

BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

CONCURSO PÚBLICO N°001-2024-HSR-II-2-CS-1

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA DE LA CENTRAL DE MEZCLAS
ONCOLÓGICAS DE LA UPSS DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE
APOYO II-2- DISTRITO DE SULLANA-PROVINCIA DE SULLANA-
DEPARTAMENTO DE PIURA.**

[Handwritten signature]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

fn
f
p

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo

caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia
<i>En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.</i>

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA


CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

N

TIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL DE APOYO II-2
RUC N° : SULLANA.
20356828055
Domicilio legal : Av. Santa Rosa Nro. S/N.
Teléfono: 
Correo electrónico: Procesos25has@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LA CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLÓGICAS DE LA UPSS DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO II-2- DISTRITO DE SULLANA- PROVINCIA DE SULLANA- DEPARTAMENTO DE PIURA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°1152-2024/GOB.REG-DRSP-HAS- 4300201661. Del 15 de Noviembre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados (RD)-Rubro 15 FONCOR-2.3.24.21

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Contratación a Suma Alzada. de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 (Sesenta) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (Seis con 00/100 Soles) en CAJA DE LA ENTIDAD, siendo recabadas en la Oficina de Logística del Hospital de Apoyo Santa Rosa de Sullana.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.

- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2024.

- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley y N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 284-2018-EF y, modificatorias.

- TUO de la ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y las demás normas modificatorias.

- Directivas, Pronunciamiento y Opiniones del OSCE.

- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Accesos a la Información Pública.

- Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

- Decreto Supremo N° 011-79-VC.

- Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades.

- Código Civil en forma supletoria.

- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.

- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.

- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.

- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.

- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.

- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.

- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.

- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia, el postor deba presentar algún otro documento para acreditar algún componente de los Términos de Referencia consignar el siguiente literal:

- e) **[DOCUMENTACIÓN QUE SERVIRÁ PARA ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE ALGÚN COMPONENTE DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA QUE LA ENTIDAD CONSIDERE PERTINENTE].**

La Entidad debe precisar con claridad qué componente de los términos de referencia serán acreditados. En este literal no debe exigirse ningún documento vinculado a los requisitos de calificación del postor, tales como: i) capacidad legal, ii) capacidad técnica y profesional: equipamiento e infraestructura estratégica, calificaciones y experiencia del personal clave y iii) experiencia del postor. Tampoco se puede incluir documentos referidos a cualquier tipo de equipamiento, infraestructura, calificaciones y experiencia del personal en general.

Además, no debe requerirse declaraciones juradas adicionales cuyo alcance se encuentre comprendido en la Declaración Jurada de Cumplimiento de los Términos de Referencia y que, por ende, no aporten información adicional a dicho documento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en Soles. *ajajaj* Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6.**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio,*

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

incluir el siguiente literal:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Factores de Evaluación"** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
 - Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
 - b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).
 - En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la contratación del servicio en general va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
 - c) En el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN] los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.
 - En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente literal:
- Ítem N° [...]**
- d) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 11**).

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Estructura de costos⁸.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de Ítems, cuando el monto del Ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los Ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

- El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Área de Logística del Hospital de Apoyo II-2 Sullana - situado en **Av. Santa Rosa S/N- Distrito y Provincia de Sullana – Departamento de Piura.**

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos de forma mensual en forma de valorizaciones aprobadas por el Área correspondiente y rubricadas adicionalmente por el Área Usuaria de la Entidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de Valorización Mensual aprobados por la Oficina de Infraestructura, Área Usuaria y demás Oficinas que se correlacionan al Servicio de la Entidad.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad, situado en **Av. Santa Rosa S/N- Distrito y Provincia de Sullana – Departamento de Piura.**

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1.

TERMINOS DE REFERENCIA

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



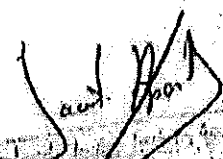
PERÚ

Ministerio
de Salud

TERMINOS DE REFERENCIA

**TERMINOS DE REFERENCIA
PARA EJECUCION DEL
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y
ACONDICIONAMIENTO DE
INFRAESTRUCTURA DE CENTRAL DE
MEZCLAS ONCOLOGICAS DE LA UPES DE
FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO II-2**


DANIEL ARTURO
GARCIA GARCIA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIF N° 264406


Saul Montoya
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIF N° 233429

HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA PIURA

SULLANA, NOVIEMBRE del 2023

116

279



HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA - SULLANA - PIURA
AREA DE INFRAESTRUCTURA



Ministerio de Salud

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA EJECUCION DEL SERVICIO.
"MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE
CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLOGICAS DE LA UPSS FARMACIA DEL
HOSPITAL DE APOYO II - 2 SULLANA - PIURA".

Unidad Ejecutora	Hospital de Apoyo II-2
Ubicación	Localidad: Sullana Distrito: Sullana. Provincia: Sullana Región: Piura

1.0 DENOMINACION DE LA CONTRATACION.

Contratación de ejecución del Servicio: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLOGICAS DE LA UPSS FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO II - 2 SULLANA - PIURA"

AREA USUARIA.

LA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO DEL HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA - PIURA

2.0 OBJETO DE LA CONTRATACION.

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para la ejecución del servicio: "MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLOGICAS DE LA UPSS FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO II - 2 SULLANA - PIURA"

Objetivos específicos.

- Mejorar las condiciones existentes de la infraestructura y mantener la operatividad de las instalaciones físicas del Área de mezclas oncológicas del servicio de oncología del Hospital de Apoyo II-2.
- Mantenimiento en las especialidades de Arquitectura, Instalaciones Eléctricas y Sanitarias

3.0 FINALIDAD PUBLICA

La finalidad del presente servicio es Conservar en buenas condiciones del AREA DE MEZCLAS ONCOLOGICAS, además de prolongar su tiempo de vida útil asegurando su correcto funcionamiento, el grado de seguridad y mejorar la prestación del Servicio de Salud en Beneficio de los Pacientes.

4.0 ANTECEDENTES

Que, con Decreto Supremo N°061-2023-EF autoriza la transferencia de partidas en el Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2023 a favor de los Gobiernos Regionales, en la


DANIEL ARTURO
GARCIA GARCIA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 264406



AREA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

fuerza de financiamiento Recursos Ordinarios, para financiar la contratación del Servicio de mantenimiento de Infraestructura de los servicios oncológicos de las Instituciones Prestadoras de Servicios Salud (IPRESS), dentro del cual para el Hospital de Apoyo II-2 Sullana se le ha transferido el monto de S/ 6'484,152.00 (Seis Millones Cuatrocientos Ochenta y Cuatro Mil Ciento cincuenta dos con 00/100 soles) para la ejecución de mantenimientos de infraestructura y de los equipos médicos y biomédicos de los servicios oncológicos aprobados mediante Resolución Ministerial N°218-2023-MINSA, modificada por la Resolución Ministerial N°260-2023/MINSA, la cual en su artículo N°01 Resuelve aprobar el Documento Técnico: "Plan de Mantenimiento de la Infraestructura y de los equipos médicos y biomédicos de los servicios oncológicos de las Instituciones prestadoras de servicios de salud y de los Gobiernos Regionales - 2023"

5.0 MARCO LEGAL ESPECIFICO

La ejecución del servicio deberá enmarcarse dentro de los alcances de los dispositivos legales y técnicos vigentes, en este sentido se consideran entre otros los siguientes:

- Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público del año 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 - Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225.
- Ley N° 2744.- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806.- Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Normas Técnicas de Control.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Ley N° 26790, Ley del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Otras Normas que sean aplicables.

6.0 COMPONENTES DE LOS TERMINOS DE REFERENCIA.

La ficha técnica del área de mezclas oncológicas de la UPSS DE FARMACIA del Hospital de Apoyo II-2, comprenden lo siguiente:

Daniel Arturo
GARCIA/GARCIA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 284406

Katherine
ING. KATHERINE
CIP N° 273423



HOSPITAL DE APOYO II-2 SULLANA - SULLANA - PIURA



PERÚ Ministerio de Salud

AREA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- METRADOS
- PLANOS

Nota: Los Términos de Referencia completos están a disposición de los Participantes, en la Oficina de Logística. Aquellos Participantes que lo deseen pueden obtenerlos previo pago del costo de la reproducción.

7.0 ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO.

Las acciones para realizar en la Actividad de Intervención son:

Las Area a implementarse deberá cumplir las disposiciones internacionales para una SALA LIMPIA ISO7 CLASE 10000.

Especificaciones técnicas :

Parámetros Considerados: AREA BLANCA Y ESCLUSA

Sistema: 100% AIRE EXTERIOR

Temperatura: 20°C+2°C

Humedad Relativa: 40-60%

Clasificación: Grado "B"

Presión Diferencial mínimo: 0.05" C.A

Filtración de Suministro: G2;G4;F9;H13 (HEPA Terminal)

Filtración de Extracción: G4;H13 (BAG IN BAG OUT)

Parámetros Considerados: CONTROL DE CALIDAD, ALMACEN, VESTUARIO, ESCLUSA, ACONDICIONAMIENTO

Sistema: Recirculante

Temperatura: 20°C+2°C

Humedad Relativa: 40-60%

Clasificación: Grado "D"

Presión Diferencial mínimo: 0.05" C.A

Filtración de Suministro: G2;G4;F9;H13 (HEPA en Línea)

DANIEL ARTURO
GARCIA GARCIA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 264406

