

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROPORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminados una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Modificados en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

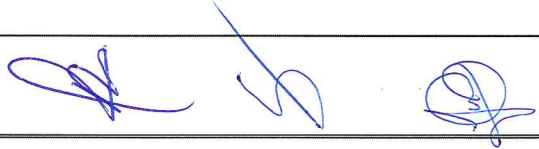
Elaborados en enero de 2019

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°2-2023-GRUP2/FAP

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO/ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS CUADRAS DEL PERSONAL MILITAR DEL ESCOM PARA LOS DIFERENTES CURSOS Y ENTRENAMIENTOS DE CAPACITACIÓN GRUP2 PP-0135



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierito del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repeler contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

SECCION ESPECIFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCION

(EN ESTA SECCION LA ENTIDAD DEBERA COMPLETAR LA INFORMACION EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : FUERZA AEREA DEL PERU - GRUP2
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : Av. José Abelardo Quiñonez S/N Base Aérea Marco Schenone Olivar La Joya Arequipa Arequipa.
Teléfono: : 054-492206 / 978461710
Correo electrónico: : g2.adquisiciones@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de "SERVICIO DE MANTENIMIENTO/ACONDICIONAMIENTO Y REPARACION DE LAS CUADRAS DEL PERSONAL MILITAR DEL ESCOM PARA LOS DIFERENTES CURSOS Y ENTRENAMIENTOS DE CAPACITACION GRUP2 PP-0135"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Jefatural N° 004 del 04-09-2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios AF-2023

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de sesenta (60) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles) que deberán abonarse en

CAPITULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Segun el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

efectivo en Caja del Departamento de Finanzas y las Bases deberán ser recabadas en el Departamento de Abastecimiento, ambos del GRUP2, sito en la Av. José Abelardo Quiñonez S/N Base Aérea Marco Schenone Oliva en el horario de 08:00 a 16:00 hrs.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31840 Ley de Endeudamiento del Sector Publico para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante del Reglamento y sus modificatorias mediante DS N° 377-2019-EF, 168-2020-EF, 250-2020-EF, 162-2021-EF, 169-2022-EF, 234-2020-EF.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias Decreto Legislativo N° 1272-2019 y DL N° 1452-2018 y DS N° 004-2019-JUS del 25-01-2019.
- Código Civil.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR – Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Directiva N° 001-2019-OSCE-CD "Bases y Solicitud de Expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de Ley N° 30225".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Declaración Jurada de Compromiso de Integridad, según (Anexo N° 7)
- k) Estructura de costos¹⁰.
- l) Relación de su personal señalando NOMBRES Y APELLIDOS, DNI, NACIONALIDAD Y CARGO, adjuntando copia de DNI, a fin de poder ingresar a las instalaciones de la Base Aérea Marco Schenone Oliva.
- m) Plan de Trabajo adjuntando el Cronograma de la ejecución de los trabajos a realizar señalando de manera secuencial las actividades a desarrollarse por día (desde el primer día hasta la entrega del servicio)
- n) Nombres y Apellidos del personal responsable del servicio
- o) Seguros SCTR para todos los trabajadores que participen en la ejecución del servicio

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹¹.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N°

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulos/gob.pe/interoperabilidad>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya".

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Abastecimiento del Grupo Aéreo Nº 2 – GRUP2, sito en la Av. Jose Abelardo Quiñonez S/N Base Aérea Marco Schenone Oliva distrito La Joya, Provincia y Departamento de Arequipa en el horario de 08:00 a 16:00 horas

Importante

"El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Abastecimiento del Grupo Aéreo Nº 2 – GRUP2, sito en la Av. Jose Abelardo Quiñonez S/N Base Aérea Marco Schenone Oliva distrito La Joya, Provincia y Departamento de Arequipa en el horario de 08:00 a 16:00 horas

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable: el Jefe de la Sección Instalaciones e Intendencia, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada adjuntando álbum fotográfico (tres 3 juegos impreso a color) del antes durante y después de la ejecución del servicio debidamente firmado por el contratista y el funcionario antes mencionado (área usuaria)
- Acta de Recepción y conformidad suscrita por el Jefe de la Sección Instalaciones e Intendencia de la ESCOM, el Jefe del Departamento de Abastecimiento del GRUP2, el Comando del GRUP2 y el Director de la Escuela de Comandos.
- Carta dirigida a nombre de la Fuerza Aérea, donde señala la entidad bancaria, Código de Cuenta Interbancaria (CCI) y de corresponder su Código de Cuenta Detracción.
- Comprobante de pago a nombre de la Fuerza Aérea del Perú – Grupo Aéreo Nº 2

Dicha documentación se debe presentar en la Sección Abastecimiento del Grupo Aéreo Nº 2, sito en la Av. Jose Abelardo Quiñonez S/N Base Aérea Marco Schenone Olivar distrito La Joya, Provincia y Departamento de Arequipa en el horario de 08:00 a 16:00 horas

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

REQUERIMIENTO (ANEXO 02)

SERVICIO DE MANTENIMIENTO / ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS CUADRAS DEL PERSONAL MILITAR DEL ESCOM PARA LOS DIFERENTES CURSOS Y ENTRENAMIENTOS DE CAPACITACIÓN	FOR-DEM-07 Versión 00
--	--------------------------

1. OBAC / ENTIDAD

Fuerza Aérea del Perú - Escuela de Comandos

2. ÁREA USUARIA

La Sección Instalaciones e Intendencia del Departamento Administrativo de la Escuela de Comandos.

3. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

"SERVICIO DE MANTENIMIENTO / ACONDICIONAMIENTO Y REPARACIÓN DE LAS CUADRAS DEL PERSONAL MILITAR DEL ESCOM PARA LOS DIFERENTES CURSOS Y ENTRENAMIENTOS DE CAPACITACIÓN"

4. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación del servicio de mantenimiento, acondicionamiento y reparación de cuadras de la ESCOM, contribuirá a la buena presentación de la Unidad y al bienestar del personal militar y alumnos de los diferentes cursos contando con ambientes óptimos y de buena calidad.

5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General: Contratar a una persona natural o jurídica para realizar el "Servicio de mantenimiento / acondicionamiento y reparación de las cuadras del personal militar del ESCOM para los diferentes cursos y entrenamientos de capacitación" lo que garantizará el bienestar del personal de la Unidad y alumnos de los diferentes cursos y permitirá tener las instalaciones adecuadas para la recuperación física del personal en general.

Objetivo Específico: Realizar los trabajos y procedimientos adecuados para el mantenimiento, acondicionamiento y reparación de las cuadras del personal militar que recibe los cursos de la ESCOM.

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

6.1 Características Técnicas.

El servicio se realizará de acuerdo al siguiente detalle:

a) UBICACIÓN

"Servicio de mantenimiento / acondicionamiento y reparación de las cuadras del personal militar del ESCOM para los diferentes cursos y entrenamientos de capacitación", ubicado dentro de las instalaciones de la Base Aérea COR FAP Marco Schenone Oliva, sito Av. José Abelardo Quiñones S/N, distrito La Joya, provincia de Arequipa, departamento de Arequipa.

b) DESCRIPCIÓN

La cuadra de tropa originalmente (a la que denominaremos cuadra B) está compuesta por una nave central que alberga el área de dormitorio con una capacidad de 112 personas, en espacio y en cantidad de roperos empotrados, esta nave central tiene adosados en sus extremos laterales 02 ambientes de servicios higiénicos, los cuales cuentan cada uno con: una batería de 15 cubículos de inodoros, 03 baterías de 11 pozas de lavatorios cada una, 02 baterías con 10 cabezas de ducha cada una, 01 pozo de urinario; la nave central de dormitorio, tiene adosado en su lado posterior un espacio de lavandería con dos baterías de 6 pozas de lavado cada una.

Como descripción general tenemos que los trabajos del servicio a contratar, consisten en dividir la cuadra B en dos cuadra B1 y B2, dividiendo la nave de dormitorio por la línea de la junta estructural con tabiquería de placa de roca de yeso y periferia metálica del sistema Drywall, además del desmontaje de los roperos existentes, el mantenimiento de los 112 roperos incluirá el tratamiento interior de las superficies para pintado y el pintado con pintura látex, cambio de herrajes y carpintería de madera (puertas, marcos de puertas, divisiones interiores), así mismo se realizará el mantenimiento de las superficies de paredes y cielo raso de los interiores de la nave central de dormitorios, la remoción y retiro del piso existente, instalación de piso porcelanato; se realizará el pintado de toda la edificación en el exterior e interior, se realizará el cambio de todas las ventanas con marco de metal por ventanas sistema moduglas con cristal templado 6mm.

Se agregará una caja de llaves general a la Cuadra B2 y se cambiará la existente de la Cuadra B1 con las conexiones eléctricas necesarias para independizar ambas cuadras resultantes, incluirá el cambio de llaves termomagnéticas, diferenciales, lámparas, accesorios de iluminación en el interior y exterior, así como interruptores, acondicionamiento de nuevos puntos de tomacorrientes y tuberías para iluminación.

Se realizará el mantenimiento total de cada módulo de baños, retirando en su totalidad los cerámicos antiguos y de anteriores mantenimientos en su totalidad, dejando los muros y los pisos en casco gris, para realizar primero los trabajos de instalaciones sanitarias que incluirán el cambio total de las tuberías de agua y desagüe y sus accesorios de conexión, así mismo incluye todas las griferías, equipos y accesorios de duchas, lavamanos, sanitarios y urinarios; instalación de Zócalos cerámicos y piso de porcelanato, se eliminarán las baterías de pozas de lavamanos y se construirán nuevas enchapadas de cerámico, se realizará el pintado de las superficie de cielo raso y paredes que no se encuentren revestidas de zócalo cerámico, se instalarán espejos en las baterías de lavamanos.

SERVICIO DE MANTENIMIENTO / ACONDICIONAMIENTO Y REPARACION DE LAS CUADRAS DEL PERSONAL MILITAR DEL ESCOM PARA LOS DIFERENTES CURSOS Y ENTRENAMIENTOS DE CAPACITACION				
N°	ACT.	SUB ITEM	DESCRIPCION	UND CANT.
1	REMOCION	1.1	REMOCION DE PISO EXISTENTE EN CUADRA LOSETA	M2 454.00
		1.2	REMOCION DE PISO EXISTENTE EN MODULOS DE BAÑOS (CERAMICO Y LOSETA)	M2 246.00
		1.3	REMOCION DE ZOCALOS CERAMICOS EN MODULOS DE BAÑOS	GLB 1
		1.4	REMOCION DE BATERIAS DE LAVAMANOS DE MODULOS DE BAÑOS	UND 6
		1.5	REMOCION DE RED DE AGUA Y DESAGUE EXISTENTES (INCLUYE GRIFERIAS Y APARATOS SANITARIOS)	GLB 1
		1.6	REMOCION DE PUERTAS DE CUBICULOS DE INODOROS	UND 30
		1.7	REMOCION DE POZA DE URINARIO	UND 2
		1.8	REMOCION DE CARPINTERIA DE MADERA DE 112 ROPEROS	GLB 1
		1.9	REMOCION DE CONTRAZOCALOS DE CEMENTO DE CUADRAS	GLB 1

