

162

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(BIENES)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		02.02,2024					
1.2	ÁREA USUARIA		SERVICIO DE LABORATORIO					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		ADQUISICIÓN DE REACTIVOS PARA COAGULACIÓN AUTOMATIZADA					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		176					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código					
			Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	NOTA N°001-PBEST-UPCRM--OPC-D-RAHU-ESSALUD-24	Fecha de recepción	17.01.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X	NO			
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	X	NO			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
				correo institucional	19,01,24	5	correo institucional	19,01,24
Consignar una síntesis de las observaciones:solicitamos:								
1.- se ACLARE que se entregará CALIRBADORES (DE REQUERIR), esto con el fin de permitir nuestra participación del estudio de mercado								
2.- solicitamos se acepten que los Certificados de Análisis sean en el formato propio del fabricante, así mismo la información expresada en el certificado deberá ser de acuerdo al formato propio de cada fabricante. Solicitamos se acepte nuestra consulta con el fin de permitir nuestra participación del ESTUDIO DE MERCADO								



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO** **(BIENES)**

- 3.- solicitamos se precise que la presentación del manual será **OBLIGATORIA** al momento de la entrega de los equipos en la entidad, esto debido a que los manuales son de más de 300 páginas, y harían extenso los documentos presentados en la oferta en el proceso de selección. Por lo expuesto solicitamos se **ACLARE** que el manual de usuario será entregado de manera **OBLIGATORIA** durante el ingreso e instalación del equipo en Cesión en Uso a la institución. Solicitamos se **ACEPTE** nuestra consulta con el fin de evitar incongruencias durante fases posteriores al estudio de mercado.
- 4.- solicitan que el proveedor deberá presentar una poliza de seguro, al respecto solicitamos se precise que esta Poliza de Seguro será entregada durante la entrega e instalación de los Equipos en Cesión en Uso. Solicitamos se **ACLARE** nuestra consulta con el fin de permitir nuestra participación del proceso del Estudio de MERCADO.
- 5.- solicitan Equipos y reactivos de Coagulación. Al respecto Solicitamos se precise si ambos reactivo y equipo deberán ser de la misma marca de fabricante esto con el fin de permitir que el área usuaria cuente con valores de verificación que permita realizar procesos de verificación EP 15 A3 y/o conocer el desempeño del analizador, así como asegurar la participación del Control de Calidad Externo. Solicitamos se precise este extremo con el fin de **PRECISAR** el requerimiento del are usuaria y evitar confusiones durante la fase contractual.

## **2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
			correo institucional	26,01,24	5	correo institucional	26,01,24

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:

1.- En relación a la entrega de consumibles, con respecto a la entrega de calibrador, esto se hará efectivo de acuerdo a la metodología de la prueba, entonces se entregará calibradores de requerir.

2.- En relación a la presentación del Certificado de Análisis que debe contener la información de "especificaciones técnicas y resultados analíticos obtenidos".

Se acepta que los Certificados de Análisis sean en el formato propio del fabricante, donde consignaran información propia sujeto a dicho reactivo.

3.- En relación al Manual de Instrucciones de Uso o Inserto, la presentación de dicho manual será **OBLIGATORIA** al momento del ingreso e instalación de los equipos en cesión en uso a la institución

4.- Se está solicitando que el proveedor deberá presentar una poliza de seguro la cual será entregada durante la entrega e instalación de los Equipos en Cesión en Uso.

5.- Los Analizadores de Coagulación Automatizada mayormente son equipos cerrados y utilizan una misma Marca o línea de Reactivos, lo que garantiza que todos los procesos desde la calibración hasta la emisión de resultados sean homogéneos, confiables y seguir un mismo patrón de uso. Por lo que vale precisar que la Línea de Reactivos deben ser de la misma marca.

## **2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

## **3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

### **3.1 FUENTES IDENTIFICADAS**

<b>3.1.1 COTIZACIONES</b>	<b>SI</b>	<b>x</b>	<b>NO</b>	
Indicar el detalle de las cotizaciones de proveedores que utilizaron durante la realización del estudio de mercado: Simed Perú Sac S/, Diagnostica Peruana Sac				
<b>3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD</b>	<b>SI</b>	<b>x</b>	<b>NO</b>	
Indicar el detalle de las órdenes de compra o contratos identificados durante la realización del estudio de mercado: 4503921963				
<b>3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE</b>	<b>SI</b>		<b>NO</b>	<b>x</b>
Indicar el detalle de los procedimientos de selección con buena pro consentida que se identificaron para la realización del estudio de mercado:				
<b>3.1.4 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS</b>	<b>SI</b>		<b>NO</b>	
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.				

### **3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL**

Se considera el precio más óptimo de las cotizaciones recibidas, la misma que cumple con las EE.TT, requeridas por el area usuria.

<b>FORMATO</b>							
<b>RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>							
<b>(BIENES)</b>							
3.3	VALOR ESTIMADO	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO							
4,1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	17.01.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	02.02.2024			
4,2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO			
	Indicar si existe pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.						
4,3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO			
	Indicar si existe pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas.						
4,4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	x		
	Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar.						
4,5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO			
	Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información.						
4,6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO			
	Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.							
	<div><div>2</div><div>FERNANDO A. BERROSPÍ NORIA JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES DE INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS FERNANDO A. BERROSPÍ NORIA</div></div>						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACION						

