

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 210-2024-GR CUSCO – PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

“ADQUISICION DE MAMPARAS DE ALUMINIO Y MURO DE VIDRIO PAVONADO DE 10MM DE ALTO
IMPACTO INCLUYE, ACCESORIOS E INSTALACION”

META 0047: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA I.E. N° 51014 ROMERITOS DEL DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO
RUC N° : 20527147612
Domicilio legal : Av. Tomasa Tito Condemayta N.º 1101, Distrito Wanchaq – Provincia Cusco- Dpto. Cusco.
Teléfono: : 084-231774
Correo electrónico: : procesosgore@regioncusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “ADQUISICION DE MAMPARAS DE ALUMINIO Y MURO DE VIDRIO PAVONADO DE 10MM DE ALTO IMPACTO INCLUYE, ACCESORIOS E INSTALACION”:

Item	Clasif. de Gasto	Cantid.	U.Med.	T. G.	Descripción, características y especificaciones técnicas del Bien y/o Servicio
1	2.6.2.2.2.4	5	UNIDAD	CD	MAMPARA MAMP 1 DE 3.13X1.80 M
2	2.6.2.2.2.4	6	UNIDAD	CD	MAMPARA MAMP 2 DE 3.40X1.80 M
3	2.6.2.2.2.4	6	UNIDAD	CD	MAMPARA MAMP 3 DE 1.90X1.80 M
4	2.6.2.2.2.4	2	UNIDAD	CD	MAMPARA MAMP 4 DE 4.15X1.80 M
5	2.6.2.2.2.4	2	UNIDAD	CD	MAMPARA MAMP 5 DE 2.65X1.80 M
	2.6.2.2.2.4	221.93	M2	CD	MURO CORTINA DE VIDRIO PAVONADO DE 10MM DE ALTO IMPACTO INCLUYE ESTRUCTURA METALICA, ACCESORIOS E INSTALACION

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02: 358-2024-GRAD-EXP-GR-CUSCO el 21 de agosto del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

18 – Canon y Sobre canon, Regalias, Renta de Aduanas y Participaciones.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán e instalaran en el plazo de 45 días calendarios a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, previa suscripción del contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad – Sub Gerencia de Tesorería, con el Boucher del mismo recabar una copia de las bases en el Área Funcional de Procesos de la Sub gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.**

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 “ Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024”.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Publico.
- Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, en adelante el Reglamento y sus modificatorias.
- Ley N° 27444- TUO de la Ley del procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de acceso a la informacion Publica.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR – Texto Unico Ordenado de la Ley de Promocion de la competitividad, Formalizacion y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008 – Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 005-2012 – Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de seguridad y salud en el trabajo.
- Codigo Civil.
- Normas Nacionales NT E.040, Normas Internacionales como AAMA 50.1, AAMA 501.2, ASTM D624, ASTM E331, ASTM E783.
- Norma EOTA ETAG 002.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia


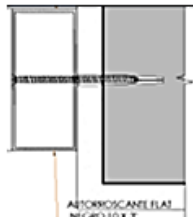
De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor debe presentar tales como fichas técnicas y/o folletos y/o catálogos

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

emitidas por el fabricante para acreditar las siguientes carecteristicas:

DESCRIPCIÓN	IMAGEN REFERENCIAL																											
<h3>3.1. VIDRIO LAMINADO DE 8 MM</h3> <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none">- Este vidrio se compone de La lámina entre capas actúa como material adhesivo entre las hojas de vidrio otorgándole a los mismos una seguridad adicional de resistencia a impactos y roturas, ya que los pedazos quedan unidos a ella, reduciendo de esta manera el riesgo de heridas cortantes o penetrantes, ofreciendo también un alto desempeño acústico, así como de control solar. <table><thead><tr><th>CARACTERISTICA</th><th>SIMBOLO</th><th>VALOR NUMERICO Y UNIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>Densidad</td><td>ρ</td><td>2500Kg/m³</td></tr><tr><td>Dureza</td><td></td><td>6 unidades (escala de Mohs)</td></tr><tr><td>Modulo de Young (modulo de elasticidad)</td><td>E</td><td>7 x 10¹⁰ Pa</td></tr><tr><td>Indice de poisson</td><td>μ</td><td>0.2</td></tr><tr><td>Calor específico</td><td>c</td><td>0.72x10³ J / (KG°K)</td></tr><tr><td>Coefficiente medio de dilatacion lineal entre 20°C y 300°C</td><td>α</td><td>9 x 10⁻⁶ K⁻¹</td></tr><tr><td>Conductividad termica</td><td>λ</td><td>1 W/(m°K)</td></tr><tr><td>Indice de refraccion medio en el espectro visible (380nm a 780nm)</td><td>n</td><td>1.5</td></tr></tbody></table>	CARACTERISTICA	SIMBOLO	VALOR NUMERICO Y UNIDAD	Densidad	ρ	2500Kg/m ³	Dureza		6 unidades (escala de Mohs)	Modulo de Young (modulo de elasticidad)	E	7 x 10 ¹⁰ Pa	Indice de poisson	μ	0.2	Calor específico	c	0.72x10 ³ J / (KG°K)	Coefficiente medio de dilatacion lineal entre 20°C y 300°C	α	9 x 10 ⁻⁶ K ⁻¹	Conductividad termica	λ	1 W/(m°K)	Indice de refraccion medio en el espectro visible (380nm a 780nm)	n	1.5	
CARACTERISTICA	SIMBOLO	VALOR NUMERICO Y UNIDAD																										
Densidad	ρ	2500Kg/m ³																										
Dureza		6 unidades (escala de Mohs)																										
Modulo de Young (modulo de elasticidad)	E	7 x 10 ¹⁰ Pa																										
Indice de poisson	μ	0.2																										
Calor específico	c	0.72x10 ³ J / (KG°K)																										
Coefficiente medio de dilatacion lineal entre 20°C y 300°C	α	9 x 10 ⁻⁶ K ⁻¹																										
Conductividad termica	λ	1 W/(m°K)																										
Indice de refraccion medio en el espectro visible (380nm a 780nm)	n	1.5																										
<h3>3.2. AUTOROSCANTE</h3> <p>Características</p> <ul style="list-style-type: none">- Material: Acero- Largo: 4 cm- Rosca autorroscante ISO 1478.- Requieren taladro previo.- Punta tipo F.- Recubrimientos en cincado- Versiones en colores RAL <p>Dado que se requiere que los <u>tornillos autorroscantes</u> tengan el rendimiento de acero autorroscante con bajo contenido de carbono, requieren una superficie de alta dureza para lograr capacidades de corte y extrusión. Al mismo tiempo, debe haber suficiente fuerza y resistencia del corazón para evitar distorsiones o torsiones durante el trabajo.</p>																												

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁷ (**Anexo N° 11**).

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del contrato. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en en Mesa de partes del Gobierno Regional Cusco en el horario establecido de 08:00 am a 4:30 pm, Sito en Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101, WANCHAQ – CUSCO, dirigido al jefe de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares – Área Legal.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

⁸ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Recepción del responsable del ALMACEN DE OBRA del bien con visto bueno de especialista de Arquitectura, incluyendo la nota de entrada de almacén.
- Informe del especialista de Arquitectura, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, con aprobación y firma del responsable e inspector de obra
- Comprobante de Pago.
- Guía de remisión.
- Informe de contratista con las actividades realizadas para el suministro de mamparas y muros cortina que incluya registro fotográfico y la garantía comercial.

Dicha documentación se debe presentar en secretaría de la Sub Gerencia de Abastecimientos y Servicios Auxiliares del Gobierno Regional Cusco, Sitio en AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA N° 1101 del distrito de WANCHAQ, departamento del CUSCO, Region CUSCO.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICION DE BIENES

AREA USUARIA	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA DE LA I.E N 51014 ROMERITOS DEL DISTRITO DE WANCHAQ, PROVINCIA Y DEPARTAMENTO DE CUSCO".
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION MAMPARAS DE ALUMINIO Y MURO CORTINA DE VIDRIO PAVONADO DE 10 MM DE ALTO IMPACTO, INCLUYE, ACCESORIOS E INSTALACIÓN A TODO COSTO

1. **FINALIDAD PUBLICA:**
COADYUVAR EL PROCESO CONSTRUCTIVO DE LA OBRA Y CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS DENTRO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

2. **OBJETIVO DE LA CONTRATACION**

CONTAR CON EL SUMINISTRO DE MAMPARAS DE ALUMINIO, VIDRIO LAMINADO DE 8 MM Y MURO CORTINA DE VIDRIO PAVONADO DE 10 MM DE ALTO IMPACTO INCLUYE, ACCESORIOS E INSTALACIÓN A TODO COSTO CON LA FINALIDAD DE ABASTECER DICHOS MATERIALES PARA LOS TRABAJOS EN OBRA Y PODER CUMPLIR CON LAS METAS Y ASEGURAR EL AVANCE FÍSICO DIARIO DEL PROYECTO.