2	CARPINTERIA METALICA	1.10	DESMONTAJE DE TABLERO ELECTRICO, APARATOS DE ILUMINACION, TOMACORRIENTES, INTERRUPTORES, CABLEADO	GLB 1
		1.11	REMOCION DE PUERTAS METALICAS DOBLE HOJA DE INGRESO A CUADRA	UND 4
		1.12	REMOCION DE VENTANAS (VIDRIO Y ESTRUCTURA METALICA)	VANO 16
		1.13	REMOCION DE CERAMICOS DE BATERIA DE POZAS DE LAVANDERIA	UND 2
		1.14	ELIMINACION DE DESMONTAJE	GLB 1
3	CARPINTERIA DE MADERA	2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS METALICAS DOBLE HOJA 2.30x1.78, MARCO DE PERFIL METALICO "L" 1 1/2", MARCO DE CADA HOJA CON PERFIL CUADRADO DE 1/4", 4 PICAPORTES (DOS POR HOJA), CHAPA METALICA DE 4 GOLPES 2 MANIJAS METALICAS POR HOJA (1 INTERNA Y 1 EXTERNA) DE 15 CM DE LARGO, 4 BISAGRAS POR HOJA DE 4" Y 1/8" DE ESPESOR, CON APLICACION DE ZINCROMATO Y ACABADO ESMALTE NEGRO.	UND 4
		2.2	INSTALACION DE UMBRAL DE PUERTA DE INGRESO EN PERFIL RECTANGULAR METALICO DE 4"x2" SOBRE PUERTA METALICA, ANCLADO A MURO, CON APLICACION DE ZINCROMATO Y ACABADO ESMALTE NEGRO.	UND 4
		2.3	INSTALACION DE VIGA DE METAL PERFIL RECTANGULAR METALICO 3"x2" x 5.80 m, ANCLADO A PAREDES, ACABADO PINTURA GLOSS NEGRO	UND 2
		3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE ROPEROS, INCLUYE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE CEDRO 1.95x0.80x0.04 m, MARCO DE MADERA, ACABADO LACA PIROXILINA COLOR NATURAL, 3 BISAGRAS, CHAPA CON LLAVE, 03 DIVISIONES DE MELAMINE DE 18 mm CON CANTO GRUESO COLOR BEIGE CONFINADAS, RESANADO Y PINTADO DE 5.52 m2 SUPERFICIES INTERIORES DE ROPERO CON LATEX LAVABLE COLOR BEIGE	UND 112
4	VENTANERIA / CRISTALES / ESPEJOS	3.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTAS CONTRAPLACADAS DE CEDRO PARA BAÑOS DE 1.25x0.62x0.25 m, ACABADO LACA PIROXILINA COLOR NATURAL, INCLUYE MARCO DE MADERA ACABADO LACA PIROXILINA COLOR NATURAL, PICAPORTE METALICO, 03 BISAGRAS, 2 PERILLA-JALADOR.	UND 30
		3.3	MANTENIMIENTO DE 4 PUERTAS DOBLE HOJA DE MADERA TIPO VAIVEN EXISTENTE DE 1.56x0.62m, INCLUYE CAMBIO DE BISAGRAS, PULIDO Y ACABADO LACA PIROXILINA NATURAL.	UND 4
		3.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE 24 PANELES DIVISORIOS DE URINARIOS EN MELAMINE TIPO MADERA COLOR CARAMELO DE 1.00x0.40 m CON MARCO DE ALUMINIO, INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION SUJECION A PARED.	UND 24
5	VENTANERIA / CRISTALES / ESPEJOS	4.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS SISTEMA MODUGLAS PARA UNA SUPERFICIE DE 7.10x1.75 EN BAÑOS, 7 PANELES (TRES CORREDIZOS Y 4 FIJOS), INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILES DE FIJACION, ACCESORIOS DE SISTEMA CORREDIZO, GARRUCHAS, CORREDERAS, SEGURO DE VENTANA ROSCADO, RESANE DE DERRAMES.	UND 4
		4.2	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS SISTEMA MODUGLAS PARA UNA SUPERFICIE DE 6.85x1.15 EN BAÑOS, 7 PANELES (3 CORREDIZOS Y 4 FIJOS), INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILES DE FIJACION, ACCESORIOS DE SISTEMA CORREDIZO, GARRUCHAS, CORREDERAS, SEGURO DE VENTANA ROSCADO, RESANE DE DERRAMES.	UND 4
		4.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS SISTEMA MODUGLAS PARA UNA SUPERFICIE DE 7.10x1.15 EN CUADRA, 7 PANELES (3 CORREDIZOS Y 4 FIJOS), INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILES DE FIJACION, ACCESORIOS DE SISTEMA CORREDIZO, GARRUCHAS, CORREDERAS, SEGURO DE VENTANA ROSCADO, RESANE DE DERRAMES.	UND 4
		4.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE VENTANAS SISTEMA MODUGLAS PARA UNA SUPERFICIE DE 7.00x1.15 EN CUADRA, 7 PANELES (3 CORREDIZOS Y 4 FIJOS), INCLUYE ACCESORIOS Y PERFILES DE FIJACION, ACCESORIOS DE SISTEMA CORREDIZO, GARRUCHAS, CORREDERAS, SEGURO DE VENTANA ROSCADO, RESANE DE DERRAMES.	UND 4
		4.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO PARA BAÑO BORDE PULIDO 4mm, SOBRE LAVAMANOS PAÑO DE 1.16x0.40 m, INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION MURO, SELLO CON SILICONA EN BORDES	UND 24
		4.6	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO PARA BAÑO BORDE PULIDO 4mm, SOBRE LAVAMANOS PAÑO DE 1.75x0.40 m, INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION MURO, SELLO CON SILICONA EN BORDES	UND 6
5.1			SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO PORCELANATO ESMALTADO DE ALTO TRANSITO ANTIDESLIZANTE RECTIFICADO FORMATO 60x60 COLOR GRIS MATE, EN BAÑOS, CUADRA Y LAVANDERIA, INCLUYE PREPARACION Y NIVELACION DE SUPERFICIE DE FALSO PISO, INCLUYE FALSO PISO DE PASTA 7cm DE ESPESOR, PEGAMENTO PORCELANATO, JUNTA 1mm, FRAGUA PORCELANATO, N.P.T. +-0.00	M2 793.40

5.2	5.2	M	228.60	SUMINISTRO E INSTALACION DE CONTRAZOCALO h=0.10 m PORCELANATO ESMALTADO RECTIFICADO FORMATO 60x60 COLOR GRIS MATE, EN BAÑOS , CUADRA Y LAVANDERIA, INCLUYE PREPARACION DE SUPERFICIE DE PARED, PEGAMENTO PORCELANATO, JUNTA 1mm, FRAGUA PORCELANATO, PERFILES Y ESQUINEROS DE PVC RIGIDOS.
5.3	5.3	M2	117.60	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALOS h=2.10m CERAMICO FORMATO 30x60 COLOR BLANCO BRILLANTE ESPECIFICACION ISO 13006:2018 - GRUPO BIII - Anexo L - Modular (M) - GL, INCLUYE RESANE DE SUPERFICIES Y PREPARACION, PEGAMENTO Y FRAGUA PARA CERAMICOS, PERFORACIONES PARA INSTALACIONES, PERFILES Y ESQUINEROS DE PVC RIGIDOS.
5.4	5.4	M2	248.40	SUMINISTRO E INSTALACION DE ZOCALOS h=1.20m CERAMICO FORMATO 30x60 COLOR BLANCO BRILLANTE ESPECIFICACION ISO 13006:2018 - GRUPO BIII - Anexo L - Modular (M) - GL, INCLUYE RESANE DE SUPERFICIES Y PREPARACION, PEGAMENTO Y FRAGUA PARA CERAMICOS, PERFORACIONES PARA INSTALACIONES, PERFILES Y ESQUINEROS DE PVC RIGIDOS.
5.5	5.5	M2	130.95	SUMINISTRO E INSTALACION ENCHAFE DE 6 BATERIAS DE LAVAMANOS EN BAÑOS CON CERAMICO FORMATO 30x60 COLOR BLANCO BRILLANTE ESPECIFICACION ISO 13006:2018 - GRUPO BIII - Anexo L - Modular (M) - GL, INCLUYE RESANE DE SUPERFICIES Y PREPARACION, PEGAMENTO Y FRAGUA PARA CERAMICOS, PERFORACIONES PARA INSTALACIONES, PERFILES Y ESQUINEROS DE PVC RIGIDOS.
5.6	5.6	M2	21.50	SUMINISTRO E INSTALACION ENCHAFE DE 2 BATERIAS DE LAVATORIOS EN LAVANDERIA CON CERAMICO FORMATO 30x60 COLOR BLANCO BRILLANTE ESPECIFICACION ISO 13006:2018 - GRUPO BIII - Anexo L - Modular (M) - GL, INCLUYE RESANE DE SUPERFICIES Y PREPARACION, PEGAMENTO Y FRAGUA PARA CERAMICOS, PERFORACIONES PARA INSTALACIONES, PERFILES Y ESQUINEROS DE PVC RIGIDOS.
6.1	6.1	M	13.60	SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO PREFABRICADO FIBROCEMENTO EN INTERIOR DE CUADRA DE 3.5 m DE ALTURA, ANCHO DE MURO 0.14 m, CON PLACAS DE 8mm POR AMBOS LADOS, ESTRUCTURA METALICA LIERA CON PARANTES PERFIL ESTRUCTURAL 120x51x12 e=0.9 mm, RIELES ESTRUCTURALES 12x35 e=0.9 mm, CON REFUERZOS EN CRUZ, INSTALACION DE AISLANTE INTERNO DE LANA DE FIBRA DE VIDRIO TERMOACUSTICA, INCLUYE PASTA NIVELADORA, MALLA Y CINTA TAPA JUNTA, PERNOS.
6.2	6.2	M	5.80	SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO PREFABRICADO FIBROCEMENTO EN EXTERIOR LAVANDERIA DE 2.1m DE ALTURA, ANCHO DE MURO 0.14 m, CON PLACAS DE 8mm POR AMBOS LADOS, ESTRUCTURA METALICA LIERA CON PARANTES PERFIL ESTRUCTURAL 120x51x12 e=0.9 mm, RIELES ESTRUCTURALES 12x35 e=0.9 mm, CON REFUERZOS EN CRUZ, INSTALACION DE AISLANTE INTERNO DE LANA DE FIBRA DE VIDRIO TERMOACUSTICA, INCLUYE PASTA NIVELADORA, MALLA Y CINTA TAPA JUNTA, PERNOS.
6.3	6.3	UND	6	SUMINISTRO E INSTALACION DE BATERIA DE LAVAMANOS DE CONCRETO REFORZADO CON FIERRO DE 1/2" CON 11 POZAS DE LAVAMANOS DE 43 X 54 cm CON 30 cm DE PROFUNDIDAD, ALTURA DE LA BATERIA 0.86 m, ESPESOR DE PAREDES 7 cm TERMINADO (LA MEDIDA INCLUYE EL ENCHAFE).
6.4	6.4	UND	4	SUMINISTRO E INSTALACION DE POZA DE LAVATRASTES EN PISO, 1.20 x0.60 m, BATTIENTE DE 0.10 m DE ALTURA Y 0.10 DE ESPESOR, ENCHAPADO CON CERAMICO FORMATO 30x60 COLOR BLANCO BRILLANTE ESPECIFICACION ISO 13006:2018 - GRUPO BIII - Anexo L - Modular (M) - GL, INCLUYE RESANE DE SUPERFICIES Y PREPARACION, PEGAMENTO Y FRAGUA PARA CERAMICOS, PERFORACIONES PARA INSTALACIONES, PERFILES Y ESQUINEROS DE PVC RIGIDOS.
6.5	6.5	UND	2	SUMINISTRO E INSTALACION DE 2 TAPAS DE BUZON DE 74x70 cm, DE CONCRETO ARMADO CON ACERO DE 3/8" EN LAVANDERIA
7.1	7.1	UND	30	SUMINISTRO E INSTALACION DE INODORO DE CERAMICA VITRIFICADA POR PROCESO DE ALTA TEMPERATURA, ESMALTE DE ALTA RESISTENCIA COLOR BLANCO, QUE CUMPLA CON LAS NORMAS ASME A112.19.2 / CSA B45.1 (USACANADA), NTP 230.200 Y SEDAPAL, ALTURA DE INODORO 735 mm, ALTURA TAZA SIN TAPA 370 mm, PESO 34.80KG, CONSUMO DE AGUA 4.8 lpm/1.28gpt, INCLUYE ACCESORIOS DE TANQUE, TAPA DE INODORO, TUBO DE ABASTOS DE HILO TREZADO DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2"x7/8"x35 cm, ANILLO DE CERA, KIT DE PERNOS DE ANCLAJE CON CAPUCHONES PLASTICOS, VALVULAS DE PULSADOR UNICO, SELLADO CON SILICONA EN LA BASE CONTRA EL PISO DE PORCELANATO.
7.2	7.2	UND	20	SUMINISTRO E INSTALACION DE URINARIO DE CERAMICA VITRIFICADA POR PROCESO DE HORNO DE ALTA TEMPERATURA, ESMALTE DE ALTA RESISTENCIA, ANCHO 335 mm, FONDO 170 mm, ALTURA 725 mm, PESO 33.50 kg, INCLUYE EMPAQUETADURA DE JEBE DE 2" PARA SALIDA DE DESAGÜE, KIT DE PERNOS DE ANCLAJE DE 1/4"x3" A LA PARED CON CAPUCHONES PLASTICOS, SELLADO CON SILICONA EN EL CONTORNO DE EQUIPO CONTRA LA PARED DE CERAMICO.

