



# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
001-2024-MDLT/CS**

**[PRIMERA CONVOCATORIA]**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y  
RECREATIVO EN EL CC.PP. LA TINGUIÑA SECTOR ZONA  
C1 ENTRE LA CALLE VIENA Y WASHINGTON DISTRITO DE  
LA TINGUIÑA – PROVINCIA DE ICA – DEPARTAMENTO  
DE ICA”, CUI N° 2451672**

**LA TINGUIÑA - 2024**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.



Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas





el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de La Tinguiña  
RUC N° : 20175231987  
Domicilio legal : Av. El Parque N° 627, distrito de La Tinguiña – Ica – Ica  
Teléfono: : 056-253001

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CC.PP. LA TINGUIÑA SECTOR ZONA C1 ENTRE LA CALLE VIENA Y WASHINGTON DISTRITO DE LA TINGUIÑA – PROVINCIA DE ICA – DEPARTAMENTO DE ICA”, CUI N° 2451672.

### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 1`260,051.21 [Un Millón Doscientos Sesenta Mil Cincuenta y Uno con 21/100 Soles]**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de octubre de 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>3</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 1`260,051.21 [Un Millón Doscientos Sesenta Mil Cincuenta y Uno con 21/100 Soles], Incluye IGV	S/ 1`134,046.09 [Un Millón Ciento Treinta y Cuatro Mil Cuarenta y Seis con 09/100 Soles]	S/ 1`386,056.33 [Un Millón Trescientos Ochenta y Seis Mil Cincuenta y Seis con 33/100 Soles]

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : R.G.M. N° 008-2024-MDLT/GM, el 29/01/2024  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : R.A. N° 4097-2019-MDLT/A, el 12/08/2019.  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : R.G.M. N° 0157-2023-MDLT/A, el 21/12/2023.  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : Menor 8 UIT

### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Rubro 18: Canon, Sobre Canon, Regalias, Renta de Aduanas y Participaciones.

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las

<sup>3</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.



bases.

#### 1.8. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **[90] días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Entidad
Recoger en	: Unidad de Abastecimiento y Patrimonio
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 Soles
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 700 Soles Digital: S/ 10.00 Soles

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

##### Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

##### Advertencia

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

#### 1.10. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>4</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

<sup>4</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



g) El precio de la oferta en Soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. **(Anexo N°12)**
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>9</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>10</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>11</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>10</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>11</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



*meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.**

*Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2001-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito en Av. El Parque N° 627, distrito de La Tingüña, provincia y departamento de Ica.

## 2.5. ADELANTOS

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el porcentaje que no debe exceder en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [7] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [8] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

### Importante

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"<sup>13</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [15] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>13</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION PARA LA EJECUCION DE LA OBRA:  
"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CC.PP. LA TINGUINA  
SECTOR ZONA C 1 ENTRE LA CALLE VIENA Y WASHINGTON DISTRITO DE LA TINGUINA -  
PROVINCIA DE ICA -DEPARTAMENTO DE ICA"**

1. NOMBRE DE LA OBRA  
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CC.PP. LA TINGUINA  
SECTOR ZONA C 1 ENTRE LA CALLE VIENA Y WASHINGTON DISTRITO DE LA TINGUINA  
- PROVINCIA DE ICA -DEPARTAMENTO DE ICA.

2. NIVEL DE ESTUDIOS DE PREINVERSION  
Ficha Técnica Aprobada (18/06/2019)

3. NIVEL DE LOS ESTUDIOS DE EXPEDIENTE TECNICO

Expediente Técnico Aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°409-2019-MDLT/A, de fecha 12 de agosto del 2019.

Reformulación y Actualización de Costos del Expediente Técnico Aprobado mediante RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°552-2022/ALC, de fecha 12 de octubre del 2022.

Reformulación del Expediente Técnico Aprobado mediante RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N°0157-2023MDLT/GM, de fecha 21 de diciembre del 2023.

CODIGO UNICO DE INVERSIONES  
N°2451672

UBICACIÓN DE LA OBRA  
El proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CC.PP. LA TINGUINA SECTOR ZONA C 1 ENTRE LA CALLE VIENA Y WASHINGTON DISTRITO DE LA TINGUINA - PROVINCIA DE ICA -DEPARTAMENTO DE ICA", se encuentra ubicado en la costa del país del departamento de Ica.

#### UBICACIÓN:

Región	: Ica
Provincia	: Ica
Distrito	: La Tinguina
Sector	: Zona C1

#### 6. ASPECTOS GENERALES

La Municipalidad Distrital de la Tinguina a través de la Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano, ha elaborado el Expediente Técnico de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CC.PP. LA TINGUINA SECTOR ZONA C 1 ENTRE LA CALLE VIENA Y WASHINGTON DISTRITO DE LA TINGUINA - PROVINCIA DE ICA -DEPARTAMENTO DE ICA", como parte de los proyectos involucrados dentro del Presupuesto del presente año, obra que será ejecutada bajo la modalidad por contrata.

El presente expediente técnico constituye el diseño para el mejoramiento de la losa deportiva del que ha sido evaluado para su construcción de la cobertura, tribunas, cerco perimétrico, pisos, instalaciones y servicios higiénicos. Para la elaboración del presente expediente se ha tenido en cuenta las siguientes consideraciones:

- o Accesibilidad a la zona, la misma que es una ruta con vía asfaltada.



- o Ubicación de la losa deportiva en el sector Zona C1

## 7. ANTECEDENTES

Estudio definitivo: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CC.PP. LA TINGUINA SECTOR ZONA C 1 ENTRE LA CALLE VIENA Y WASHINGTON DISTRITO DE LA TINGUINA - PROVINCIA DE ICA -DEPARTAMENTO DE ICA"**.

Etapa : Estudio Definitivo

Propiedad : Municipalidad Distrital de La Tinguina

La Municipalidad Distrital de La Tinguina, considerando prioritario atender las exigencias de la población, promoviendo el desarrollo del deporte en niños, jóvenes y adultos, incorpora dentro del presupuesto la construcción de una infraestructura que permita brindar las condiciones necesarias y óptimas para incentivar la práctica del deporte.

El presente proyecto surge de la preocupación y exigencias reiteradas de los pobladores del sector Zona C1 y lugares aledaños, para tener una infraestructura apropiada y cercana a la población, capaz de garantizar la recreación de los beneficiarios, garantizando el bienestar de los niños, jóvenes y adultos.

La obra se ejecutará con la participación de los pobladores de la localidad y la Municipalidad Distrital de La Tinguina.

## 8. PROBLEMÁTICA

En el Sector de la Zona C1 no cuenta con una infraestructura deportiva apropiada dentro de la población, solo se dispone de un área en pésimas condiciones para la práctica deportiva, la cual se encuentra polvorienta, con restos de residuos sólidos con peligro de ocasionar lesiones, afecciones cutáneas y respiratorias a los practicantes y residentes aledaños. Estas limitantes hacen que la población se dedique menos a la práctica del deporte, además se tienen limitantes áreas verdes que hacen las veces de sombra. De igual forma, en la noche dicha área no cuenta con la iluminación necesaria que permite ahuyentar a gente de mal vivir o propiciar los actos delictivos; sobre todo al poder tener contacto con los niños y jóvenes con los señalados, elementos sociales negativos. No cuenta con una cobertura solar que proteja a los usuarios de los peligrosos rayos solares como uvb-uva que según la OMS son los principales causales de cáncer de piel y los ojos, además la exposición al sol y calor producen dolor de cabeza, insolación, quemaduras en la piel entre otros que afectan a los niños, jóvenes y adultos que hacen uso de la losa de concreto para la práctica deportiva y recreativa, por lo cual siendo el distrito de La Tinguina uno de los distritos que cuenta con una incidencia solar alta, es necesario contar con una infraestructura recreativa y deportiva en adecuadas condiciones. Asimismo, no cuenta con un cerco perimétrico que sirva de protección a las personas que utilizan la losa deportiva.

Por esta razón resulta necesario consolidar las formas organizativas de la comunidad como medio fundamental para lograr una mayor participación de la sociedad civil; siendo necesario contar con una infraestructura adecuada que coadyuve al crecimiento y desarrollo de la asociación en estudio en correlación con los planes de desarrollo del gobierno local.

## 9. OBJETIVOS Y METAS

### A. OBJETIVOS

- El proyecto tiene por objetivo la **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CC.PP. LA TINGUINA SECTOR ZONA C 1 ENTRE LA CALLE VIENA Y WASHINGTON DISTRITO DE LA TINGUINA - PROVINCIA DE ICA -DEPARTAMENTO DE ICA"**, pues la preocupación permanente de la municipalidad en la búsqueda de incentivar el deporte a la juventud en sus diferentes disciplinas; ha establecido la decisión para la construcción de una losa deportiva múltiple con gradería( tribunas) , cerco perimétrico ,servicios higiénicos, cobertura de aluzinc , según el diseño en los planos.
- Se busca generar otras alternativas económicas adicionales en la población, al generar puestos de trabajo de la presente obra, buscando un trabajo participativo y despertar el interés de los pobladores ,a valorar la unión de





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA

esfuerzos para metas comunes, invitándoles a ser partícipes directos en mejorar sus condiciones de vida, estando estas funciones dentro de los objetivos de la actual Administración Municipal se ha creído conveniente elaborar el estudio de pre inversión por parte de un consultor de obra.

- El objetivo de la obra es brindar en forma progresiva los servicios básicos necesarios para la población en general.
- Se pretende también aliviar la crisis económica de esta población mediante el empleo de mano de obra, incentivando el trabajo en comunidad para un posterior beneficio de la misma, ya que se tendrá experiencia en esta actividad.

**B. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Dotar de infraestructura deportiva a la población del Sector C1, distrito de la Tinguina, Provincia de Ica y Departamento de Ica.
- Incrementar la práctica del deporte, recreación y el sano esparcimiento de la población.
- Desarrollo físico y bienestar de los niños, jóvenes y adultos.
- Fortalecer las relaciones inter comunidades a través del deporte en sus diversas disciplinas.

**C. METAS**

La ejecución del proyecto consta de:

- Construcción de una losa multideportiva 620.00 m2 de concreto simple  $f'c=175\text{kg/cm}^2$   $e=4"$ , y 08 reflectores de alumbrado.
- Construcción de tribunas de concreto armado laterales.
- Módulo de Servicios Higienicos 24.06 m2.
- Módulo de servicios administrativos en 10.50 m2.
- Construcción de cerco perimétrico con dos pórticos de ingreso 128.90 ml.

**10. PRESUPUESTO DEL PROYECTO**

El presupuesto total es: **S/. 1,260,051.21 (Un millón doscientos sesenta mil cincuenta y uno con 21/100 soles)**, con precios vigentes al mes de octubre del 2023.



