

**BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA  
PARA SERVICIO**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 15-2023-MTC/21.**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO GENERAL DE  
DESMONTAJE, CAMBIO DE ESTRUCTURAS E  
INSTALACIÓN DEL PUENTE RAMOSPAMPA – DISTRITO DE  
SIVIA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE  
AYACUCHO.**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROVIAS DESCENTRALIZADO  
RUC N° : 20380419247  
Domicilio legal : Jr. Camaná N° 678  
Teléfono: : 514-5300  
Correo electrónico: : procesos@pvd.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO GENERAL DE DESMONTAJE, CAMBIO DE ESTRUCTURAS E INSTALACIÓN DEL PUENTE RAMOSPAMPA – DISTRITO DE SIVIA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de solicitud y aprobación de expediente de contratación N° 087-2023-MTC/21.OA

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 45 días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La presentación de la oferta se realiza de manera electrónica a través de los correos electrónicos indicados en el numeral 1.1, durante el periodo establecido en la convocatoria, conforme al siguiente detalle:

La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presenta de manera digital, debidamente foliada.

El postor invitado es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>5</sup>. **(Anexo N° 09)**.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>7</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES de PROVIAS DESCENTRALIZADO, sito en Jr. Camaná 678, Piso 02, Cercado de Lima**

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de la siguiente forma:

**Primer pago** será a los 15 días, previa aprobación del Plan de Trabajo por la Gerencia de Intervenciones Especiales.

**Segundo pago** será a los 30 días, previa culminación y conformidad del área usuaria (Gerencia de Intervenciones Especiales) del servicio de la ejecución del Plan de Trabajo.

Los pagos deben ser tramitados adjuntando las pólizas de seguros, comprobantes de pago de seguros, endoso a la entidad y la facturación correspondiente, según lo establecido por Provias Descentralizado y descritas en el Anexo B.

Los pagos se tramitarán con la conformidad del supervisor o Inspector, para lo cual debe adjuntar las pólizas de seguros debidamente endosadas con su respectivo comprobante de pago.

#### 2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*



Provias  
Descentralizado

## MINISTERIO DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO

### PROVIAS DESCENTRALIZADO

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO GENERAL DE DESMONTAJE, CAMBIO DE ESTRUCTURAS E INSTALACIÓN DEL PUENTE MODULAR RAMOSPAMPA

DEPARTAMENTO AYACUCHO

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

JULIO - 2023





Provias  
Descentralizado

## CONTENIDO

3.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA.....	3
1. ANTECEDENTES: .....	3
2. GERENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO.....	3
3. FINALIDAD PUBLICA.....	3
4. OBJETO DEL SERVICIO.....	3
4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	3
5. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.....	4
5.1 UBICACIÓN.....	4
5.2 ESTADO SITUACIONAL DE LAS ESTRUCTURAS EXISTENTES.....	4
5.3 ALCANCE DE LOS SERVICIOS:.....	5
6. ETAPAS Y/O FASES DEL SERVICIO.....	6
6.1 PRIMERA FASE: ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.....	6
6.2 SEGUNDA FASE: EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.....	9
7. ACTIVIDADES QUE DEBE REALIZAR Y CUMPLIR EL CONTRATISTA:.....	11
7.1 PLAN DE TRABAJO.....	11
7.2 DESMONTAJE Y CAMBIO DE ESTRUCTURAS DAÑADAS.....	12
7.3 ACONDICIONAMIENTO DE SUBESTRUCTURAS.....	12
7.4 TRANSPORTE DE ESTRUCTURAS.....	12
7.5 MONTAJE Y LANZAMIENTO DE ESTRUCTURAS PROVISIONALES.....	12
7.6 VARIOS (ACCESOS, SEÑALIZACIÓN, ETC.).....	12
7.7 SERVICIO DE PROTECCIÓN (MURO CONTRAIMPACTO Y LOSA DE APROXIMACIÓN).....	12
8. PERSONAL, EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA REQUERIDA.....	13
9. CONDICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.....	13
10. SERVICIO SIMILAR.....	14
11. PLAZO DE EJECUCIÓN.....	14
12. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO.....	14
13. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO.....	14
14. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.....	15
15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	15
16. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE CONTRATA.....	15
17. ADELANTO DIRECTO.....	15
18. FORMULA DE REAJUSTE.....	16
19. ESTRUCTURA DE COSTOS.....	16
20. CONFORMIDAD DE SERVICIO.....	17
21. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES.....	17
21.1 Garantía de Fiel Cumplimiento.....	17
22. PENALIDADES.....	17
23. VALORIZACIONES Y FORMA DE PAGO.....	19
24. CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.....	19
25. SEGUROS.....	20
26. CONTROL DE CALIDAD.....	20
27. OTRAS RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA.....	20
28. PROPIEDAD INTELECTUAL.....	21
29. CONFIDENCIALIDAD.....	21
30. NORMAS ANTICORRUPCIÓN.....	21
31. NORMAS ANTISOBORNOS.....	21
3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.....	22
ANEXO A.....	27
ANEXO C.....	34
ANEXO D.....	35





Provias  
Descentralizado

### 3.1 TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### SERVICIOS DE DESMONTAJE, CAMBIO DE ESTRUCTURAS E INSTALACIÓN DE PUENTE MODULAR PROVISIONAL RAMOSPAMPA

##### 1. ANTECEDENTES:

Uno de los problemas que afecta al país, es no responder en forma oportuna a las emergencias que se presentan por diversos motivos en las carreteras del sistema vial departamental y vecinal, especialmente en lo referente a los puentes, que son los que dan la continuidad al camino, muchas veces integran poblaciones, comunidades, etc., su mal estado origina gran malestar a la población y pérdidas económicas, especialmente las que están ubicadas al interior del país.

A la fecha la población asume los mayores costos que se generan por no contar con caminos que tengan adecuada transitabilidad, especialmente el mal estado de los puentes causan interrupción de los caminos, lo que implica que el costo de operación vehicular se incrementa, por consiguiente el flete de los productos sufren alzas, incrementándose el precio de éstos en el mercado local, lo que, por lo general, ocasiona serios inconvenientes a la población beneficiaria, a lo que se suma: a) Los productos locales no sean competitivos en el mercado, por el encarecimiento en el transporte; b) Daños económicos: por los tiempos de recorrido, lo que afecta los negocios que se encuentran adyacentes a la carretera y la consiguiente generación de pérdidas económicas a la población. Esto conlleva a que la población de las diferentes partes del país exprese de manera permanente sus reclamos incidiendo principalmente en el estado de los puentes.

En esta oportunidad se ha programado el cambio de las estructuras del puente Ramospampa al haber sufrido el impacto de un árbol que ha deteriorado las estructuras del puente modular tipo Acrow, el mismo que es materia del presente Término de Referencia.

##### 2. GERENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia de Intervenciones Especiales (en adelante GIE) – PROVIAS DESCENTRALIZADO

##### 3. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública del presente servicio es garantizar la transitabilidad vehicular en adecuados estándares de circulación y proporcionar seguridad vial a los usuarios que transitan por el puente en la red vial vecinal del departamento de Ayacucho.

##### 4. OBJETO DEL SERVICIO

Suministrar las referencias técnicas que permitan la ejecución del Servicio General de Desmontaje, Cambio de Estructuras e Instalación de Puente Modular, que garanticen un tránsito fluido y seguridad vial a los beneficiarios de la vía mediante el cambio de elementos del puente modular.

##### 4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Establecer procedimientos, precisando las características técnicas de las estructuras, para el traslado, montaje y puesta en funcionamiento del Puente RAMOSPAMPA, ubicado en el la vía EMP AY-513 – Torrerumi – Ramospampa.







PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Proyectos de Infraestructura  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

## 5. CARACTERÍSTICAS Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

El servicio corresponde al desmontaje, cambio de estructuras e instalación del puente **RAMOSPAMPA**, debido que se encuentra en mal estado y deteriorado a punto de colapsar, que se puede observar en el ítem 5.2, asimismo implica el traslado de las estructuras modulares del puente, y tablero metálico para la superficie de rodadura, proporcionado por PROVIAS DESCENTRALIZADO, además de resanes o reparaciones en la subestructura y demás elementos que comprende el puente para la puesta en funcionamiento.

### 5.1 UBICACIÓN

El puente a instalar se encuentra ubicado en el departamento de **AYACUCHO**, de acuerdo a la siguiente descripción:

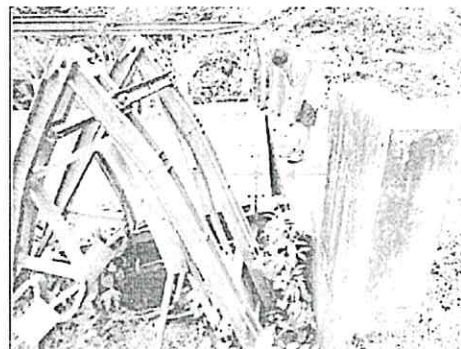
EXISTENTE							
Ítem	Dep.	Provincia	Ruta	Coordenadas	Nombre	Tipo	Longitud
1	Ayacucho	Huanta	Emp. AY 513 Torrerumi – Ramospampa	8616574 N 613968 E	Ramospampa	ACROW	42.67

### 5.2 ESTADO SITUACIONAL DE LAS ESTRUCTURAS EXISTENTES.

Longitud Actual: 42.67 m.



Vista de uno de los extremos del puente afectado.



Vista del daño en el extremo del puente



Desnivel en la superficie de rodadura del puente





Provias  
Descentralizado

### 5.3 ALCANCE DE LOS SERVICIOS:

El servicio para el cual se formula los presentes Términos de Referencia, se realizará en base a un PLAN DE TRABAJO, el cual debe contener en forma detallada todas las actividades a ejecutar, que son necesarias para el cumplimiento de las metas previstas en el Puente.

PROVIAS DESCENTRALIZADO proporcionará al contratista del servicio las estructuras metálicas modulares del puente, y tablero metálico para la superficie de rodadura, en el Almacén de Provias Descentralizado ubicado en la Villa Panamericana LEGADO identificado como Parque Zonal N° 26, en la intersección de las avenidas El Sol y Mariano Pastor Sevilla, Distrito de Villa el Salvador, Provincia y Departamento de Lima, para su traslado a la zona de trabajo, indicada en el ítem 5.1; las actividades de carguío en el almacén de Provias Nacional estarán a cargo del contratista del servicio.

La Entidad, a solicitud del contratista podrá entregar la nariz de lanzamiento, por lo que es responsabilidad del Contratista proveerse con las herramientas y equipos necesarios para el desmontaje, cambio de estructuras e instalación del puente metálico modular.

Asimismo, entregará copias electrónicas de documentación técnica referida a manuales de instalación, montaje y lanzamiento, e información técnica referencial de prototipos de subestructuras, de las estructuras modulares.

El Contratista debe prever el retiro y traslado al almacén de Provias Descentralizado en la ciudad de Lima de las estructuras reemplazadas del puente, en este caso existe estructura a transportar.

Asimismo, debe retirar los elementos que se hayan utilizado en el desmontaje, montaje y lanzamiento del Puente, dejando limpio el cauce del río y la zona de trabajo.

El servicio de desmontaje, cambio de estructuras e instalación del puente además incluye los siguientes trabajos complementarios:

- Reemplazo de losas de aproximación.
- Pintado de muros contra impacto en la entrada y salida.
- Mantenimiento de señales informativas (02 Unidades)
- Mantenimiento de señales preventivas (02 Unidades)
- Perfilado, nivelación y desbroce de los accesos.