RODRIGO HUMBERTO
CIP N° 233229



ARBA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

ARQUITECTURA

PANELES METÁLICOS, PUERTAS, VENTANAS

- ✓ Paneles metálicos para paredes tipo PVDF con 5cm de espesor 0.5mm DOUBLE SIDE STEEL WITH ROCKWOLL FILLING COATING: PVDF.
- ✓ Paneles metálicos para techo tipo PVDF con 5cm de espesor 0.5mm DOUBLE SIDE STEEL WITH ROCKWOLL FILLING COATING: PVDF.
- ✓ CONTRAZÓCALOS SANITARIOS ALUMINUM cove profile for partition to floor/ceiling/vertical (Coving and back support) Mid-set hanging beam
Alu. U-Shape groove/Inner circular arc/Outer circular arc
Inner three links/Outer three links/Plastic strip/Alu. Angle
All kinds of screw cap, plain cushion, tapping screw, square regulator, screw rod, feed screw nut, nuts, silicone, and so on
Incluye desperdicio por cortes
- ✓ PUERTAS HERMÉTICAS tipo batientes para salas limpias, de 0.80 x 2.10 m, marco de aluminio, acabado sanitario liso sin hendiduras, ángulos sanitarios.
- ✓ PUERTAS HERMÉTICAS tipo batientes para salas limpias, de 0.90 x 2.10 m, marco de aluminio, vidrio templado incoloro de 6mm de espesor con lamina incoloro, acabado sanitario liso sin hendiduras, ángulos sanitarios.
- ✓ PUERTAS HERMÉTICAS tipo Corrediza para salas limpias, de 0.90 x 2.10 m, marco de aluminio, vidrio templado incoloro de 6mm de espesor con lamina incoloro, acabado sanitario liso sin hendiduras, ángulos sanitarios.
- ✓ PUERTAS HERMÉTICAS tipo batientes para salas limpias, de 1.20 x 2.10 m, marco de aluminio, vidrio templado incoloro de 6mm de espesor con lamina incoloro, acabado sanitario liso sin hendiduras, ángulos sanitarios.
- ✓ VENTANAS HERMÉTICAS doble vidrio templado de 10 mm de espesor, con estructura de aluminio, vidrios pegados con cinta doble contacto, acabados sanitarios, instalación coplanaria a la pared. Medidas aprox. 1.20 x 1.20m.
- ✓ Suministro e instalación de Control de acceso biométrico y reconocimiento facial
- ✓ Suministro e instalación de Cerradura eléctrica incluye conexión

PISOS

- ✓ Piso vinílico antiestático y con resistencia bacteriana ISO 846:Parte C. Espesor 2mm, MARCA LG, TARKETT o similar. se considera resanado y nivelado del piso en las áreas

EQUIPAMIENTO

- ✓ Suministro de diferencial de presión
- ✓ Suministro e instalación de termostato
- ✓ Suministro e instalación de Intercomunicador incluye instalación eléctrica, resane

INSTALACIONES ELECTRICAS

- ✓ Tomacorrientes dobles universales con toma a tierra tipo Idrobox herméticos, marca Blicino o similar IP55 para salas limpias.
- ✓ Interruptores tipo Idrobox herméticos, marca Blicino o similar IP55 para salas limpias.
- ✓ Puntos para pass boxes para salas limpias. (Incluye entubado con tuberías en PVC pesado, cable libre Halógeno Indeco o similar, mano de obra calificada y materiales necesarios para la realización.)

Daniel Arturo
GARCIA GARCIA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 264406



- ✓ Suministro e instalación de tablero eléctrico con llaves termo magnéticas y/o diferenciales marca SCHNEIDER o similar para circuito de tomacorrientes, alumbrado y esclusas de material y personal, se incluye reforzado de pared drywall para su instalación.
- ✓ LUMINARIAS HERMÉTICAS adosadas tipo pharma o similar para salas limpias. Luminaria tipo pantalla led luz blanca, adosable con acabados sanitarios hermética para salas limpias, dimensiones: 60x60cm/25x60cm, tipo: hermético, tipo de sujeción: Adosado, grado de protección: IP54, potencia: 60W, voltaje: 220V, marca: Wiskind o similar.
- ✓ Suministro de DYNAMIC PASS TROUGH CON 2 PUERTAS EN RECTO (caja de paso) de acero inoxidable 304 acabado 2B. Se consideran medidas interiores:
- 0.45 x 0.45 x 0.45 m. lxxpxh

El PASS TROUGH está integrado:

- En la parte superior con filtro tipo HEPA H14 de 12" x 12" x 3" con caja de acero inox 304 2b.
- Suministro de manómetro magnahelic o similar en plancha de acero inoxidable, incluye accesorios de montaje, se consideran 2 manómetros.
- Luz germicida UV.
- Ventilador.
- Alimentación en 220 V-60 Hz monofásico.
Consumo 235 W aprox.

SISTEMA DE CLIMATIZACION

EQUIPOS DE VENTILACION Y AIRES ACONDICIONADOS

- ✓ EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DEL TIPO SPLIT DUCTO (SALA LIMPIA Y ESCLUSA)

- Marca : YORK o similar (Invertir)
- Capacidad : 60,000 Btu/hr
- Refrigerante: R-410
- INL4 Tensión eléctrica 220V-3F-60Hz.

Fabricación de soporte metálico con ángulos de fierro negro de 1½x1/8" debidamente pintadas con base zincromato y acabado esmalte anticorrosivo, instalación del equipos en su lugar de operación, Suministro e instalación de tuberías de cobre, aislamiento térmico, presurización del sistema, vacío y carga de gas refrigerante, regulaciones y ajustes. Incluye empalme eléctrico de fuerza y de drenaje y control hasta 1 metro del equipo (como máximo), hermetizado del perímetro de conexión.

Suministro y montaje de aislamiento térmico con lana de vidrio. El montaje se realizará según la normativa ANSI/SMACNA 006-2006 HVAC Duct Construction Standards.

Se incluyen todos los elementos y materiales de soportación, incluye fijación y empalmes herméticos a la red de distribución de ductos metálicos.

- ✓ INYECTOR CENTRIFUGO EN GABINETE (SALA LIMPIA Y ESCLUSA)

- Marca : ZIELH ABEGG o similar (Inverter)


DANIEL ARTURO
GARCIA GARCIA
Ingeniero M. Técnico Eléctrico
CIP N° 264406



AREA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- Caudal : 2,100 cfm - 3.8°C.A
- Transmisión: Acople Directo
- Tensión eléctrica 220V-3F-60Hz.
- Ventilador Plenum Fan con Modulación de Velocidad

Instalación de equipos de Ventilación de aire, tipo centrífugo comprende:

- Fabricación e Instalación de soporte metálico con ángulos de fierro.
 - Cintas o neopreno , 1" x 3/4" pulg. antivibratorias para la base de los ventiladores
 - Instalación eléctrica y de control.
 - Pruebas eléctricas y de conexonado ,
 - Regulación de velocidad del sirco para llegar a la presión que se requiere en los ductos.
 - Ajuste de fajas y poleas y aseguramiento de prisioneros.
- Pernería, estoboles, tuercas, arandelas, cables eléctricos, terminales, aislantes dieléctricos, etc.

Montaje de ductos rectangulares para conexión a equipos, situados en la zona técnica, contruidos con plancha de acero galvanizada lisa según normativa ASTM, diseñados para aplicación farmacéutica, serán del tipo G40 y para el armado y montaje se realizará según la normativa ANSI/SMACNA 006-2006 HVAC Duct Construction Standards para las distintas secciones, espesores y totalmente sellados para su estanquidad.

Suministro y montaje de aislamiento térmico con lana de vidrio. El montaje se realizará según la normativa ANSI/SMACNA 006-2006 HVAC Duct Construction Standards. Se incluyen todos los elementos y materiales de soportación, incluye fijación y empalmes herméticos a la red de distribución de ductos metálicos.

✓ EXTRACTOR CENTRIFUGO EN GABINETE (SALA LIMPIA Y ESCLUSA)

- Marca : ZIELH ABEGG o similar (inverter)
- Caudal : 2,300 cfm - 3.0°C.A
- Transmisión: Acople Directo
- Tensión eléctrica 220V-3F-60Hz.
- Ventilador Plenum Fan con Modulación de Velocidad

Instalación de equipos de Ventilación de aire, tipo centrífugo comprende:

- Fabricación e Instalación de soporte metálico con ángulos de fierro.
 - Cintas o neopreno , 1" x 3/4" pulg. antivibratorias para la base de los ventiladores
 - Instalación eléctrica y de control.
 - Pruebas eléctricas y de conexonado ,
 - Regulación de velocidad del sirco para llegar a la presión que se requiere en los ductos.
 - Ajuste de fajas y poleas y aseguramiento de prisioneros.
- Pernería, estoboles, tuercas, arandelas, cables eléctricos, terminales, aislantes dieléctricos, etc.

Daniel Arturo
GARCIA GARCIA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 264406



AREA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Montaje de ductos rectangulares para conexión a equipos, situados en la zona técnica, contruidos con plancha de acero galvanizada lisa según normativa ASTM, diseñados para aplicación farmacéutica, serán del tipo G40 y para el armado y montaje se realizará según la normativa ANSI/SMACNA 006-2006 HVAC Duct Construction Standards para las distintas secciones, espesores y totalmente sellados para su estanqueidad.

Suministro y montaje de aislamiento térmico con lana de vidrio. El montaje se realizará según la normativa ANSI/SMACNA 006-2006 HVAC Duct Construction Standards. Se incluyen todos los elementos y materiales de soportación, incluye fijación y empalmes herméticos a la red de distribución de ductos metálicos.

✓ EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DEL TIPO SPLIT DUCTO (CONTROL DE CALIDAD, ALMACEN, VESTUARIO, ESCLUSA, ACONDICIONAMIENTO)

- Marca : YORK o similar (Inverter)
- Capacidad : 36,000 Btu/hr
- Refrigerante: R-410
- Tensión eléctrica 220V-3F-60Hz.

Fabricación de soporte metálico con ángulos de fierro negro de 1½x1/8" debidamente pintadas con base zincromato y acabado esmalte anticorrosivo, instalación del equipos en su lugar de operación, Suministro e instalación de tuberías de cobre, aislamiento térmico, presurización del sistema, vacío y carga de gas refrigerante, regulaciones y ajustes. Incluye empalme eléctrico de fuerza y de drenaje y control hasta 1 metro del equipo (como máximo), hermético del perímetro de conexión.

✓ INYECTOR CENTRIFUGO EN GABINETE

- Marca : ZIEHL ABEGG o similar (Inverter)
- Caudal : 1,200 cfm - 3.5°C.A
- Transmisión: Acople Directo
- Tensión eléctrica 220V-3F-60Hz.
- Ventilador Plenum Fan con Modulación de Velocidad

Instalación de equipos de Ventilación de aire, tipo centrifugo comprende:

- Fabricación e instalación de soporte metálico con ángulos de fierro.
 - Cintas o neopreno, 1" x 3/4" pulg. antivibratorias para la base de los ventiladores
 - Instalación eléctrica y de control.
 - Pruebas eléctricas y de conexionado.
 - Regulación de velocidad del sirco para llegar a la presión que se requiere en los ductos.
 - Ajusto de fajas y poleas y aseguramiento de prisioneros.
- Pernería, estoboles, luercas, arandelas, cables eléctricos, terminales, aislantes dieléctricos, etc.

Montaje de ductos rectangulares para conexión a equipos, situados en la zona técnica.



AREA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

construidos con plancha de acero galvanizada lisa según normativa ASTM, diseñados para aplicación farmacéutica, serán del tipo G40 y para el armado y montaje se realizará según la normativa ANSI/SMACNA 006-2006 HVAC Duct Construction Standards para las distintas secciones, ocosos y totalmente sellados para su estanqueidad.

