

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD - DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE*

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0

9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto
---	-----------	--

INSTRUCCIONES DE USO:

1. Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
2. La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

*Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020*

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N°
009-2020-CS-GRL

BASES INTEGRADAS

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA DE ACUERDO AL PIP:
“MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL
DE MAQUINARIA Y GESTION DE SERVICIOS DEL GOBIERNO
REGIONAL DE LORETO PARA LA INTEGRACION VIAL Y
ATENCION DE EMERGENCIAS EN 8 PROVINCIAS DEL
DEPERTAMENTO DE LORETO” CUI 2463709.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE LORETO
RUC N° : 20463196902
Domicilio legal : Av. Abelardo Quiñones Km 1.5. – Belén – Maynas- Loreto
Teléfono: : (065)- 266969
Correo electrónico: : Gamarra1088@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA DE ACUERDO AL PIP: "MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA Y GESTION DE SERVICIOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO PARA LA INTEGRACION VIAL Y ATENCION DE EMERGENCIAS EN 8 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO" CUI 2463709.

ITEM	SUB ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1.00	1.01	VOLQUETE CARGA BRUTA 19500 KG MINIMO	3
	1.02	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS HP 157 MINIMO	2
	1.03	RETROEXCAVADORA CARGADORA SOBRE RUEDAS PESO DE OPRACION 8000 KG MINIMO	1
	1.04	TRACTOR SOBRE ORUGAS PESO OPERATIVO 19000 KG MINIMO	2
	1.05	MOTONIVELADORA ARTICULADA HOJA 14" PESO OPERATIVO 17200 MINIMO	2
	1.06	CARGADOR FRONTAL SOBRE RUEDAS CON CUCHARON	1

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente I expediente de contratación fue aprobado mediante memorándum N° 267-2020-GRL-GGR el día 16 de julio de 2020.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 DIAS CALENDARIOS DESPUES DE LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de cinco y 00/100 Soles (S/ 5.00), en caja de la entidad.

1.11. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019: Decreto supremo que aprueba el presupuesto para el Año Fiscal 2020.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

- e) ~~Adicional el postor debe presentar catálogos y/o folletos y/o documentos técnicos o similares emitidos por el fabricante, representante y/o distribuidor a efectos de acreditar las características establecidas en el numeral a) de las especificaciones técnicas de los bienes requeridos.~~

Las Especificaciones Técnicas deben ser sustentadas con catálogos, fichas técnicas, manuales o folletos emitidos por el fabricante, adicionalmente deberá incluir la declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas (Anexo N° 03)

Absolución a la consulta/observación N° 03 por la empresa DIVEIMPORT S.A.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)³
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en soles debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. .CARTA FIANZA Y/O POLIZA DE CAUCION, de ser el caso.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁴.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁵.

Importante

- **En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".**
 - **En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.**
- j) Ficha Ruc
 - k) Minuta de Constitución y sus modificatorias, de ser el caso.
 - l) Correo Electrónico para efectos de notificación durante la Ejecución del contrato.

Importante

⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Área de Coordinación Interna de programación adscrita a la Oficina Ejecutiva de Logística del Gobierno Regional de Loreto – Sede Central, ubicado Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén, Maynas – Loreto, en el horario de 07:00 a 15:00 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).

2.5. ADELANTOS

~~**“La Entidad no otorgará adelantos”.**~~

La entidad podrá otorgar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, si el proveedor ganador de la buena pro lo solicita.

Al momento de solicitar el adelanto, el contratista debe entregar la garantía acompañada del comprobante de pago

Absolución a la consulta/observación N° 20 por la empresa TANTALEAN SANGAMA DANIEL

Absolución a la consulta/observación N° 35 por la empresa INVERSIONES MAJ ASOCIADOS S.A.C.

Absolución a la consulta/observación N° 37 por la empresa INTER ANDINA PERU S.R.L.

Absolución a la consulta/observación N° 38 por la empresa INTER ANDINA PERU S.R.L.

2.6. FORMA DE PAGO

~~**UNICO PAGO. Al 100% a la entrega de la maquinaria.**~~

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del área usuaria y el Comité de Recepción de Unidades Vehiculares y Equipo que se instalará para tal fin; los cuales verificarán la Instalación y Prueba Operativa de cada bien de ser el caso.

SIN PERJUICIO DE LO QUE SE DISPONGA EN LAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA ENTIDAD.

La conformidad de recepción del (os) Bien (es) adjudicado (s) por parte de LA ENTIDAD no enervará el derecho de la misma a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

- La recepción por parte del funcionario encargado del almacén central del Gobierno Regional de Loreto.
- Informe otorgando la conformidad del funcionario responsable de la Jefatura de la Dirección Ejecutiva de Maquinarias, Vehículos Menores y Fluviales del Gobierno Regional de Loreto.
- Factura y Guía de Remisión.