El contratista del servicio suministrará todos los recursos necesarios para el carguío, traslado y la instalación del puente modular provisional, asumiendo plena responsabilidad por la ejecución del servicio en cada una de sus etapas, sin perjuicio de las que conforme a la ley le corresponda.

El contratista del servicio deberá mantener una relación armoniosa, profesional, colegiada y ética, con PROVIAS DESCENTRALIZADO que contribuya a alcanzar la finalidad del contrato, dentro del plazo estipulado, con la calidad y seguridad requerida.

Los presentes Términos de Referencia contienen los procesos y procedimientos técnicos a los que se debe ceñir el contratista durante las fases, que están definidas en este documento y complementadas en el Contrato de Servicio respectivo. La sola presentación







Provias  
Descentralizado

de las propuestas durante el proceso de selección será considerada como aceptación de los alcances del servicio descritos en el presente documento.

## 6. ETAPAS Y/O FASES DEL SERVICIO

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista del servicio, conforme a los dispositivos legales vigentes, el servicio comprende las siguientes Fases:

6.1 Primera Fase: Elaboración y aprobación del Plan de Trabajo.

6.2 Segunda Fase: Ejecución del Plan de Trabajo.

### 6.1 PRIMERA FASE: ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

El servicio, objeto de estos Términos de Referencia, se realizará en base a un **PLAN DE TRABAJO**, el cual debe contener en forma detallada las actividades a ejecutar y contendrá como mínimo: memoria descriptiva, procedimientos constructivos, especificaciones técnicas, planos, cronograma de ejecución, cronograma de desembolsos y otros que resulten necesarios para el cumplimiento de las metas previstas del puente.

El plazo para la elaboración del Plan de Trabajo, se inicia desde el día siguiente de la entrega del terreno.

Se precisa, que el Contrato tiene vigencia desde el día siguiente de la suscripción del documento que lo contiene hasta el día en que el Comité de Recepción del servicio (designados por Provias Descentralizado - PVD), den la conformidad a la recepción de la prestación del servicio ejecutado por el contratista y se apruebe la liquidación o Informe Final del servicio y efectúe el pago pertinente.

Se debe tener en cuenta, que para la reparación del Puente Ramospampa se debe elaborar un Plan de Trabajo, documento que una vez aprobado por la Entidad es la base para efectuar el seguimiento y monitoreo de las actividades que debe ejecutar el contratista.

Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Plan de Trabajo es de carácter reservado y no podrá ser entregado a terceros, ni parcial, ni total, sin el previo consentimiento de PROVIAS DESCENTRALIZADO.



#### a. Actividades que se deben desarrollar en esta Etapa

##### a.1. Trabajos de Campo:

- Realizar una inspección de campo a fin de evaluar las condiciones y estado del puente, para plantear la mejor solución.
- El contrato se controlará por actividad concluida, obligándose a los postores realizar una visita técnica a la zona de trabajo objeto de los presentes T.D.R. con la finalidad de que tomen conocimiento de las condiciones en que se encuentra el puente, apoyos, accesos y planteen con mayores elementos de juicio las actividades que se deben realizar para cumplir con los objetivos propuestos.



Provias  
Descentralizado

- Realizar el replanteo en el lugar de emplazamiento de la estructura, a efectos de establecer niveles de rasante, acondicionamiento de las subestructuras, los trabajos de movimientos de tierras requeridos, entre otros necesarios, precisándose que para la estructura del puente modular se tiene las siguientes consideraciones:
  - Pendiente no mayor a 2.0%,
  - $\sigma$  terreno igual o mayor a 1.00 kg/cm<sup>2</sup>.
- Iniciar las actividades establecidas para esta etapa desde el día siguiente de la entrega del terreno, fecha en que se hace apertura del cuaderno de ocurrencias; el control se realizará a través de una supervisión contratada o Inspector designado por PROVIAS DESCENTRALIZADO quien evaluará la ejecución del servicio en la primera fase.

#### a.2 Trabajos de Gabinete:

El Plan de trabajo deberá contener en forma precisa las actividades que se deben ejecutar, para cumplir con el objeto del mismo, las que sin ser limitativas deberán comprender: desmontaje de estructuras existentes, ubicación de subestructuras, montaje de estructuras modulares de armado rápido, habilitación de accesos, señalización y servicios de protección.

Todo diseño que elabore el contratista y que forme parte del Plan de Trabajo, como parte de su propuesta de atención al servicio, deberá ceñirse estrictamente al procedimiento que indique la correspondiente norma, método y especificación técnica, debiendo detallar convenientemente los resultados de análisis y criterios de diseño estructural en la memoria de cálculo correspondiente.

Toda aseveración, estimación y planteamiento del contratista deberá estar respaldado por una justificación conceptual y analítica, (No se aceptarán estimaciones o apreciaciones sin el debido respaldo) a detallarse en el Plan de Trabajo.

El Plan de Trabajo tendrá en consideración la adecuada sucesión de las actividades que conduzca al cumplimiento de los presentes términos de referencia. Siendo ello la herramienta básica para la ejecución del servicio, su elaboración será netamente de responsabilidad del contratista el que deberá cumplir estrictamente durante la fase de ejecución del servicio.

El Plan de Trabajo sin ser limitativo deberá contener la siguiente información técnica de ingeniería:

- Memoria Descriptiva: Plan de Mantenimiento de Tránsito y Seguridad Vial, plan de desmontaje, cambio de estructuras dañadas, plan de Montaje y Lanzamiento del Puente.
- Planos detallados
- Especificaciones Técnicas EG-2013, normas vigentes para las actividades y Manuales del fabricante para las estructuras modulares ACROW.
- Cronograma de Ejecución (PERT- CPM, Diagrama de Barras GANTT).







Provias  
Descentralizado

- Presupuesto, Análisis de Precios Unitarios, gastos generales detallados (De la propuesta económica).

➤ Asimismo, deberá incluir los siguientes procedimientos.

- Procedimiento de desmontaje, cambio de estructuras e instalación del puente.
- Acondicionamiento y habilitación de accesos (Incluyendo Losas de Aproximación, mantenimiento de tránsito y seguridad vial.
- Procedimiento de Montaje y Lanzamiento de las estructuras modulares.

Instalación de señales preventivas, reglamentarias e informativas, durante y luego de la ejecución de los trabajos, en concordancia con el Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras vigente. (WEB –MTC)

Las especificaciones técnicas serán desarrolladas por cada actividad constructiva y en concordancia con las Especificaciones Técnicas de Construcción y Conservación de Carreteras vigente (EG-2013), debiendo incluirse los controles de calidad y ensayos a realizarse durante las ejecuciones.

En los procedimientos constructivos, las actividades y especificaciones técnicas estarán compatibilizadas entre sí.

**b. Presentación y Aprobación del Plan de Trabajo**

- El contratista presentará el Plan de Trabajo, de acuerdo a lo descrito en los párrafos anteriores y de acuerdo al Anexo A. "Lineamientos para la Presentación del Plan de Trabajo para el puente"
- La presentación del PLAN de TRABAJO será considerado como una actividad del Presupuesto del Servicio.
- El PLAN DE TRABAJO se presentará en versión impresa (original y copia) y electrónicamente en CD (dos copias). Las hojas de textos se presentarán en formato A4 en tanto que los planos se presentarán en formatos A3.
- Se presentará en el siguiente software de aplicación: Word para Textos. Excel para hojas de cálculo y AUTOCAD para los planos.
- El Plan de Trabajo debe contener el Presupuesto y Cronograma Valorizado en formato A3, concordante con las actividades y plazos propuestos, cuyo monto global será igual a su propuesta económica presentada en el Proceso de selección.
- El Cronograma de Ejecución se realizará empleando el PERT-CPM e identificando las actividades o partidas de la ruta crítica, complementándose con el Diagrama de Barras GANTT.
- El Plan de Trabajo debe contar con un Panel Fotográfico, con doce (12) fotografías como mínimo del Puente, las que mostrarán distintas vistas de la situación actual como: vista general desde aguas abajo y aguas arriba, desde las márgenes derecha e izquierda, de abajo hacia arriba desde el cauce, elevación de los estribos accesos, etc.
- El Supervisor o Inspector, revisará y evaluará el plan de trabajo presentado, verificando que el planteamiento del contratista contenga la solución adecuada y con el sustento técnico. De encontrar observaciones, el Administrador de Contrato





Provias  
Descentralizado

las remitirá adjunto al plan de trabajo a la Gerencia de Intervenciones Especiales para la notificación del levantamiento de observaciones en el plazo respectivo.

- El Administrador del Contrato, elevará el Plan de Trabajo a la Gerencia de Intervenciones Especiales, quién expresando su conformidad aprobará el Plan de Trabajo.

**c. Plazos**

- El contratista tiene un plazo de quince (15) días calendarios de iniciado el servicio, para la elaboración y presentación del plan de trabajo, al supervisor o inspector o administrador del contrato designado por la GIE - PVD.
- La Entidad tiene un plazo de 10 días calendarios para aprobar el plan de trabajo, plazo contabilizado a partir del día siguiente de la presentación del plan de trabajo por parte del contratista al supervisor o inspector o administrador del servicio.
- El supervisor o inspector revisará y emitirá opinión ante la GIE, en un plazo máximo de tres (03) días calendario.
- De existir observaciones, éstas serán comunicadas al contratista por la GIE y el período de absolución será de cinco (05) días calendario a cargo del contratista, quien deberá remitir dicha absolución a la GIE.
- Las observaciones absueltas serán incluidas por el contratista en el Plan de Trabajo
- El contratista en caso de incumplir con los plazos de entrega indicados para la presentación de la documentación solicitada, se le aplicarán las multas precisadas en los presentes TDR, numeral N° 22.0: Penalidades.
- El Contratista del servicio deberá presentar el Plan de Trabajo con los contenidos mínimos señalados en los presentes Términos de Referencia, y el Anexo A "Lineamientos para la Presentación del Plan de Trabajo del puente", sin cuyo requisito se calificará como incompleto, procediéndose a su devolución y la aplicación de la penalidad correspondiente por atraso.
- El Plan de Trabajo aprobado, deberá entregarse a la GIE visado y firmado por los responsables de su formulación y revisión.

**6.2 SEGUNDA FASE: EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO**

Las Actividades que desarrollará el Contratista en esta Fase, se computan desde el día siguiente de notificada el documento que aprueba el Plan de Trabajo.

**a. Ejecución de las actividades consideradas en el Plan de trabajo:**

Son todas aquellas actividades que ejecutará el Contratista, para cumplir con el objeto del servicio, estas serán realizadas una vez aprobado el Plan de trabajo y los montos establecidos para su ejecución, no estará sujeto a ningún tipo de adicional por mayores metrados y/o costos y/o Gastos Generales.

Tratándose el proceso de selección de un contratista, bajo el sistema de suma alzada no corresponde adicionales por deficiencias o errores en los metrados del expediente técnico o en este caso, el plan de trabajo, en tal sentido cada postor debe analizar y evaluar las condiciones que se presentan en el lugar donde se ubica el puente y tomar







PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Vice Ministerio  
de Transportes

Provias  
Descentralizado

sus previsiones para formular sus propuestas e identificar las mejores soluciones técnicas y que deben estar contempladas en su Plan de Trabajo.