7.3	7.3	UND	20	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE TEMPORIZADA DE BRONCE DE 1/2" URINARIO, CON PULSADOR, TUBO DE BAJADA Y CANOPLA DE BRONCE EN ACABADO CROMADO, CUERPO DE BRONCE FUNDIDO CON ACABADO CROMADO, PULSADOR DE BRONCE PRENSADO CON ACABADO CROMADO, TUBO DE BAJADA Y CANOPLA DE BRONCE DOBLADO CON ACABADO CROMADO, MECANISMO DE CIERRE SISTEMA DE RESORTE TEMPORIZADO, TIEMPO DE DESCARGA 6-9 SEGUNDOS, PESO 0.506 Kg.
7.4	7.4	UND	66	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE BRONCE DE 1/2" LAVADERO, LLAVE DE 1/2" DE BRONCE CON PERILLA ZAMAC (ALEACION DE ZINC Y ALUMINIO) Y REGULADOR DE CHORRO EN ACABADO CROMADO, CUERPO DE BRONCE FUNDIDO CON ACABADO CROMADO, PESO 0.40 Kg.
7.5	7.5	UND	40	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE SIMPLE PARA DUCHA CON SALIDA, LLAVE DE DUCHA DE BRONCE, CUERPO INTERNO BRONCE FUNDIDO, PERILLA METALICA, SALIDA DE DUCHA CON ROZADOR, DE DUCHA CIRCULAR, TUBO DE BRONCE EN ACABADO CROMADO, MECANISMO DE CIERRE DE 1/4 DE GIRO DE ALUMINIO, 200,000 CICLOS DE APERTURA Y CIERRE, PESO 0.71 Kg.
7.6	7.6	UND	14	SUMINISTRO E INSTALACION DE LLAVE DE BRONCE DE 1/2" LAVADERO, LLAVE DE 1/2" DE BRONCE CON PERILLA METALICA Y REGULADOR DE CHORRO EN ACABADO CROMADO, CUERPO DE BRONCE FUNDIDO CON ACABADO CROMADO, PERILLAS DE BOUNCE CON ACABADO CROMADO, PESO 0.54 Kg.
8.1	8.1	UND	2	SUMINISTRO E INSTALACION DE SOL Y SOMBRA DE 11.00 m2 CON MALLA RASCHIEL AL 95% COLOR BEIGE CON CABLES DE ACERO DE 1/8", INCLUYE ACCESORIOS DE FIJACION A PARED Y MGA METALICA
8.2	8.2	UND	18	SUMINISTRO E INSTALACION DE TENDALES DE 5.80 m DE LARGO CON 2 ANCLAJES MECANICOS(EXPANSION) METALICOS DE CHAPA 8*45 DE ARGOLLA CERRADA, CABLE DE ACERO RECUBIERTO DE PVC 1/8"x3/16", GUARDACABLES TEMPLADORES METALICOS, PRECILLAS Y GRAMPAS PARA CABLE
9.1	9.1	M2	236.00	PREPARACION DE SUPERFICIES A PINTAR EN PAREDES INTERIORES, INCLUYE RETIRO DE PINTURA SUELTA, TAPADO DE FISURAS, NIVELADO DE SUPERFICIE CON PASTA MURAL, APLICACION DE SELLADOR, ANDAMIAJE
9.2	9.2	M2	564.42	PREPARACION DE SUPERFICIES A PINTAR EN PAREDES EXTERIORES, INCLUYE RETIRO DE PINTURA SUELTA, TAPADO DE FISURAS, APLICACION DE SELLADOR, ANDAMIAJE
9.3	9.3	M2	988.30	PREPARACION DE SUPERFICIES A PINTAR EN CIELO RASO INTERIOR Y EXTERIOR, INCLUYE RETIRO DE PINTURA SUELTA, TAPADO DE FISURAS, NIVELADO DE SUPERFICIE CON PASTA MURAL, APLICACION DE SELLADOR, ANDAMIAJE
9.4	9.4	M2	236.00	PINTADO DE PAREDES INTERIORES A DOS CAPAS CON PINTURA LATEX DE ACABADO MATE, ANTHONGOS, LAVABLE, QUE NO CONTENGA METALES PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO EN SU FORMULACION, SOLIDO EN VOLUMEN 27% + 3% SEGUN COLOR, PESO POR GALON 4.52-5.48 kg SEGUN COLOR, COLORES A ELEGIR, INCLUYE ANDAMIAJE
9.5	9.5	M2	564.42	PINTADO DE PAREDES EXTERIORES A DOS CAPAS CON PINTURA LATEX DE ACABADO MATE, ANTHONGOS, LAVABLE, QUE NO CONTENGA METALES PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO EN SU FORMULACION, SOLIDO EN VOLUMEN 27% + 3% SEGUN COLOR, PESO POR GALON 4.52-5.48 kg SEGUN COLOR, COLORES A ELEGIR, INCLUYE ANDAMIAJE
9.6	9.6	M2	988.30	PINTADO DE CIELO RASO A DOS CAPAS CON PINTURA LATEX DE ACABADO MATE, ANTHONGOS, LAVABLE, QUE NO CONTENGA METALES PESADOS COMO PLOMO, MERCURIO NI CROMO EN SU FORMULACION, SOLIDO EN VOLUMEN 27% + 3% SEGUN COLOR, PESO POR GALON 4.52-5.48 kg SEGUN COLOR, COLORES A ELEGIR, INCLUYE ANDAMIAJE
9.7	9.7	M2	988.30	IMPERMEABILIZACION DE TECHO CON MEMBRANA LIQUIDA IMPERMEABLE A BASE DE POLIURETANO, MONOCOMPONENTE DE APLICACION EN FRO, CON TECNOLOGIA ACTIVADA POR LA HUMEDAD, MONOCOMPONENTE SIN MEZCLADO, MEMBRANA CONTINUA SIN TRASLAPES, PERMEABLE AL VAPOUR DE AGUA, ELASTICA COLOR GRIS (RAL 7032), INCLUYE PREPARACION Y LIMPIEZA DE SUPERFICIE, TAPADO DE FISURAS
10.1	10.1	GBL	1	SUMINISTRO E INSTALACION DE RED DE AGUA FRIA, CON TUBO PVC CON ROSCA NTP 399.166, ACCESORIOS, EMPALMES, CONEXIONES, CAJAS, LLAVES COMPUERTA, EXCAVACION DE ZANJAS PARA TENDIDO, RELLENO DE ZANJAS DE TENDIDO, RESANE DE MUROS, SEGUN DIAGRAMA ADJUNTO DE RECORRIDO DE SISTEMA DE AGUA FRIA
10.2	10.2	GBL	1	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE DESAGÜE, CON TUBO PVC SANITARIO NTP 399.003, ACCESORIOS, EMPALMES, CONEXIONES SANITARIAS, CAJAS, SUMIDOROS DE BRONCE, REGISTROS DE BRONCE, VENTILACIONES, EXCAVACION DE ZANJAS PARA TENDIDO, RELLENO DE ZANJAS DE TENDIDO, RESANE EN MUROS, SEGUN DIAGRAMA ADJUNTO DE RECORRIDO DE RED DE DESAGÜE
10.3	10.3	GBL	1	HABILITACION, SUMINISTRO E INSTALACION DE CONEXION A RED SANITARIA DE AGUA POTABLE NUEVA A NUEVO MEDIDOR, SEGUN DIAGRAMA ADJUNTO.

11	10.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO, INCLUYE CONEXION A RED DE AGUA Y DESAQUE A REDES, SEGUN ESQUEMA ADJUNTO. INCLUYE ACCESORIOS DE TANQUE, LLAVES, PEDESTAL DE ACERO PERIL CUADRADO MINIMO 75 mm e=4mm SOBRE COLUMNA DE C"x"x"mm EXISTENTE EN CUADRA (VER PLANO DE ARQUITECTURA Y SECCIONES), TANQUE DE AGUA 2500 L POLIESTIRENO COLOR ARENA.	UND	2
	10.5	PRUEBA HIDROSTATICA DEL SISTEMA DE AGUA Y DE DESAGÜE	UND	1
	11.1	MANTENIMIENTO TOTAL DEL SISTEMA ELECTICO, INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLEADO ELECTICO (CONDUCTORES) DE TODO EL SISTEMA, TOMACORRIENTES E INTERRUPTORES, HABILITACION DE TOMACORRIENTES NUEVOS, ACONDICIONAMIENTO DE TABLEROS ELECTRICOS, LLAVES TERMOMAGNETICAS, LLAVES DIFERENCIALES, TUBERIAS PVC SAP NPT 399/006 PARA NUEVAS CONEXIONES, SUMINISTRO E INSTALACION DE EQUIPOS DE ILUMINACION LED COLOR DE LUZ SEMICALIDA 50 EQUIPOS LED 40 w / 220 V, 8 EQUIPOS LED 18 w / 220 V. A FIN DE CUMPLIR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA ELECTICO SEGUN LO DESCRITO EN ESQUEMA ADJUNTO, INCLUYE ESCAVACION DE ZANJAS PARA TENDIDO ELECTICO, PICADO EN MUROS, RELLENO DE ZANJAS Y RESANE DE MUROS.	GLB	1
	11.2	MEGADO, PRUEBA DE SISTEMA	UND	1

Adicional a ello, véase los anexos de los planos adjuntos al presente documento, según detalle:

- ESQUEMA ELECTICO ESC. 1:75
- ESQUEMA AGUA FRIA ESC. 1:75
- ESQUEMA DESAGÜE ESC. 1:75
- PLANTA PRINCIPAL ESC. 1:75
- SECCION A-A ESC. 1:75
- PLANTA REFERENCIAL DE TRABAJOS ARQUITECTURA ESC. 1:75

6.2 Condiciones de operación (Bienes)

No Aplica

6.3 Condición del Material

Todos los accesorios, repuestos y/o equipos a ser instalados durante la ejecución del servicio deberán ser nuevos de fábrica; asimismo, todos los materiales reemplazados serán entregados al personal representante nombrado de la ESCOM en consecuencia respecto a la pérdida, robo de repuestos y accesorios durante la ejecución del servicio, el contratista está obligado a la reposición, reemplazo o subsanación dentro del período de ejecución del servicio.

6.4 Plan de trabajo (Servicios)

El contratista deberá presentar a la firma del contrato, su Plan de Trabajo adjuntando el Cronograma de la ejecución de los trabajos a realizar, señalando de manera secuencial las actividades a desarrollarse por día (desde el primer día hasta la entrega del servicio). Nombres y Apellidos del personal responsable del servicio quien reportará semanalmente el avance porcentual del servicio a los representantes de la entidad quienes estarán facultados para supervisar permanentemente los trabajos y materiales de acuerdo a las normas técnicas establecidas cuya designación será comunicada por escrito oportunamente.

6.5 Recursos a ser provistos por el proveedor (Servicios)

El contratista deberá prever todos los insumos, material, equipamiento y mano de obra requerido, a fin de lograr el óptimo cumplimiento de las actividades establecidas en el presente documento.

6.6 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad (Servicios)

La Entidad dará facilidades de acceso a las instalaciones de la Base Aérea COR FAP Marco Schenone Oliva dentro de las instalaciones de las áreas de intervención, para lo cual el Contratista deberá remitir la Relación de su personal señalando NOMBRES Y APELLIDOS, DNI, NACIONALIDAD Y CARGO, adjuntando copia de DNI, a fin de poder ingresar a las instalaciones de la Base Aérea Marco Schenone Oliva, a la firma del contrato.

Asimismo, se nombrará a dos (02) representantes de la ESCOM, quienes estarán facultados para supervisar

permanentemente los trabajos y materiales, así como los reportes semanales del avance de los trabajos acuerdo a las normas técnicas establecidas.

Proporcionará los planos y el detalle de las diferentes actividades a realizar, así como también planos de distribución eléctrica a fin de que el contratista pueda tomar conocimiento de la distribución y toma eléctrica.

6.7 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal (Bienes y servicios)

No aplica

6.8 Contrataciones de carácter permanente, cuya provisión se requiera de manera continua o periódica (Bienes y servicios).

No aplica

7. EMBALAJE Y ROTULADO (Bienes y servicios)

No aplica

8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES (Bienes y servicios)

- Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 002-2018-PCM
- Reglamento sobre el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783

9. NORMAS TÉCNICAS (Bienes y servicios)

- Normas de seguridad internacionales NFPA.
- Normas internacionales de la Asociación Americana de Ensayo de Materiales. (ASTM)
- Código Nacional de Electricidad.
- Norma TINTEC 399.006, 399.07
- Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.

10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN (Bienes)

Suma Alzada

11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (Bienes y Servicios)

La instalación de los equipos y accesorios que comprende el servicio se realizará en las condiciones óptimas de estabilidad, seguridad y eficacia en el ambiente designado por el área usuaria.

