

CARTA No 46-2024 EXMINCO CONTRATISTAS GENERALES SRL

Moquegua, 01 DE AGOSTO del 2024

SEÑORITA: GILIA NINFA GUTIERREZ AYALA
GERENCIA REGIONAL DE MOQUEGUA
ATENCIÓN: ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-GRM-1

Presente. -

ASUNTO: PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCION
REF : -CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-GRM-1
-REG N° 2484262, EXP N° 1699760, CARTA N° 567-2024-GRM/ORAL-
OLSG

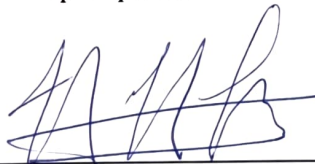
De mi consideración:

Mediante la presente, me dirijo a usted para saludarla muy cordialmente y a la vez presentarme formalmente a participar en el procedimiento de Contratación Directa N° 013-2024-GRM-1 de la CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESOLMATACION DEL CANAL PRINCIPAL HUATARAQUENA DEL DISTRITO DE CARUMAS, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA PARA LA EJECUCION DE LA FICHA DE EMERGENCIA: "LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CANAL PRINCIPAL HUATARAQUENA POR IMPACTOS DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL DISTRITO DE CARUMAS, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

Se adjunta la siguiente documentación para revisión:

- Anexo N°01. Declaración jurada.
- Copia de certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.
- Anexo N°02. Declaración jurada (art. 52 del reglamento de contrataciones del estado)
- Anexo N°03. Declaración de cumplimiento de los términos de referencia.
- Anexo N°04. Declaración jurada del plazo de prestación del servicio.
- Anexo N°06. Precio de oferta en soles.
- Anexo N°11. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa.
- Acreditación de condición de micro y pequeña empresa -MYPE de corresponder.

Es en cuanto doy de conocimiento para que usted realice el trámite correspondiente.



HILASACA GOMEZ HAYAR HANS
GERENTE GENERAL EXMINCO CONTRATISTA

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-GRM-1
Presente.-

El que se suscribe, HILASACA GOMEZ HAYAR HANS, postor y/o Representante Legal de EXMINCO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L., identificado con DNI N° 43517648, con poder inscrito en la localidad de MOQUEGUA en la Ficha N° 11045999 Asiento N° B00002, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

| | | | |
|---|---------------|-----------|------|
| Nombre, Denominación o Razón Social : EXMINCO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. | | | |
| Domicilio Legal : BL. D NRO. 201 DPTO. 201 URB. LOS JARDINES DE VILLA (SAMEGUA) MOQUEGUA - MARISCAL NIETO - SAMEGUA | | | |
| RUC : 20608411667 | Teléfono(s) : | 913010243 | |
| MYPE ⁹ | | SÍ | x No |
| Correo electrónico : administracion@exmincoperu.com | | | |

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Moquegua, 01 de agosto de 2024


.....
HILASACA GOMEZ HAYAR HANS
REPRESENTANTE LEGAL

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del montodel contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
Oficina Registral de MOQUEGUA



Código de Verificación:
28523102

Solicitud N° 2024 - 4290620
05/07/2024 12:42:08

REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS LIBRO DE SOCIEDADES COMERCIALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

CERTIFICADO DE VIGENCIA

El servidor que suscribe, **CERTIFICA:**

Que, en la partida electrónica N° 11045999 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de MOQUEGUA, consta registrado y vigente el poder a favor de HILASACA GOMEZ, HAYAR HANS, identificado con DNI. N° 43517648, cuyos datos se precisan a continuación:

DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL: EXMINCO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L.