RESUMEN DE PRESUPUESTO		
01	Losa Deportiva	731,515.62
02	Construcción de SS.HH y Ambiente Administrativo	91,738.28
03	Varios	105,302.63
<b>COSTO DIRECTO</b>		<b>928,556.53</b>
GASTOS GENERALES 10%		92,855.65
UTILIDAD 5%		46,427.83
<b>SUB TOTAL</b>		<b>1,067,840.01</b>
IGV 18%		192,211.20
<b>COSTO DE OBRA (valor referencial)</b>		<b>1,260,051.21</b>

**11. FINANCIAMIENTO**

Recursos Determinados

**12. PLAZO DE EJECUCION**

El plazo de ejecución de obra, está programado dentro del noventa (90) días calendarios, considerando un desarrollo normal en la ejecución del servicio.





El cumplimiento del plazo de ejecución de las obras dependerá de la entidad contratante quien deberá hacer cumplir los plazos estipulados en el contrato de obra al contratista y así mismo que las obras se ejecuten de acuerdo a sus planos y especificaciones técnicas, efectuando los trabajos en forma simultanea de acuerdo al cronograma de avance físico.

**13. MODALIDAD DE EJECUCION**

Por Contrata

**14. SISTEMA DE CONTRATACION**

A Suma Alzada

**15. MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO**

Descripción general del proyecto, metas físicas y todo el detalle específico de la obra se encuentra establecido en el expediente técnico.

**16. DEL PERSONAL PARA LA EJECUCION DE LA OBRA**

De conformidad con el desagregado de gastos generales del expediente técnico de la obra, el personal clave para la ejecución de la obra son los siguientes:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESION	EXPERIENCIA
RESIDENTE DE OBRA	Ingeniero Civil Titulado y Colegiado	En ejercicio de su profesión, con un mínimo de 24 meses de experiencia (computada desde la fecha de la colegiatura), en el cargo de Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Ingeniero supervisor o la combinación de estos, de obra en la ejecución y/o supervisión de obras similares. (Infraestructura recreacional, parques, centros culturales, edificaciones).
INGENIERO ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD LABORAL	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero Civil y/o Ingeniero Ambiental	En ejercicio de su profesión, con un mínimo 12 meses de experiencia (computado desde la fecha de la colegiatura), como Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o coordinador o la combinación de estos, de: seguridad y salud ocupacional, seguridad e higiene ocupacional, seguridad de obra, seguridad en el trabajo, SSOMA, salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional en y/o especialista en impacto ambiental y/o medio ambiente en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.
INGENIERO ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y CONTROL	Ingeniero civil	En ejercicio de su profesión, con un mínimo 06 meses de experiencia (computado desde la fecha de la colegiatura), como Especialista en Planeamiento y control y/o ingeniero en Planeamiento y/o control en la ejecución o supervisión de obras en general.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA**

**NOTA IMPORTANTE:**

Para la suscripción del contrato debe presentar, copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU. Asimismo, deberá proporcionar una dirección de correo electrónico a efectos de realizar las notificaciones correspondientes.

Para la suscripción del contrato, para acreditar la experiencia del plantel profesional clave, se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el computo del tiempo de dicha experiencia, solo se considerará una vez el periodo traslapado.

La experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente procedimiento siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión, esto es colegiado y habilitado por el correspondiente colegio profesional, conforme el ordenamiento peruano o extranjero, según corresponda.

El residente de la obra debe cumplir con las calificaciones y la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

La permanencia en la obra del Residente de la Obra es al 100% (cien por ciento) durante la ejecución de la obra. De los demás profesionales o especialistas, es según lo establecido en los gastos generales, con la finalidad de garantizar un óptimo cumplimiento de la ejecución contractual del objeto de la convocatoria.

**17. EXPERIENCIA DEL POSTOR**

El Postor debe de acreditar un monto acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL en la ejecución de obras iguales y/o similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de oferta que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento de servicio deportivo y/o recreativo y/o cultural en obras públicas.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehaciente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.





Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

#### Importante

*En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### 18. REQUISITOS DEL POSTOR

Podrán ser postores o participantes, todas aquellas personas naturales o jurídicas inscritos en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en el capítulo de ejecutor de obras.  
No estar incluido en el Registro de Proveedores inhabilitado para contratar con el Estado.  
No estar impedido para contratar con el Estado de acuerdo a lo establecido en el artículo 11 de la ley de contrataciones del Estado.

#### 19. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento el área usuaria puede incluir lo siguiente:  
El número máximo de consorciados es de 2 integrantes como máximo.  
El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento 20%.  
El porcentaje mínimo de participación para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de cuarenta 40%.

#### 20. DE LA SUB CONTRATACION

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la ley de Contrataciones del Estado.

#### 21. ADELANTOS

##### A. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.  
El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

##### B. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

La Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos por el porcentaje que no debe exceder en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentados por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizara en un plazo de siete (7) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUIÑA

oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado, para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendarios anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

## 22. PENALIDADES

En caso de incumplimiento ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará AL CONTRATISTA una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con el artículo 162° del reglamento de la ley de contrataciones del estado. Esta penalidad será deducida de los pagos cuenta, del pago final o en la liquidación final; o, si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuere materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

A continuación, la Dirección de Estudios, Obras y Liquidaciones sugiere que dentro del contrato de ejecución de Obra se considere una cláusula con las siguientes penalidades de acuerdo al Artículo 163° del reglamento de la ley de contrataciones del Estado:



PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional clave conforme al cronograma de actividades de dicho personal que el contratista presentara al inicio del plazo contractual de la obra.	0.50 UIT por cada día de ausencia de cada personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra.
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establecido en la NORMA G0.50. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10 "Equipos básicos de protección	(3/1000) del monto del contrato vigente, por ocurrencia y/o por día.	Según el informe del supervisor de Obra.



	personal (EPP) de la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones Uniforme.		
3	<b>DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD</b> Cuando el contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.	(5/1000) del monto del contrato vigente, por cada caso detectado.	Según el informe del supervisor de Obra.
4	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos o que utilice maquinaria y equipo diferente al propuesto para la ejecución de la obra.	(3/1000) del monto del contrato vigente, por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del supervisor de Obra.
5	<b>CALIDAD DE MATERIALES</b> Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en la Liquidación a la entidad)	(1/1000) del monto del contrato vigente, por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de Obra.
6	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos de acuerdo a la especialidad de los trabajos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones según el cronograma de trabajo y en los trabajos esenciales del contrato	(1/1000) del monto del contrato vigente, por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de Obra.
7	<b>PERSONAL ACREDITADO</b> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.8 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de Obra.
8	<b>PERMANENCIA DEL RESIDENTE</b> El servicio del residente es de forma permanente y directa de acuerdo al artículo 154° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de incumplimiento será causal de aplicación de penalidad por cada día de inasistencia en la obra.	(3/1000) del monto del contrato vigente, por cada día de ausencia	Según informe del supervisor de Obra.
9	<b>CUADERNO DE OBRA AL DIA</b>	(1/1000) del monto del contrato vigente,	Según informe del supervisor de Obra.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUIÑA

	Cuando se detecte que el cuaderno de obra no se encuentre al día	por cada caso detectado	
10	<b>PAGO DEL PERSONAL Y/O PROVEEDORES.</b> Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado	(3/1000) del monto del contrato vigente, por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de Obra.
11	<b>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL.</b> Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual, en un plazo de 24 horas.	(5/1000) del monto del contrato vigente, por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor de obra.
12	<b>ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO.</b> Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelanto, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).	(1/1000) del monto del contrato vigente, por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de obra.
13	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.8 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor de Obra

Procedimiento de aplicación de penalidades:

De detectarse alguna infracción cometida por el contratista, el supervisor deberá anotar en el cuaderno de obra o comunicar mediante carta al contratista la ocurrencia (que se considerará un pre aviso), otorgando un plazo de 24 horas para la subsanación de la falta. Paralelamente el supervisor informará a la entidad, con las evidencias fotográficas de las faltas. La multa será descontada de la valorización del mes en la que la infracción es cometida o en la liquidación final.

En caso que el contratista cometa la misma infracción nuevamente la penalidad se aplicará de forma automática.

**23. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**



Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene las siguientes obligaciones:

El contratista se obliga a ejecutar la obra de conformidad al Expediente Técnico y procedimientos técnicos establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones.

El contratista se obliga a ejecutar la obra con materiales e insumos de construcción de calidad reconocida, poniendo a su disposición su organización, experiencia técnica y capacidad para cumplir con los objetivos de la obra.

El contratista colocará el cartel de obra al día siguiente del inicio de obra.

Durante la ejecución de obra, el contratista está obligado a cumplir con los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. En caso de producirse retrasos injustificados se procederá de acuerdo al artículo 203° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista contratará el seguro complementario de trabajo de riesgos, para cubrir los daños que pueda sufrir su personal, por los trabajos correspondientes a la ejecución de la obra. Se deja constancia que el monto de este seguro no limita la responsabilidad del Contratista.

El contratista se obliga a mantener vigente las cartas fianzas solicitadas por la Entidad, durante el plazo de ejecución de la obra hasta el consentimiento de la liquidación final.

El contratista al momento de anotar en el cuaderno de obra digital la culminación de la misma y la solicitud de recepción, se obliga a entregar a la supervisión o al inspector de obra, los protocolos de prueba y planos de replanteo.

Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por parte del contratista deberán ser de primera calidad sin defectos ni imperfecciones, deben ser nuevos (sin uso) y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del Reglamento Nacional de Edificaciones.

El contratista asumirá la responsabilidad técnica total por las obras y equipos instalados. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra no eximen al contratista de las responsabilidades asumidas como ejecutor de obra.

El contratista debe inspeccionar el lugar donde se ejecutará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar.

El contratista realizará las pruebas y ensayos que disponga el inspector o supervisor de obra. Asimismo, deberá entregar a través del inspector y/o supervisión de obra los certificados de calidad de los materiales y dosificaciones que se le requiera a efectos de que la Entidad pueda verificar su calidad antes de ser empleados.

El contratista será responsable de la calidad ofrecida y por los vicios ocultos en la ejecución de la Obra, de acuerdo a con lo estipulado en el Art. 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por defectos o vicios ocultos de la Obra es de siete (07) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la Obra.

En el caso que se detecten defectos o vicios ocultos luego de la recepción y durante el periodo de responsabilidad, la Municipalidad Distrital de La Tinguina requerirá al contratista para que los subsane en un plazo razonable de acuerdo a la magnitud del defecto, bajo apercibimiento de proceder a la subsanación con cargo a cualquier adeudo que mantenga la Municipalidad Distrital de La Tinguina a favor del Contratista y/o reclamar arbitrariamente dicho gasto. Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la Liquidación del contrato de Obra, enervan el derecho de la Municipalidad Distrital de La Tinguina a reclamar, posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto por el Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de Seguridad y Salud en el trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA

Decreto Supremo N° 005-2012-TR), durante la ejecución de las prestaciones a su cargo, obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo a la grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación, dentro de las instalaciones de la Municipalidad Distrital de La Tinguina, así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

• **PERSONAL**

El contratista tiene la Obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Inspector de Obra y/o supervisor de Obra. El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en la Ley N° 29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento, así como el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su oferta sin el consentimiento previo y por escrito por la Municipalidad Distrital de La Tinguina.