3. **CARACTERISTICAS TÉCNICAS**

ITEM	DESCRIPCION	UND.	CANT
I	MAMPARAS DE ALUMINIO		
I.I	MAMPARA MAMP 1 DE 3.13X1.80 M	UND	5.00
I.II	MAMPARA MAMP 2 DE 3.40X1.80 M	UND	6.00
I.III	MAMPARA MAMP 3 DE 1.90X1.80 M	UND	6.00
I.IV	MAMPARA MAMP 4 DE 4.15X1.80 M	UND	2.00
I.V	MAMPARA MAMP 5 DE 2.65X1.80 M	UND	2.00
II.	MURO CORTINA		
II.I	MURO CORTINA DE VIDRIO PAVONADO DE 10MM DE ALTO IMPACTO	M2	221.93

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y
INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Cusco
Arq. Rosmy Karla Mercado Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP. 7882

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Cusco
Ing. Victor David Chalco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 272276

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
REGULACION DE INVERSIONES
Ing. RIVERO YACO SURCO
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 87378

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

I. MAMPARAS

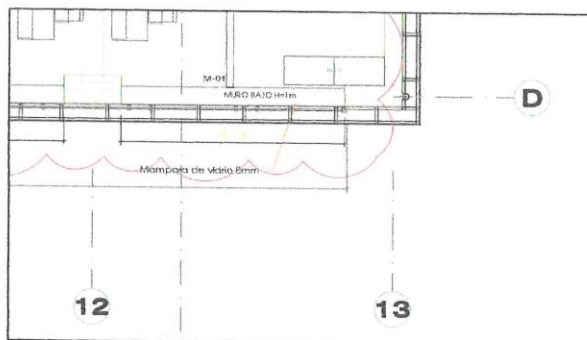
I.I. MAMPARA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM DE 3.13x1.80M (TIPO M1)

I.I MAMPARA (MAMP 1) DE 3.13X1.80 M	UND	5.00
--	-----	------

➤ PLANO DE DETALLES:



DETALLE 3D



DETALLE DE PLANOS DE ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 87378

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Rosmy Karina Marcado Rojas
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
CAP. 7682

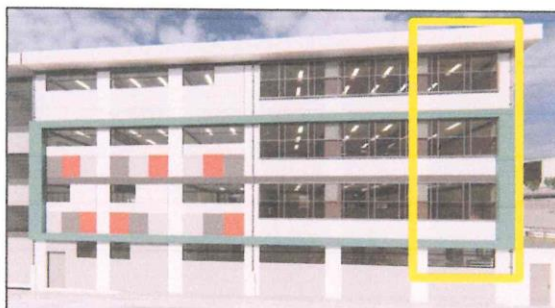
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Víctor David Chalco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 272276

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomás Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"



DETALLE 3D



DETALLE DE PLANOS DE ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Supco
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 87378

I.II. MAMPARA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM DE 3.40x1.80M (TIPO M2)

I.II. MAMPARA MAMP 2 DE 3.40X1.80 M	UND	6.00
--	-----	------

➤ PLANO DE DETALLES:

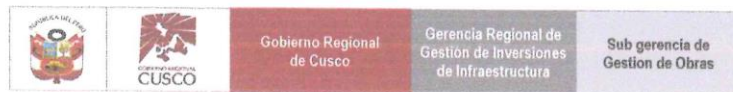
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Rosmy Karina Mercado Rojas
EB/EJECUTIVO DE ARQUITECTURA
CAP. 7682

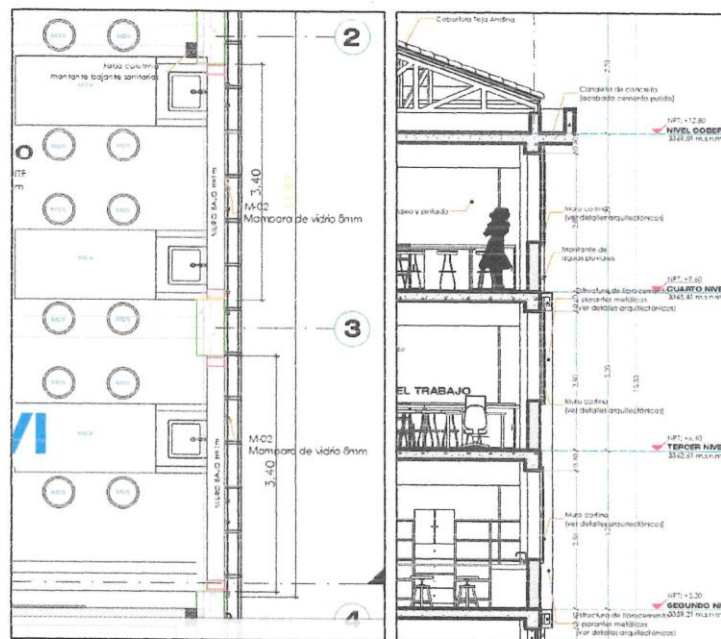
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Víctor David Chalco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 272276

Hagamos
HISTORIA

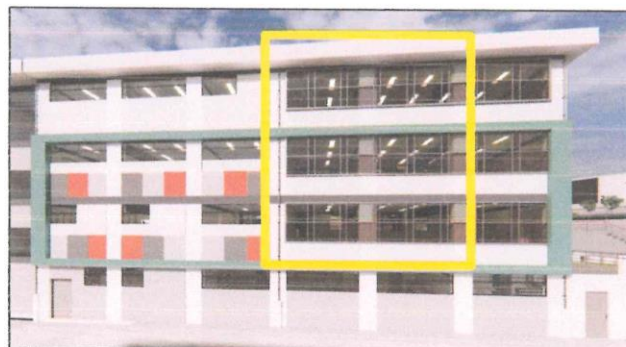
Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"



DETALLE DE PLANOS DE ARQUITECTURA



DETALLE 3D



I.III. MAMPARA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM DE 1.90x1.80M (TIPO M3)

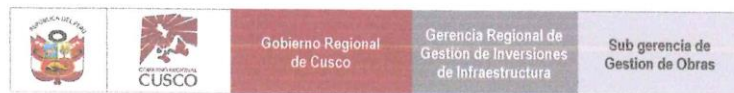
I.III. MAMPARA MAMP 3 DE 1.90X1.80 M	UND	6.00
--	-----	------

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
ADJUDICACION DE INVERSIONES

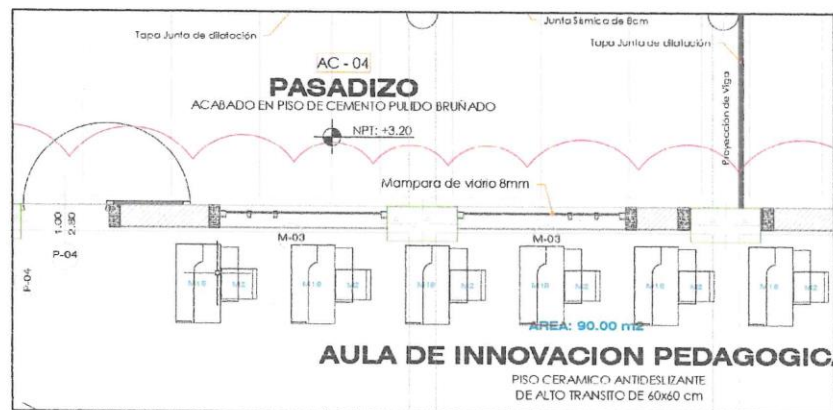
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP: 14493

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

➤ PLANO DE DETALLES:



DETALLE DE PLANOS DE ARQUITECTURA



DETALLE 3D

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
Arq. Natividad Cóngora Lechug
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

I.IV. MAMPARA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM DE 4.15X1.80M (TIPO M4)

I.IV. MAMPARA MAMP 4 DE 4.15X1.80 M	UND	2.00
---	-----	------

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
Ing. Víctor David Chaldo Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 272276

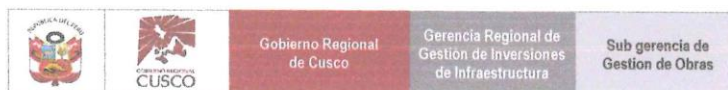
Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
Arq. Rosmery Karla Mercado Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP. 7882

Av. Temasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE OBRAS
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 87378

38



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

➤ PLANO DE DETALLES:



DETALLE DE PLANOS DE ARQUITECTURA



DETALLE 3D

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 87378

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP: 7449

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Victor David Chaco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 272276

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Rosmy Zúñiga Mercado Rojas
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
CAP: 7656



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

I.V. MAMPARA DE ALUMINIO Y VIDRIO LAMINADO DE 8MM DE 2.65x1.80M (TIPO M5)

I.V. MAMPARA MAMP 5 DE 2.65X1.80 M	UND	2.00
---------------------------------------	-----	------

➤ PLANO DE DETALLES:



DETALLE DE PLANOS DE ARQUITECTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

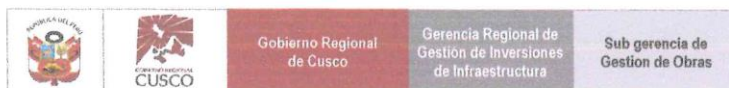
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 87378

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Rosmy Karina Nieto Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP. 7882

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Victor David Chalco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 272270

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"



DETALLE 3

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
ADJUDICACION DE INVERSIONES

Arq. Natividad Gongora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
ADJUDICACION DE INVERSIONES

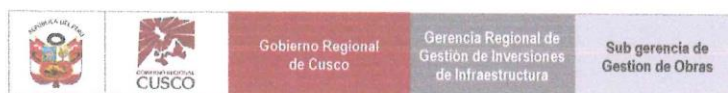
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 37573

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
ADJUDICACION DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS

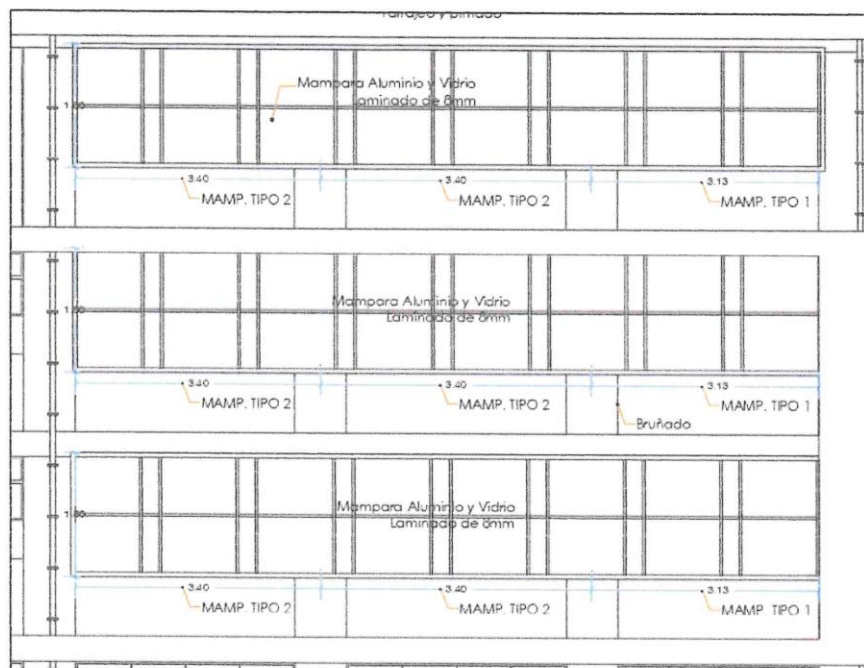
Arq. Rosmy Karina Espinoza Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP. 7692

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
ADJUDICACION DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS

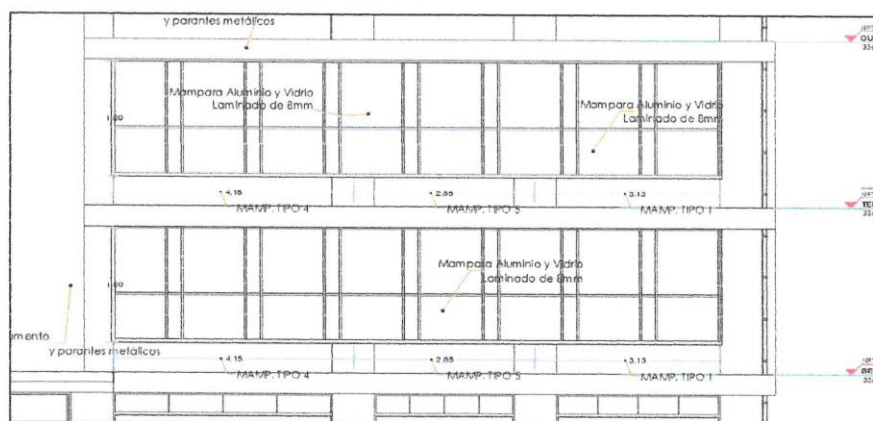
Ing. Victor David Chalco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 272276



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"



DETALLE DE ELEVACION DEL BLOQUE VI, INDICANDO TIPO DE MAMPARA



DETALLE DE ELEVACION DEL BLOQUE III, INDICANDO TIPO DE MAMPARA

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Rosmy Karina Mercado Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP. 1682

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207

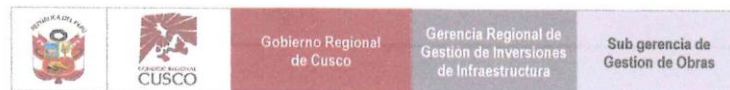
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
ADJUDICACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surzo
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 37 72

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
ADJUDICACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Cuingora Bechuga
INSPECTOR DE OBRA
CAP. 1748

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
ADJUDICACION DE INVERSIONES
Ing. Víctor David Calvo Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 502 776

34



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"



DETALLE DE ELEVACION DEL BLOQUE III, INDICANDO TIPO DE MAMPARA M-3 (1ER A 3ER NIVEL)

❖ PRECISIONES GENERALES

- **DESCRIPCIÓN:** Este ítem se refiere a la provisión y colocación de Mamparas de Aluminio y Vidrio Laminado de 8 mm de acuerdo a los tipos M1, M2, M3, M4, M5.
- **MATERIALES, HERRAMIENTAS Y EQUIPO**
 - El Contratista proporcionará todos los materiales, herramientas y equipo necesarios para la ejecución de los trabajos, los mismos deberán ser aprobados por el Especialista de Arquitectura con la aprobación del Residente e Inspector de Obra.
 - Se utilizarán perfiles de aluminio, libres de defectos, rajaduras, u otros con las dimensiones indicadas en los planos.
 - Los perfiles de aluminio rectangular 30mm *60 mm y perfil de aluminio en U 10mm*13mm.
 - La soldadura o entornillado será del tipo adecuado para este trabajo.
 - La fijación de las mamparas y puertas a los marcos se hará mediante remaches.
 - El contratista es responsable de la rotura de vidrios que se produzcan antes de la entrega de la construcción. En consecuencia, deberá cambiar todo vidrio roto o dañado sin costo para la entidad contratante.
 - El Contratista deberá tomar todas las previsiones para evitar daños a las superficies de los vidrios después de la instalación. Estas previsiones se refieren principalmente a:
 - ✓ Trabajos de soldadura o que requieren calor
 - ✓ Trabajos de limpieza de vidrios.
 - ✓ Traslado de materiales y equipo.
 - El Contratista debe garantizar la instalación de manera que no permita ingreso de agua o aire por fallas de instalación o uso de sellantes inadecuados y debe arreglar los defectos sin cargo adicional para el propietario.
 - El Contratista es responsable por la calidad del vidrio suministrado y en consecuencia deberá efectuar el reemplazo de vidrios defectuosos o mal confeccionados.
- **TIPOS DE VIDRIOS:**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arg. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD

Hagamos
HISTORIA
GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arg. Rosm. Karina Velazco Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP. 7882

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wari - Cusco
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207

www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Cusco

Ing. Victor David Chalco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 077776



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

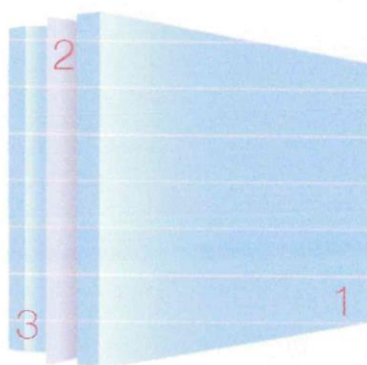
- ✓ Traslado de materiales y equipo.
- El Contratista debe garantizar la instalación de manera que no permita ingreso de agua o aire por fallas de instalación o uso de sellantes inadecuados y debe arreglar los defectos sin cargo adicional para el propietario.
El Contratista es responsable por la calidad del vidrio suministrado y en consecuencia deberá efectuar el reemplazo de vidrios defectuosos o mal confeccionados.

• **TIPOS DE VIDRIOS:**

- Según se señale en las especificaciones técnicas y planos de detalle del presente requerimiento se utilizarán uno o varios de los tipos de vidrios que se describen a continuación y en los espesores requeridos por las condiciones de exposición, pero en ningún caso menor a las señaladas en el formulario de presentación de propuestas.
- Los vidrios serán señalados por el Especialista de Arquitectura y el Residente de Obra, con la aprobación del Inspector de Obra.

1. **Vidrio Laminado de 8 mm:** Este vidrio se compone de La lámina entre capas actúa como material adhesivo entre las hojas de vidrio otorgándole a los mismos una seguridad adicional de resistencia a impactos y roturas, ya que los pedazos quedan unidos a ella, reduciendo de esta manera el riesgo de heridas cortantes o penetrantes, ofreciendo también un alto desempeño acústico, así como de control solar.

Estructura del vidrio laminado



1. - Hoja de vidrio
2. - Lámina intercaladora
3. - Hoja de vidrio

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

El espesor de 8 mm indicado en el expediente Técnico, es el indicado para este tipo de elementos en todos los Tipos de mamparas indicados en el presente.

• **FORMA DE EJECUCIÓN**

- Las mamparas de aluminio serán construidas siguiendo fielmente los planos de detalle del presente requerimiento.
- Las soldaduras y/o entornillado deberán ser pulidas.
- Las mamparas estarán provistas de todos los accesorios de apertura y cierre.
- El empotramiento en los muros o columnas, así como en los antepechos serán de acabado aprobado por el Supervisor de Obra.
- La provisión y colocación de vidrios será medida en metros cuadrados, tomando en cuenta las dimensiones de las ventanas sin considerar los marcos.

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Roberto Carlos Cárdenas Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CIP. 1982

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco

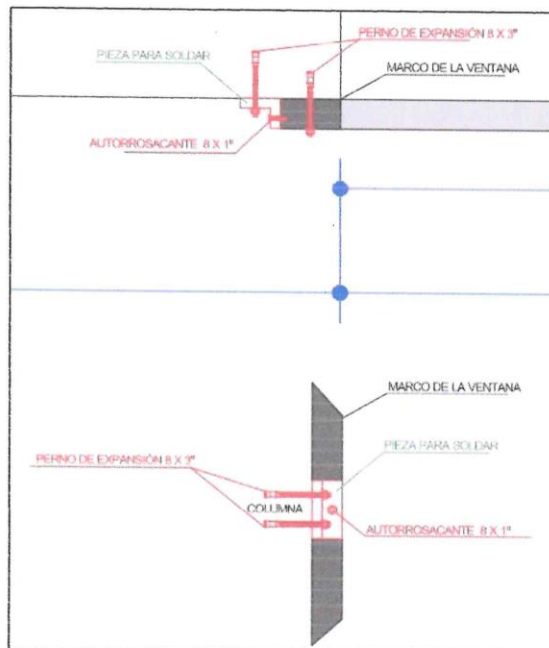
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 87378

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Víctor David Chalco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

- En el caso de puertas vidrieras será medida en metros cuadrados, tomando en cuenta solamente el paño o paños de vidrios instalados.
- Las Dimensiones de las Mamparas, deben ser corroboradas en obra antes de su ejecución por el contratista para tomar precauciones respecto a tolerancias en las dimensiones.



