

TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL EVENTO
FIEXPO WORKSHOP & TECHNICAL VISIT

I. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

El servicio es requerido por la Dirección de Promoción del Turismo (en adelante DT).

II. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación tiene por objeto el servicio de asistencia técnica para la preparación y ejecución del evento “FIEXPO WORKSHOP & TECHNICAL VISIT” enfocado en el mercado de Latinoamérica y El Caribe, como parte de la estrategia de desarrollo del segmento de turismo de reuniones, eventos, convenciones e incentivos (MICE por sus siglas en inglés), a fin de recuperar los viajes internacionales y las divisas generadas para el sector turismo, cumpliendo así con los objetivos estratégicos aprobados en el Plan Operativo Institucional 2023, para la DT.

III. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad incrementar el flujo de turistas de la cadena comercial de Latinoamérica y El Caribe, para el posicionamiento del destino de turismo de reuniones (MICE) mediante la visita y vivencia por parte de un selecto grupo de Compradores (Hosted Buyers) de actividades culturales y recreativas; así como, de la interacción con empresas privadas y representantes del destino; de manera que fortalezca la cadena comercial peruana para que impacte positivamente en la recuperación de los viajes internacionales y las divisas generadas para el sector turismo.

IV. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

Centro de costo: Dirección de Promoción del Turismo

Ápex: 1148.2023 – WORKSHOP NACIONAL MICE

V. ANTECEDENTES

La Dirección de Promoción del Turismo es el órgano de línea responsable de la promoción del turismo Receptivo e Interno, a través de la realización de actividades de promoción del destino Perú, de fortalecimiento de la gestión comercial de las empresas y de inteligencia turística, que contribuyan con el desarrollo sostenido y descentralizado del país, en concordancia con las políticas, lineamientos, objetivos y metas sectoriales. Su gestión impacta en el objetivo general institucional de contribuir efectivamente al crecimiento sostenido y descentralizado de las divisas generadas por turismo.

AÑO FISCAL 2023

OBJETIVO	ESTRATEGIAS
Recuperar los viajes internacionales y las divisas generadas para el sector turismo	Promoción de destinos turísticos bioseguros a los turistas
	Impuso a un mayor gasto y estadía en beneficio del sector turismo
	Generación de oportunidades conjuntas en los mercados de interés en beneficio del sector turismo

	Promoción del trabajo de forma oportuna con la cadena comercial
	Captación de reuniones, viajes de incentivos y eventos internacionales en forma oportuna
Incrementar los flujos de viajes nacionales para el sector turismo	Promoción de atractivos turísticos bioseguros con certificación Safe Travel y/o protocolos de bioseguridad en beneficio de los Turistas
	Generación de oportunidades conjuntas en los mercados de interés para el sector turismo

	Participación del canal comercial en la plataforma 'Y tú qué planes' de forma eficiente para los operadores turísticos
	Información de valor y asistencia personalizada al turista nacional
Impulsar la profesionalización y competitividad del sector turismo	Fortalecimiento de las competencias comerciales de manera integral en beneficio de las empresas
	Fortalecimiento de las competencias comerciales de manera integral en beneficio de las empresas

Fuente: Presentación consejo directivo (2023)

La Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo es la unidad orgánica encargada de proponer, ejecutar y evaluar las actividades de promoción del turismo receptivo en función a los objetivos y estrategias institucionales. A efectos de su correcto funcionamiento cuenta con los siguientes Departamentos:

1. Departamento de Alianzas Estratégicas.	Monitorea, analiza, propone, selecciona y evalúa las estrategias y actividades de promoción conjunta en turismo con los aliados estratégicos y/o tácticos dentro de los países priorizados por la Subdirección de Promoción del Turismo Receptivo.
2. Departamento de Mercado Europeo. Países priorizados: España, Francia, Alemania, Holanda, Italia, Suiza, Rusia	Propone, monitorea, evalúa y coordina la ejecución de las estrategias y el plan operativo institucional de promoción turística para el logro de los objetivos en materia de promoción del turismo receptivo de la entidad en el área geográfica de su competencia.
3. Departamento de Mercado Anglosajón. Países priorizados: Estados Unidos, Canadá, Reino Unido	

4. Departamento de Mercado Latinoamérica. Países priorizados: Brasil, Chile, Colombia, México, Argentina, Ecuador	
5. Departamento de Mercado Asia y Oceanía Países Priorizados: Japón, China, Australia, Corea del Sur, India	

De acuerdo a la Asociación Internacional de Congresos y Convenciones (ICCA, por sus siglas en inglés), la industria del turismo de reuniones ha experimentado un crecimiento importante en el mundo en los últimos años antes de la pandemia por COVID-19, ello debido a que cada vez ha existido mayor especialización en los distintos campos profesionales, y por lo tanto las reuniones se han venido multiplicando en número. Logrando captar más de 100 eventos internacionales, lo que significó un impacto económico de más de 144 millones de soles por el gasto de delegados. Lo que, para Perú, durante el período 2015-2019 significó generar para el país US\$44 millones por la organización de viajes de incentivo internacionales.

Por otro lado, en el escenario post pandemia, según lo reportado por ICCA en su “Resumen Público del Ranking ICCA 2021”, en el 2021 se desarrollaron 7,908 eventos a nivel mundial, precisando que en contraste al 2020 (año de la pandemia), se ha incrementado el desarrollo de eventos en formatos virtuales e híbridos en un 60%, generando que disminuya el número de reuniones aplazadas y canceladas en un – 20% y -10% respectivamente. De esta manera señalan que, existe un avance progresivo que muestra la recuperación del desarrollo de reuniones a nivel mundial.

Asimismo, en este último reporte publicado por ICCA, América Latina y el Caribe se consolidó como la región que -comparado con 2020- tuvo la tasa de continuidad del negocio más alta, es decir, el regreso a la presencialidad de las reuniones y congresos fue mayor en nuestra región en comparación al año inmediatamente anterior.

De acuerdo con el Perfil del Turista Extranjero del 2019 - PROMPERÚ, se registró con respecto al año anterior un aumento correspondiente al 12% de viajeros entre los 35 y 44 años que visitaron Perú durante la época prepandemia realizando actividades de reuniones y atención a seminarios, congresos, identificado este como el segmento que registra mayor aumento.

Con respecto a los países de residencia que registran mayor afluencia a Perú con motivo de viaje de asistencia a seminarios, conferencias y similares, durante el 2018 se reportaron a USA, Argentina, Ecuador, Colombia, Chile, Brasil, México, entre otros. Asimismo, durante el 2019 se reportan a los países de mayor emisión de viajeros hacia Perú con motivo de asistencia a seminarios, conferencias y similares a Colombia, Chile, Ecuador, México y Estados Unidos. Por otro lado, con respecto a la categoría de alojamiento preferido para este segmento de mercado de asistentes a seminarios, conferencias y similares, la elección recae en hoteles de categorías de 4 y 5 estrellas, cuyo porcentaje se mantiene en 48% para el 2018 y 2019.

No obstante, a finales de diciembre de 2022, debido a factores internos socio políticos (protestas, movilizaciones y bloqueos de carreteras) ocurridos hasta el 5 de febrero de 2023, a nivel nacional, el sector turismo reportó S/29 millones de pérdidas diarias, monto que asciende a S/ 1 621 millones por cincuenta y seis días de paro nacional. Entre las regiones más afectadas se encuentran: Madre de Dios, Cusco, Arequipa, Puno, Ica, Apurímac y Tacna.

Desde el ámbito internacional, esta situación ha afectado la imagen del país en el exterior, especialmente en aspectos de seguridad, factor determinante en los decisores de sedes para viajes de incentivos y reuniones internacionales; ocasionando una desaceleración en la curva de crecimiento, en lo que respecta a arribos de los turistas internacionales. Otro aspecto importante que considerar y que ha calado en la percepción de

inseguridad de los planificadores de reuniones, es la gestión de las comunicaciones a cargo de los diversos medios de comunicación de sus respectivos países de origen, quienes han difundieron temor y alertas a sus connacionales, respecto a su posible intención de viajes al Perú.