El comprobante de pago y guía de remisión deberán presentarse en Almacén del Gobierno Regional de Loreto – Sede central, sito en Av. Abelardo Quiñones Km. 1.5 – Belén, Maynas - Loreto; así como los documentos de conformidad deberán presentarse en Mesa de Parte de la Oficina Ejecutiva de Logística, ubicado en la misma dirección.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA Y GESTION DE SERVICIOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO PARA LA INTEGRACION VIAL Y ATENCION DE EMERGENCIAS EN 8 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO

2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso tiene como propósito adquirir equipo mecánico pesado y liviano en condiciones operativas, con la finalidad de brindar una adecuada y oportuna atención a las obras públicas de infraestructura, mantenimiento vial, situaciones de emergencias ante los desastres naturales y las diversas actividades que desarrolla el Gobierno Regional de Loreto, mejorando la atención de las necesidades de la población con un eficiente servicio de prevención oportuno.

3. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional de Loreto cuenta con el servicio de equipo mecánico para la atención de obras de inversión mantenimiento y emergencias en condiciones inadecuadas, debido al uso no controlado de los equipos, la falta de capacitación del personal asignado para su operación y no contar con equipamiento, herramientas e instalaciones adecuadas.

En el mes de febrero del 2015, el Gobierno Regional de Loreto realizó el trabajo de valuación del parque de equipo mecánico y equipo menor que cuenta el Gobierno Regional de Loreto, y se encontró que más del 50% del equipo pesado y la cuarta parte del equipo liviano se encuentra en situación de inoperativo.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General:** Adquirir Maquinaria pesada que permita brindar una adecuada capacidad operativa del servicio de prevención y atención de obras públicas, mantenimiento vial y emergencias por inundaciones en la Región Loreto.
- **Objetivo Específico:**
 - Mejorar la capacidad Resolutiva del Gobierno Regional de Loreto.
 - Mejorar el equipo Mecánico Pesado y Liviano en condiciones Operativas
 - Mejorar la Infraestructura vial urbana y por ende las condiciones de tránsito.
 - Mejorar el saneamiento de la ciudad y alrededores.
 - Rehabilitación y Mantenimiento de las vías, accesos, carreteras, trochas carrozables.
 - Traslado de materiales para las diferentes obras.

- Mejorar los niveles de desarrollo socio-económico de la población.
- Atención de casos de emergencia y necesidades de los pobladores de la Región Loreto.
- Fortalecimiento del Equipo Mecánico en condiciones operativas óptimas y herramientas de la DEM.

5.- DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

CARGADOR FRONTAL

CANTIDAD	UNO (01)
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
PROCEDENCIA	INDICAR
AÑO FABRICACIÓN	INDICAR
CONDICION	NUEVA, SIN USO

MOTOR

Marca	INDICAR
Modelo	INDICAR
Numero de Cilindros	6
Cilindrada	6.8 L
Sistema de Inyección	Riel común de alta presión, enfriado por líquido y aire
Potencia Neta	198 HP @ 1800 RPM
Torque	804 Nm @ 1600 RPM
Combustible	Diesel
Nivel de Emisiones	EPA Tier 3 mínimo EURO-V Absolución a la consulta/observación N° 09 por la empresa COMREIVIC S.A.C. Absolución a la consulta/observación N° 21 por la empresa TANTALEAN SANGAMA DANIEL Absolución a la consulta/observación N° 29 por la empresa INVERSIONES MAJ ASOCIADOS S.A.C.

CHASIS

Transmisión	Powershift tipo contra eje, modulación electrónica
-------------	--

Convertidor de torque	1 fase, 1 etapa
Numero de marchas	5 velocidades hacia adelante y 3 de reversa
Velocidad máxima	36.3 KPH.
Oscilación del eje posterior	24°
Mandos finales	Tipo planetarios, servicio pesado, montados al diferencial.
Chasis	Articulada 80° de giro (40° en cada dirección).
Tracción	En las cuatro ruedas 4WD.
Freno de servicio	Disco húmedo accionado hidráulicamente, montado interiormente, bañado en aceite refrigerante para larga vida, autoajustable.
Freno de parqueo	Discos múltiples accionados con resorte, liberados hidráulicamente, bañados en aceite refrigerante.
Llantas	20.5 x 25, L3 (4 unidades)
Monitoreo	JDLink
Peso	15,614 Kg.

SISTEMA HIDRAULICO	
Tipo	Bomba de pistón axial, de desplazamiento variable, centro cerrado, sistema de compensación de presión
Caudal	55 gpm @ 1000 psi
Presión máxima	3,675 psi.

SISTEMA ELECTRICO	
Voltaje	24V
Baterías	2 baterías de 12 voltios y 750 CCA
Alternador	80A

CUCHARON	
Tipo	Con uñas y cuchillas segmentadas.
Capacidad	2.7 m3 (3.5 Yd3)
Altura del pin del cucharón	3.95 m.
Fuerza de dislocación	12 821 kg
Carga límite, recto	13 849 kg

Carga límite, a giro pleno de 40°	12 006 kg
Control	Joystick, electrónico.
CABINA	
Tipo	Cerrada,FOPS/ROPS
Climatización	Aire acondicionado y calefacción
Asiento	De tela con suspensión neumática y respaldar alto, ajustable al operador.
Espejos	Retrovisores, 1 interior y 2 exteriores.
Limpiaparabrisas	Delantero y laterales

EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO
ALARMA DE RETROCESO
EXTINTOR DE 10 KILOS
TAPA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE CON CANDADO
HERRAMIENTAS BASICAS DE MANTENIMIENTO
CUATRO (04) CONOS GRANDES DE SEGURIDAD
GATA HIDRAULICA DE 20 TONELADAS Y PALANCA
BOTIQUIN BASICO

MANUALES
MANUAL DE OPERACIÓN
MANUAL DE MANTENIMIENTO

RETROEXCAVADORA CON BRAZO EXTENSIBLE

CANTIDAD	UNO (01)
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
PROCEDENCIA	INDICAR
AÑO FABRICACIÓN	INDICAR
CONDICION	NUEVA, SIN USO

MOTOR	
Marca	INDICAR
Modelo	INDICAR
Calibre	105 mm
Cilindrada	4,4 L
Sistema de Inyección	Inyección directa con turbocompresor
Potencia ISO 9249	95 hp a 2.200 rpm
Carrera	127 mm
Torque SAE J1349	397 Nm
Combustible	Diesel
Nivel de Emisiones	EPA Tier 2 mínimo /EURO-V Absolución a la consulta/observación N° 30 por la empresa INVERSIONES MAJ ASOCIADOS S.A.C.

PESOS	
Peso en orden de trabajo	11,000 kg.
Eje delantero (tracción 2 ruedas) Estático	22964 kg
Eje delantero (tracción 2 ruedas) Dinámico	9186 kg
Eje delantero (tracción 4 ruedas) Estático	22964 kg
Eje delantero (tracción 4 ruedas) Dinámico	9186 kg
Eje trasero Estático	22964 kg
Eje trasero Dinámico	9186 kg

TRANSMISION	
Transmisión	Servomecánica estándar
Numero de marchas	4 velocidades hacia adelante y 4 de reversa
Velocidad máxima	40 km/h

DIRECCION	
Tipo	Rueda delantera Hidrostática

Oscilación del eje	11°
Radio de giro Ruedas Delanteras	8,18 m
Radio de giro Cucharón cargador	10,97 m

SISTEMA HIDRAULICO	
Tipo	Flujo variable, pistón axial
Capacidad de la bomba	163 L/min
Presión: retroexcavadora	25.000 kPa
Presión: cargador	25.000 kPa

DESEMPEÑO DE LA CARGADORA	
Capacidad del Cucharón	0,96 m3
Capacidad de Carga a altura máxima	3,283 kg
Fuerza de Rompimiento del Cucharón	49,809 N

DESEMPEÑO DE LA RETROEXCAVADORA	
Capacidad de la Cuchara	0.21 m3
Fuerza de Excavación de la Cuchara	63,290 N
Profundidad de Excavación máxima	5,442 mm

SISTEMA ELECTRICO	
Alarma	Audible de falla del sistema
Baterías	Libre de mantenimiento de 880 CCA
Alternador	120 amperios

FRENOS	
Freno de estacionamiento secundario	
Frenos de disco en aceite reforzados hidráulicamente, con pedales dobles e intertraba	

CABINA	
Tipo	Cerrada, FOPS/ROPS

Asiento	Con suspensión neumática, cubierta de tela o vinilo con posabrazos
----------------	--

EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO

ALARMA DE RETROCESO
EXTINTOR DE 10 KILOS
TAPA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE CON CANDADO
HERRAMIENTAS BASICAS DE MANTENIMIENTO
CUATRO (04) CONOS GRANDES DE SEGURIDAD
GATA HIDRAULICA DE 20 TONELADAS Y PALANCA
BOTIQUIN BASICO

MANUALES

MANUAL DE OPERACIÓN
MANUAL DE MANTENIMIENTO

TRACTOR SOBRE ORUGAS

CANTIDAD	DOS (02)
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
PROCEDENCIA	INDICAR
AÑO FABRICACIÓN	INDICAR
CONDICION	NUEVA, SIN USO

MOTOR

Marca	INDICAR
Modelo	INDICAR
Numero de Cilindros	6
Cilindrada	9 L

Sistema de Inyección	Turboalimentado, post-enfriado Turbo-alimentador de geometría variable
Potencia Neta	205 HP @ 1800 RPM
Torque	915 Nm @ 1500 RPM
Combustible	Diesel
Nivel de Emisiones	EPA Tier 3 mínimo /EURO-V Absolución a la consulta/observación N° 23 por la empresa TANTALEAN SANGAMA DANIEL Absolución a la consulta/observación N° 31 por la empresa INVERSIONES MAJ ASOCIADOS S.A.C.