DETALLE EN CORTE Y ELEVACION DE LOS ANCLAJES PARA LAS MAMPARAS DE ALUMINIO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 87378

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS Y RECONSTRUCCION
SUB GERENCIA DE RECONSTRUCCION
Arq. Rosendo C. Rodríguez Polos
CIP. 7449

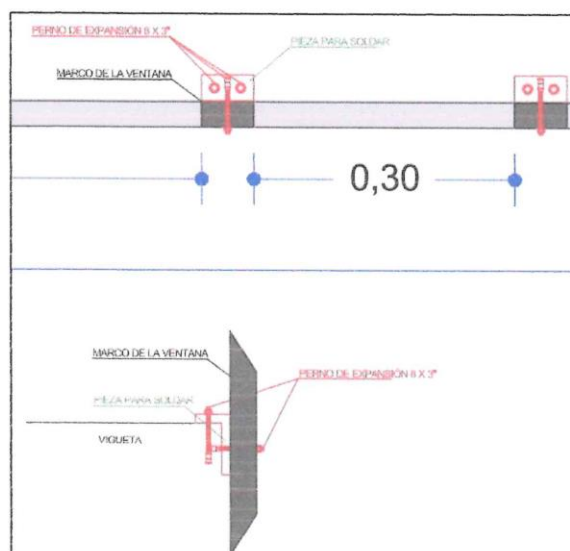
GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS Y RECONSTRUCCION
SUB GERENCIA DE OBRAS Y RECONSTRUCCION
Ing. Víctor David Choico Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 27226

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"



DETALLE EN CORTE DE LOS ANCLAJES PARA LAS MAMPARAS DE ALUMINIO

Procedimientos Para Instalación

- Como es imposible describir todos los métodos para instalar vidrios, se indican a continuación las recomendaciones básicas que deben considerarse en todo sistema de instalación:
- Todos los vidrios deben disponerse de manera que realmente "queden flotando en la abertura".
- Se debe evitar todo contacto entre vidrio y metal u otro objeto duro.
- Se deben prever los espacios libres suficientes para compensar tolerancias de cortado y fabricación, para permitir la expansión del vidrio o de los marcos y para absorber las deformaciones de la estructura del edificio. En ningún caso la suma de las holguras superior e inferior o de las holguras laterales será superior a 5 mm.
- Se deben usar los soportes adecuados para asegurar un buen apoyo del vidrio. Normalmente se utiliza como mínimo, dos bloques de soporte de neopreno 79 a 90 "durometer" instalados en los cuartos de la base.
- Los bloques deben ser suficientemente anchos para que el vidrio no resbale cuando haya vibración, viento y su longitud debe ser como mínimo de 7.5 mm.
- El sistema de instalación debe ser diseñado de tal forma que los movimientos del edificio debido a efectos térmicos o a deformaciones por la aplicación de cargas (sobrecargas verticales, vientos, sismo) no sean transmitidos a los vidrios.
- La instalación de vidrios no debe realizarse cuando la temperatura es inferior a 3o C.
- El Contratista debe recurrir a las normas y recomendaciones de los fabricantes, antes de encargar los vidrios y la fabricación de los marcos y tomar en cuenta todos los aspectos particulares señalados para la instalación.
- Se utilizarán sellantes apropiados que mantengan su característica a lo largo del tiempo
- Los marcos deben estar sujetos a la estructura de tal manera que soporten las cargas sin sufrir deflexiones superiores a 1/175 de la luz, pero no más de 2 cm., con excepción de superficies estucadas en cuyo caso la máxima deflexión deberá ser 1/360 de la luz.
- Los elementos componentes del marco deben ser rígidos y planos.

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207

www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
ADJUDICACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 37375

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
ADJUDICACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
Ing. Víctor David Cárdenas González

30



'Año de la unidad la Paz y el Desarrollo'

- Todo remache, cabeza de tornillo, soldadura y otras prominencias de los marcos deben removerse antes de colocar los vidrios.
 - Los marcos deben diseñarse de manera que el agua no se acumule en los canales.
 - Los canales de los marcos de acero y de madera deben pintarse antes de la colocación de los vidrios y deben estar exentos de grasas y otras materias orgánicas.
 - Antes de colocar los vidrios se procederá a revisar los marcos, para asegurarse que existan los espacios libres adecuados en los cuatro costados de la abertura, que los topes son de tamaño apropiado, que las dimensiones son las previstas, que las piezas están limpias y en condiciones apropiadas para el sellado, que las esquinas e intersecciones están apropiadamente unidas, que no permiten ingreso de agua o aire. Si alguna de estas condiciones no se verifica, se debe poner remedio antes de instalar los vidrios.
 - Una vez terminada la instalación de un vidrio, se debe remover el exceso de sellante y las manchas antes de que éstas hayan endurecido.
 - Queda prohibido el marcar los vidrios con cruces de pintura o similares. Para alertar a los trabajadores sobre los vidrios instalados se deben colocar cintas o bandas adhesivas, que luego se retirarán sin dañar el vidrio.
- **MEDICIÓN**
- El ítem de mamparas, puertas de aluminio y vidrio doble, serán medidos en metros cuadrados, la medición incluirá el ancho de marcos de aluminio, hojas y la vidriería incluida, es decir toda la ventana terminada.
- **DESCRIPCION CONSTRUCTIVA**
- Este tipo de Mampara propuesto en el proyecto corresponde a un elemento Estructural de cerramiento, del Tipo Stick, caracterizado por ser un elemento embellecedor o tapeta que cubre las fijaciones del vidrio. Entre las características Técnicas se tienen:
 - ✓ Ancho del sistema: 50 mm
 - ✓ Profundidad :80mm/230 mm
 - ✓ Máximo Acristalamiento: 10- 20 mm.
 - ✓ Peso del Vidrio: Hasta 5Kn
 - ✓ Aplicación de Silicona Estructural: Adhesivo de silicona de alta resistencia para acristalamiento estructural de curado neutro, que combina resistencia mecánica con alta elongación. Cumple con la norma EOTA ETAG 002 y está provisto de la marca CE. Cumple los requisitos de EOTA ETAG 002 (lleva ETA), EN 13022, ASTM C 1184, ASTM C920 para el Tipo S, Grado NS, Clase 25 (capacidad de movimiento $\pm 25\%$). Diseño de resistencia a la tracción para cargas dinámicas: $\sigma_{des} = 0,17$ MPa (ETA). Excelente resistencia a los rayos UV y a la intemperie • Se adhiere perfectamente al vidrio, los metales, los metales revestidos, los plásticos y la madera.
 - ✓ Fácil montaje del acristalamiento en obra.
 - ✓ Valores óptimos de transmitancia térmica.
 - ✓ Larga vida útil y escaso mantenimiento.
 - ✓ Permite la integración sin decalaje de diversos materiales

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 37373

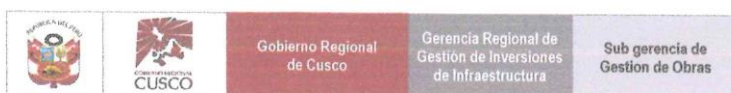
GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE
INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Rosendo Espinoza Rojas
CIP. 10000

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE
INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Victor David Chalco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 172276

Hagamos
HISTORIA

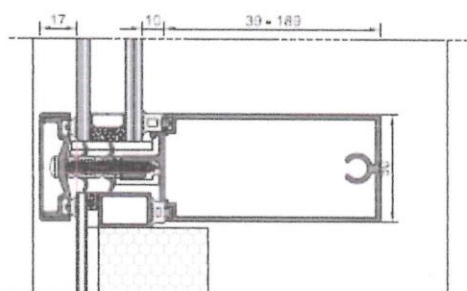
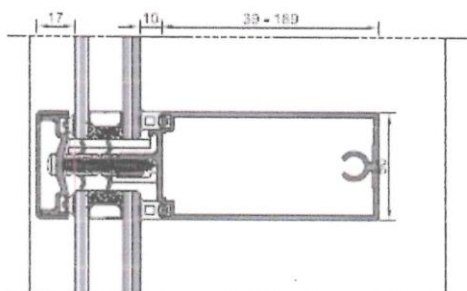
Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"