12. TRANSPORTE Y SEGUROS (Bienes y servicios)

Transporte (Bienes y Servicios). -No aplica

Seguros (Bienes y servicios). - El Contratista debe tener implementado un Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento a la Ley N° 29783 y su respectivo Reglamento.
El contratista deberá presentar obligatoriamente antes del inicio de las actividades, la documentación correspondiente al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo al siguiente detalle:

- La política y objetivos en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- El Reglamento interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- La identificación de peligros, evaluación de riesgos y sus medidas de control.
- El mapa de riesgo.

- 5) La planificación de la actividad preventiva.
6) El Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo.

La documentación referida en los numerales a) y b), deberán ser exhibidas en un lugar visible dentro del área de trabajo, sin perjuicio de aquella exigida en las normas sectoriales respectivas.

El Contratista está en la obligación de otorgar los equipos de protección personal (EPP) a cada trabajador que haya contratado.

El Contratista está en la obligación de promover el compromiso, la colaboración y la participación activa de todos los trabajadores en la prevención de los riesgos del trabajo, mediante la comunicación eficaz, la participación de los trabajadores en la solución de los problemas de seguridad, la inducción, la capacitación, el entrenamiento, concursos, simulacros, entre otros.

El Contratista será responsable de cualquier daño que le pueda ocurrir al personal a su cargo, que interviene en la prestación del servicio, para los cual deberá contar con los seguros pertinentes, que establecen las leyes y el contrato, quedando la Fuerza Aérea del Perú fuera de cualquier responsabilidad.

En tal sentido, el Contratista deberá asegurar obligatoriamente con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) a todos sus trabajadores que participarán en la ejecución del servicio.

El contratista deberá presentar a la Entidad a la firma del contrato una copia de los mencionados seguros, los mismos que serán anexados al expediente de contratación.

13. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL (Bienes y servicios)

13.1 Alcance de la garantía. - El Contratista garantizará cualquier defecto o vicio oculto de los bienes y servicios por un período de doce (12) meses. El servicio en los que se haya identificado el defecto de fabricación o vicio oculto dentro del periodo de garantía, así como aquellos que por esta causa resulten averiados serán reemplazados por el Contratista sin costo alguno para la FAP.

El Contratista garantiza las instalaciones, mueblería, accesorios y equipos por lo cual atenderá cualquier tipo de problemas durante un periodo de doce (12) meses, la cual iniciará a contabilizarse a partir del día siguiente de la recepción y conformidad del Servicio por parte de la Entidad.

13.2 Condiciones de la garantía. -

De encontrarse algún defecto en el bien y servicio adquirido, que haya sido recibido y este no se encuentre a satisfacción de la FAP, la entidad notificará al contratista en un plazo no mayor de diez (10) días calendario, de generado el reporte sobre los defectos encontrados que serán sustentados mediante un informe de falla u otro documento que acredite tal observación.

Asimismo, el contratista asumirá el íntegro de los gastos de transporte y otros que les resulte aplicables.

13.3 Período de la garantía. - El plazo de la garantía deberá ser de doce (12) meses posteriores a la conformidad de recepción del servicio.

13.4 Inicio del cómputo del periodo de garantía. - A partir del día siguiente de la suscripción del Acta de Recepción y Conformidad suscrito por los responsables de la FAP.

14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (Bienes)

No Aplica

15. VISITA (Bienes y servicios)

Durante la convocatoria, el Postor podrá realizar una visita de campo en el lugar donde se prestará el servicio objeto de la convocatoria, de tal manera que pueda tener la información suficiente para la presentación de su oferta técnica y económica. Asimismo, de no realizar la citada visita, posteriormente no podrá argumentar desconocimiento y/o falta de información de los alcances del servicio, asumiendo los costos necesarios para su correcta ejecución.

El personal de contacto designado por el área usuaria es el Jefe Accidental de la Sección Instalaciones e Intendencia y el Encargado de Servicios Generales los cuales tienen número telefónico de contacto 998039483/ 988585798 / 959942278 / 959651472.

16. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

No aplica

17. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

Lugar: El servicio se realizará en la Escuela de Comandos ubicado en la Base Aérea COR. FAP MARCO SCHENONE OLIVA sito en la Avenida José Abelardo Quiñones S/N en el Distrito LA JOYA provincia de AREQUIPA, departamento de AREQUIPA.

Plazo: El servicio será entregado en un plazo de sesenta (60) días calendario, los que se computaran desde el día siguiente de recepción de la Orden de Prestación de Servicios por el contratista.

18. ENTREGABLES

El contratista al término del servicio deberá entregar al Jefe de la Sección Instalaciones e Intendencia del Departamento Administrativo la ESCOM en original y dos (02) copias debidamente firmados:

- Relación detallada de los accesorios, repuestos y equipos reemplazados, debidamente firmados por el contratista y el representante nombrado por la entidad.
- Un informe técnico de los trabajos realizados adjuntando álbum fotográfico del antes, durante y después del servicio.
- Un informe técnico detallado de las pruebas hidrostática de redes de agua
- Un informe técnico detallado de la prueba estanqueidad de las redes de desagüe.
- Informe técnico de las pruebas de circuito eléctrico en su aislamiento en cables con megohmetro.
- Un informe predictivo sobre el mantenimiento preventivo y/o correctivo.
- Un acta de entrega de los componentes y accesorios reemplazados debidamente firmados por el contratista y el representante nombrado por la entidad.
- Un certificado de garantía mínimo de un (01) año.
- Un plano del Sistema Eléctrico.
- Un plano del Sistema de agua y desagüe.

19. ADELANTOS

No aplica

20. CONFIDENCIALIDAD (Bienes y servicios)

El contratista está obligado a guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información, dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Contratista.

21. CONFORMIDAD DE LOS BIENES Y SERVICIOS

La conformidad será otorgada por el Jefe de la Sección Instalaciones e Intendencia del Departamento Administrativo la

ESCOM, mediante un Informe de Conformidad del Servicio adjuntando un álbum fotográfico del antes, durante y después de la ejecución del servicio debidamente firmado por el contratista y el área usuaria; así como, el original y copia de los entregables proporcionados por el contratista debidamente visados por esa Jefatura, a fin de ser anexados al expediente de contratación.

Los representantes de la Sección Instalaciones e Intendencia podrán realizar visitas inopinadas y estarán facultados para

supervisar permanentemente los trabajos y materiales de acuerdo a las normas técnicas establecidas cuya designación será comunicada por escrito al contratista.

21.1 Pruebas y ensayos y puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes y servicios

Para tal efecto se realizará pruebas hidrostáticas de redes de agua, pruebas de estanqueidad de las redes de desagüe y prueba del circuito eléctrico en su aislamiento en cables con megohmetro.

22. FORMA Y MEDIOS DE PAGO (Bienes y servicios)

22.1 FORMA DE PAGO.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efecto del pago se deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad de servicios, debidamente firmado por Jefe de la Sección Instalaciones e Intendencia del Departamento Administrativo de la ESCOM, emitiendo la conformidad del servicio adjuntando el álbum fotográfico del antes, durante y después del servicio debidamente firmado por el responsable y el contratista, así como, el original y copia de los entregables proporcionados por el contratista debidamente visados por esa Jefatura, a fin de ser anexados al expediente de contratación.
- Acta de Recepción y Conformidad suscrita por el Jefe de la Sección Instalaciones e Intendencia de la ESCOM, el Jefe del Departamento de Abastecimiento del Grupo Aéreo N°2, el Comandante del Grupo Aéreo N°2 y el Director de la ESCOM.
- Comprobante de pago a nombre de: Fuerza Aérea Del Perú – Grupo Aéreo N°2 (original Sunat y 1 copia).
- Carta dirigida a nombre de la Fuerza Aérea, donde señala el Código de Cuenta Interbancaria (CCI)
- Consulta RUC

22.2 MEDIOS DE PAGO.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria (mediante carta CCI), posterior a la firma del Informe de Conformidad del Servicio y el Acta de Recepción y Conformidad del Servicio.

23. OTRAS PENALIDADES APLICABLES (Bienes y Servicios).

El retraso injustificado de la ejecución de la prestación del servicio acarreará la aplicación de la penalidad de acuerdo a la siguiente fórmula, de acuerdo a los artículos N° 161, 162 y 163 del RLCE:

Penalidad diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes y servicios en general y consultorías, F = 0.40.
- Para los plazos mayores a sesenta (60) días para bienes y servicios en general y consultorías, F = 0.25.

24. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA (Bienes y servicios)

El Contratista deberá estar obligatoriamente inscrito en el Registro Nacional de Proveedores, en cumplimiento del Artículo 9° de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

No estar incluido en el Registro de Proveedores Inhabilitados para Contratar con el Estado.

No tener denuncias o sanciones vigentes ante el Tribunal del OSCE. De ser demostrado este acto aún si el Postor ha sido acreedor de la Buena Pro, la Entidad podrá desestimar la Buena Pro respectiva y de ser el caso, declarar la nulidad correspondiente.

No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.

La persona natural o jurídica seleccionada, será la responsable por un adecuado planeamiento, programación, conducción y, en general, por la calidad técnica de la ejecución del servicio, que deberá ser realizado en concordancia con los estándares actuales de diseño en todas las especialidades de Ingeniería y Arquitectura relacionadas con los objetivos de la presente convocatoria.

Durante la convocatoria, el Postor podrá realizar una visita de campo en el lugar donde se prestará el servicio objeto de la convocatoria, de tal manera que pueda tener la información suficiente para la presentación de su oferta técnica y económica. Asimismo, de no realizar la citada visita, posteriormente no podrá argumentar desconocimiento y/o falta de información de los alcances del servicio, asumiendo los costos necesarios para su correcta ejecución.

El contratista seleccionado, será directamente responsable de la calidad de las prestaciones que realice en el lugar de trabajo y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación plasmada en su plan de trabajo, logro oportuno de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato.

El contratista seleccionado, dispondrá de una organización de especialistas, técnicos y personal de apoyo, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, medios de transporte y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.

El contratista seleccionado, deberá designar a un Representante o Coordinador del Servicio quien deberá estar a tiempo completo durante la ejecución del servicio, de manera que los trabajos estén siempre bajo responsabilidad y supervisión técnica del contratista mediante sus especialistas.

El Contratista es el responsable por la calidad del equipamiento, material y trabajos realizados, y por los vicios ocultos del servicio por un período de doce (12) meses, contados desde el día siguiente de otorgada la conformidad.

25. PROPIEDAD INTELECTUAL

La entidad tiene todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

26. CONDICIÓN DE LOS CONSORCIOS (Bienes y Servicios)

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se establece lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de DOS (02).
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de TREINTA POR CIENTO (30%)
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de SETENTA POR CIENTO (70%).

27. SUBCONTRATACIÓN (Bienes y servicios)

No aplica

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL) (Bienes y servicios)

B-CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

El personal técnico especialista:

- Un Ingeniero Civil o Arquitecto titulado, colegiado, habilitado.
- Técnico en edificaciones o construcción con título de Técnico en edificaciones y/o obras civiles y/o Técnico en construcción civil.

Con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de servicios de remodelación, construcción, acondicionamiento, reparación de edificaciones como coordinador y/o supervisor y/o residente del objeto de la convocatoria.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad
- Constancias
- Certificados
- Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Experiencia Profesional:

Los especialistas que conformen el equipo de trabajo del contratista, deberán acreditar experiencia en el rubro afines del servicio, etc. según corresponda y con una experiencia en construcción, rehabilitación, recuperación, acondicionamiento y/o mejoramiento de Servicios y/o Obras de edificación, para los cargos que desempeñarán en el presente servicio.

Todo el personal asignado en la ejecución del servicio, excepto el personal asesor eventual, deberán tener dedicación exclusiva y permanente en el lugar donde se ejecutará la prestación del servicio hasta su culminación y recepción.