LIBRO: SOCIEDADES COMERCIALES DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

ASIENTO: B00002

CARGO: GERENTE GENERAL

FACULTADES:

ASIENTO A00001.-

LA SOCIEDAD PUEDE TENER UNO O MÁS GERENTES, SOCIOS O NO, QUE SERÁN NOMBRADOS POR LA JUNTA GENERAL, SEÑALÁNDOSE SUS FACULTADES AL NOMBRARLOS O POR ACTO POSTERIOR. **ARTÍCULO TRIGÉSIMO PRIMERO.-** EL GERENTE GENERAL DE LA SOCIEDAD QUEDA AMPLIAMENTE FACULTADO PARA ORGANIZAR EL RÉGIMEN INTERNO DE LA SOCIEDAD, USAR EL SELLO DE LA MISMA, GOZANDO DE TODOS LOS PODERES GENERALES Y ESPECIALES QUE SE REQUIERE PARA LA MEJOR ADMINISTRACIÓN DE LA MISMA, EXCEPTO AQUELLOS ACTOS Y CONTRATOS CUYA RESOLUCIÓN HAYA SIDO EXPRESAMENTE RESERVADA A LA JUNTA GENERAL. SIN QUE LAS FACULTADES SEAN LIMITATIVAS, EL GERENTE GENERAL QUEDA FACULTADO A: **FACULTADES ADMINISTRATIVAS:** LLEVAR A CABO LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE ACUERDE LA JUNTA GENERAL, SIENDO SUFICIENTE PARA ACREDITARLO COPIA CERTIFICADA NOTARIAL DEL ACTA PERTINENTE, LA QUE PODRÁ ESTAR INSCRITA EN LOS REGISTROS PÚBLICOS SI FUERA EL CASO. SUSCRIBIR LA CORRESPONDENCIA DE LA COMPAÑÍA A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL. SUSCRIBIR ESTADOS FINANCIEROS. ORDENAR AUDITORIAS A NIVEL NACIONAL Y REGIONAL. SUSCRIBIR TODO TIPO DE MINUTAS Y ESCRITURAS PÚBLICAS, INCLUIDAS LAS DE CONSTITUCIONES DE SOCIEDADES, MODIFICACIÓN PARCIAL DEL ESTATUTO SOCIAL DE LA EMPRESA, DE INCREMENTO DE CAPITAL ASÍ COMO CUALQUIER OTRO DOCUMENTO NOTARIAL. OTORGAR RECIBOS O CANCELACIONES. ORDENAR COBROS Y PAGOS. SOLICITAR, ADQUIRIR, TRANSFERIR, DAR Y TOMAR EN ARRENDAMIENTO A NOMBRE DE LA COMPAÑÍA, REGISTRO DE PATENTES, MARCAS, NOMBRES COMERCIALES Y/O CONCESIONES Y CELEBRAR CUALQUIER TIPO DE CONTRATO REFERENTE A LA PROPIEDAD INDUSTRIAL O INTELECTUAL. NOMBRAR APODERADOS ESPECIALES PUDIENDO DELEGAR LAS FACULTADES QUE EL POSEA, ASÍ COMO REVOCARLAS. ORGANIZAR EL RÉGIMEN INTERNO DE LA SOCIEDAD. USAR EL SELLO SOCIAL. EXPEDIR LA CORRESPONDENCIA Y PRESENTAR A LAS JUNTAS GENERALES LAS CUENTAS Y BALANCES DE LA SOCIEDAD. PROPONER LA DISTRIBUCIÓN DE LOS DIVIDENDOS O LA CONSTITUCIÓN DE FONDOS DE RESERVA Y EN GENERAL TODO LO RELACIONADO A LA ADMINISTRACIÓN Y DESENVOLVIMIENTO DE LA MARCHA DE LA SOCIEDAD. CUIDAR DE QUE LA CONTABILIDAD ESTE AL DÍA. INSPECCIONAR LOS LIBROS, DOCUMENTOS Y OPERACIONES DE LA OFICINA Y DICTAR LAS DISPOSICIONES PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA MISMA. ACORDAR LAS MEDIDAS QUE CONDUZCAN A LA BUENA MARCHA DE LA SOCIEDAD, DANDO LAS INSTRUCCIONES AL RESPECTO, DESEMPEÑAR TODAS LAS GESTIONES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS DE ACUERDO A ESTOS ESTATUTOS. DIRIGIR LAS OPERACIONES COMERCIALES Y ADMINISTRATIVAS DE LA SOCIEDAD. **FACULTADES LABORALES:** NOMBRAR CONTRATAR Y REMOVER A LOS TRABAJADORES DE LA SOCIEDAD, ASÍ COMO IMPONERLES MEDIDAS DISCIPLINARIAS, SI FUERA EL CASO. SUSPENDER Y DESPEDIR AL PERSONAL. AMONESTAR VERBALMENTE Y POR ESCRITO AL PERSONAL. FIJAR Y MODIFICAR EL HORARIO Y DEMÁS CONDICIONES DE TRABAJO. SUSCRIBIR PLANILLAS, BOLETAS DE PAGO Y LIQUIDACIONES DE BENEFICIOS SOCIALES. OTORGAR CERTIFICADOS DE