• **SEGURIDAD**

El contratista debe cumplir íntegramente con la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo vigente, con el personal que está laborando en los diferentes frentes de trabajo; asimismo deberá garantizar que se adopten las medidas de seguridad necesarias en el entorno o perímetro, áreas de tránsito, cercado y delimitación de zonas de trabajo u otros que no puedan causar accidentes a terceros (transeúntes, vehículos, etc.).

El contratista eliminara el desmonte producto de los trabajos conforme se vayan ejecutando las actividades.

El Inspector de Obra y/o supervisor de Obra o la Entidad, tendrá la potestad de detener las labores en caso incumplan lo referido a seguridad, lo cual no será causal de ampliación de plazo de la obra contratada.

• **MATERIALES**

Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en el Expediente Técnico y se podrán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

La aprobación de los materiales y/o de los equipos por el Inspector de Obra y/o supervisor de Obra no libera al Contratista de su responsabilidad sobre la calidad de los materiales y/o equipos.

• **EQUIPOS Y MAQUINARIAS**

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución satisfactoria de los trabajos a realizar, deberán llevarse a la Obra en forma oportuna y no podrán retirarse de la misma salvo autorización escrita del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra que no podrá negarla sin justa razón.

La Reparación por las pérdidas o daños causados a los equipos y maquinarias durante la ejecución de la Obra, corren por cuenta y costo del Contratista.

Si el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra demuestra que los equipos, maquinarias, herramientas y andamiajes son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad de la Obra y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adicionales necesarias, por su cuenta y costo.

• **RESPECTO A LA EJECUCION DE LA OBRA**





El contratista ejecutara la obra en estricto cumplimiento del expediente Técnico.

- **ERRORES O CONTRADICCIONES**

El contratista debe hacer notar a la Municipalidad Distrital de La Tinguina cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra. Se entiende que, para realizar su oferta, el Postor ha analizado el expediente Técnico, ha realizado sus propios metrados y ha considerado todos los gastos para ejecutar la Obra de acuerdo al Expediente Técnico.

- **ENTREGA DEL TERRENO**

Se realizará teniendo en cuenta el Art. 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra designado por la Municipalidad Distrital de los Tinguina y/o representantes de la Entidad efectuaran la entrega del terreno.

- **OBRAS PROVISIONALES**

El contratista deberá acondicionar ambientes temporales o provisionales según el expediente Técnico y en coordinación con el Inspector de Obra y/o supervisor de Obra asignado para determinar su ubicación.

Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes provisionales para la ejecución de la Obra, se extenderán hasta la recepción de la misma y están dentro de la prestación del contratista.

El contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y lacos de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del campamento donde puedan producirse accidentes.

- **CUADERNO DE OBRA DIGITAL**

Se realizará teniendo en lo señalado en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD.

- **TAREAS EN HORAS EXTRAORDINARIAS**

De ser necesario están comprendidas dentro de la prestación a cargo del Contratista, se deberá comunicar al Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación del mismo tiempo del cual dispondrá el Inspector de Obra lo necesario para su control.

- **MANTENIMIENTO DE LA OBRA EN EJECUCION**

El contratista deberá mantener la Obra en ejecución y todas sus partes terminadas en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Inspector de Obra y/o supervisor de obra.

La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de Obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de Obra ejecutados hasta que su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada.

- **RESPONSABILIDAD POR PERDIDA DE MATERIALES O HERRAMIENTAS**

La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del contratista dentro de la Obra, para lo cual el contratista tomara todas sus precauciones.

- **RETIRO DE EQUIPOS O MATERIALES**

Cuando sea requerido por la Municipalidad Distrital de La Tinguina, el Contratista deberá retirar de la Obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la Obra. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a La Municipalidad Distrital de La Tinguina.

- **RECEPCION DE OBRA**

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado su Reglamento y sus modificatorias.

- **DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATISTA**







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA

La Municipalidad Distrital de La Tinguina no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, calculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la Obra y de los pagos correspondientes efectuados de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del contrato.

La Municipalidad Distrital de La Tinguina no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el contratista con lo establecido en los documentos del contrato.

La aceptación por parte del Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Inspector de Obra y/o supervisor de Obra, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la Municipalidad Distrital de La Tinguina sobre cualquier parte del contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

• **OBLIGACIONES DE TERMINO DE OBRA**

El contratista al término de la obra tendrá las siguientes obligaciones:

- Planos de replanteo de la obra o planos post construcción.
- Memoria descriptiva valorizada de la obra ejecutada.
- Garantía de fábrica y protocolos de pruebas de los materiales.

Esta documentación deberá ser entregada al día siguiente de terminada la obra a la supervisión de obra y anexa a la liquidación final de obra.

• **DOCUMENTOS COMPLEMENTARIOS DEL CONTRATO DE EJECUCION DE OBRA**

Forman parte integrante del contrato todos los documentos indicados en los requerimientos técnicos mínimos proporcionados por la Municipalidad Distrital de La Tinguina, las bases del procedimiento de selección correspondiente; así como el expediente técnico completo y toda otra documentación referente de la obra, que tiene por finalidad complementarse mutuamente. En caso de alguna dificultad en la interpretación de los documentos de contrato, el inspector de obra y/o supervisor de obra será el encargado de transmitir al contratista las aclaraciones.

• **INSPECCION DE OBRA Y/O SUPERVISION DE OBRA**

Sera llevado a cabo por un profesional que designe la Municipalidad Distrital de La Tinguina, el inspector y/o supervisor de obra será designado por la Municipalidad Distrital de La Tinguina.

• **DOCUMENTACION TECNICA**

El contratista se obliga a realizar el replanteo de obra, la ingeniería de detalles, y planos post construcción definitivos y de detalle de todas las especificaciones del proyecto.

• **VALORIZACIONES**

Forma de las Valorizaciones y Facturas

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista en coordinación con el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra.

El contratista consignara en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones

Los pagos de las valorizaciones serán tramitados previa conformidad de la Dirección de Estudios, Obras y Liquidación y con el informe técnico de la dependencia que asigne.

Valorizaciones





Las valorizaciones mensuales se presentarán durante los cinco (5) primeros días calendarios a partir del primer día hábil del mes siguiente a la ejecución de los trabajos en tres (3) ejemplares acompañadas según el caso por los cómputos métricos resultantes de las mediciones de los trabajos ejecutados hasta la fecha y verificados por el Inspector de Obra y/o Supervisor de Obra.

#### Valorización de Liquidación Final

Luego de la Recepción de las Obras, el contratista presentara la valorización de Liquidación final, debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados.

La liquidación se ejecutará según lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La Entidad o el Contratista según corresponda deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de Obra, en el plazo de quince (15) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo debiendo hacer entrega de los planos de replanteo o post construcción, la minuta de declaratoria de fábrica y la memoria descriptiva valorizada, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 211° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para proceder al pago correspondiente.

En caso que la liquidación de contrato debidamente consentida determine un saldo a favor de la Entidad, esta requerirá por escrito al Contratista para que se efectúe el pago respectivo en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación, transcurrido este plazo sin que se haya verificado el pago, La entidad podrá hacerse cobro de cualquier deuda pendiente a favor del contratista o de las garantías que aun estuvieran vigentes, de acuerdo a lo establecido en el artículo 31° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta valorización final, debe estar respaldado por:

Evidencia de que los trabajos comprendidos en el contrato están libres de todo reclamo legal, deudas y prebendas (Declaración Jurada y otros documentos).

Monto actualizado del contrato de acuerdo a las modificatorias autorizadas y realizadas durante el periodo de ejecución.

Cantidades de obra ejecutadas de acuerdo a la Valorización final de medición.

Costo total de la obra ejecutada incluyendo todos los trabajos realizados.

Declaración Jurada de no tener reclamos laborales del MTPE y pagos pendientes a los trabajadores.

Monto total percibido por el Contratista hasta la valorización anterior.

Deducciones en favor de la Municipalidad Distrital de La Tinguina por incumplimiento de plazo y otros conceptos, si los hubiera.

Saldo a favor o en contra del contratista.

- **PRESTACIONES ADICIONALES**

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificatorias.

- **REAJUSTES DE PRECIOS**

Se deberá seguir lo establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y sus modificatorias.

- **CONFIDENCIALIDAD**

El contratista deberá mantener a perpetuidad confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, videos, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, estudios, grabaciones, películas, programas informáticos y demás datos compilados o recibidos por el contratista el incumplimiento de esta obligación acarreará las responsabilidades civiles y penales correspondientes.







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA

• **GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE LA EJECUCION DE OBRAS**

Durante la ejecución de la obra, la entidad a través del inspector o supervisor, según corresponda, debe realizar la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra.

El residente de la obra, así como el inspector o supervisor deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, debiendo anotar los resultados en el cuaderno de obra, cuando menos, con periodicidad semanal, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

• **DESCRIPCION POR PARTIDA DE LA OBRA A EJECUTAR**

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT.
01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01	<b>OBRAS PROVISIONALES</b>		
01.01.01	OFICINA, CASETA Y ALMACEN	m2	38.00
01.01.02	CERCO DE PROTECCION PROVISIONAL	m	175.81
01.01.03	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA DE 3.60mX2.40m	und	1.00
01.02	<b>INSTALACIONES PROVISIONALES</b>		
01.02.01	<b>AGUA PARA LA CONSTRUCCION</b>		
01.02.01.01	ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION DE AGUA	gib	1.00
01.02.02	<b>SERVICIOS HIGIENICOS PARA LA OBRA</b>		
01.02.02.01	SERVICIO DE BAÑO PORTATIL (INODORO Y LAVATORIO), TIPO DISAL O SIMILAR	mes	3.00
01.02.03	<b>SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA PARA LA OBRA</b>		
01.02.03.01	CONEXION E INSTALACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	gib	1.00
01.02.03.02	CONSUMO Y MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	mes	3.00
01.03	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
01.03.01	<b>LIMPIEZA DE TERRENO</b>		
01.03.01.01	ELIMINACION DE BASURA Y ELEMENTOS SUELTOS LIVIANOS	m2	1,389.01
01.04	<b>DEMOLICIONES Y DESMONTAJES</b>		
01.04.01	<b>DEMOLICIONES DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO</b>		
01.04.01.01	DEMOLICION DE CONCRETO SIMPLE	m3	80.03
01.04.01.02	DEMOLICION DE VEREDAS Y LOSAS DE CONCRETO	m2	724.00
01.04.01.03	DEMOLICION DE CONCRETO CICLOPEO C/EQ	m3	31.92
01.04.01.04	DESMONTAJE DE ARCOS DE FUTBOL	und	2.00
01.04.01.05	DESMONTAJE DE POSTE METALICO	und	4.00
01.05	<b>ELIMINACION DE DEMOLICIONES</b>		
01.05.01	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DE DEMOLICIONES CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	297.74
01.06	<b>MOVILIZACION DE CAMPAMENTO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS</b>		
01.06.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A OBRA	gib	1.00
02	<b>COBERTURAS</b>		
02.01	<b>ESTRUCTURAS</b>		
02.01.01	<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>		
02.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	783.20
02.01.01.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	731.24
02.01.02	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>		
02.01.02.01	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	783.20