CHASIS	
Transmisión	Mando hidrostático, automática de doble paso, sensible a la carga, ajusta la velocidad y potencia a las condiciones del suelo. Control individual de cada oruga.
Mandos finales	Planetarios de doble reducción, triple juego de engranajes, montados independientemente de las estructuras de las cadenas y de la hoja topadora para aislarlas de impactos.
Dirección	Una sola palanca para control de velocidad, dirección y contra rotación. Maniobrabilidad ilimitada por ser hidrostática, sin frenos o embragues.
Freno de servicio	Hidrostático (dinámico), de accionamiento hidráulico.
Frenos de parqueo	Discos múltiples, húmedos, sellados, libres de mantenimiento, accionados automáticamente al detenerse totalmente el equipo o al apagarse el motor. Accionado con resorte, liberados hidráulicamente.
Monitoreo	JDLink
Peso	18,778 Kg (con cabina cerrada)

SISTEMA HIDRAULICO	
Tipo	Bomba con pistones, con detección de carga
Caudal	46 gpm
Presión máxima	3625 psi

TREN DE RODAJE	
Cadenas	Cadenas selladas y lubricadas
Zapatas	De servicio extremo, 40

Rodillos de la Cadena	7
Ancho de la Garra	610 mm

SISTEMA ELECTRICO	
Voltaje	24V
Baterías	2 baterías de 12 voltios y 950 CCA
Alternador	80A

HOJA TOPADORA	
Tipo	Semi-U
Largo	3.251 m.
Altura	1.422 m.
Capacidad	5.57 m3
Levante máximo	1151 mm.
Profundidad máxima	599 mm.

CABINA	
Tipo	Cerrada, aislada de ruidos y vibración
Climatización	Aire acondicionado y calefacción
Asiento	Asiento ajustable de tela con suspensión mecánica, cinturón de seguridad retráctil, apoya brazos y pies ajustables
Espejo	Espejo retrovisor interior
Limpiaparabrisas	Delantero y laterales
Luces	Halógenas de trabajo (6, en la parrilla y el techo)

DESGARRADOR (RIPPER)	
Tipo	Paralelogramo, 3 garras
Peso	2,032 Kg (Ripper de 3 garras)
Penetración máxima	724 mm.
Angulo de movimiento	24°
Ancho total	2400 mm.
Largo máximo	1626 mm. (posición baja)

EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO

ALARMA DE RETROCESO

EXTINTOR DE 10 KILOS

TAPA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE CON CANDADO

HERRAMIENTAS BASICAS DE MANTENIMIENTO

CUATRO (04) CONOS GRANDES DE SEGURIDAD

GATA HIDRAULICA DE 20 TONELADAS Y PALANCA

BOTIQUIN BASICO

MANUALES

MANUAL DE OPERACIÓN

MANUAL DE MANTENIMIENTO

EXCAVADORA SOBRE ORUGAS

CANTIDAD	DOS (02)
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
PROCEDENCIA	INDICAR
AÑO FABRICACIÓN	INDICAR
CONDICION	NUEVA, SIN USO

MOTOR	
Marca	INDICAR
Modelo	INDICAR
Cilindrada	<p>6.5 L</p> <p>6.8 L o en el rango</p> <p>Absolución a la consulta/observación N° 27 por la empresa TANTALEAN SANGAMA DANIEL</p>
Potencia Nominal	110 kW @ 2200 rpm

	110KW 2000 - 2200 RPM Absolución a la consulta/observación N° 27 por la empresa TANTALEAN SANGAMA DANIEL
RPM Funcionamiento	2-200 rpm 1,900 rpm mínimo Absolución a la consulta/observación N° 56 por la empresa IPESA S.A.C.
Combustible	Diesel
Nivel de Emisiones	EPA Tier 3 mínimo /EURO V Absolución a la consulta/observación N° 14 por la empresa COMREIVIC S.A.C. Absolución a la consulta/observación N° 24 por la empresa TANTALEAN SANGAMA DANIEL Absolución a la consulta/observación N° 32 por la empresa INVERSIONES MAJ ASOCIADOS S.A.C.

PESO, CAPACIDADES Y DIMENSIONES

Peso de trabajo	17,500 kg 17,500KG - 24,414G Absolución a la consulta/observación N° 27 por la empresa TANTALEAN SANGAMA DANIEL
Tanque de combustible	315 L 315 L - 403L Absolución a la consulta/observación N° 27 por la empresa TANTALEAN SANGAMA DANIEL
Capacidad de extendido	600 ton/h
Espesor de tongada (max)	300 mm
Capacidad bunker	6.0 m3
Sistema eléctrico	24 V
Altura Máxima	3.90 m
Ancho básico	2.55 m
Ancho máximo	6.60 m
Angulo rampa frontal	17°

