

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº 022-2023-MDH/A-CS.**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO CLÍNICO PARA EL PROYECTO  
DE INVERSIÓN: “MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS  
SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD HUAROCONDO,  
RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE, MICRORED  
ANTA, DIRESA CUSCO, DISTRITO DE HUAROCONDO-ANTA-  
CUSCO”**

**2023**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.



### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

**Advertencia**

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO.  
RUC Nº : 20165711727  
Domicilio legal : PLAZA DE ARMAS S/N – HUAROCONDO.  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : [munihuariocondo2023@gmail.com](mailto:munihuariocondo2023@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO CLÍNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN: “MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD HUAROCONDO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE, MICRORED ANTA, DIRESA CUSCO, DISTRITO DE HUAROCONDO-ANTA-CUSCO”**

ITEMS PAQUETE	Denominación del equipo	Código	Cantidad
1	ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS	M-57	1
	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	M-72	9
	CAMA CAMILLA MULTIPROPÓSITO	M-73	1
	CARRO PARA EL TRANSPORTE DE MATERIAL ESTÉRIL	M-58	1
	CHATA DE ACERO INOXIDABLE	D-141	1
	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	M-114	28
	CUNA ACRÍLICA CON BASE METÁLICA RODABLE	M-85	1
	MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES GINECO OBSTÉTRICOS	M-68	3
	MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES Y CURACIONES	M-88	5
	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	M-91	13
	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	M-90	1
	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 1.40 X 0.70 MTS	M-94	4
	MESA DE USO MÚLTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 X 45 CM	M-159	12
	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TÓPICO	M-95	1
	MESA METÁLICA DE NOCHE	M-96	1
	MESA METÁLICA DE USO MÚLTIPLE DE 90 X 45 CM	M-98	12
	MESA METÁLICA PARA EXÁMENES Y CAMBIAR PAÑALES	M-97	4
	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO	M-99	1
	PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE	D-143	1
	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE	M-115	3
	PORTA LAVATORIO DOBLE METÁLICO RODABLE INC., LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	M-116	1
	PORTASUERO METÁLICO RODABLE	M-105	3
	SILLA DE RUEDAS ESTÁNDAR	M-106	1
	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTÉRIL DE DOS CUERPOS	M-64	2
	VITRINA METÁLICA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE UN CUERPO	M-55	16



### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 0203-2023-MDH/GM/MJCS** el **22 DE NOVIEMBRE DEL 2023**.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

DONACIONES Y TRANSFERENCIA.

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO CORRESPONDE

### **1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE.

### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 15 días calendarios contados a partir del día siguiente de notificación de la orden de compra y firma del contrato, dicho plazo constituye un requerimiento técnico mínimo. Para efectos de la aplicación de las penalidades se tendrá en cuenta el plazo ofertado por los postores el plazo ofertado por los postores en ningún caso podrá ser mayor al señalado en este párrafo.

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles) en la cuenta interbancaria 0-161-290319 (Banco de Nación) y/o Oficina de Rentas en el Primer Piso de la Municipalidad Distrital de Huarucondo dirección Plaza de Armas S/N – Huarucondo – Anta – Cusco, y recabar las Bases, en la Oficina de Logística – Abastecimiento de la Municipalidad, Segundo Piso de las Instalaciones de la Municipalidad.

### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del estado, Reglamento y sus ultimas modificaciones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) **DECLARACION JURADA** indicando la marca y procedencia del bien ofertado para la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas de acuerdo al capítulo III de las bases y realizar un cuadro comparativo del bien ofertado conforme a las Especificaciones Técnicas.
- g) **CARTA DE GARANTIA DEL FABRICANTE DIRIGIDO A LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAROCONDO.**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante para la Entidad**

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
  - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : 00-161-290319*

*Banco : BANCO DE LA NACION*

*N° CCI<sup>6</sup> : 01816100016129031903*

”

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
  - g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
  - h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
  - i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
  - j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
  - k) **CERTIFICADO DE CALIDAD DE CADA UNO DE LOS ITEMS DE LOS PRODUCTOS OFERTADO DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FIRMADO Y LEGALIZADO**, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.
  - l) **CERTIFICADO DE GARANTIA DE CADA UNO DE LOS ITEMS DE LOS BIENES OFERTADOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FIRMADO Y LEGALIZADO POR UN PLAZO DE TRES (3) AÑOS**, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal en el centro asistencial de destino. La garantía de cada equipo tendrá una vigencia contada a partir de concluida la conformidad del mismo, justamente en salvaguarda intereses del estado, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad

Distrital de Huaroscondo, **PZA.DE ARMAS S/N (PLAZA DE HUAROCONDO) CUSCO - ANTA – HUAROCONDO.**

La presentación de documentos a la entidad puede realizarse a través del correo electrónico **[munihuaroscondo2023@gmail.com](mailto:munihuaroscondo2023@gmail.com)**, cargando los documentos escaneados de forma visible formato PDF.

Los documentos, tales como la Carta Fianza, deberán presentarse únicamente de forma original mediante mesa de partes de la Municipalidad.

### Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de compra, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [INDICAR LUGAR Y DIRECCIÓN EXACTA DONDE DEBE DIRIGIRSE EL POSTOR GANADOR].”*

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción será el Responsable de Almacen Central, conjuntamente con el Area Usuaría (Residente de Obra, Supervisor de Obra y especialista) de la Meta 033 adjuntando la Factura, Guía de REMISION, dicha documentación se debe de presentar en la Oficina de Almacen Central de la Municipalidad Distrital de Huarucondo – Anta – Cusco.
  - a) CERTIFICADO DE CALIDAD DE CADA UNO DE LOS ITEMS DE LOS PRODUCTOS OFERTADO DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCION, FIRMADO Y LEGALIZADO, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.
  - b) CERTIFICADO DE GARANTIA DE CADA UNO DE LOS ITEMS DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FIRMADO Y LEGALIZADO POR UN PLAZO DE TRES (3) AÑOS, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal en el centro asistencial de destino. La garantía de cada equipo tendrá una vigencia contada a partir de concluida la conformidad del mismo, justamente en salvaguarda intereses del estado, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.
- Informe conformidad estará acargo del funcionario responsable del Area Usuaría (Residente de Obra, Supervisor de Obra y especialista) el Gerente de Infraestructura y Desarrollo Urbano.
  - a) CERTIFICADO DE CALIDAD DE CADA UNO DE LOS ITEMS DE LOS PRODUCTOS OFERTADO DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCION, FIRMADO Y LEGALIZADO, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.
  - b) CERTIFICADO DE GARANTIA DE CADA UNO DE LOS ITEMS DE LOS PRODUCTOS OFERTADOS DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, FIRMADO Y LEGALIZADO POR UN PLAZO DE TRES (3) AÑOS, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal en el centro asistencial de destino. La garantía de cada equipo tendrá una vigencia contada a partir de concluida la conformidad del mismo, justamente en salvaguarda intereses del estado, teniendo en cuenta que dicho gasto estará a cargo del postor.
- Comprobante de pago. Adjuntar Factura, Guía de Remision, dicha documentación se debe de presentar en la Oficina de Almacen Central de la Municipalidad, segundo (2) piso de la Entidad Municipal, de igual forma el pago se realizara en un PAGO UNICO y a cuenta de la empresa.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Huarucondo, Plaza de Amar S/N – Huarucondo – Anta – Cusco.

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO CLÍNICO PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN: “MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL PUESTO DE SALUD HUAROCONDO, RED DE SERVICIOS DE SALUD CUSCO NORTE, MICRORED ANTA, DIRESA CUSCO, DISTRITO DE HUAROCONDO-ANTA-CUSCO”**

#### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

##### **1. ENTIDAD**

Municipalidad Distrital de Huarucondo, con domicilio legal en Plaza de Armas S/N (Plaza de Huarucondo) Huarucondo-Anta-Cusco.

##### **2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de Mobiliario Clínico para el Proyecto de Inversión: “Mejoramiento De La Prestación de los Servicios de Salud Del Puesto De Salud Huarucondo, Red de Servicios de Salud Cusco Norte, Microred Anta, Diresa Cusco, Distrito de Huarucondo-Anta-Cusco”

##### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

La Adquisición de Mobiliario Clínico, a fin de facilitar la labor de los profesionales de la salud y acomodar la estancia de los pacientes durante su estadía en el centro de salud, todo en beneficio para la población del distrito de Huarucondo.

##### **4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El objetivo de la contratación es adquirir Mobiliario Clínico para los diferentes servicios del Proyecto de Inversión: “Mejoramiento De La Prestación de los Servicios de Salud Del Puesto De Salud Huarucondo, Red de Servicios de Salud Cusco Norte, Microred Anta, Diresa Cusco, Distrito de Huarucondo-Anta-Cusco”, para brindar una atención de calidad en beneficio de nuestra población.

##### **5. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

La Municipalidad Distrital de Huarucondo ha dispuesto la adquisición de Mobiliario Clínico, de acuerdo a los términos de referencia y especificaciones técnicas del requerimiento conforme al siguiente detalle:

#### **PRESTACIÓN PRINCIPAL**


- a) Entrega de Mobiliario Clínico, que cumplan con las especificaciones técnicas solicitadas.

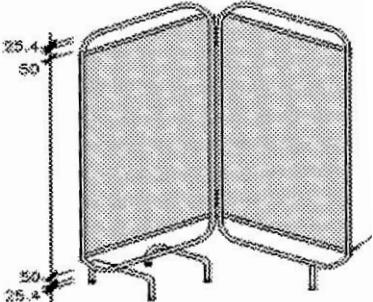
##### **5.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES**

La cantidad de los bienes a contratar y la descripción de las especificaciones técnicas de los mobiliarios clínicos se encuentran detallados de acuerdo al siguiente cuadro.