Suministro y montaje de aislamiento térmico con lana de vidrio. El montaje se realizará según la normativa ANSI/SMACNA 006-2006 HVAC Duct Construction Standards. Se incluyen todos los elementos y materiales de soportación, incluye fijación y empalmes herméticos a la red de distribución de ductos metálicos.

GENERALIDADES DE INYECCION Y EXTRACCION

Suministro y Aplicación de sellador para ductos del tipo SIKAFLEX-0.3ml Incluye Aplicador descartable para asegurar hermeticidad de los ductos.

Suministro y montaje de ductos flexibles de alta presión, aislados térmicamente para llegadas a cajas portafiltros terminales.

Montaje de cajas portafiltros terminales de 24"x24"x3".

Suministro e instalación de rejilla de retorno con dämpers, fabricado en plancha de aluminio y pintado de color blanco.

Suministro e instalación de dampers de regulación manual.

Suministro e instalación de dampers herméticos.

Instalación de controlador de temperatura para equipos de aire acondicionado.

Instalación de filtros hepas.

Instalación de difusor unidireccional.

Instalación de cajas portafiltros.

Entubado y cableado de fuerza desde el tablero eléctrico de control y fuerza para los equipos de aire acondicionado, ventiladores, flow switch, etc. con cables libres de halógeno NH-80, y entubado con tubería PVC Pesada, cajas pases metálicas, accesorios, etc. Incluye entubado y cableado del cable de bulbo de los controladores hasta el sensor.

SISTEMA DE FILTRACION

- ✓ Caja Portafiltro para alojar (03) Filtros (01 Lavable, 01 Pre Pleat, 01 Bolsa 95%)
- INYECCION

- Fabricación Nacional con plancha de fierro galvanizado de 1/27" espesor
- Bridas de ángulo de fierro de 1-1/2"x1/8" para conexión con el sistema de ductos
- Sistema de ajuste para filtro bolsa y tapa de fácil acceso para cambio de filtros.
- Pintado exterior de la caja portafiltro con base zincromato y acabado esmalte gris.
- Ajuste con tuercas.

Aditamento especial TEK BOND para sellado

[Handwritten signature]
ROBERTO L. GARCIA GARCIA
INGENIERO MECANICO ELECTRICO
CIP N° 264496

[Handwritten signature]
DANIEL ARTURO
GARCIA GARCIA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 264496

pág. 8

21



AREA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

- ✓ **Suministro de Caja Portafiltro para alojar (01 Filtro Hepa H13) INYECCION**
 - Fabricación Nacional con plancha de fierro galvanizado de 1/27" espesor
 - Bridas de ángulo de fierro de 1-1/2"x1/8" para conexión con el sistema de ductos
 - Sistema de ajuste para filtro bolsa y tapa de fácil acceso para cambio de filtros.
 - Pintado exterior de la caja portafiltro con base zincromato y acabado esmalte gris.
 - Ajuste con tuercas.
 - Aditamento especial TEK BOND para sellado.
- ✓ **Caja Portafiltros BAG IN BAG OUT PARA EXTRACCIÓN de Acero Pintado con soporte Spigol para aspiración y extracción. Incluye Ensayo PAO y sistema de ajuste de filtros.**
 - Marca: TROX o similar
 - Modelo: KSF-F373+PAOAPE42-F390APE41
 - Incluye: Filtro Fino Pilsado F7 (Carcasa de Madera) de 610x610x60mm Filtro Absoluto (H13) Microfibra de Vidrio de 610x610x292mm Eficiencia: 99,97%
- ✓ **FILTRO SINTETICO AZUL**
 - Filtro de aire tipo Permaire, o similar lavable color azul de 24"x24"x2" con marco de metal galvanizado de 1/40 y malla especial de protección.
- ✓ **FILTRO CORRUGADO**
 - Filtro de aire tipo corrugado G4 de 24"x24"x2".
- ✓ **FILTRO BOLSA**
 - Filtro de aire Bolsa F9, dimensiones 24"x24"x22".
- ✓ **FILTRO HEPA**
 - Filtro Hepa H13 de 24"x24"x3".

SISTEMA DE MANOMETROS

- ✓ **MANÓMETROS MARK II o similar**
 - Suministro de manómetros Dwyer de Columna Inclnada Mark II - 0 a 0.25" c.a Incluye Kit de Accesorios de Montaje.

Instalación de manómetros Dwyer de Columna Inclnada - 0 a

0.25" c.a. Incluye :

- 02 Placa de acero inoxidable.
- Perniería, silicona, para el montaje.
- Mano de obra por el montaje (2 técnicos).
- Revisión de las mediciones por comparación con el patrón (micromanómetro).

[Handwritten signature]
Revisado por: [illegible]
[illegible]
[illegible]

[Handwritten signature]
DANIEL ARTURO
GARCIA GARCIA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 264406



AREA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

✓ MANÓMETROS MAGNAHELIC o similar

Suministro de manómetros del tipo Dial de 0 a 3.0" c.a Incluye Kit de Accesorios de Montaje.

Instalación de manómetros

Magnahelic o similar - 0 a 3" c.a.

Incluye :

-02 Placa de acero inoxidable.

-Pernera, silicona, para el montaje.

-Mano de obra por el montaje (2 técnicos).

-Revisión de las mediciones por comparación con el patrón (micromanómetro).

SUMINISTRO DE SISTEMA ELECTRICO

✓ SUMINISTRO DE TABLERO DE CONTROL Y FUERZA

Incluye Botoneras de Arranque y Parada en el Tablero.

- Interruptores de fuerza, accesorios de protección y arranque de equipos, cableados Libre de Halógenos para control, soportería metálica de ángulo de fierro, diagramas eléctricos, placas acrílicas, mano de obra calificada, pruebas. Incluye soporte metálico.

✓ FLOW SWITCH

Suministro de Flow switch ADPS-05 Dwyer

✓ FLOW SWITCH

Suministro de Flow switch ADPS-08 Dwyer.

✓ SUMINISTRO DE FULL GAUGE CON SENSOR DE TEMPERATURA Y HUMEDAD Modelo: MT-530E SUPER.

✓ SUMINISTRO DE FULL GAUGE CON SENSOR DE TEMPERATURA Y HUMEDAD Modelo: MT-543 RI Plus

✓ RESISTENCIA ELÉCTRICA

Resistencia eléctrica de fabricación nacional de 5 KW tipo tubular alelada, material del fleje de acero inoxidable calidad 304-2B, fabricado para trabajar en 2 etapas, placa para soporte de resistencia, terminales con pernos para conexión, características eléctricas: 220V-3F-60Hz, Incluye instalación.

✓ RESISTENCIA ELÉCTRICA

Resistencia eléctrica de fabricación nacional de 3 KW tipo tubular alelada, material del fleje de acero inoxidable calidad 304-2B, fabricado para trabajar en 2 etapas, placa para soporte de resistencia, terminales con pernos para conexión, características eléctricas: 220V-3F-60Hz, Incluye instalación.

DANIEL ARTURO
GARCIA GARCIA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 264406

Ing. GARCIA GARCIA DANIEL
CIP N° 264406



ARRANQUE PRUEBAS Y DOCUMENTACION

- ✓ Pruebas de Hermeticidad en muestreo de red de ductos nuevos de acuerdo a la Norma SMACNA (HVAC AIR DUCT LEAKAGE TEST MANUAL) entregando reporte por escrito. (Se realizará prueba de hermeticidad en el sistema completo de inyección y extracción, es decir, todas las troncales y derivaciones de las mismas, solo aplicables para los equipos que CRV está interviniendo).
- ✓ Puesta en marcha, entregando protocolos y reportes de la misma, y reporte de condiciones en que queda el sistema operando, como son flujos de aire, presiones estáticas, rpm's, amperajes, voltaje, mediciones con instrumentos con calibración vigente.
- ✓ (Los certificados a entregar serán de todos los instrumentos utilizados para la puesta en marcha con fecha de calibración vigente, incluye de los instrumentos utilizados en salas)
- ✓ Balanceo de sistema HVAC, verificando flujos de inyección, flujos de extracción, presiones diferenciales entre cuarto. Entregando reportes por escritos y certificados de calibración vigentes de instrumentos utilizados. Se enviará informe fotográfico antes y después de la intervención con los datos recolectados.
- ✓ Comisionamiento de Salas, incluye Dossier de Calidad, Protocolos IQ, OQ, Uso de equipos calibrados y certificados como Balómetro ALNOR, Anemómetro y Micromanómetro ALNOR. Balanceo de caudales de aire, verificación de número de renovaciones hora y presiones diferenciales. Incluye prueba de Integridad de Filtros HEPA.
- ✓ (Se realizará con la comprobación de validaciones. Para difusores accesibles hasta 3 metros se realizará con balómetro, para áreas muy altas y poco accesibles se realizará con anemómetro por medio de la medición de velocidad)

ALIMENTADOR PRINCIPAL + POZO A TIERRA + TABLERO ELECTRICO

- ✓ Consiste en el suministro e instalación de alimentador de 3x1-70mm² la cual incluye tubería de 2" fierro galvanizado con soporte metálico en muros y techos
- ✓ Además, consiste en el suministro e instalación de UPS DE 10kw
- ✓ Suministro e instalación de pozo a tierra menor a 5ohm, con cemento conductor, incluye certificado
- ✓ El tablero se instalará una llave termomagnética del ambiente de (planta de oxígeno)
- ✓ El alimentador vendrá desde la planta de oxígeno hacia el tablero general nuevo de mezclas oncológicas

DANIEL ARTURO
GARCIA GARCIA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 264406

RODRIGO ALBERTO
GARCIA GARCIA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 218928



INSTALACIONES SANITARIAS

- ✓ Consiste en el suministro e instalación de 01 tanque de pvc de 2500 litros el cual se instalara en el techo de lavandería y/o cocina
- ✓ Suministro e instalación de tubería de 1" la cual se conectará a la red existente de agua blanda la cual incluye accesorios (la conexión será desde la red existente hasta el tanque elevado) para el llenado
- ✓ Suministro e instalación de tanque hidroneumático de capacidad de 60 litros, incluye electrobomba tipo JET incluye accesorios para su correcta instalación (codos, uniones, manguera flexible, válvulas check, válvula de control, etc)
- ✓ Suministro e instalación de tubería pvc c/r de 1 1/2", L=50m aproximadamente, incluye excavación de zanjas, relleno, compactación, y accesorios para su fijación en pared y techo
- ✓ El inodoro de losa blanca será con fluxómetro
- ✓ Los lavadores de vestidor y acondicionamiento sera de acero quirúrgico de una poza sin escurridor
- ✓ El lavador de los sshh será de losa vitrificada con grifería simple y palanca
- ✓ Los lavadores llevara grifería tipo cuello de ganso con sensor eléctrico
- ✓ Se instalara válvulas check en las tuberías de 1", 1 1/2" tanto vertical y/o horizontal
- ✓ La red de desagüe de instalara a la red existente de pvc la cual incluye excavación, y la colocación de accesorios para su correcta instalación
- ✓ Todos los aparatos sanitarios llevaran salida de ventilación además de su sombrero
- ✓ Suministro de drenaje de aire acondicionado la cual incluye resane de muros y pisos y esta se conectara a la red de desagüe.
- ✓ Suministro e instalación de lavaojos incluye agua y desagüe