02.01.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZAPATAS EN TERRENO NORMAL	m3	112.42
02.01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON PLANCHA 4.0 HP	m3	50.61
02.01.02.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	61.57
02.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	61.57
02.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.01.03.01	SOLADOS PARA ZAPATAS E=4", CON MEZCLA 1:12	m2	80.30
02.01.04	CONCRETO ARMADO		
02.01.04.01	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	1,610.82
02.01.04.02	CONCRETO fc=210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	48.18
02.01.04.03	CONCRETO fc= 210 kg/cm2 EN PEDESTALES	m3	8.75
02.01.04.04	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN PEDESTALES	kg	2,368.13
02.01.04.05	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PEDESTALES	m2	70.00
02.01.05	COBERTURA		
02.01.05.01	COLUMNA METALICA DE TUB CUADRADO DE 10"x10"x4.5mm	m	90.00
02.01.05.02	ARCO METALICO CON ANG. 2"x2"x4.5mm Y ARRIOST. DE ANG. DE 1 1/4"x1 1/4"x4.5 mm	m	235.72
02.01.05.03	VIGA METALICA CON ANG. 1"x1" - ACERO 3/8" Y 1/2"	m	467.50
02.01.05.04	ARRIOSTRE DE TUBO CUAD. 6"x6"x3MMx6M	m	59.30
02.01.05.05	CAJON DE CONEX. DE ARCO MET. CON PLANCHA DE 3/8" INC. PING 5/8"	und	20.00
02.01.05.06	PLANCHA MET. 1/2" DE 45x45 CM EN CONEXION ARCO	und	40.00
02.01.05.07	PLANCHA MET. 1/2" DE 45x45 CM EN CONEX. PEDESTAL	und	20.00
02.01.05.08	PLANCHA MET. 3/8" DE 20x15 CM EN CONEXIONES	und	28.00
02.01.05.09	PLANCHA MET. 3/8" DE 35x15 CM EN CONEXIONES	und	12.00
02.01.05.10	PLANCHA MET. 3/8" DE 45x15 CM EN CONEXIONES	und	8.00
02.01.05.11	PLANCHA MET. 3/8" DE 15x6 CM EN ATIESADORES	und	160.00
02.01.05.12	PERNO DE ANCLAJE DE 3/4" x 55CM INC. TUERCA	und	160.00
02.01.05.13	PERNO DE CONEXION DE 5/8" x 5" INC. TUERCA	und	120.00
02.01.05.14	CABLE TENSOR DE 5/8"	m	228.80
02.01.05.15	TENSORES DOBLE OJO 5/8"	und	20.00
02.01.05.16	COLGADORES DE 1/2"	m	161.52
02.01.05.17	TEMPLADORES DE 1/2"	m	421.40
02.01.05.18	TEMPLADORES CRUZ S.A. DE 3/8"	m	613.56
02.02	ARQUITECTURA		
02.02.01	PINTURA		
02.02.01.01	PINTURA ESMALTE EN COLUMNAS METALICAS	m	90.00
02.02.01.02	PINTURA ESMALTE EN ARCOS METALICOS	m	235.72
02.02.01.03	PINTURA ESMALTE EN ARRIOSTRES	m	59.30
02.02.01.04	PINTURA ESMALTE EN VIGAS METALICAS	m	467.50
02.02.01.05	PINTURA ESMALTE EN TENSORES Y TEMPLADORES	m	1,419.28
02.02.01.06	PINTURA ESMALTE EN PLANCHAS METALICAS	und	288.00
02.02.02	COBERTURA		
02.02.02.01	SUM. E INST. DE COBERTURA CON PLANCHA TR4	m2	817.52
02.02.03	CERCO DE PROTECCIÓN		
02.02.03.01	MALLA DE NYLON PARA PROTECCION DE EXTREMOS DE CAMPOS DEPORTIVOS	m2	678.09
02.02.04	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
02.02.04.01	ESPUMA ANTIGOLPES 20MM	m2	40.00







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA

02.02.04.02	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	812.00
02.02.04.03	TUBERIA PVC SAL P/DESAGUE D=2" INC. ABRAZADERA 2"	m	11.14
02.02.04.04	CANAleta DE F° GALVANIZADO D=4"	m	68.00
02.02.04.05	CODO PVC SAL 2"X45°	pza	8.00
02.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
02.03.01	REDES DE ALIMENTACION		
02.03.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO EN REDES ELECTRICAS	m	20.74
02.03.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA COMUNICACIONES	m	20.74
02.03.01.03	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO, MAT. PROPIO Y AGUA	m	20.74
02.03.01.04	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	20.74
02.03.01.05	CINTA SEÑALIZADORA	m	20.74
02.03.02	TUBERIAS		
02.03.02.01	TUBERIA PVC SAP DE D=20mm	m	90.72
02.03.02.02	SUB ALIMENTADOR LSOH-80 (3-1x4mm2 +1x4mm2 (T))	m	90.72
02.03.02.03	CAJA DE PASE DE 150 X 150 X 75 mm	und	2.00
02.03.03	CIRCUITOS DERIVADOS		
02.03.03.01	SALIDA PARA REFLECTOR	pto	8.00
02.03.03.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	2.00
02.03.04	LAMPARAS		
02.03.04.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REFLECTORES LED 100W	und	8.00
03	TRIBUNAS		
03.01	ESTRUCTURAS		
03.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	90.62
03.01.01.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	90.62
03.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.02.01	NIVELACION DE TERRENO		
03.01.02.01.01	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	90.62
03.01.02.02	EXCAVACIONES		
03.01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	29.70
03.01.02.03	RELLENOS		
03.01.02.03.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON PLANCHAS 4.0 HP	m3	2.21
03.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
03.01.02.04.01	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	33.69
03.01.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	33.69
03.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.01.03.01	CIMENTOS CORRIDOS		
03.01.03.01.01	CONCRETO PARA CIMIENTO CORRIDO F'c=140 KG/CM2 +30% PG	m3	25.92
03.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.01.04.01	PLACAS		
03.01.04.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PLACAS	m2	144.93
03.01.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN PLACAS	kg	985.82
03.01.04.01.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN PLACAS	m3	15.44
03.01.04.02	LOSAS MACIZAS		
03.01.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS MACIZAS	m2	110.93



03.01.04.02.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOZAS MACIZAS	kg	582.62
03.01.04.02.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN LOSAS MACIZAS	m3	10.87
03.01.05	JUNTAS		
03.01.05.01	JUNTAS DE DILATACION		
03.01.05.01.01	JUNTA ASFALTICA, E = 1"	m	21.00
03.02	ARQUITECTURA		
03.02.01	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.02.01.01	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES		
03.02.01.01.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS EXTERIORES e=1.5cm C:A 1:5	m2	259.01
03.02.02	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
03.02.02.01	CONTRAZOCALOS		
03.02.02.01.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO COLOREADO DE H=20 cm	m	141.00
03.02.03	PINTURA		
03.02.03.01	PINTURA EN INTERIORES Y EXTERIORES		
03.02.03.01.01	PINTURA LATEX LAVABLE EN EXTERIORES	m2	259.01
03.02.03.01.02	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	m2	28.20
03.02.04	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
03.02.04.01	LIMPIEZA GENERAL		
03.02.04.01.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	90.62
04	LOSA DEPORTIVA		
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	620.80
04.01.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	620.80
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA PISOS H=15CM	m2	620.80
04.02.02	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON PLANCHAS 4.0 HP	m2	620.80
04.02.03	AFIRMADO DE 6" PARA LOSAS	m2	620.80
04.02.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	116.40
04.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	116.40
04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.03.01	LOSA DE CONCRETO f'c = 175 kg/cm2, e = 4", ACABADO PULIDO Y BRUÑADO, PASTA 1:2	m2	620.80
04.03.02	LOSA DEPORTIVA ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	59.08
04.03.03	CURADO DE CONCRETO EN LOSAS	m2	620.80
04.04	ARQUITECTURA		
04.04.01	PISOS Y PAVIMENTOS		
04.04.01.01	JUNTA DE CONTRACCION TIPO J1	m	280.80
04.04.01.02	JUNTA DE CONTRACCION TIPO J2	m	51.60
04.04.01.03	JUNTA ASFALTICA, E = 1" H=0.35	m	122.24
04.04.02	CARPINTERIA METALICA		
04.04.02.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJE PARA POSTES DE VOLEY	und	2.00
04.04.02.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ANCLAJE PARA ARCO	und	2.00
04.04.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ARCO CON TABLERO DE BASQUET	und	2.00
04.04.02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE POSTES DE VOLEY	und	2.00
04.04.03	PINTURA		
04.04.03.01	PINTURA EN LOSA DEPORTIVA	m2	620.80