ITEMS PAQUETE	Denominación del equipo	Código	Cantidad
1	ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS	M-57	1
	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS	M-72	9
	CAMA CAMILLA MULTIPROPÓSITO	M-73	1
	CARRO PARA EL TRANSPORTE DE MATERIAL ESTÉRIL	M-58	1
	CHATA DE ACERO INOXIDABLE	D-141	1
	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL	M-114	28
	CUNA ACRÍLICA CON BASE METÁLICA RODABLE	M-85	1
	MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES GINECO OBSTÉTRICOS	M-68	3
	MESA (DIVÁN) PARA EXÁMENES Y CURACIONES	M-88	5
	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS	M-91	13
	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO	M-90	1
	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 1.40 X 0.70 MTS	M-94	4
	MESA DE USO MULTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 X 45 CM	M-159	12
	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TÓPICO	M-95	1
	MESA METÁLICA DE NOCHE	M-96	1
	MESA METÁLICA DE USO MÚLTIPLE DE 90 X 45 CM	M-98	12
	MESA METÁLICA PARA EXÁMENES Y CAMBIAR PAÑALES	M-97	4
	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO	M-99	1
	PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE	D-143	1
	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE	M-115	3
	PORTA LAVATORIO DOBLE METÁLICO RODABLE INC., LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	M-116	1
	PORTASUERO METÁLICO RODABLE	M-105	3
	SILLA DE RUEDAS ESTÁNDAR	M-106	1
	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTÉRIL DE DOS CUERPOS	M-64	2
	VITRINA METÁLICA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTÉRIL DE UN CUERPO	M-55	16



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>ARMARIO DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL DENTAL DE 2 CUERPOS</b>
CODIGO DEL BIEN	M-57
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 MOBILIARIO CLINICO UTILIZADO EN LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SALUD.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p><b>GABINETE</b></p> <p>B01 CONSTRUIDA INTEGRAMENTE EN ACERO INOXIDABLE CALIDAD AISI 304-2B.</p> <p>B02 PLANCHA DE 0.8 MM. DE ESPESOR.</p> <p>B03 CAJONES DISTRIBUIDOS EN 2 HILERAS DE SEIS (06) CAJONES DE 100MM DE ALTURA.</p> <p>B04 CON DOS (02) CERRADURAS EN LOS CAJONES SUPOERIORES QUE SIRVEN PARA ASEGURAR LOS 12 CAJONES.</p> <p>B05 CON DOS (02) CAJONES GRANDES EN LA PARTE INFERIOR DE 150MM DE ALTURA, QUE OCUPA TODO EL ANCHO DE LA PARTE INFERIOR.</p> <p>B06 TODOS LOS CAJONES CON TIRADORES TIPO ASA DE ACERO INOXIDABLE Y CORREDERAS TELESCOPICAS.</p> <p>B07 CON CUATRO (04) PATAS FABRICADAS CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1.2MM DE ESPESOR CON REGULADORES DE ALTURA FABRICADOS CON PVC.</p> <p><b>TABLERO SUPERIOR</b></p> <p>B08 FABRICADO CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8MM DE ESPESOR.</p> <p>B09 EN LA PARTE SUPERIOR LLEVA VIDRIO DE 6MM DE ESPESOR ASEGURADO CON FILETE FABRICADO CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE EN TODO SU CONTORNO.</p>
C. DIMENSIONES APROXIMADAS	<p>C01 ANCHO: 840 MM.</p> <p>C02 PROFUNDIDAD: 500 MM</p> <p>C03 ALTURA: 1090MM.</p> 
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS</b>
CODIGO DEL BIEN	M-72
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 MOBILIARIO CLINICO UTILIZADO EN LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SALUD.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 MARCO O BASTIDOR DE CADA CUERPO SERÁ CONSTRUIDO EN ACERO INOXIDABLE TUBULAR DE 1" DE DIÁMETRO Y 1.2 MM. DE ESPESOR PARA COLOCAR PANTALLA O CORTINA SUJETO AL BASTIDOR POR DOS (02) VARILLAS DE ACERO DE 3/8" DE DIÁMETRO CON ROSCAS EN LOS EXTREMOS Y TUERCAS TIPO MARIPOSAS PARA FIJAR LA PANTALLA.</p> <p>B02 BASE DE APOYO COMPUESTO POR DOS (02) ARCOS SEPARADOS DANDO LA ESTABILIDAD AL MARCO O BASTIDOR CON LA PANTALLA CONSTRUIDO EN ACERO INOXIDABLE TUBULAR DE 1" DE DIÁMETRO Y 1.2 MM. DE ESPESOR, CADA ARCO MIDE 450 MM. DE LARGO Y 150 MM. DE ALTO, EN LAS PARTES INFERIORES DE LOS ARCOS (PATAS) LLEVARÁN REGATONES DE JEBE DURO Y MATERIAL SINTÉTICO DURO, ANTIDESLIZANTE Y RESISTENTE AL ROCE Y FRICCIÓN.</p> <p>B03 LOS DOS (02) CUERPOS O MARCOS ESTARÁN UNIDOS A TRAVÉS DE DOS (02) DISPOSITIVOS MECÁNICOS TIPO BISAGRA, QUE PERMITA SU ROTACIÓN O GIRO LATERAL.</p> <p>B04 CADA CUERPO SE DEBERÁ CONSIDERARSE DOS (02) JUEGOS DE CORTINAS O PANTALLAS EN BRAMANTE BLANCO, DE ALTA CALIDAD, UN JUEGO ESTARÁ COLOCADA EN CADA MARCO O BASTIDOR Y EL OTRO JUEGO ESTARÁ DE REPUESTO, FÁCILMENTE DESMONTABLE Y LAVABLES, SUJETAS A LOS MARCOS O BASTIDORES POR MEDIO DE LAS VARILLAS QUE LAS MANTENDRÁN FIRMES Y TENSAS.</p> <p>B05 LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN DE ACUERDO A LA NORMA AISI CALIDAD 304-2B</p>
C. DIMENSIONES APROXIMADAS	<p>C01 LARGO TOTAL (2 CUERPOS): 1800 MM. C02 ALTURA DEL BASTIDOR: 1600 MM. C03 ALTURA TOTAL DESDE EL SUELO: 1750 MM.</p> 
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>CAMA CAMILLA MULTIPROPOSITO</b>
CODIGO DEL BIEN	M-73
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 CAMILLA UTILIZADA PARA PACIENTES EN ESTADO DE RECUPERACION POST OPERADOS Y EN EMERGENCIA.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 MUEBLE RODABLE</p> <p>B02 BARANDAS LATERALES RETRACTILES, QUE PUEDAN REDUCIR PARCIALMENTE SUS DIMENSIONES, PLEGABLE HACIA DELANTE O ATRÁS.</p> <p>B03 CON ORIFICIOS EN LAS CUATRO ESQUINAS PARA COLOCAR PORTASUEROS.</p> <p>B04 FACIL DESPLAZAMIENTO EN TODAS LAS DIRECCIONES, CON PARACHOQUES.</p> <p>B05 CON AGARRADERAS PARA TRANSPORTE.</p> <p>B06 CON PIECERA DESMONTABLE Y/O ABATIBLE.</p> <p>B07 CAPACIDAD MAXIMA DE 220 KG. O MAS.</p> <p>B08 PLATAFORMA DE PACIENTE.</p> <p>B09 DESPLAZAMIENTO VERTICAL, CON ACCIONAMIENTO PEDALES DE UBICACIÓN.</p> <p>B10 POSICION TRENDELEMBURG Y TRENDELEMBURG INVERSA POSITIVO/NEGATIVO ACCIONADAS CON PEDALES.</p> <p>B11 ANGULACION DEL ESPALDAR (FOWLER) DE MAYOR A 80°.</p> <p>B12 CON SOPORTE PARA BALON DE OXIGENO.</p> <p>B13 DE ANCHO MAYOR O IGUAL A 80 CM, LONGITUD 2.1 M APROXIMADAMENTE, RADIOTRASPARENTE.</p> <p>B14 RUEDAS.</p> <p>B15 CON DIAMETRO DE 20 CM O MAS.</p> <p>B16 LAS CUATRO (04) RUEDAS DEBERAN SER GIRABLES EN TODAS LAS DIRECCIONES (OMNIDIRECCIONALES).</p> <p>B17 CON AL MENOS DOS SISTEMAS DE FRENOS DE COMANDO CENTRAL, UNO EN LA CABECERA Y OTRO EN LA PIECERA DE LA CAMILLA.</p> <p>B18 TODAS LAS PARTES METÁLICAS DE ACERO LAMINADO AL FRIO (LAF), TENDRÁN UN TRATAMIENTO: DESENGRASE, DESOXIDADO, FOFATIZADO Y DESHIDRATADO.</p> <p>B19 EL ACABADO SERÁ EN PINTURA ELECTROSTÁTICA, TIPO HIBRIDO CON RESINA DE POLIÉSTER Y EPOXICAS.</p> <p>B20 EL HORNEADO SERÁ A UNA TEMPERATURA DE 150°.</p> <p>B21 EL RECUBRIMIENTO DEL PINTADO ELECTROSTÁTICO TENDRÁ UN ACABADO HOMOGÉNEO DE ALTA DUREZA Y DE EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA Y MECÁNICA, CON UN ESPESOR ENTRE 60 A 80 MICRAS.</p>
C. ACCESORIOS	<p>C01 UNA (01) COLCHONETA IMPERMEABLE DE 3" DE ESPESOR MINIMO, CON COLCHON DE MATERIAL VISCO ELASTICO, FORMADO POR DOS (02) CAPAS: LA SUPERIOR DE 38 MM. APROXIMADAMENTE DE ESPESOR FORMADO POR MATERIAL VISCO ELASTICO (MATERIAL ATERMICO, NO TRANSMITE NI CALOR NI FRIO), DENSIDAD DE 70-80 KG/M3 O MAS; LA CAPA INFERIOR DE ESPUMA DE POLIURETANO DE 38 MM. APROXIMADAMENTE DE ESPESOR DE ALTA RESISTENCIA CON</p>

	<p>DENSIDAD DE 35-45 KG/M3, ESTA CAPA INFERIOR ES LA QUE SE ENCARGA DE DAR FIRMEZA NECESARIA AL CONJUNTO.          C02 UN (01) O MAS PORTASUERO TELESCOPICO (DESMONTABLE).          C03 UN (01) BALON DE OXIGENO ADECUADO.</p>
<p>D. DIMENSIONES APROXIMADAS</p>	<p>D01 LARGO: 2000 MM.          D02 ANCHO 650-750 MM.          D03 ALTO: 750 MM.</p> 
<p>E. FECHA DE ACTUALIZACIÓN</p>	<p>2023</p>