El Contratista se obliga a:

- a.1. Ejecutar los trabajos en concordancia con las actividades y los procedimientos establecidos en el Plan de Trabajo y los presentes términos de referencia.
- a.2 Realizar las verificaciones de las condiciones de seguridad a fin de no tener inconvenientes en el traslado e instalación del puente.
- a.3 Previo a la entrega de las estructuras para cambiar, PROVIAS DESCENTRALIZADO exigirá la presentación de las pólizas pertinentes contra todo riesgo por el valor de las estructuras metálicas del puente, el traslado de las estructuras, del servicio de Montaje del puente a reemplazar, protección del personal, las que deben contar con la conformidad de la Oficina de Administración. Sin dicha conformidad, el contratista no podrá retirar las estructuras del puente siendo de su entera responsabilidad el incumplimiento de los plazos establecidos en su plan de trabajo. Las pólizas indicadas están descritas en el Anexo B.
- a.4 Ejecutar los trabajos necesarios para cumplir con el objeto del contrato, tales como: el desmontaje de las estructuras dañadas a un lugar pre establecido, el montaje de las nuevas estructuras y el lanzamiento del puente con las estructuras reemplazadas, la habilitación de los accesos, demolición y construcción de las losas de aproximación y la instalación de señalización en general, los que serán verificados y aceptados por el supervisor o inspector del servicio y que se hayan realizado a satisfacción.
- a.5 La Supervisión o Inspección del servicio, realizará el control de la ejecución de las actividades y la valoración de la calidad del servicio prestado.
- a.6 Todas las actividades deberán ser ejecutadas de acuerdo a la normativa nacional aplicable y normativa del fabricante.
- a.7 Es responsabilidad del Contratista disponer en forma permanente de los equipos necesarios para ejecutar las actividades que correspondan, con la finalidad de cumplir con lo establecido en los términos de referencia y el Cronograma de Actividades incluidos en el Plan de Trabajo.
- a.8 El contratista realizará las actividades complementarias para la circulación de los peatones (pases provisionales) mientras se ejecuten las actividades de desmontaje, montaje e instalación de las estructuras modulares.
- a.9 Considerando que el puente está ubicado en caminos vecinales que tienen volumen de tráfico mínimo, el postor debe evaluar y proponer la alternativa de solución que considere necesaria para el mantenimiento del tráfico (pases provisionales) debe incluirlo dentro de su propuesta y Plan de Trabajo.
- a.10 Devolver al almacén de Provias Descentralizado los elementos dañados reemplazados y la nariz de lanzamiento en caso se haya proporcionado al contratista.







Provias  
Descentralizado

**b. Referencias Técnicas contenidas en dispositivos aplicables**

Se considerarán las siguientes:

- Manual de Diseño de Puentes. (\*)
- Manual de instalación, montaje y lanzamiento de la estructura modular. (\*2)
- Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras. (\*)
- Especificaciones Técnicas Generales para la Conservación de Carreteras. (\*)
- Manual de Ensayo de Materiales para Carreteras. (\*)
- Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras. (\*)
- Resolución Ministerial N° 660-2008-MTC/02 — Glosario de Términos de uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial,
- Resoluciones, Directivas y otros que sean aplicables.

(\*) Documentos que se encuentran en la Página WEB de la Dirección General de Caminos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones. – MTC.

(\*2) Los manuales, especificaciones técnicas, serán proporcionados por Provias Descentralizado.

**c. Plazo**

El Contratista tiene un plazo de treinta (30) días calendarios para la ejecución del plan de trabajo, correspondiente al desmontaje, cambio de estructuras e instalación del puente metálico modular provisional, que serán contados a partir del día siguiente de la notificación del documento de la entidad que aprueba el plan de trabajo.

**d. Desagregado de la propuesta económica**

Debe ser presentado en base a los análisis de los metrados y actividades que se requieren para la ejecución del servicio del Puente modular.

En el Cuadro N° 01 del anexo D se muestra una propuesta de las principales actividades de carácter referencial, que se deben considerar para el puente; dejándose plena constancia que las actividades señaladas en el presente documento son netamente referenciales y se considera como una "Estructura Mínima", el postor debe presentar su propuesta incluyendo, las actividades cuantificando las cantidades que considere necesarias para cumplir con el objeto de la convocatoria.



**7. ACTIVIDADES QUE DEBE REALIZAR Y CUMPLIR EL CONTRATISTA:**

**7.1 PLAN DE TRABAJO**

El contratista del servicio presentará el Plan de trabajo con los contenidos mínimos señalados en los presentes Términos de Referencia, ítem 6.1 y el (Anexo A), si no se presenta en el plazo establecido, se generarán las penalidades que correspondan.



PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Ministerio de Transportes y Comunicaciones

Provias  
Descentralizado

## 7.2 DESMONTAJE Y CAMBIO DE ESTRUCTURAS DAÑADAS.

En este rubro el contratista del servicio realizará actividades de desmontaje de la estructura existente, tomando las previsiones del caso para cambio de las estructuras dañadas.

## 7.3 ACONDICIONAMIENTO DE SUBESTRUCTURAS

Comprende las actividades concernientes al acondicionamiento de las subestructuras existentes, para ejecutar la nueva instalación del puente con las estructuras cambiadas de acuerdo a las soluciones que se plantean en el plan de trabajo.

## 7.4 TRANSPORTE DE ESTRUCTURAS.

Comprende el carguío y traslado de las estructuras a cambiar del puente desde el Almacén de Provias Descentralizado, ubicado en la Villa Panamericana LEGADO identificado como Parque Zonal N° 26, en la intersección de las avenidas El Sol y Mariano Pastor Sevilla, Distrito de Villa el Salvador, Provincia y Departamento de Lima, hasta el lugar donde se realizará el servicio, especificado en el Ítem 5.1.

Esta actividad puede ser realizada inmediatamente después que se haya suscrito el contrato y contar con los seguros correspondientes aprobados por Provias Descentralizado.

El carguío en el almacén antes indicado, la estiba y desestiba, el transporte, la descarga y los seguros corren a cuenta del Contratista. Los vehículos que utilizará el contratista para retirar las estructuras modulares del Almacén del Provias Descentralizado serán del tipo plataforma o cama baja.

## 7.5 MONTAJE Y LANZAMIENTO DE ESTRUCTURAS PROVISIONALES.

Comprende el desmontaje del puente con estructuras dañadas, el cambio de las estructuras del modular del puente, así como el lanzamiento en su ubicación final hasta la puesta en servicio, concordante, con lo indicado en el plan de trabajo aprobado.

Para ello, desplazará hasta la zona de trabajo todos los recursos necesarios (humanos, equipos, herramientas y materiales)

PROVIAS DESCENTRALIZADO, podrá entregar la nariz de lanzamiento a solicitud del contratista siempre y cuando exista disponibilidad. Las herramientas y equipo necesario serán de responsabilidad de cada Contratista.



## 7.6 VARIOS (ACCESOS, SEÑALIZACIÓN, ETC.)

Comprende la ejecución de todas las actividades en los accesos, así como con la seguridad vial, garantizando en todo momento la seguridad de los trabajadores y los peatones.

## 7.7 SERVICIO DE PROTECCIÓN (MURO CONTRAIMPACTO Y LOSA DE APROXIMACIÓN).

Comprende la ejecución de los trabajos de limpieza y pintura de los muros contra impacto y la demolición y construcción de las losas de aproximación, que deben estar claramente identificados en el plan de trabajo.



Provias  
Descentralizado

## 8. PERSONAL, EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA REQUERIDA

### 8.1 PERSONAL CLAVE:

REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DE PROFESIONALES PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TÉCNICO			
N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
1	Jefe de Servicio	Ingeniero Civil	Ingeniero Civil, con dos (02) años de experiencia como: jefe de servicio u obra en la Instalación de puentes modulares y/o lanzamiento de puentes modulares y/o montaje y/o desmontaje de puentes modulares. También será válida su experiencia como Residente de obra.
1	Ingeniero Prevencionista (Ingeniero de Seguridad)	Ingeniero	Ingeniero con experiencia profesional de un (01) año como especialista en seguridad y/o Ing. Prevencionista en la ejecución de obras civiles y servicios en general. Se considerará para el cargo de Ingeniero Prevencionista, la experiencia del profesional en el cargo de: Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente, Ingeniero de Medio Ambiente e Ingeniero de Seguridad.

### 8.2 PERSONAL NO CLAVE:

N°	CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA PROFESIONAL
1	Asistente de servicio	Ingeniero Civil	Con 01 (Un) año de experiencia profesional como jefe de servicio u obra, Ingeniero Asistente de servicio u obra en la Instalación de puentes modulares y/o lanzamiento de puentes modulares y/o montaje y/o desmontaje de puentes modulares.

### 8.3 EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA:

N°	EQUIPO/INFRAESTRUCTURA	CARACTERÍSTICA
1	Vehículo	01 camioneta 4x4 con doble cabina con no más de 05 años de antigüedad.
2	Equipo de Topografía	01 estación total con una precisión no menor de 5 segundos y 01 trípode; 01 Prisma y 01 Jalón; 01 GPS Navegador; 01 Wincha de 50 m.
3	Equipo de Cómputo	01 computadora con procesador no menor a I5 y 01 impresora multifuncional.
4	Oficina	Contar con instalaciones de 01 oficina equipada con equipos de comunicación internet y telefonía

## 9. CONDICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- El contratista del servicio podrá ser llamado en cualquier momento por PROVIAS DESCENTRALIZADO para informar o asesorar en asuntos concernientes al servicio que se encuentra ejecutando.
- El contratista deberá mantener una relación armoniosa, profesional, colegiada y ética, con el personal de PROVIAS DESCENTRALIZADO que contribuya a alcanzar los objetivos





PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Provias  
Descentralizado

específicos de la instalación del puente modular, según los presentes Términos de Referencia, dentro del plazo estipulado, con la calidad y seguridad requerida.

- PROVIAS DESCENTRALIZADO podría solicitar cambios del personal del contratista, en cualquier momento, cuando lo considere conveniente y cuando sea en beneficio del Proyecto.
- El contratista deberá utilizar el Personal Profesional y Personal Técnico, indicado en el ítem recursos humanos mínimos y especificaciones en su Propuesta Técnica. PROVIAS DESCENTRALIZADO no aceptará ninguna solicitud de cambio de Personal Profesional que no tenga origen en causas de Fuerza Mayor o Caso Fortuito debidamente comprobadas. Aquellos casos que no se encuentren dentro de las causales antes indicadas, se le aplicará las penalidades establecidas en el ítem 20 de los TDR.  
En cualquier caso, el contratista deberá proponer a PROVIAS DESCENTRALIZADO con ocho (08) días calendarios de anticipación el cambio del profesional, a fin de obtener su aprobación. El nuevo profesional propuesto deberá reunir igual o mayor calificación que el profesional reemplazado, como requisito para ser aprobado por la Entidad.
- Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del Proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregada a terceros sin el previo consentimiento escrito de PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- PROVIAS DESCENTRALIZADO proporcionará al contratista lo siguiente:
  - Apoyo en las coordinaciones que este realice con otros sectores u otros organismos, instituciones o entidades del sector, para la prestación de sus servicios.
  - Estructuras a cambiar del Puente Modular Acrow 700XS.