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA

04.04.04	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
04.04.04.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	620.80
05	PORTICOS DE INGRESO		
05.01	ESTRUCTURAS		
05.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	11.60
05.01.01.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	3.48
05.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.01.02.01	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	11.60
05.01.02.02	EXCAVACION MANUAL DE ZAPATAS EN TERRENO NORMAL	m3	7.80
05.01.02.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON PLANCHA 4.0 HP	m3	2.18
05.01.02.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	6.34
05.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	6.34
05.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.01.03.01	SOLADOS PARA ZAPATAS E=4", CON MEZCLA 1:12	m2	6.00
05.01.04	CONCRETO ARMADO		
05.01.04.01	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPATAS	kg	48.96
05.01.04.02	CONCRETO fc=210 kg/cm2 EN ZAPATAS	m3	3.60
05.01.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PEDESTALES	m2	6.48
05.01.04.04	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN PEDESTALES	kg	137.97
05.01.04.05	CONCRETO fc= 210 kg/cm2 EN PEDESTALES	m3	0.49
05.01.05	ESTRUCTURAS METALICAS		
05.01.05.01	COLUMNA METALICA DE TUB CUADRADO DE 4"x4"x3mm	m	16.80
05.01.05.02	ARRIOSTRE DE TUBO CUAD. 4"x4"x3MMx6M	m	31.08
05.01.05.03	PLANCHA MET. 1/2" EN PORTICO DE INGRESO	m2	12.00
05.01.05.04	PLANCHA MET. 1/2" DE 25x25 CM EN CONEX. PEDESTAL	und	6.00
05.01.05.05	PLANCHA MET. 3/8" DE 15x6 CM EN ATIESADORES	und	24.00
05.01.05.06	PERNO DE ANCLAJE DE 3/4" x 55CM INC. TUERCA	und	24.00
05.02	ARQUITECTURA		
05.02.01	PINTURA		
05.02.01.01	PINTURA ESMALTE EN COLUMNAS METALICAS	m	16.80
05.02.01.02	PINTURA ESMALTE EN ARRIOSTRES	m	46.62
05.02.01.03	PINTURA ESMALTE EN CARPINTERIA METALICA	m2	12.00
05.02.01.04	PINTURA ESMALTE EN PLANCHAS METALICAS	und	30.00
05.02.01.05	PORTON METALICO DE INGRESO PRINCIPAL	und	2.00
05.02.01.06	BISAGRA CAPUCHINA DE 4" X 4"	pza	16.00
05.02.01.07	CERRADURA FORTE 3 GOLPES	pza	2.00
05.02.01.08	TARAJEO EN EXTERIORES	m2	2.16
05.02.01.09	PINTURA DE PEDESTALES INTERIOR Y EXTERIOR	m2	2.16
05.02.01.10	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	3.48
05.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.03.01	ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZAS Y SEÑALES DEBILES		
05.03.01.01	CIRCUITOS DERIVADOS		
05.03.01.01.01	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ	pto	4.00
05.03.01.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	2.00





05.03.01.01.03	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	2.00
05.03.02	LAMPARAS		
05.03.02.01	ARTEFACTO LED DICROICO DE 20W PARA EMPOTRADO EN MURO	und	4.00
05.03.02.02	LUZ DE EMERGENCIA DE 02 LAMPARAS DE 8W	und	2.00
05.03.03	CAJAS DE PASE Y BUZONES		
05.03.03.01	CAJA DE PASE DE 150 X 150 X 75 mm	pza	2.00
06	CERCO PERIMETRICO		
06.01	ESTRUCTURAS		
06.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	36.93
06.01.01.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	36.93
06.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.01.02.01	NIVELACION DE TERRENO		
06.01.02.01.01	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	36.93
06.01.02.02	EXCAVACIONES		
06.01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA CIMENTO CORRIDO	m3	18.46
06.01.02.03	RELLENOS		
06.01.02.03.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO	m3	1.11
06.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
06.01.02.04.01	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	21.35
06.01.02.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	21.35
06.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.01.03.01	CIMENTOS CORRIDOS		
06.01.03.01.01	CONCRETO PARA CIMENTO CORRIDO FC=140 KG/CM2 +30% PG	m3	18.46
06.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.01.04.01	SOBRECIMIENTO ARMADO		
06.01.04.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	120.16
06.01.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	kg	1,114.36
06.01.04.01.03	CONCRETO fc=175 kg/cm2 PARA SOBRECIMIENTOS	m3	14.77
06.01.05	JUNTAS		
06.01.05.01	JUNTAS DE DILATACION		
06.01.05.01.01	JUNTA DE DILATACION SISMICA, E = 1"	m	8.40
06.02	ARQUITECTURA		
06.02.01	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
06.02.01.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES		
06.02.01.01.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES e=1.5cm, C:A 1:5	m2	81.24
06.02.01.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES		
06.02.01.02.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS EXTERIORES e=1.5cm C:A 1:5	m2	36.93
06.02.02	CARPINTERIA METALICA		
06.02.02.01	CERCO DE MALLA METALICA GALVANIZADA N° 10	m	147.70
06.02.03	PINTURA		
06.02.03.01	PINTURA DE SOBRECIMIENTOS INTERIOR Y EXTERIOR	m2	73.85
06.02.03.02	PINTURA ESMALTE EN CERCO DE ANGULO METALICO H=3.00 M	m	147.70
06.02.04	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
06.02.04.01	LIMPIEZA GENERAL		







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA

06.02.04.01.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	44.31
07	SS.HH.		
07.01	ESTRUCTURAS		
07.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
07.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	24.08
07.01.01.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	24.08
07.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
07.01.02.01	NIVELACION DE TERRENO		
07.01.02.01.01	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	24.08
07.01.02.02	EXCAVACIONES		
07.01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	11.33
07.01.02.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA PISOS H=15CM	m2	19.84
07.01.02.03	RELLENOS		
07.01.02.03.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON PLANCHA 4.0 HP	m3	1.98
07.01.02.03.02	AFIRMADO PARA PISOS E=15CM	m2	19.84
07.01.02.04	NIVELACION INTERIOR		
07.01.02.04.01	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON PLANCHA 4.0 HP	m2	19.84
07.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
07.01.02.05.01	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	11.07
07.01.02.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	11.07
07.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
07.01.03.01	FALSO PISO		
07.01.03.01.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO C:H 1:8	m2	19.84
07.01.03.02	CIMENTOS CORRIDOS		
07.01.03.02.01	CONCRETO PARA CIMIENTO CORRIDO F'C=140 KG/CM2 +30% PG	m3	8.49
07.01.03.03	FALSA COLUMNA		
07.01.03.03.01	CONCRETO f'c= 175 kg/cm2 EN FALSA COLUMNA	m3	0.13
07.01.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	3.36
07.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
07.01.04.01	SOBRECIMIENTO ARMADO		
07.01.04.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	24.73
07.01.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	kg	61.11
07.01.04.01.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	1.55
07.01.04.02	COLUMNAS		
07.01.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	21.13
07.01.04.02.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	366.24
07.01.04.02.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	1.58
07.01.04.03	VIGAS		
07.01.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	9.44
07.01.04.03.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	414.79
07.01.04.03.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN VIGAS	m3	1.77
07.01.04.04	LOSAS ALIGERADAS		
07.01.04.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	20.25
07.01.04.04.02	LADRILLO DE ARCILLA HUECO 15X30X30 cm PROVEIDO Y COLOCADO	und	171.00
07.01.04.04.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSAS ALIGERADAS	kg	86.26



07.01.04.04.04	CONCRETO f <sub>c</sub> =210 Kg/cm <sup>2</sup> EN LOSAS ALIGERADAS	m3	1.82
07.01.05	JUNTAS		
07.01.05.01	JUNTAS DE DILATACION		
07.01.05.01.01	JUNTA ASFALTICA, E = 1"	m	2.00
07.02	ARQUITECTURA		
07.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILARIA		
07.02.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA		
07.02.01.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm	m2	65.93
07.02.01.02	TABIQUERIA DE MELAMINE		
07.02.01.02.01	PANELES SISTEMA MELAMINE EN BAÑO INC. ACCESORIOS	m2	6.74
07.02.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
07.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES		
07.02.02.01.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES e=1.5cm, C:A 1:5	m2	37.01
07.02.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES		
07.02.02.02.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS EXTERIORES e=1.5cm C:A 1:5	m2	33.75
07.02.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS		
07.02.02.03.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS CON CEMENTO, CAL Y ARENA	m2	9.81
07.02.02.04	TARRAJEO DE VIGAS		
07.02.02.04.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO, CAL Y ARENA	m2	9.44
07.02.02.05	VESTIDURA DE DERRAME Y ARISTAS		
07.02.02.05.01	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS	m	44.10
07.02.02.05.02	VESTIDURA DE ARISTAS EN VIGAS Y COLUMNAS	m	40.50
07.02.02.06	EJECUCION DE BRUÑAS		
07.02.02.06.01	BRUÑAS 1 CM	m	15.40
07.02.03	CIELORRASOS		
07.02.03.01	CIELORRASO CON MEZCLA		
07.02.03.01.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO-CAL-ARENA	m2	20.25
07.02.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
07.02.04.01	CONTRAPISOS		
07.02.04.01.01	CONTRAPIPO DE 48 mm	m2	19.84
07.02.04.02	PISOS		
07.02.04.02.01	PISO SERIE ANTIDESLIZANTE GU=5 ROCA BLANCO 0.40 x 0.40 M	m2	19.84
07.02.05	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS		
07.02.05.01	CONTRAZOCALOS		
07.02.05.01.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO COLOREADO DE H=20 cm	m	16.76
07.02.05.02	ZOCALOS		
07.02.05.02.01	ZOCALO DE CERAMICO ROCA BLANCO	m2	63.38
07.02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
07.02.06.01	PUERTAS		
07.02.06.01.01	PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA CEDRO INC. MARCO.	m2	8.40
07.02.06.01.02	MUEBLE ASIENTO PARA DUCHA	und	2.00
07.02.06.01.03	ESPEJO CON BISEL e=6mm	und	4.00
07.02.07	CERRAJERIA		
07.02.07.01	BISAGRAS		
07.02.07.01.01	BISAGRA CAPUCHINA DE 3 1/2" x 3 1/2"	pza	15.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA

07.02.07.02	CERRADURAS		
07.02.07.02.01	CERRADURA FORTE PUERTAS INTERIORES	pza	5.00
07.02.08	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
07.02.08.01	VENTANAS		
07.02.08.01.01	VENTANA ALTA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO INCOLORO 6mm	m2	3.24
07.02.09	PINTURA		
07.02.09.01	PINTURA DE CIELORRASOS		
07.02.09.01.01	PINTURA DE CIELORASO LATEX 02 MANOS	m2	20.25
07.02.09.02	PINTURA EN INTERIORES Y EXTERIORES		
07.02.09.02.01	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS Y VIGAS LATEX 02 MANOS	m2	90.87
07.02.09.02.02	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	m2	16.76
07.02.09.03	PINTURA DE PUERTAS		
07.02.09.03.01	PINTURA EN PUERTAS CON BARNIZ 2 MANOS	m2	16.80
07.02.10	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
07.02.10.01	LIMPIEZA GENERAL		
07.02.10.01.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	24.08
07.02.10.02	COBERTURAS		
07.02.10.02.01	COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO ASENTADO CON BARRO	m2	24.08
07.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
07.03.01	ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZAS Y SEÑALES DEBILES		
07.03.01.01	CIRCUITOS DERIVADOS		
07.03.01.01.01	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ	pto	9.00
07.03.01.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	7.00
07.03.01.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON LINEA A TIERRA	pto	2.00
07.03.01.01.04	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	2.00
07.03.02	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
07.03.02.01	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-01	und	1.00
07.03.03	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
07.03.03.01	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 15A	pza	1.00
07.03.03.02	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 20A	pza	1.00
07.03.03.03	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO TRIFASICA 3 X 40A	pza	1.00
07.03.03.04	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25-30MA	pza	2.00
07.03.04	LAMPARAS		
07.03.04.01	ARTEFACTO LED DICROICO DE 20W PARA EMPOTRADO EN TECHO	und	4.00
07.03.04.02	ARTEFACTO PANEL CUADRADO 30X30CM LED DE 24W PARA ADOSAR EN TECHO	und	5.00
07.03.04.03	LUZ DE EMERGENCIA DE 02 LAMPARAS DE 8W	und	2.00
07.03.05	SISTEMA DE COMUNICACIONES		
07.03.05.01	SALIDA PARA MONITOR TV	pto	2.00
07.03.06	CAJAS DE PASE Y BUZONES		
07.03.06.01	CAJA DE PASE DE 150 X 150 X 75 mm	pza	2.00
07.04	INSTALACIONES SANITARIAS		
07.04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
07.04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
07.04.01.01.01	INODORO TANQUE BAJO BLANCO INC. ACCESORIOS	und	3.00
07.04.01.01.02	INODORO TANQUE BAJO BLANCO DISCAPACITADOS INC. ACCESORIOS	und	1.00