RANGOS Y FUERZAS DE OPERACION

Velocidad Máxima de	1.80 m/s
---------------------	----------

Pavimentación	
Velocidad de transporte	<p>4.2 m/s</p> <p>3.5 BAJA - 5.5 ALTA</p> <p>Absolución a la consulta/observación N° 27 por la empresa TANTALEAN SANGAMA DANIEL</p>
Tipo de alimentador	Dobles travesaños en túnel de alimentación
Ancho de alimentador	2 x 580 mm
Control del alimentador	Cintas transportadoras del túnel con control proporcional de velocidad
Transmisión del eje de bastidor	Accionamiento directo al eje trasero mediante motores
Tren De Potencia	<p>De 2 velocidades como mínimo (alta y baja), velocidad máxima de 5.5 km/h mínimo. Fuerza en la barra de tiro no menor a 20,500 Kg.</p> <p>Absolución a la consulta/observación N° 57 por la empresa IPESA S.A.C.</p>
Carrilería	<p>Cadenas selladas y lubricadas, zapatas de 3 garras de 700 mm. de ancho</p> <p>Absolución a la consulta/observación N° 57 por la empresa IPESA S.A.C.</p>
Sistema hidráulico	<p>Con 02 bombas de pistones axiales de caudal variable, indicar bondades técnicas. Presión máxima del Sistema Hidráulico, no menor a 360 bar.</p> <p>Absolución a la consulta/observación N° 57 por la empresa IPESA S.A.C.</p>
Mecanismo De Tornamesa	<p>Velocidad de giro mínima: 11.25 RPM. Torque de giro de 6,302 kgf.m kg.</p> <p>Absolución a la consulta/observación N° 57 por la empresa IPESA S.A.C.</p>
Cucharón excavador	<p>Construido en acero de alta resistencia, de 1.3 m3 de capacidad como mínimo, con dientes en el borde. Fuerza de rompimiento ISO de la cuchara mínima de 15,500 kg, Fuerza de Excavación ISO del Brazo mínima de 11,500 kg, profundidad de excavación máxima no inferior a 19.2 pies. Brazo excavador no menor a 8 pies</p> <p>Absolución a la consulta/observación N° 57 por la empresa IPESA S.A.C.</p>

EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO

ALARMA DE RETROCESO

EXTINTOR DE 10 KILOS
TAPA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE CON CANDADO
HERRAMIENTAS BASICAS DE MANTENIMIENTO
CUATRO (04) CONOS GRANDES DE SEGURIDAD
GATA HIDRAULICA DE 20 TONELADAS Y PALANCA
BOTIQUIN BASICO

MANUALES
MANUAL DE OPERACIÓN
MANUAL DE MANTENIMIENTO

MOTONIVELADORA

CANTIDAD	DOS (02)
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
PROCEDENCIA	INDICAR
AÑO FABRICACIÓN	INDICAR
CONDICION	NUEVA, SIN USO

MOTOR	
Marca	INDICAR
Modelo	INDICAR
Numero de Cilindros	6
Cilindrada	6.8 L
Sistema de Inyección	Turboalimentada con enfriador de aire de carga
Potencia Neta Mínima	155 HP @ 2100 RPM (marcha 1)
Potencia Neta Máxima	205 HP @ 2100 RPM (marcha 8)
Torque	915 Nm
Combustible	Diesel
Nivel de Emisiones	EPA Tier 3 mínimo EURO V

	Absolución a la consulta/observación N° 25 por la empresa TANTALEAN SANGAMA DANIEL
	Absolución a la consulta/observación N° 33 por la empresa INVERSIONES MAJ ASOCIADOS S.A.C.

CHASIS	
Transmisión	Transmisión directa John Deere PowerShift Plus
Numero de marchas	8 velocidades hacia adelante y 8 de reversa
Velocidad máxima	45.5 KPH.
Mandos finales	Planetario montado en el interior y sellado en aceite refrigerado y filtrado.
Eje delantero	Servicio pesado, construcción de caja soldada
Oscilación máxima	32°
Máxima inclinación lateral de ruedas	20°
Máximo ángulo de la articulación de dirección	22°
Tracción	En las cuatro ruedas 4WD.
Freno de servicio	Discos múltiples, húmedos, sellados, accionados hidráulicamente, bañados en aceite refrigerante para larga vida, auto-ajustables. Aplican en las 4 ruedas del tandem.
Freno de parqueo	Discos múltiples, húmedos, sellados, libres de mantenimiento, accionados por resorte y liberados hidráulicamente, bañados en aceite refrigerante para larga vida, auto-ajustables. Aplican en las 4 ruedas del tandem.
Llantas	17.50 x 25, 12PR G2/L2 (06 unidades)
Monitoreo	JDLink
Peso	18,529 Kg.
Eje delantero	5,476 Kg.
Eje posterior	13,053 Kg.

SISTEMA HIDRAULICO	
Tipo	Bomba de pistón de desplazamiento variable, de centro cerrado, con presión compensada y detección de carga
Caudal	56 gpm
Presión máxima	2750 psi.

SISTEMA ELECTRICO	
Voltaje	24V
Baterías	2 baterías de 12 voltios y 1400 CCA
Alternador	100A

HOJA NIVELADORA	
Tipo	De alta resistencia al desgaste, en acero al carbono, con insertos de desgaste reemplazables.
Medida	14' x 24" x 7/8" (4.27 x .061 x 0.022 m)
Levante máximo	490 mm.
Desplazamiento lateral	683 mm. (en ambos sentidos)
Alcance lateral fuera de las ruedas	2083 mm (ambos lados)
Inclinación de la hoja	42° (hacia delante), 5° (hacia atrás)

TORNAMESA	
Material	Construcción soldada y tratada térmicamente para mayor dureza, maquinada para lograr una superficie muy plana, con insertos de desgaste reemplazables.
Medida	60" (1.52 m) de diámetro
Desplazamiento lateral	787 mm. (izquierda y derecha).