Es importante indicar que el gasto promedio del turista de reuniones extranjero es de S/ 1,158 por día y el del nacional S/ 633 por día. Durante el año 2022, con un manejo más controlado de la pandemia, los eventos se han empezado a reactivar de una forma significativa, sobre todo en el segundo semestre y se espera un 2023 con una reactivación aún mayor. En el segundo semestre del 2022, el Perú ha recibido más de 20 eventos internacionales que significan un impacto económico directo para el país de cerca de S/ 32 millones. Entre ellos destacan la 52° Asamblea General de Organización de los Estados Americanos (OEA), Sapphire Retreat – Jeunesse Expo Disrupt 2022, Feria de Aves de Sudamérica, 47th World Small Animal Veterinary Association Congress, VI Congreso Internacional sobre Competencias Mediáticas, FINA World Junior Swimming Championships, XIII CAT Championship de Tiro, Punta Rocas Open Pro de surf, Rally Caminos del Inca, entre otros.

Mediante Resolución de Presidencia N° 225-2022-PROMPERÚ/PE fue aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura PIA correspondiente al año fiscal 2023 de PROMPERÚ; y mediante Resolución N° 000229-PROMPERU/PE de fecha 30 de diciembre de 2022 fue oficializado el Plan Operativo Institucional 2023 de la Comisión de Promoción del Turismo para la Exportación y el Turismo - PROMPERÚ aprobado por Consejo Directivo en sesión ordinaria del 20 de diciembre de 2022.

Mediante Carta S/N de fecha 01 de junio de 2023, el presidente de FIE expo International Exhibition Group L.T.D.A., extiende a Promperú, la invitación para que el Perú sea la sede de la próxima edición del evento “Fiexpo Workshop & Technical Visit”, que se llevaría a cabo en el mes propuesto de octubre/noviembre del presente año, con el fin de evaluar la posibilidad para que nuestro país sea sede del mencionado evento.

Con fecha 13 de noviembre del 2023, el presidente de Fiexpo International Exhibition Group L.T.D.A. envió a través de la STR, la Carta S/N con motivo “Invitación para ser sede de FIE expo Workshop & Technical Visit” en su edición 2023 con fecha del 11 al 13 de diciembre, donde además se indica que:

“Los compradores invitados, especialmente seleccionados de Latinoamérica y Caribe por tratarse de la principal región de influencia de Perú para el segmento MICE, dispondrán de una intensa jornada de reuniones de negocios donde tendrán la oportunidad de participar de diversas experiencias disfrutando de la milenaria y emblemática gastronomía peruana hoy símbolo a nivel internacional que distingue al país.”

A través del Informe Técnico N° 000198-2023-PROMPERÚ/DT-STR de fecha 14 de noviembre del 2023, la Sub Dirección de Turismo Receptivo emite opinión técnica favorable para el desarrollo del evento “Fiexpo Workshop & Technical Visit” en la ciudad de Arequipa, en la fecha propuesta por la organización, considerando que este evento es de envergadura internacional, especializado en turismo de reuniones (MICE), se muestra como una gran oportunidad para que el país siga logrando el objetivo de posicionarse en este segmento a nivel global.

Es así que PROMPERÚ envió un Oficio N° 000463-2023-PROMPERÚ/DT a Fiexpo International Exhibition Group L.T.D.A. con la intención de realizar el evento “Fiexpo Workshop & Technical Visit” en la ciudad de Arequipa, Perú. En las fechas propuestas del 11 al 13 de diciembre del 2023.

Mediante Carta N° 002-2023-FIE expo de fecha 16.11.2023, la Fiexpo International Exhibition Group L.T.D.A. confirma a Perú como sede del mencionado evento y la realización del mismo en la ciudad de Arequipa, para las fechas del 11 al 13 de diciembre del 2023.

Es importante señalar que desde la DT se han establecido estrategias y acciones que apuntan a posicionar el Perú como un destino de turismo de reuniones, viajes de incentivo y eventos nacionales e internacionales en los mercados de interés, en articulación y coordinación con las distintas entidades del sector público y privado. Por lo que resulta necesario, colaborar con las iniciativas que generen impacto en materia de promoción,

comercialización y posicionamiento del destino Perú para el segmento de turismo de reuniones, aprovechando que existen destinos como es el caso de Arequipa, que reúnen y cumplen con condiciones adecuadas de infraestructura, conectividad, planta turística, proveedores de servicio en organización de eventos, y productos turísticos que responden a mercados de interés en el mundo.

a. Sobre el evento a realizar:

Evento Fiexpo Workshop & Technical Visit: es un evento exclusivo de turismo receptivo que se desarrolla con enfoque en el segmento MICE especializado y diseñado a medida del destino sede, desde el 2019. Los participantes de este evento son destacados compradores o hosted buyers, de los segmentos de meetings planers, agencias, corporaciones, entidades científicas, entre otros; siendo esto una oportunidad para la visibilidad del Perú como destino sede ideal para la realización de congresos, convenciones, incentivos y eventos.

Desde hace más de cuatro años, este evento se viene organizando en distintos destinos de América Latina con fuerte impacto en la generación de negocios, lo cual refuerza la confianza en este evento para generar negocios a favor del sector MICE. Ciudades y regiones como Santiago de Chile, Quito, Galápagos, Guanajuato, entre otros han sido los anfitriones de este importante evento. Durante las ediciones mencionadas han participado más de 220 compradores regionales e internacionales, alcanzando una cifra récord de más de 600 reuniones, generando así una posibilidad real de realización de negocios, con proyecciones que superan los 150 millones de dólares en la concreción de futuros eventos y reuniones.

Se presentan los resultados obtenidos de la realización de este evento en sus nueve ediciones anteriores:

- +240 compradores invitados
- +6300 reuniones de negocios
- +240 expositores
- +150 millones de dólares en concreción de futuros eventos

Adicionalmente, es importante resaltar que se ha confirmado la realización del siguiente evento para el 2024:

- Marzo 2024 : Fiexpo Workshop & Technical Visit (Guanajuato, México)
- Abril 2024: Fiexpo Workshop & Technical Visit (Chile)

Durante la ejecución del evento, se asegura la participación de al menos 30 destacados compradores de los mercados asociativo, corporativo y de incentivos, así como la cobertura de al menos dos medios de prensa internacionales, con lo cual se reforzará la visibilidad del Perú como destino MICE, así como la exposición de la marca país y la concreción de 600 citas de negocio que podría alcanzar un potencial de negocios hasta de USD 3 millones de dólares.

Antes y después de la realización del evento se realizará la promoción en medios especializados y redes, por lo cual su impacto y contribución al posicionamiento del destino será sostenido en el tiempo, lo que resulta pertinente y compatible con los objetivos que persigue la Dirección de Promoción de Turismo.

Este evento permitirá contar con la oportunidad que empresarios del destino, representantes de hoteles, sedes para eventos, DMC, y una amplia gama de proveedores de la industria de reuniones y toda la cadena de valor puedan generar reuniones de alto impacto.

Cabe resaltar que los compradores internacionales invitados podrán realizar visitas de inspección, y descubrir las bondades que ofrece la ciudad de Arequipa y nuestro país, ampliamente reconocida por su arquitectura histórica, su exquisita gastronomía y su impresionante geografía y diversidad.

Por lo expuesto y en aras de promocionar al Perú como un destino turístico y competitivo a nivel de

Latinoamérica y El Caribe resultará beneficioso que PROMPERÚ realice dicho evento, teniendo en cuenta que existe una programación a realizar en países de América Latina, uno de los cuales es competencia directa.

Es importante resaltar que el evento “Fiexpo Workshop & Technical Visit” se enfocará en promocionar y fomentar al Perú como destino sede especializado en el segmento turismo de reuniones (MICE), donde se espera contar con compradores internacionales de América Latina y El Caribe, interesados únicamente en la oferta turística peruana.

De acuerdo a ello, es necesario el servicio de asistencia técnica para la preparación y ejecución del evento Fiexpo Workshop & Technical Visit en Perú como parte de la estrategia de desarrollo del segmento de turismo de reuniones (MICE) del mercado de Latinoamérica y El Caribe, a fin de recuperar los viajes internacionales y las divisas generadas para el sector turismo, en el marco de las acciones estratégicas alineadas al POI 2023, establecidas como parte de las actividades de la DT para la recuperación del turismo receptivo en el país.

