

| | | |
|-----|-----|------|
| DÍA | MES | AÑO |
| 18 | NOV | 2024 |

N° 4135



MPC CZ 2024 4135
Elab. 77662094/imp. 23943777

58

Anexo N° 2

| Solicitud de cotización | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| 1 | Número y fecha del documento | Número | 4135-2024 | | | |
| | | Fecha | 18/11/2024 | | | |
| 2 | Datos de la Entidad | Nombre de la Entidad | MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA | | | |
| | | RUC | 20156074242 | | | |
| | | Dirección | CAL.SAN MARTIN NRO. SN CIUDAD (PLAZA DE ARMAS) | | | |
| | | Teléfono(s) | ---- | | | |
| | | Correo electrónico | logistica@municipalcalca.gob.pe | | | |
| | | Persona de contacto | Liz | | | |
| 3 | Datos del proveedor | Nombre o razón social | | | | |
| | | RUC | | | | |
| | | Dirección | | | | |
| | | Teléfono(s) | | | | |
| | | Correo electrónico | | | | |
| | | Representante o persona de contacto | | | | |
| 4 | Objeto de la contratación | Objeto de la contratación | Bienes | <input checked="" type="checkbox"/> | Servicios | <input type="checkbox"/> |
| | | Descripción del objeto de la contratación | ADQUISICION DE JUEGOS LUDICOS PARA NIÑOS Y NIÑAS "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN EL PROCESO DE FORMACION Y TRANSFERENCIA DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN EL DISTRITO DE CALCA - CALCA - CUSCO". | | | |
| | | Se adjunta | Especificaciones técnicas | <input checked="" type="checkbox"/> | Términos de referencia | <input type="checkbox"/> |
| | | | | | | |
| 5 | Información complementaria | | | | | |
| | Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento. | | | | | |
| 6 | <div style="text-align: center;">  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA </div> <div style="text-align: center;">  </div> | | | | | |
| Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones | | | | | | |




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

C.P.C. Liz Frine Alvarez Gutierrez
ESPECIALISTA SEACE

Anexo N° 3

| Cotización y declaración jurada del proveedor | | | |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Fecha del documento | | |
| 2 | Cotización | | |
| | 2.1 | Descripción del objeto de la contratación | |
| | 2.2 | Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda | Si cumple |
| | | | No cumple |
| | 2.3 | Monto total cotizado | |
| | 2.4 | Detallar documentación adjunta, de ser el caso | |
| 3 | Declaración jurada del proveedor | | |
| | <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> | | |
| 4 | | | |
| | Nombre, firma y sello del proveedor | | |



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

| Campo | Información a consignar |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor. |
| 2 | La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso. |
| 3 | El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado. |
| 4 | Precisar el nombre, firma y sello del proveedor |



X

Anexo N° 4

| Declaración jurada del proveedor | | |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Fecha del documento | |
| 2 | Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante) | |
| 2.1 | Descripción del objeto de la contratación | |
| 2.2 | Monto total según informe de indagación | |
| 2.3 | Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar) | |
| 3 | Declaración jurada del proveedor <p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p> | |
| 4 | | |
| Nombre, firma y sello del proveedor | | |



Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

| Campo | Información a consignar |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor. |
| 2 | La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar). |
| 3 | El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado. |
| 4 | Precisar el nombre, firma y sello del proveedor |

8°
LOGISTICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE REQUERIMIENTO DE BIENES

1. Finalidad Publica:

La finalidad publica de la presente **ADQUISICION DE JUEGOS LUDICOS PARA NIÑOS Y NIÑAS** para el proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN EL PROCESO DE FORMACION Y TRANSFERENCIA DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN EL DISTRITO DE CALCA DE LA PROVINCIA DE CALCA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO", para cumplir con las actividades programadas.

02.06.14 PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE COSTUMBRES Y TRADICIONES CULTURALES Y FESTIVOS NAVIDEÑOS.

2. Objetivos para la adquisición:

Objetivo general: **ADQUISICION DE JUEGOS LUDICOS PARA NIÑOS Y NIÑAS** para realizar las actividades programadas del proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN EL PROCESO DE FORMACION Y TRANSFERENCIA DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN EL DISTRITO DE CALCA DE LA PROVINCIA DE CALCA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO".

