

140

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	8/05/2024	
1.2	ÁREA USUARIA	DIRECCIÓN DE OBRAS	
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: CREACION DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLES Y PASAJES DEL A.H. 31 DE ENERO DEL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA, CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2474503	
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	93	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2474503
		Documento que declaró la viabilidad	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	RDGC N° 067-2024/GRP-GRI-DGC	Fecha de recepción	18/03/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	X	NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		117-2024-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	9/04/2024

2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.
-----	---------------	--

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	1	INFORME N° 379-2024-GRP-480400	2/04/2024	-	-	-	
Adecuar el Perfil del personal clave y experiencia del postoren la especialidad, de acuerdo con lo establecido en la ficha homologada.								

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	MEMORANDUM Nº 487-2024/GRP-440310	12/04/2024			
Adecuación de Perfil del personal clave y experiencia del postoren la especialidad, de acuerdo con lo establecido en la ficha homologada							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DESAGREGADO DE GASTOS SUPERVISION

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	MESES	COEFIC. INICIO	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL S/	SUB TOTAL S/	TOTAL S/
01.00.00	GASTOS GENERALES NO RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DE LA OBRA								1,220.42

01.01.00 GASTOS DE LICITACION

1,220.42

Vista de obra	GLB	1.00	1.00	1.000		400.00	400.00		
Gastos notariales (licitación y contratación)	GLB	1.00	1.00	1.000		400.00	400.00		
Gastos de elaboración de propuesta	GLB	1.00	1.00	1.000		420.42	420.42		

02.00.00 GASTOS GENERALES RELACIONADOS CON EL TIEMPO DE EJECUCION DE LA OBRA

213,200.00

02.01.00 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OBRA

02.01.01 PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR

135,000.00

Ingeniero Supervisor	UND	1.00	5.00	1.000		9,000.00	45,000.00		
Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud Ocupacional	UND	1.00	5.00	1.000		5,000.00	25,000.00		
Ingeniero Ambiental	UND	1.00	5.00	0.500		5,000.00	12,500.00		
Asistente de Obra	UND	1.00	5.00	1.000		4,500.00	22,500.00		
Topógrafo	UND	2.00	5.00	1.000		3,000.00	30,000.00		

02.02.00 GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA

68,200.00

Cadista	MES	1.00	5.00	1.000		3,000.00	15,000.00		
Secretaria	MES	1.00	5.00	1.000		2,000.00	10,000.00		
Mobilidad a Obra Personal Oficina	MES	1.00	5.00	1.000		4,000.00	20,000.00		
Alquiler de oficina	MES	1.00	5.00	1.000		700.00	3,500.00		
Servicio de Energía Eléctrica	MES	1.00	5.00	1.000		180.00	900.00		
Servicio de agua potable	MES	1.00	5.00	1.000		90.00	450.00		
Alquiler de equipos para trabajos de topografía	MES	1.00	5.00	1.000		2,800.00	14,000.00		
Teléfono - Internet	MES	1.00	5.00	1.000		250.00	1,250.00		
Implementos de limpieza y desinfección personal	MES	1.00	5.00	1.000		300.00	1,500.00		
Materiales de oficina, impresiones, fotocopias	MES	1.00	5.00	1.000		320.00	1,600.00		

02.03.00 ENSAYOS

10,000.00

Ensayos y Análisis de Campo	MES	1.00	5.00	1.000		2,000.00	10,000.00		
-----------------------------	-----	------	------	-------	--	----------	-----------	--	--

GASTOS GENERALES VARIABLES	(BL)	4.47%	213,200.00
GASTOS GENERALES FIJOS	(SL)	0.03%	1,220.42
GASTOS GENERALES	(SL)	4.50%	214,420.42

DESAGREGADO DE GASTOS LIQUIDACION DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.	MESES	COEFIC. INICIO	PRECIO UNITARIO S/	PARCIAL S/	SUB TOTAL S/	TOTAL S/
01.01.00	GASTOS DE ADMINISTRACION DE OBRA								
01.01.01	PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y AUXILIAR							13,000.00	14,294.69
	Ingeniero Liquidador	P	1.00	1.00	1.000	7,500.00	7,500.00		
	Asistente Técnico	P	1.00	1.00	1.000	3,500.00	3,500.00		
	Secretaria	P	1.00	1.00	1.000	2,000.00	2,000.00		
01.01.02	GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA							1,294.69	
	Materiales de escritorio	Est	1.00	1.00	1.000	647.35	647.35		
	Alimentación	GBL	1.00	1.00	1.000	647.34	647.34		
TOTAL GASTOS GENERALES DE LIQUIDACION DE OBRA (0.30% CO)									0.30% 14,294.69

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 228,715.11 (Dsocientos Veintiocho Mil Setecientos Quince con 11/100 Soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	4/05/2024			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>GOBIERNO REGIONAL PIURA Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares - ORA</p> <p><i>[Signature]</i> YASMANY FLORENTINO GARCIA RAMIREZ JEFE</p> </div> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				