


Anexo N° 1

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios				
1	Datos del documento	Número de informe		014-2023 UGEL DM SL-ADM-J/ABASTE-CDCR
		Fecha de informe		09/03/2023
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	TRANSPORTE DE MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE, TOTAL 7,091.04 KG. PARA II.EE. EN EL DISTRITO DE MANSERICHE.	
3	Antecedentes			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A través del Oficio N° 058-2023-GRL-GREL-UGEL DM-SL-AGP-J/EADA, de fecha 08 de febrero del 2023, el área de Gestión Pedagógica-Ugel Datem del Marañón San Lorenzo, solicita la CONTRATACION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE. TOTAL 7,091.04 KG. PARA II.EE. EN EL DISTRITO DE MANSERICHE.</li> <li>- Con fecha 02 de Marzo del 2023, la persona natural OMAR BANDA TARRILLO, con RUC N° 10721556145, remite la cotización y declaración jurada del proveedor (anexo 3) para la contratación del referido Servicio.</li> <li>- Con fecha 02 de Marzo del 2023 la persona jurídica J&amp;J CUNAYAPE SERVICIOS GENERALES E.I.R.L, con RUC N° 20604237590, remite la cotización y declaración jurada del proveedor (anexo 3) para la contratación del referido Servicio.</li> <li>- Con fecha 02 de Marzo del 2023, la persona natural SILIA CASTILLO PIPA, con RUC N° 10483972704, remite la cotización y declaración jurada del proveedor (anexo 3) para la contratación del referido Servicio.</li> <li>- Con fecha 01 de Marzo del 2023, la persona natural CUÑACHI ENCINAS GEORGE AGUSTIN, con RUC N° 10409535734, remite la cotización y declaración jurada del proveedor (anexo 3) para la contratación del referido Servicio.</li> <li>- Con fecha 01 de Marzo del 2023, la persona natural SERVICIOS DE TRANSPORTE FLUVIAL NUYASHA, con RUC N° 10409535734, remite la cotización y declaración jurada del proveedor (anexo 3) para la contratación del referido Servicio.</li> <li>- Con fecha 02 de Marzo del 2023, la persona jurídica M&amp;B MARIA BEDOYA Y SERVICIOS GENERALES EIRL, con RUC N° 20600293771, remite la cotización y declaración jurada del proveedor (anexo 3) para la contratación del referido Servicio.</li> </ul>			
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general		¿Cumple con la condición?	
			Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata	X	
		De la indagación realizada en el mercado, se ha llegado a la conclusión que hay disponibilidad inmediata en el mercado. Ya que el servicio de transporte fluvial y terrestre dentro de la jurisdicción de la provincia Datem del Marañón es una vía de traslado cotidiano y medio de transporte de fácil acceso, ya que se cuenta con varias empresas dedicadas al rubro.		
b.	Fáciles de obtener en el mercado	X		
	De la indagación de mercado realizado, llegamos a la conclusión de que los servicios requeridos son fáciles de obtener en el mercado, ya que existen una pluralidad de proveedores que hicieron llegar sus cotizaciones, tales como se detalla a continuación.			
	EMPRESAS	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	IMPORTE
	OMAR BANDA TARRILLO	TRANSPORTE DE MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE, TOTAL	7,091.04 KG.	45,255.00

		7,091.04 KG. PARA II.EE. EN EL DISTRITO DE MANSERICHE				
J&J CUNAYAPE SERVICIOS GENERALES E.I.R.L		TRANSPORTE DE MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE, TOTAL 7,091.04 KG. PARA II.EE. EN EL DISTRITO DE MANSERICHE	7,091.04 KG.	65,527.76		
SILIA CASTILLO PIPA		TRANSPORTE DE MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE, TOTAL 7,091.04 KG. PARA II.EE. EN EL DISTRITO DE MANSERICHE	7,091.04 KG.	41,988.80		
CUÑACHI ENCINAS GEORGE AGUSTIN		TRANSPORTE DE MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE, TOTAL 7,091.04 KG. PARA II.EE. EN EL DISTRITO DE MANSERICHE	7,091.04 KG.	42,830.00		
SERVICIOS DE TRANSPORTE FLUVIAL NUYASHA		TRANSPORTE DE MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE, TOTAL 7,091.04 KG. PARA II.EE. EN EL DISTRITO DE MANSERICHE	7,091.04 KG.	43,950.00		
M&B MARIA BEDOYA Y SERVICIOS GENERALES EIRL		TRANSPORTE DE MATERIAL EDUCATIVO Y FUNGIBLE, TOTAL 7,091.04 KG. PARA II.EE. EN EL DISTRITO DE MANSERICHE	7,091.04 KG.	42,330.00		
c.	Se comercialicen bajo una oferta estándar establecida por el mercado		X			
El Servicio con los Términos de referencia requeridos se encuentra disponible en el mercado y son ofrecidos por diversos proveedores.						
d.	Que no se fabrican, producen, suministran o prestan siguiendo la descripción particular o instrucciones dadas por la Entidad contratante		X			
Los servicios que comprenden la contratación, no se fabrican, producen, suministran o presentan siguiendo alguna descripción particular o instrucciones dadas por la entidad que al ser de disponibilidad inmediata están listos para ejecutar el servicio, por consiguiente, cumple con esta condición, por lo tanto, para esta contratación se podría emplear el procedimiento de comparación de precios, señalados en la ley de contrataciones del estado.						
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	<b>Observaciones</b>					
Se requiere la aprobación del expediente de contratación, para continuar con los trámites respectivos.						
6						
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