07.04.01.01.03	LAVATORIOS DE PEDESTAL BLANCO	und	2.00
07.04.01.01.04	LAVATORIO EMPOTRADO EN PARED	und	1.00
07.04.01.01.05	URINARIOS DE LOZA DE PICO BLANCO	und	2.00
07.04.01.01.06	GRIFERIA PESADA PARA LAVADERO	und	3.00
07.04.01.01.07	GRIFERIA PESADA PARA URINARIO	und	2.00
07.04.01.01.08	GRIFERIA PESADA PARA DUCHA	und	2.00
07.04.01.01.09	JABONERA DE LOSA COLOR BLANCO	und	2.00
07.04.01.01.10	PAPELERA DE LOZA, COLOR BLANCO	und	3.00
07.04.01.02	INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS		
07.04.01.02.01	COLOCACION DE APARATOS SANITARIOS	und	9.00
07.04.01.02.02	COLOCACION DE ACCESORIOS SANITARIOS	und	7.00
07.04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
07.04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
07.04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 1/2"	pto	9.00
07.04.02.01.02	SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA DE PVC-SAP 3/4"	pto	2.00
07.04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION		
07.04.02.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D=1/2"	m	10.26
07.04.02.02.02	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D=3/4"	m	5.40
07.04.02.02.03	TUBERIA PVC CLASE 10 SP P/AGUA FRIA D=1"	m	3.22
07.04.02.03	REDES DE ALIMENTACION		
07.04.02.03.01	TUBERIA PVC CLASE 10 RED DE ALIMENTACION AGUA DE 1"	m	1.25
07.04.02.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
07.04.02.04.01	UNION UNIVERSAL PVC P/AGUA FRIA D=1"	und	4.00
07.04.02.04.02	UNION UNIVERSAL PVC P/AGUA FRIA D=3/4"	und	2.00
07.04.02.04.03	CODO PVC AGUA C-10 1"	pza	4.00
07.04.02.04.04	CODO PVC AGUA C-10 3/4"	pza	2.00
07.04.02.04.05	CODO PVC AGUA C-10 1/2"	pza	5.00
07.04.02.04.06	TEE PVC AGUA C-10 1"	pza	1.00
07.04.02.04.07	TEE PVC AGUA C-10 3/4"	pza	6.00
07.04.02.04.08	REDUCCION PVC AGUA C-10 1"-3/4"	pza	5.00
07.04.02.04.09	REDUCCION PVC AGUA C-10 3/4"-1/2"	pza	10.00
07.04.02.05	VALVULAS		
07.04.02.05.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	und	2.00
07.04.02.05.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1"	und	1.00
07.04.02.05.03	NICHO Y TAPA METALICA PARA VALVULA EN PARED	und	3.00
07.04.03	DESAGUE Y VENTILACION		
07.04.03.01	SALIDAS DE DESAGUE		
07.04.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 2"	pto	7.00
07.04.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL 4"	pto	4.00
07.04.03.02	SALIDAS DE VENTILACION		
07.04.03.02.01	SALIDA DE VENTILACION DE 2"	pto	2.00
07.04.03.03	REDES DE DERIVACION		
07.04.03.03.01	TUBERIA PVC SAL P/DESAGUE D=2"	m	9.90
07.04.03.03.02	TUBERIA PVC SAL P/DESAGUE D=4"	m	7.85
07.04.03.04	REDES COLECTORAS		







MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA

07.04.03.04.01	TUBERIA PVC SAL RED COLECTORA DE 4"	m	1.00
07.04.03.05	ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS		
07.04.03.05.01	YEE PVC - SAL 4"x2"	pza	3.00
07.04.03.05.02	YEE PVC SAL 2"	pza	3.00
07.04.03.05.03	YEE PVC SAL 4"	pza	1.00
07.04.03.05.04	CODO PVC - SAL 2"x45°	pza	1.00
07.04.03.06	CAMARAS DE INSPECCION		
07.04.03.06.01	REGISTROS DE BRONCE 4"	und	1.00
07.04.03.06.02	REGISTRO DE BRONCE 2"	und	2.00
07.04.03.06.03	CAJA DE REGISTRO DE .30X.60	und	1.00
08	AREA ADMINISTRATIVA		
08.01	ESTRUCTURAS		
08.01.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
08.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	6.88
08.01.01.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	6.88
08.01.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
08.01.02.01	NIVELACION DE TERRENO		
08.01.02.01.01	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	6.88
08.01.02.02	EXCAVACIONES		
08.01.02.02.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	3.40
08.01.02.02.02	EXCAVACION MANUAL PARA PISOS H=15CM	m2	5.50
08.01.02.03	RELLENOS		
08.01.02.03.01	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL PROPIO CON PLANCHA 4.0 HP	m3	0.60
08.01.02.03.02	AFIRMADO PARA PISOS E=15CM	m2	5.50
08.01.02.04	NIVELACION INTERIOR		
08.01.02.04.01	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTADO CON PLANCHA 4.0 HP	m2	5.50
08.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
08.01.02.05.01	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	3.32
08.01.02.05.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	3.32
08.01.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
08.01.03.01	FALSO PISO		
08.01.03.01.01	FALSO PISO DE 4" DE CONCRETO C:H 1:8	m2	5.50
08.01.03.02	CIMENTOS CORRIDOS		
08.01.03.02.01	CONCRETO PARA CIMENTO CORRIDO F'C=140 KG/CM2 +30% PG	m3	2.55
08.01.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
08.01.04.01	SOBRECIMIENTO ARMADO		
08.01.04.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	7.65
08.01.04.01.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	kg	24.98
08.01.04.01.03	CONCRETO fc=210 Kg/cm2 EN SOBRECIMIENTO ARMADO	m3	0.53
08.01.04.02	COLUMNAS		
08.01.04.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	11.80
08.01.04.02.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN COLUMNAS	kg	136.78
08.01.04.02.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN COLUMNAS	m3	0.55
08.01.04.03	VIGAS		
08.01.04.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m2	2.75



08.01.04.03.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN VIGAS	kg	105.56
08.01.04.03.03	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN VIGAS	m3	0.49
08.01.04.04	LOSAS ALIGERADAS		
08.01.04.04.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN LOSAS ALIGERADAS	m2	7.98
08.01.04.04.02	LADRILLO DE ARCILLA HUECO 15X30X30 cm PROVEIDO Y COLOCADO	und	45.92
08.01.04.04.03	ACERO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN LOSAS ALIGERADAS	kg	39.76
08.01.04.04.04	CONCRETO f'c=210 Kg/cm2 EN LOSAS ALIGERADAS	m3	0.50
08.02	ARQUITECTURA		
08.02.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILARIA		
08.02.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA		
08.02.01.01.01	MUROS DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA CON MEZCLA 1:4 X 1.5 cm	m2	20.54
08.02.02	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
08.02.02.01	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES		
08.02.02.01.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS INTERIORES e=1.5cm, C/A 1:5	m2	20.54
08.02.02.02	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES		
08.02.02.02.01	TARRAJEO FROTACHADO EN MUROS EXTERIORES e=1.5cm C/A 1:5	m2	20.54
08.02.02.03	TARRAJEO DE COLUMNAS		
08.02.02.03.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE COLUMNAS CON CEMENTO, CAL Y ARENA	m2	10.80
08.02.02.04	TARRAJEO DE VIGAS		
08.02.02.04.01	TARRAJEO DE SUPERFICIE DE VIGAS CON CEMENTO, CAL Y ARENA	m2	5.19
08.02.02.05	VESTIDURA DE DERRAME Y ARISTAS		
08.02.02.05.01	VESTIDURA DE DERRAMES EN PUERTAS, VENTANAS Y VANOS	m	6.15
08.02.02.05.02	VESTIDURA DE ARISTAS EN VIGAS Y COLUMNAS	m	18.90
08.02.03	CIELORRASOS		
08.02.03.01	CIELORRASO CON MEZCLA		
08.02.03.01.01	CIELORRASOS CON MEZCLA DE CEMENTO-CAL-ARENA	m2	5.51
08.02.04	PISOS Y PAVIMENTOS		
08.02.04.01	CONTRAPISOS		
08.02.04.01.01	CONTRAPISO DE 48 mm	m2	5.50
08.02.04.02	PISOS		
08.02.04.02.01	PISO SERIE ANTIDESLIZANTE GU-5 ROCA BLANCO 0.40 x 0.40 M	m2	5.50
08.02.05	ZOGALOS Y CONTRAZOGALOS		
08.02.05.01	CONTRAZOGALOS		
08.02.05.01.01	CONTRAZOGALO DE CEMENTO PULIDO COLOREADO DE H=20 cm	m	9.65
08.02.06	CARPINTERIA DE MADERA		
08.02.06.01	PUERTAS		
08.02.06.01.01	PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA INC. MARCO.	m2	1.58
08.02.07	CERRAJERIA		
08.02.07.01	BISAGRAS		
08.02.07.01.01	BISAGRA CAPUCHINA DE 3 1/2" x 3 1/2"	pza	3.00
08.02.07.02	CERRADURAS		
08.02.07.02.01	CERRADURA FORTE PUERTAS INTERIORES	pza	1.00
08.02.08	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES		
08.02.08.01	VENTANAS		
08.02.08.01.01	VENTANA ALTA DE ALUMINIO CON CRISTAL TEMPLADO INCOLORO 6mm	m2	0.45





