llegase alcanzar el cinco por ciento (5%) del monto total del contrato, la Entidad podrá optar por la resolución del contrato por incumplimiento.

2.9.6. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La recepción conforme de la prestación por parte DE LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO, contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

2.9.7. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL:

- El vehículo de uso para el transporte de alimentos deberá contar con certificado de limpieza y desinfección (por cada entrega de alimentos según cronograma).
- Los productos serán puestos en almacén previo control de calidad por parte de la Municipalidad Provincial de Lambayeque, en caso de que el producto presente anomalías (presentación no adecuada, fallas en el envase o rotulado, mala calidad del producto y no cumpla con las características técnicas del bien, etc.) en el acto se procederá a devolverlo el mismo que será repuesto en un plazo de 03 días hábiles.
- El producto ingresado previo certificado de calidad respaldado por un laboratorio acreditado ante INACAL (por cada entrega de alimentos según cronograma).

2.9.8. CONDICIONES BASICAS DE ENTREGA:

- a) Copia de los Certificados de calidad físico - químicos y microbiológicos de productos (de corresponder y de acuerdo al producto).
- b) Certificado de inscripción en el Registro de la Micro y Mediana Empresa – REMYPE.
- c) Copia del Certificado de Servicio de Saneamiento Ambiental donde figure la dirección del establecimiento y donde certifique haber realizado los siguientes tratamientos:
 - Desinsectación (obligatorio).
 - Desinfección (obligatorio).
 - Desratización (obligatorio).
 - Limpieza de Ambientes (obligatorio).

6. REQUISITOS DE HABILITACIÓN

6.1. Capacidad Legal:

ITEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR y ITEM II: ARVEJA ENTERA GRANO SECO.

Representación

Requisitos:

- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa del consorcio, según corresponda.
- Promesa de consorcios con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N°).
La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.
El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

Acreditación:

- Tratándose de una persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido de registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computadas desde la fecha de emisión.
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas.

6.2. Requisitos de habilitación:

El postor debe contar, de acuerdo a los productos a adquirir, con los siguientes requisitos:

ITEM I: ARROZ PILADO SUPERIOR y ITEM II: ARVEJA ENTERA GRANO SECO.

POSTOR: INDIVIDUAL.

- Carta de presentación, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el Número de RUC. Para Ítem I y II.
- Copia Simple de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores – capítulo de Bienes.
- Copia Simple de Documento de Identidad del Representante Legal.
- Declaración Jurada suscrita por el Agricultor en la que manifieste: Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases Administrativas y comprometerse a cumplirlos y no encontrarse impedido de trabajar con el estado, para Ítem I y II.
- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, firmado por el agricultor local. Para Ítem I y II.
- Copia simple del certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento de la planta procesadora vigente emitido por el Ministerio de Agricultura – SENASA (Servicio Nacional de Sanidad Agraria). Para Ítem II.
- Constancia del Ministerio de Agricultura que acredite la condición de agricultor local o regional, indicando Área productiva y Volumen de Producción, para el Ítem I y II.
- Copia simple del Registro Sanitario vigente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, la dirección del establecimiento deberá ser la misma que se consigna en la Validación Técnica del plan HACCP de la planta procesadora, con vida útil de 12 meses a más para el Ítem I.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA (*). El Plan HACCP deberá aplicarse al producto ARROZ PILADO SUPERIOR en razón del artículo 4 de la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas”, aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias. Para Ítem I.
- Declaración jurada de la vida útil del producto. Para Ítem I y II.
- Copia del certificado sanitario del servicio de Saneamiento Ambiental vigente donde se indique las actividades de: (desinsectación, desinfección y desratización de planta y almacén de alimentos para el consumo humano) VIGENTE y asimismo deberá presentar Copia de la Resolución Directoral ejecutiva emitida por la GERESA y Constancia de Operatividad emitida por el Ministerio de Salud que autoriza a la Empresa de Saneamiento para Realizar las Actividades de Desinsectación, desinfección, desratización. Para Ítem I y II.

- Copia de Análisis o Carnet de Salud de los trabajadores del molino o establecimiento expedidos por un laboratorio competente para el Ítem I y II.
- Copia del Certificado de Calidad Físico - Químico de un Prototipo y/o lote, emitido por un laboratorio Acreditado ante INACAL en el cual se debe de consignar el tamaño de lote y el código de Registro Sanitario con el que se está participando para ÍTEM I y II.
- Copia del Certificado de Calidad Microbiológico de un Prototipo y/o lote, emitido por un laboratorio Acreditado ante INACAL en el cual se debe de consignar el tamaño de lote y el código de Registro Sanitario con el que se está participando, para ÍTEM I y II.
- De no ser titular de los documentos, debe presentar declaración jurada de uso de documentos firmada por el participante Para Ítem I y II.