DETALLES CONSTRUCTIVOS



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 87378

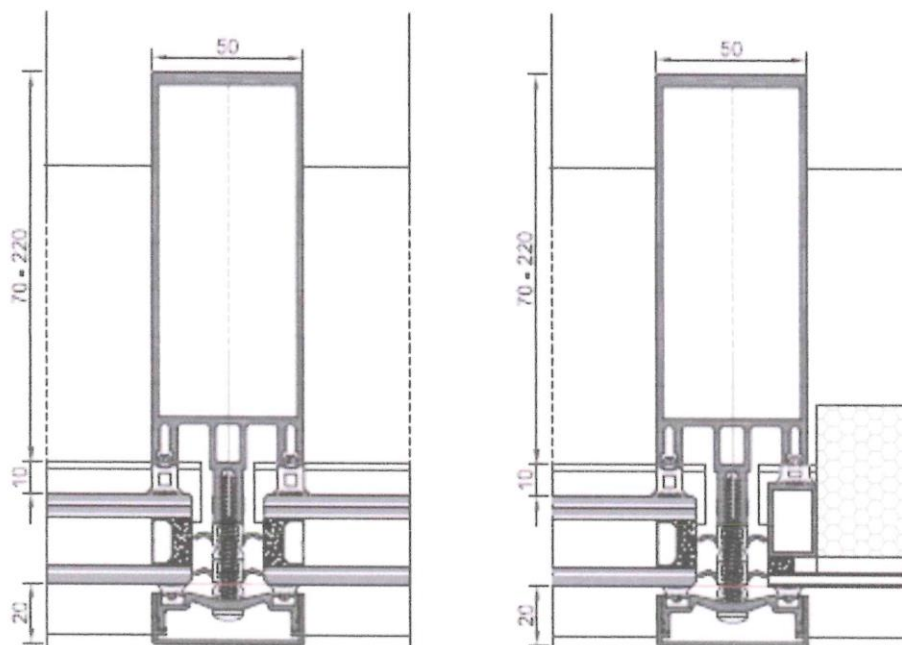
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP: 7449

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Victor David Chaco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 272776

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Cusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"



• **ESPECIFICACIONES DEL PROCESO CONSTRUCTIVO**

- Se debe verificar la ubicación, especificación y diseño de cada elemento descritos en la relación del requerimiento.
- Acordar las dimensiones de cada elemento previa a la instalación en obra.
- No exceder las medidas máximas ni espesores indicados en los planos.
- Debe realizarse un constante control en la instalación de dichos elementos.
- Las piezas deberán estar debidamente fijadas y aseguradas.
- La calidad del material se sujetará a normas nacionales como NT E.040, Normas Internacionales como AAMA 501.1, AAMA 501.2, ASTM D624, ASTM E331, ASTM E783 y con accesorios metálicos de calidad garantizando mantenimiento de la forma dentro de los límites de tolerancia, resistencia a la intemperie(cambio de color), resistencia al impacto, etc.
- El contratista es responsable por la calidad del cristal suministrado y en consecuencia deberá efectuar el reemplazo de los cristales defectuosos o mal elaborados, aún en caso de que las deficiencias se detecten después de la recepción definitiva del edificio.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Victor David Chalco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 272276

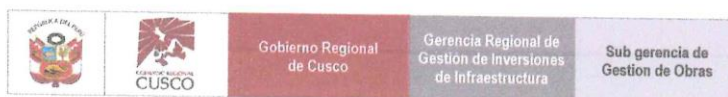
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 37373

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP: 7449

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Rosmy Karina Mercado Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP: 7882

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

II. MURO CORTINA

II.I. MURO CORTINA DE VIDRIO PAVONADO DE 10MM DE ALTO IMPACTO

DESCRIPCIÓN

Este ítem se refiere a la provisión y colocación de Muro Cortina de Vidrio Pavonado de 10mm de Alto Impacto incl. estructura metálica de acuerdo al Tipo y dimensión indicado en el Expediente Técnico.

El muro cortina es un sistema de fachada auto soportante, generalmente ligera y acristalada, independiente de la estructura de la edificación, que se construye de forma continua por delante de ella, debe estar diseñado para resistir la fuerza del viento, así como su propio peso y transmitirla a la estructura del edificio principal a través de conexiones en el suelo o en las columnas del edificio.



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Victor David Chalco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 272276

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Rosmy Karan Mercado Rojas
ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA
CAP: 1882

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP: 7449

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Pluvia Yaco Sarco
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 37323

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

• METODO DE CONSTRUCCION

La construcción del muro cortina se realiza mediante la repetición de un elemento prefabricado, modulado, que incluye los elementos necesarios de protección, apertura y accesibilidad según las necesidades.

El muro cortina está diseñado para resistir el aire y la infiltración de agua, fuerzas sísmicas y sus propias fuerzas de carga.

El muro cortina está constituido por una combinación de elementos de aluminio y vidrio de amplia sección, laminado transparente.

El armado del mismo se realiza a través del sistema Stick, de proporción monolítico.

• TIPOS DE VIDRIO

Según se señale en los planos o en el formulario de presentación de propuestas, se utilizarán uno o varios de los tipos de vidrios que se describen a continuación y en los espesores requeridos por las condiciones de exposición, pero en ningún caso menor a las señaladas en el formulario de presentación de propuestas.

Los vidrios serán señalados por el Especialista de Arquitectura y el Residente de Obra, con la aprobación del Inspector de Obra.

• VIDRIO TEMPLADO PAVONADO DE 10MM (ALTO IMPACTO)

El vidrio templado pavonado de $e=10$ mm, es un vidrio de seguridad, que ha sido sometido a altas temperaturas y enfriado inmediatamente con inyectores de aire por ambas caras. Este proceso le confiere una gran resistencia a la tracción en su cara interior y una fuerte resistencia a la compresión en ambas superficies.

Además, una de las caras del vidrio ha sido pulida haciéndolo translúcido, resultando un vidrio no transparente ideal para acristalar estancias donde se requiera visión independiente.

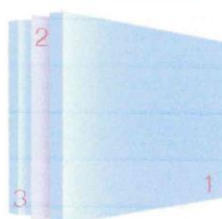
Una vez templado, el vidrio no se puede cortar ni perforar, ya que esto se rompería, por lo que debe procesarse en su forma y dimensión definitiva.

Características:

- Resistencia a esfuerzos de tracción de rotura.
- Resistencia al choque de impacto.
- Resistencia a esfuerzos de flexión.
- Resistencia a la torsión.
- Resistencia al choque térmico.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Víctor David Chalco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 272276

Estructura del vidrio laminado



- 1.- Hoja de vidrio
- 2.- Lámina intercaladora
- 3.- Hoja de vidrio

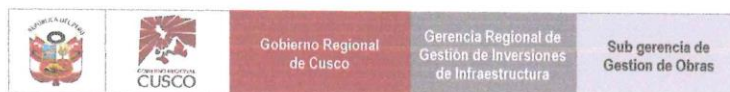
GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Rosaly Kappa Mercado Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP: 7682

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP: 7449

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 87378

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

III. MURO CORTINA DE VIDRIO PAVONADO

MURO CORTINA DE VIDRIO PAVONADO DE 10MM DE ALTO IMPACTO INCL. ESTRUCTURA METALICA

UBICACIÓN			UND	CANT	LARGO	ANCHO	PARCIAL
BLOQUE III	EJE B	TRAMO 9-10	M2	1	9.4	4.27	40.14
BLOQUE IV	EJE A	TRAMO 10-11	M2	1	9.4	4.27	40.14
BLOQUE VI	EJE A	TRAMO 6-7	M2	1	9.4	4.27	40.14
		TRAMO 4-5	M2	1	9.4	4.27	40.14
		TRAMO 2-3	M2	1	9.4	4.27	40.14
	EJE 1	TRAMO A-B	M2	1	9.22	2.3	21.23
			TOTAL M2				221.93

PLANO DE DETALLES

PLANOS DE DETALLE



PLANTA

ESCALA: 1/50

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 87378

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE CONTRATOS Y OBRAS
Arq. Rosmy Kenna Mercedes Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP. 7682

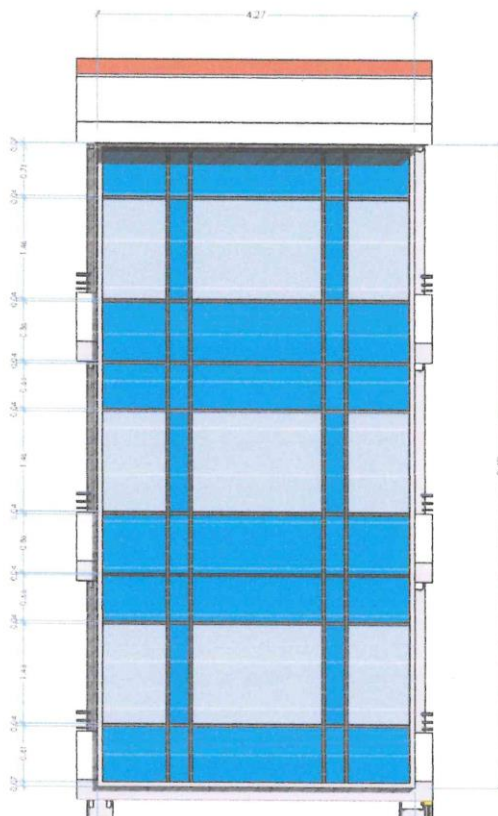
GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE CONTRATOS Y OBRAS
Ing. Victor David Chulco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 277276

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Cendemas N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



'Año de la unidad la Paz y el Desarrollo'



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
ADJUDICACION DE INVERSIONES
Ing. PIVATO YACO SURCO
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 37278

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
ADJUDICACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Rosmy Patin Mercado Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP. 7862

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Víctor David Chalfo Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 272276

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"



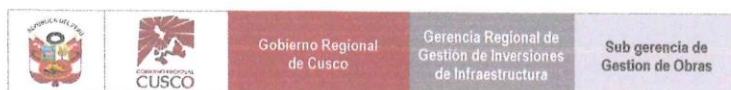
ESTRUCTURA FACHADA
ESQUEMAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 37.13