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN Estandarizada de EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>CARRO PARA EL TRANSPORTE DE MATERIAL ESTÉRIL</b>
CODIGO DEL BIEN	M-58
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 CARRO DE ACERO INOXIDABLE CON PUERTAS, DE FÁCIL MANEJO PARA EL TRASLADO DE MATERIAL ESTÉRIL. DE FÁCIL LIMPIEZA.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 ESTRUCTURA PRINCIPAL FABRICADA EN PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE AISI 304-2B DE 1.0 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, REFORZADO CON PERFILES Y ALMAS. COMPLETAMENTE CERRADO. CON ESTAMPADO EN LOS LADOS BAJO EL TIMÓN Y EN ALTO RELIEVE MATRIZADO LA LEYENDA "MATERIAL ESTERIL" EN LETRA ARIAL DE 100 MM DE ALTO. CON PLANCHA SUPERIOR DE ACERO INOXIDABLE AISI 304-2B DE 1.0 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO. CON CORREDERAS INTERIORES FABRICADAS DE PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE AISI 304-2B DE 1.0 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO PARA SOPORTAR DOS TABLEROS. CON ARISTAS INTERIORES DE BORDES REDONDEADOS PARA EVITAR ACUMULACIÓN DE DESPERDICIOS. CON MANUBRIO A AMBOS LADOS, FABRICADA CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE AISI 304-2B DE 3 MM DE ESPESOR Y TUBO DE SECCIÓN REDONDA DE 25 MM X 1.2 MM (1/20") DE ESPESOR. CON PROTECTOR DE IMPACTOS EN CADA ESQUINA INFERIOR DE JEBE DURO DE ALTA RESISTENCIA, CON SISTEMA DE SOPORTE DE PUERTAS. CON CUATRO PATAS REMATADAS EN CONECTOR PARA GARRUCHAS. CON LOGO INSTITUCIONAL.</p> <p>B02 TABLEROS REMOVIBLES FABRICADOS EN PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE AISI 304-2B DE 1.0 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO QUE PODRÁN SER UBICADOS EN LAS CORREDERAS INTERIORES DE LA ESTRUCTURA. DIMENSIONES DE CADA TABLERO DE ACUERDO AL ANCHO INTERNO Y PROFUNDIDAD DEL CONTENEDOR.</p> <p>B03 PUERTAS FABRICADAS EN PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE AISI 304-2B DE 1.0 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, BATIENTES, PARA SALIDA FÁCIL DE LAS BANDEJAS. CON BISAGRAS Y TIRADORES DE ACERO INOXIDABLE AISI 304-23, SELLADAS COMPLETAMENTE EN LOS BORDES DE LA CABINA MEDIANTE FILETES DE PLÁSTICO O SIMILAR RESISTENTE A LA TEMPERATURA Y A LA LIMPIEZA.</p> <p>B04 GARRUCHAS DE GRADO HOSPITALARIO, OMNIDIRECCIONALES, CON RUEDAS DE JEBE DURO O EQUIVALENTE DE 150 MM (6") DE DIÁMETRO, DOS DE ELLAS CON FRENO.</p>
C. DIMENSIONES APROXIMADAS	<p>C01 LARGO DE LA ESTRUCTURA: 1100 MM.</p> <p>C02 ANCHO DE LA ESTRUCTURA: 600 MM.</p> <p>C03 ALTURA: 1100 MM.</p>

D. DIMENSIONES APROXIMADAS	
E. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	CHATA DE ACERO INOXIDABLE
CODIGO DEL BIEN	D-141
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 RECIPIENTE DE ACERO INOXIDABLE, UTILIZADO PARA ASEO GENITAL Y RECEPTOR DE EVACUACIONES.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE QUIRURGICO SEGÚN NORMA ISO 7153 Y NORMAS DIN.  B02 PARA ADULTO  B03 QUE PERMITA SER LAVADO CON DETERGENTES ENZIMATICOS CON PH NEUTRO BACTERIOSTATICOS  B04 EN FORMA DE PERA  B05 CON BORDES REDONDEADOS O BISELADOS.  B06 RESISTENTE A DESCONTAMINANTES QUIMICOS Y ESTERILIZACIONES.</p> 
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL</b>
CODIGO DEL BIEN	M-114
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 RECIPIENTE DE ACERO
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	B01 DE FORMA CILINDRICA. B02 FABRICADA INTEGRAMENTE EN PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1.0 MM. DE ESPESOR. B03 BASE DE 335 MM. DE DIÁMETRO PARA USAR EL TRONCO COMO PAPELERA. B04 CON TAPA BASCULANTE. B05 CAPACIDAD DE 30 LT MINIMO. B06 LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE DEBERÁN CUMPLIR CON LA NORMA AISI, CALIDAD 304, ACABADO 2B; Y SE HAN DECAPADO DESPUES DE SOLDAR.
C. DIMENSIONES APROXIMADAS	C01 ALTURA: 60 CM C02 DIÁMETRO: 20 CM C03 DIÁMETRO BASE: 30 CM C04 LATERAL TRONCO: 140 CM 
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>CUNA ACRÍLICA CON BASE METÁLICA RODABLE</b>
CODIGO DEL BIEN	M-85
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 CESTA O CUNETA DE ACRÍLICO DE UNA PIEZA PARA NEONATOS, MONTADA SOBRE CARRO DE TRANSPORTE DISEÑADO PARA UNA FÁCIL Y SEGURA MOVILIZACIÓN.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 ESTRUCTURA PRINCIPAL TUBULAR RODABLE, FABRICADA CON TUBO DE ACERO INOXIDABLE AISI 304-2B, SECCIÓN REDONDA DE 38 MM DE DIÁMETRO X 1.2 MM (1/20") DE ESPESOR, DEBIDAMENTE SOLDADA Y REFORZADA. CON 02 ASAS EN LA PARTE SUPERIOR, FABRICADAS CON TUBO DE ACERO INOXIDABLE AISI 304-2B DE SECCIÓN REDONDA DE 19 MM DE DIÁMETRO X 1.2 MM (1/20") DE ESPESOR COMO MÍNIMO.</p> <p>B02 GABINETE FABRICADO EN PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE AISI 304-2B DE 1.0 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, CON DOS (02) PUERTAS CON TIRADOR TIPO ASA DE ACERO INOXIDABLE AISI 304-2B Y UNA (01) RE ISA CENTRAL FIJA DE ACERO INOXIDABLE AISI 304-2B DE 1.0 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO.</p> <p>B03 CESTO DE ACRÍLICO TRANSPARENTE DE 4.5 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, TERMOMOLDEADO. CON PORTA TARJETA DE IDENTIFICACIÓN EN LA CABECERA. DIMENSIONES DE: 700 MM DE LARGO X 350 MM DE ANCHO X 240 MM DE ALTO APROXIMADAMENTE.</p> <p>B04 COLCHONETA DE ESPUMA DE POLIURETANO DE 50 MM (2") DE ESPESOR COMO MÍNIMO, INDEFORMABLE SEMI-DURO. CON DIMENSIONES DE ACUERDO A CESTA ACRÍLICA. FORRADA EN TAPIZ HIPOALÉRGICO, DE COLOR INSTITUCIONAL, IMPERMEABLE, DE FÁCIL LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, DE MATERIAL IGNIFUGO CLASE M2, RESISTENTE A CORTES O PUNCIONES, HIPO ALÉRGICO, ANTIBACTERIAL, ANTIGÉRMENES Y ANTIHONGOS. DE USO HOSPITALARIO.</p> <p>B05 GARRUCHAS DE GRADO HOSPITALARIO, OMNIDIRECCIONALES, CON RUEDA DE NYLON DE 75 MM (3") DE DIÁMETRO, ESTAS DEBEN PERMITIR EL DESPLAZAMIENTO SILENCIOSO DE LA CUNA. CON FRENOS PARA LAS DOS RUEDAS DE LA PIECERA.</p> <p>B06 SOLDADURA: TODAS LAS UNIONES SON SOLDADAS ELÉCTRICAMENTE MEDIANTE SISTEMA DE SOLDADURA TIG O SIMILAR DE TECNOLOGÍA SUPERIOR, QUE ASEGURE EL BUEN ACABADO Y ALTA RESISTENCIA DE LOS MATERIALES.</p>
C. DIMENSIONES APROXIMADAS	<p>C01 LARGO DE LA ESTRUCTURA: 800 MM.</p> <p>C02 ANCHO DE LA ESTRUCTURA: 450 MM.</p> <p>C03 ALTO DE LA ESTRUCTURA: 900 MM.</p>

	
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>MESA (DIVAN) DE EXAMENES GINECO-OBSTETRICO</b>
CODIGO DEL BIEN	M-68
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 MESA UTILIZADA EN EXAMENES Y CURACIONES EN CONSULTA EXTERNA, TOPICO DE URGENCIAS ENTRE OTRAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 BASTIDOR FABRICADO EN TUBO DE ACERO DE 31.75 MM. (1 1/4") DE DIAMETRO Y 1.5 MM. DE ESPESOR, ESTRUCTURA CAPAZ DE SOPORTAR 150 KG. COMO MINIMO.</p> <p>B02 EN LA PARTE INFERIOR LLEVARA UN REFUERZO DE 25.4 MM. (1") X 1.2 MM. DE ESPESOR, FORMADO POR DOS (02) ARCOS UNIDOS POR UN TUBO LONGITUDINAL EN LA PARTE CENTRAL, PARA MEJOR RIGIDEZ Y ESTABILIDAD DE LA MESA UNIVERSAL DE EXAMENES GINECOLOGICOS.</p> <p>B03 LA SUPERFICIE DE LA MESA UNIVERSAL ESTARA DIVIDIDA EN TRE (03) SECCIONES CON MOVIMIENTOS INDEPENDIENTES CADA UNO CONSTRUIDOS:</p> <p>B04 LA SECCION DE LA PARTE SUPERIOR (CABECERA) ES RECLINABLE CON MOVIMIENTOS REGULABLES MEDIANTE UNA VARILLA ARTICULADA SOBRE MUESCAS DE ACERO INOXIDABLE QUE PERMITA OBTENER GRADUACIONES ENTRE 0° Y 60°.</p> <p>B05 LA SECCION CENTRAL (ASIENTO) Y LA SECCION INFERIOR (PIECERA) ESTARAN REGULADAS POR MEDIO DE MECANISMOS Y MANIJAS DE AJUSTE, LO CUAL PERMITE OBTENER GRADUACIONES ENTRE 0° Y 75° EN LA SECCION CENTRAL Y DE 0° A 60° EN SECCION INFERIOR (PIECERA); ASIMISMO, ESTAS DOS (02) SECCIONES ESTARAN UNIDAS MEDIANTE BISAGRAS; CUBIERTAS CON UNA CINTA DE KOROFAN COSIDA A TODO LO ANCHO DE LA MESA CON LA FINALIDAD DE TAPAR LAS BISAGRAS.</p> <p>B06 LOS REGULADORES PARA LOS SISTEMAS DE LA GRADUACION DE LAS ALTURAS, PODRAN SER CAMBIADOS POR OTROS MECANICOS, SIEMPRE Y CUANDO CUMPLAN LAS MISMAS FUNCIONES.</p> <p>B07 LAS SECCIONES DE LA MESA ESTARAN CONSTRUIDAS EN MADERA TRIPLAY DE 19 MM. DE ESPESOR CON MARCO DE MADERA TIPO CAJON DE 3" X 1", ACOLCHADAS CON GOMA ESPUMA DE POLIURETANO SEMI DURO ELASTICO, DE 3" DE ESPESOR, DENSIDAD 20/22KG/M3, TAPIZADOS EN KOROFAN TIPO II, DE BUENA CALIDAD, DE FACIL LAVADO Y DESINFECCION, RESISTENTE AL DESGASTE Y RALLADURAS, EN COLOR NEGRO, FIJADO CON PERNOS CADMIADOS, TUERCAS Y CONTRATUERCAS.</p> <p>B08 LA BASE DE LA MADERA TRIPLAY ESTARA MONTADO SOBRE UNA PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 0.8 MM. (1/32") DE ESPESOR.</p> <p>B09 LA SECCION INFERIOR (PIECERA) LLEVARA UN RECORTE TIPO MEDIA LUNA DE 100 MM. APROXIMADAMENTE DE RADIO, PARA EXAMENES GINECOLOGICOS, ESTE PODRA CERRARSE POR</p>