MOBILIARIO

- ✓ Consiste en el suministro e instalación de mesada de acero quirúrgico A=60cm
- ✓ Consiste en el suministro e instalación de gabinete de acero quirúrgico según planos
- ✓ Consiste en el suministro e instalación de anaqueles de acero quirúrgico según plano

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
DANIEL ARTURO
GARCIA GARCIA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 284404

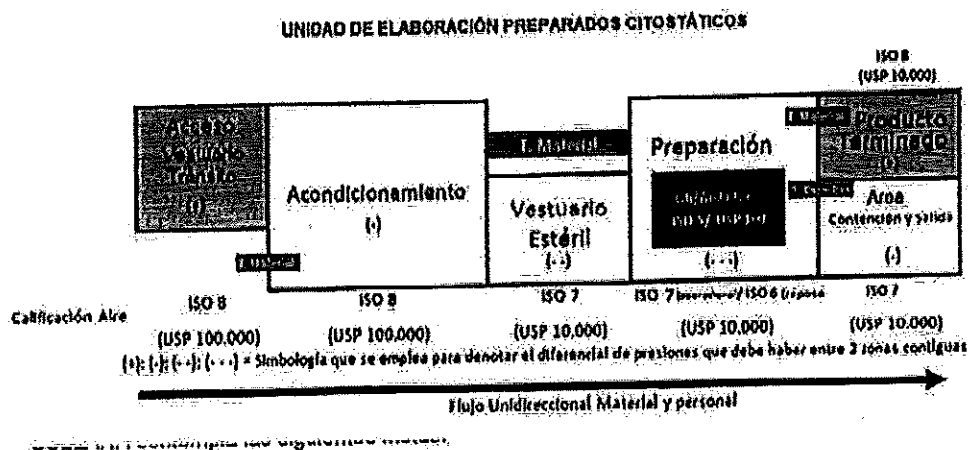
[Handwritten signature]
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 284404



AREA DE INFRAESTRUCTURA

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

IMAGEN REFERENCIAL



7.1 MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La Modalidad de Ejecución por Contrata a Suma Alzada.

7.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El cronograma de ejecución del Servicio tiene una duración de 60 DÍAS CALENDARIO.

7.3 VALOR ESTIMADO

El Valor Estimado de la Actividad incluye los impuestos de ley, a precios del mes de NOVIEMBRE del 2023.

7.4 PLAN DE TRABAJO

EL CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Trabajo, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención al paciente o trabajo del Establecimiento de Salud.

El Plan de Trabajo será presentado por el ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato. Entre otra información no menos importante deberá indicar su cronograma de actividades, cantidad de recursos humanos técnicos, las medidas contra accidentes, consideraciones para almacenamiento, medidas de seguridad, etc. El Plan de Trabajo será revisado por la parte técnica del área usuaria, quien podrá observarlo, requerir subsanaciones, fijar plazo para ello, y finalmente declararlo conforme de corresponder.

7.5 RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá contar con un equipo de personal profesional y técnico en un número que considere necesario para la ejecución del servicio, siendo necesario contar con personal clave mínimo que será detallado en el punto 9. B) PERSONAL CLAVE. El personal debe contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así

DANIEL ARTURO GARCIA GARCIA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 264406

7.6 PLAN DE TRABAJO

EL CONTRATISTA deberá presentar un Plan de Trabajo, anexando el respectivo cronograma de intervención desagregado por actividad, teniendo en consideración que no interfiera el Servicio en días y horas de atención al paciente o trabajo del Establecimiento de Salud.

El Plan de Trabajo será presentado por el ganador de la buena pro, para la suscripción del contrato. Entre otra información no menos importante deberá indicar su cronograma de actividades, cantidad de recursos humanos técnicos, las medidas contra accidentes, consideraciones para almacenamiento, medidas de seguridad, etc. El Plan de Trabajo será revisado por la parte técnica del área usuaria, quien podrá observarlo, requerir subsanaciones, fijar plazo para ello, y finalmente declararlo conforme de corresponder.

7.7 RECURSOS PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA deberá contar con un equipo de personal profesional y técnico en un número que considere necesario para la ejecución del servicio, siendo necesario contar con personal clave mínimo que será detallado en el punto **6.10 REQUERIMIENTOS DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL**. El personal debe contar con las herramientas y equipos adecuados para la ejecución del servicio, así mismo deberá de cumplir con dar al personal a su cargo la Indumentaria y equipos de protección personal (EPP) de seguridad de acuerdo al tipo de actividad, tales como Arnés de seguridad, casco de seguridad, lentes, guantes, botas, orejeras, etc.

7.8 RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTAS POR LA ENTIDAD

- Facilidades de acceso a las áreas a intervenir.
- Desocupar los ambientes durante el periodo de ejecución del servicio, hasta la culminación del mismo.
- Contar con un ambiente de contingencia para reubicar los equipos que se retiren de los ambientes a intervenir.
- Facilidades de ambiente para almacenaje de herramientas y materiales.
- Facilidades de lugar para acopio de residuos o elementos desmontados.

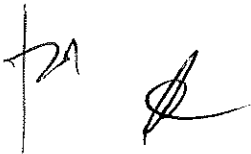
7.9 REGLAMENTO TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS

De ser el caso, los equipos de medición a emplear deberán contar con certificación de calidad, el personal profesional y técnico deberá cumplir con las Normas del Ministerio de Trabajo para ejecutar los trabajos de mantenimiento y deberá cumplir con los procesos y protocolos técnicos y de seguridad para estos fines, el postor deberá acreditarlo con una declaración jurada en su propuesta.

7.10 NORMAS TECNICAS

Deberá realizar el Servicio de Mantenimiento correctivo y/o preventivo cumpliendo las siguientes Normas Técnicas vigentes:

- Código Nacional de Electricidad
- Resolución ministerial n°845-2007/mins.
- NTS 113-MINSA/DGIEM
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Normas de seguridad eléctrica
- Normas sobre mitigación de riesgos ante desastres
- Salud y Seguridad Ocupacional en el trabajo
- Normas de Estructura, Arquitectura e Instalaciones Sanitarias



7.11 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

El Contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de Seguridad y Salud Ocupacional - OHSAS 18001.

El postor deberá declarar en su oferta cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad. Al respecto deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detalladas:

- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- D.S. N° 033-2001-MTC Reglamento Nacional de Tránsito.
- ISI 5-02-1 Orden y Limpieza.
- ISI 8-01-1 Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.

Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del Contratista. Así mismo corresponde al Contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

7.12 IMPACTO AMBIENTAL

EL CONTRATISTA deberá utilizar todas las medidas de precaución para el manejo adecuado de aquellos materiales contaminantes que pudiesen afectar el área de trabajo con derrames o productos que afecten la asepsia hospitalaria, con la finalidad de no causar un impacto ambiental negativo.

EL CONTRATISTA deberá mantener las instalaciones del establecimiento de salud en buen estado y se obliga a realizar la limpieza y disposición de residuos como producto del servicio realizado cumpliendo las normas ambientales.

EL CONTRATISTA deberá evitar contaminar el área de trabajo con material obtenido de reparaciones o resanes o eliminación de desmonte o similares; su transporte y almacenamiento debe estar acorde a la preservación ambiental.

Asimismo, **EL CONTRATISTA** solo estará autorizado para almacenar los residuos sólidos indicados líneas arriba (en bolsas, sacos o similar), por un tiempo máximo 48 horas en el lugar indicado por los representantes del establecimiento de salud, debiendo coordinar anticipadamente su desplazamiento para definir el horario y procesos de control.

EL CONTRATISTA está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas del Medio Ambiente ISO 14001.

El Postor deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Medio Ambiente de aplicación en su actividad.

7.13 DE LAS PÓLIZAS DE SEGUROS

La empresa ganadora de la buena pro deberá obtener y mantener vigentes durante el plazo de ejecución del Contrato, las siguientes pólizas de seguros.

7.13.1 PÓLIZA DE SEGURO DE ACCIDENTES PERSONALES O SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO DE SALUD O CONSTANCIA

La compañía aseguradora en la que se indique que el postor ganador cuenta con la póliza requerida. La Póliza o constancia deberá indicar la relación del personal asignado a al Hospital de apoyo II-2 Sullana que se encuentra cubierto por la póliza, el tipo de póliza, el número de la misma, la fecha de vigencia de la póliza, y otros datos que el postor ganador considere necesarios.

NOTA:

Las pólizas o constancias, por cada ítem en el que se adjudica la buena pro, serán entregadas a la Hospital de apoyo II-2 Sullana como requisito para la firma del Contrato y deben mantenerse vigentes por todo el periodo de Contratación.

REQUISITOS DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA será una persona natural, Jurídica o Consorcio con los siguientes requisitos:

- Con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) para contratar con el Estado.
- No estar inhabilitado.
- Debe estar inscrito en el rubro servicios.

- **EXPERIENCIA DEL POSTOR**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,648,960.24 (Dos millones seiscientos cuarenta y ocho mil Novecientos sesenta con 24/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO Y/O MEJORAMIENTOS Y/O AMPLIACIÓN Y/O CREACIÓN, REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES Y/O INFRAESTRUCTURA Y/O ALMACENES Y/O AMBIENTES EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y/O HOSPITALES PUBLICOS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N°8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

- **PERFIL DEL PERSONAL REQUERIDO**
EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO.

a) RESPONSABLE DE SERVICIO

Ing. Civil o Arquitecto o Ingeniero Eléctrico, Titulado, Colegiado, Habilitado, acreditado con copia simple del Título Profesional, Diploma de Inscripción y Habilidad del Colegio correspondiente.

Deberá acreditar experiencia en servicios similares por un periodo de TRES (3) AÑOS de experiencia como RESPONSABLE DEL SERVICIO Y/O RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR en la ejecución de servicios iguales o similares, en establecimientos de salud u hospitales. Contados a partir de la fecha de su colegiatura

Acreditación

La experiencia requerida para el personal profesional y personal técnico se acreditará con los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal profesional clave propuesto.