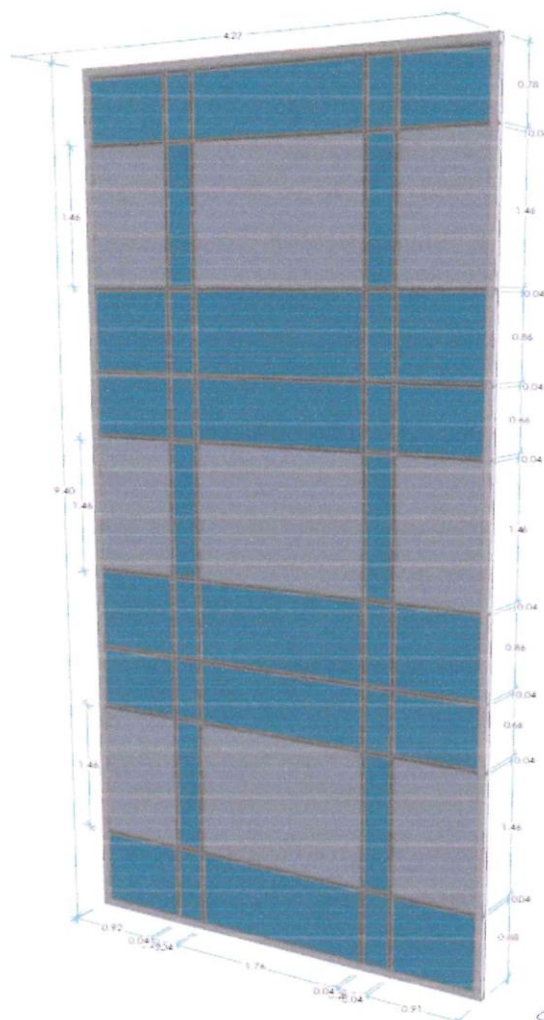
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Rosmy Karina Mercado Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP. 7682

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Victor David Chalcó Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 472276



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 37 449

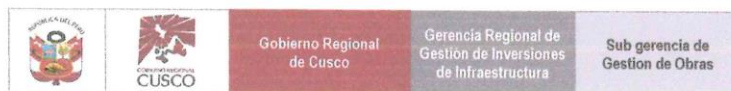
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP: 7449

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Rosmy Karina Mercado Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP: 7882

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Victor David Chirico Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 272776

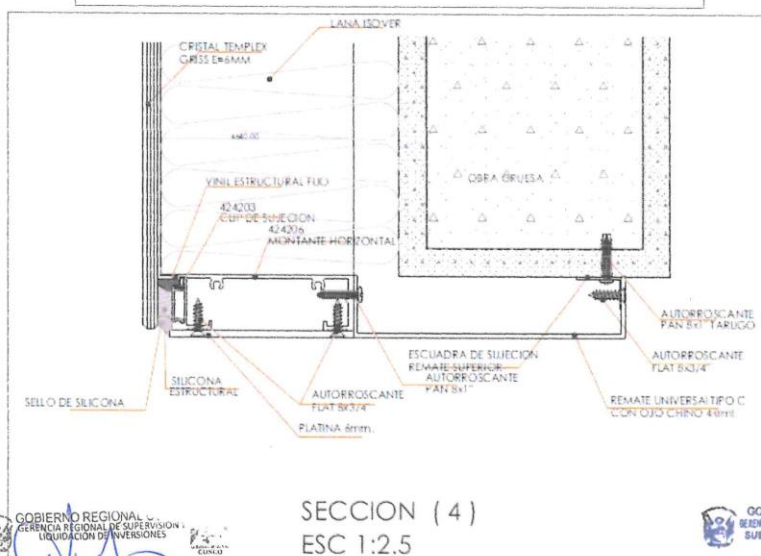
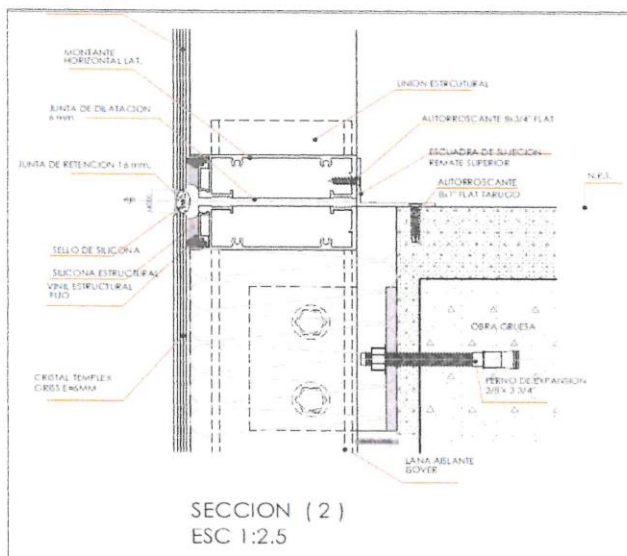
Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Cendasmayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

DETALLES EN PLANOS DE ARQUITECTURA



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y ADJUDICACION DE INVERSIONES
Ing. PIV. YACO SURCO
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 3

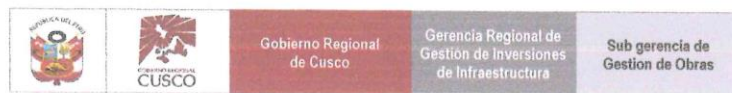
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Rosmy RIVERA Mercado Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP. 7882

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Natividad Cóngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

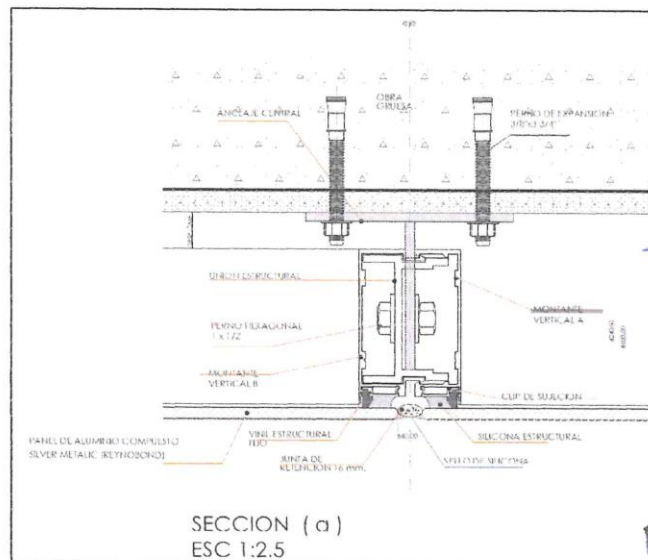
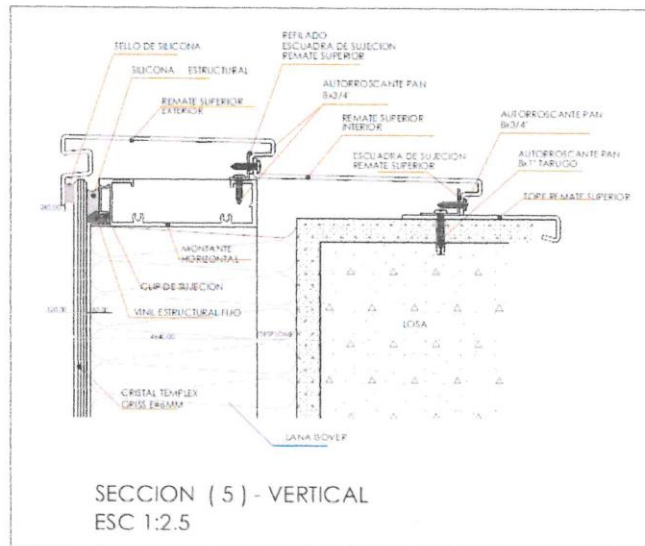
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Victor Llanos Gálvez González
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 22726

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Sarco
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 87378

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP: 7449

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Victor David Chirico Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 272076

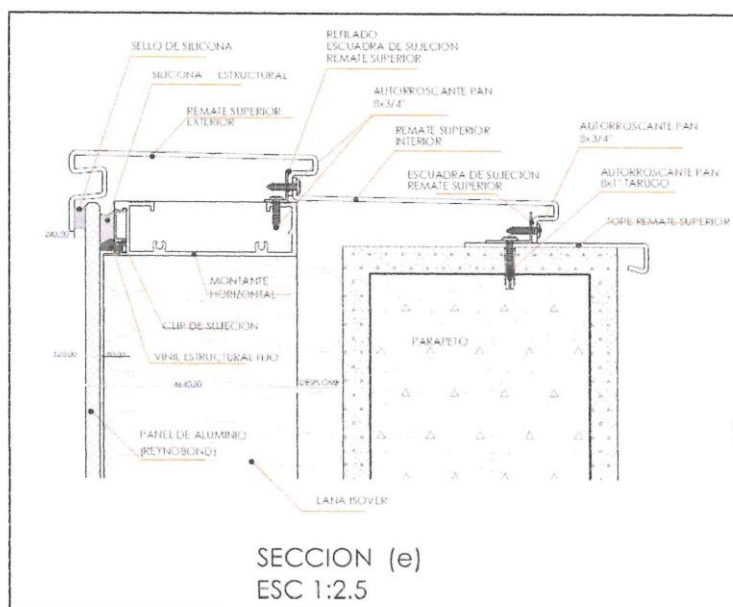
GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Rosmy Karina Mercado Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP: 7682

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Ing. Pável Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 57378

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Víctor David Chalco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 262276