VI. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

La contratación del referido servicio tiene los siguientes objetivos:

El servicio de asistencia técnica para la preparación y ejecución del evento “Fiexpo Workshop & Technical Visit” en la ciudad de Arequipa, Perú como parte de la estrategia de desarrollo del segmento de turismo de reuniones en esta región, dirigido al mercado de Latinoamérica y El Caribe.

La reactivación turística a través del posicionamiento del destino Arequipa como sede para el turismo de reuniones (MICE) mediante la visita y vivencia por parte de un selecto grupo de Compradores (Hosted Buyers) de actividades culturales y recreativas; así como, de la interacción con empresas privadas y representantes del destino.

VII. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR

De acuerdo a las condiciones establecidas en el Anexo N° 1 – Contrato de Adhesión.

N° ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL EVENTO FIEXPOTRADING & TECHNICAL VISIT	1

Datos del Evento

- Nombre del evento: Fiexpo Workshop & Technical Visit
- Fecha programada: 11, 12 y 13 de diciembre 2023
- Modalidad: Presencial
- Lugar: Arequipa, Perú

VIII. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:

- El plazo de ejecución será contado a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato hasta el 23 de diciembre del 2023.

IX. PERFIL DEL PROVEEDOR

- Experiencia en preparación y ejecución del evento Fiexpo Workshop & Technical Visit
- Documento que acredite el derecho de uso de marca Fiexpo Workshop & Technical Visit

Acreditación:

Para la experiencia: Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

X. PRODUCTO

Los productos serán presentados de acuerdo con el siguiente detalle:

N°	PRODUCTO	INFORMACIÓN A ENTREGAR	PLAZO DE ENTREGA DE PRODUCTO	PORCENTAJE (%) A PAGAR
1	Producto N° 01	<p>A. Entrega del documento oficial de Fiexpo International Exhibition Group L.T.D.A. que respalda la designación del Perú como sede del evento. (Sección 3 del Anexo C)</p> <p>B. Entrega de documento que contenga los lineamientos del evento, formatos de registro de compradores, perfil de selección de compradores, características de expositores, protocolo de actividades del evento. (Sección 3.1. del Anexo C)</p> <p>C. Informe de las invitaciones a compradores que contenga correos de invitación y, correos de aceptación. (Sección 5 del Anexo C)</p> <p>D. Informe de reuniones de al menos una (01) asistencia técnica y una (01) reunión de capacitación a los empresarios durante la etapa de preparación del evento, realizadas vía virtual. (Sección 3.1.1. del Anexo C)</p> <p>E. Entrega de un plano del local sede del evento y de la distribución de los espacios para las diferentes actividades del evento. (Sección 3.2. del Anexo C)</p> <p>F. Captura de pantalla de correo electrónico de envío de las piezas gráficas de Save The Date del evento: Al menos 5 piezas gráficas con fotos del destino sede para promoción del evento. (Sección 4.1. del Anexo C)</p> <p>G. Ficha de registro de marca de servicio constituida por la denominación Fiexpo Workshop & Technical Visit, en Perú. (Sección 4.1.2 del Anexo C)</p> <p>H. Programa preliminar del evento, instrucciones para registro de los empresarios y comunicado de prensa que refiere a la realización del evento. (Sección 4.2. del Anexo C)</p> <p>I. Inclusión del logo de Promperú y/o Marca Perú en la página de inicio del evento, landing</p>	Hasta 10 días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato	50%

		<p>page con redirección a peru.travel (Sección 4.2.1.3 del Anexo C)</p> <p>J. 01 pieza gráfica que incluya la foto del destino sede, logo del evento y logo del destino marca país y/o marca de Promperú. 1 post semanal en cada red social (linkedin, Instagram, Facebook, X). (Sección 4.2.1.5. del Anexo C)</p> <p>K. Anuncio del evento Fiexpo Workshop & Technical Visit Perú en la web principal de Fiexpo. (Sección 4.2.1.1. del Anexo C)</p> <p>L. Formulario de registro y evidencia de convocatoria. (Sección 4.2 del Anexo C)</p> <p>M. Listado de medios y lista de las asociaciones/empresas compradoras invitadas. (Sección 5 del Anexo C)</p> <p>N. Informe técnico detallado sobre viaje de inspección. (Sección 9. del Anexo C)</p>		
2	Producto N° 02	<p>A. Informe de desarrollo de la Agenda indicando programación de actividades y detalle del contenido. (Sección 3.1 del Anexo C)</p> <p>B. Habilitación de formato de registro según la Guía para el registro y uso de la plataforma para la programación de citas con los compradores. (Sección 3.1 del Anexo C)</p> <p>C. Registro de acceso de expositores a la plataforma en línea para la programación de su agenda de reuniones. (Sección 5 del Anexo C)</p> <p>D. Informe del desarrollo de mínimo 10 capacitaciones brindadas y asistencias técnicas a los expositores para su registro y realización de agendas en la plataforma. (Sección 3.1 del Anexo C)</p> <p>E. Evidencia de participación de ponentes y compradores durante el evento.</p> <p>F. Evidencia de la presencia de marca en los medios digitales presentes en el evento como pantallas o monitores.</p> <p>G. Evidencia de la inclusión del evento en la sección "Workshops" en la www.fiexpolatinaamerica.com</p> <p>H. Resultados de la encuesta post evento.</p> <p>I. Informe técnico documentado con los resultados del evento: número de citas, número de nuevos contactos comerciales, resultados de promoción, listado final de los participantes (no incluye datos personales ni</p>	Hasta 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado el evento.	50%

		<p>de contacto, por Ley de protección de datos personales).</p> <p>J. Registro audiovisual: tres (03) videos editados, uno por día del evento, 25 fotos editadas por cada día del evento, totalizando 75 fotos editadas al final del evento. (Sección 8 del Anexo C)</p> <p>K. Documentos firmados de la carta de cesión a PROMPERÚ de uso de imagen y/o voz, acta de entrega y autorización de edición.</p>		
--	--	--	--	--

Los entregables deberán ser enviados en un documento PDF a través de la Ventanilla Virtual de PROMPERÚ: <https://ventanillavirtual.promperu.gob.pe/Home/Index>; dentro del horario de atención que es de lunes a viernes de 9.00 a.m. a 17.00 horas y dentro de los días laborales. Si fuera presentado posterior a las 17 horas o en un día no laborable, será registrado como entregado al día laborable siguiente.

XI. FORMA DE PAGO

PROMPERÚ realizará dos pagos parciales e iguales por transferencia bancaria y en moneda extranjera (dólares americanos), a la cuenta del proveedor, para lo cual el proveedor deberá de haber entregado cada uno de los productos dentro del plazo contemplado en el numeral precitado y deberá contar con la conformidad de la Dirección de Promoción del Turismo y el visto bueno de: la Oficina de Producción, la Oficina de Comunicaciones y la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País.

- a) Primer pago: 50% del monto total contratado con la entrega y conformidad del Producto N° 01.
- b) Segundo pago: 50% del monto total contratado, con la entrega y conformidad del Producto N° 02.

La emisión de la conformidad no superará los 7 días calendario.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico comprobantepago@promperu.gob.pe indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. Corpac, San Isidro, Lima ° N° de orden de servicio:

En caso cuente con su comprobante de pago Electrónico debe de enviar el documento.

XII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

El servicio deberá contar con la conformidad de la Dirección de Turismo y el visto bueno de: la Oficina de Producción, la Oficina de Comunicaciones y la Oficina de Estrategia de Imagen y Marca País. La emisión de la conformidad no superará los 7 días calendario de haberse recibido el producto.

XIII. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

La Dirección de Promoción del Turismo emitirá un informe técnico a informando acerca de la situación de incumplimiento de las obligaciones contractuales y esta última podrá solicitar por escrito a la Oficina de Administración, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Caso fortuito, fuerza mayor o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a las partes y que imposibilite de manera definitiva la continuación de la ejecución del contrato.