El profesional propuesto, deberá adjuntar una declaración jurada de su participación a tiempo completo y a dedicación exclusiva en la ejecución del servicio, la misma que deberá ser legalizada.

Nota

Se consideran servicios similares a los siguientes: SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO Y/O MEJORAMIENTOS Y/O AMPLIACIÓN Y/O CREACIÓN, REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES Y/O AMBIENTES EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y/O HOSPITALES.

b) INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA

El postor debe tener una adecuada Infraestructura Estratégica para la Ejecución del Servicio con permisos

vigentes correspondiente al sector, Infraestructura dónde se utilicen las maquinarias y equipamientos adecuados para la Ejecución de los trabajos del servicio materia de este procedimiento, por lo cual deberá contar con una Oficina en el Distrito de Sullana.

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida

c) **CAPACITACION**

01 PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO:

- Contar con 60 horas lectivas en un curso y/o certificado y/o diploma de capacitación:
SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD ENE EL TRABAJO Y/O SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA -COVID-19), Y/O SEGURIDAD Y PREVENCION DE RIESGOS LABORALES EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION Y/O GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y/O INGENIERIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD ENE LE TRABAJO. Con una antigüedad no mayor a un año
- Contar con 60 horas lectivas en un curso y/o certificado y/o diploma de capacitación:
GESTION Y/O GERENCIA DE PROYECTOS. Con una antigüedad no mayor a un año

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de curso y/o certificado y/o diploma de capacitación.

7.15 EQUIPAMIENTO MINIMO

Todos los equipos y maquinarias necesarios para la ejecución del servicio, deberán estar en forma oportuna y no podrán ser retiradas, salvo autorización escrita por el supervisor, que no podrá negarse sin justa razón. Toda pérdida o daños causados a los equipos durante la ejecución del servicio, correrán por cuenta del contratista. Con la finalidad de garantizar una oportuna logística y correcta ejecución del servicio los postores deberán cumplir con acreditar la relación del equipo o maquinaria mínima e indispensable para ejecutar el servicio objeto de la convocatoria, que se detalla a continuación:

Nº	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Mezcladora 9-11 P3	1
2	Camión Volquete 10 M3	1
3	Martillo Demoledor 1500 W	1
4	Máquina de Soldar	1
5	Camioneta Pick Up 4x4	1

Si el supervisor demuestra que los equipos, maquinas, herramientas son insuficientes o inapropiados para asegurar la calidad y el cumplimiento de los plazos, el contratista está obligado a efectuar enmiendas y/o adicionales necesarios, por cuenta y costo.

Acreditación:

La Relación de Equipo Mínimo se acreditará mediante Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad y/o cumplimiento de las especificaciones del equipamiento requerido. El comité de selección verificara la marca, modelo, capacidad, potencia y operatividad que deberán haber consignado en la declaración jurada presentada en concordancia con el expediente técnico, de no cumplir con lo declarado se dará por desestimada su oferta.

- Tenerse presente que la experiencia efectiva será pasible de acreditación en el presente proceso siempre y cuando el profesional la obtuvo contando con las condiciones legales para el ejercicio de su profesión.
- La colegiatura y habilitación de todos los profesionales del presente proceso de selección se requerirá para el inicio de su participación efectiva en el contrato, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.
- Los profesionales y/o técnicos propuestos deberán presentar una declaración jurada original de compromiso para formar parte como profesional propuesto en el cargo encomendado, deberá

contener firma, sello y huella digital del profesional propuesto legalizadas y presentar copia de dni respectivo, número de teléfono y correo electrónico.

- Declaración Jurada de estar habilitado de cada uno de los profesionales propuestos, en el cual indique el número de colegiatura y fecha de incorporación al colegio de ingenieros.
- Respecto al tiempo a considerar como mes de experiencia laboral, este se calculara en base a las fechas exactas indicadas de los días de inicio y fin para el cálculo de los meses y sus fracciones correspondientes, bajo el criterio que cada mes consta de treinta días. En caso que alguna certificación no especifique la fecha exacta (día exacto), se considerara como inicio la fecha del último día del mes correspondiente a inicio y como fin, la fecha del primer día del mes correspondiente a fin, para los tiempos de experiencia certificada.

En todos los casos las ofertas deberán reunir el 100% de lo requerido tanto para el postor, profesionales y maquinaria y/o equipo mínimo considerado en cuadro; Los postores que no oferten el 100% de los requisitos técnicos mínimos a continuación, serán descalificados.

7.16 RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

EL CONTRATISTA debe declarar en su oferta que será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencias o negligencias durante la ejecución del servicio, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos por responsabilidad civil.

7.17 SEGURIDAD DURANTE LA CONSTRUCCION

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la ejecución del servicio. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos.

El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la ley de seguridad y salud de trabajo (aprobado mediante Ley N° 279873) y en su Reglamento (Aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que correspondan de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente. Los postores al momento de presentación de su oferta deben adjuntar una carta comprometiéndose a cumplir esta obligación, de resultar ganador de la buena pro.

7.18 CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- a) El número máximo de consorciados es de **DOS (2) CONSORCIADOS**.
- b) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- c) El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

7.19 RESULTADOS ESPERADOS

EL CONTRATISTA deberá entregar los ambientes y las instalaciones en correcto funcionamiento y en óptimas condiciones. Así mismo deberá presentar un Informe técnico del servicio ejecutado, para la conformidad final y cuyo contenido mínimo será:

- Antecedentes (Numero de orden de servicio, descripción de la situación inicial del servicio, panel fotográfico del antes y después)
- Descripción de los Trabajos ejecutados.
- Conclusiones (Logro alcanzado después de ejecutar el servicio).
- Recomendaciones (respecto al tipo de servicio realizado-resultado del protocolo de pruebas del óptimo funcionamiento de las instalaciones).

El contratista realizara las pruebas necesarias para demostrar las condiciones óptimas del objeto del presente servicio, las cuales serán verificados por el supervisor designado por la unidad ejecutora y/o por los miembros de comité de mantenimiento o comité supervisor.

7.20 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 7.20.1 **Protección Personal:** El personal del Contratista deberá contar con los implementos de seguridad necesarios (Equipos de protección Personal) para la ejecución de este tipo de trabajos.
- 7.20.2 **Señales de advertencia y peligro:** El Contratista deberá colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo y tomará todas las medidas preventivas que sean necesarias para evitar accidentes de público, usuarios, personal médico y asistencial del establecimiento de salud, bajo responsabilidad civil y penal.
- 7.20.3 **Limpieza de área intervenidas:** El Contratista deberá dejar limpias y libre de contaminantes las áreas intervenidas.
- 7.20.4 **Presupuesto total:** El presupuesto del Contratista deberá efectuarse a todo costo debiendo incluir los gastos que se requieren hasta la finalización de los trabajos y pruebas respectivas, así como contemplar cualquier trabajo que por naturaleza del servicio sea necesario, por lo que el contratista se compromete a presentar su oferta teniendo en cuenta esta condición.
- 7.20.5 **Visitas Técnicas:** El **CONTRATISTA** podrá efectuar visitas técnicas a las instalaciones materia del presente servicio a fin de evaluar in situ y conocer cualquier actividad complementaria que deba realizar y sus costos sean incluidos en su oferta.
- 7.20.6 **Materiales e Insumos a Utilizar:** El Contratista se obliga a utilizar los materiales que se indican en los Términos de Referencia elaborados para la prestación a ejecutar, siendo responsable de la calidad de los materiales e insumos a ser utilizados.

7.21 SUB CONTRATACION

EL CONTRATISTA no podrá sub contratar a terceros

7.22 CONFIDENCIALIDAD

La información técnica, planos y otros proporcionados por **LA ENTIDAD**, son de carácter confidencial.

7.23 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCION CONTRACTUAL

ÁREA QUE COORDINARÁ CON EL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA coordinará con el Supervisor designado por la Entidad, y/o con el responsable del área del hospital .

7.23.2 SUPERVISIÓN

Estará a cargo del área de infraestructura del hospital de apoyo II-2 quien deberá actuar en concordancia con lo señalado en las especificaciones técnicas de los Términos de Referencia.

El Comité de Supervisión del área de infraestructura del hospital de apoyo II-2 realizará visitas inopinadas a las áreas de hemodiálisis Salud durante la Ejecución de los Servicios.

7.23.3 CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Estará a cargo del equipo de recepción y conformidad del servicio, designado mediante documento por EL HOSPITAL DE APOYO II-2, integrado por:

- | | |
|----------|--|
| 7.23.3.1 | Representante del Área Usaria |
| 7.23.3.2 | Área de infraestructura del hospital de apoyo II-2 |
| 7.23.3.3 | Jefe de logística |
| 7.23.3.4 | Ingeniero civil colegiado y habilitado. |

7.24 FORMA DE PAGO

LA ENTIDAD realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del **CONTRATISTA** en VALORIZACION MENSUAL.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del Equipo de Recepción y Conformidad del Servicio, designado mediante documento por el hospital de apoyo II-2SULLANA, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

7.25 PENALIDADES

Si **EL CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, **LA ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando **EL CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de **LA ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Lo que se deberá declarar en la oferta que las acepta, Estas penalidades se calcularán de forma independiente a la penalidad por mora

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Personal no cuenta con los elementos e indumentaria de seguridad y Plan COVID-19.	5% UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia).	Según Informe emitido por la Supervisión del Servicio.
2	NO colocar señales preventivas y de advertencia de peligro cuando estén realizando el mantenimiento y cuando estén ausentes del lugar de trabajo.	5% UIT (la penalidad se aplicará por ocurrencia).	Según Informe emitido por la Supervisión del Servicio.
3	Cambiar al personal clave sin autorización de la HAS II-2 SULLANA :	1% del monto contractual.	Según Informe emitido por la Supervisión del Servicio.
4	Reincidente en cambiar al personal clave sin autorización de la HAS II-2 SULLANA	2% del monto contractual y rescindir contrato.	Según Informe emitido por la Supervisión del Servicio.

6.1 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados será de **Un (01) año**, contado a partir de la conformidad otorgada.

HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA – PIURA
**MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE CENTRAL DE
MEZCLAS ONCOLOGICAS DE LA UPSS DE FARMACIA DEL
HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA – PIURA**

PROPIETARIO : HOSPITAL DE APOYO II – 2 SULLANA

FECHA : NOVIEMBRE 2023

1. ASPECTOS GENERALES

UBICACIÓN

LOCALIDAD : AV. SANTA ROSA - SULLANA

DISTRITO : SULLANA

PROVINCIA : SULLANA

DEPARTAMENTO : PIURA

CATEGORIA : II – 2

2. OBJETIVOS

- Mejorar la Infraestructura del AREA DE MEZCLAS ONCOLOGICAS DE LA UPSS DE FARMACIA

3. MEZCLAS ONCOLOGICAS

I. Definición.

Ambiente donde se brinda la prestación farmacéutica destinada a preparar exclusivamente los productos farmacéuticos citostáticos, zona crítica específica y aislada con aire pre filtrado y presión negativa donde se ubica la cabina de seguridad biológica de acuerdo a la norma vigente (cabina de flujo laminar vertical); debe contar con filtros HEPA y/o ULPA, a fin de garantizar que el ambiente alrededor de la cabina se encuentre dentro de los límites establecidos para un ambiente clase B o C3, para obtener un producto de óptima calidad para el tratamiento de los pacientes y además garantizar las condiciones de bioseguridad para el operador y minimizar los efectos al medio ambiente.

- Zona de almacenamiento
- Zona de evaluación farmacéutica
- Zona de acondicionamiento
- Zona de producción de mezclas oncológicas
- Zona de distribución
- Zona de vestuario

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
Módulo de Seguridad y Salud
BIOSEGURIDAD
CLAS 233-125

[Handwritten signature]
**DANIEL ARTURO
GARCIA GARCIA**
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 264406

4. ESTADO SITUACIONAL DEL HOSPITAL DE APOYO II - 2 SULLANA

El Hospital de Apoyo Sullana II-2, es un establecimiento referencial de las Regiones Piura y Tumbes, con ámbito binacional de la cuenca Catamayo-Chira, que promueve salud, previene los riesgos, protege del daño; con énfasis en la recuperación de la salud, rehabilitación de las capacidades de los pacientes; en condiciones de plena accesibilidad, para la atención de la persona, familia, la comunidad y medio ambiente, desde su concepción hasta su muerte natural; con enfoque de derechos humanos, equidad de género e interculturalidad en salud. El Hospital de Sullana II-2, presenta graves daños en su infraestructura producto del paso del tiempo y de los desastres naturales como los vientos y lluvias producto del fenómeno del niño, dañado casi en su totalidad siendo afectadas las áreas y departamentos de: Pediatría, Cirugía General, Medicina General, Maternidad, Rayos x, así mismo como gran parte de las áreas de Consultorios Externos y de Servicios Generales.

ESPECIFICACIONES TECNICAS

ARQUITECTURA

PANELES METÁLICOS, PUERTAS, VENTANAS

- ✓ Paneles metálicos para paredes tipo PVDF con 5cm de espesor 0.6mm DOUBLE SIDE STEEL WITH ROCKWOLL FILLING COATING: PVDF.
- ✓ Paneles metálicos para techo tipo PVDF con 5cm de espesor 0.5mm DOUBLE SIDE STEEL WITH ROCKWOLL FILLING COATING: PVDF.
- ✓ CONTRAZÓCALOS SANITARIOS ALUMINUM cove profile for partition to floor/ceiling/vertical (Coving and back support) Mid-set hanging beam Alu.
- ✓ PUERTAS HERMÉTICAS tipo batientes para salas limpias, de 0.80 x 2.10 m, marco de aluminio
- ✓ PUERTAS HERMÉTICAS tipo batientes para salas limpias, de 0.90 x 2.10 m, marco de aluminio, vidrio templado incoloro de 6mm de espesor con lamina seguridad
- ✓ PUERTAS HERMÉTICAS tipo Corrediza para salas limpias, de 0.90 x 2.10 m, marco de aluminio, vidrio templado incoloro de 6mm de espesor con lamina seguridad
- ✓ PUERTAS HERMÉTICAS tipo batientes para salas limpias, de 1.20 x 2.10 m, marco de aluminio, vidrio templado incoloro de 6mm de espesor con lamina de seguridad
- ✓ VENTANAS HERMÉTICAS doble vidrio templado de 10 mm de espesor, con estructura de aluminio, vidrios pegados con cinta doble contacto; instalación coplanaria a la pared. Medidas aprox. según plano


DANIEL ARTURO
GARCÍA GARCÍA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 264496

PISOS

- ✓ Piso vinílico antiestático y con resistencia bacteriana ISO 846 Parte C. Espesor 2mm, MARCA LG, TARKETT o similar. se considera resanado y nivelado del piso en las áreas

EQUIPAMIENTO

- ✓ Suministro de diferencial de presión
- ✓ Suministro e instalación de termostato
- ✓ Suministro e instalación de Intercomunicador incluye instalación eléctrica, resane

INSTALACIONES ELECTRICAS

- ✓ Tomacorrientes dobles universales con toma a tierra tipo Idrobox herméticos, marca Blicino o similar IP55 para salas limpias.
- ✓ Interruptores tipo Idrobox herméticos, marca Blicino o similar IP55 para salas limpias.
- ✓ Puntos para pass boxes para salas limpias. (Incluye entubado con tuberías en PVC pesado, cable libre Halógeno Indeco o similar, mano de obra calificada y materiales necesarios para la realización.)
- ✓ Suministro e instalación de tablero eléctrico con llaves termo magnéticas y/o diferenciales marca SCHNEIDER para circuito de tomacorrientes, alumbrado y esclusas de material y personal, se incluye reforzado de pared drywall para su instalación.
- ✓ LUMINARIAS HERMÉTICAS adosadas tipo pharma para salas limpias. Luminaria tipo pantalla led luz blanca, adosable con acabados sanitarios hermética para salas limpias, dimensiones: 60x60cm/25x60cm, tipo: hermético, tipo de sujeción: Adosado, grado de protección: IP54, potencia: 60W, voltaje: 220V, marca: Wiskind o similar.
- ✓ Suministro de DYNAMIC PASS TROUGH CON 2 PUERTAS EN RECTO (caja de paso) de acero inoxidable 304 acabado 2B. Se consideran medidas interiores:
- 0.45 x 0.45 x 0.45 m. lxxpxh
- ✓ El PASS TROUGH está integrado:
 - En la parte superior con filtro tipo HEPA H14 de 12" x 12" x 3" con caja de acero Inox 304 2b.
 - Suministro de manómetro magnahelic en plancha de acero inoxidable, incluye accesorios de montaje, se consideran 2 manómetros.
 - Luz germicida UV.
 - Ventilador.
 - Alimentación en 220 V-60 Hz monofásico.
 - Consumo 236 W aprox.

EQUIPOS DE VENTILACION Y AIRES ACONDICIONADOS

- ✓ EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DEL TIPO SPLIT DUCTO (SALA LIMPIA Y ESCLUSA)
 - Marca : YORK o similar (invertir)
 - Capacidad : 60,000 Btu/hr
 - Refrigerante: R-410
 - INIA Tensión eléctrica 220V-3F-60Hz.


DANIEL ARTURO
GARCÍA GARCÍA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 284406

Fabricación de soporte metálico con ángulos de fierro negro de 1½x1/8" debidamente pintadas con base zincromato y acabado esmalte anticorrosivo, instalación del equipos en su lugar de operación, Suministro e instalación de tuberías de cobre, aislamiento térmico, presurización del sistema, vacío y carga de gas refrigerante, regulaciones y ajustes. Incluye empalme eléctrico de fuerza y de drenaje y control hasta 1 metro del equipo (como máximo), hermetizado del perímetro de conexión.

Suministro y montaje de aislamiento térmico con lana de vidrio. El montaje se realizará según la normativa ANSI/SMACNA 006-2006 HVAC Duct Construction Standards.

Se incluyen todos los elementos y materiales de soportación, incluye fijación y empalmes herméticos a la red de distribución de ductos metálicos.

✓ INYECTOR CENTRIFUGO EN GABINETE (SALA LIMPIA Y ESCLUSA)

- Marca : ZIELH ABEGG o similar (inverter)
- Caudal : 2,100 cfm - 3.8°C.A
- Transmisión: Acople Directo
- Tensión eléctrica 220V-3F-60Hz.
- Ventilador Plenum Fan con Modulación de Velocidad

Instalación de equipos de Ventilación de aire, tipo centrífugo comprende:

- Fabricación e instalación de soporte metálico con ángulos de fierro.
 - Cintas o neopreno , 1" x 3/4" pulg. antivibratorias para la base de los ventiladores
 - Instalación eléctrica y de control.
 - Pruebas eléctricas y de conexonado ,
 - Regulación de velocidad del sirco para llegar a la presión que se requiere en los ductos.
 - Ajuste de fajas y poleas y aseguramiento de prisioneros.
- Pernera, estoboles, tuercas, arandelas, cables eléctricos, terminales, aislantes dieléctricos, etc.

Montaje de ductos rectangulares para conexión a equipos, situados en la zona técnica, construidos con plancha de acero galvanizada lisa según normativa ASTM, diseñados para aplicación farmacéutica, serán del tipo G40 y para el armado y montaje se realizará según la normativa ANSI/SMACNA 006-2006 HVAC Duct Construction Standards para las distintas secciones, espesores y totalmente sellados para su estanqueidad.

Suministro y montaje de aislamiento térmico con lana de vidrio. El montaje se realizará según la normativa ANSI/SMACNA 006-2006 HVAC Duct Construction Standards.

Se incluyen todos los elementos y materiales de soportación, incluye fijación y empalmes herméticos a la red de distribución de ductos metálicos.

✓ EXTRACTOR CENTRIFUGO EN GABINETE (SALA LIMPIA Y ESCLUSA)

- Marca : ZIELH ABEGG o similar (inverter)
- Caudal : 2,300 cfm - 3.0°C.A
- Transmisión: Acople Directo

Revisado y aprobado
por el responsable técnico
C.D. 123456

Daniel Arturo
DANIEL ARTURO
GARCIA GARCIA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 264409

- Tensión eléctrica 220V-3F-60Hz.
- Ventilador Plenum Fan con Modulación de Velocidad

Instalación de equipos de Ventilación de aire, tipo centrífugo comprende:

- Fabricación e instalación de soporte metálico con ángulos de fierro.
 - Cintas o neopreno, 1" x 3/4" pulg. antivibratorias para la base de los ventiladores
 - Instalación eléctrica y de control.
 - Pruebas eléctricas y de conexiónado,
 - Regulación de velocidad del sirco para llegar a la presión que se requiere en los ductos.
 - Ajuste de fajas y poleas y aseguramiento de prisioneros.
- Pernera, estoboles, tuercas, arandelas, cables eléctricos, terminales, aislantes dieléctricos, etc.