#### 10. SERVICIO SIMILAR

Se considera servicios similares al objeto de la convocatoria los servicios u obras de instalación o lanzamiento de puentes modulares y/o montaje o desmontaje de puentes modulares.

#### 11. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Servicio de Instalación del Puente Modular se deberá ejecutar en un plazo de 45 días calendarios, entendiéndose que éste es el plazo total para la contraprestación del servicio; los cuales se dividen en:

- Quince (15) días calendarios para la elaboración y presentación del Plan de Trabajo.
- Treinta (30) días calendarios para la ejecución del Plan de Trabajo

El inicio del plazo de ejecución del servicio se contabilizará en dos fases:

Primera fase: Elaboración del plan de trabajo desde el día siguiente de la entrega del terreno por parte de PROVIAS DESCENTRALIZADO.

Segunda fase: Inicio del desmontaje, cambio de estructuras e instalación del puente modular, a partir de la notificación de aprobación del plan de trabajo.



#### 12. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El servicio se ejecutará en el emplazamiento señalado en el numeral 5.1 de los presentes Términos de Referencia.

#### 13. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO

A continuación, indicamos otras responsabilidades que asume el contratista del servicio, derivadas de sus obligaciones esenciales:

- El Contratista será responsable de la calidad de los servicios que preste, de la



Provias  
Descentralizado

idoneidad del personal a su cargo y de brindar la solución más adecuada para el cumplimiento de las metas previstas; siendo responsable por los vicios ocultos del servicio ejecutado por un plazo no menor a Tres (03) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

- El Contratista será responsable de obtener todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, que están descritas en el Anexo B. Las pólizas, así como sus correspondientes recibos de primas, estarán a disposición de PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- El Contratista del servicio obtendrá un Seguro contra todo riesgo, por el valor de la estructura metálica del puente, del servicio de desmontaje, montaje e instalación, así como del transporte y personal para el puente. (Anexo B – Pólizas de seguro).

#### 14. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Mediante el Decreto Supremo N° 028-2023-PCM, que declara en Estado Emergencia varios distritos de las provincias del departamento de Ayacucho, por impacto de daños ante intensas precipitaciones pluviales, se involucra al distrito de Sivia de la provincia de Huanta.

Teniendo en cuenta el Decreto de Urgencia N° 011-2023, que aprueba medidas Extraordinarias y urgentes en materia económica y financiera ante emergencias por impacto de daños o desastre por la ocurrencia de intensas precipitaciones pluviales o peligros asociados en el 2023, que permitan al Estado Peruano realizar acciones inmediatas para la atención de las emergencias, y el financiamiento está a cargo del Ministerio de Transportes y Comunicaciones que a través de Provias Descentralizado se atenderán las emergencias por impacto de daños o desastres y peligros asociados en vías departamentales y vecinales e infraestructura de transporte de uso público.

La Gerencia de Intervenciones Especiales requiere contratar el Servicio General de Desmontaje, Cambio de Estructuras e Instalación del Puente Modular Ramospampa, ubicado en el distrito de Sivia, provincia de Huanta, departamento de Ayacucho, para que elabore un Plan de Trabajo y ejecute las acciones que determine el Plan para restituir la transitabilidad a través del puente Ramospampa.

Ante la declaratoria del estado de emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de las intensas precipitaciones pluviales en algunos distritos de algunas provincias del departamento de Ayacucho, es de suma importancia atender la emergencia ante el inminente colapso del Puente Ramospampa, cuyos pobladores del Distrito de Sivia se encuentran aislados de los servicios básicos y en riesgo contra su integridad.

Para atender la emergencia se sugiere efectuar la **contratación directa** de un Contratista que garantice el cumplimiento del Servicio General de Desmontaje, Cambio de Estructuras e Instalación del Puente Modular Ramospampa, en los plazos establecidos en los presentes Términos de Referencia.

15. SISTEMA DE CONTRATACIÓN: Suma Alzada

16. MODALIDAD DE EJECUCIÓN DE CONTRATA: Contrata

17. ADELANTO DIRECTO: No aplica







Provias  
Descentralizado

18. FORMULA DE REAJUSTE: No aplica

19. ESTRUCTURA DE COSTOS

La estructura de costos se ha estimado en base a las actividades que se deben realizar para lograr los objetivos indicados en el ítem 4.0 Objeto del servicio.

El presente contrato se ejecutará bajo el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con el presupuesto del Contratista, en tal sentido el Contratista del servicio asume plena responsabilidad sobre el monto que oferte, para lo cual debe tomar todas las precauciones a fin de no tener variaciones durante el desarrollo del plan de trabajo y la ejecución del servicio. Los montos a considerar para la partida de Gastos Generales, serán calculados por el postor.

La estructura de costos que presentará el contratista, será de la siguiente forma:

PRESUPUESTO PUENTE RAMOSPAMPA					
DISTRITO SIVIA PROVINCIA HUANTA DEPTO AYACUCHO			FECHA Jun-23 PLAN TRABAJO 15 dc PLAZO OBRA 30 dc		
ITEM	PARTIDA	UND	METRADOS	P.U.	PARCIAL SI.
01.00	PLAN DE TRABAJO				
01.01	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO	glb	1.00		0.00
02.00	OBRAS PROVISIONALES				
02.02	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA	glb	1.00		0.00
02.03	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL	glb	1.00		0.00
03.00	TRABAJOS PRELIMINARES				
03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	glb	1.00		0.00
03.02	FLITE TERRESTRE	glb	1.00		0.00
03.03	TRAZO Y REPLANTEO	m2	600.00		0.00
04.00	DESMONTAJE, CAMBIO DE ESTRUCTURAS E INSTALACION				
04.01	MONTAJE DE NARIZ DE LANZAMIENTO	ton	21.00		0.00
04.02	RETIRO DE PUENTE MODULAR	ton	59.27		0.00
04.03	MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA (CAMBIO DE ELEMENTOS)	ton	59.27		0.00
04.04	LANZAMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA	ton	59.27		0.00
04.05	DESMONTAJE DE NARIZ DE LANZAMIENTO	ton	21.00		0.00
04.06	TRANSPORTE DE NARIZ Y ELEMENTOS A CAMBIAR (A ZONA DE TRABAJO)	ton	43.50		0.00
04.07	TRANSPORTE DE NARIZ Y ELEMENTOS CAMBIADOS (A ALMACEN DE PVD)	ton	43.50		0.00
04.08	SUMINISTRO Y COLOC. DE ANGULO, PLATO Y PERNOS DE ACERO	glb	1.00		0.00
05.00	OBRAS COMPLEMENTARIAS				
05.01	LOSA DE APROXIMACION				
05.01.01	DEMOLICION DE LOSA DE APROXIMACION EXISTENTE	m3	10.00		0.00
05.01.02	CONCRETO LOSA DE APROXIMACION $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	12.95		0.00
05.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA APROXIMACION	m2	14.30		0.00
05.01.04	ACERO DE REFUERZO $f_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	1,270.00		0.00
05.01.05	JUNTA DE DILATACION	m	10.50		0.00
05.02	MURO CONTRAIMPACTO				
05.02.01	PINTADO DE MURO CONTRAIMPACTO	m2	11.79		0.00
05.03	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL				
05.03.01	SEÑALES INFORMATIVAS	und	2.00		0.00
05.03.02	SEÑALES PREVENTIVAS	und	2.00		0.00
05.04	ACCESOS				
05.04.01	PERFILADO Y COMPACTADO DE ACCESOS	m2	840.00		0.00
06.00	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
06.01	SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00		0.00
07.00	INFORME FINAL				
07.01	ELABORACION DE INFORME FINAL DE SERVICIO	glb	1.00		0.00
TOTAL COSTO DIRECTO					0.00
GASTOS GENERALES			%		0.00
UTILIDAD			%		0.00
SUB TOTAL					0.00
IGV			18.00%		0.00
TOTAL					0.00





Provias  
Descentralizado

## 20. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad del servicio será emitida en la primera fase, por la Gerencia de Intervenciones Especiales, quien aprueba el Plan. En la segunda Fase, será emitida por el supervisor o Inspector del servicio, luego de la presentación formal, oportuna y sin observaciones del informe final del servicio de instalación prestado y según acta de culminación del servicio.

## 21. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

### 21.1 Garantía de Fiel Cumplimiento

El postor ganador debe entregar a PROVIAS DESCENTRALIZADO la garantía de fiel cumplimiento por el monto del contrato. Ésta deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original y con vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación, debiendo contar la garantía de fiel cumplimiento con las características de una Carta Fianza incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país a solo requerimiento de la entidad, Asimismo, debe ser emitida por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú, extendida a la orden de PROVIAS DESCENTRALIZADO, por idéntico monto y con un plazo mínimo de vigencia de tres meses, renovable trimestralmente.

## 22. PENALIDADES

### 22.1 Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, la entidad aplicará una penalidad por cada día de atraso de conformidad al Artículo N° 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, hasta por un monto máximo del 10% del monto del contrato vigente, en cada una de las etapas del contrato.

#### 22.1.1 Presentación del Plan de Trabajo:

El Contratista deberá presentar el Plan de Trabajo: conforme al ítem 6.1 posterior a la fecha de inicio del servicio; la no presentación y/o subsanación en el plazo solicitado, será sancionada con una penalidad diaria de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de Elaboración de Plan de Trabajo}}{0.40 \times \text{Plazo en días (15)}}$$

#### 22.1.2 Incumplimiento de la ejecución del Plan de Trabajo

El Contratista deberá ejecutar las actividades contenidas en el Plan de Trabajo aprobado, el retraso en la culminación del servicio será sancionado con una penalidad diaria de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto de Ejecución plan de trabajo}}{F \times \text{Plazo en días (30)}}$$

F= 0.40, para plazos menores o iguales a 60 días calendarios

F= 0.25, para plazos mayores a 60 días calendarios.







Provias  
Descentralizado

**Nota:**

Los trabajos mal ejecutados o no realizados de acuerdo al Plan de Trabajo y las normas establecidas en los manuales y documentos indicados en los presentes TDR, serán considerados como no ejecutados.

Se considera justificado el retraso, cuando el Contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 158 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

**22.2 Otras Penalidades:**

Por tratarse de un servicio, se han establecido adicionalmente las siguientes penalidades, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

**Inasistencia al acto de entrega de terreno:**

En la entrega de terreno deberá participar en representación del contratista el representante legal o jefe de servicio o en su defecto el contratista puede delegar a otra persona, con la respectiva carta de representación firmado por el representante legal.

En caso de incumplimiento será sancionado con una penalidad del 0.5 % del monto del contrato por la ausencia de su representante en dicho acto.