XIV. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Según corresponda, cuando se produzcan hechos o sucesos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual; sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión. La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria. Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

XV. OTRAS DISPOSICIONES

Se establece que los términos de referencia se elaboraron en congruencia con el contrato de adhesión. Se adjunta **Anexo 1: Contrato de Adhesión**

ANEXO 1



**2023 FIEXPO WORKSHOP & TECHNICAL VISIT
CONTRATO DE ADHESIÓN**

Suscrito por y entre

PROMPERÚ

y

FIEXPO INTERNATIONAL EXHIBITION GROUP LTDA

**CONTRATO DE ADHESIÓN
SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PREPARACIÓN Y EJECUCIÓN DEL EVENTO FIEXP
WORKSHOP & TECHNICAL VISIT**

Este Acuerdo de Servicios se establece y celebra a partir de la fecha de suscripción _____ ("Fecha de Entrada en Vigencia") entre la **FIEXP INTERNATIONAL EXHIBITION GROUP LTDA**, con sede en la calle San José 1341 of 102 de la ciudad de Montevideo, Uruguay, debidamente constituida bajo las Leyes de Uruguay, inscrita en el Dirección Nacional impositiva con el número 100834340018, quien en lo sucesivo se denominará **FIEXP** y la Comisión de Promoción del Perú para la Exportación y el Turismo (en adelante **PROMPERÚ**), representada por TERESA DE JESUS LUNA FEIJOO con DNI 07891836, Jefa de la Oficina de Administración, designada por RSPE-042-2023-PROMPERU/PE, en representación de PROMPERÚ.

PROMPERÚ acepta con la firma de este acuerdo que conserva la responsabilidad exclusiva por la entrega de todos los compromisos asumidos en él, para el cumplimiento de la preparación y ejecución del Evento.

FIEXP acepta con la firma de este acuerdo que conserva la responsabilidad exclusiva por la entrega de todos los compromisos asumidos en él, a fin de que **PROMPERÚ** pueda preparar y ejecutar el Evento **FIEXP WORKSHOP & TECHNICAL VISIT**.

Considerando que **PROMPERÚ** tiene como objetivo ejecutar el evento **FIEXP WORKSHOP & TECHNICAL VISIT**.

Considerando que la **FIEXP** es una organización internacional especializada en el segmento de turismo de reuniones que promueve el turismo de incentivos, congresos, reuniones y eventos (MICE por sus siglas en inglés) a nivel de Latinoamérica y El Caribe; es creadora y desarrolladora de la **FIEXP WORKSHOP & TECHNICAL VISIT**.

Por lo tanto, **LAS PARTES** acuerdan lo siguiente:

CLÁUSULAS:

1. SERVICIOS Y COMPENSACIÓN

1.1. Servicios. Sujeto a los términos y condiciones de este Acuerdo, **LAS PARTES** se comprometen a desarrollar las actividades descritas en el Anexo C correspondientemente, durante la vigencia de este Acuerdo.

1.2. Compensación. **PROMPERÚ** reconoce que la única consideración para el desempeño adecuado del presente Acuerdo, es la prerrogativa de ejecutar el evento **FIEXP WORKSHOP & TECHNICAL VISIT** bajo la conceptualización y estándares de la **FIEXP**, sin que ello implique una contraprestación monetaria o de otro tipo a **PROMPERÚ**.

2. VIGENCIA Y RESOLUCIÓN

2.1. Vigencia. Este Acuerdo tiene vigencia a partir de su suscripción y continuará hasta que **LAS PARTES** cumplan con todas las obligaciones contenidas en el mismo, o hasta que finalice según lo dispuesto en el numeral 2.2. Considerando el plazo de entrega contemplado en el numeral 11.

2.2. Resolución.

- a) Cualquiera de LAS PARTES puede resolver este Acuerdo si alguna no puede realizar, o incumple lo establecido en el Anexo C y en los Términos de Referencia de PROMPERÚ.
- b) Si FIE expo no subsanase el incumplimiento de sus obligaciones en virtud de este Acuerdo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes a la recepción de la notificación al respecto.

2.3. Suspensión. Cualquiera de LAS PARTES puede suspender este Acuerdo y cancelar el evento FIE expo WORKSHOP & TECHNICAL VISIT por razones de Fuerza Mayor o Caso Fortuito, para lo cual se considerará lo siguiente:

- a) **Reprogramación.** En caso de fuerza mayor o caso fortuito, LAS PARTES tendrán la opción, de reprogramar FIE expo WORKSHOP & TECHNICAL VISIT, dentro de los doce (12) meses posteriores a la fecha original del evento. Para ello, PROMPERÚ puede solicitar a la FIE expo conversar sobre la reprogramación de la FIE expo WORKSHOP & TECHNICAL VISIT y, en este caso, la FIE expo y PROMPERÚ discutirán durante un período máximo de 90 días, contados a partir del día siguiente de la cancelación del evento, la reprogramación de FIE expo WORKSHOP & TECHNICAL VISIT. Si las partes acuerdan la postergación, la fecha del evento se ajustará de acuerdo con la disponibilidad y los arreglos necesarios para llevar a cabo el evento pospuesto con el mismo nivel de excelencia. Ambas partes acuerdan que la postergación no será considerada como incumplimiento del contrato, y ninguna de las partes será responsable de la otra parte por cualquier daño, pérdida o gasto derivado de la postergación del evento.
- b) LAS PARTES no serán responsables de incumplimientos por caso fortuito y fuerza mayor, siempre y cuando no haya negligencia de su parte y notifique por escrito a la otra parte dentro de los diez (10) días calendario siguientes al origen de los hechos. Investigados éstos, PROMPERÚ podrá conceder una prórroga para la terminación del Acuerdo, sin que esto implique un derecho a FIE expo a pedir modificaciones en los precios, ni indemnizaciones o compensaciones.
- c) De agotarse lo establecido en el literal a) y de persistir la causal de caso fortuito o fuerza mayor, procede la resolución de este Acuerdo por cualquiera de las partes. FIE expo acepta reembolsar a PROMPERÚ el saldo de lo que no ha ejecutado, a la fecha, de la tarifa del servicio establecido en el Anexo C de este Acuerdo.
- d) En caso que una de LAS PARTES dé por terminado el acuerdo a su propia conveniencia, es decir, sin que una de ellas haya incumplido sus obligaciones contractuales, cada una tendrá derecho a recibir un pago equitativo a las acciones ya ejecutadas por la parte contraria para la organización del evento objeto del presente acuerdo hasta el momento de la terminación.

2.4. Devolución de Materiales. Tras la terminación de este Acuerdo, o previa solicitud de cualquiera de LAS PARTES, se entregarán todos los bienes e información confidencial (según se define en el artículo 3.1) que estén en posesión o control de la contraparte.

3. CONFIDENCIALIDAD

3.1. Definición. “Información confidencial” se refiere a cualquier información no pública que se relacione con el negocio, la investigación o el desarrollo real o anticipado de FIE expo y PROMPERÚ y cualquier información patentada, secretos comerciales y conocimientos técnicos, que las partes compartan de manera directa o indirectamente, ya sea por escrito, oralmente o

por inspección u observación de elementos tangibles. La información confidencial incluye, entre otros, investigación, planes de productos, productos, servicios, listas de clientes, planes de desarrollo, invenciones, procesos, fórmulas, tecnología, diseños, dibujos, marketing, finanzas y otra información comercial.

3.2. Excepciones. La información confidencial no incluye ninguna información que: fuera de conocimiento público y estuviera disponible en general en el dominio público antes del momento que fuera compartido por LAS PARTES, o estaban en posesión de las mismas, sin restricciones de confidencialidad, en el momento de la divulgación por alguna de LAS PARTES, según lo muestran los archivos y registros. PROMPERÚ y FIEXPO, aceptan notificar de inmediato a la contraparte sobre cualquier información que deban divulgarse debido a las leyes de libertad de información u otros requisitos gubernamentales.