Montaje de ductos rectangulares para conexión a equipos, situados en la zona técnica, construidos con plancha de acero galvanizada lisa según normativa ASTM, diseñados para aplicación farmacéutica, serán del tipo G40 y para el armado y montaje se realizará según la normativa ANSI/SMACNA 006-2006 HVAC Duct Construction Standards para las distintas secciones, espesores y totalmente sellados para su estanqueidad.

Suministro y montaje de aislamiento térmico con lana de vidrio. El montaje se realizará según la normativa ANSI/SMACNA 006-2006 HVAC Duct Construction Standards.

Se incluyen todos los elementos y materiales de soportación, incluye fijación y empalmes herméticos a la red de distribución de ductos metálicos.

✓ EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO DEL TIPO SPLIT DUCTO (CONTROL DE CALIDAD, ALMACEN, VESTUARIO, ESCLUSA, ACONDICIONAMIENTO)

- Marca : YORK o similar (inverter)
- Capacidad : 36,000 Btu/hr
- Refrigerante: R-410
- Tensión eléctrica 220V-3F-60Hz.

Fabricación de soporte metálico con ángulos de fierro negro de 1 1/2 x 1/8" debidamente pintadas con base zincromato y acabado esmalte anticorrosivo, instalación del equipos en su lugar de operación, Suministro e instalación de tuberías de cobre, aislamiento térmico, presurización del sistema, vacio y carga de gas refrigerante, regulaciones y ajustes. Incluye empalme eléctrico de fuerza y de drenaje y control hasta 1 metro del equipo (como máximo), hermetizado del perímetro de conexión.

✓ INYECTOR CENTRIFUGO EN GABINETE

- Marca : ZIELH ABEGG o similar (inverter)
- Caudal : 1,200 cfm - 3.5"C.A
- Transmisión: Acople Directo
- Tensión eléctrica 220V-3F-60Hz.
- Ventilador Plenum Fan con Modulación de Velocidad

[Firma]
 DANIEL ARTURO GARCIA GARCIA
 Ingeniero Mecánico Eléctrico
 CIP. N° 364406

248

- Instalación de equipos de Ventilación de aire, tipo centrífugo comprende:
- Fabricación e instalación de soporte metálico con ángulos de fierro.
 - Cintas o neopreno, 1" x 3/4" pulg. antivibratorias para la base de los ventiladores
 - Instalación eléctrica y de control.
 - Pruebas eléctricas y de conexionado,
 - Regulación de velocidad del sirco para llegar a la presión que se requiere en los ductos.
 - Ajuste de fajas y poleas y aseguramiento de prisioneros.
- Pernera, estoboles, tuercas, arandelas, cables eléctricos, terminales, aislantes dieléctricos, etc.

Montaje de ductos rectangulares para conexión a equipos, situados en la zona técnica, construidos con plancha de acero galvanizada lisa según normativa ASTM, diseñados para aplicación farmacéutica, serán del tipo G40 y para el armado y montaje se realizará según la normativa ANSI/SMACNA 006-2006 HVAC Duct Construction Standards para las distintas secciones, espesores y totalmente sellados para su estanqueidad.

Suministro y montaje de aislamiento térmico con lana de vidrio. El montaje se realizará según la normativa ANSI/SMACNA 006-2006 HVAC Duct Construction Standards.

Se incluyen todos los elementos y materiales de soportación, incluye fijación y empalmes herméticos a la red de distribución de ductos metálicos.

GENERALIDADES DE INYECCION Y EXTRACCION

Suministro y Aplicación de sellador para ductos del tipo SIKAFLEX 0.3ml Incluye Aplicador descartable para asegurar hermeticidad de los ductos.

Suministro y montaje de ductos flexibles de alta presión, aislados térmicamente para llegadas a cajas portafiltros terminales.

Montaje de cajas portafiltros terminales de 24"x24"x3".

Suministro e instalación de rejilla de retorno con dampers, fabricado en plancha de aluminio y pintado de color blanco.

Suministro e instalación de dampers de regulación manual.

Suministro e instalación de dampers herméticos.

Instalación de controlador de temperatura para equipos de aire acondicionado.

Instalación de filtros hepas.

Instalación de difusor unidireccional.

Instalación de cajas portafiltros.

Entubado y cableado de fuerza desde el tablero eléctrico de control y fuerza para los equipos de aire acondicionado, ventiladores, flow switch, etc. con cables libres de halógeno NH-80, y entubado con tubería PVC Pesada, cajas pasés metálicas, accesorios, etc. Incluye entubado y cableado del cable de bulbo de los controladores hasta el sensor.

Revisado por: [Firma]
 DANIEL ARTURO GARCIA GARCIA
 Ingeniero Mecánico Eléctrico
 CIP N° 264406

248

SISTEMA DE FILTRACION

- ✓ Caja Portafiltro para alojar (03) Filtros (01 Lavable, 01 Pre Pleat, 01 Bolsa 95%)

INYECCION

- Fabricación Nacional con plancha de fierro galvanizado de 1/27" espesor
- Bridas de ángulo de fierro de 1-1/2"x1/8" para conexión con el sistema de ductos
- Sistema de ajuste para filtro bolsa y tapa de fácil acceso para cambio de filtros.
- Pintado exterior de la caja portafiltro con base zincromato y acabado esmalte gris.
- Ajuste con tuercas.
- Aditamento especial TEK BOND para sellado

- ✓ Suministro de Caja Portafiltro para alojar (01 Filtro Hepa H13) INYECCION

- Fabricación Nacional con plancha de fierro galvanizado de 1/27" espesor
- Bridas de ángulo de fierro de 1-1/2"x1/8" para conexión con el sistema de ductos
- Sistema de ajuste para filtro bolsa y tapa de fácil acceso para cambio de filtros.
- Pintado exterior de la caja portafiltro con base zincromato y acabado esmalte gris.
- Ajuste con tuercas.
- Aditamento especial TEK BOND para sellado.

- ✓ Caja Portafiltros BAG IN BAG OUT PARA EXTRACCIÓN de Acero Pintado con soporte Spigot para aspiracion y extraccion. Incluye Ensayo PAO y sistema de ajuste de filtros.

- Marca: TROX
- Modelo: KSF-F373+PAOAPE42-F390APE41
- Incluye Filtro Fino Plisado F7 (Carcasa de Madera) de 610x610x60mm Filtro Absoluto (H13) Microfibra de Vidrio de 610x610x292mm Eficiencia: 99.97%

- ✓ FILTRO SINTETICO AZUL

- Filtro de aire tipo Permalto, lavable color azul de 24"x24"x2" con marco de metal galvanizado de 1/40 y malla especial de protección.

- ✓ FILTRO CORRUGADO

Filtro de aire tipo corrugado G4 de 24"x24"x2".

- ✓ FILTRO BOLSA

Filtro de aire Bolsa F9, dimensiones 24"x24"x22".

- ✓ FILTRO HEPA

Filtro Hepa H13 de 24"x24"x3".


DANIEL ARTURO
GARCIA GARCIA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 204406

SISTEMA DE MANOMETROS

✓ MANÓMETROS MARK II o similar

Suministro de manómetros Dwyer de Columna Inclínada Mark II - 0 a 0.25" c.a. Incluye Kit de Accesorios de Montaje.

Instalación de manómetros Dwyer de Columna Inclínada - 0 a 0.25" c.a. Incluye:

- 02 Placa de acero inoxidable.
- Pernera, silicona, para el montaje.
- Mano de obra por el montaje (2 técnicos).
- Revisión de las mediciones por comparación con el patrón (micromanómetro).

✓ MANÓMETROS MAGNAHELIC o similar

Suministro de manómetros del tipo Dial de 0 a 3.0" c.a. Incluye Kit de Accesorios de Montaje.

Instalación de manómetros

Magnahelic - 0 a 3" c.a. Incluye:

- 02 Placa de acero inoxidable.
- Pernera, silicona, para el montaje.
- Mano de obra por el montaje (2 técnicos).
- Revisión de las mediciones por comparación con el patrón (micromanómetro).

SISTEMA ELECTRICO

✓ SUMINISTRO DE TABLERO DE CONTROL Y FUERZA

Incluye Botoneras de Arranque y Parada en el Tablero.

- Interruptores de fuerza, accesorios de protección y arranque de equipos, cableados Libre de Halógenos para control, soportería metálica de ángulo de fierro, diagramas eléctricos, placas acrílicas, mano de obra calificada, pruebas. Incluye soporte metálico.

✓ FLOW SWITCH

Suministro de Flow switch ADPS-05 Dwyer

✓ FLOW SWITCH

Suministro de Flow switch ADPS-08 Dwyer.

✓ SUMINISTRO DE FULL GAUGE CON SENSOR DE TEMPERATURA Y HUMEDAD Modelo: MT-530E SUPER.

✓ SUMINISTRO DE FULL GAUGE CON SENSOR DE TEMPERATURA Y HUMEDAD Modelo: MT-543 RI Plus

✓ RESISTENCIA ELÉCTRICA

Resistencia eléctrica de fabricación nacional de 5 KW tipo tubular aletada, material del fleje de acero inoxidable calidad 304-2B, fabricado para trabajar en 2 etapas, placa para soporte de


DANIEL ARTURO
GARCÍA GARCÍA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 264406

245

resistencia, terminales con pernos para conexión, características eléctricas: 220V-3F-60Hz, incluye instalación.

✓ **RESISTENCIA ELÉCTRICA**

Resistencia eléctrica de fabricación nacional de 3 KW tipo tubular aletada, material del fleje de acero inoxidable calidad 304-2B, fabricado para trabajar en 2 etapas, placa para soporte de resistencia, terminales con pernos para conexión, características eléctricas: 220V-3F-60Hz, incluye instalación.