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA

08.02.09	PINTURA		
08.02.09.01	PINTURA DE CIELORRASOS		
08.02.09.01.01	PINTURA DE CIELORASO LATEX 02 MANOS	m2	5.51
08.02.09.02	PINTURA EN INTERIORES Y EXTERIORES		
08.02.09.02.01	PINTURA DE MUROS, COLUMNAS Y VIGAS LATEX 02 MANOS	m2	57.07
08.02.09.02.02	PINTURA ESMALTE EN CONTRAZOCALOS	m2	2.90
08.02.09.03	PINTURA DE PUERTAS		
08.02.09.03.01	PINTURA EN PUERTAS CON BARNIZ 2 MANOS	m2	1.58
08.02.10	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
08.02.10.01	LIMPIEZA GENERAL		
08.02.10.01.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	6.88
08.02.10.02	COBERTURAS		
08.02.10.02.01	COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO ASENTADO CON BARRO	m2	6.88
08.03	INSTALACIONES ELECTRICAS		
08.03.01	ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZAS Y SEÑALES DEBILES		
08.03.01.01	CIRCUITOS DERIVADOS		
08.03.01.01.01	SALIDA DE TECHO PARA CENTRO DE LUZ	pto	8.00
08.03.01.01.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE	pto	2.00
08.03.01.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON LINEA A TIERRA	pto	2.00
08.03.01.01.04	SALIDA PARA LUZ DE EMERGENCIA	pto	1.00
08.03.02	TABLEROS DE DISTRIBUCION		
08.03.02.01	TABlero DE DISTRIBUCION TD-01	und	1.00
08.03.03	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
08.03.03.01	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 15A	pza	1.00
08.03.03.02	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO MONOFASICA 2 X 20A	pza	1.00
08.03.03.03	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO TRIFASICA 3 X 40A	pza	1.00
08.03.03.04	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2X25-30MA	pza	2.00
08.03.04	LAMPARAS		
08.03.04.01	ARTEFACTO LED DICROICO DE 20W PARA EMPOTRADO EN TECHO	und	2.00
08.03.04.02	ARTEFACTO PANEL CUADRADO 30X30CM LED DE 24W PARA ADOSAR EN TECHO	und	2.00
08.03.04.03	LUZ DE EMERGENCIA DE 02 LAMPARAS DE 8W	und	1.00
08.03.05	SISTEMA DE COMUNICACIONES		
08.03.05.01	SALIDA PARA MONITOR TV	pto	1.00
08.03.06	CAJAS DE PASE Y BUZONES		
08.03.06.01	CAJA DE PASE DE 150 X 150 X 75 mm	pza	2.00
09	OBRAS EXTERIORES		
09.01	ESTRUCTURAS		
09.01.01	VEREDAS		
09.01.01.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	93.47
09.01.01.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	93.47
09.01.01.03	CORTE DE TERRENO NORMAL H=10CM	m2	93.47
09.01.01.04	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	93.47
09.01.01.05	AFIRMADO DE e = 4" PARA VEREDAS	m2	93.47
09.01.01.06	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	11.68
09.01.01.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	11.68



09.01.02	SARDINELES		
09.01.02.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	5.88
09.01.02.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	5.88
09.01.02.03	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS	m3	1.76
09.01.02.04	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	2.20
09.01.02.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	2.20
09.01.02.06	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SARDINELES	m2	23.51
09.01.02.07	CONCRETO f'c= 175 kg/cm2 EN SARDINELES	m3	2.65
09.01.02.08	CURADO DE SARDINELES	m2	5.88
09.01.03	GRASS SINTETICO		
09.01.03.01	TRAZO Y REPLANTEO	m2	168.78
09.01.03.02	REPLANTEO DURANTE LA OBRA	m2	168.78
09.01.03.03	CORTE DE TERRENO NORMAL H=10CM	m2	168.78
09.01.03.04	NIVELACION DE TERRENO NORMAL	m2	168.78
09.01.03.05	AFIRMADO DE e = 4" PARA VEREDAS	m2	168.78
09.01.03.06	ACARREO MANUAL DE MATERIAL EXCEDENTE DE EXCAVACION Dprom = 50m	m3	21.10
09.01.03.07	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON CARG. FRONTAL / VOLQUETE 10 m3, Dm = 5 km	m3	21.10
09.02	ARQUITECTURA		
09.02.01	VEREDAS		
09.02.01.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VEREDAS	m2	49.96
09.02.01.02	LOSA DE CONCRETO f'c = 175 kg/cm2, e = 4", ACABADO PULIDO Y BRUÑADO, PASTA 1:2	m2	93.47
09.02.01.03	CURADO DE VEREDAS	m2	93.47
09.02.01.04	JUNTA ASFALTICA, E = 1"	m	164.87
09.02.02	SARDINELES		
09.02.02.01	PINTURA ESMALTE EN SARDINELES	m	39.19
09.02.02.02	JUNTA ASFALTICA, E = 1"	m	1.95
09.02.03	GRASS SINTETICO		
09.02.03.01	SUM. E INST. DE GRASS SINTETICO INC. MARCAS E=50MM	m2	168.78
09.02.04	AREAS VERDES		
09.02.04.01	GRASS NATURAL (EN TEPES O ALFOMBRILLA)	m2	6.08
09.02.04.02	SUELO AGRICOLA PARA AREAS VERDES	m3	2.13
09.02.04.03	SEMBRADO DE PLANTONES TIPO I	und	12.00
09.02.04.04	SEMBRADO DE PLANTONES TIPO II	und	9.00
09.02.04.05	SEMBRADO DE PLANTONES TIPO III	und	7.00
09.02.04.06	SEMBRADO DE HIJUELOS	und	28.00
09.02.05	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
09.02.05.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	262.25
09.02.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMPIO 3 SILLAS INC. ANCLAJE	und	1.00
09.02.05.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULO DE JUEGOS DE MADERA TIPO I INC. ANCLAJE	und	1.00
09.02.05.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE MODULO DE JUEGOS DE MADERA TIPO II INC. ANCLAJE	und	1.00
09.02.05.05	POSTE DE FIERRO FUNDIDO PARA FAROLAS INC. ANCLAJE	und	4.00
09.02.06	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD		
09.02.06.01	SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD EN AMBIENTES	und	15.00
09.02.06.02	EXTINTOR PQS ABC 12 KG	und	1.00
09.02.06.03	BOTIQUIN DE MADERA 45X35X15CM	und	1.00





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUINA

09.03	INSTALACIONES SANITARIAS		
09.03.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS		
09.03.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS		
09.03.01.01.01	LLAVE DE RIEGO CON GRIFO DE 1/2"	pza	3.00
09.03.02	SISTEMA DE AGUA FRIA		
09.03.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA		
09.03.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC INC. TUBERIA Y ACCESORIOS 1/2"	pto	3.00
09.03.02.02	REDES DE ALIMENTACION		
09.03.02.02.01	TUBERIA PVC CLASE 10 RED DE ALIMENTACION AGUA DE 1 1/2"	m	10.25
09.03.02.02.02	TUBERIA PVC CLASE 10 RED DE ALIMENTACION AGUA DE 1"	m	5.64
09.03.02.02.03	TUBERIA PVC CLASE 10 RED DE ALIMENTACION AGUA DE 3/4"	m	10.10
09.03.02.02.04	TUBERIA PVC CLASE 10 RED DE ALIMENTACION AGUA DE 1/2"	m	99.16
09.03.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA		
09.03.02.03.01	CODO PVC AGUA C-10 1"	pza	1.00
09.03.02.03.02	CODO PVC AGUA C-10 3/4"	pza	4.00
09.03.02.03.03	CODO PVC AGUA C-10 1/2"	pza	5.00
09.03.02.03.04	TEE PVC AGUA C-10 1 1/2"	pza	2.00
09.03.02.03.05	TEE PVC AGUA C-10 1"	pza	1.00
09.03.02.03.06	TEE PVC AGUA C-10 3/4"	pza	1.00
09.03.02.03.07	REDUCCION PVC AGUA C-10 1 1/2"-1"	pza	4.00
09.03.02.03.08	REDUCCION PVC AGUA C-10 1"-3/4"	pza	3.00
09.03.02.03.09	REDUCCION PVC AGUA C-10 3/4"-1/2"	pza	2.00
09.03.02.04	VALVULAS		
09.03.02.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1 1/2"	und	1.00
09.03.02.04.02	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 3/4"	und	1.00
09.03.02.04.03	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	und	1.00
09.03.03	DESAGUE Y VENTILACION		
09.03.03.01	REDES COLECTORAS		
09.03.03.01.01	TUBERIA PVC SAL RED COLECTORA DE 4"	m	35.25
09.03.03.02	CAMARAS DE INSPECCION		
09.03.03.02.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	pza	2.00
09.03.03.03	CISTERNA Y TANQUE ELEVADO		
09.03.03.03.01	SUM. E INT. DE CISTERNA 2500 LT Y TANQUE ELEVADO ETERNIT 1100 LT INC. BOMBA Y ACCESORIOS	glb	1.00
09.03.03.04	VARIOS		
09.03.03.04.01	CONEXION AGUA 1/2" TERENO NORMAL DE 2.50 m NCLUYE LOSA 1 X 1 X 0.1m	und	1.00
09.03.03.04.02	CONEXION DE DESAGUE TUBO C.S.N. 6" TERENO NORMAL L=10M	und	1.00
09.03.03.04.03	CORTE, DEMOLICION Y REPOSICION DE ASFALTO EN CONEXION DOMICILIARIA DE DESAGUE.	m	10.00
09.03.03.04.04	CORTE, DEMOLICION Y REPOSICION DE ASFALTO EN CONEXION DOMICILIARIA DE AGUA	m	2.50
09.04	INSTALACIONES ELECTRICAS		
09.04.01	REDES DE ALIMENTACION		
09.04.01.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO EN REDES ELECTRICAS	m	102.83
09.04.01.02	EXCAVACION MANUAL PARA COMUNICACIONES	m	102.83
09.04.01.03	RELLENO COMPACT. C/EQUIPO, MAT. PROPIO Y AGUA	m	102.83
09.04.01.04	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS	m	102.83
09.04.01.05	CINTA SEÑALIZADORA	m	102.83