	<p>MEDIO DE UNA PIEZA ACOLCHADA SEGÚN EL TAMAÑO Y FORMA DEL RECORTE.</p> <p>B10 CUBETA O BANDEJA DE ACERO INOXIDABLE CON TIRADOR DE 1.27 MM. (1/20") DE ESPESOR, DE 300 X 300 X 120 MM., DESLIZABLE SOBRE DOS (02) CANALES CON PESTAÑAS DE REFUERZO.</p> <p>B11 PORTA PIERNERAS ARTICULADAS TIPO GOEPEL DE ACERO INOXIDABLE, FABRICADAS EN MATERIAL SINTETICO POLIMERIZADO O ACRILICO U OTRO MATERIAL SIMILAR, AMOLDADO EN FORMA ERGONOMICA, RESISTENTE AL USO FRECUENTE, DE FACIL LAVADO Y DESINFECCION, CON SOPORTE DE VARILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 5/8" DE DIAMETRO, CON DISPOSITIVO MECANICO QUE PERMITA SU REGULACION EN ALTURA Y AJUSTE A LA PIECERA.</p> <p>B12 REGATONES DE JEBE DURO ELECTRO CONDUCTIVOS O MATERIAL SINTETICO DURO DE ALTA RESISTENCIA QUE SOPORTE EL ROCE O FRICCION, COLOCADOS EN LAS CUATRO (04) PATAS DE LA MESA.</p> <p>B13 TODAS LAS PARTES METÁLICAS DE ACERO LAMINADO AL FRIO (LAF), TENDRÁN UN TRATAMIENTO: DESENGRASE, DESOXIDADO, FOFATIZADO Y DESHIDRATADO.</p> <p>B14 EL ACABADO SERÁ EN PINTURA ELECTROSTÁTICA, TIPO HIBRIDO CON RESINA DE POLIÉSTER Y EPOXICAS.</p> <p>B15 EL HORNEADO SERÁ A UNA TEMPERATURA DE 150°.</p> <p>B16 EL RECUBRIMIENTO DEL PINTADO ELECTROSTÁTICO TENDRÁ UN ACABADO HOMOGÉNEO DE ALTA DUREZA Y DE EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA Y MECÁNICA, CON UN ESPESOR ENTRE 60 A 80 MICRAS.</p> <p>B17 LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERAN DE CALIDAD 304-2B.</p>
C. DIMENSIONES APROXIMADAS	<p>C01 LARGO: 1 900 MM.</p> <p>C02 ANCHO: 650 MM.</p> <p>C03 ALTURA: 650 MM.</p> 
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023




CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN Estandarizada de EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>MESA (DIVAN) DE EXAMENES Y CURACIONES</b>
CODIGO DEL BIEN	M-88
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 MESA UTILIZADA EN EXÁMENES Y CURACIONES EN CONSULTA EXTERNA, TÓPICO DE URGENCIAS ENTRE OTRAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 BASTIDOR FABRICADA EN TUBO DE ACERO LAMINADO AL FRÍO DE 31.75 MM. (1 1/4") DE DIÁMETRO Y 1.2 MM. DE ESPESOR, ESTRUCTURA CON CAPACIDAD DE SOPORTAR COMO MÍNIMO 150 KG.</p> <p>B02 TUBO DE REFUERZO DE ACERO LAMINADO AL FRÍO DE 25.4 MM. (1") DE DIÁMETRO Y 1.2 MM. DE ESPESOR, SOLDADO Y EMPOTRADO AL BASTIDOR PRINCIPAL.</p> <p>B03 PLANCHA METÁLICA LAMINADA AL FRÍO DE 1/32" DE ESPESOR DE 23.1/4" DE LARGO Y 16" DE ANCHO CON MUESCAS DE ACERO INOXIDABLE EMPERNADAS A LA PLANCHA; LA PLANCHA IRA SOLDADA Y EMPERNADA AL BASTIDOR DE 11/4" DE DIÁMETRO.</p> <p>B04 VARILLA ARTICULADA DE ACERO INOXIDABLE DE 1/4" DE DIÁMETRO, COLOCADA ADECUADAMENTE EN EL RESPALDAR DE LA CABECERA.</p> <p>B05 LA SUPERFICIE DEL DIVÁN DE EXÁMENES Y CURACIONES ESTARÁ DIVIDIDA EN DOS (02) SECCIONES; UNA SECCIÓN FIJA QUE CORRESPONDE A LA PIECERA Y LA OTRA SECCIÓN RECLINABLE QUE CORRESPONDE A LA CABECERA CON MOVIMIENTOS REGULABLES MEDIANTE UNA VARILLA ARTICULADA SOBRE MUESCAS DE ACERO INOXIDABLE.</p> <p>B06 TANTO LA CABECERA COMO LA PIECERA ESTARÁN FABRICADAS EN MADERA TRIPLAY DE 19 MM. DE ESPESOR CON MARCO DE MADERA TIPO CAJÓN DE 3" X 1", ACOLCHADO CON GOMA ESPUMA DE POLIURETANO SEMI DURO ELÁSTICO, DE 3" DE ESPESOR, DENSIDAD 20/22KG/M3, TAPIZADO EN KOROFAN TIPO II, DE BUENA CALIDAD, DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN, RESISTENTE AL DESGASTE Y RALLADURAS, EN COLOR NEGRO, FIJADO AL BASTIDOR CON PERNOS CADMIADOS, TUERCAS Y CONTRATUERCAS.</p> <p>B07 LA BASE DE LA MADERA TRIPLAY ESTARÁ MONTADO SOBRE UNA PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRÍO DE 0.8 MM. (1/32") DE ESPESOR.</p> <p>B08 LA CABECERA Y LA PIECERA ESTÁN UNIDAS MEDIANTE BISAGRAS, CUBIERTA CON UNA CINTA DE KOROFAN COSIDA A TODO LO ANCHO DEL DIVÁN CON LA FINALIDAD DE TAPAR LAS BISAGRAS.</p> <p>B09 REGATONES DE JEBE DURO ELECTRO CONDUCTIVOS O MATERIAL SINTÉTICO DURO DE ALTA RESISTENCIA QUE SOPORTE EL ROCE O FRICCIÓN, COLOCADOS EN LAS CUATRO (04) PATAS DEL DIVÁN.</p>

<p>C. DIMENSIONES APROXIMADAS</p>	<p>C01 LARGO TOTAL DEL DIVÁN: 1950 MM.                      C02 ANCHO TOTAL DEL DIVÁN: 650 MM                      C03 ALTURA DEL DIVÁN: 650 MM.                      C04 LARGO CABECERA ARTICULADA: 500 MM.                      C05 LARGO PIECERO: 1450 MM.</p> 
<p>D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN</p>	<p>2023</p>


CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MÚLTIPLES USOS</b>
CODIGO DEL BIEN	M-91
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 MESA DE TRABAJO Y DE APOYO PARA SER USADA EN SALA DE ESTERILIZACIÓN, TÓPICO, LABORATORIO, ODONTOLOGÍA, ETC.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 ESTRUCTURA DE ACERO INOXIDABLE, FABRICADA CON TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE SECCIÓN CUADRADA DE 25.4 MM. (1") Y 1.2 MM. DE ESPESOR.</p> <p>B02 DOS (02) TABLEROS (SUPERIOR E INFERIOR) FABRICADOS CON ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM. DE ESPESOR Y FILETE DE ACERO INOXIDABLE.</p> <p>B03 LOS TABLEROS LLEVAN BARANDILLAS, DE VARILLA EN ACERO INOXIDABLE DE 3/8" DE DIÁMETRO COLOCADOS EN TRES (03) DE SUS LADOS DE LOS TABLEROS Y DEBIDAMENTE EMPERNADOS.</p> <p>B04 DOS (02) GAVETAS AMPLIAS EN LA PARTE INFERIOR DEL TABLERO SUPERIOR, DE FÁCIL DESPLAZAMIENTO CON CORREDERAS METÁLICAS, LAS GAVETAS ESTÁN FABRICADAS CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM. DE ESPESOR CON TIRADOR TIPO ASA DE ACERO INOXIDABLE DE 150 MM. Y 3/8" DE ESPESOR.</p> <p>B05 AMBOS EXTREMOS ESTÁN PROVISTOS DE AGARRADERAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2" DE DIÁMETRO.</p> <p>B06 MONTADO SOBRE CUATRO (04) RUEDAS DE ACERO INOXIDABLE GIRATORIAS DE 2" DE DIÁMETRO CON JEBE DURO U OTRO MATERIAL SIMILAR ALTAMENTE RESISTENTE AL TRÁNSITO, RODAMIENTO DE BILLAS, EJE CENTRAL ROSCADO A LAS PATAS DE LA MESA Y DOS (02) DE ELLAS IRÁN CON FRENO.</p> <p>B07 TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES.</p> <p>B08 LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN DE CALIDAD AISI 304-2B.</p>
C. DIMENSIONES APROXIMADAS	<p>C01 LARGO: 660 MM.</p> <p>C02 ANCHO: 460 MM.</p> <p>C03 ALTURA AL TABLERO SUPERIOR: 840 MM.</p> <p>C04 ALTURA AL TABLERO INFERIOR: 340 MM.</p>



	 A stainless steel medical cart with two drawers and a lower shelf. The cart has a rectangular top with rounded corners and a metal frame. It has two drawers on the front, each with a handle. Below the drawers is a lower shelf. The cart is on four wheels, with the front wheels being swivel casters. The overall design is clean and functional, typical of medical equipment.
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023


CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO</b>
CODIGO DEL BIEN	M-90
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 UTILIZADO EN APOYO PARA LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 SOPORTE PRINCIPAL CONSTRUIDO DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE SE SECCION CIRCULAR DE 1" DIAMETRO Y 1.2 MM. DE ESPESOR CON BOCINA Y BOTON DE AJUSTE CROMADO O DE ACERO INOXIDABLE DE 1 1/2" DE DIAMETRO.</p> <p>B02 ARMADURA INFERIOR QUE DESCANSA EL SOPORTE PRINCIPAL, CONTRUIDO DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE SECCION CUADRADA, DE 2" X 1" Y 1.2 MM. DE ESPESOR, EN LOS EXTREMOS DE LA ARMADURA IRAN COLOCADOS DOS (02) PATITAS DE TUBO DE SECCION CUADRADA DE 1" DE ACERO INOXIDABLE CON REGATONES DE JEBE DURO ANTIDESLIZANTES.</p> <p>B03 BASE INFERIOR CONFORMADO POR DOS (02) LARGEROS EN FORMA DE "V" CONSTRUIDO DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE SECCION CUADRADA DE 1" X 1", MONTADO SOBRE DOS (02) RUEDAS DE ACERO INOXIDABLE DE 2" CON JEBE DURO U OTRO MATERIAL SIMILAR ALTAMENTE RESISTENTE AL TRANSITO CON EJE ROSCADO Y RODAMIENTO DE BILLAS.</p> <p>B04 TABLERO (BANDEJA) FABRICADO EN PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1/32" DE ESPESOR, BORDEADO ALTURA DE 10 MM. DEL MISMO MATERIAL; EL TABLERO ESTARA SUJETO CON TORNILLOS A LA VARILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 3/4" DE DIAMETRO.</p>
C. DIMENSIONES APROXIMADAS	<p>C01 BANDEJA: 400 X 520 MM</p> <p>C02 ALTURA MINIMA: 800 MM</p> <p>C03 ALTURA MAXIMA: 1300 MM</p> 
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140 X 70 CM</b>
CODIGO DEL BIEN	M-94
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 MESA DE TRABAJO Y DE APOYO PARA SER USADA EN SALA DE ESTERILIZACION, TOPICO, LABORATORIO, ODONTOLOGIA, ETC..
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 TABLERO CONSTRUIDO INTEGRAMENTE CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM. DE ESPESOR, CON BORDE DE 1" DE ALTO, REFORZADO INTERIORMENTE CON TRES VIGAS EN "U" AMBOS DE 0.8 MM. DE ESPESOR, TODO EN ACERO INOXIDABLE.</p> <p>B02 ESTRUCTURA FABRICADA DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE SECCION CUADRADA DE 1 1/4" X 1.2 MM. DE ESPESOR EN LA PARTE SUPERIOR DEL BASTIDOR DONDE SE COLOCARÁ EL TABLERO, TENDRA DOS (02) REFUERZOS COMO MINIMO, DE TUBO DE SECCION CUADRADA DE 1 1/4" X 1.2 MM. DE ESPESOR, DISTRIBUIDOS ADECUADAMENTE EN EL LARGO DEL TABLERO.</p> <p>B03 EN LA PARTE INFERIOR DE LA ESTRUCTURA APROXIMADAMENTE A UNA ALTURA ENTRE 200 A 300 MM. SE COLOCARÁ UN REFUERZO HORIZONTAL EN FORMA DE "H", SOLDADA A LAS CUATRO (04) PATAS.</p> <p>B04 EN LA PARTE INFERIOR DE LAS CUATRO (04) PATAS DE LA MESA LLEVARAN NIVELADORES CON REGATONES DE PLASTICO DURO ANTIDESLIZANTE Y RESISTENTE A LA FRICCION.</p>
C. DIMENSIONES APROXIMADAS	<p>C01 LARGO: 1400 MM. C02 ANCHO: 700 MM. C03 ALTURA TOTAL: 750 MM.</p> 
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>MESA DE USO MÚLTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 x 45 CM</b>
CODIGO DEL BIEN	M-159
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 MOBILIARIO DE APOYO UTILIZADO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OTROS.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 ESTRUCTURA METÁLICA, FABRICADA CON TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE SECCIÓN CUADRADA DE 1" Y 1.2" MM. DE ESPESOR.</p> <p>B02 TABLERO SUPERIOR FABRICADO CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM. DE ESPESOR, DEBIDAMENTE REFORZADO CON PERFILES A LO LARGO DEL TABLERO, EL CONTORNO DE LOS BORDES SERÁ DE FILETE DE ACERO INOXIDABLE DE ACABADO SATINADO.</p> <p>B03 UN (01) CAJON EN LA PARTE INFERIOR DEL TABLERO SUPERIOR DE FACIL DESPLAZAMIENTO CON CORREDERAS METÁLICAS TIPO TELESCOPICAS. LOS CAJONES ESTARÁN FABRICADOS CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1/32" (0.8 MM) DE ESPESOR CON TIRADOR TIPO ASA DE ACERO INOXIDABLE.</p> <p>B04 DEBERÁN CUMPLIR LA NORMA AISI, CALIDAD 304 ACABADO 2B.</p>
C. DIMENSIONES APROXIMADAS	<p>C01 LARGO: 900 MM.</p> <p>C02 ANCHO: 450 MM.</p> <p>C03 ALTO: 750 MM.</p> 
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN Estandarizada de Equipamiento en Salud	<b>MESA ESPECIAL DE ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO</b>
CODIGO DEL BIEN	M-95
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 UTILIZADO EN APOYO PARA LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 UNIDAD CONSTRUIDA TOTALMENTE EN ACERO INOXIDABLE, INCLUIDO LAS PARTES Y MECANISMO DEL MUEBLE.</p> <p>B02 EL BASTIDOR FABRICADO CON TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE 31.75 MM (1 1/4") DE DIAMETRO Y 1.2 MM. DE ESPESOR, EN LA PARTE INFERIOR Y EN LA PARTE MEDIA PARA LA RIGIDEZ Y ESTABILIDAD DEL MUEBLE LLEVARAN REFUERZO DE TUBO DE 25.4 MM. (1") DE DIAMETRO X 1.2 MM. DE ESPESOR, SOLDADO EN LA PARTE MEDIA E INFERIOR PARA LA RIGIDEZ Y ESTABILIDAD DEL MUEBLE.</p> <p>B03 SUPERFICIE COMPUESTO POR TRES (03) SECCIONES: DE MOVIMIENTOS INDEPENDIENTES, SUPERFICIE DE PLANCHAS DE ACERO DE 0.8 MM. DE ESPESOR, TAPIZADA CON GOMA ESPUMA DE 20/22KG/M3 DE 50.8 MM. (2") DE ESPESOR, FORRADA CON KOROFAAN TIPO II DE COLOR NEGRO.</p> <p>B04 RESPALDO PROVISTO DE HOMBRES ACOLCHADAS DE POLIESTER Y/O METALICAS DE FORMA CURVADA, INCLINACION GRADUABLE POR CREMALLERAS.</p> <p>B05 REGATONES DE JEBE VULCANIZADO ELECTRO CONDUCTIVO DE ALTA RESISTENCIA.</p> <p>B06 CON MECANISMO PARA LA POSICION TRENDELEMBURG Y OTROS MECANISMOS QUE PERMITA ADOPTAR ANGULOS ENTRE (0° Y 45°) APROXIMADAMENTE.</p> <p>B07 PORTA PIERNERA TIPO GOEPEL FABRICADA EN MATERIAL SINTETICO POLIMERIZADO, AMOLDADO EN FORMA ERGONOMICA, RESISTENTE AL USO FRECUENTE, A LA DESINFECCION Y DE FACIL LAVADO, CON SOPORTE DE VARILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 15.88 MM. (5/8") DE DIAMETRO, CON DISPOSITIVO MECANICO QUE PERMITA SU REGULACION EN ALTURA Y AJUSTE A LA PIECERA.</p> <p>B08 EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS PARTES METÁLICAS SERÁ EL SIGUIENTE:</p> <p>B09 TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES.</p> <p>B10 LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERAN DE ACUERDO A LA NORMA AISI CALIDAD 304-2B.</p>

<p>C. DIMENSIONES APROXIMADAS</p>	<p>C01 LARGO: 1875 MM                      C02 ANCHO: 500 MM                      C03 ALTURA: 820 MM</p> 
<p>D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN</p>	<p>2023</p>

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>MESA METALICA DE NOCHE</b>
CODIGO DEL BIEN	M-96
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 MOBILIARIO UTILIZADO EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y OTROS
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 ESTRUCTURA FABRICADA INTEGRAMENTE CON PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRIO DE 0.8 MM. (1/32") DE ESPESOR.</p> <p>B02 TABLERO SUPERIOR DE ACERO INOXIDABLE, BORDE CON FILETE DE ACERO INOXIDABLE, DE ACABADO SANITADO.</p> <p>B03 CAJON DE 440 MM. X 160 MM. Y 295 MM. DE FONDO, CON DESLIZAMIENTO SOBRE PATINES DE NYLON Y TIRADOR DE ACERO INOXIDABLE DE 150 MM. Y 3/8" DE DIAMETRO.</p> <p>B04 GABINETE EN LA PARTE INFERIOR CON TIRADOR DE ACERO INOXIDABLE DE 150 MM. Y 3/8" DE DIAMETRO CON REPISA METALICA CONTRAPLACADA EN EL INTERIOR.</p> <p>B05 EN LA BASE CUENTA CON CUATRO (04) PATAS REDONDAS DE ACERO INOXIDABLE, FABRICADAS CON TUBO DE ACERO INOXIDABLE 1" Y 1.2 MM. DE ESPESOR, CON REGATONES DE JEBE DURO ANTIDESLIZANTE Y DE ALTA RESISTENCIA.</p> <p>B06 TODAS LAS PARTES METÁLICAS DE ACERO LAMINADO AL FRIO (LAF), TENDRÁN UN TRATAMIENTO: DESENGRASE, DESOXIDADO, FOFATIZADO Y DESHIDRATADO.</p> <p>B07 EL ACABADO SERÁ EN PINTURA ELECTROSTÁTICA, TIPO HIBRIDO CON RESINA DE POLIÉSTER Y EPOXICAS.</p> <p>B08 LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERAN DE ACUERDO A LA NORMA AISI CALIDAD 304-2B.</p>
C. DIMENSIONES APROXIMADAS	<p>C01 LARGO: 1875 MM</p> <p>C02 ANCHO: 500 MM</p> <p>C03 ALTURA: 820 MM</p> 
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN Estandarizada de Equipamiento en Salud	<b>MESA METÁLICA DE USO MÚLTIPLE DE 90 X 45 CM</b>
CODIGO DEL BIEN	M-98
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 MOBILIARIO UTILIZADO PARA LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 MATERIAL EN LAMINAS Y PERFILES EN ACERO LAMINADO AL FRÍO A EXCEPCIÓN DE LO QUE SE INDIQUE</p> <p>B02 ESTRUCTURA EN TUBO CUADRADO DE ACERO DE 1" x 1.0 MM, INCLUYE DOS ASAS DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE REDONDO DE 3/4" x 0.8 MM DE ESPESOR.</p> <p>B03 GABINETE CON DOS (02) CAJONES METÁLICOS, CORREDERA TELESCÓPICA DE EXTENSIÓN TOTAL Y TIRADOR DE COBRE O ACERO INOXIDABLE.</p> <p>B04 PROTECTOR DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM DE ESPESOR DOBLADOS EN FORMA DE U.</p> <p>B05 BARANDA DE PROTECCIÓN ELABORADAS EN VARILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 1/4" Ø DISTRIBUIDA EN LOS TRES (03) LADOS DE CADA TABLERO</p> <p>B06 TODAS LAS UNIONES SERAN CON SOLDADURA TIPO TIG Y LAS UNIONES DE ACERO INOXIDABLE CON SOLDADURA TIG Y ACABADO SATINADO MEDIO BRILLO.</p> <p>B07 MONTADA SOBRE CUATRO (04) GARRUCHAS DE GRADO HOSPITALARIO 2" DOS (02) DE ELLAS CON FRENO.</p> <p>B08 LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERAN DE ACUERDO A LA NORMA AISI CALIDAD 304-2B.</p>
C. DIMENSIONES APROXIMADAS	<p>C01 LARGO: 900 MM</p> <p>C02 ANCHO: 450 MM</p> <p>C03 ALTURA: 840 MM</p>
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023



CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>MESA METÁLICA PARA EXAMENES Y CAMBIAR PAÑALES</b>
CODIGO DEL BIEN	M-97
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 MOBILIARIO UTILIZADO PARA LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 BASTIDOR CONSTRUIDO DE TUBO DE ACERO LAMINADO AL FRÍO DE SECCIÓN CUADRADA DE 1" Y 1.2 MM. DE ESPESOR.</p> <p>B02 TABLERO SUPERIOR E INFERIOR FABRICADO CON PLANCHA DE ACERO LAMINADO AL FRÍO DE 1/32" DE ESPESOR, CON TRES (03) REFUERZOS LONGITUDINALES DE 1" X 3/4" Y 3" X 3/4".</p> <p>B03 EN EL TABLERO SUPERIOR LLEVARÁ UNA BARANDILLA DE VARILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 3/8" DE DIÁMETRO CON 100 MM. DE ALTO, COLOCADO EN TRES (03) DE SUS LADOS DEL TABLERO Y DEBIDAMENTE EMPERNADOS.</p> <p>B04 EN LA PARTE INFERIOR DE SUS PATAS DE LA MESA LLEVARÁN CUATRO (04) REGATONES DE JEBE DURO ELECTRO CONDUCTIVO O DE MATERIAL SINTÉTICO DURO DE ALTA RESISTENCIA QUE SOPORTE EL ROCE Y LA FRICCIÓN.</p> <p>B05 LA COLCHONETA ESTARÁ FABRICADA DE GOMA ESPUMA DE POLIURETANO SEMI DURO ELÁSTICO, DE 50 MM. DE ESPESOR, DENSIDAD 20/22KG/M3, RESISTENTE E INDEFORMABLE, TAPIZADO EN KOROFAN TIPO II, DE BUENA CALIDAD, DE FÁCIL LAVADO Y DESINFECCIÓN, RESISTENTE AL DESGASTE Y RALLADURAS EN COLOR NEGRO. LLEVARÁ CUATRO (04) HOJALILLOS PARA RESPIRACIÓN, LOS CUALES SERÁN COLOCADOS EN EL LARGO DE LA COLCHONETA (DOS EN CADA LADO).</p> <p>B06 EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS PARTES METÁLICAS SERÁ EL SIGUIENTE:</p> <p>B07 TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES.</p> <p>B08 TODAS LAS PARTES METÁLICAS DE ACERO LAMINADO AL FRÍO (LAF), TENDRÁN UN TRATAMIENTO: DESENGRASE, DESOXIDADO, FOFATIZADO Y DESHIDRATADO.</p> <p>B09 EL ACABADO SERÁ EN PINTURA ELECTROSTÁTICA, TIPO HÍBRIDO CON RESINA DE POLIÉSTER Y EPOXICAS.</p> <p>B10 EL HORNEADO SERÁ A UNA TEMPERATURA DE 150°.</p> <p>B11 EL RECUBRIMIENTO DEL PINTADO ELECTROSTÁTICO TENDRÁ UN ACABADO HOMOGÉNEO DE ALTA DUREZA Y DE EXCELENTE RESISTENCIA QUÍMICA Y MECÁNICA, CON UN ESPESOR ENTRE 60 A 80 MICRAS.</p> <p>B12 LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERÁN DE CALIDAD 304-2B.</p>

C. DIMENSIONES APROXIMADAS	<p>C01 LARGO: 800 MM                      C02 ANCHO: 600 MM                      C03 ALTURA: 900 MM</p> 
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023


CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO</b>
CODIGO DEL BIEN	M-99
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 MOBILIARIO UTILIZADO PARA LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 ESTRUCTURA DE ACERO INOXIDABLE, FABRICADA CON TUBO DE ACERO DE SECCION CUADRADA DE 1" Y 1.2 MM. DE ESPESOR</p> <p>B02 DOS TABLEROS (SUPERIOR E INFERIOR) FABRICADOS CON PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM. DE ESPESOR, ACABADO SATINADO.</p> <p>B03 LOS TABLEROS LLEVAN BARANDILLAS, DE VARILLA EN ACERO INOXIDABLE DE 3/8" DE DIAMETRO COLOCADOS EN TRES (03) DE SUS LADOS DE LOS TABLEROS Y DEBIDAMENTE EMPERNADOS.</p> <p>B04 AMBOS EXTREMOS ESTAN PROVISTOS DE AGARRADERAS DE ACERO INOXIDABLE DE 300 MM. DE LARGO APROXIMADAMENTE Y 3/4" DE DIAMETRO.</p> <p>B05 SOPORTES GIRATORIOS DE LAS CUBETAS, CONSTRUIDO DE VARILLAS DE ACERO INOXIDABLE DE 3/8" DE DIAMETRO (LOS SOPORTES DEBERAN SOPORTAR LOS PESOS DE LAS CUBETAS), DEBERA INCLUIRSE LAS DOS (02) CUBETAS, UNA RECTANGULAR Y OTRA CIRCULAR DE ACERO INOXIDABLE DE 1/32" DE ESPESOR CON LAS DIMENSIONES QUE SE MUESTRAN EN LOS DETALLES DE LA FIGURA.</p> <p>B06 MONTADO SOBRE CUATRO (04) GARRUCHAS DE ACERO INOXIDABLE, GIRATORIAS DE 2" DE DIAMETRO CON JEBE DURO U OTRO MATERIAL SIMILAR ALTAMENTE RESISTENTE AL TRANSITO, RODAMIENTO DE BILLAS, EJE CENTRAL ROSCADO A LAS PATAS DE LA MESA Y DOS (02) DE ELLAS IRAN CON FRENO.</p>
C. DIMENSIONES APROXIMADAS	<p>C01 LARGO: 650 MM</p> <p>C02 ANCHO: 450 MM</p> <p>C03 ALTURA AL TABLERO SUPERIOR: 800 MM</p> <p>C04 ALTURA AL TABLERO INFERIOR: 300 MM</p> 

D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023
---------------------------	------