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB <https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadolateral> FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



TRABAJO, CONSTANCIAS DE APRENDIZAJE, FORMACIÓN LABORAL Y PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES. SUSCRIBIR COMUNICACIONES AL MINISTERIO DE TRABAJO, INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL, A LAS ADMINISTRADORAS DE FONDOS DE PENSIONES Y A LOS ORGANISMOS PRIVADOS DE SALUD. APROBAR EL REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO Y PRESENTARLO A LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES PARA SU IMPLEMENTACIÓN. EJERCER EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD LAS FACULTADES QUE LA LEGISLACIÓN LABORAL CONFIERE A LOS EMPLEADORES, PUDIENDO REPRESENTAR A LA SOCIEDAD ANTE EL MINISTERIO DE TRABAJO Y SUS DEPENDENCIAS **FACULTADES CONTRACTUALES** COMPRAR, VENDER, DAR Y TOMAR EN ARRENDAMIENTO TODA CLASE DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES POR CUENTA DE LA SOCIEDAD, ASÍ MISMO PODRÁ GRAVARLOS, LEVANTAR LAS CARGAS Y GRAVÁMENES, CELEBRAR COMODATO Y TODO ACTO LEGAL QUE FUESE NECESARIO PARA REALIZAR LOS MISMOS, ASÍ COMO MINUTAS, ESCRITURAS PÚBLICAS Y SU RESPECTIVA PROTOCOLIZACIÓN EN REGISTROS PÚBLICOS, PUDIENDO SUSCRIBIR TODA CLASE DE CONTRATOS ONEROSOS O GRATUITOS, RECIBOS POR COBROS EFECTUADOS, DISPONER PERMUTAS, DISPONER SUMINISTROS Y DONACIONES REPRESENTAR A LA SOCIEDAD EN LICITACIONES Y CONTRATOS DE SERVICIOS PÚBLICOS, ASÍ COMO EN CONCURSOS PÚBLICOS DE PRECIOS, CONCURSOS PÚBLICOS DE MERITOS Y ADJUDICACIONES DIRECTAS, A TAL EFECTO PODRÁ REALIZAR TODOS LOS ACTOS Y SUSCRIBIR TODOS LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS Y PRIVADOS QUE SEAN NECESARIOS PARA QUE LA SOCIEDAD INTERVENGA COMO POSTOR ASÍ COMO PARA FORMALIZAR LOS CONTRATOS EN CASO DE OBTENER LA BUENA PRO. CELEBRAR CONTRATOS DE LOCACIÓN DE SERVICIOS PARA EL PERSONAL, OBREROS U OTROS QUE SEAN NECESARIOS PARA EL NEGOCIO, ASÍ MISMO REEMPLAZAR Y SEPARAR AL PERSONAL SUBALTERNO PARA LA BUENA MARCHA DE LA SOCIEDAD. COBRAR JUDICIAL O EXTRAJUDICIALMENTE LO QUE POR CUALQUIER CONCEPTO SE ADEUDE A LA SOCIEDAD. CELEBRAR TODO TIPO DE CONTRATOS PREPARATORIOS Y SUBCONTRATOS. CELEBRAR CUALQUIER CONTRATO ATÍPICO O INNOMINADO QUE REQUIERA CELEBRAR LA COMPAÑÍA. **FACULTADES BANCARIAS** ABRIR Y CERRAR TODO TIPO DE CUENTAS Y DEPÓSITOS EN CUALQUIER INSTITUCIÓN. CELEBRAR TODO TIPO DE CONTRATOS BANCARIOS Y REALIZAR CUALQUIER OPERACIÓN BANCARIA, INCLUYENDO APERTURA Y/O CIERRE DE CUENTAS CORRIENTES, CUENTAS A PLAZO, CUENTAS DE AHORRO, CUENTAS DE CUSTODIA Y/O DEPÓSITO DE CUALQUIER NATURALEZA, PUDIENDO DEPOSITAR O RETIRAR FONDOS, SOLICITAR Y CONTRATAR CARTAS FIANZAS O FIANZAS BANCARIAS, CELEBRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO O "LEASING" O "LEASE