DETALLE DE UBICACIÓN EN PLANOS DE ARQUITECTURA

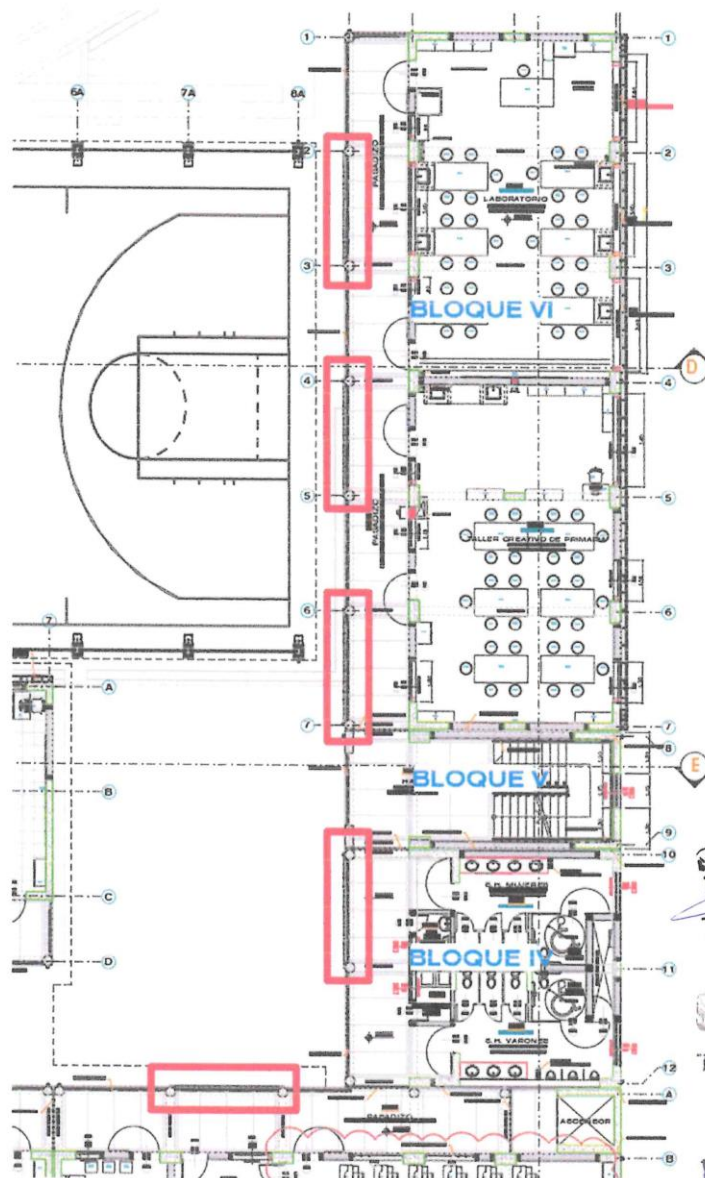
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Rosmy Karine Mercado Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP. 7002

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 37378

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN
Ing. Victor David Chale Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 272266

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Rosmy Karina Mercado Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP. 7682

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

DETALLE 3D



MURO CORTINA EN PASADIZO
IMAGENES 3D

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISION Y
REGULACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 87378

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y
LIQUIDACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Rosmy Karina Mercado Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP. 7682

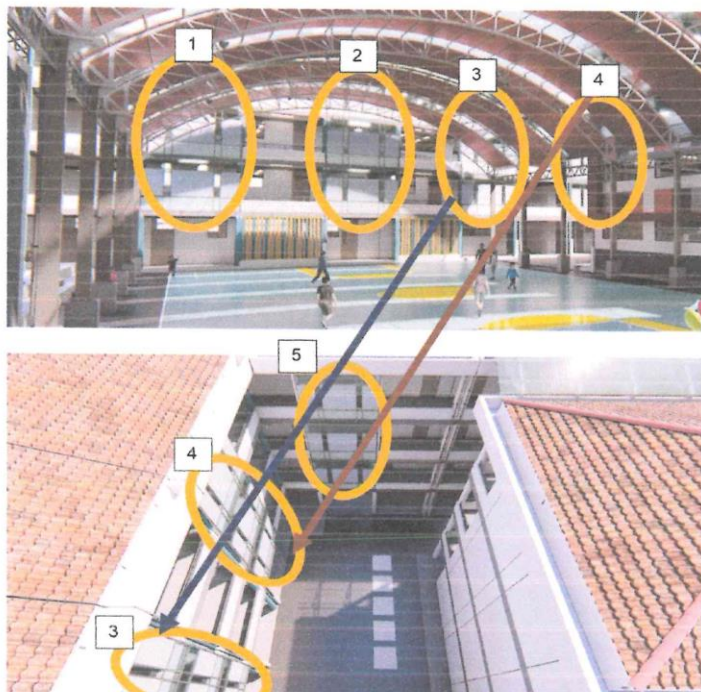
GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Victor David Chocho Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP. 27377

Hagamos
HISTORIA

Av. Teresa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefonica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"



GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
ADJUDICACIÓN DE INVERSIÓN
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 37278

a. **ESPECIFICACIONES DEL PROCESO CONSTRUCTIVO**

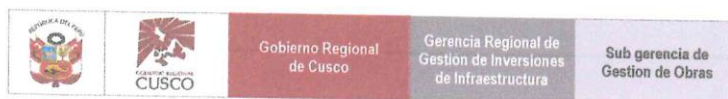
- Se debe verificar la ubicación, especificación y diseño de cada elemento descritos en la relación del requerimiento.
- Acordar las dimensiones de cada elemento previa a la instalación en obra.
- No exceder las medidas máximas ni espesores indicados en los planos.
- Debe realizarse un constante control en la instalación de dichos elementos.
- Las piezas deberán estar debidamente fijadas y aseguradas.
- La calidad del material se sujetará a normas nacionales e internacionales, que deberán ser otorgadas por parte del contratista y con accesorios metálicos de calidad garantizando mantenimiento de la forma dentro de los límites de tolerancia, resistencia a la intemperie (cambio de color), resistencia al impacto, etc.
- El contratista es responsable por la calidad del cristal suministrado y en consecuencia deberá efectuar el reemplazo de los cristales defectuosos o mal elaborados, aún en caso de que las deficiencias se detecten después de la recepción definitiva del edificio.
- Las dimensiones de los Muros Cortina de Vidrio Pavonado de 10mm incl. Estructura metálica, deben ser corroboradas en obra antes de su ejecución por el contratista para tomar precauciones respecto a tolerancias en las dimensiones.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
ADJUDICACIÓN DE INVERSIÓN
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN Y
ADJUDICACIÓN DE OBRAS
Arq. Rosmy Karina Mercado Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP. 7682

Av. Tomasa Tito Condemilla 1001, Wanchalo, Cusco
Central Telefónica (084) 221 1591
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

b) TRANSPORTE Y ALMACENAJE PREVIA A LA INSTALACIÓN

El contratista de la adquisición del bien es responsable del transporte de los materiales de Vidrio Templado en sus diferentes medidas exactas y Accesorios necesarios, materiales necesarios para su instalación de los bienes y en condiciones adecuadas que cumplan sus características.

c) CONTROL DE CALIDAD

• INSPECCIÓN

- ✓ La construcción de las Mamparas y Muro Cortina, incluido accesorios e instalación, serán inspeccionadas por personal responsable de obra, en cada etapa del proceso productivo para realizar el control de calidad de los materiales utilizados y que cumplan con las especificaciones técnicas señaladas anteriormente.
- ✓ Si las mamparas o muro cortina de vidrio incluido accesorios e instalación, inspeccionadas no se ajusta a las especificaciones, los inspectores podrán rechazarlos y el contratista deberá reemplazarlo o hacerle todas las subsanaciones necesarias para que estos cumplan con las especificaciones.
- ✓ En cada inspección se levantará un **Protocolo de Calidad**, incluyendo un registro fotográfico de fabricación e instalación de dichos elementos.
- ✓ Los trabajos mal ejecutados deberán ser corregidos y el material rechazado, no generara costos adicionales para la obra.

• REVISIÓN

- ✓ Se ajustará a lo indicado en los planos del Expediente Técnico.

d) SEGURIDAD, LIMPIEZA, ORDEN, HIGIENE Y MEDIO AMBIENTE

- Es obligación del contratista efectúe los trabajos preservando la debida seguridad a las personas, equipos, bienes propios y de terceros y a la propiedad pública, así como manteniendo adecuada limpieza y orden en la ejecución de los mismos, especialmente durante el desarrollo de los trabajos en el sitio de la obra.
- Se deberán informar y señalizar las áreas donde realizarán trabajos críticos, de esta manera lograr evitar trabajos paralelos.
- Todo el personal del contratista debe sujetarse al reglamento interno de seguridad y salud en el trabajo del gobierno regional cusco.
- El contratista debe contar con personal que tenga permisos de trabajo en altura.
- El personal del contratista que realizará trabajos en altura deberá contar con SCTR.
- Durante la ejecución de los trabajos en obra, todo el personal del contratista deberá contar con los implementos de seguridad requeridos para este tipo de trabajos, sin limitación alguna y según lo rige la ley 29783, como por ejemplo cascos, botas con punteras de acero, respiradores apropiados para las actividades, etc.
- Igualmente, todas sus herramientas, implementos y equipos deben encontrarse en condiciones óptimas.
- Particular atención merecen los equipos y materiales que puedan derivar en situaciones de derrames, incendio o explosión, es de obligación prioritaria contar con sus hojas msds, preservarlos y guardarlos correctamente en áreas adecuadas y señalizadas.
- Es obligación del contratista efectuar diariamente la limpieza del área de trabajo a su cargo y mantener los materiales, equipos, implementos, herramientas, etc. En perfecto orden antes y después de las actividades diarias.
- Periódicamente deberá eliminar los desechos, basuras, retazos y desperdicios que hubiere, para lo cual previamente los debe haber acomodado en un lugar pre-establecido.