3. Alcance y Descripción de los Bienes:

3.1 características técnicas:

| ITEM | MEDIDA | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|------|--------|------------------------------------------|----------|
| 1 | UND | ADQUISICION DE JUEGOS LUDICOS PARA NIÑAS | 3000 |
| 2 | UND | ADQUISICION DE JUEGOS LUDICOS PARA NIÑOS | 3000 |

El paquete incluye:

- 1 muñeca entre 25 a 30 cm, con accesorios.
- Vestidos de cambio entre 3 a 4 unid.
- Zapatos de cambio entre 6 a 8 pares
- Colores variados
- Material: Plástico resistente-NO TOXICO
- Cabeza de la muñeca pvc blando
- Capacidad de inclinar detalles realistas.
- Empaque en caja sellado de 25 a 30 cm



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
G.O.H.S.
Lic. Lenin Gonzales Peralta
RESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
Ing. Luis Jimachi Zarubia
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 84206

El paquete incluye:

- Carros, carros constructores de diferentes modelos.
- Llantas rodantes
- Colores variados
- Medida de 25 a 30 cm
- Material: Plástico resistente -NO TOXICO
- Capacidad de inclinar detalles realistas.
- Empaque sellado de 28 a 30 cm

**4. Garantía Comercial**

4.1 Alcance De La Garantía: El contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del bien, sin ningún tipo de defectos en diseño y/o fabricación, con características requeridos en buenas condiciones y serán verificados por los responsables de la recepción a cargo de la Oficina de Almacén Central.

4.2 Condiciones De La Garantía: En caso de que el Contratista entregue bienes defectuosos, este deberá remplazar en un plazo máximo de 48 horas de comunicado, por uno de igual o superior característica sin que ello signifique un costo adicional.

5. Requisitos del Proveedor y/o Personal

- Ser persona natural o jurídica dedicada al rubro.
- RNP.
- Presentar ficha RUC en el rubro.
- Presentar copia de DNI.
- Comprobante de pago
- No estar impedido por la ley para contratar con el estado.
- Registro nacional
- Autorización sanitaria

**6. Lugar y Plazo de Entrega:**

6.1 Lugar: El bien será entregado en el ALMACEN CENTRAL De La Municipalidad Provincial De Calca.

6.2 Plazo: El plazo de entrega será de 05 (CINCO) días calendario, el inicio del plazo de la ejecución de las prestaciones será a partir del día siguiente de recibir la notificación de la orden de compra.

7. Conformidad

- Área o unidad orgánica responsable de la recepción de los bienes (estará a cargo de almacén central)
- Área o unidad orgánica responsable de otorgar la conformidad de bienes, proyecto: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INTERCAMBIO INTERCULTURAL EN EL PROCESO DE FORMACION Y TRANSFERENCIA DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN EL DISTRITO DE CALCA DE LA PROVINCIA DE CALCA DEL DEPARTAMENTO DE CUSCO"

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
G.O.H.S.

Lic. Lenin Gonzales Peralta
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA

Ing. Luis Rimachi Zarubia
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 84206

8. Forma y Condiciones de Pago

La entidad, se obliga a pagar la contraprestación en soles en **PAGO UNICO**, previo informe de conformidad del área usuaria para efectos de pago el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Comprobante de pago
- Guía de remisión

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios en general, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

9. Penalidades

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías en general y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - Para bienes, servicios y consultorías en general: $F = 0.25$.
 - Para obras: $F = 0.15$.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

10. Otras Penalidades

11. Resolución Contractual

La Entidad puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentadas su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para las otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilita de manera definitiva de continuidad de la ejecución, amparado en hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden de compra o servicio, que no sea imputable a las partes.

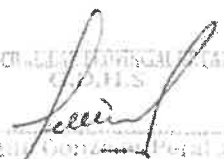
Asimismo, puede resolverse de forma total o parcial de la orden de compra o de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

12. Obligación Anticorrupción

El postor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquiera beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el postor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, patrocinistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores. Además, el postor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

13. Solución de Controversias

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.


Lic. Luis Gonzalo Peralta
PRESIDENTE


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CALCA
Ing. Luis Rimachi Zorabía
INSPECTOR DE OBRA
CIP. 84206