BACK", FIDEICOMISO, COMISIÓN DE CONFIANZA, FACTORING, UNDERWRITING, ESCROW ACCOUNT, CRÉDITO DE CUENTA CORRIENTE. SOLICITAR TODA CLASE DE CRÉDITOS, PUDIENDO AL EFECTO CELEBRAR LOS CONTRATOS QUE SEAN PERTINENTES EN SUS DIVERSAS MODALIDADES, TANTO EN MONEDA NACIONAL O EXTRANJERA, OTORGANDO LAS GARANTÍAS QUE SEAN REQUERIDAS. PRESENTAR TODA CLASE DE RECURSOS Y SOLICITAR A LAS ENTIDADES PÚBLICAS TODO CUANTO INTERESE PARA LA MEJOR MARCHA DE LA SOCIEDAD. PODRÁ GIRAR, COBRAR, ENDOSAR, ACEPTAR, DESCONTAR, RENOVAR, NEGOCIAR, TODO INSTRUMENTO DE CRÉDITO (TÍTULOS VALORES). RESOLVER EN LOS CASOS QUE LA LEY O LOS ESTATUTOS DISPONGAN SU INTERVENCIÓN Y EN CUALQUIERA OTRO QUE REQUIERA EL INTERÉS SOCIAL; DISPONER, DEPOSITAR Y RETIRAR LOS FONDOS EXISTENTES EN LOS BANCOS Y OTRAS INSTITUCIONES DE CRÉDITO; ABRIR, TRANSFERIR, TRANSFERIR ENTRE CUENTAS, TRANSFERIR A CUENTA DE TERCERO Y CERRAR CUENTAS CORRIENTES BANCARIAS; GIRAR, SOBREGIRAR, ENDOSAR, ENDOSAR PARA ABONO EN CUENTA Y COBRAR CHEQUES Y CUALQUIER OTRA ORDEN DE PAGO; DEPOSITAR, RETIRAR, COMPRAR, VENDER VALORES; GIRAR, EMITIR, ACEPTAR, REACEPTAR, FIAR, RENOVAR, ENDOSAR, DESCONTAR, COBRAR Y PROTESTAR LETRAS DE CAMBIO, VALES, PAGARÉS, GIROS, CERTIFICADOS, CONOCIMIENTOS, PÓLIZAS, DOCUMENTOS DE EMBARQUE, DE ALMACENES GENERALES Y CUALQUIER CLASE DE DOCUMENTOS MERCANTILES Y CIVILES. AFIANZAR, PROTESTAR, AVALAR, CONTRATAR SEGUROS Y ENDOSAR PÓLIZAS, ABRIR, DEPOSITAR Y CANCELAR CUENTAS DE AHORROS; CONTRATAR EL ALQUILER DE CAJAS DE SEGURIDAD Y OPERARLAS; OTORGAR CANCELACIONES; SOBREGIRAR EN CUENTA CORRIENTE CON GARANTÍA O SIN ELLA. CELEBRAR CONTRATOS DE FACTORING, ARRENDAMIENTO FINANCIERO, CONTRATO DE IMPORTACIÓN, CONFIRMING, CONTRATAR DERIVADOS, FORWARD, OPCIONES, SWAPS, FIDEICOMISOS, COMISIÓN DE FIANZA. SOLICITAR TODA CLASE DE PRÉSTAMOS CON GARANTÍA HIPOTECARIA O SIN ELLA, PRENDARIA O DE CUALQUIER FORMA. OTORGAR CESIÓN DE DERECHOS Y POSICIÓN CONTRACTUAL SOLICITAR TODA CLASE DE CONTRATO DE CRÉDITO CON GARANTÍA O SIN ELLA. GRAVAR MUEBLES E INMUEBLES. OTORGAR FIANZAS Y AVALES. SOLICITAR CARTAS DE CRÉDITO O CARTAS FIANZA EN MONEDA NACIONAL O EXTRANJERA, PARA CUALQUIER OPERACIÓN MERCANTIL, FINANCIERA O PATRIMONIAL. **FACULTADES DE REPRESENTACIÓN** EJERCER LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD ANTE TODA CLASE DE AUTORIDADES JUDICIALES, ADMINISTRATIVAS, POLÍTICAS, TRIBUTARIAS, MUNICIPALES, LABORALES Y DE CUALQUIER OTRA CLASE DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, CONTENCIOSOS - ADMINISTRATIVOS, TRIBUTARIOS, LABORALES ADMINISTRATIVOS, NOTARIALES, DE CONCILIACIÓN Y JUDICIALES, INCLUIDOS LOS NO CONTENCIOSOS EN LOS CUALES LA EMPRESA INTERVENGA LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB <https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteralfaces> EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN.