**Cumplimiento de Personal Propuesto:**

Durante la presentación del servicio el Contratista deberá contar con todos los profesionales ofrecidos en su propuesta técnica. La no participación de cualquiera de ellos durante la vigencia del contrato será descontada por los días de inasistencia y sancionada con una penalidad diaria de acuerdo a la siguiente formula.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del contrato}}{F \times \text{Plazo del contrato en días}}$$

**Cumplimiento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley N° 29783, Ley N° 30222 y modificatorias); así como Normas del Medio Ambiente:**

Durante la ejecución del plan de trabajo, el Contratista deberá cumplir con lo dispuesto en la ley de Seguridad y Salud en el Trabajo. El incumplimiento de las normas será sancionado con una multa de acuerdo a la siguiente escala:

N°	Penalidades	Multa
01	Por no implementar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, regulado en el Art. 25° de la Ley 29783, en función del nivel de exposición a peligros y riesgos y la cantidad de trabajadores expuestos.	(*)
02	Por tener trabajadores sin implementos de Protección Personal.	0.5 U.I.T. por día
03	Por no presentar los incidentes y/o partes de accidentes dentro de las 24 horas de la ocurrencia.	0.3 U.I.T. por evento
04	Por no capacitar al personal con las charlas diarias de diez minutos y/o las demás capacitaciones.	0.2 U.I.T. por día
05	Por tener Accidentes leves donde exista responsabilidad de la empresa Contratista.	1.5 U.I.T. por evento







Provias  
Descentralizado

06	Por tener Accidentes incapacitantes donde existe responsabilidad de la empresa Contratista.	3.0 U.I.T. por evento
07	Por no señalar y delimitar las zonas de peligro oportunamente.	0.3 U.I.T. por evento

(\*) Según las multas inspectivas de SUNAFIL, vigente, según la Ley N° 28806 y su Reglamento, D.S. N° 019-2006-TR, así como sus modificatorias.

Para los casos de cambio de profesionales que no se encuentren dentro de las causales de fuerza mayor o caso fortuito, y que sean aceptadas por la Entidad, se aplicará una penalidad del 0.5% del monto del contrato, por cada profesional cambiado.

Estos dos tipos de penalidades (20.1 y 20.2) pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 23. FORMA DE PAGO

Los pagos del servicio se efectuarán de la forma siguiente:

Primer pago será a los 15 días, previa aprobación del Plan de Trabajo por la Gerencia de Intervenciones Especiales.

Segundo pago será a los 30 días, previa culminación y conformidad del área usuaria (Gerencia de Intervenciones Especiales) del servicio de la ejecución del Plan de Trabajo.

Los pagos deben ser tramitados adjuntando las pólizas de seguros, comprobantes de pago de seguros, endoso a la entidad y la facturación correspondiente, según lo establecido por Provias Descentralizado y descritas en el Anexo B.

Los pagos se tramitarán con la conformidad del supervisor o Inspector, para lo cual debe adjuntar las pólizas de seguros debidamente endosadas con su respectivo comprobante de pago.

#### 24. CONFORMIDAD DEL SERVICIO Y INFORME FINAL O LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

- a. La recepción y Conformidad del servicio, la otorga la Comisión designada por la Entidad.

En un plazo no mayor de 15 días siguientes de realizada su designación, el Comité de Recepción, junto con el Contratista procederá a verificar el servicio.

Si hubiera observaciones, el Contratista tendrá el plazo que otorgue la Comisión de recepción para levantarlas; el mismo que será de 2 hasta 10 días calendario.

El incumplimiento del Contratista en la subsanación de observaciones en los plazos indicados generará, por cada día de atraso, la aplicación de penalidades (Ítem N° 22).

- b. El Contratista presentará el Informe Final (liquidación) del servicio dentro de los 15 días calendarios posteriores a la recepción del servicio.
- c. Provias Descentralizado emitirá y notificará su conformidad en un plazo de hasta 15 días calendario





Provias  
Descentralizado

## 25. SEGUROS

EL CONTRATISTA será responsable de contratar todos los seguros que por ley deben ser contratados y mantenerlos vigentes según el cuadro adjunto:

POLIZA DE SEGURO	VIGENCIA
TODO RIESGO MONTAJE - EAR	Hasta la recepción del servicio
SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL	Hasta la recepción del servicio
SEGURO DE TRANSPORTE NACIONAL	Hasta que las estructuras metálicas lleguen a la zona del servicio y de ser el caso, hasta la devolución (reingreso al almacén que disponga PVD) de la nariz de lanzamiento prestado por la entidad.
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Y/O ACCIDENTES PERSONALES - SCTR	Hasta la recepción del servicio.

Las Pólizas estarán a disposición de PROVIAS DESCENTRALIZADO quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del presente Contrato.

EL CONTRATISTA presentará cada una de las Pólizas de Seguro indicadas en el ANEXO B, conteniendo las coberturas, después de la suscripción del Contrato en un plazo no mayor de diez (10) días, el cual será prorrogado por única vez con el sustento respectivo, por causas no atribuibles al contratista, a su total y único costo íntegramente pagadas, con una compañía de seguros solvente, reputada y que goce de la aceptación de PROVIAS DESCENTRALIZADO.

Al expedirse las pólizas de seguro, EL CONTRATISTA deberá presentar el original o copia certificada de las mismas, acompañadas de constancia de pago correspondiente.

## 26. CONTROL DE CALIDAD

EL CONTRATISTA, asumirá los costos del control de calidad utilizando su propio laboratorio o de terceros, de ser necesario, no pudiendo pasar de una etapa a otra del Servicio, mientras no cuente con la conformidad del Supervisor o Inspector.

EL CONTRATISTA presentará quincenalmente, de corresponder, Informes de Control de Calidad, siguiendo las indicaciones de la Supervisión, y al culminar los trabajos hará entrega de un Informe Final de los controles realizados debidamente suscritos por los responsables de obra: Residente y Supervisor o Inspector. (Dossier de Calidad).

## 27. OTRAS RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA será responsable de los daños y perjuicios derivados de su actuación y/u omisión, inclusive frente a terceros o a las propiedades de éstos, lo mismo que se extiende a sus subcontratistas.

La responsabilidad del CONTRATISTA por la calidad del servicio ejecutado es por un plazo no menor de siete (7) años, contados a partir de la recepción del servicio., de conformidad con el Artículo 40 del TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.





Provias  
Descentralizado

La responsabilidad del CONTRATISTA por los vicios ocultos de la obra ejecutada se establecerá en conformidad con el Artículo 40 del TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.

## 28. PROPIEDAD INTELECTUAL

De acuerdo con la materia de contratación, hay que precisar que la entidad tendrá todos los derechos de propiedad intelectual (Sin limitación, patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos u otros materiales relacionados a la contratación).

## 29. CONFIDENCIALIDAD

El POSTOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el POSTOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

## 30. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionarios o empleado gubernamental o a cualquier tercero relacionado con el servicio aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

## 31. NORMAS ANTISOBORNOS

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueden constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 248°-A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales,







Provias  
Descentralizado

funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Equipo de cómputo: 01 computadora con procesador no menor a I5 y 01 impresora multifuncional</li> <li>- Equipo de topografía: 01 estación total con una precisión no menor de 5 segundos y 01 trípode; 01 prisma y 01 jalón; 01 GPS navegador; 01 wincha de 50 metros.</li> <li>- Vehículo: 01 camioneta 4x4 con doble cabina con no más de 05 años de antigüedad.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar con instalaciones: 01 oficina equipada con equipos de comunicación internet y telefonía.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes: Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>(Personal Profesional:</b></p> <p>✓ 01 Jefe de Servicio:</p>





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Provias  
Descentralizado

Ingeniero Civil, con dos (02) años de experiencia como: jefe de Servicio u obra en la Instalación de puentes modulares y/o lanzamiento de puentes modulares y/o montaje y/o desmontaje de puentes modulares. También será válida su experiencia como Residente de obra.

- ✓ **01 Ing. Prevencionista (Ingeniero de Seguridad):**  
Ingenieros con experiencia profesional de un (01) año como especialista en seguridad y/o Ing. Prevencionista en la ejecución de obras civiles y servicios en general.  
Se considerará para el cargo de Ingeniero Prevencionista, la experiencia del profesional en el cargo de: Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente, Ingeniero de Medio Ambiente e Ingeniero de Seguridad.

Acreditación:

El [TÍTULO PROFESIONAL] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

**Importante para la Entidad**

*El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.*

*Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.*

En caso [TÍTULO PROFESIONAL] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

**Personal Profesional:**

- ✓ **01 Jefe de Servicio:**  
Ingeniero Civil, con dos (02) años de experiencia como: jefe de Servicio en la Instalación de puentes modulares y/o lanzamiento de puentes modulares y/o montaje y/o desmontaje de puentes modulares. También serán válida su experiencia como Residente,
- ✓ **01 Ing. Prevencionista (Ingeniero de Seguridad):**  
Ingenieros con experiencia profesional de un (01) año como especialista en seguridad y/o Ing. Prevencionista en la ejecución de obras civiles y servicios en general.  
Se considerará para el cargo de Ingeniero Prevencionista, la experiencia del profesional en el cargo de: Ingeniero de Seguridad y Medio Ambiente, Ingeniero de Medio Ambiente e Ingeniero de Seguridad.  
No se considerará el cargo de ingeniero Ambiental.

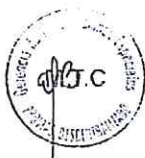
De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes

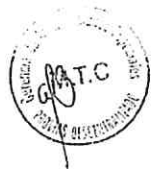






Provias  
Descentralizado

	<p>completo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 soles, por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo NO MAYOR A OCHO (8) AÑOS a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios u obras de Instalación o lanzamiento de puentes modulares y/o montaje o desmontaje de puentes modulares.</p> <p><u>Nota:</u></p> <p>No se acepta para servicios similares las terminologías de "Montaje y Lanzamiento de Superestructura Metálica", "Montaje y Lanzamiento de Vigas Metálicas".</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>



<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Provias  
Descentralizado

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*





PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Misión Crear  
nuevas oportunidades

Provias  
Descentralizado

## ANEXOS





Provias  
Descentralizado

**ANEXO A**

**LINEAMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO PARA EL PUENTE MODULAR**

Debe contener los siguientes rubros, en el orden siguiente:

**A. ÍNDICE**

Se indicará el contenido del plan de trabajo, destacando las partes principales y el número de folio donde se encuentra.

**B. PLANO DE UBICACIÓN**

Se deberá adjuntar un plano donde se muestre la ubicación del puente, objeto de la prestación del servicio.

**PLANO CLAVE**

Se refiere a la presentación en un plano del tramo de la carretera incluyendo el puente modular materia del presente servicio, así como los puntos y ciudades importantes que se encuentren aledañas a ella.

**C. MEMORIA DESCRIPTIVA**

**C.1. UBICACIÓN**

Se indicará la localización política de la carretera donde se encuentra el puente, precisando la Región, Provincia, Distrito, así como la altitud, progresiva y la ruta de acuerdo al clasificador de rutas. Asimismo, se debe indicar la ruta de ingreso a la zona donde se prestará el servicio.

**C.2. OBJETIVOS**

Deberá plantear el objeto del servicio especificando los principales problemas que se superaran con esta intervención.

**C.3. DESCRIPCIÓN**

Se describirán las intervenciones que se realizarán.

**C.4. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL PUENTE EXISTENTE**

Se indicarán las características geométricas, detallando número de tramos, tipo de estructura, luces entre apoyos, ancho de calzada, tipo de subestructura, accesos, estado actual de superficie de rodadura, entre otros.

**C.5. METAS**

Se deberá considerar el Plan de Mantenimiento de Tránsito y Seguridad Vial, Plan de Montaje y Lanzamiento del Puente Modular, Plan de Construcción de Servicios Civiles, Plan de Desmontaje, Demolición y Construcción de las Losas de Aproximación y otros que considere el contratista.