C.-EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar una experiencia por un monto de facturación que no podrá ser mayor a tres (03) veces el valor estimado de la contratación, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia por un monto de facturación que no debe superar el 25% del valor estimado, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a lo siguiente: construcción, rehabilitación, recuperación, acondicionamiento y/o mejoramiento de Servicios y/o Obras en edificaciones.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el

contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

29. COMPENSACIONES INDUSTRIALES Y SOCIALES OFFSET (Bienes y Servicios)

No aplica

30. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO (Bienes y servicios)

Departamento de Abastecimiento del Grupo Aéreo N°2

31. OTROS (Bienes y servicios)

La Entidad aplica de manera supletoria el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

Vitor, 13 de julio del 2023



Área Usuaria

Jefe de la Sección Instalaciones e Intendencia del ESCOM

TC1 FAP

MIGUEL ANGEL PIMENTEL PARADO

S-60779493-O+

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA	
<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none">- Un Ingeniero Civil o Arquitecto, titulado, colegiado habilitado- Un Técnico en Edificaciones o construcción con Título de Técnico en edificaciones y/o obras civiles	
<u>Acreditación:</u> <p>El Ingeniero Civil o Arquitecto : el Técnico en Edificaciones o construcción con Título de Técnico en edificaciones y/o obras civiles y/o Técnico en construcción civil, será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulos.institutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad <i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso el Ingeniero Civil o Arquitecto; el Técnico en Edificaciones o construcción con Título de Técnico en edificaciones y/o obras civiles y/o Técnico en construcción civil no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo, a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
<u>Requisitos:</u> <p>Contar con una experiencia mínima de dos (02) años en trabajos de servicio de remodelación, construcción, acondicionamiento reparación de edificaciones como coordinador y/o supervisor y/o residente del objeto de la convocatoria</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslapo), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Copia Simple del contrato y su respectiva conformidad- Constancias- Certificados- Cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.	
Importante <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia	

	<p>adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <ul style="list-style-type: none">Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente Novcientos cuarenta y cinco Mil con 00/100 soles, (S/ 945,000.00) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Noventa y Cuatro Mil Quinientos con 00/100 soles (S/ 94,500.00), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes a servicios: construcción, rehabilitación, recuperación, acondicionamiento y/o mejoramiento de Servicios y/o Obras en edificaciones.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>	

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde preclararse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio de la oferta más baja O _m = Precio de la oferta más alta PMP= Puntaje máximo del precio [100] puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de MANTENIMIENTO/ACONDICIONAMIENTO Y REPARACION DE LAS CUADRAS DEL PERSONAL MILITAR DEL ESCOM PARA LOS DIFERENTES CURSOS Y ENTRENAMIENTOS DE CAPACITACION GRUP2 PP-0135, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-GRUP2/FAP para la contratación de SERVICIO DE MANTENIMIENTO/ACONDICIONAMIENTO Y REPARACION DE LAS CUADRAS DEL PERSONAL MILITAR DEL ESCOM PARA LOS DIFERENTES CURSOS Y ENTRENAMIENTOS DE CAPACITACION GRUP2 PP-0135, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto SERVICIO DE MANTENIMIENTO/ACONDICIONAMIENTO Y REPARACION DE LAS CUADRAS DEL PERSONAL MILITAR DEL ESCOM PARA LOS DIFERENTES CURSOS Y ENTRENAMIENTOS DE CAPACITACION GRUP2 PP-0135.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS. EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestamente no cumplen con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de
[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE
SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA
JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o				
Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :	Si	No
MYPE ¹⁵				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente
efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1				
Nombre, Denominación o				
Razón Social :				
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	Si	No
RUC :				
MYPE ¹⁷				
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 2				
Nombre, Denominación o				
Razón Social :				
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	Si	No
RUC :				
MYPE ¹⁸				
Correo electrónico :				

Datos del consorcio 3				
Nombre, Denominación o				
Razón Social :				
Domicilio Legal :		Teléfono(s) :	Si	No
RUC :				
MYPE ¹⁹				
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-GRUP2/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-GRUP2/FAP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-GRUP2/FAP
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 2-2023-GRUP2/FAP
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
[%]²¹
 2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]
[%]²²
- TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1		Consortiado 2	
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su Representante Legal		Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su Representante Legal	
Tipo y N° de Documento de Identidad		Tipo y N° de Documento de Identidad	
Importante			
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.			

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 2-2023-GRUP2/FAP
Presente.-

Mediante el presente, el suscriptor detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁷ Unicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁸ Si el haber de la experiencia no es el postor, consignar el dicho experiencia corresponde a la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 219-2017-DTIN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013-DTIN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, como sea el caso. Asimismo, cuando se trate de una escisión, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y retenciones, de ser el caso.

³⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
...									
20									
TOTAL									

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-GRUP2/FAP
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

FUERZA AÉREA DEL PERÚ

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-GRUP2/FAP
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, [.....], con DNI N° [.....], Representante Legal de la empresa [.....], con RUC [.....], de conformidad con lo establecido en el numeral 32.3 del artículo 32 en el numeral 40.6 del artículo 40 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, y en el numeral 138.4 del artículo 138 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y en concordancia con la cláusula anticorrupción indicada en la proforma del contrato de la Sección Específica de las Bases del presente procedimiento de selección, en mi calidad de postor, declaro bajo declaración jurada lo siguiente:

- Garantizo no haber, directa o indirectamente, o tratándome de una persona jurídica a través de mis socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante el procedimiento de selección y me comprometo a no ofrecer, negociar, o efectuar, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal durante la ejecución del contrato.
- Habermelo conducido en todo momento, durante el procedimiento de selección, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y no haber cometido actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, asimismo me comprometo a conducirme con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de mis socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento, durante la ejecución del contrato.
- Durante la ejecución contractual me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, a través de los siguientes canales:
 - De manera presencial, presentando el documento en sobre cerrado en la Mesa de Partes del Grupo Aéreo N° 2, sito en la Av. José Abelardo Quiñonez SIN distrito de La Joya, Provincia y Departamento de Arequipa.
 - Página web: www.fap.mil.pe; Intranet.fap.mil.pe; correo electrónico: denuncias_fap@fap.mil.pe
 - Teléfono: 0800-23237
- Asimismo, declaramos y aceptamos que el incumplimiento del presente Compromiso de Integridad, nos generará la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Este documento será presentado por el postor ganador de la buena pro para el perfeccionamiento del contrato.

24 Aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF (en adelante LA LEY).

25 Aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF (en adelante EL REGLAMENTO) y modificaciones.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA

(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-GRUP2/FAP
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/imp/conten/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-GRUP2/FAP
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITE DE SELECCION
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 2-2023-GRUP2/FAP
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.





















[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

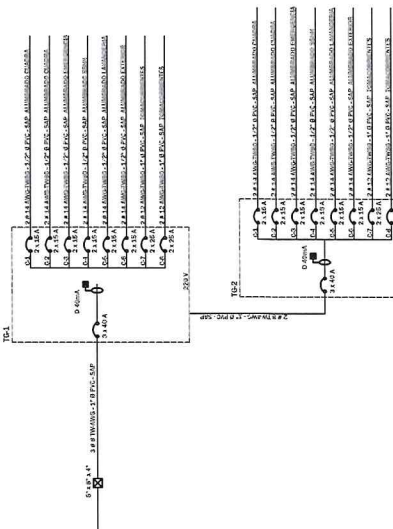
Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

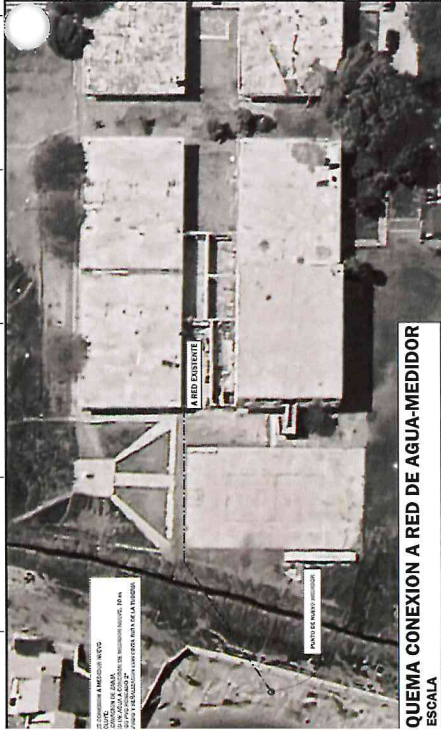
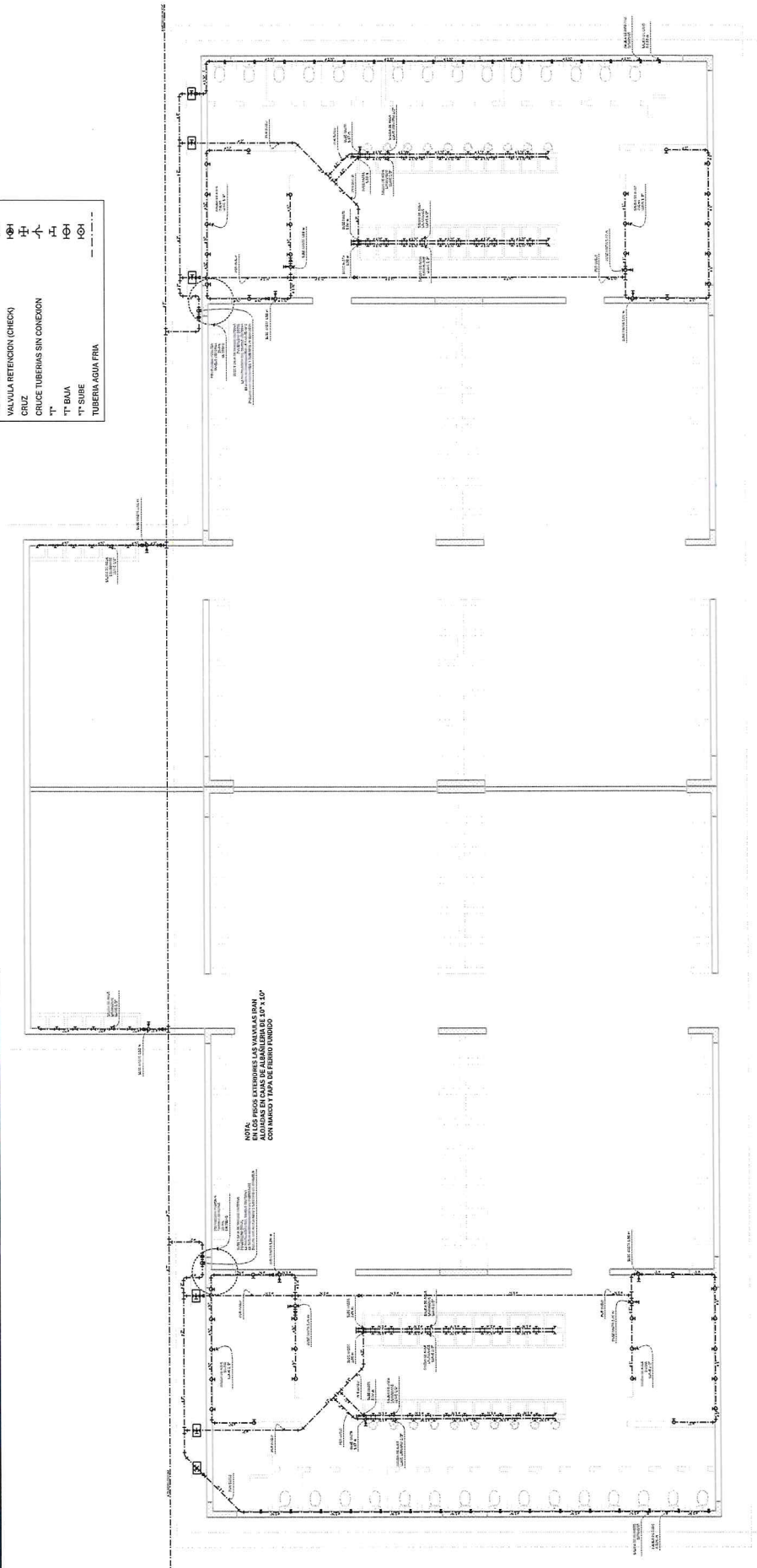
[illegible]