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



COMO PARTE ACTIVA Y DEMANDANTE O DENUNCIANTE O COMO PARTE PASIVA Y DEMANDADO O DENUNCIADO, A CUYO EFECTO SE LE CONCEDE PLENAS FACULTADES Y PODERES PARA LITIGAR, POR LO QUE TENDRÁ LA INTEGRIDAD DE FACULTADES QUE FUESEN NECESARIAS PARA EJERCER DICHA REPRESENTACIÓN CONFORME A LAS NORMAS CONTENIDAS EN LOS ARTÍCULOS 74 Y 75 DEL CÓDIGO PROCESAL CIVIL, PARA SOLICITAR MEDIDAS CAUTELARES, DENTRO Y FUERA DEL PROCESO, OFRECER CONTRA CAUTELA DE CUALQUIER NATURALEZA Y MONTO QUE PUDIERAN DARSE DENTRO Y FUERA DEL PROCESO, ASÍ COMO PARA DEMANDAR, FORMULAR DENUNCIA CIVIL, RECONVENIR, CONTESTAR DEMANDAS Y RECONVENCIONES, ACTUAR COMO TERCEROS LEGITIMADOS, CONCILIAR Y OFRECER PRUEBAS Y ACTUARLAS, CUALESQUIERA QUE SEAN, TALES COMO OTORGAR TESTIMONIO, RECONOCER O EXHIBIR DOCUMENTOS, ASÍ COMO PRESTAR DECLARACIÓN DE PARTE, FORMULAR OPOSICIÓN Y TACHAS, PUDIENDO IMPUGNAR RESOLUCIONES Y ACTOS PROCESALES COMO SON: NULIDAD, REPOSICIÓN, APELACIÓN, CASACIÓN, QUEJA, ACLARACIÓN Y CORRECCIÓN, CONSULTA, SUSTITUIR O DELEGAR LA REPRESENTACIÓN PROCESAL PARA CUALQUIER ACTO PROCESAL PARA EL CUAL LA LEY EXIJA PODER ESPECIAL, LAS FACULTADES PARA PODER INTERVENIR EN TODO ACTO PROCESAL, SE ENTIENDE INCLUSO, ADEMÁS PARA INTERVENIR EN REMATES O SUBASTAS PÚBLICAS PARA ADJUDICAR AL INTERIOR DE LOS MISMOS, LOS BIENES MUEBLES O INMUEBLES MATERIA DEL RESPECTIVO PROCESO. SIENDO QUE LOS PODERES PARA LITIGAR PODRÁN SER EJERCIDOS ANTE LAS INSTANCIAS DEL PODER JUDICIAL, AUTORIDAD ARBITRAL, NOTARIAL O DE CONCILIACIÓN EN TODO EL TERRITORIO NACIONAL, ASÍ COMO LAS CONTENIDAS EN LOS ARTÍCULOS 22 Y 23 DEL DECRETO LEGISLATIVO 816 (CÓDIGO TRIBUTARIO), Y LAS DISPOSICIONES CONTENIDAS EN LA LEY QUE REGULA LAS RELACIONES LABORALES DE LOS TRABAJADORES SUJETOS AL RÉGIMEN DE LA ACTIVIDAD PRIVADA Y LA LEY PROCESAL DEL TRABAJO, O EN SU CASO LAS NORMAS