**C.6. MONTO DEL SERVICIO**

Se detallarán las distintas unidades constructivas estableciéndose preliminarmente lo siguiente:

1. Elaboración del Plan de trabajo.
2. Transporte de Estructuras (Lima – Lugar del Servicio - Lima) (\*) más todas las pólizas de seguros indicadas en el Anexo B







Provias  
Descentralizado

3. Desmontaje de estructuras existentes.
4. Cambio de estructuras dañadas, montaje y lanzamiento del puente.
5. Varias (Habilitación de Accesos, losa de aproximación, Señalización, etc.)
6. Informe de Liquidación del Servicio

\*PROVIAS DESCENTRALIZADO entregará las Estructuras a cambiar del puente en el Almacén ubicado en la Villa Panamericana LEGADO identificado como Parque Zonal N° 26, en la intersección de las avenidas El Sol y Mariano Pastor Sevilla, Distrito de Villa el Salvador, Provincia y Departamento de Lima.

**Nota:**

El presente anexo contiene las partidas básicas mínimas de la estructura de la propuesta económica para los servicios materia del proceso.

El Postor dentro de su propuesta económica debe considerar todos los costos necesarios que demande el cumplimiento de los trabajos y requisitos exigidos por las Bases del Proceso, Términos de Referencia y Contrato, suscrito el contrato con el monto ofertado no tendrá variación, asumiendo el contratista total responsabilidad por el monto contratado. De existir alguna diferencia por encima del monto contratado no prevista al formular su propuesta, será asumida por el contratista.

**C.7 PLAZO DE EJECUCIÓN**

Se indicará el plazo para la ejecución del Plan de Trabajo que puede ser igual o menor a Treinta (30) días calendarios que es el plazo de la segunda fase del servicio.

**D. PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO.**

El puente debe reflejar los métodos de construcción identificando los respectivos controles de calidad de las actividades, las cuales deben estar contenidas en las Especificaciones Técnicas.

**E. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN**

Para el puente se presentará una programación Gantt, donde se establezca el tiempo que durará la intervención de la presentación del servicio del puente.

**F. PLANOS**

En la elaboración y presentación de los planos se deberá tomar en cuenta el Manual de Diseño Geométrico de Carreteras, el Manual de Conservación de Carreteras y el Manual de Diseño de Puentes, entre otros.

Los planos a presentarse serán:

- Planos de Ubicación
- Planta y Perfil Longitudinal de Estructuras Existentes.
- Plano de Demoliciones y Desmontajes de Estructuras Dañadas.
- Plano de Subestructuras
- Planos de Accesos: Planta, Perfil Longitudinal, Secciones Transversales, Pavimento y losas de aproximación.
- Planos de Señalización, incluyendo dispositivos de control de tránsito en zonas de trabajo.
- Plano de ubicación de canteras y fuentes de agua.





Provias  
Descentralizado

ANEXO B

PÓLIZAS DE SEGURO A PRESENTAR POR EL CONTRATISTA

TODO RIESGO MONTAJE (EAR)

La suma asegurada principal corresponde al monto del contrato más el valor de las estructuras modulares y otros bienes (ver Cuadro N°1) que pudieran ser suministrados por PROVIAS DESCENTRALIZADO.

Coberturas		Sumas Aseguradas Mínimas
A	Cobertura Principal incluye robo. Daños materiales que sufran los bienes asegurados. (*) En caso se requiera desmontaje solicitar extensión de cobertura.	100% de la Suma asegurada
B	Daños causados directamente por terremoto, temblor, maremoto y erupción volcánica.	100% de la Suma asegurada
C	Daños causados directamente por lluvias, ciclón, huracán, tempestad, vientos, inundación, desbordamiento y alza de nivel de aguas, enfangamiento, hundimiento, o deslizamiento del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierra o de rocas.	100% de la Suma asegurada
D	Daños causados directamente por EL CONTRATISTA en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones derivadas del Mantenimiento Ampliado.	100% de la Suma asegurada
E	Los gastos por concepto de remoción de escombros que sean necesarios después de ocurrir un siniestro amparado bajo la citada póliza.	10% de la Suma asegurada
F	Riesgos Políticos tales como huelgas, motines, conmociones civiles, daño malicioso vandalismo, terrorismo y sabotaje.	100% de la Suma asegurada
G	Incompatibilidad y/o Riesgo de Diseño	20% de la Suma asegurada
H	Gastos adicionales incluyendo horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados o días festivos, flete expreso y flete aéreo, etc.	5% de la Suma asegurada
I	Propiedades adyacentes de terceros	10% de la Suma asegurada
J	Subsuelos y/o masas de tierra	10% de la Suma asegurada
K	Debilitamiento de Bases y/o Elementos Portantes	20% de la Suma asegurada
L	Campamentos y Almacenes	2% de la Suma asegurada
M	Bienes almacenados fuera del lugar de la obra	100% del monto del contrato
N	Bienes de terceros y/o alquilados utilizados en la obra (encontrados, herramientas y equipos, etc.)	10% de la Suma asegurada







Provias  
Descentralizado

En lo que respecta a la cobertura de «Remoción de Escombros» se deberá incluir la siguiente definición: «Quedan amparados bajo Remoción de Escombros los gastos en que razonablemente incurra el asegurado ocasionado por trabajos de demolición, operaciones de despeje y retirada de escombros (sólidos o líquidos) resultantes de un siniestro indemnizable por la póliza. Para tales efectos esta cobertura se entenderá que Escombros incluye cualquier materia o elemento, perteneciente o no a la materia asegurada, el cual sea necesario remover o retirar para permitir la reconstrucción, reparación, o para dejar el sitio del siniestro en condiciones de ser utilizado».

**Cuadro N° 1:**

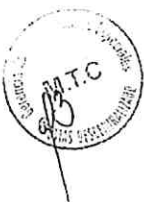
Costo estimado de las estructuras a cambiar y de la nariz de lanzamiento del puente modular en dólares. Esta información deberá ser llenada luego de la elaboración del plan de trabajo que determinará la cantidad de elementos estructurales a cambiar en el puente Ramospampa.

PROVEEDOR: ACROW		
ESTRUCTURAS	CANTIDAD O TIPO	PRECIO UNITARIO (Dólares)
ESTRUCTURAS A CAMBIAR		US\$
NARIZ DE LANZAMIENTO		US\$

**SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL**

El límite contratado será Único y Combinado para daños materiales y/o personales y/o consecuenciales considerando una suma asegurada mínima del 20% del valor de la obra máximo US\$ 5,000,000.00 incluyendo, pero no limitado a las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil General Extracontractual y Contractual,
- Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros en planilla o no)
- Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones
- Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo
- Escaleras, grúas, montacargas, elevadores, maquinaria, equipo móvil y similares.
- Trabajos terminados.
- Polución y/o Contaminación accidental en el caso que EL CONTRATISTA emplee en el desarrollo de sus servicios materiales, corrosivos y/o químicos y/o cualquier otro producto que puedan causar polución o un impacto en el medio ambiente (1)
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Civil por Contratistas Independientes y/o Subcontratistas
- Seguro de Responsabilidad Civil por Transporte de Mercadería, incluyendo cualquier tipo de mercadería considerada como peligrosa y que sea manejada y/o transportada por EL CONTRATISTA, que cubra los daños a terceros y al medio ambiente ocasionados por el transporte. La cobertura de Responsabilidad Civil deberá asegurar las operaciones desde la recepción, recojo, almacenaje, consolidación y el transporte de la carga al lugar de la obra (2).





Provias  
Descentralizado

**Nota:**

- (1) Esta cláusula se exigirá sólo para aquellos contratistas que vayan a utilizar sustancias contaminantes o que el tipo de trabajo a realizar pueda generar contaminación de algún tipo.
- (2) Esta cláusula se exigirá sólo para aquellos contratistas que van a transportar carga.

**SEGURO DE TRANSPORTE NACIONAL**

La suma asegurada debe equivaler al valor total de las estructuras modulares a cambiar y otros bienes (nariz de lanzamiento y kit de herramientas en calidad de préstamo) que pudieran ser suministrados por LA ENTIDAD, a ser transportados, tanto desde el punto de origen ubicado en la Villa Panamericana LEGADO identificado como Parque Zonal N° 26, en la intersección de las avenidas El Sol y Mariano Pastor Sevilla, Distrito de Villa el Salvador, Provincia y Departamento de Lima a la zona del servicio. Asimismo, el traslado de la zona del servicio al almacén de Provias Descentralizado en Lima de las estructuras reemplazadas y la devolución de la nariz de lanzamiento y los equipos de montaje a la culminación de los trabajos de lanzamiento del puente, si es que fueron entregadas por LA ENTIDAD según disponibilidad y de manera excepcional. Las pólizas deben ser detalladas por el costo de las estructuras, considerado el destino final señalado en el ítem 4.1.

**Nota:** Los elementos metálicos de la nariz de lanzamiento y equipos de montaje deberán ser devueltos en las mismas condiciones que fueron entregados, salvo condición de uso, caso contrario la Entidad tomará las acciones que correspondan para restituir el bien dañado.

La cobertura deberá ser de Todo Riesgo sujeto a la Cláusula del Instituto para Cargamentos "A" (incluyendo, pero no limitando a las coberturas de Accidente al medio de transporte, Robo por asalto, Robo con Fractura, Daños en las operaciones de Carga y descarga, Falta de entrega de bulto entero) más las coberturas adicionales de Huelgas, Conmoción Civil, Daño Malicioso, Vandalismo y Terrorismo.

El transporte se deberá realizar en vehículos de propiedad de EL CONTRATISTA o en vehículos de propiedad de empresas de transporte de carga legalmente constituidas que cumplan con lo establecido por las autoridades competentes en cuanto a transporte terrestre se refiere, incluyendo cobertura para Carga y Descarga, almacenes intermedios y un límite por embarque mínimo de US\$ 200,000.00.

Tener en cuenta que solo en aquellos casos en los que se deba realizar el desmontaje del puente existente y deba ser devuelto a PROVIAS DESCENTRALIZADO, el seguro de transporte deberá considerar dentro del valor asegurado el costo de estas estructuras existentes.



**SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO Y/O ACCIDENTES PERSONALES**

EL CONTRATISTA declara que todo el personal a su cargo se encuentra debidamente asegurado, asumiendo plena responsabilidad por los accidentes que puedan ocurrir en el desempeño de las labores pactadas en el presente Contrato del personal que ejecuta la obra incluyendo, pero no limitado a SCTR (Salud y Pensión) según normatividad vigente.

Asimismo, EL CONTRATISTA para el recojo de las estructuras en nuestro almacén de puentes deberá presentar una póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo por su personal (choferes, operador de montacargas y/o grúa, ayudantes), que realicen la estiba. Sin la presentación de esa póliza no se entregarán las estructuras metálicas modulares del puente.





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

PROVIAS DESCENTRALIZADO

Provias  
Descentralizado

#### DISPOSICIONES GENERALES

- EL CONTRATISTA será responsable de obtener todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros hasta que la obra haya sido culminada y cuenten con la aceptación de PROVIAS DESCENTRALIZADO
- Todas y cada una de las pólizas de seguro descritas anteriormente deberán incluir las siguientes condiciones:

La vigencia de las Pólizas de Seguro indicadas será desde la entrada en vigor del presente Contrato, hasta lo indicado en el numeral 23. SEGUROS.

Incluir a PROVIAS DESCENTRALIZADO como Asegurado Adicional, para lo cual EL CONTRATISTA de la obra deberá presentar un endoso o cesión de derecho a favor de PROVIAS DESCENTRALIZADO.