3.3. No divulgación y no uso. LAS PARTES no divulgarán la información confidencial a ningún tercero durante y después de la vigencia de este Acuerdo. LAS PARTES no utilizarán, ni permitirán que se utilice, la Información confidencial para ningún otro fin que no sea la ejecución de los compromisos determinados en el presente documento; LAS PARTES tomarán todas las precauciones razonables para evitar cualquier divulgación no autorizada de la Información confidencial, lo que incluye, entre otros, que cada empleado de PROMPERÚ y FIEXPO, si lo hubiera, con acceso a cualquier Información confidencial, ejecuten un acuerdo de confidencialidad que contenga términos que sean sustancialmente similares a los términos contenidos en este Acuerdo. LAS PARTES sólo permitirán el acceso a la Información Confidencial a aquellos empleados que tengan la necesidad de conocerla para ejecutar los compromisos bajo este Acuerdo. PROMPERÚ y FIEXPO serán responsables de las acciones y omisiones de cualquier persona o entidad que acceda a la Información Confidencial.

3.4. Información confidencial de terceros. LAS PARTES no utilizarán, ni divulgarán indebidamente ninguna información patentada o secretos comerciales de terceros en el marco de la ejecución del presente acuerdo. PROMPERÚ y FIEXPO han recibido, y en el futuro recibirán, de terceros información confidencial o de propiedad exclusiva sujeta a la obligación por parte de ambos de mantener la confidencialidad de la información y utilizarla sólo para determinados fines limitados. LAS PARTES le deben a estos terceros, durante y después de la vigencia de este Acuerdo, el deber de mantener esta información confidencial y patentada en la más estricta confidencialidad y no divulgar a ninguna persona o entidad, o usarla, excepto cuando sea necesario para llevar a cabo acciones en el presente contrato.

4. OBJETO

El objeto del presente acuerdo será la ejecución del evento FIEXPO WORKSHOP & TECHNICAL VISIT, cuyo fin principal es el posicionamiento del destino, como destino de turismo de reuniones (MICE) mediante la visita y vivencia por parte de un selecto grupo de Compradores (Hosted Buyers) de actividades culturales y recreativas; así como, de la interacción con empresas privadas y representantes del destino. FIEXPO brindará el servicio de asistencia técnica para la preparación y ejecución del evento, bajo la condición que PROMPERÚ ejecute el evento cumpliendo los lineamientos de capacitación y asesoría técnica recibidas, contemplado en el Anexo C, garantizando el adecuado desarrollo del evento.

5. GARANTÍAS

Para que se celebre y concrete este Acuerdo, LAS PARTES garantizan y se comprometen a lo siguiente:

5.1. Representaciones de la Organización; Aplicabilidad. PROMPERÚ y FIEXPON están debidamente organizados, válidamente constituidos y en regla en la jurisdicción establecida en el preámbulo de este Acuerdo, la ejecución y entrega de este y las transacciones contempladas en él han sido debida y válidamente autorizadas; este Acuerdo constituye una obligación válida y vinculante de LAS PARTES, las mismas que se cumplen de acuerdo con sus propios términos.

5.2. Sin Litigios Pendientes o Actuales. LAS PARTES declaran no tener conocimiento de ningún litigio, arbitraje, reclamo o hecho pendiente o amenaza que pueda formar parte de cualquier reclamo, con respecto a los derechos de cualquiera de los materiales que PROMPERÚ puede usar y que se entregará en virtud de este Acuerdo.

5.3. Actividades. Las Actividades detalladas en el Anexo C del presente acuerdo, serán ejecutadas de manera oportuna, competente, profesional y eficiente por personal calificado.

6. RESPONSABILIDAD

El evento FIEXPON WORKSHOP & TECHNICAL VISIT, se desarrolla bajo la asistencia técnica para la preparación y ejecución del evento establecido por FIEXPON, por lo cual PROMPERÚ mantendrá libre de toda responsabilidad a FIEXPON de los efectos que surjan directa o indirectamente de o en relación con:

- a) Cualquier acto negligente, imprudente o intencionalmente ilícito de proveedores del Perú, delegados e invitados de PROMPERÚ.
- b) Cualquier incumplimiento por parte de proveedores contratados por PROMPERÚ, y de cualquier entidad u organización con la que hubiere suscrito convenios.
- c) Cualquier falla de PROMPERÚ para realizar los Servicios de acuerdo con todas las leyes, reglas y regulaciones aplicables, o
- d) Cualquier violación o supuesta violación de los derechos de un tercero que resulten en su totalidad o en parte del producto de trabajo de PROMPERÚ bajo este Acuerdo.

FIEXPON mantendrá libre de toda responsabilidad a PROMPERÚ de los efectos que surjan directa o indirectamente de o en relación con:

- a) Cualquier acto negligente, imprudente o intencionalmente ilícito de compradores (hosted buyers), ponentes, delegados e invitados de FIEXPON.
- b) Cualquier falla de FIEXPON para realizar los Servicios de acuerdo con las acciones a ejecutar en el Anexo C.
- c) Si PROMPERÚ determina que FIEXPON ha participado en prácticas corruptas o fraudulentas durante la ejecución del Acuerdo.
- d) La conducta inmoral o delictiva de FIEXPON durante la prestación del servicio.

7. RESTRICCIONES

7.1. Restricciones. Durante las fechas de desarrollo del evento FIEXPON WORKSHOP & TECHNICAL VISIT, PROMPERÚ no realizará, directa o indirectamente, para sí mismo o para cualquier tercero que no sea FIEXPON, ninguna de las siguientes acciones:

- a) Organizar un evento que compita con la FIEXPON WORKSHOP & TECHNICAL VISIT, lo que

significa un evento de más de cuarenta (40) participantes, diseñado para la industria de turismo de reuniones en el mercado de Latinoamérica y El Caribe;

- b) Atraer o participar de otra manera en cualquier actividad que pudiera causar que cualquier vendedor, miembro, agente o contratista de FIEXPO termine su relación comercial con FIEXPO; o
- c) Solicitar o alentar a cualquier empleado o contratista de FIEXPO o sus afiliados a terminar el empleo o dejar de prestar servicios a FIEXPO o sus afiliados.

8. ARBITRAJE Y REPARACIÓN EQUITATIVA

- 8.1. Arbitraje.** Cualquier disputa o controversia que surja o se derive de la interpretación, construcción, ejecución o incumplimiento de este Acuerdo, que no pueda resolverse amistosamente será resuelta mediante arbitraje que se llevará a cabo en Perú, y someterse a la Cámara de Comercio de Lima. El árbitro puede otorgar medidas cautelares u otro remedio en la disputa o controversia. La decisión del árbitro será definitiva, concluyente y vinculante para las partes del arbitraje. Se puede dictar sentencia sobre la decisión del árbitro en cualquier tribunal que tenga jurisdicción. FIEXPO y PROMPERÚ pagarán cada uno la mitad de los costos y gastos del arbitraje, y cada uno pagará por separado los honorarios y gastos de sus propios abogados; en tanto el Tribunal no decida lo contrario.

También será sometido a Arbitraje, cualquier reclamo, tanto expreso como implícito, por incumplimiento de contrato, incumplimiento del pacto de buena fe y trato justo; tergiversación negligente o intencional, interferencia negligente o intencional con el contrato o posible ventaja económica y difamación.

- 8.2. Conciliación.** Antes de invocar el Artículo 8.1 sobre Arbitraje, las Partes acuerdan esforzarse por resolver sus disputas de manera amistosa a través de amplias consultas, negociaciones y mediaciones, recurriendo a la buena fe de las partes, a través de la Conciliación.

9. DISPOSICIONES GENERALES

- 9.1. Notificaciones.** Cualquier aviso requerido o permitido bajo los términos de este Acuerdo o requerido por ley debe ser por escrito y debe ser enviado por correo electrónico a la dirección detallada en el presente Acuerdo, los que se darán por notificados con la conformidad de la recepción o en su defecto transcurridas 48 horas desde su remisión.
- 9.2. Confidencialidad del Acuerdo.** Ninguna de las Partes podrá divulgar los términos de este Acuerdo a ningún tercero sin el consentimiento de la otra Parte, salvo que lo exijan las leyes aplicables.
- 9.3. Integración.** Este Acuerdo sus Anexos y los Términos de Referencia que forman parte integrante del mismo, constituyen el acuerdo completo de las partes con respecto a su objeto y reemplazan todas las comunicaciones, representaciones, entendimientos y acuerdos anteriores, ya sean orales o escritos, entre las partes con respecto a dicho objeto.