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Atq. Rosmy Kiana Mercado Rojas
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SEGUIMIENTO
C.P. 7682

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207

www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Atq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
C.P. 5225

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Pío Vayaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
Ing. Víctor David Chalco Gopzoles
RESIDENTE DE OBRA



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

- REFERENCIA : COLEGIO ROMERITOS – CRUCE DE LA CALLE ICA CON JR. CUSCO
EL CONTRATISTA DEBERA ASUMIR LOS COSTOS DE TRANSPORTE, CARGA Y DESCARGA DE LOS MATERIALES.

PLAZO:

LOS BIENES SE ENTREGARÁN E INSTALARÁN EN EL PLAZO DE **45 DIAS CALENDARIOS**, CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

12. **PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**
NO CORRESPONDE

13. **CONFORMIDAD**

LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES SERÁ MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL RESIDENTE DE OBRA CON VISTO BUENO DEL INSPECTOR DE OBRA PREVIA VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS POR PARTE DE: ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA.

14. **FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

FORMA DE PAGO

PAGO ÚNICO.

CONDICIONES DE PAGO

PARA EFECTOS DEL PAGO DE LAS CONTRAPRESTACIONES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD DEBE CONTAR CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- RECEPCIÓN A CARGO DEL ALMACEN DE OBRA DEL BIEN CON VISTO BUENO DE ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA, INCLUYENDO LA NOTA DE ENTRADA DE ALMACEN.
- INFORME DE ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA EMITIENDO CONFORMIDAD POR EL SUMINISTRO DE MAMPARAS Y MUROS CORTINA, CON APROBACION Y FIRMA DE RESIDENTE E INSPECTOR DE OBRA.
- COMPROBANTE DE PAGO.
- GUÍA DE REMISIÓN.
- INFORME DE CONTRATISTA CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL SUMINISTRO DE MAMPARAS Y MUROS CORTINA QUE INCLUYA REGISTRO FOTOGRÁFICO Y LA GARANTÍA COMERCIAL.

DICHA DOCUMENTACION SERÁ PRESENTADO MEDIANTE MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO DIRIGIDO AL ÁREA USUARIA, SITO EN AV. TOMASA TITO CONDEMAYTA N° 1101 – WANCHAQ – CUSCO – CUSCO - PERU.

15. **MARCA CON UNA "X" SI EL BIEN PATRIMONIZABLE ES PARA USO DE LA ENTIDAD O PARA TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PROYECTOS/PROGRAMAS Y OTROS EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.**
NO CORRESPONDE

16. **PENALIDAD POR MORA**

EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCION DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA PENALIDAD POR MORA SE APLICARÁ CONFORME AL ART. 162 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

17. **OTRA PENALIDAD**
NO CORRESPONDE

18. **RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7692

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207
www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

- REFERENCIA : COLEGIO ROMERITOS – CRUCE DE LA CALLE ICA CON JR. CUSCO
EL CONTRATISTA DEBERA ASUMIR LOS COSTOS DE TRANSPORTE, CARGA Y DESCARGA DE LOS MATERIALES.

PLAZO:

EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO SERÁ DE **45 DIAS CALENDARIOS**, CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO.

12. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES
NO CORRESPONDE

13. CONFORMIDAD

LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES SERÁ MEDIANTE INFORME EMITIDO POR EL RESIDENTE DE OBRA CON VISTO BUENO DEL INSPECTOR DE OBRA PREVIA VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS POR PARTE DE: ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA.

14. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

FORMA DE PAGO

PAGO ÚNICO.

CONDICIONES DE PAGO

PARA EFECTOS DEL PAGO DE LAS CONTRAPRESTACIONES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD DEBE CONTAR CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- RECEPCIÓN A CARGO DEL ALMACEN DE OBRA DEL BIEN CON VISTO BUENO DE ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA, INCLUYENDO LA NOTA DE ENTRADA DE ALMACEN.
- INFORME DE ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA EMITIENDO CONFORMIDAD POR EL SUMINISTRO DE MAMPARAS Y MUROS CORTINA, CON APROBACION Y FIRMA DE RESIDENTE E INSPECTOR DE OBRA.
- COMPROBANTE DE PAGO.
- GUÍA DE REMISIÓN.
- INFORME DE CONTRATISTA CON LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL SUMINISTRO DE MAMPARAS Y MUROS CORTINA QUE INCLUYA REGISTRO FOTOGRÁFICO Y LA GARANTÍA COMERCIAL.

DICHA DOCUMENTACION SERÁ PRESENTADO MEDIANTE MESA DE PARTES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO DIRIGIDO AL ÁREA USUARIA, SITO EN AV. TOMASA TITO CONDEMARYTA N° 1101 – WANCHAQ – CUSCO – CUSCO – PERU.

15. MARCA CON UNA "X" SI EL BIEN PATRIMONIZABLE ES PARA USO DE LA ENTIDAD O PARA TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PROYECTOS/PROGRAMAS Y OTROS EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.
NO CORRESPONDE

16. PENALIDAD POR MORA

EN CASO DE RETRASO INJUSTIFICADO DEL CONTRATISTA EN LA EJECUCION DE LAS PRESTACIONES OBJETO DEL CONTRATO, LA PENALIDAD POR MORA SE APLICARÁ CONFORME AL ART. 162 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

17. OTRA PENALIDAD
NO CORRESPONDE

18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Arq. Rosmy Marina Mercado Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP. 7882

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
SECRETARÍA REGIONAL DE INFRRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS
Ing. Víctor David Chalco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 272276

Hagamos
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Berhuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207

www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN Y
LIQUIDACIÓN DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 37378

12



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

EL CONTRATISTA ES EL RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS DE LOS BIENES ENTREGADO POR UN (01) AÑO CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD.

19. ANEXO

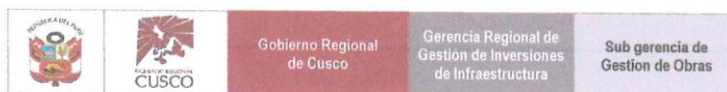
SE ADJUNTAN PLANOS Y DETALLES PARA LA CORRECTA INSTALACION DE LOS BIENES ADQUIRIDOS.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Víctor David Chalco Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 272276

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Rosmy Karina Mercado Rojas
CIP: 18002

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAF: 7449

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 87378



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

REQUISITOS DE CALIFICACION

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (cuatrocientos mil 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 55,000.00 (cincuenta y cinco mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de mamparas y/o venta de vidrio templado y/o servicio de instalaciones de mamparas y/o implementación o instalación de ambientes con vidrios cristales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS
Ing. Víctor David Chalcó Gonzales
INSPECTOR DE OBRAS
CIP: 87273

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP: 7449

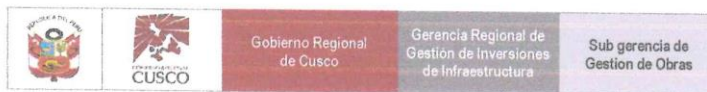
GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS
Arq. Rosmy Karina Mercado Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP: 7882

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
SUBDIRECCIÓN REGIONAL DE OBRAS
Ing. Víctor David Chalcó Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 272276

Hagamos
HISTORIA

Av. Tomasa Tito Condemayta N° 1101 - Wanchaq
Central Telefónica (084) 221131 anexo 2207

www.gob.pe/regioncusco



"Año de la unidad la Paz y el Desarrollo"

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y
ADJUDICACION DE INVERSIONES
Ing. Plinio Yaco Surco
INSPECTOR DE OBRA
CIP: 87378

GOBIERNO REGIONAL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y
ADJUDICACION DE INVERSIONES
Arq. Natividad Góngora Lechuga
INSPECTOR DE ESPECIALIDAD
CAP. 7449

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE INVERSIONES DE OBRAS
Arq. Rosmy Karina Mercado Rojas
ESPECIALISTA DE ARQUITECTURA
CAP. 7682

GOBIERNO REGIONAL DEL CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA
SUB GERENCIA DE INVERSIONES DE OBRAS
Ing. Víctor David Chalcó Gonzales
RESIDENTE DE OBRA
CIP: 272276

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 400,000.00 (Cuatrocientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 55,000.00 (Cincuenta y cinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de mamparas y/o venta de vidrio templado y/o servicio de instalaciones de mamparas y/o implementación o instalación de ambientes con vidrios cristales</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de “ADQUISICION DE DE MAMPARAS DE ALUMINIO Y MURO DE VIDRIO PAVONADO DE 10MM DE ALTO IMPACTO INCLUYE, ACCESORIOS E INSTALACION”, que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL CUSCO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 210-2024-GR CUSCO - 1** para la contratación de “ADQUISICION DE EQUIPOS MENORES”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “ADQUISICION DE DE MAMPARAS DE ALUMINIO Y MURO DE VIDRIO PAVONADO DE 10MM DE ALTO IMPACTO INCLUYE, ACCESORIOS E INSTALACION”

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 210-2024-GR CUSCO – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 210-2024-GR CUSCO – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 210-2024-GR CUSCO – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 210-2024-GR CUSCO – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 210-2024-GR CUSCO – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 210-2024-GR CUSCO – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 210-2024-GR CUSCO – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 210-2024-GR CUSCO – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTOS MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 210-2024-GR CUSCO – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 210-2024-GR CUSCO – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 210-2024-GR CUSCO – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 210-2024-GR CUSCO – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.