PROVIAS DESCENTRALIZADO, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro.

El asegurador renuncia a su derecho de subrogación contra PROVIAS DESCENTRALIZADO, funcionarios y empleados.

Se deberá obtener autorización expresa y por escrito de PROVIAS DESCENTRALIZADO, antes de efectuar cualquier cambio, modificación o cancelación en las pólizas de seguro contratadas. Asimismo, cada póliza de seguro o certificado de seguro deberá incluir una disposición por la cual se estipule que el asegurador deberá cursar notificación por escrito a PROVIAS DESCENTRALIZADO, en caso de que fuera a producirse algún cambio o cancelación o suspensión de cobertura por falta de pago, por lo menos treinta (30) días antes de dicho cambio o cancelación o suspensión

- EL CONTRATISTA acepta de aquí en adelante que será de su total responsabilidad y asumirá a su total riesgo todos los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales, incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y EL CONTRATISTA no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de la obra de acuerdo con los términos del contrato.
- EL CONTRATISTA deberá asumir y/o defender a PROVIAS DESCENTRALIZADO de cualquier reclamo, causado por su culpa o por la de cualquier subcontratista, por el pago de beneficios sociales o del pago en exceso de los límites contratados bajo las coberturas de Responsabilidad Civil señaladas en los puntos anteriores.
- EL CONTRATISTA es responsable de requerir y verificar que cada uno de los subcontratistas, sean estos directo o indirectos, o contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con este contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos para el desarrollo de sus actividades y a los que se encuentren obligados por ley, especificando que PROVIAS DESCENTRALIZADO, funcionarios y empleados serán eximidos de todo reclamo, costo o gasto, resultante de las operaciones materia del contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el



PERU

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Proviás  
Descentralizado

Proviás  
Descentralizado

pago de los beneficios sociales de los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.

- Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra PROVIAS DESCENTRALIZADO será asumida directa y plenamente por EL CONTRATISTA.
- Cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sean aplicables para estos casos, serán de cumplimiento obligatorio en lo que corresponda a cualesquiera de las partes contratantes.
- Todos y cada uno de los deducibles, montos no cubiertos por siniestros y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas serán asumidos por EL CONTRATISTA
- El incumplimiento de las garantías que se estipulen en las pólizas de seguros no exonera de la obligación de pago hacia PROVIAS DESCENTRALIZADO.
- La parte del presente Contrato, causante de la producción de un siniestro será responsable de los montos correspondientes a los deducibles, como consecuencia de la tramitación de un siniestro a la compañía de seguros. En caso dicha ocurrencia no sea imputable a ninguna de las Partes, los pagos derivados de él serán asumidos por ambas partes por igual.
- La parte del presente Contrato causante de la producción de un siniestro será responsable de todas las indemnizaciones por reclamos de terceros y/o del personal de la obra y/o los familiares del personal de la obra que sufran daños a consecuencia del mismo; así como por el incumplimiento en materia de Seguros exigidos por la Ley, siendo que en caso dicha ocurrencia no sea imputable a ninguna de las partes, los pagos derivados de él serán asumidos por ambos en partes iguales.







Provias  
Descentralizado

**ANEXO C**

**PRESUPUESTO DEL SERVICIO DE DESMONTAJE, CAMBIO DE ESTRUCTURAS E INSTALACIÓN DEL  
PUENTE MODULAR RAMOSPAMPA**

PRESUPUESTO					
SERVICIO GENERAL DE DESMONTAJE, CAMBIO DE ESTRUCTURAS E INSTALACIÓN DE PUENTE MODULAR RAMOSPAMPA					
DISTRITO SIVIA PROVINCIA HUANTA DEPTO AYACUCHO			FECHA PLAZO DE PLAN TRABAJO PLAZO DE OBRA		Jun-23 15 dc 30 dc
ITEM	PARTIDA	UND	METRADOS	P.U.	PARCIAL SI.
01.00	PLAN DE TRABAJO				
01.01	ELABORACION DEL PLAN DE TRABAJO	gib	1.00		0.00
02.00	OBRAS PROVISIONALES				
02.02	CAMPAMENTO PROVISIONAL DE OBRA	gib	1.00		0.00
02.03	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL	gib	1.00		0.00
03.00	TRABAJOS PRELIMINARES				
03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO	gib	1.00		0.00
03.02	FLETE TERRESTRE	gib	1.00		0.00
03.03	TRAZO Y REPLANTEO	m2	600.00		0.00
04.00	DESMONTAJE, CAMBIO DE ESTRUCTURAS E INSTALACION				
04.01	MONTAJE DE NARIZ DE LANZAMIENTO	ton	21.00		0.00
04.02	RETIRO DE PUENTE MODULAR	ton	69.27		0.00
04.03	MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA (CAMBIO DE ELEMENTOS)	ton	69.27		0.00
04.04	LANZAMIENTO DE ESTRUCTURA METALICA	ton	69.27		0.00
04.05	DESMONTAJE DE NARIZ DE LANZAMIENTO	ton	21.00		0.00
04.06	TRANSPORTE DE NARIZ Y ELEMENTOS A CAMBIAR (A ZONA DE TRABAJO)	ton	43.50		0.00
04.07	TRANSPORTE DE NARIZ Y ELEMENTOS CAMBIADOS (A ALMACEN DE PVD)	ton	43.50		0.00
04.08	SUMINISTRO Y COLOC. DE ANGULO, PLATO Y PERNOS DE ACERO	gib	1.00		0.00
05.00	OBRAS COMPLEMENTARIAS				
05.01	LOSA DE APROXIMACION				
05.01.01	DEMOLICION DE LOSA DE APROXIMACION EXISTENTE	m3	10.00		0.00
05.01.02	CONCRETO LOSA DE APROXIMACION $f_c= 210 \text{ kg/cm}^2$	m3	12.95		0.00
05.01.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA APROXIMACION	m2	14.30		0.00
05.01.04	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200 \text{ kg/cm}^2$	kg	1,270.00		0.00
05.01.05	JUNTA DE DILATACION	m	10.50		0.00
05.02	MURO CONTRAIMPACTO				
05.02.01	PINTADO DE MURO CONTRAIMPACTO	m2	11.79		0.00
05.03	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL				
05.03.01	SEÑALES INFORMATIVAS	und	2.00		0.00
05.03.02	SEÑALES PREVENTIVAS	und	2.00		0.00
05.04	ACCESOS				
05.04.01	PERFILADO Y COMPACTADO DE ACCESOS	m2	840.00		0.00
06.00	SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL				
06.01	SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00		0.00
07.00	INFORME FINAL				
07.01	ELABORACION DE INFORME FINAL DE SERVICIO	gib	1.00		0.00
TOTAL COSTO DIRECTO					0.00
GASTOS GENERALES			%		0.00
UTILIDAD			%		0.00
SUB TOTAL					0.00
IGV			18.00%		0.00
TOTAL					0.00



Provias  
Descentralizado

## ANEXO D

### GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

#### 1. OBJETIVOS

- Identificar y priorizar los diferentes tipos de riesgos del proyecto en estudio previsibles de ocurrencia durante la ejecución de la obra.
- Cuantificar los riesgos que tengan mayor impacto en la rentabilidad del proyecto.
- Establecer las estrategias de mitigación de los riesgos del proyecto con prioridades e impactos más altos.
- Proponer los parámetros con los que se controlará y monitoreará los riesgos durante la ejecución del proyecto.

#### 2. HIPÓTESIS

Aplicar una metodología de gestión o administración de riesgos del proyecto que permite obtener mejores resultados en su rentabilidad, al identificar aspectos del proyecto que pueden afectarlo de forma negativa y formular estrategias para hacer frente a los mismos.

#### 3. PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN O ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

La planificación de la Gestión o Administración del riesgo es el proceso en que se definen las actividades a realizar para administrar los riesgos de un proyecto. En esta etapa se definen los recursos y el tiempo para las actividades de administración y se establece una base para la evaluación de riesgos.

Información necesaria para iniciar con la planificación de la Gestión o Administración de riesgos

- **Alcance del proyecto:** que define los entregables del proyecto, y brinda una manera clara para identificación de riesgos.
- **Programa de Inversiones:** que indica cómo se utilizará el presupuesto para la cobertura de riesgos, las contingencias y las reservas de gestión. Este programa incluirá la inversión (presupuesto y costos unitarios) necesaria para la implementación de cada uno de los riesgos identificados. Se asigna recursos y se estima los fondos necesarios para la administración de riesgos, para incluirlos en el presupuesto del proyecto.
- **Cronograma de Actividades:** define la forma en que se informarán y evaluarán las contingencias del programa. Incluye la base de estructura de desglose de trabajo como cada entregable lo cual facilitará la identificación de los riesgos para cada nivel y la categorización de estos.
- **Plan de gestión de las comunicaciones:** define las interacciones que ocurrirán a lo largo del proyecto y determina quien estará disponible para hacer circular la información sobre los diversos riesgos y sus respuestas en diferentes momentos.
- **Factores ambientales de la empresa o CONSULTOR:** se refiere a aquellos que puedan influenciar en el proceso de planificación de administración de riesgos e incluye las actitudes y tolerancias respecto al riesgo por parte de la organización.



#### TIPOS DE RIESGOS

A continuación, sin estar limitados en la identificación de riesgos, se detalla los diferentes tipos de riesgos los cuales se deberá desarrollar según el proyecto de expediente técnico a proyectar.





PERU  
Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Provincias  
Descentralizadas

Provias  
Descentralizado

Fuentes de Riesgos	Riesgos específicos
Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemas geotécnicos inesperados.</li> <li>• Supuestos inadecuados sobre asuntos técnicos en la fase de planeación.</li> <li>• Fallas técnicas.</li> </ul>
Externos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de prioridades en el programa actual.</li> <li>• Inconsistencia en los objetivos de costo, tiempo, alcance y calidad.</li> <li>• Objeciones de las comunidades locales.</li> <li>• Cambios en los factores políticos.</li> <li>• Solicitudes de cambios de los interesados a última hora.</li> </ul>
Socio ambientales	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Riesgo ambiental relacionado con el riesgo de incumplimiento de la normativa ambiental y de las medidas correctoras definidas en la aprobación de los estudios ambientales.</li> <li>• Riesgo arqueológico que se traduce en hallazgos de restos arqueológicos significativos que generen la interrupción del normal desarrollo de las obras de acuerdo con los plazos establecidos en el contrato o sobrecostos en la ejecución de las mismas.</li> <li>• Riesgo de obtención de permisos y licencias derivado de la no obtención de alguno de los permisos y licencias que deben ser expedidas por las instituciones u organismos públicos distintos a la Entidad contratante y que es necesario obtener por parte de ésta antes del inicio de las obras de construcción.</li> <li>• Riesgo de expropiación de terrenos de que el encarecimiento o la no disponibilidad del predio donde construir la infraestructura provoquen retrasos en el comienzo de las obras y sobrecostos en la ejecución de estas.</li> </ul>
Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación de personal sin experiencia.</li> <li>• Pérdida de personal crítico en una etapa crucial del proyecto.</li> <li>• Tiempo insuficiente para planificar.</li> <li>• Carga de trabajo imprevista para el gerente del proyecto.</li> <li>• Burocracia interna causa retraso en la obtención de aprobaciones y decisiones.</li> <li>• Nuevas prioridades agregadas al programa del proyecto</li> </ul>
Administración de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo y necesidad del proyecto no está bien definido.</li> <li>• Alcance del proyecto, programa, objetivos, costos y entregables no están claramente definidos o comprendidos.</li> <li>• Retrasos de los Consultores o Consultor.</li> <li>• Fracaso en la comunicación del equipo de proyecto.</li> <li>• Presión para entregar el proyecto con un programa acelerado.</li> <li>• Falta de coordinación/comunicación.</li> <li>• Cambio del personal clave a lo largo del proyecto.</li> <li>• Mano de obra sin experiencia, personal inadecuado y disponibilidad de recursos.</li> </ul>
Riesgos de derecho de Vía.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Retraso en la reubicación de servicios públicos.</li> <li>• Objeciones para evaluación del derecho de vía toma más tiempo y/o costo.</li> </ul>







