

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

## **DATOS GENERALES**

|   |  |
|---|--|
| <b>1.</b>   |  |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 22.06.2023   |
| 1.2 ÁREA USUARIA                                  | SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y MANTENIMIENTO   |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | Adquisición de CEMENTO PORTLAND TIPO IP 42.50 KG para la Ejecución de la Obra: "Renovación de Aula de Educación Primaria y Cerco Perimétrico; en el (la) IE 70485"- Ayaviri c.c. Condormilla Bajo, Distrito de Ayaviri, Provincia de Melgar, Departamento de Puno" |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN |  |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC                      |  |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | <div align="right">Código</div> <div align="right">2514125</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div>   |

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|   |  |   |                             |                             |
|---|--|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | INFORME N°769-2023-MPM-GIUR/SGOPYM-JACV | Fecha de recepción          | 16.06.2023                  |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA   | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio                   | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio                   | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio                   | Con motivo de observaciones |
|   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio                   | Con motivo de observaciones |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)  | SI   | NO                                      | X                           |                             |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |   |                             |                             |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS   | SI   | X                                       | NO                          |                             |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN   | SI   | NO                                      | X                           |                             |
|   | Documento de aprobación de la estandarización                                      |   | Fecha de aprobación         |                             |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   | NO                                      | X                           |                             |
|   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                               |   | Fecha de inicio de vigencia |                             |
| 2.7 REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |   |                             |                             |

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| N° Ítem  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <p align="center"><i>Consignar una síntesis de las observaciones</i></p> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <p align="center"><i>Consignar una síntesis de las observaciones</i></p> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|         |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
|         |                                     |
|         |                                     |
|         |                                     |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |            |   |            |
|--|------------|---|------------|
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 19.06.2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 22.06.2023 |
|--|------------|---|------------|

|   |      |    |
|---|------|----|
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI X | NO |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. |      |    |

|  |      |    |
|--|------|----|
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI X | NO |
| En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto. |      |    |

|  |    |      |
|--|----|------|
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>                        | SI | NO X |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar. |    |      |

|  |    |    |
|--|----|----|
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>       | SI | NO |
| En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla. |    |    |

|   |    |    |
|---|----|----|
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>                      | SI | NO |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. |    |    |

**4**

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
MELGAR - ARIARI  
SUB GERENTE DE LOGÍSTICA