Ninguna de las partes podrá modificar el presente Acuerdo, sin comunicación y autorización previa de alguna de ellas, la cual deberá expresarse de manera escrita y firmada por sus representantes debidamente autorizados; asimismo, ninguna disposición o transacción comercial que cualquiera de las partes pueda usar fuera de este Acuerdo tendrá ningún efecto sobre los derechos, deberes u obligaciones de las partes, independientemente de que la parte

receptora no se oponga a estos términos, disposiciones o condiciones.

10. FORMA DE PAGO: PROMPERÚ realizará el pago, a través de dos pagos parciales por transferencia bancaria y en moneda extranjera (en dólares americanos), a la cuenta del proveedor.

- a) Primer pago: 50% del monto total contratado con la entrega y conformidad del Entregable N° 01.
- b) Segundo pago: 50% del monto total contratado, con la entrega y conformidad del Entregable N° 02.

La emisión de la conformidad, por parte de PROMPERÚ, no superará los 7 días calendario.

11. PLAZO DE ENTREGA: FIEXPO realizará la entrega de los siguientes productos a PROMPERÚ:

11.1. Entregable N° 01: Reporte del Primer Avance del Servicio, hasta 10 días calendario contados a partir del día siguiente de perfeccionado el contrato.

- A. Entrega del documento oficial de Fiexpo International Exhibition Group L.T.D.A. que respalda la designación del Perú como sede del evento. (Sección 3 del Anexo C)
- B. Entrega de documento que contenga los lineamientos del evento, formatos de registro de compradores, perfil de selección de compradores, características de expositores, protocolo de actividades del evento. (Sección 3.1. del Anexo C)
- C. Informe de las invitaciones a compradores que contenga correos de invitación y correos de aceptación. (Sección 5 del Anexo C)
- D. Informe de reuniones de al menos una (01) asistencia técnica y una (01) reunión de capacitación a los empresarios durante la etapa de preparación del evento, realizadas vía virtual. (Sección 3.1.1. del Anexo C)
- E. Entrega de un plano del local sede del evento y de la distribución de los espacios para las diferentes actividades del evento. (Sección 3.2. del Anexo C)
- F. Captura de pantalla de correo electrónico de envío de las piezas gráficas de Save The Date del evento: Al menos 5 piezas gráficas con fotos del destino sede para promoción del evento. (Sección 4.1. del Anexo C)
- G. Ficha de registro de marca de servicio constituida por la denominación Fiexpo Workshop & Technical Visit, en Perú. (Sección 4.1.2 del Anexo C)
- H. Programa preliminar del evento, instrucciones para registro de los empresarios y comunicado de prensa que refiere a la realización del evento. (Sección 4.2. del Anexo C)
- I. Inclusión del logo de Promperú y/o Marca Perú en la página de inicio del evento, landing page con redirección a peru.travel (Sección 4.2.1.3 del Anexo C)
- J. 01 pieza gráfica que incluya la foto del destino sede, logo del evento y logo del destino marca país y/o marca de Promperú. 1 post semanal en cada red social (linkedin, Instagram, Facebook, X). (Sección 4.2.1.5. del Anexo C)
- K. Anuncio del evento Fiexpo Workshop & Technical Visit (Arequipa, Perú) en la web principal de Fiexpo. (Sección 4.2.1.1. del Anexo C)
- L. Formulario de registro y evidencia de convocatoria. (Sección 4.2 del Anexo C)
- M. Listado de medios y lista de las asociaciones/empresas compradoras invitadas. (Sección 5 del Anexo C)

N. Informe técnico detallado sobre viaje de inspección. (Sección 9. del Anexo C)

11.2. Entregable N° 02: Reporte del Informe Final del Fiexpo Workshop & Technical Visit, hasta 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de finalizado el evento.

- A. Informe de desarrollo de la Agenda indicando programación de actividades y detalle del contenido. (Sección 3.1 del Anexo C)
- B. Habilitación de formato de registro según la Guía para el registro y uso de la plataforma para la programación de citas con los compradores. (Sección 3.1 del Anexo C)
- C. Registro de acceso de expositores a la plataforma en línea para la programación de su agenda de reuniones. (Sección 5 del Anexo C)
- D. Informe del desarrollo de mínimo 05 capacitaciones brindadas y asistencias técnicas a los expositores para su registro y realización de agendas en la plataforma, vía virtual. (Sección 3.1 del Anexo C)
- E. Evidencia de participación de ponentes y compradores durante el evento.
- F. Evidencia de la presencia de marca en los medios digitales presentes en el evento como pantallas o monitores.
- G. Evidencia de la inclusión del evento en la sección "Workshops" en la www.fiexpolatinaamerica.com
- H. Resultados de la encuesta post evento.
- I. Informe técnico documentado con los resultados del evento: número de citas, número de nuevos contactos comerciales, resultados de promoción, listado final de los participantes (no incluye datos personales ni de contacto, por Ley de protección de datos personales).
- J. Registro audiovisual: tres (03) videos editados, uno por día del evento, 25 fotos editadas por cada día del evento, totalizando 75 fotos editadas al final del evento. (Sección 8 del Anexo C)
- K. Documentos firmados de la carta de cesión a PROMPERÚ de uso de imagen y/o voz, acta de entrega y autorización de edición.

12. PENALIDADES POR RETRASO EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso FIEXPONOT cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, PROMPERÚ aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías: F=0.25.

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. PROMPERÚ tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

13. MODIFICACIONES DEL ACUERDO

Según corresponda, cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el

monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato.

Cualquier propuesta de modificación o enmienda a este acuerdo, requerirá de la aprobación expresa, previa y por escrito de **PROMPERÚ** y de **FIEXPO**, y se realizará a través de Adendas o modificación al acuerdo correspondiente.

“FIEXPO”

FIEXPO INTERNATIONAL EXHIBITION GROUP LTDA

Nombre:

Arnaldo Nardone

Carolina Adano

Título:

Firma:

Dirección de correo electrónico para notificación: cadano@fiexpo-latam.com

“PROMPERÚ”

PROMPERÚ

Nombre:

Título:

Firma:

Dirección de correo electrónico para notificación:

ANEXO A
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

1. FECHAS DE ACTIVIDADES DEL EVENTO Y DELEGADOS EN FIEXPO WORKSHOP & TECHNICAL VISIT

1.1. Fechas del desarrollo del Evento La parte del desarrollo del evento de Fiexpo Workshop & Technical Visit constará de tres (3) días, que comenzarán el día 11 de diciembre y finalizará la noche del 13 de diciembre de 2023. Las siguientes son fechas importantes adicionales a las que se hace referencia en el acuerdo:

- 1.1.1. Flujo del desarrollo. - Sujeto a cambios por PROMPERÚ previa coordinación con FIEXPO:
 - 1.1.1.1. Lunes, 11 de diciembre de 2023: ICCA Country Summit, Almuerzo ICCA Country Summit, Coctel de bienvenida.
 - 1.1.1.2. Martes, 12 de diciembre de 2023: Rueda de negocios Fiexpo Workshop & Technical Visit, Cena para compradores invitados.
 - 1.1.1.3. Miércoles, 13 de diciembre de 2023: Experiencia de destino Fullday, cena de clausura.

1.2. Fechas de Llegada y Salida de los compradores (Hosted Buyers). Los compradores invitados llegarán al Fiexpo Workshop & Technical Visit según el siguiente cronograma (fechas sujetas a cambios según lo acordado por LAS PARTES).