Provias  
Descentralizado

Constructivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inadecuada estimación del tiempo contratado.</li> <li>Condiciones geotécnicas del suelo.</li> <li>Contaminación del suelo</li> <li>Peligros naturales.</li> <li>Riesgos de fallas operación.</li> <li>Defectos en la construcción.</li> <li>*Inherentes al tipo de construcción.</li> <li>Cumplir las actividades tal y como estaban previstas en el plan original en lo que se refiere a plazos.</li> <li>Imprevistos que retrasan la ejecución del proyecto.</li> <li>Retrasos por mal tiempo.</li> <li>Huelgas de los trabajadores.</li> <li>Accidentes laborales.</li> <li>Defectos en la construcción producto de una mano de obra deficiente.</li> <li>Desastres naturales (huaicos, inundaciones etc.).</li> </ul>
Diseño	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cambios en el criterio sísmico.</li> <li>Fundación de puentes.</li> <li>Demanda de tráfico.</li> </ul>
Normativos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cambios en los reglamentos de calidad.</li> <li>Nuevos permisos o nueva información requerida.</li> <li>Requerimientos de las autoridades sectoriales.</li> </ul>
Financiero	<ul style="list-style-type: none"> <li>Financiamiento del proyecto: Deuda, capital</li> <li>Fluctuación de divisas</li> <li>Cambios de las tasas de interés: riesgo de crédito.</li> <li>Las fluctuaciones de precios de productos básicos.</li> </ul>
Contractuales	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilidad contractual: incumplimiento, acciones de terceros.</li> <li>Indemnización: Clausulas de exoneración de responsabilidades.</li> <li>Formas de indemnización: Limitada, intermedia y amplia.</li> </ul>

#### 4. DEFINICIONES DE LA PROBABILIDAD E IMPACTO DE LOS RIESGOS:

Las definiciones generales de los niveles de probabilidad e impacto se adaptan a cada proyecto individual durante el proceso de Planificación de la administración de riesgos para usarse en el proceso de análisis cualitativo.

Una escala de la probabilidad de riesgos cae naturalmente entre 0.0 (no existe probabilidad) y 1.0 (certeza). Evaluar la probabilidad del riesgo puede ser difícil ya que normalmente se utiliza el juicio basado en la experiencia, el cual a menudo no tiene el beneficio de la información histórica. Se puede usar una escala ordinal que representa valores relativos de probabilidad desde improbable hasta casi seguro. O bien, se puede asignar una escala general como: 0.1 / 0.3 / 0.5 / 0.7 / 0.9.

Las escalas de impactos de riesgos reflejan la severidad de sus efectos en los objetivos del proyecto. El impacto puede ser ordinal o cardinal, dependiendo de los hábitos de la organización que realiza el análisis. Las escalas ordinales son simplemente valores ordenados por rango, tales como: muy bajo, bajo, moderado, alto y muy alto. Las escalas cardinales asignan valores a estos impactos. Estos valores son generalmente lineales: 0.1 / 0.3 / 0.5 / 0.7 / 0.9 o no son lineales: 0.05 / 0.1 / 0.2 / 0.4 / 0.8.



46



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Provias  
Descentralizado

##### 5. REALIZAR EL ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

Este proceso evalúa la prioridad de los riesgos identificados en caso de que se presenten, usando la probabilidad relativa de ocurrencia y el impacto correspondiente sobre los objetivos del proyecto. Además, evalúa otros factores como: el plazo de respuesta y la tolerancia al riesgo por parte de la organización asociados con las restricciones del proyecto en cuanto a costos, programa, alcance y calidad.

Este es un medio rápido y económico de establecer prioridades para la planificación de respuesta a los riesgos y sienta las bases para realizar el análisis cuantitativo, si es necesario. Este proceso debe ser revisado durante el ciclo de vida del proyecto para mantenerlo actualizado con respecto a los cambios de los riesgos del proyecto. Las organizaciones pueden mejorar el desempeño del proyecto concentrándose en los riesgos de alta prioridad.

Un análisis cualitativo del riesgo, por lo general incluye los siguientes aspectos:

- Una breve descripción del riesgo.
- Etapas del proyecto donde pueda ocurrir.
- Elementos del proyecto que podrían ser afectadas.
- Los factores que influyen en que ocurra.
- La relación con otros riesgos.
- La probabilidad de ocurrencia.
- Como el riesgo podría afectar el proyecto.

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Calificación del Riesgo = $P \times I$						
	Muy Alta	0.90	0.045	0.09	0.18	0.36	0.72
	Alta	0.70	0.035	0.07	0.14	0.28	0.56
	Moderada	0.50	0.025	0.05	0.10	0.20	0.40
	Baja	0.30	0.015	0.03	0.06	0.12	0.24
	Muy Baja	0.10	0.005	0.01	0.02	0.04	0.08
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			0.05	0.10	0.20	0.40	0.80
			Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Baja	Moderada	Alta

##### 6. REALIZAR EL ANÁLISIS CUANTITATIVO DE RIESGOS

Un análisis cuantitativo intenta medir el riesgo relacionando la probabilidad de ocurrencia con la severidad de su posible resultado y luego un valor numérico al riesgo. Este método es usado en situaciones en las que un fallo de funcionamiento podría ser muy grave (como diseño de puentes)

El análisis cuantitativo de riesgos se realiza respecto a los riesgos priorizados en el proceso análisis cualitativo de riesgos por tener impacto significativo sobre algún objetivo del proyecto. Se realiza para asignar a esos riesgos una calificación numérica individual o para evaluar el efecto acumulativo de los riesgos que afectan el proyecto.

El proceso de realizar un análisis cuantitativo de riesgos debe repetirse después del proceso de planificación de respuesta como durante el proceso de monitoreo y control



Provias  
Descentralizado

de riesgo, para determinar si se han reducido satisfactoriamente el riesgo global del proyecto. Las tendencias pueden indicar la necesidad de implementar más o menos acciones para la administración de riesgos.

El análisis cuantitativo hace uso de técnicas de simulación y decisiones que sirven para:

- Cuantificar numéricamente los posibles resultados del proyecto.
- Evaluar la probabilidad de lograr los objetivos específicos del proyecto.
- Identificar los riesgos que requieren una mayor atención mediante la cuantificación de su contribución relativa al riesgo general del proyecto.
- Identificar objetivos de costo, programa o alcance realistas y viables, dados los riesgos del proyecto.
- Determinar la mejor decisión de dirección de proyectos cuando algunas condiciones o resultados son inciertos.

#### 7. MONITOREO Y CONTROL DE RIESGOS

En base a los análisis efectuados de acuerdo a los Anexos 1 y 3 de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, donde se identifican los riesgos del proyecto, EL CONSULTOR propondrá un plan de respuestas y/o actividades que tomen en consideración las estrategias seleccionadas para mitigar, evitar, aceptar o transferir los riesgos identificados; detallando en qué periodo, trabajo o actividad de la obra deberán ser realizadas identificando los actores (Entidad - CONSULTOR) que deben efectuar el monitoreo y control de riesgos de la futura obra.

#### 8. ANEXOS (según Directiva N°012-2017-OSCE/CD)

ANEXO N° 01.01: Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos.

ANEXO N° 01.02: Matriz de probabilidad e impacto según guía PMBOK

ANEXO N° 01.03: Formato para asignar riesgos.

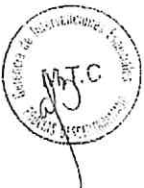






Provias  
Descentralizado

Anexo N° 01.01						
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos						
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número				
		Fecha				
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto				
		Ubicación Geográfica				
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS						
3.1	CÓDIGO DE RIESGO					
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO					
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1				
		Causa N° 2				
		Causa N° 3				
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS						
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA		4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA			
	Muy baja	0.10		Muy bajo	0.05	
	Baja	0.30		Bajo	0.10	
	Moderada	0.50		Moderado	0.20	
	Alta	0.70		Alto	0.40	
	Muy alta	0.90		Muy alto	0.80	
4.3 PRIORIZACIÓN DEL RIESGO						
	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	0.000	Prioridad del Riesgo			
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS						
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo		Evitar Riesgo		
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo		
5.2	DISPARADOR DE RIESGO					
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO					



Nombres y Apellidos del responsable  
de su elaboración por Especialidad

Nombres y Apellidos del responsable de  
su aprobación - Jefe de Proyecto

ANEXO N° 01.02

Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK									
1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA					2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
Muy Alta	Alta	Moderada	Baja	Muy Baja	Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
0.90	0.70	0.50	0.30	0.10	0.045	0.035	0.025	0.015	0.005
0.090	0.070	0.050	0.030	0.010	0.180	0.140	0.100	0.060	0.020
0.360	0.280	0.200	0.120	0.040	0.720	0.560	0.400	0.240	0.080
3. PRIORIDAD DEL RIESGO					Alta				
					Moderada				
					Baja				

Anexo N° 03		
Formato para asignar los riesgos		
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO	
	Número del Proyecto	Unidad de Proyección

[illegible]

Nombre y Apellidos del responsable de su elaboración



## CAPÍTULO IV PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO GENERAL DE DESMONTAJE, CAMBIO DE ESTRUCTURAS E INSTALACIÓN DEL PUENTE RAMOSPAMPA – DISTRITO DE SIVIA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, que celebra de una parte PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE DESCENTRALIZADO – PROVIAS DESCENTRALIZADO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20380419247, con domicilio legal en Jirón Camaná 678, piso 2,5,7 al 12, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 15-2023-MTC/21** para la contratación del SERVICIO GENERAL DE DESMONTAJE, CAMBIO DE ESTRUCTURAS E INSTALACIÓN DEL PUENTE RAMOSPAMPA – DISTRITO DE SIVIA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratación del SERVICIO GENERAL DE DESMONTAJE, CAMBIO DE ESTRUCTURAS E INSTALACIÓN DEL PUENTE RAMOSPAMPA – DISTRITO DE SIVIA, PROVINCIA DE HUANTA, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**



La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Jirón Camaná 678, piso 2,5,7 al 12

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [...] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 15-2023-MTC/21**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 15-2023-MTC/21**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 15-2023-MTC/21**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 15-2023-MTC/21**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 15-2023-MTC/21**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 15-2023-MTC/21  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>14</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>15</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>16</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>17</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>18</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>19</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>14</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>15</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>16</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>17</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>18</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>19</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 14	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 15	EXPERIENCIA PROVENIENTE 16 DE:	MONEDA	IMPORTE 17	TIPO DE CAMBIO VENTA 18	MONTO FACTURADO ACUMULADO 19
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD  
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 15-2023-MTC/21**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