CABINA	
Tipo	Cerrada, FOPS/ROPS, con parabrisas y ventanas laterales fijas
Climatización	Aire acondicionado y calefacción
Asiento	Con suspensión mecánica
Espejos	Retrovisores, 1 interior y 2 exteriores.
Luces	Juego de 10 luces halógenas de trabajo, luces de parada e intermitentes tipo LED

ESCARIFICADOR/RIPPER	
Tipo	Paralelogramo, con 3 uñas
Accionamiento	hidráulico
Ancho	2.21 m.
Penetración máxima	426 mm.

EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO

ALARMA DE RETROCESO

EXTINTOR DE 10 KILOS

TAPA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE CON CANDADO

HERRAMIENTAS BASICAS DE MANTENIMIENTO

CUATRO (04) CONOS GRANDES DE SEGURIDAD

GATA HIDRAULICA DE 20 TONELADAS Y PALANCA

BOTIQUIN BASICO

MANUALES

MANUAL DE OPERACIÓN

MANUAL DE MANTENIMIENTO

CAMION VOLQUETE

CANTIDAD	TRES (03)
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
PROCEDENCIA	INDICAR
AÑO FABRICACIÓN	INDICAR
CONDICION	NUEVA, SIN USO

MOTOR	
Marca	INDICAR
Modelo	INDICAR
Sistema de Inyección	Turbo Diesel Intercooler con control electrónico Common Rail y compensador de altura
Potencia	350 PS a 1,800 rpm
Torque	145 kgf-m a 1,100 rpm – 1,600 rpm
Numero de Cilindros	6 en línea

Cilindrada	8,866 cc
Combustible	Diesel
Nivel de Emisiones	EPA Tier 3 mínimo EURO-V Absolución a la consulta/observación N° 26 por la empresa TANTALEAN SANGAMA DANIEL Absolución a la consulta/observación N° 34 por la empresa INVERSIONES MAJ ASOCIADOS S.A.C.
Tanque de Combustible	103 Galones

CHASIS	
Embrague	Monodisco seco de control hidráulico, 430 mm
Transmisión	M009 Mecánica
Numero de Marchas	09 velocidades sincronizadas más reversa
Tracción	6x4
Medida de Aros	22.5x8.25 (Delantero/Posterior)
Medida de Neumáticos	295/80R22.5 (Delantero/Posterior)
Dirección	Hidráulica, tipo tuerca y bolas recirculantes
Suspensión Delantera	Muelles Semielípticos con amortiguadores
Suspensión Posterior	Muelles Semielípticos con barra de torsión
Capacidad Carga Eje Delantero	7,100 Kg
Capacidad Carga Eje Posterior	22,000 Kg
Carga Útil	19,635 Kg
Peso Bruto Vehicular	25,000 Kg
Ancho total	2,490 mm
Distancia libre al suelo	270 mm
Freno de Servicio	Neumático de doble circuito
Freno Delantero	Tambores
Freno Posterior	Tambores
Freno Auxiliar	Retardador de motor + freno de escape
Alternador	24V – 60 A
Baterías	12V x 2 – 120AH

EQUIPAMIENTO INTERIOR

Aire acondicionado	
Asientos	Material de Vinyl Conductor; tipo butaca ajustable con suspensión neumática Central; Asiento fijo con respaldo rebatible Copiloto; Asiento fijo con respaldo ajustable
Cinturones de Seguridad	2 de tres puntos, 1 de dos puntos
Encendedor / Cenicero	
Limpiaparabrisas con función intermitente	
Lunas y Pestillos electrónicos	Piloto + Copiloto
Tapasol y consola superior	Piloto + Copiloto
Tacómetro, Velocímetro y Odómetro	
Tacógrafo	
Volante telescópico y ajustable	
Radio AM/FM con reproductor de CD y MP3	

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA TOLVA CONSTRUCTORA DE 12 A 14 M3

ESTRUCTURA
SR Tolva de sección CUADRADA.
Esquinas laterales con bisel a 45° para evitar la acumulación del material
Esquineros posteriores de gran resistencia y robustez.
Refuerzos laterales verticales y horizontales en el forro lateral y frontal.
Bisagras de volteo posterior con puntos de engrase.
Orejas para instalación de Pistón hidráulico.
Sobre bastidor (hoist) diseñado y fabricado según recomendaciones del fabricante del chasis, para evitar los daños en el chasis.
Tijera estabilizadora para brindar mayor seguridad al momento de la descarga.

TOLVA
Piso de plancha de 6mm en acero estructural ASTM A-36
Forros Laterales, frontal con plancha de 6 mm en acero estructural ASTM A-36
Refuerzos laterales verticales y horizontales de 6.0mm en acero ASTM A-36
Solera lateral en plancha de 8.0mm de esp. con acero ASTM A-36.
Pilares Frontal con plancha de 6.0mm ambos con acero estructural ASTM A-36.

Larguero de tolva de 8.0mm de espesor con acero estructural ASTM A-36.

Durmientes de 6.0mm de esp. con acero estructural ASTM A-36.

BASTIDOR AUXILIAR HOIST

Largueros en plancha de 9.0mm de esp. con puentes y refuerzos en plancha de 6.0mm con acero estructural ASTM A-36

Con pivot en el frontal y posterior para montaje de pistón y basculación de la tova respectivamente.