POSTOR: AGRUPACION, ORGANIZACIONES BE BASE Y PEQUEÑOS PRODUCTORES

- Carta de presentación, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el Número de RUC. Para Ítem I y II.
- Copia Simple de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores – capítulo de Bienes.
- Copia Simple del Documento Nacional de Identidad del Representante Legal de la Agrupación, Organización de Base o Pequeños Productores
- Declaración Jurada suscrita por el Representante Legal de la Agrupación, Organización de Base o Pequeños Productores en la que manifieste: Haber recibido y revisado toda la documentación de las Bases Administrativas y comprometerse a cumplirlos. Para Ítem I y II. No encontrarse impedido de trabajar con el Estado Peruano.
- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, firmado por el representante legal de la Agrupación, Organización de Base o Pequeños Productores. Para Ítem I y II.
- Copia simple del certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento de la planta procesadora vigente emitido por el Ministerio de Agricultura – SENASA (Servicio Nacional de Sanidad Agraria). Para Ítem II.
- Constancia del Ministerio de Agricultura que acredite la condición de agricultor local o regional, indicando Área productiva y Volumen de Producción, para el Ítem I y II.
- Copia simple del Registro Sanitario vigente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, la dirección del establecimiento deberá ser la misma que se consigna en la Validación Técnica del plan HACCP de la planta procesadora , con vida útil de 12 meses a más para el Ítem I.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA (*). El Plan HACCP deberá aplicarse al producto ARROZ PILADO SUPERIOR en razón del artículo 4 de la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas”, aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias. Para Ítem I.
- Declaración jurada de la vida útil del producto. Para Ítem I y II.
- Copia del certificado sanitario del servicio de Saneamiento Ambiental vigente donde se indique las actividades de:(desinsectación, desinfección y desratización de planta y almacén de alimentos para el consumo humano) VIGENTE y asimismo deberá presentar Copia de la Resolución Directoral ejecutiva emitida por la GERESA y Constancia de Operatividad emitida por el Ministerio de Salud que autoriza a la Empresa de Saneamiento para Realizar las Actividades de Desinsectación, desinfección, desratización. Para Ítem I y II.
- Copia de Análisis o Carnet de Salud de los trabajadores del molino o establecimiento expedidos por un laboratorio competente para el Ítem I y II.
- Copia del Certificado de Calidad Físico - Químico de un Prototipo y/o lote, emitido por un laboratorio Acreditado ante INACAL en el cual se debe de consignar el tamaño de lote y el código de Registro Sanitario con el que se está participando para ÍTEM I y II.
- Copia del Certificado de Calidad Microbiológico de un Prototipo y/o lote, emitido por un laboratorio Acreditado ante INACAL en el cual se debe de consignar el tamaño de lote y el código de Registro Sanitario con el que se está participando, para ÍTEM I y II.
- De no ser titular de los documentos, debe presentar declaración jurada de uso de documentos firmada por el participante Para Ítem I y II.

POSTOR: MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA AGROINDUSTRIAL

- Carta de presentación consignando el nombre del postor, domicilio legal y el Número de RUC. Para Ítem I y II.
- Copia Simple de Inscripción en el Registro Nacional de Proveedores – capítulo de Bienes.
- Copia Simple del Documento Nacional de Identidad del representante legal Micro y/o Pequeña Empresa Agroindustrial.
- Declaración jurada suscrita por el representante legal de la Micro y/o Pequeña Empresa Agroindustrial, en el que se manifieste haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlas. Para el ítem I y II. No encontrarse impedido de trabajar con el Estado Peruano.

- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, firmado por el representante legal de la Micro y/o Pequeña Empresa Agroindustrial. Para Ítem I y II.
- Copia simple del certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento de la planta procesadora vigente emitido por el Ministerio de Agricultura – SENASA (Servicio Nacional de Sanidad Agraria). Para Ítem II.
- Constancia del Ministerio de Agricultura que acredite la condición de agricultor local o regional, indicando Área productiva y Volumen de Producción, para el Ítem I y II.
- Copia simple del Registro Sanitario vigente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, la dirección del establecimiento deberá ser la misma que se consigna en la Validación Técnica del plan HACCP de la planta procesadora, con vida útil de 12 meses a más para el Ítem I.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA (*). El Plan HACCP deberá aplicarse al producto ARROZ PILADO SUPERIOR en razón del artículo 4 de la “Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas”, aprobado por la Resolución Ministerial N° 449-2006-MINSA y sus modificatorias. Para Ítem I.
- Declaración jurada de la vida útil del producto. Para Ítem I y II.
- Copia del certificado sanitario del servicio de Saneamiento Ambiental vigente donde se indique las actividades de: (desinsectación, desinfección y desratización de planta y almacén de alimentos para el consumo humano) VIGENTE y asimismo deberá presentar Copia de la Resolución Directoral ejecutiva emitida por la GERESA y Constancia de Operatividad emitida por el Ministerio de Salud que autoriza a la Empresa de Saneamiento para Realizar las Actividades de Desinsectación, desinfección, desratización. Para Ítem I y II.
- Copia de Análisis o Carnet de Salud de los trabajadores del molino o establecimiento expedidos por un laboratorio competente para el Ítem I y II.
- Copia del Certificado de Calidad Físico - Químico de un Prototipo y/o lote, emitido por un laboratorio Acreditado ante INACAL en el cual se debe de consignar el tamaño de lote y el código de Registro Sanitario con el que se está participando para ÍTEM I y II.
- Copia del Certificado de Calidad Microbiológico de un Prototipo y/o lote, emitido por un laboratorio Acreditado ante INACAL en el cual se debe de consignar el tamaño de lote y el código de Registro Sanitario con el que se está participando, para ÍTEM I y II.
- De no ser titular de los documentos, debe presentar declaración jurada de uso de documentos firmada por el participante Para Ítem I y II.

Anotación: Las Especificaciones Técnicas han sido trasladadas del Informe del Área Usuaría

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación ADQUISICIÓN DE BIENES ALIMENTARIOS ARROZ PILADO SUPERIOR, ARVEJA ENTERA GRANO SECO PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE, AÑO 2024, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE LAMBAYEQUE, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20175975234, con domicilio legal en Calle Bolívar Nro. 400 – Provincia de Lambayeque, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 1-2024-MPL/OEC-1** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁷

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

LA ENTIDAD no otorgará adelantos

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De

darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁹.

⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 1-2024-MPL/OEC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 1-2024-MPL/OEC-1
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 1-2024-MPL/OEC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 1-2024-MPL/OEC-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 1-2024-MPL/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 1-2024-MPL/OEC-1
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 1-2024-MPL/OEC-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 1-2024-MPL/OEC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponde.

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA Nº 1-2024-MPL/OEC-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.