SIMBOLU	DESCRIȚIUN
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE
	TRATAMENT DE SUPRĂ ÎNCĂLZIRE PENTRU ÎNCĂLZIRE

CUADRO DE CARGAS TC-1	
CARGA INSTALADA	7.5 KW
MAXIMA PERMISIDA	7.5 KW

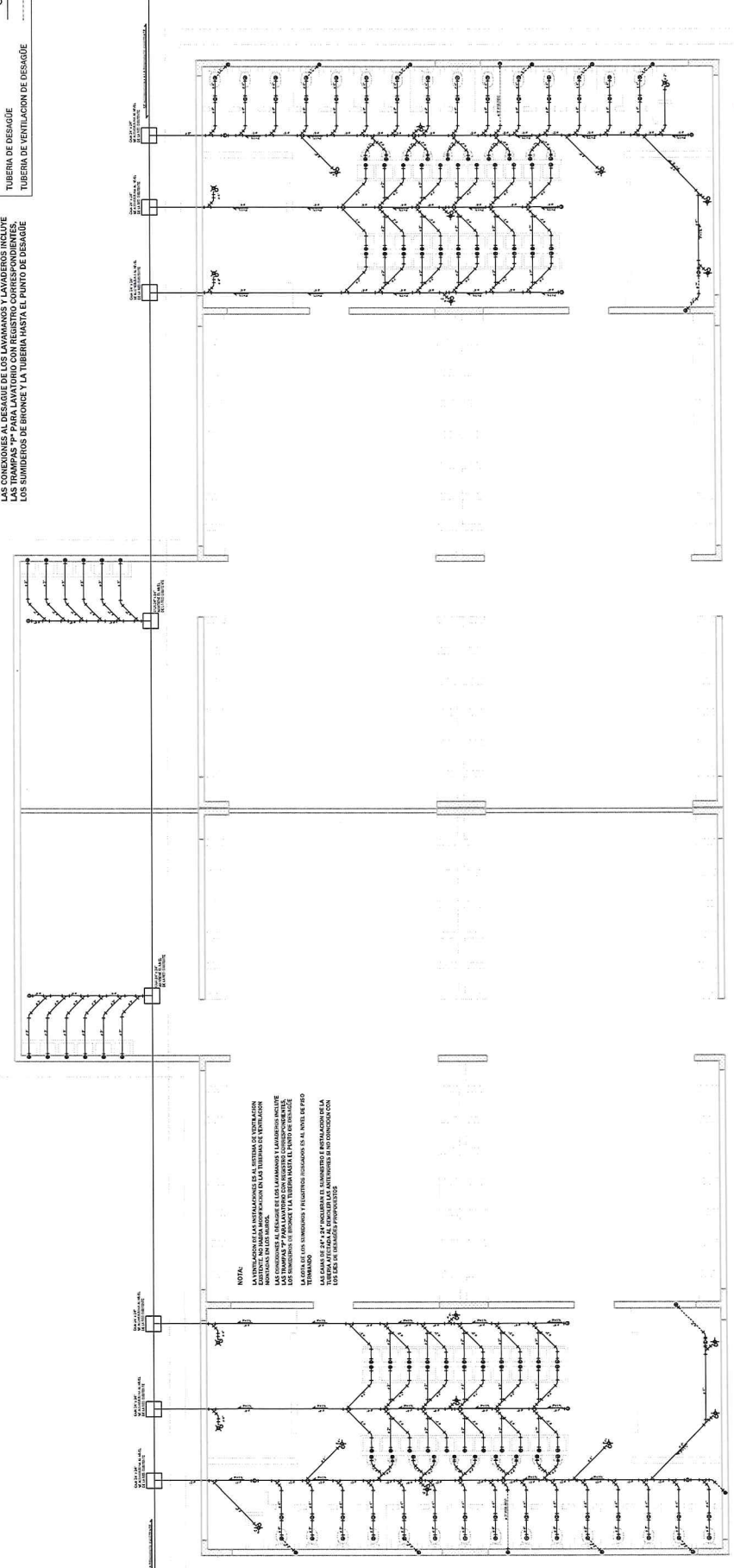


LEYENDA SANITARIA DESAGÜE	
	CODO DE 90° SIBE
	CODO DE 90° BAJA
	CODO DE 45°
	LLAVE COMPLETA HORIZONTAL
	LLAVE COMPUERTA VERTICAL
	REDUCCION
	VALVULA RETENCION (CHECK)
	CRUZ
	CRUCE TUBERIAS SIN CONEXION
	"T"
	"T" BAJA
	"T" SIBE
	TUBERIA AGUA FRIA



**QUEMA CONEXION A RED DE AGUA-MEDIDOR
ESCALA**

ESQUEMA AGUA FRIA
ESC. 1:75






NOTA:
LA VENTILACION DE LAS INSTALACIONES ES AL SISTEMA DE VENTILACION EXISTENTE
LAS CONEXIONES AL DESAGUE DE LOS LAVAMANOS Y LAVADEROS INCLUYE LAS TRAMPAS "P" PARA LAVATORIO CON REGISTRO CORRESPONDIENTES, LOS SUMIDORES DE BRONCE Y LA TUBERIA HASTA EL PUNTO DE DESAGUE

LEYENDA SANITARIA DESAGÜE	
ODOO DE 90° SIN BUA	⊙+
ODOO DE 90° BUA	⊙+
ODOO DE 45°	+ ⁺
ODOO DE 90° CON VENTILACION	+ ⁺
ODOO DE 90° CON VENTILACION	□
CALCA DE REGISTRO	25.25
DIRECCION DE LA PENDIENTE	→
"T" SIMPLE	⋈
"T" DOBLE	⋈
REGISTRO ROSCADO DE BRONCE EN PISO	HO+HO
"T" SANITARIA	+ ⁺
TRAMPA "P"	⊥
SUMIDERO DE PISO	⊥
SUMIDERO CON TRAMPA "P"	⊥
TUBERIA DE DESAGÜE	⊥
TUBERIA DE VENTILACION DE DESAGÜE	⊥

[illegible]

ESQUEMA DESAGÜE
ESC. 1:75

	ALARICÓN GOBIERNO DE INDEPENDENCIA GOBIERNO MUNICIPAL ALCALDÍA MUNICIPAL ALARICÓN, P.R.	SERVICIO DE REPARACIÓN DE LAS CUBIERTAS DE LOS TANQUES DE ALMACÉN DE AGUA PARA LOS DIFERENTES EMPACOS DE LA EMBAJADA EN GUAYAMA, P.R.	ETAPA: 01. TENDIDOS DE MANTENIMIENTO 02. ANTIPIEDRA 03. ANTIPIEDRA 04. CUBIERTA	PLANO: RED DE USAGU	DISEÑO: INGENIEROS BENITO AGUIRRE 02/23/16	FIRMA Y SELLO: 	S. LOMBA: 	IS-01	ESCALA:	INDICADA
									FECHA:	JULIO 2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460	1461	1462	1463	1464	1465	1466	1467	1468	1469	1470	1471	1472	1473	1474	1475	1476	1477	1478	1479	1480	1481	1482	1483	1484	1485	1486	1487	1488	1489	1490	1491	1492	1493	1494	1495	1496
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------



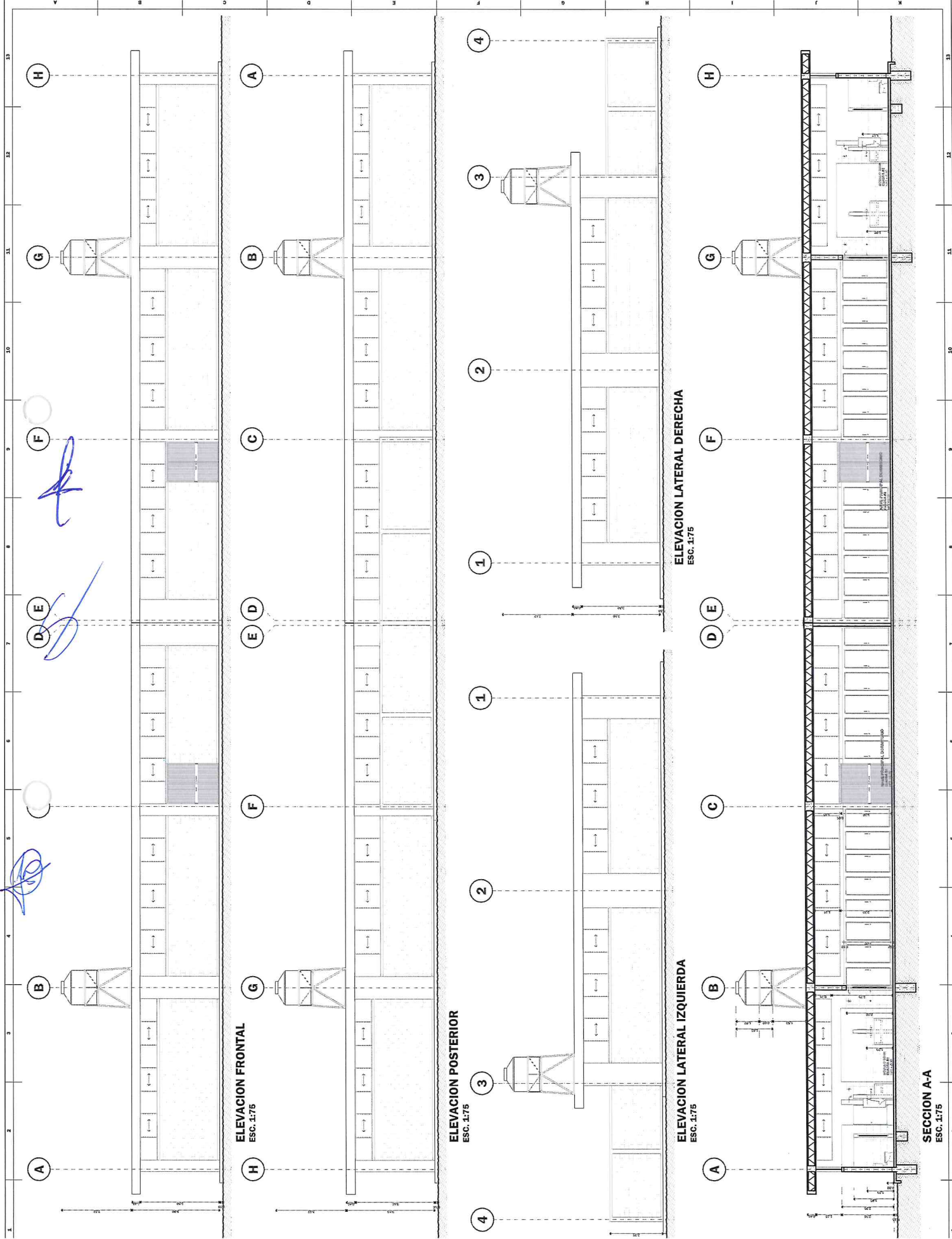
PLANO:
ELEVACIONES Y SECCIONES
DE ARQUITECTURA

ELABORÓ:
CAP TAP MANUEL BONTES A
ARQUITECTO
CAP 132416

VERIFICÓ:
CAP TAP MANUEL BONTES A
ARQUITECTO
CAP 132416

FIRMA Y SELLO:

ESCALA:	INDICADA
FECHA:	JULIO 2023





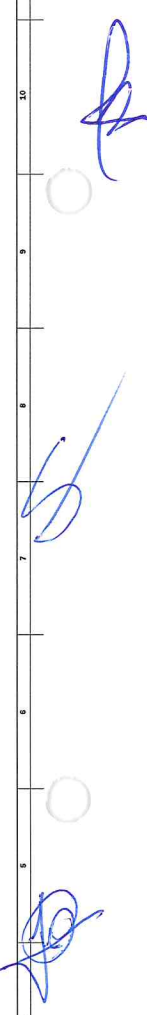
ETAPA:

SEÑAL

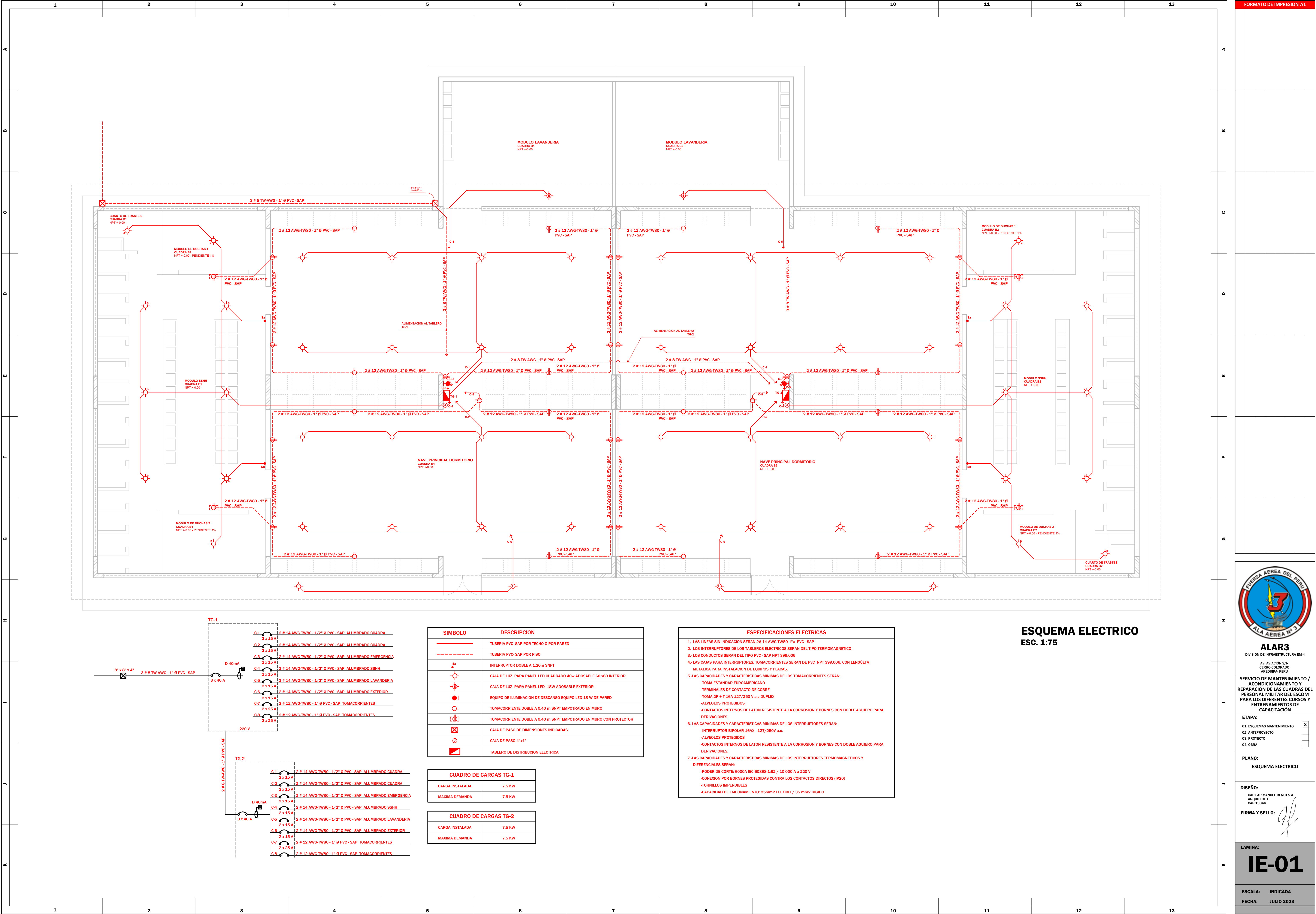
AMINA:

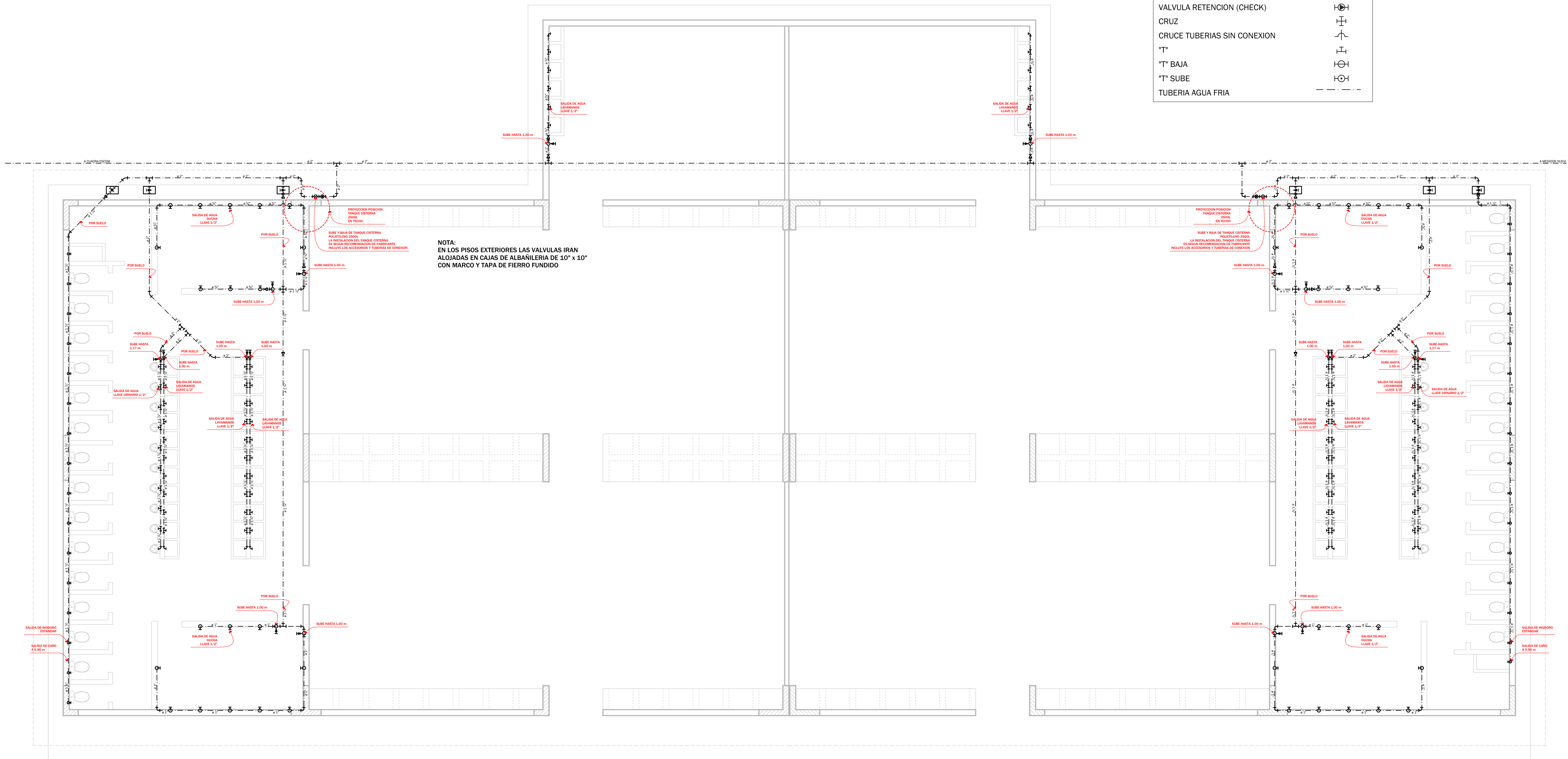
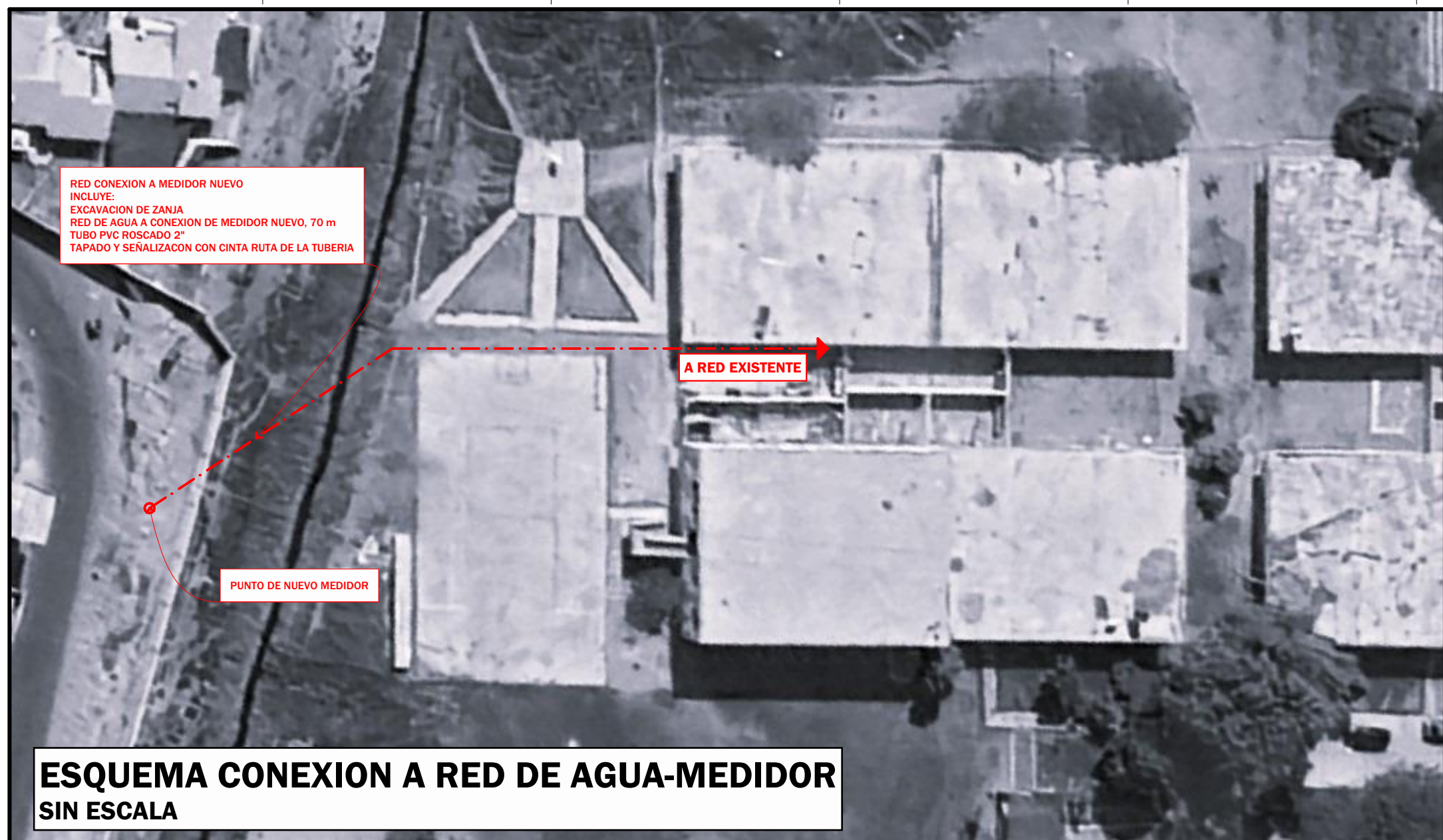
011

ESCALA:	INDICADA:
FECHA:	JULIO 2021



PLANTA REFERENCIAL DE TRABAJOS ARQUITECTURA
ESC. 1:75





LEYENDA SANITARIA DESAGÜE	
CODO DE 90° SUBE	
CODO DE 90° BAJA	
CODO DE 45°	
CODO DE 90°	
LLAVE COMPUERTA HORIZONTAL	
LLAVE COMPUERTA VERTICAL	
REDUCCION	
VALVULA RETENCION (CHECK)	
CRUZ	
CRUCE TUBERIAS SIN CONEXION	
"T"	
"T" BAJA	
"T" SUBE	
TUBERIA AGUA FRIA	



ALAR3

AV. AVIACIÓN S/N

CERRO COLORADO

AREQUIPA- PERU

**SERVICIO DE MANTENIMIENTO /
ACONDICIONAMIENTO Y
REPARACIÓN DE LAS CUADRAS DEL
PERSONAL MILITAR DEL ESCOM
PARA LOS DIFERENTES CURSOS Y
ENTRENAMIENTOS DE
CAPACITACIÓN**

ETAPA:

01. ESQUEMAS MANTENIMIENTO ☒

02. ANTEPROYECTO	
------------------	--

03. PROYECTO ☐04. OBRA

PLANO:

RED DE AGUA FRIA


Abstract

DISEÑO:

CAD EAD MANUEL BENITEZ A

CAF PAF MANUEL BENITES A.
ARQUITECTO

CAP 13346

FIRMA Y SELLO: 

12/1

1/2

1

LAMINA:

IS 01

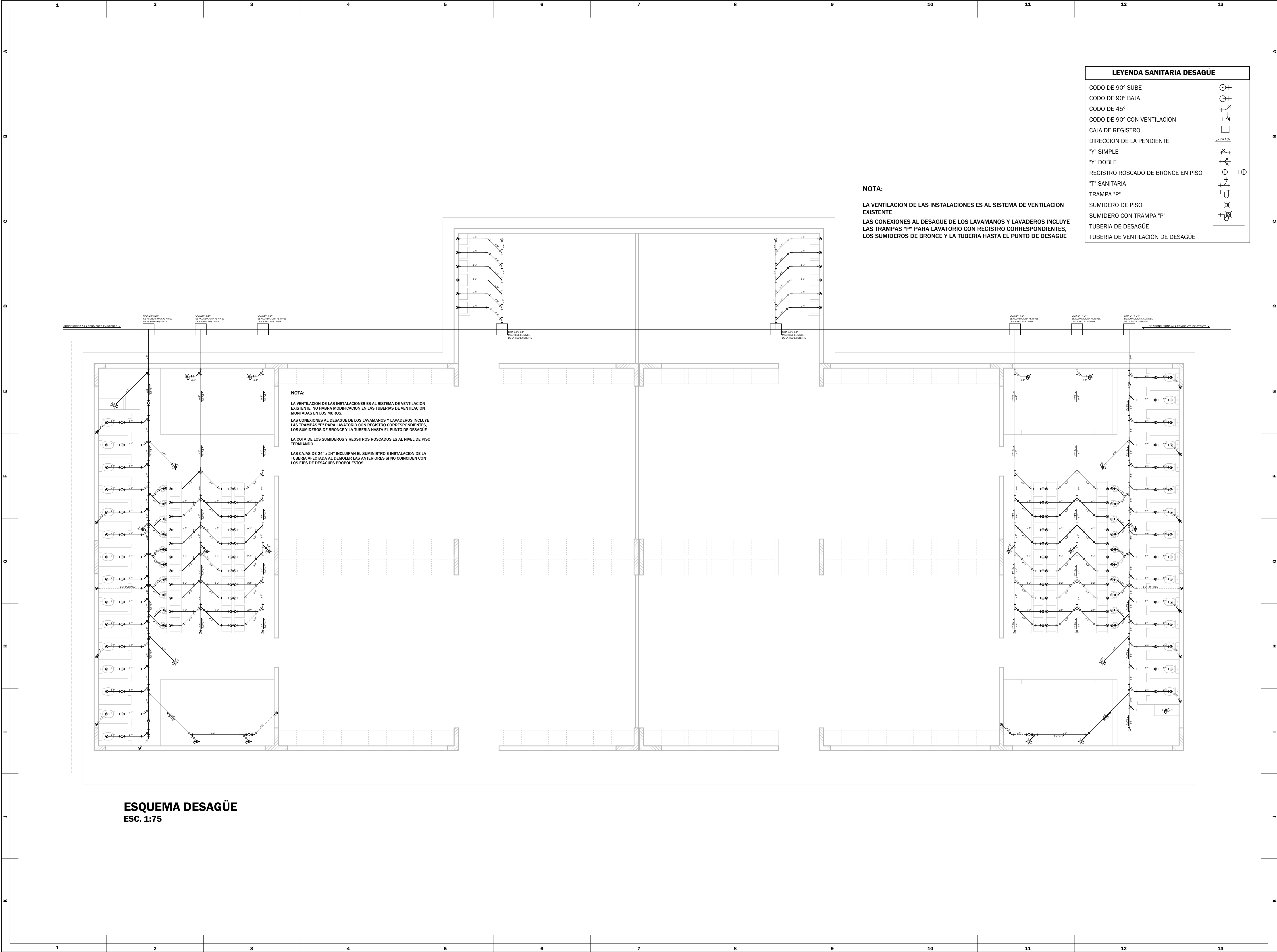
S=0

1001

ESCALA: INDICADA

FECHA: JULIO 2023

Year	Value
1990	1.0
1991	1.0
1992	1.0
1993	1.0
1994	1.0
1995	1.0
1996	1.0
1997	1.0
1998	1.0
1999	1.0
2000	1.0
2001	1.0
2002	1.0
2003	1.0
2004	1.0
2005	1.0
2006	1.0
2007	1.0
2008	1.0
2009	1.0
2010	1.0
2011	1.0
2012	1.0
2013	1.0
2014	1.0
2015	1.0
2016	1.0
2017	1.0
2018	1.0
2019	1.0
2020	1.0
2021	1.0
2022	1.0
2023	1.0
2024	1.0
2025	1.0
2026	1.0
2027	1.0
2028	1.0
2029	1.0
2030	1.0
2031	1.0
2032	1.0
2033	1.0
2034	1.0
2035	1.0
2036	1.0
2037	1.0
2038	1.0
2039	1.0
2040	1.0
2041	1.0
2042	1.0
2043	1.0
2044	1.0
2045	1.0
2046	1.0
2047	1.0
2048	1.0
2049	1.0
2050	1.0
2051	1.0
2052	1.0
2053	1.0
2054	1.0
2055	1.0
2056	1.0
2057	1.0
2058	1.0
2059	1.0
2060	1.0
2061	1.0
2062	1.0
2063	1.0
2064	1.0
2065	1.0
2066	1.0
2067	1.0
2068	1.0
2069	1.0
2070	1.0
2071	1.0
2072	1.0
2073	1.0
2074	1.0
2075	1.0
2076	1.0
2077	1.0
2078	1.0
2079	1.0
2080	1.0
2081	1.0
2082	1.0
2083	1.0
2084	1.0
2085	1.0
2086	1.0
2087	1.0
2088	1.0
2089	1.0
2090	1.0
2091	1.0
2092	1.0
2093	1.0
2094	1.0
2095	1.0
2096	1.0
2097	1.0
2098	1.0
2099	1.0
2100	1.0




LEYENDA SANITARIA DESAGÜE	
CODO DE 90° SUBE	
CODO DE 90° BAJA	
CODO DE 45°	
CODO DE 90° CON VENTILACION	
CAJA DE REGISTRO	
DIRECCION DE LA PENDIENTE	
"Y" SIMPLE	
"Y" DOBLE	
REGISTRO ROSCADO DE BRONCE EN PISO	
"T" SANITARIA	
TRAMPA "P"	
SUMIDERO DE PISO	
SUMIDERO CON TRAMPA "P"	
TUBERIA DE DESAGÜE	
TUBERIA DE VENTILACION DE DESAGÜE	

NOTA:
LA VENTILACION DE LAS INSTALACIONES ES AL SISTEMA DE VENTILACION EXISTENTE
LAS CONEXIONES AL DESAGUE DE LOS LAVAMANOS Y LAVADEROS INCLUYE LAS TRAMPAS "P" PARA LAVATORIO CON REGISTRO CORRESPONDIENTES, LOS SUMIDEROS DE BRONCE Y LA TUBERIA HASTA EL PUNTO DE DESAGUE

NOTA:
LA VENTILACION DE LAS INSTALACIONES ES AL SISTEMA DE VENTILACION EXISTENTE, NO HABRA MODIFICACION EN LAS TUBERIAS DE VENTILACION MONTADAS EN LOS MUROS.
LAS CONEXIONES AL DESAGUE DE LOS LAVAMANOS Y LAVADEROS INCLUYE LAS TRAMPAS "P" PARA LAVATORIO CON REGISTRO CORRESPONDIENTES, LOS SUMIDEROS DE BRONCE Y LA TUBERIA HASTA EL PUNTO DE DESAGUE
LA COTA DE LOS SUMIDEROS Y REGISTROS ROSCADOS ES AL NIVEL DE PISO TERMINANDO
LAS CAJAS DE 24" x 24" INCLUIRAN EL SUMINISTRO E INSTALACION DE LA TUBERIA AFECTADA AL DEMOLER LAS ANTERIORES SI NO COINCIDEN CON LOS EJES DE DESAGÜES PROPUUESTOS

ESQUEMA DESAGÜE
ESC. 1:75

FORMATO DE IMPRESION A1




ALAR3
DIVISION DE INFRAESTRUCTURA EM-4
AV. AVIACION S/N
CERRO COLORADO
AREQUIPA, PERU

SERVICIO DE MANTENIMIENTO /
ACONDICIONAMIENTO Y
REPARACION DE LAS CUADRAS DEL
PERSONAL MILITAR DEL ESCOM
PARA LOS DIFERENTES CURSOS Y
ENTRENAMIENTOS DE
CAPACITACION

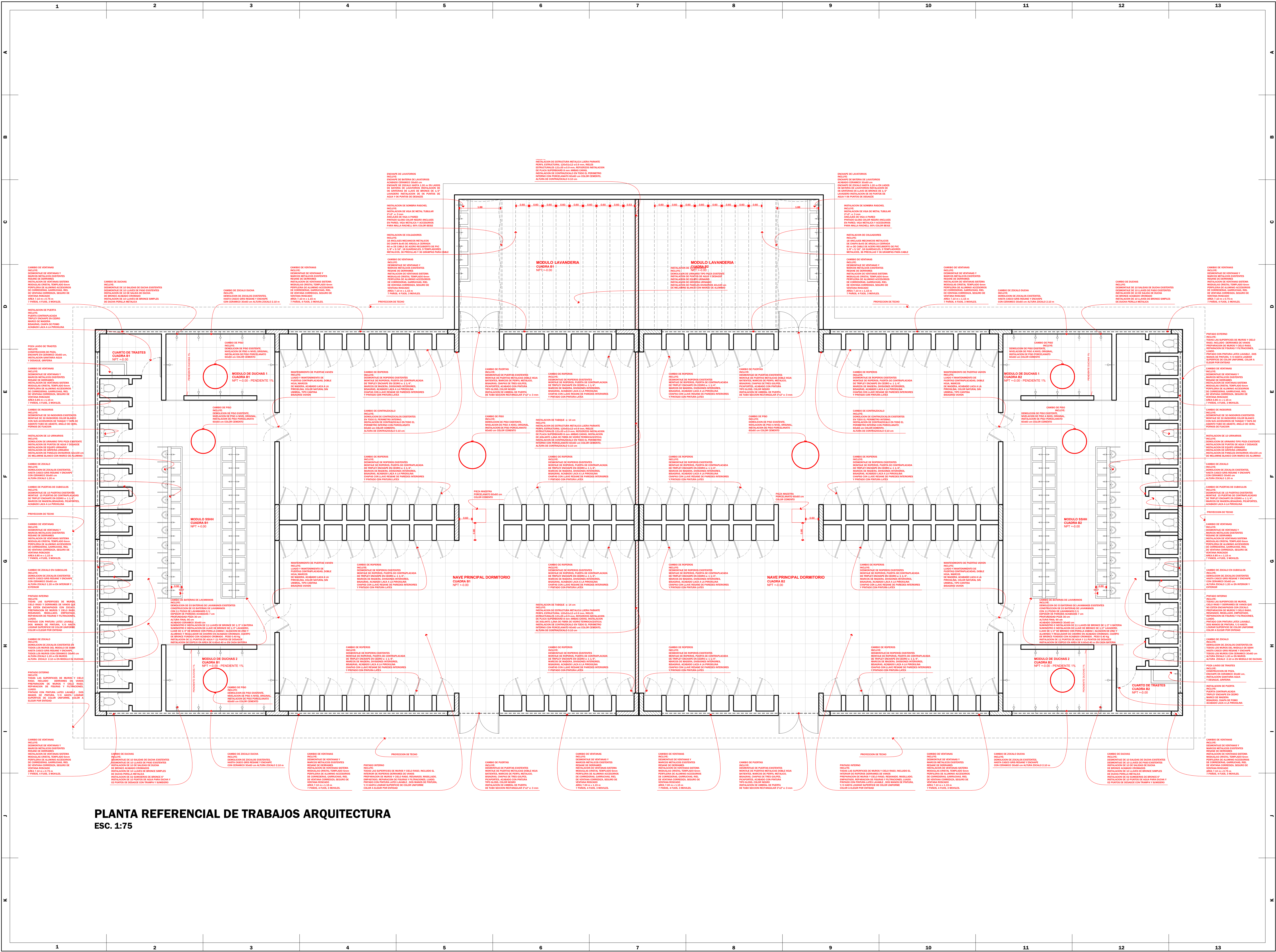
ETAPA:
01. ESQUEMAS MANTENIMIENTO ☒
02. ANTEPROYECTO ☐
03. PROYECTO ☐
04. OBRA ☐

PLANO:
RED DE DESAGÜE

DISEÑO:
CAP FAP MANUEL BENTES A.
ARQUITECTO
CAP 13346
FIRMA Y SELLO:


LAMINA:
IS-02

ESCALA: INDICADA
FECHA: JULIO 2023



PLANTA REFERENCIAL DE TRABAJOS ARQUITECTURA
ESC. 1:75

FORMATO DE IMPRESION A1

ALAR3
DIVISION DE INFRAESTRUCTURA EM-4
AV. AVIACION S/N
CERRO COLORADO
ARICA, PERU

SERVICIO DE MANTENIMIENTO /
ACONDICIONAMIENTO Y
REPARACION DE LAS CUADRAS
PARA LOS DIFERENTES CURSOS Y
ENTRENAMIENTOS DE
CAPACITACION

ETAPA:
01. ESQUEMAS MANTENIMIENTO
02. ANTEPROYECTO
03. PROYECTO
04. OBRA

PLANO:
INTERVENCIONES
DE ARQUITECTURA

DISEÑO:
CAP FAP MANUEL BENTES A.
ARQUITECTO
CAP 13346

FIRMA Y SELLO:

LAMINA:
A-04

ESCALA: INDICADA
FECHA: JULIO 2023