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>PAPAGAYO DE ACERO INOXIDABLE</b>
CODIGO DEL BIEN	D-143
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	<p>A01 RECIPIENTE DE ACERO INOXIDABLE QUE SIRVE COMO URINARIO PARA PACIENTE VARON.</p> <p>B01 FABRICADO EN ACERO INOXIDABLE QUIRURGICO SEGÚN NORMA ISO 7153 Y NORMAS DIN.</p> <p>B02 PARA ADULTO.</p> <p>B03 PERMITEN SER LAVADO CON DETERGENTES ENZIMATICOS CON PH NEUTRO BACTERIOSTATICOS.</p> <p>B04 CON AGARRADERA.</p> <p>B05 CON BORDES REDONDEADOS O BISELADOS.</p> <p>B06 CAPACIDAD APROXIMADA: 1 LITRO.</p> <p>B07 RESISTENTE A DESCONTAMINANTES QUIMICOS Y ESTERILIZACIONES.</p>
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN Estandarizada de Equipamiento en Salud	<b>PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE</b>
CODIGO DEL BIEN	M-115
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 MOBILIARIO CLINICO DE APOYO.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 PORTA BALDE FABRICADO EN LA PARTE SUPERIOR EN FORMA DE ANILLO DE 300 MM. DE DIAMETRO DE PLANCHA DE 50.8 MM. ANCHO X 1.6 MM. DE ESPESOR (2" X 1/16"), CUBIERTO CON BANDA DE JEBE DURO.</p> <p>B02 PARTE INFERIOR LLEVARA UN ANILLO DE 430 MM. DE DIAMETRO, CONSTRUIDO DE PLANCHA DE 50.8 MM. ANCHO X 1.6 MM. DE ESPESOR (2" X 1/16"), CUBIERTO CON BANDA DE JEBE DURO, UNIDOS CON PLATINAS EN FORMA DE CRUZ PLANA EN SU INTERIOR, CONSTRUIDAS DE LA MISMA SECCION DEL ANILLO, TAL COMO SE DETALLA EN LA FIGURA.</p> <p>B03 EL ANILLO SUPERIOR E INFERIOR IRAN ENSAMBLADAS CON CUATRO (04) PLATINAS O MONTANTES PERFILADAS, UNIDAS EN LA BASE CON PLATINAS EN FORMA DE CRUZ, TODAS LAS PLATINAS CONSTRUIDAS CON LAS MISMAS SECCIONES DEL ANILLO SUPERIOR (EL BALDE DEBERA APOYARSE PERFECTAMENTE A LA BASE).</p> <p>B04 UNIDAD MONTADA SOBRE CUATRO (04) RUEDAS METALICAS CROMADAS DE 2" DE DIAMETRO CON JEBE DURO U OTRO MATERIAL SIMILAR ALTAMENTE RESISTENTE AL TRANSITO Y RODAMIENTO DE BILLAS.</p> <p>B05 CON BORDES REDONDEADOS O BISELADOS.</p> <p>B06 CAPACIDAD APROXIMADA: 1 LITRO.</p> <p>B07 RESISTENTE A DESCONTAMINANTES QUIMICOS Y ESTERILIZACIONES.</p>
C. DIMENSIONES APROXIMADAMENTE	<p><b>DEL SOPORTE</b></p> <p>C01 DIAMETRO SUPERIOR: 300 MM.</p> <p>C02 ALTURA TOTAL: 430 MM.</p> <p>C03 DIAMETRO INFERIOR: 430 MM.</p> <p><b>DEL BALDE</b></p> <p>C04 DIAMETRO SUPERIOR: 300 MM.</p> <p>C05 ALTURA: 330 MM.</p> <p>C06 DIAMETRO BASE: 250 MM.</p>
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN Estandarizada de Equipamiento en Salud	<b>PORTA LAVATORIO DOBLE METALICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE</b>
CODIGO DEL BIEN	M-116
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 ESTRUCTURA METALICA CIRCULAR RODABLE, PARA LIMPIEZA Y PROCEDIMIENTOS.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 ESTRUCTURA DE ACERO LAMINADO AL FRIO, DE TUBO DE SECCION CIRCULAR DE 1" DE DIAMETRO Y 1.2 MM. DE ESPESOR O ESTRUCTURA DE ACERO INOXIDABLE, TUBO SECCION REDONDA DE 1" X 1.2MM DE ESPESOR.</p> <p>B02 REFUERZO EN LA BASE, FABRICADA DE TUBO DE ACERO DE SECCION CIRCULAR DE 3/4" DE DIAMETRO Y 1.2 MM. DE ESPESOR.</p> <p>B03 CUATRO (04) VARILLAS EN LA PARTE SUPERIOR DE 1/2" DE DIAMETRO, UNIENDO LA ESTRUCTURA DEL PORTA LAVATORIO CON LA FINALIDAD DE SOSTENER LOS DOS LAVATORIOS, RECUBIERTO CON UNA FRISA PROTECTORA DE JEBE DURO PARA EVITAR PRODUCIR RUIDO O ARO PORTA LAVARIO DE PLATINA DE ACERO INOXIDABLE DE 30MM RECUBIERTA CON JEBE PARA EVITAR RUIDOS.</p> <p>B04 CUATRO (04) RUEDAS METALICAS CROMADAS DE 2" DE DIAMETRO CON JEBE DURO U OTRO MATERIAL SIMILAR ALTAMENTE RESISTENTE AL TRANSITO, RODAMIENTO DE BILLAS Y DOS (02) DE ELLAS IRAN CON FRENO.</p> <p>B05 DOS (02) LAVATORIOS FABRICADOS CADA UNO EN ACERO INOXIDABLE DE 1/32" DE ESPESOR, CALIDAD AISI 304-2B Y 300 MM. DE DIAMETRO EXTERIOR, CON BORDES RIBETEADOS DE 20 MM. DE PESTAÑA QUE SOBREPASE EL ARO Y PERMITA SU MANIPULEO.</p>
C. DIMENSIONES APROXIMADAMENTE	<p>C01 LARGO TOTAL: 660 MM.</p> <p>C02 ANCHO TOTAL: 380 MM.</p> <p>C03 ALTURA: 850 MM.</p> 
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN Estandarizada de Equipamiento en Salud	<b>PORTA SUERO METALICO RODABLE</b>
CODIGO DEL BIEN	M-105
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 CONSTRUIDA INTEGRAMENTE CON ACERO INOXIDABLE, INCLUYENDO TODAS LAS PARTES, ACCESORIOS Y SOLDADURA, PARA SOPORTE DE INFUSIONES O ACCESORIOS.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 SOPORTE PRINCIPAL DE ACERO DE SECCION CIRCULAR DE 32 MM. (1 1/4") DE DIAMETRO Y 1.2 MM. DE ESPESOR.</p> <p>B02 REFUERZO TIPO BOCINA PARA LA PERILLA DE AJUSTE DE 3" DE LARGO.</p> <p>B03 BOTON (PERILLA) DE AJUSTE EN ACERO INOXIDABLE, PARA REGULACION DE LA ALTURA DE LA VARILLA PORTASUERO.</p> <p>B04 BASE EN FORMA DE ESTRELLA COMO MINIMO PARA EL APOYO DEL SOPORTE PRINCIPAL, CONSTRUIDO EN ACERO DE 260 MM. DE LONGITUD POR LADO Y DE SECCION RECTANGULAR DE 38.1 X 25.4 MM. (1 1/2" X 1").</p> <p>B05 MONTADO SOBRE CINCO (05) RUEDAS DE ACERO INOXIDABLE GIRATORIAS DE 2" DE DIAMETRO CON JEBE DURO U OTRO MATERIAL SIMILAR ALTAMENTE RESISTENTE AL TRANSITO, RODAMIENTO DE BILLAS Y EJE ROSCADO.</p> <p>B06 VARILLA PORTA SUERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1200 MM. DE LONGITUD Y 3/8" DE DIAMETRO, EN EL EXTREMO SUPERIOR DE LA VARILLA TIENE FORMA DE "T" CON GANCHOS PARA COLGAR LAS SOLUCIONES ENDOVENOSAS Y PARENTERALES.</p>
C. DIMENSIONES APROXIMADAMENTE	<p>C01 ANCHO: 700 MM.</p> <p>C02 ALTURA TOTAL: 900 MM.</p> 
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN Estandarizada de Equipamiento en Salud	SILLA DE RUEDAS ESTÁNDAR
CODIGO DEL BIEN	M-106
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 SILLA MECÁNICA CON CUATRO RUEDAS, DISEÑADAS PARA PERMITIR EL DESPLAZAMIENTO DE PACIENTES ADULTOS CON PROBLEMAS DE LOCOMOCIÓN O MOVILIDAD REDUCIDA, DEBIDO A UNA LESIÓN, ENFERMEDAD FÍSICA, NEUROLÓGICA O PSICOLÓGICA.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 MARCO PLEGABLE CONSTRUIDO EN TUBO CROMADO DE APROX. 7/8" DE DIÁMETRO CON REFUERZOS Y CRUCETA, CON MANUBRIO ANATOMICO PLASTIFICADO Y 02 PORTA SUEROS DESMONTABLE Y REGULABLE EN ALTURA.</p> <p>B02 RUEDAS POSTERIORES DE 23" A 26" DE DIÁMETRO CON LLANTAS DE JEBE RESISTENTE DE UNA SOLA PIEZA, RAYOS CROMADOS O DE NYLON O MATERIAL RESISTENTE EQUIVALENTE, ARO PROPULSOR CONSTRUIDO EN ACERO CROMADO O ACERO INOXIDABLE. EJE CON SISTEMA DE RODAMIENTOS DE GRAN RESISTENCIA.</p> <p>B03 RUEDAS DELANTERAS DE 7" A 8" DE DIÁMETRO DE JEBE DURO EJE DE ACERO CON SISTEMA DE RODAMIENTO DE BILLAS.</p> <p>B04 FRENOS DE PALANCA AJUSTABLE.</p> <p>B05 APOYA PIES O PISADERAS METÁLICAS, LIVIANAS Y PLEGABLES.</p> <p>B06 APOYA BRAZOS DE MATERIAL LIVIANO, RESISTENTE Y LAVABLE.</p> <p>B07 PROTECTORES LATERALES DE PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1 MM DE ESPESOR.</p> <p>B08 RESPALDO A POSICION FIJA</p> <p>B09 ASIENTO Y RESPALDO CONFECCIONADO EN MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE Y LAVABLE (KOROBILLO, LONA, NYLON, ETC.) CON TEMPLADORES INTERNOS PARA EVITAR DEFORMACIONES.</p> <p>B10 CAPACIDAD PARA SOPORTAR 120KG DE PESO O MÁS.</p> <p>B11 EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B</p>
C. DIMENSIONES APROXIMADAMENTE	<p>C01 LARGO TOTAL : 1060 MM</p> <p>C02 ANCHO TOTAL : 660 MM</p> <p>C03 ANCHO DEL ASIENTO: 500 MM</p> <p>C04 ALTURA TOTAL : 920 MM</p>
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023



### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN Estandarizada de Equipamiento en Salud	<b>VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS</b>
CODIGO DEL BIEN	M-64
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 MOBILIARIO DESTINADO PARA APOYO EN LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD, ALMACENAMIENTO DE MATERIAL ESTERIL E INSTRUMENTAL.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 CONSTRUIDA INTEGRAMENTE EN ACERO INOXIDABLE A EXCEPCION DE A06.</p> <p>B02 VITRINA DE PLANCHA Y PERFILES DE ACERO INOXIDABLE, DE 0.8 MM. (1/32") DE ESPESOR.</p> <p>B03 PUERTAS SUPERIORES FABRICADAS CON MARCO DE 60 MM. X 20 MM., EN EL CUAL SE COLOCARÁN LOS VIDRIOS TRANSPARENTES DE 6 MM. DE ESPESOR; MONTADA SOBRE EMPAQUETADURAS DE JEBE EN TODO EL PERIMETRO DE CADA MARCO DE LAS DOS (02) PUERTAS.</p> <p>B04 CAJONES UBICADOS EN LA PARTE CENTRAL DEL MUEBLE, FABRICADO CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE, LAS CUALES SE DESLIZARÁN SOBRE GUIA METALICA CON PATINES NYLON.</p> <p>B05 LAS DOS (02) PUERTAS INFERIORES SERAN CONTRAPLACADAS, FABRICADAS CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM (1/32") DE ESPESOR Y 15 MM. DE BORDE.</p> <p>B06 EN EL INTERIOR DE LA PARTE SUPERIOR LLEVARA TRES (03) DIVISIONES DE VIDRIO TRANSPARENTE DE 6 MM. DE ESPESOR, DE ALTURA AJUSTABLE Y SOSTENIDA POR SOPORTES METALICOS O DE OTRO MATERIAL QUE CUMPLA IGUAL FUNCION.</p> <p>B07 EN EL INTERIOR DE LA PARTE INFERIOR LLEVARA UNA TABLERO DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM. DE ESPESOR.</p> <p>B08 TIRADORES TIPO ASA DE ACERO INOXIDABLE DE 150 MM. Y 3/8" DE DIAMETRO Y CERRADURAS EMPOTRADAS, COLOCADAS EN LAS PUERTAS Y EN LOS CAJONES, SE DEBERA INCLUIR DOS (02) LLAVES POR CERRADURA.</p> <p>B09 LA VITRINA SE APOYARÁ EN CUATRO (04) PATAS EN FORMA PIRAMIDE TRUNCA INVERTIDA, CONSTRUIDO CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1.5 MM. DE ESPESOR, EL CONTORNO DE ESTAS SERA PROTEGIDO CON UNA BANDA DE JEBE EN FORMA DE "U".</p> <p>B10 CAPACIDAD PARA SOPORTAR 120KG DE PESO O MÁS.</p> <p>B11 EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B.</p> <p>B12 EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS PARTES METÁLICAS SERÁ EL SIGUIENTE:</p> <p>B13 TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES.</p> <p>B14 LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERAN DE ACUERDO A LA NORMA AISI CALIDAD 304-2B.</p>