QUE EN EL FUTURO LAS SUSTITUYAN, QUEDANDO ADEMÁS FACULTADO A INTERPONER RECURSOS IMPUGNATORIOS; FACULTADES QUE EN NINGÚN CASO PUEDAN SER CONSIDERADAS INSUFICIENTES, HACIENDO EXTENSIVO SU OTORGAMIENTO PARA SU INTERVENCIÓN DURANTE TODO EL PROCESO, LEGITIMÁNDOLO PARA LA REALIZACIÓN DE TODOS LOS ACTOS QUE ESTE REQUIERA, INCLUSO PARA LA EJECUCIÓN DE SENTENCIA Y EL COBRO DE COSTAS Y COSTOS, PUDIENDO INCLUSIVE RECIBIR EN DACIÓN EN PAGO, ADJUDICACIÓN O DONACIÓN BIENES MUEBLES O INMUEBLES, ESTANDO INVESTIDO TAMBIÉN PARA RETIRAR DEPÓSITOS POR CONSIGNACIONES ANTE EL BANCO DE LA NACIÓN. PRESENTAR TODA CLASE DE RECURSOS Y SOLICITAR A LAS ENTIDADES PÚBLICAS TODO CUANTO INTERESE PARA LA MEJOR MARCHA DE LA SOCIEDAD. DELEGAR PARCIALMENTE SUS FACULTADES Y RENOVAR LAS DELEGACIONES. DE ACUERDO A LAS FACULTADES OTORGADAS, PODRÁ FIRMAR TODA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, SUSCRIBIENDO TODA CLASE DE ACTOS JURÍDICOS Y CONTRATOS, CUYOS OBJETOS SEAN NEGOCIOS, OPERACIONES, SERVICIOS E INVERSIONES FINANCIERAS PROPIAS DEL GIRO DE LA EMPRESA PRESENTAR TODA CLASE DE RECURSOS Y SOLICITAR A LAS ENTIDADES PÚBLICAS TODO CUANTO INTERESE PARA LA MEJOR MARCHA DE LA SOCIEDAD. DELEGAR PARCIALMENTE SUS FACULTADES Y RENOVAR LAS DELEGACIONES. ESTAS FACULTADES SERÁN EJERCIDAS NECESARIAMENTE CON FIRMA MANCOMUNADA, ES DECIR, FIRMA DEL GERENTE GENERAL Y OTRO SOCIO QUE TENGA EL 30% DE LA SOCIEDAD COMO MÍNIMO, SÓLO CUANDO LA DISPOSICIÓN DE DINERO O EL MONTO DE EJECUCIÓN DE ALGÚN CONTRATO SEA MAYOR DE S/. 45,000.00 (CUARENTA Y CINCO MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES), EN CASO LA DISPOSICIÓN DE DINERO O MONTO DE EJECUCIÓN DE CONTRATO SEA INFERIOR A DICHO MONTO BASTARÁ LA FIRMA DEL GERENTE GENERAL. LA SEPARACIÓN Y RESPONSABILIDAD DEL GERENTE SE REGIRÁN POR LAS NORMAS CONTENIDAS EN LOS ARTÍCULOS 287 Y 288 DE LA NUEVA LEY GENERAL DE SOCIEDADES.