- 1.2.1. Fecha de llegada: entre domingo 10 y lunes 11 de diciembre de 2023
- 1.2.2. Fecha de salida: entre miércoles 13 y jueves 14 de diciembre de 2023

1.3. Fechas de Llegada y Salida de los expositores. Los expositores llegarán a la región asignada en Perú según el siguiente cronograma:

- 1.3.1. Fecha de llegada: Domingo 10 de diciembre de 2023
- 1.3.2. Fecha de salida: Jueves 14 de diciembre de 2023

1.4. Delegados de eventos. Para el presente documento, se entiende por Delegados a quienes asistirán al evento Fiexpo Workshop & Technical Visit, que serán una combinación adecuada de compradores enfocados en turismo de reuniones e incentivos (operadores turísticos internacionales y agentes de viajes), medios, expositores (es decir, empresas locales de turismo de reuniones e incentivos), funcionarios y equipo de PROMPERÚ y FIEXPO. El siguiente es un desglose de los delegados potenciales estimados:

- 1.4.1. Máximo Número de Delegados: (máximo de 75). A continuación, se muestra una composición estimada/recomendada de los delegados del Fiexpo Workshop & Technical Visit:
 - Los 75 delegados serán seleccionados e invitados por FIEXPO y PROMPERÚ.
 - No se venderán entradas al público en general para este evento.
- 1.4.2. Los delegados invitados recibirán un registro gratuito como parte del acuerdo de FIEXPO con PROMPERÚ.
 - 1.4.2.1. Compradores (Hosted Buyers) invitados por FIEXPO: 30
 - 1.4.2.2. Medios de prensa invitados por FIEXPO: 2
 - 1.4.2.3. Expositores locales de turismo de reuniones: 30
 - 1.4.2.4. Delegados adicionales de PROMPERÚ y FIEXPO: 10
 - 1.4.2.5. Delegación de ICCA: 3

ANEXO B FINANCIAMIENTO

2. FINANZAS

- 2.1. PROMPERÚ pagará una tarifa por el servicio de asistencia técnica para la preparación y ejecución del evento Fiexpo Workshop & Technical Visit enfocado en el mercado de Latinoamérica y El Caribe, por el monto de USD \$222,430.00 (Doscientos veintidós mil cuatrocientos treinta y 00/100 dólares americanos).
- 2.2. Asimismo, PROMPERÚ será responsable de los gastos que conlleve la preparación y ejecución del evento Fiexpo Workshop & Technical Visit, como se define en el Anexo C.
 - 2.2.1. Delegados seleccionados. PROMPERÚ cubrirá el costo de pasajes aéreos nacionales y los traslados internos durante el evento; para los compradores, medios de comunicación, staff y representantes de ICCA, tal como se define en la Sección 11 y 12 del Anexo C.
 - 2.2.2. Alimentos & Bebidas. PROMPERÚ será responsable de brindar los 01 almuerzo (Día 11 de diciembre) y 01 cena (día 13 de diciembre), definidos en la Sección 14 del Anexo C.
 - 2.2.3. Transporte Terrestre. PROMPERÚ será responsable del transporte local en la región sede para para los compradores, medios de comunicación internacionales, staff y los representantes de ICCA, incluidos los traslados al aeropuerto en los días oficiales de llegada y salida, a todos los eventos y sedes oficiales del FIEXPON WORKSHOP & TECHNICAL VISIT definidos en la Sección 12 del Anexo C.
 - 2.2.4. Visita de inspección. PROMPERÚ participará junto a los miembros de FIEXPON durante un máximo de dos (2) días, para la preparación/planificación del FIEXPON WORKSHOP & TECHNICAL VISIT (dicha visita debe incluir reuniones con PROMPERÚ para inspeccionar los destinos).
 - 2.2.5. Visita de experiencia MICE: PROMPERÚ será responsable de organizar un Full day o experiencia de destino de incentivos para todos los compradores (Hosted Buyers), prensa, conferencistas y equipo FIEXPON, día 13 de diciembre, definidos en la Sección 15 del Anexo C.
 - 2.2.6. Exposición y promoción: PROMPERÚ realizará el montaje para la exposición de las marcas sectoriales durante los días del evento, difundirá material audiovisual a través de las herramientas tecnológicas que serán otorgadas por FIEXPON, y contará con un módulo de información turística, definidos en la Sección 16 del Anexo C.
 - 2.2.7. Moneda y tipos de cambio. Todas las facturas de FIEXPON se redactarán y pagarán en dólares estadounidenses (a menos que FIEXPON acuerde lo contrario).

ANEXO C COMPROMISOS

A. COMPROMISOS DE FIEXP

FIEXP proporcionará los siguientes productos y promociones como parte de sus compromisos para desarrollar el evento FIEXP WORKSHOP & TECHNICAL VISIT de manera exitosa:

3. SOBRE LA OFICIALIZACIÓN DEL EVENTO FIEXP WORKSHOP & TECHNICAL VISIT:

Entrega de copia simple del documento oficial de la FIEXP que respalda la designación de Perú como sede del evento FIEXP WORKSHOP & TECHNICAL VISIT.

3.1. ASISTENCIA TÉCNICA: Fiexpo será responsable de brindar la información detallada para la preparación y ejecución del evento, durante todo el proceso.

3.1.1. Programación de actividades: Una (01) reunión de asistencia técnica, una (01) de coordinación durante el período de preparación del evento y 05 capacitaciones a los expositores para su registro y realización de agendas; vía virtual.

3.1.2. Lineamientos: entrega de un documento oficial de FIEXP donde detalle los lineamientos del evento tales como los perfiles del evento, de compradores, de expositores, de servicios turístico, guías y manuales; protocolo de las actividades que comprende la FIEXP WORKSHOP & TECHNICAL VISIT (ICCA Country Summit, workshop Fiexpo y Full day o visita de experiencia).

3.1.3. Protocolo: Fiexpo será responsable de elaborar el protocolo de las actividades comprendidas en la Fiexpo Workshop & Technical Visit.

3.1.4. Contenidos del Evento Fiexpo será responsable de elaborar el programa de actividades comprendidas en la Fiexpo Workshop & Technical Visit.

3.2. SEDE:

3.2.1. Sede: El lugar principal para Fiexpo Workshop & Technical Visit se realizará en Arequipa. FIEXP será responsable de brindar el espacio de la sede para el desarrollo del evento.

3.2.2. Exclusividad de la sede: FIEXP será responsable de que la Sede cumpla con los requisitos de capacidad definidos en este acuerdo.

3.2.3. Capacidad: La sede debe acoger como mínimo a 200 personas dentro del cumplimiento de las leyes y códigos locales de capacidad y seguridad.

3.2.4. Espacio de networking (B2B): El lugar incluirá salón, equipamiento, decoración y montaje del Workshop incluyendo mesas y sillas para la realización de reuniones, señalización y sistema de audio e iluminación.

3.2.4.1. Requisitos Audiovisuales & Wifi. FIEXP será responsable de los costos de Audio Visual y Wi-Fi en la sede seleccionada.

4. SOBRE LA PROMOCIÓN DE PROMPERÚ: Durante el período del contrato FIEXP WORKSHOP & TECHNICAL VISIT, se incluye lo siguiente:

4.1. Gráficas:

4.1.1. Entrega de creación de 5 piezas gráficas de Save The Date del evento FIEXP WORKSHOP & TECHNICAL VISIT.

4.1.2. Licenciamiento de logotipo del evento FIEXP WORKSHOP & TECHNICAL VISIT.

4.1.2.1. Importante: FIEXP se reserva el derecho a la marca y el logotipo FIEXP WORKSHOP & TECHNICAL VISIT. FIEXP colaborará con PROMPERÚ. FIEXP mantiene indemne a PROMPERÚ sobre dicho logo.

4.1.3. Uso de logotipo de FIEXP WORKSHOP & TECHNICAL VISIT para la promoción del

evento en las plataformas digitales de FIE expo, según lo acordado.

- 4.1.4. Permitir el co-branding de la marca FIE expo WORKSHOP & TECHNICAL VISIT para que sea usado en conjunto con otros elementos de acuerdo a la temática creada para el FIE expo WORKSHOP & TECHNICAL VISIT, previa coordinación entre LAS PARTES.

4.2. Exposición previa al evento:

- 4.2.1. Promoción del evento FIE expo WORKSHOP & TECHNICAL VISIT que incluya el logo institucional de Promperú y/o Marca País, en las plataformas digitales de FIE expo.
 - 4.2.1.1. Anuncio del evento Fiexpo Workshop & Technical Visit en la web principal de Fiexpo www.fiexpolatinamerica.com
 - 4.2.1.2. Publicidad y promoción en medios de prensa internacional al menos 02 (dos), siendo uno de ellos Eventos Latinoamericanos, medio de prensa especializado y Travel 2 Latam, entre otros media partners de FIE expo.
 - 4.2.1.3. Exposición del logotipo de Promperú y/o Marca País en la página de inicio del evento, landing page con redirección a peru.travel.
 - 4.2.1.4. Promoción en redes sociales de Instagram, LinkedIn, X, Facebook y sitio web de FIE expo Latin America www.fiexpolatinamerica.com
 - 4.2.1.5. Publicación previa, durante y post evento que incluya la foto del destino sede, logo del evento y logo del destino marca país y/o marca Institución Promperú en las redes sociales de FIE expo Latin America, Instagram, X, Facebook, LinkedIn, de 1 a 2 publicaciones semanales por cada red social, aumentando su frecuencia en la semana previa y durante el evento.
 - 4.2.1.6. Difusión de las actividades realizadas en todas las bases de datos de FIE expo.
 - 4.2.1.7. Programa preliminar del evento, instrucciones para registro de los empresarios y comunicado de prensa que refiere a la realización del evento.