C. DIMENSIONES APROXIMADAMENTE	<p>C01 ANCHO: 1040 MM. C02 PROFUNDIDAD: 450 MM. C03 ALTURA: 1700 MM.</p> 
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	
FAMILIA	MOBILIARIO CLÍNICO
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	<b>VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTOS O MATERIAL ESTERIL DE UN CUERPO</b>
CODIGO DEL BIEN	M-55
A. DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	A01 MOBILIARIO DESTINADO PARA APOYO EN LAS UNIDADES PRODUCTORAS DE SERVICIOS DE SALUD, ALMACENAMIENTO DE MATERIAL ESTERIL E INSTRUMENTAL.
B. CARACTERÍSTICA GENERAL	<p>B01 CONSTRUIDA INTEGRAMENTE EN ACERO INOXIDABLE A EXCEPCION DE A06.</p> <p>B02 VITRINA DE PLANCHA Y PERFILES DE ACERO INOXIDABLE, DE 0.8 MM. (1/32") DE ESPESOR.</p> <p>B03 PUERTAS SUPERIORES FABRICADAS CON MARCO DE 60 MM. X 20 MM., EN EL CUAL SE COLOCARÁN LOS VIDRIOS TRANSPARENTES DE 6 MM. DE ESPESOR; MONTADA SOBRE EMPAQUETADURAS DE JEBE EN TODO EL PERIMETRO DE CADA MARCO DE LAS DOS (02) PUERTAS.</p> <p>B04 CAJONES UBICADOS EN LA PARTE CENTRAL DEL MUEBLE, FABRICADO CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE, LAS CUALES SE DESLIZARÁN SOBRE GUIA METALICA CON PATINES NYLON.</p> <p>B05 LAS DOS (02) PUERTAS INFERIORES SERAN CONTRAPLACADAS, FABRICADAS CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM (1/32") DE ESPESOR Y 15 MM. DE BORDE.</p> <p>B06 EN EL INTERIOR DE LA PARTE SUPERIOR LLEVARA TRES (03) DIVISIONES DE VIDRIO TRANSPARENTE DE 6 MM. DE ESPESOR, DE ALTURA AJUSTABLE Y SOSTENIDA POR SOPORTES METALICOS O DE OTRO MATERIAL QUE CUMPLA IGUAL FUNCION.</p> <p>B07 EN EL INTERIOR DE LA PARTE INFERIOR LLEVARA UNA TABLERO DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8 MM. DE ESPESOR.</p> <p>B08 TIRADORES TIPO ASA DE ACERO INOXIDABLE DE 150 MM. Y 3/8" DE DIAMETRO Y CERRADURAS EMPOTRADAS, COLOCADAS EN LAS PUERTAS Y EN LOS CAJONES, SE DEBERA INCLUIR DOS (02) LLAVES POR CERRADURA.</p> <p>B09 LA VITRINA SE APOYARÁ EN CUATRO (04) PATAS EN FORMA PIRAMIDE TRUNCA INVERTIDA, CONSTRUIDO CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1.5 MM. DE ESPESOR, EL CONTORNO DE ESTAS SERA PROTEGIDO CON UNA BANDA DE JEBE EN FORMA DE "U".</p> <p>B10 CAPACIDAD PARA SOPORTAR 120KG DE PESO O MÁS.</p> <p>B11 EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B.</p> <p>B12 EL TRATAMIENTO A SEGUIR PARA LAS PARTES METÁLICAS SERÁ EL SIGUIENTE:</p> <p>B13 TODAS LAS UNIONES DEL MOBILIARIO DEBEN DE ESTAR ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS POR SOLDADURA POR ELECTRODOS, O TECNOLOGÍA EQUIVALENTE, QUE GARANTICE LA UNIÓN PERFECTA DE LAS PARTES, CON ACABADO UNIFORME SIN AGLOMERACIONES.</p> <p>B14 LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE SERAN DE ACUERDO A LA NORMA AISI CALIDAD 304-2B.</p>

C. DIMENSIONES APROXIMADAMENTE	<p>C01 ANCHO: 650 MM. C02 PROFUNDIDAD: 450 MM. C03 ALTURA: 1700 MM.</p> 
D. FECHA DE ACTUALIZACIÓN	2023

## 5.2. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Presentación de copia simple de la siguiente documentación:

- a) **HOJA DE PRESENTACIÓN DE PRODUCTO (FORMATO 1)** para la verificación e identificación del equipo ofertado. El postor deberá realizar la presentación del equipo ofertado de acuerdo a los requerimientos técnicos de la ficha técnica, indicando claramente las partes, componentes y accesorios, así como la marca, modelo, año de fabricación y país de origen. Cabe señalar, que el postor deberá indicar claramente el alcance de su oferta de manera clara y legible dentro de los documentos técnicos de sustento, las mismas que serán tomadas en cuenta para la evaluación respectiva, en concordancia con lo señalado en la hoja de presentación del producto, y la referencia indicada por el postor en la columna folio(s).

## 5.3. CONDICIONES DE OPERACIÓN

- 5.3.1. El contratista deberá asegurar en su propuesta la puesta en funcionamiento de los equipos ofertados para el Centro de Salud Huarucondo, para tal efecto, podrá realizar una inspección previa del ambiente de destino e incluir todos los accesorios y/o condiciones necesarias para su operación; independientemente que no hayan sido incluidos en las Especificaciones Técnicas y en las presentes condiciones de adquisición. Cualquier costo adicional como consecuencia de lo previsto en el presente numeral estará a cargo del contratista. Adicionalmente, se precisa que las coordinaciones de la disponibilidad e ingreso a los ambientes de trabajo deberá ser realizada con el personal del Centro de Salud Huarucondo, quienes deberán brindar las facilidades de acceso y trabajo por la necesidad de la prestación.
- 5.3.2. El contratista deberá entregar equipos nuevos (sin uso). La fecha de fabricación deberá ser no mayor de veinticuatro (24) meses anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- 5.3.3. Al momento de la entrega del equipo, a solicitud del contratista (de ser el caso) los planos serán entregados para facilitar la instalación.
- 5.3.4. La responsabilidad por reparaciones de cualquier daño causado en el proceso de pre instalación será asumida por el contratista.

#### **5.4. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

La modalidad de ejecución es llave en mano, conforme a la normativa de Contrataciones del Estado aplicable. Para efectos de la presente contratación, comprende las siguientes prestaciones principales:

##### **5.4.1 ENTREGA DEL BIEN**

- 5.4.1.1.** La entrega del bien por parte del Contratista, está referida al ingreso e internamiento en calidad de bulto de los equipos y sus componentes periféricos en el almacén del Centro de Salud Huarucondo.
- 5.4.1.2.** Para la entrega del mobiliario clínico, el Contratista deberá comunicar formalmente a la Municipalidad Distrital de Huarucondo con cinco (05) días calendario de anticipación como mínimo, la fecha en que ingresarán dichos bienes.
- 5.4.1.3.** El contratista será el único responsable de cumplir con la entrega e instalación del mobiliario clínico, en las condiciones establecidas en las Bases, no pudiendo transferir esas responsabilidades a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.
- 5.4.1.4.** La adquisición del mobiliario clínico incluirá todos los costos; es decir, transporte interno, seguros, gastos de personal, movilidad, alojamiento, tributos, gastos financieros y otros adicionales.
- 5.4.1.5.** La fecha y el horario para la entrega e instalación del mobiliario clínico serán coordinados con la Residencia del Centro de Salud Huarucondo.
- 5.4.1.6.** El contratista deberá acreditar el internamiento del mobiliario clínico en el almacén del Centro Asistencial de destino, mediante Guía de Remisión y de manera detallada, siendo de su entera responsabilidad las demoras o retrasos en que incurra por el internamiento fuera del plazo contractual.

##### **5.4.2 INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS**

- 5.4.2.1** El contratista coordinará con la Residencia del Centro de Salud Huarucondo el proceso de instalación de los equipos y sus componentes periféricos, siendo de su responsabilidad culminar dicha instalación dentro del plazo de entrega.
- 5.4.2.2** El Contratista podrá realizar visitas al lugar de instalación del equipo para obtener información técnica (medidas, distancias, planos, acondicionamientos, etc.) previa coordinación con la Oficina de Ingeniería Hospitalaria y Servicios del lugar de destino, con la finalidad de realizar la instalación.
- 5.4.2.3** El contratista será el único responsable ante la Municipalidad Distrital de Huarucondo de cumplir con los trabajos de instalación del mobiliario clínico que le fue adjudicado, en las condiciones establecidas, no pudiendo transferir esa responsabilidad a los transportistas, subcontratistas, otras entidades o terceros en general.

De existir observaciones, se dejará constancia, otorgándose al contratista un plazo máximo de ocho (8) días calendario para la respectiva subsanación.

#### **6. CONFORMIDAD**

##### **6.1. Área que recibirá y brindará la conformidad**

###### **Prestación Principal:**

La conformidad de la prestación principal, será otorgada por el residente de obra, con el visto bueno y conformidad del especialista biomédico.

**6.2.** La suscripción de la conformidad del mobiliario clínico, estará referida a los siguientes aspectos:

- a) Constatar la correspondencia entre el mobiliario clínico recibido y el detalle de las especificaciones técnicas incluidas en la oferta técnica aceptada.
- b) Constatar la integridad física y adecuado estado de conservación del mobiliario clínico.
- c) Constatar la correcta instalación del mobiliario clínico.
- d) Constatar la entrega del "Certificado de Garantía" con la vigencia estipulada en la oferta técnica.
- e) Constatar la entrega de la Ficha Técnica.

## **7. GARANTÍA COMERCIAL**

Cada Mobiliario clínico tendrán una garantía de acuerdo al periodo establecido de 3 años, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal en el centro asistencial de destino. La garantía de cada equipo tendrá una vigencia contada a partir de concluida la conformidad del mismo.

## **8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA**

### **8.1. LUGAR DE ENTREGA**

La entrega del Mobiliario Clínico, objeto de la presente contratación se efectuará en el Centro de Salud Huarocondo.

### **8.2. PLAZO DE ENTREGA**

El plazo de entrega será de quince (15) días calendario, el cual se encuentra referido a la entrega de los bienes e instalación del mobiliario clínico; El plazo de entrega se empieza a contabilizar a partir del día siguiente de la suscripción del contrato y/o la orden de compra.

## **9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

### **9.1. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista debe mantener absoluta reserva de la información a la que pueda tener acceso por parte de la Entidad.

### **9.2. PENALIDADES APLICABLES**

#### **9.2.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento, el cual se detalla a continuación:

Si el contratista incurre en el retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos mayores o iguales a sesenta días.

### 9.2.2. OTRAS PENALIDADES APLICABLES

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Capacitación: Por no cumplir con las capacitaciones. Se aplicará la penalidad señalada	Por cada día de retraso 0.1 UIT	El jefe de área del centro de saludo quien realice sus funciones, deberá realizar el informe para aplicar la penalidad
2	Mantenimiento preventivo: Por no cumplir con el mantenimiento preventivo de las prestaciones según cronograma, se aplicará la penalidad señalada	Por cada día de retraso 0.1 UIT	El jefe de área del centro de saludo quien realice sus funciones, deberá realizar el informe para aplicar la penalidad
3	Soporte Técnico: Por no cumplir con el soporte técnico oportuno, se aplicará la penalidad señalada	Por cada día de retraso 0.1 UIT	El jefe de área del centro de saludo quien realice sus funciones, deberá realizar el informe para aplicar la penalidad

### 9.3. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de tres (03) años, contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.





**FORMATO 1**

## HOJA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO

[illegible]

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.*

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 860,000.00 (Ochocientos sesenta mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 50,000.00 (Cincuenta mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>Mobiliario Administrativo y/o Mobiliario Clínico.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo Nº 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo Nº 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante para la Entidad

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

***Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.***

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

**Importante para la Entidad**

*En el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada se pueden incluir adicionalmente los siguientes factores.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI Nº [.....], y de otra parte [.....], con RUC Nº [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha Nº [.....] Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI Nº [.....], según poder inscrito en la Ficha Nº [.....], Asiento Nº [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>12</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>12</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO Nº 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>21</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>22</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO Nº 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>25</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>25</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*