**Anexo N° 2**


Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	004-2023-UGEL-DM-SL/J-ABAST.			
		Fecha	01 de marzo del 2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DM SL			
		RUC	20528292918			
		Dirección	Pastaza N° 224			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto	Celso Del Castillo Rodriguez jefe de Abastecimiento			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	Multiservicios Generales PRIOMAR			
		RUC	10721556145			
		Dirección	Malecon Maraño N° 278			
		Teléfono(s)	993204778 - 918135330			
		Correo electrónico	Omarbandatarrillo1994@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Omar Banda Tarrillo			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	Transporte de material educativo y Fungible, Total 7, 091.04 Kg, para II.EE en el distrito de Manseriche.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DISTRITO DE MANSERICHE</p> <p><i>[Firma]</i> CELSO DEL CASTILLO RODRIGUEZ JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	001-2023-UGEL-DM-SL/J-ABAST.			
		Fecha				
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DM SL			
		RUC	20528292918			
		Dirección	Pastaza N° 224			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto	Celso Del Castillo Rodriguez_jefe de Abastecimiento			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	J&J CUNAYAPE SERVICIOS GENERALES E.I.R.L			
		RUC	206042378590			
		Dirección	Puerto América- Barrio El Milagro			
		Teléfono(s)	970795016			
		Correo electrónico	sutccdm@hotmail.com			
		Representante o persona de contacto	Iván Fernando Cunayape Apuela.			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	Transporte de material educativo y Fungible, Total 7, 091.04 Kg, para II.EE en el distrito de Manseriche.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p>UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DISTRITO DE MANABÍ, SI</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>CELSO DEL CASTILLO RODRIGUEZ JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						




**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	005-2023-UGEL-DM-SL/J-ABAST.			
		Fecha	01 de marzo del 2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DM SL			
		RUC	20528292918			
		Dirección	Pastaza N° 224			
		Teléfono(s)	935591282-992236083			
		Correo electrónico				
		Persona de contacto	Celso Del Castillo Rodriguez jefe de Abastecimiento			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CASTILLO PIPA SLIA			
		RUC	10483972704			
		Dirección	Calle 8 de marzo_AH_Buena Vista_Yurimaguas Alto			
		Teléfono(s)	945439016			
		Correo electrónico	Siliacastillo.94@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	Silvia Castillo Pipa			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	Transporte de material educativo y Fungible, Total 7, 091.04 Kg, para II.EE en el distrito de Manseriche.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DATED DEL MARAÑON SL</p> <p><i>[Firma]</i> CELSD DEL CASTILLO RODRIGUEZ JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones





Anexo N° 2


Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	003-2023-UGEL-DM-SL/J-ABAST.		
		Fecha			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DM SL		
		RUC	20528292918		
		Dirección	Pastaza N° 224		
		Teléfono(s)			
		Correo electrónico			
		Persona de contacto	Celso Del Castillo Rodriguez jefe de Abastecimiento		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SERVICIOS y TRANSPOTES YUMI EXPRESS I Y II		
		RUC	10409535734		
		Dirección	Alto Amazonas YUMI EXPRESS I Y II		
		Teléfono(s)	917588312 - 943558159		
		Correo electrónico	georginhos@yahoo.com		
		Representante o persona de contacto	Jorge Agustin Cuñachi Encinas		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	Transporte de material educativo y Fungible, Total 7, 091.04 Kg, para II.EE en el distrito de Manseriche.		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	Términos de referencia	x
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.				
6	<div style="text-align: center;">  <p>UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DTEM DEL MARAÑON SL</p> <p><i>[Firma]</i> CELSD DEL CASTILLO RODRIGUEZ JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div>				
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	002-2023-UGEL-DM-SL/J-ABAST.			
		Fecha				
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DM SL			
		RUC	20528292918			
		Dirección	Pastaza N° 224			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Persona de contacto	Celso Del Castillo Rodriguez jefe de Abastecimiento			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SERVICIOS DE TRANSPORTES FLUVIALES NUYASHA			
		RUC	10409535734			
		Dirección	Jr. Marañón s/n			
		Teléfono(s)	917588312 - 988332418			
		Correo electrónico	luceroalcores@autlook.es			
		Representante o persona de contacto	Cuñachi Encinas George Agustín			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	x
		Descripción del objeto de la contratación	Transporte de material educativo y Fungible, Total 7, 091.04 Kg, para II.EE en el distrito de Manseriche.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DTEM DEL MARAÑON SL</p> <p><i>[Firma]</i> CELSD DEL CASTILLO RODRIGUEZ JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						




**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	006-2023-UGEL-DM-SL/J-ABAST.			
		Fecha	02 de marzo del 2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DM SL			
		RUC	20528292918			
		Dirección	Pastaza N° 224			
		Teléfono(s)	935591282-992236083			
		Correo electrónico				
		Persona de contacto	Celso Del Castillo Rodriguez_jefe de Abastecimiento			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MARÍA BEDOYA Y SERVICIOS GENERALES E.I.R.L			
		RUC	20600293771			
		Dirección	Av. Amazonas s/n_Amazpnas Condorcanqui Nieva			
		Teléfono(s)	917807042			
		Correo electrónico	bedoyatamabierickroy@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	María Bedoya Díaz			
		4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	
Descripción del objeto de la contratación	Transporte de material educativo y Fungible, Total 7, 091.04 Kg, para II.EE en el distrito de Manseriche.					
Se adjunta	Especificaciones técnicas				Términos de referencia	x
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div style="text-align: center;">  <p>UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL D.G.E. DEL MARAÑÓN SL CELSON DEL CASTILLO RODRIGUEZ JEFE DE ABASTECIMIENTO</p> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