DOCUMENTO QUE DIO MÉRITO A LA INSCRIPCIÓN:

ASÍ CONSTA MÁS AMPLIAMENTE DEL PARTE NOTARIAL DE LA ESCRITURA PÚBLICA N° 1780 DEL 26/12/2023 EXTENDIDA POR NOTARIO DE MOQUEGUA, OSCAR VALENCIA HUISA, EN LA QUE OBRA INSERTA EL ACTA QUE CORRE DE FOJAS 09 AL 10 EN EL LIBRO DE ACTAS, TOMO 2, APERTURADO POR NOTARIO OSCAR VALENCIA HUISA CON FECHA 06/12/2022

II. ANOTACIONES EN EL REGISTRO PERSONAL O EN EL RUBRO OTROS: NINGUNO.

III. TÍTULOS PENDIENTES: NINGUNO.

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICIÓN (ART. 140° DEL T.U.O. DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS APROBADO POR RESOLUCIÓN N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB <https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadoliteral> FACES EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL. ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.



ZONA REGISTRAL N° XIII - SEDE TACNA
Oficina Registral de MOQUEGUA



Código de Verificación:
28523102
Solicitud N° 2024 - 4290620
05/07/2024 12:42:06

IV. DATOS ADICIONALES DE RELEVANCIA PARA CONOCIMIENTO DE TERCEROS:

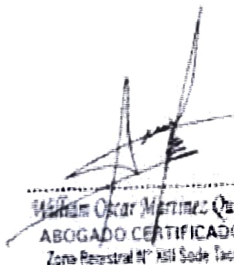
REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

V. PÁGINAS QUE ACOMPAÑAN AL CERTIFICADO:
NINGUNO.

N° de Fojas del Certificado: 4

Derechos Pagados: 2024-99999-1454679 S/ 30.90
Tasa Registral del Servicio S/ 30.90

Verificado y expedido por MARTINEZ QUISPE, WILLIAM OSCAR, Abogado Certificador de la Oficina Registral de Juliaca, a las 13:04:20 horas del 05 de Julio del 2024.


WILLIAM OSCAR MARTINEZ QUISPE
ABOGADO CERTIFICADOR
Zona Registral N° XIII Sede Tacna

LOS CERTIFICADOS QUE EXTIENDEN LAS OFICINAS REGISTRALES ACREDITAN LA EXISTENCIA O INEXISTENCIA DE INSCRIPCIONES O ANOTACIONES EN EL REGISTRO AL TIEMPO DE SU EXPEDICION (ART. 140° DEL T.U.O DEL REGLAMENTO GENERAL DE LOS REGISTROS PUBLICOS APROBADO POR RESOLUCION N° 126-2012-SUNARP-SN)

LA AUTENTICIDAD DEL PRESENTE DOCUMENTO PODRÁ VERIFICARSE EN LA PÁGINA WEB [HTTPS://ENLINEA.SUNARP.GOB.PE/SUNARPWEB/PAGES/PUBLICIDADCERTIFICADA/VERIFICARCERTIFICADOLATERAL.FACES](https://enlinea.sunarp.gob.pe/sunarpweb/pages/publicidadcertificada/verificarcertificadolateral.faces) EN EL PLAZO DE 90 DÍAS CALENDARIO CONTADOS DESDE SU EMISIÓN