COMPUERTA

Forro en plancha de 6.0mm en acero estructural ASTM A-36

Marco de compuerta y Refuerzos en plancha de 6.0mm.

Ambos en acero estructural ASTM A-36.

Bisagras superiores y seguros inferiores para la apertura automática de la compuerta.

ANCLAJE DE LA CARROCERÍA AL CHASIS

Según recomendaciones del fabricante del chasis.

Con sujeciones fijas y flexibles en el posterior y frontal respectivamente.

SISTEMA HIDRÁULICO

Pistón Hidráulico de 4 cuerpos

Válvula direccional con accionamiento neumático desde cabina.

Tanque de 100 litros

Comando neumático desde cabina.

Aceite hidráulico grado 68

Mangueras de presión y retorno adecuadas para las presiones existentes de 2000 psi. 16B SAE 100R2, tipo A y 20CSAE 100R1.

SISTEMA ELÉCTRICO

Acorde con lo establecido en el Reglamento Nacional de Vehículos.

12 o 24 voltios, compatible con el camión.

Luces laterales de circulación.

PINTURA

Limpieza química, 2 capas de pintura anticorrosiva y 2 capas de acabado con esmalte sintético tipo

gloss.

ACCESORIOS

Porta llanta frontal, con sistema de izaje importado.

Tijera estabilizadora.

Barras de mantenimiento rebatibles.

Porta pico y porta pala

Cintas reflectivas de circulación.

Escarpines en ruedas posteriores

Porta tacos, porta conos, porta extintor.

Cajuelas protectoras faros posteriores.

Escalera lateral para acceso de tolva

EQUIPAMIENTO

ESPEJOS RETROVISORES EXTERIORES

NEUMATICO DE REPUESTO

TAPA TANQUE COMBUSTIBLE CON LLAVE

PORTA LLANTA

PARACHOQUES POSTERIORES

ESCARPINES CON RUEDAS POSTERIORES

BOTIQUIN PRIMEROS AUXILIOS

ALARMA DE RETROCESO

CINTAS REFLECTIVAS DE CIRCULACION

CADENA DE SUJECION DE LA RAMPA POSTERIOR

EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO

ALARMA DE RETROCESO

EXTINTOR DE 10 KILOS

TAPA DE TANQUE DE COMBUSTIBLE CON CANDADO

HERRAMIENTAS BASICAS DE MANTENIMIENTO

CUATRO (04) CONOS GRANDES DE SEGURIDAD

GATA HIDRAULICA DE 20 TONELADAS Y PALANCA

BOTIQUIN BASICO

MANUALES

MANUAL DE OPERACIÓN

MANUAL DE MANTENIMIENTO

6.- CONDICIONES DE ENTREGA

Lugar de Entrega: En el almacén del Gobierno Regional de Loreto.
Plazo de Entrega: Treinta (30) Días MAXIMO
Logo: 2 escudos con diseño proporcionado por la entidad en material vinil adhesivo
aprueba de agua.

7.- SERVICIOS POS-VENTA

Los servicios serán realizados en el lugar donde se encuentren localizadas las maquinas por el personal técnico del postor, de la maquina ofertada, entre otros según recomendaciones del postor. El soporte técnico en mantenimiento, capacitación, asistencia técnica, suministro oportuno de repuestos y servicio técnico durante y después de la garantía.

8.- GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR

Treinta y Seis Meses (36) sin límite de horas de operación como mínimo, entendiéndose por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos o fallas de las maquinas, originados por vicios o defectos ocultos de fábrica.

9.- CAPACITACION Y ASISTENCIA TECNICA

Deberá realizar una capacitación de 60 horas lectivas MINIMO, de cursos teóricos y prácticos, la capacitación se realizará al personal Técnico – Mecánico y otras que el Gobierno Regional de Loreto indique, que serán un MINIMO de 10 personas y se realizara en las instalaciones de la entidad y serán capacitados en lo siguiente:

- ☞ Operación y Conducción
- ☞ Seguridad
- ☞ Sistemas de: Motor y Transmisión
- ☞ Sistema de Lubricación
- ☞ Sistema Hidráulico
- ☞ Como usar los manuales
- ☞ Nociones de mantenimiento preventivo
- ☞ Sistema eléctrico, panel de instrumentos

10.- FORMA DE PAGO

~~UNICO PAGO. Al 100% a la entrega de la maquinaria.~~

La entidad podrá otorgar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, si el proveedor ganador de la buena pro lo solicita.

Al momento de solicitar el adelanto, el contratista debe entregar la garantía acompañada del comprobante de pago

Absolución a la consulta/observación N° 20 por la empresa TANTALEAN SANGAMA DANIEL

Absolución a la consulta/observación N° 35 por la empresa INVERSIONES MAJ ASOCIADOS S.A.C.

Absolución a la consulta/observación N° 37 por la empresa INTER ANDINA PERU S.R.L.

Absolución a la consulta/observación N° 38 por la empresa INTER ANDINA PERU S.R.L.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del área usuaria y el Comité de Recepción de Unidades Vehiculares y Equipo que se instalará para tal fin; los cuales verificarán la Instalación y Prueba Operativa de cada bien de ser el caso.