09.04.02	TUBERIAS		
09.04.02.01	TUBERIA PVC SAP DE D=55mm	m	11.25
09.04.02.02	TUBERIA PVC SAP DE D=35mm	m	19.52
09.04.02.03	TUBERIA PVC SAP DE D=20mm	m	92.06
09.04.03	SUB ALIMENTADORES		
09.04.03.01	SUB ALIMENTADOR LSOH-80 (3-1x6mm2 +1x6mm2 (T))	m	19.52
09.04.03.02	SUB ALIMENTADOR LSOH-80 (3-1x4mm2 +1x4mm2 (T))	m	92.06
09.04.04	ALIMENTADORES		
09.04.04.01	ALIMENTADOR N2XOH (3-1x16mm2 +1x16mm2 (N) +1x10mm2 (T))	m	11.25
09.04.05	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
09.04.05.01	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO TRIFASICA 3 X 90A	pza	1.00
09.04.05.02	INTERRUPTOR THERMOMAGNETICO TRIFASICA 3 X 40A	pza	5.00
09.04.06	ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZAS Y SEÑALES DEBILES		
09.04.06.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EXTERIOR	pto	8.00
09.04.06.02	SALIDA PARA INTERRUPTOR UNIPOLAR SIMPLE	pto	2.00
09.04.07	LAMPARAS		
09.04.07.01	ARTEFACTO LED EXTERIOR DE 7W TIPO ESTACA	und	4.00
09.04.07.02	ARTEFACTO LED EXTERIOR TIPO FAROLA	und	4.00
09.04.08	TABLEROS PRINCIPALES		
09.04.08.01	TABLERO GENERAL TG	und	1.00
09.04.09	CAJAS DE PASE Y BUZONES		
09.04.09.01	CAJA DE PASE DE 150 X 150 X 75 mm	und	5.00
09.04.09.02	BUZON COMUNICACION DE CONCRETO	und	3.00
09.04.10	PUESTA A TIERRA Y PRUEBAS		
09.04.10.01	POZO PUESTA A TIERRA	und	1.00
09.04.10.02	EXCAVACION PARA POZO DE PUESTA A TIERRA	m3	2.32
09.04.10.03	RELLENO DE ZANJA APISONADO CON MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 M	m3	1.88
09.04.10.04	CONEXION E INSTALACION DEL SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	gib	1.00
10	PROGRAMA DE SEGURIDAD, SALUD Y MEDIO AMBIENTE		
10.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	17.00
10.02	EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA	gib	1.00
10.04	SEÑALIZACIÓN TEMPORAL DE SEGURIDAD	gib	1.00
10.04	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	gib	1.00
10.05	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	gib	1.00
11	MITIGACION DE IMPACTO AMBIENTAL		
11.01	RIEGO DEL AREA DE TRABAJO	gib	1.00



#### 24. REQUISITOS DE CALIFICACION

##### CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

##### A.1 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LA TINGUIÑA

Requisitos:

N° ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11p3	01
2.00	CAMION VOLQUETE DE 15 m3	01
3.00	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCH 4 HP	01
4.00	CARGADOR SOBRE LLANTAS 100-115 HP 2-2.25 yd3	01
5.00	RETROEXCAVADORA 80-110HP	01
6.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01
7.00	CAMION GRUA 5TN	01
8.00	TEODOLITO	01
9.00	ESTACION TOTAL	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

A.2 CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

INGENIERO RESIDENTE

Item 16.

ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

Item 16.

ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y CONTROL

Item 16.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

*El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.*

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE





Requisitos:

**INGENIERO RESIDENTE**

Item 16.

**ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD LABORAL**

Item 16.

**ESPECIALISTA EN PLANEAMIENTO Y CONTROL**

Item 16.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El Postor debe de acreditar un monto acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL en la ejecución de obras iguales y/o similares durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de oferta que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Mejoramiento de servicio deportivo y/o recreativo y/o cultural en obras públicas.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

**Importante**

***En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".***





## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>I</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja                      PMP = Puntaje máximo del precio                 </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en periodos de valorización mensuales, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [15] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

LA ENTIDAD otorgará adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el ADELANTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el porcentaje que no debe exceder en conjunto el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [7] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [8] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



## CLÁUSULA UNDÉCIMA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

Anexo N° 03										
Formato para asignar los riesgos										
1. NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO			Número	2. DATOS GENERALES DEL PROYECTO			Nombre del Proyecto	"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DEPORTIVO Y RECREATIVO EN EL CC.PP. LA TINGUINA SECTOR ZONA C1, ENTRE LA CALLE VIENA Y LA CALLE WASHINGTON DEL DISTRITO DE LA TINGUINA - ICA - ICA"		
			Fecha				Ubicación Geográfica	CC.PP. LA TINGUINA SECTOR ZONA C1, ENTRE LA CALLE VIENA Y LA CALLE WASHINGTON DEL DISTRITO DE LA TINGUINA - ICA - ICA		
3.INFORMACIÓN DEL RIESGO				4 PLAN DE RESPUESTA A LOS RIESGOS						
3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	3.3 PRIORIDAD DEL RIESGO	4.1 ESTRATEGIA SELECCIONADA				4.2 ACCIONES A REALIZAR EN EL MARCO DEL PLAN		4.3 RIESGO ASIGNADO A	
			Mitigar el riesgo	Evitar el riesgo	Aceptar el riesgo	Transferir el riesgo			Entidad	Contratista
001	Riesgo de caída, golpes y heridas debido a las actividades de demolición	Moderada		X			Se deberá verificar las condiciones de los equipos de protección individual y colectiva y el uso adecuado de estos de acuerdo a la actividad desarrollada en la obra. Las barandas y plataformas de seguridad deberán estar adecuadamente instaladas y la plataforma tendrá un ancho mínimo de 60 cm y libre de rajaduras. Se deberá colocar mallas de protección frente a caída de objetos como herramientas o escombros que procedan de la demolición principalmente en las vías de circulación de la obra.		X	
002	Riesgo de accidentes por manipulación de maquinaria pesada pudiendo ocasionar daños al personal de la obra y a terceros	Moderada		X			Con la elaboración e implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo se reducirán los efectos y la probabilidad de ocurrencia que implica el riesgo analizado para el personal que laborará en la obra. Así mismo se deberá precisar el uso de los implementos de protección individual y colectiva para el personal. Adicionalmente se deberá de mantener el área de trabajo correctamente señalizado, además de no permitir el ingreso de personal no autorizado a la obra. De igual manera cuando se trabaje fuera de la obra por motivos de traslado y transporte de materiales se deberá contar con personal que indique el área despejada para la salida o entrada de vehículos.		X	
003	Riesgo de contaminación por particulares de polvo suspendidas en el aire durante la ejecución de la obra, perjudicando la salud de los trabajadores y del persona que se encuentre en el área de la obra.	Baja	X				Para la mitigación de este riesgo se contempla del riesgo del área de trabajo frecuentemente mientras duren los trabajos de ejecución de la obra, el cual reducirá el número de partículas de polvo suspendidas en el aire y por consiguiente la contaminación ambiente de este medio físico.		X	
004	Riesgo de accidentes en el personal de trabajo debido a la ocurrencia de un evento sísmico.	Baja	X				Con la elaboración e implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo se reducirán los efectos del riesgo analizado. Así mismo el uso de los equipos de protección, tanto individual como colectiva ayudará de igual manera en la reducción del riesgo. De igual forma se deberá verificar como sea necesario el uso de arneses de seguridad para trabajos de altura y la protección frente a caída de objetos principalente en las vías de tránsito.		X	
005	Riesgo de accidentes, caídas y golpes debido a las actividades de preparación y colocado del concreto	Moderada		X			Con la elaboración e implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo se reducirán los efectos del riesgo analizado. El uso de los equipos de protección personal y colectiva serán los adecuados para la actividad de preparación del concreto teniendo en cuenta la manipulación de material nocivo para la salud como el cemento. En los trabajos de colocación del concreto cuando se realicen en altura serán necesarios los EPP y EPC asegurando su buen estado y correcta instalación, sobre todo en lo que respecta a líneas de vida y mallas de seguridad.		X	

## CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [7] años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones del profesional clave conforme al cronograma de actividades de dicho personal que el contratista presentara al inicio del plazo contractual de la obra.	0.50 UIT por cada día de ausencia de cada personal en obra.	Según informe del Supervisor de Obra.
2	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL Cuando el contratista no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la obra, conforme lo establecido en la NORMA G0.50. El contratista deberá cumplir obligatoriamente el Artículo 10 "Equipos básicos de protección	(3/1000) del monto del contrato vigente, por ocurrencia y/o por día.	Según el informe del supervisor de Obra.
	personal (EPP) de la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones Uniforme.		
3	DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD Cuando el contratista no emplee los dispositivos de seguridad peatonal y vehicular y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico.	(5/1000) del monto del contrato vigente, por cada caso detectado .	Según el informe del supervisor de Obra.
4	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos o que utilice maquinaria y equipo diferente al propuesto para la ejecución de la obra.	(3/1000) del monto del contrato vigente, por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del supervisor de Obra.
5	CALIDAD DE MATERIALES Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas del expediente técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas. (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en la Liquidación a la entidad)	(1/1000) del monto del contrato vigente, por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de Obra.
6	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas y ensayos de acuerdo a la especialidad de los trabajos para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones según el cronograma de trabajo y en los trabajos esenciales del contrato	(1/1000) del monto del contrato vigente, por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de Obra.
7	PERSONAL ACREDITADO En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido	0.8 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de Obra.
8	PERMANENCIA DEL RESIDENTE El servicio del residente es de forma permanente y directa de acuerdo al artículos 154° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso de incumplimiento será causal de aplicación de penalidad por cada día de inasistencia en la obra.	(3/1000) del monto del contrato vigente, por cada día de ausencia	Según informe del supervisor de Obra.
9	CUADERNO DE OBRA AL DIA	(1/1000) del monto del contrato vigente,	Según informe del supervisor de Obra.





	Cuando se detecte que el cuaderno de obra no se encuentre al día	por cada caso detectado	
10	PAGO DEL PERSONAL Y/O PROVEEDORES. Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio del contratista por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado	(3/1000) del monto del contrato vigente, por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de Obra.
11	CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL. Cuando el contratista no cumpla con entregar el calendario valorizado adecuado a la fecha de inicio de plazo contractual, en un plazo de 24 horas.	(5/1000) del monto del contrato vigente, por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del supervisor de obra.
12	ENTREGA DE INFORMACIÓN INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Y/O EXTEMPORÁNEO. Cuando el contratista entregue documentación incompleta (faltante) o con errores o fuera del plazo normativo, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelanto, valorizaciones, prestaciones adicionales, resultados de los controles de calidad, certificados de habilidad de los profesionales integrantes de su plantel técnico, etc.).	(1/1000) del monto del contrato vigente, por cada caso detectado.	Según informe del supervisor de obra.
13	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días calendario o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días calendario, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	0.8 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto	Según informe del Supervisor de Obra

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DECIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato	
	Tipo y número del procedimiento de selección	
	Descripción del objeto del contrato	
	Fecha de suscripción del contrato	
	Monto del contrato	

<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra		
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)		
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra		
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
		Fecha de culminación de la obra	
		Fecha de recepción de la obra	
		Fecha de liquidación de la obra	
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra	
		Monto total de los adicionales	
		Número de deductivos	
		Monto total de los deductivos	
		Monto total de la obra (sólo componente de obra)	





<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>



## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDLT/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDLT/CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.





1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDLT/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDLT/CS-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDLT/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDLT/CS-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6 PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDLT/CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

*El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV <sup>24</sup>				
5	Monto total de la oferta				

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>24</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDLT/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*





ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDLT/CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>25</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>25</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDLT/CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2024-MDLT/CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*