ALIMENTADOR PRINCIPAL + UPS + POZO A TIERRA

- ✓ Consiste en el suministro e instalación de alimentador de 3x1-70mm² la cual incluye tubería de 2" fierro galvanizado con soporte metálico en muros y techos
- ✓ Además, consiste en el suministro e instalación de UPS DE 10kw
- ✓ Suministro e instalación de pozo a tierra menor a 5ohm, con cemento conductivo, incluye certificado
- ✓ El tablero se instalará una llave termomagnética del ambiente de (planta de oxígeno)
- ✓ El alimentador vendrá desde la planta de oxígeno hacia el tablero general nuevo de mezclas oncológicas

INSTALACIONES SANITARIAS

- ✓ Consiste en el suministro e instalación de 01 tanque de pvc de 2500 litros el cual se instalara en el techo de lavandería y/o cocina
- ✓ Suministro e instalación de tubería de 1" la cual se conectará a la red existente de agua blanda la cual incluye accesorios (la conexión será desde la red existente hasta el tanque elevado) para el llenado
- ✓ Suministro e instalación de tanque hidroneumático de capacidad de 60 litros, incluye electrobomba tipo JET incluye accesorios para su correcta instalación (codos, uniones, manguera flexible, válvulas check, válvula de control, etc)
- ✓ Suministro e instalación de tubería pvc c/r de 1 1/4", L=50m aproximadamente, incluye excavación de zanjas, relleno, compactación, y accesorios para su fijación en pared y techo
- ✓ El inodoro de losa blanca será con fluxómetro
- ✓ Los lavadores de vestidor y acondicionamiento sera de acero quirurgico de una poza sin escurrido
- ✓ El lavador de los sshh será de losa vitrificada con grifería simple y palanca
- ✓ Los lavadores llevara grifería tipo cuello de ganso con sensor eléctrico
- ✓ Se instalara válvulas check en las tuberías de 1", 1 1/4" tanto vertical y/o horizontal
- ✓ La red de desagüe se instalara a la red existente de pvc la cual incluye excavación, y la colocación de accesorios para su correcta instalación
- ✓ Todos los aparatos sanitarios llevaran salida de ventilación además de su sombrero
- ✓ Suministro de drenaje de aire acondicionado la cual incluye resane de muros y pisos y


DANIEL ARTURO
GARCÍA GARCÍA
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 264406



ESPECIFICACIONES TECNICAS



PERÚ

Ministerio
de Salud

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL AREA DE MEZCLAS ONCOLOGICAS DE LA UPSS DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO II - 2 SULLANA - PIURA"

GENERALIDADES

Las especificaciones técnicas contenidas en este documento se aplican a los trabajos detallados en los planos que son parte del presente estudio.

En el servicio se ceñirán estrictamente a lo indicado en los planos del proyecto, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y en el presupuesto.

Para cualquier incompatibilidad, prevalecerán los planos, luego las especificaciones técnicas, memoria descriptiva y finalmente el presupuesto. El Contratista no tendrá derecho a pago adicional alguno como consecuencia de acciones que deriven de la aplicación de la norma precedente.

Detalles de trabajos y materiales no usualmente mostrados en los planos y especificaciones, pero necesarios para el servicio deben ser incluidos en el trabajo del contratista, de igual manera que si se hubiesen mostrado en los documentos mencionados.

En la oferta, el Contratista notificará por escrito de cualquier material o equipo que se indique y que considere posiblemente inadecuado o inaceptable de acuerdo con las leyes, reglamentos y ordenanzas de las autoridades competentes, así como de cualquier trabajo necesario que haya sido omitido.

Si no se hiciera esta notificación las eventuales infracciones y omisiones en que se incurra serán directamente asumidas por el Contratista sin costo alguno para LA ENTIDAD.

Para la ejecución del trabajo el Contratista deberá confrontar el proyecto de acuerdo con los planos y especificaciones y evitar interferencias durante la ejecución de la obra, comunicándolo por escrito en caso de existir controversias. Iniciar las obras sin previa comunicación implica que el costo que pueda surgir por cualquier complicación posterior será íntegramente asumido por el Residente.

El Contratista deberá tener en obra todos los equipos, herramientas e implementos para la ejecución y prueba de su trabajo.

Al concluir con su trabajo el Contratista deberá eliminar todos los desperdicios ocasionados por materiales y equipos empleados.

A. CONSIDERACIONES GENERALES

Las Especificaciones Técnicas que se describen, corresponden a la obra denominada

SERVICIO: "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE CENTRAL DE MEZCLAS ONCOLOGICAS DE LA UPSS DE FARMACIA DEL HOSPITAL DE APOYO II - 2 SULLANA - PIURA".

En caso de duda, las indicaciones de los planos tienen preferencia sobre las especificaciones Técnicas, a menos que se indique explícitamente lo contrario en el presente documento. Estas especificaciones son compatibles y a la vez se hacen extensivas a las Normas abajo indicadas en cualquier omisión que exista en el Proyecto:

Daniel Arturo
García García
Ingeniero Mecánico Eléctrico
CIP N° 264406

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL																		
	HABILITACIÓN																		
	<u>Requisitos:</u> Registro Nacional de Proveedores (RNP) en Bienes y Servicios, Registro Único del Contribuyente (RUC) activo, Vigencia de Poder Vigente activa (de ser el caso), o si es persona natural copia legible del Documento Nacional de Identidad (DNI) vigente. Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>																		
	<u>Acreditación:</u> Copia de la Documentación vigente. Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>																		
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																		
	<u>Requisitos:</u> <table border="1"><thead><tr><th>N°</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>Mezcladora 9-11 P3</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>Camión Volquete 10 M3</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>Martillo Demoledor 1500 W</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>Máquina de Soldar</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>Camioneta Pick Up 4x4</td><td>1</td></tr></tbody></table>	N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	Mezcladora 9-11 P3	1	2	Camión Volquete 10 M3	1	3	Martillo Demoledor 1500 W	1	4	Máquina de Soldar	1	5	Camioneta Pick Up 4x4	1
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD																	
1	Mezcladora 9-11 P3	1																	
2	Camión Volquete 10 M3	1																	
3	Martillo Demoledor 1500 W	1																	
4	Máquina de Soldar	1																	
5	Camioneta Pick Up 4x4	1																	
	<u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Importante <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>																		
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA																		
	<u>Requisitos:</u> El postor debe tener una adecuada Infraestructura Estratégica para la Ejecución del Servicio con																		

	<p>permisos vigentes correspondiente al sector, Infraestructura dónde se utilicen las maquinarias y equipamientos adecuados para la Ejecución de los trabajos del servicio materia de este procedimiento, por lo cual deberá contar con una Oficina en el Distrito de Sullana.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div>Importante</div> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO: Ingeniero Civil o Arquitecto o Ingeniero Eléctrico (Colegiado y Habilitado)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título del INGENIERO RESIDENTE será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <div>Importante para la Entidad</div> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p>En caso que el Título del INGENIERO RESIDENTE no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. El profesional propuesto deberá adjuntar una declaración jurada de su participación a tiempo completo y dedicación exclusiva en la ejecución del servicio, el mismo que deberá ser legalizada.</p>
B.3.2	CAPACITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO:</p> <ul style="list-style-type: none">• Contar con 60 horas lectivas en un curso y/o certificado y/o diploma de capacitación: SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD ENE EL TRABAJO Y/O SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE (SSOMA -COVID-19), Y/O SEGURIDAD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION Y/O GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL Y/O INGENIERIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD ENE LE TRABAJO. Con una antigüedad no mayor a un año• Contar con 60 horas lectivas en un curso y/o certificado y/o diploma de capacitación: GESTION Y/O GERENCIA DE PROYECTOS. Con una antigüedad no mayor a un año <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de curso y/o certificado y/o diploma de capacitación.</p> <div>Importante</div> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p>

B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 PROFESIONAL RESPONSABLE DEL SERVICIO:</p> <p>Deberá acreditar experiencia en servicios similares por un periodo de cuatro (4) años de experiencia como RESPONSABLE DEL SERVICIO Y/O RESIDENTE Y/O SUPERVISOR Y/O INSPECTOR en la ejecución de servicios iguales o similares, en establecimientos de salud u hospitales. Contados a partir de la fecha de su colegiatura</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p>Importante</p><ul style="list-style-type: none">• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

fu
4

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,648,960.24 (Dos millones seis cientos cuarenta y ocho mil Novecientos sesenta con 24/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIOS DE ACONDICIONAMIENTO Y/O MEJORAMIENTOS Y/O AMPLIACIÓN Y/O CREACIÓN, REHABILITACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O MANTENIMIENTO DE EDIFICACIONES Y/O INFRAESTRUCTURA Y/O ALMACENES Y/O AMBIENTES EN ESTABLECIMIENTOS DE SALUD Y/O HOSPITALES PUBLICOS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

4	Importante
	<ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>Pi</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>Oi</i> = Precio <i>i</i> <i>Om</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p>

82 puntos

Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se pueden consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)</p>	<p>De 55 hasta 59 días calendario: 02 puntos</p> <p>De 51 hasta 54 días calendario: 03 puntos</p> <p>De 40 hasta 50 días calendario: 04 puntos</p>
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en los Términos de Referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="316 981 1018 1178" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</p> </div>	<p>Más de 12 meses hasta 14 meses 01 punto</p> <p>Más de 14 meses hasta 16 meses 02 puntos</p> <p>Más de 16 meses] hasta 24 meses 04 puntos</p>
D. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación a [CONSIGNAR CANTIDAD DE PERSONAL DE LA ENTIDAD], en [CONSIGNAR MATERIA O ÁREA DE CAPACITACIÓN RELACIONADA CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS A SER CONTRATADOS, ASÍ COMO EL LUGAR DE LA CAPACITACIÓN, LAS CALIFICACIONES Y EXPERIENCIA DEL CAPACITADOR, LAS CUALES DEBEN ESTAR VINCULADAS A LA MATERIA DE LA CAPACITACIÓN]. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <div data-bbox="316 1641 1018 1839" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de los servicios a ser contratados</p> </div> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 04 Horas Lectivas 01 punto</p> <p>Más de 06 Horas lectivas 02 puntos</p> <p>Más de 8 horas lectivas 04 puntos</p>
E. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Visita previa de campo (adjuntar Acta de visita de campo, fotos de visita de campo, etc), esto debido a que no se busca incurrir en malos cálculos de costos del Servicio, evitando así modificaciones de los plazos, presupuestos, Dado que existen factores que pueden influir en la calidad del servicio y así llegar a un estado Óptimo del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u> Constancia de Visita de Campo visada por el jefe del Área Usaria correspondiente o Jefe del Área de Logística de la Entidad.</p> <div data-bbox="316 651 1021 1308" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. </div>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>No Hace Visita de Campo.....0 Puntos.</p> <p>Hace Visita de Campo.....6 Puntos.</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁶

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO]."

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		SI	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

²⁰ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁴ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

+

Φ

4

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

CP
R
el

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁸	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de Ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los Ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

²⁸ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁹	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN: "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁰ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁰ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONED
1							
2							
3							
4							

³¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de oferta, de conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN "que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resulta sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia de la societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.



³⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de pago, según corresponda.

³⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³³ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁶
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de Ítems cuando la contratación del servicio va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor estimado de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

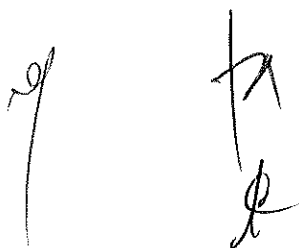
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.