5. SOBRE LA SELECCIÓN DE MEDIOS, COMPRADORES Y EXPOSITORES INVITADOS:

- 5.1. FIE expo seleccionará a los medios de comunicación y compradores internacionales de Fiexpo Workshop & Technical Visit, para satisfacer las necesidades del Fiexpo Workshop & Technical Visit. FIE expo trabajará con PROMPERÚ para definir los datos demográficos preferidos para seleccionar los invitados que serán totalmente apoyados por PROMPERÚ. FIE expo se reserva el derecho de investigar y aprobar cualquier medio de comunicación o comprador calificado.
- 5.2. FIE expo gestionará una agenda de reuniones entre los delegados invitados por PROMPERÚ, con los compradores (Hosted Buyers).
- 5.3. Organización de las reuniones entre expositores, compradores invitados, utilizando el Software exclusivo de FIE expo Latin América, otorgando las agendas correspondientes.

6. ALIMENTOS Y BEBIDAS:

- 6.1. (01) Almuerzo durante el Workshop, día 12 de diciembre, para los compradores (Hosted Buyers) y expositores de la rueda de negocios (máximo 70).
- 6.2. (01) Cena Oficial para los compradores (Hosted Buyers), prensa, autoridades de ICCA, día 12 de diciembre. (máximo de 40 personas)
- 6.3. (01) Coctel de bienvenida para Hosted Buyers, autoridades, equipo de Fiexpo, prensa, autoridades de ICCA, día 11 de diciembre 2023 (para un máximo de 45 personas). Empresarios que participarán del Workshop NO están considerados.
- 6.4. Coffee Breaks durante la realización del ICCA Country Summit, uno (01) día 11 de diciembre y en el Workshop entre compradores y expositores locales, dos (02) día 12 de diciembre.

7. TICKET AÉREO, ALOJAMIENTO PARA DELEGADOS SELECCIONADOS:

- 7.1. Pasajes aéreos de los compradores (Hosted Buyers) treinta (30) desde su país de origen hacia la ciudad de Lima - Perú, y regreso.

- 7.2. Pasajes aéreos a los medios de Prensa especializados invitados (mínimo 1 y máximo 2 personas) desde su país de origen hacia la ciudad de Lima - Perú, y regreso.
- 7.3. Pasajes aéreos para la delegación de ICCA que concurrirá al ICCA Country Summit (mínimo 1 y máximo 3) desde su país de origen hacia la ciudad de Lima - Perú, y regreso.
- 7.4. Pasajes aéreos directores y personal de Fiexpo (máximo 5) desde su país de origen hacia la ciudad de Lima - Perú, y regreso.
- 7.5. Tres (03) noches de alojamiento en habitaciones individuales, en el Hotel Sede, con desayuno e impuestos incluidos, para un máximo de cuarenta (40) personas, considerando treinta (30) compradores (Buyers), prensa, directores, personal de Fiexpo, y director de ICCA Latinoamérica.

8. **AUDIO VISUAL:**

- 8.1. Un (01) écran electrónico (pantalla) de 2x3mts en salón principal de la rueda de negocios del día 12 de diciembre para proyección de videos spot de promoción turística.
- 8.2. Registro audiovisual del evento a través de fotografías y videos en alta resolución.
- 8.3. Cualquier otra actividad que acuerden **LAS PARTES** en el marco del mandato establecido en este documento.

9. **VIAJE DE INSPECCIÓN:**

- 9.1. Site inspection para visita y reconocimiento de las instalaciones.
- 9.2. Supervisión y coordinación en conjunto con el destino de las actividades sociales, traslados y demás servicios.

10. **SOBRE LA GESTIÓN DE FIEXPPO:**

- 10.1. Organización y coordinación general del FIEXPPO Workshop & Technical Visit.
- 10.2. Invitación y selección de compradores (Hosted Buyers), incluyendo representantes de asociaciones profesionales, agencias de incentivo y corporativos que cumplan con el perfil deseado por el destino.
- 10.3. Coordinación con los compradores (Hosted Buyers) de todo lo relativo a su participación.

B. COMPROMISOS DE PROMPERÚ

- 11. **CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:** Presentar de común acuerdo entre LAS PARTES un cronograma de actividades asociadas con el presente acuerdo.
- 12. **TRANSPORTE AÉREO NACIONAL PARA COMPRADORES Y DELEGADOS INTERNACIONALES:** PROMPERÚ será responsable de los tickets Aéreos nacionales Lima-Arequipa-Lima de hasta cuarenta (40) delegados comprendidos de: treinta (30) compradores internacionales, dos (02) medios de prensa internacionales, tres (03) miembros de ICCA y cinco (05) miembros de Fiexpo International Group, a fin de garantizar su presencia en el evento. La compra de los pasajes incluirá seguro de viaje. Los vuelos de llegada serán entre el 10 y 11 de noviembre y los vuelos de retorno entre el 13 y 14 de noviembre del 2023.
- 13. **TRASLADOS TERRESTRES INTERNOS EN LA REGIÓN SEDE PARA COMPRADORES Y DELEGADOS INTERNACIONALES:** Traslados de llegada y salida del aeropuerto, traslados internos hacia las distintas sedes de las actividades, para todos los compradores (Hosted Buyers), prensa, conferencistas, personal y directores de Fiexpo. (máximo 40)
- 14. **SELECCIÓN DE EMPRESAS Y ENTIDADES EXPOSITORAS EN EL WORKSHOP:** La información detallada se remitirá a la FIEXPPO en fecha a convenir. (máximo 30)

15. ALIMENTOS Y BEBIDAS:

- 15.1. (01) Almuerzo para los participantes del ICCA Country Summit, día 11 de diciembre (máximo 15).
- 15.2. (01) Cena de despedida, día 13 de diciembre 2023 para todos los participantes (máximo 75).

16. FULL DAY PARA COMPRADORES: Full day (experiencia de destino de incentivos) para todos los compradores (Hosted Buyers), prensa, conferencistas y equipo FIE expo, día 13 de diciembre. (máximo 45)

17. PROMOCIÓN TURÍSTICA:

- 17.1. Módulo de promoción turística o stand acondicionado para la participación de un asistente de información turística que será colocado en la zona de foyer (vestíbulo) del ingreso al salón de la rueda de negocios.
- 17.2. Módulo de exposición de marcas sectoriales que será colocado en la zona de foyer (vestíbulo) del ingreso al salón de la rueda de negocios.

18. DISPOSICIONES GENERALES:

- 18.1. Diálogo abierto: PROMPERÚ debe permitir a los asistentes al evento Fiexpo Workshop & Technical Visit debatir y dialogar abiertamente.

18.2. Seguridad:

- 18.2.1. PROMPERÚ y FIE expo son responsables de que sólo los delegados con la debida acreditación puedan ingresar al evento y participar con otros delegados.
- 18.2.2. PROMPERÚ acepta que FIE expo no se responsabiliza de ninguna solicitud potencial de compradores y/o medios de comunicación asistentes, para que abandonen el mismo antes de que finalice Fiexpo Workshop & Technical Visit, en caso de fuerza mayor.

19. LOGOTIPO FIE expo WORKSHOP & TECHNICAL VISIT: PROMPERÚ utilizará el logotipo del evento FIE expo WORKSHOP & TECHNICAL VISIT en conjunto con otros elementos de acuerdo con la temática creada para el FIE expo WORKSHOP & TECHNICAL VISIT, en coordinación con FIE expo.