SIN PERJUICIO DE LO QUE SE DISPONGA EN LAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA ENTIDAD.

La conformidad de recepción del (os) Bien (es) adjudicado (s) por parte de LA ENTIDAD no enervará el derecho de la misma a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

- La recepción por parte del funcionario encargado del almacén central del Gobierno Regional de Loreto.
- Informe otorgando la conformidad del funcionario responsable de la Jefatura de la Dirección Ejecutiva de Maquinarias, Vehículos Menores y Fluviales del Gobierno Regional de Loreto.
- Factura y Guía de Remisión.

11.-Requisitos del Postor.

- No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Tener RUC habilitado y habido.
- Contar con el Registrado Nacional de Proveedores (RNP) vigente.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 33,800,490.00 (Treinta y Tres Millones Ochocientos mil cuatrocientos noventa con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes, ventas en cargador frontal, tractor sobre orugas, excavadora sobre orugas, motoniveladora, rodillo vibratorio liso, retroexcavadora con brazo extensible, camion volquete, camion distribuidor de asfalto, minicargador, apisonador, plancha vibratoria, torre DE iluminacion, cargador compacto, rodillo DE doble rola, cortadora de juntas, generador portátil y otros a fines.</p> <p>Absolución a la consulta/observación N° 36 por la empresa INVERSIONES MAJ ASOCIADOS S.A.C.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes</p>

de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p>Requisitos:</p> <p>CAPACITACION INGENIERO MECANICO, INGENIERO ELECTROMECHANICO O MECANICO ELECTRICO TITULADO</p> <p>Acreditar mínimo 05 años relacionada a la especialidad, que se traduce en la ejecución de prestaciones iguales o similares al objeto de la convocatoria</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td><ul style="list-style-type: none">• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></td></tr></table>	Importante	<ul style="list-style-type: none">• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>
Importante			
<ul style="list-style-type: none">• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i>			

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio <i>i</i> O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁸

⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA DE ACUERDO AL PIP: “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA Y GESTION DE SERVICIOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO PARA LA INTEGRACION VIAL Y ATENCION DE EMERGENCIAS EN 8 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO” CUI 2463709**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 009-2020-CS-GR** para la contratación de **ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA DE ACUERDO AL PIP: “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA Y GESTION DE SERVICIOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO PARA LA INTEGRACION VIAL Y ATENCION DE EMERGENCIAS EN 8 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO” CUI 2463709**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE MAQUINARIA PESADA DE ACUERDO AL PIP: “MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL POOL DE MAQUINARIA Y GESTION DE SERVICIOS DEL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO PARA LA INTEGRACION VIAL Y ATENCION DE EMERGENCIAS EN 8 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO” CUI 2463709**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según detalle:

~~La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO~~

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

~~PAGO. Al 100% a la entrega de la maquinaria.~~

~~UNICO PAGO. Al 100% a la entrega de la maquinaria.~~

La entidad podrá otorgar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, si el proveedor ganador de la buena pro lo solicita.

Al momento de solicitar el adelanto, el contratista debe entregar la garantía acompañada del comprobante de pago

Absolución a la consulta/observación N° 20 por la empresa TANTALEAN SANGAMA DANIEL

Absolución a la consulta/observación N° 35 por la empresa INVERSIONES MAJ ASOCIADOS S.A.C.

Absolución a la consulta/observación N° 37 por la empresa INTER ANDINA PERU S.R.L.

Absolución a la consulta/observación N° 38 por la empresa INTER ANDINA PERU S.R.L.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad del área usuaria y el Comité de Recepción de Unidades Vehiculares y Equipo que se instalará para tal fin; los cuales verificarán la Instalación y Prueba Operativa de cada bien de ser el caso.

SIN PERJUICIO DE LO QUE SE DISPONGA EN LAS NORMAS DE ORGANIZACIÓN INTERNA DE LA ENTIDAD.

La conformidad de recepción del (os) Bien (es) adjudicado (s) por parte de LA ENTIDAD no enervará el derecho de la misma a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

- La recepción por parte del funcionario encargado del almacén central del Gobierno Regional de Loreto.
- Informe otorgando la conformidad del funcionario responsable de la Jefatura de la Dirección Ejecutiva de Maquinarias, Vehículos Menores y Fluviales del Gobierno Regional de Loreto.
- Factura y Guía de Remisión.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA

MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD no otorgará”

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el funcionario encargado del almacén central del Gobierno Regional de Loreto y la conformidad será otorgada por el responsable la Oficina Ejecutiva de Maquinaria, Vehículos Menores y Fluviales en el plazo máximo de siete (07) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA N°009-2020-CS-GRL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N°009-2020-CS-GRL
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante
<i>La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.</i>

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N°009-2020-CS-GRL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N°009-2020-CS-GRL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N°009-2020-CS-GRL
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N°009-2020-CS-GRL
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁵

¹³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N°009-2020-CS-GRL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N°009-2020-CS-GRL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.¹⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

¹⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

¹⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACION PUBLICA N°009-2020-CS-GRL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
1										
2										
3										
4										

¹⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ²¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACION PUBLICA Nº 009-2020-CS-GRL

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.