REGLAMENTO DEL SERVICIO DE PUBLICIDAD REGISTRAL : ARTÍCULO 81 - DELIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD. EL SERVIDOR RESPONSABLE QUE EXPIDE LA PUBLICIDAD FORMAL NO ASUME RESPONSABILIDAD POR LOS DEFECTOS O LAS INEXACTITUDES DE LOS ASIENTOS REGISTRALES, ÍNDICES AUTOMATIZADOS, Y TÍTULOS PENDIENTES QUE NO CONSTEN EN EL SISTEMA INFORMÁTICO.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-GRM-1**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de EXMINCO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L., declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Moquegua, 01 de agosto de 2024



**HILASACA GOMEZ HAYAR HANS
REPRESENTANTE LEGAL**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-GRM-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DEL CANAL PRINCIPAL HUATARAQUENA DEL DISTRITO DE CARUMAS, PROVINCIA MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA PARA LA EJECUCIÓN DE LA FICHA DE EMERGENCIA: "LIMPIEZA Y DESCOLMATACION DE CANAL PRINCIPAL HUATARAQUENA POR IMPACTOS DE DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES PLUVIALES EN EL DISTRITO DE CARUMAS, PROVINCIA DE MARISCAL NIETO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

Moquegua, 01 de agosto de 2024



HILASACA GOMEZ HAYAR HANS
REPRESENTANTE LEGAL

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-GRM-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 30 días calendarios.

Moquegua, 01 de agosto de 2024



.....
HILASACA GOMEZ HAYAR HANS
REPRESENTANTE LEGAL



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-GRM-1
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

| CONCEPTO | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---|-----------|-----------------|--------------|
| LIMPIEZA Y DESBROCE DE MALEZA Y VEGETACION EN SUPERFICIE DE CANAL NATURAL | 11,135.60 | 3.2199 | 35,855.52 |
| DESCOLMATACION DE CANAL NATURAL | 2,227.12 | 64.5104 | 143,672.40 |
| ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE | 2,672.54 | 18.3990 | 49,172.06 |
| TOTAL | | | 228,699.98 |

El precio de la oferta S/.228,699.98 (Doscientos veintiocho mil seiscientos noventa y nueve con 98/100 nuevos soles) incluye todos los tributos,seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Moquegua, 01 de agosto de 2024


.....
HILASACA GOMEZ HAYAR HANS
REPRESENTANTE LEGAL

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 013-2024-GRM-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de EXMINCO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L., solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

Moquegua, 01 de agosto de 2024



HILASACA GOMEZ HAYAR HANS
REPRESENTANTE LEGAL

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

REMYPE

Registro Nacional de la Micro y Pequeña Empresa

CONSULTA DEL REGISTRO NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

| REGISTRO NACIONAL DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA - REMYPE | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|------------------|--------------------------|-----------------------------|
| (Desde el 20/10/2008) | | | | | | | |
| Nº DE RUC. | RAZÓN SOCIAL | FECHA SOLICITUD | ESTADO/CONDICIÓN | FECHA DE ACREDITACIÓN | SITUACIÓN ACTUAL | RESOLUCIÓN / OFICIO DGPE | FECHA DE BAJA / CANCELACIÓN |
| 20608411667 | EXMINCO CONTRATISTAS GENERALES S.R.L. | 24/01/2023 | ACREDITADO COMO MICRO EMPRESA | 27/01/2023 | ACREDITADO | --- | --- |

| REGISTRO NACIONAL DE EMPRESAS ACOGIDAS AL REGIMEN ESPECIAL LABORAL - LEY 28015 | | | |
|--|--------------|--------|-------|
| (Hasta el 19/10/2008) | | | |
| Nº DE RUC. | RAZÓN SOCIAL | ESTADO | FECHA |
| NO SE ENCONTRARON RESULTADOS PARA ESTA BUSQUEDA | | | |