

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez concluida la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM

#### PRIMERA CONVOCATORIA

#### CONTRATACIÓN DE BIENES

" ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS DEL IOARR CON CUI N°  
2598991 DENOMINADO "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO  
DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA,  
EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE  
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; ADEMÁS DE OTROS  
ACTIVOS EN EL(LA) EN LAS ESCUELAS PROFESIONALES  
DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN Y  
DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL  
SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE  
INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO  
ANCASH"

AGOSTO-2024

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Quando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la próforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías: o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,

**Advertencia**

debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
RUC N° : 20166550239  
Domicilio legal : Av. Centenario N° 200 – Independencia – Huaraz – Ancash  
Teléfono: 043-640020 ANEXO 3408  
Correo electrónico: [dasa.ups@uniasam.edu.pe](mailto:dasa.ups@uniasam.edu.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE MOBILIARIOS DEL IOARR CON CUI N° 2598991 DENOMINADO "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EN LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"

MOBILIARIO		
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA
01	ARCHIVADOR MELAMINE	UNIDAD
02	ARMARIO DE MELAMINA	UNIDAD
03	ATRIUM DE MELAMINA	UNIDAD
04	CARPETA UNIPERSONAL 1	UNIDAD
05	CARPETA UNIPERSONAL 2	UNIDAD
06	ESCRITORIO	UNIDAD
07	ESCRITORIO DE COMPUTO	UNIDAD
08	ESCRITORIO DE MELAMINE	UNIDAD
09	ESCRITORIO EN L	UNIDAD
10	ESTANTES DE MADERA 2	UNIDAD
11	ESTANTES DE MADERA 3	UNIDAD
12	ESTANTES DE MELAMINE 1	UNIDAD
13	ESTANTES DE MELAMINE 5	UNIDAD
14	ESTANTE DE MELAMINE	UNIDAD
15	ESTANTE DE METAL	UNIDAD
16	LOCKERS	UNIDAD
17	MESA DE MADERA 1	UNIDAD
18	MESA DE MADERA 2	UNIDAD
19	MESA DE MADERA 3	UNIDAD
20	MESA DE MELAMINE 1	UNIDAD
21	MESA DE REUNIONES 1	UNIDAD
22	MESA DE REUNIONES 2	UNIDAD
23	MESA UNIPERSONAL	UNIDAD
24	MESA UNIPERSONAL	UNIDAD
25	MUEBLE PARA COMPUTADORA	UNIDAD
26	PIZARRA ACRILICA 1	UNIDAD
27	SILLA DE VISITA	UNIDAD



28	SILLA FIJA DE METAL	UNIDAD	172
29	SILLA GIRATORIA	UNIDAD	46
30	SILLA PARA AUDITORIO	UNIDAD	100
31	SOFA 03 PERSONAS	UNIDAD	2
32	SOFA INDIVIDUAL	UNIDAD	2

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-66-2024-DGA, de fecha 15 de julio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Aizada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano en el caso de los bienes que requieran instalación y puesta en funcionamiento de acuerdo las EETT.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo de SESENTA (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Diez con 00/100 Soles (S/. 10.00) en Banco de la Nación Cuenta Corriente N° 0371-072314 a nombre de la UNASAM.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año Fiscal 2024.
- Texto Unico Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF. - Directivas OSCE.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.
- Ley N° 29622 que modifica la Ley N° 27785.
- Código Civil, en forma supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigésimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación  
Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápitulos "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00371-164855  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCB : 018-371-000371164855

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

- En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.
- Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.
- En caso de transferencia interbancaria.

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (Anexo N° 11).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por mesa de partes, sito en la Av. Centenario N° 200 - Independencia - Huaraz – Ancash en físico.

#### 2.6. ADELANTOS

La entidad no otorga ningún adelanto

#### 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único, posterior a la conformidad de la adquisición de los bienes requeridos en el presente documento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad de la Facultad de Ciencias Sociales Educación y de la Comunicación tramitado a través de la Oficina General de Desarrollo Físico, informe técnico de la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas y puesta en funcionamiento.
- Comprobante de pago.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, COMPLEMENTARIOS Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUÁRAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"	CÓDIGO: IOARR
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	TIPO DE INV.: OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN
PÁGINA: 2 de 49	

equipamiento de las aulas; laboratorios; ambientes complementarios y administrativos para el incremento de la oferta académica de la Facultad de Ciencias Sociales Educación y de la Comunicación de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo.

### III. GENERALIDADES:

#### 3.1. Ubicación Geográfica:

Los ambientes de la Facultad de Ciencias Sociales Educación y de la Comunicación se encuentran ubicado en:

- Departamento : Ancash
- Provincia : Huaraz
- Distrito : Independencia
- Dirección : Av. Universitaria SN - Shancayán

#### 3.2. Antecedentes:

Este proyecto se formalizó en el banco de inversiones el 15 de agosto de 2023, bajo la categoría de una IOARR orientada hacia la optimización y reposición. La motivación detrás de esta iniciativa radica en la condición deteriorada de los equipos y mobiliarios actuales, que han alcanzado el fin de su vida útil y ya no están a la par con los avances tecnológicos actuales. Por lo tanto, se hace imperativo intervenir en estos aspectos para restaurar su funcionalidad y capacidad, permitiendo así aumentar la cantidad de usuarios que pueden ser atendidos.

La base para esta inversión se encuentra respaldada por el desglose proporcionado Mediante Oficio N°087-2022-FCSECUADM, de fecha 05 de octubre de 2022, el Decano y el Asistente Administrativo de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación y de la Comunicación; solicita a la Oficina General de Desarrollo Físico la reposición de equipos computacionales, Con el Oficio N° 830-2022-UNASAM/DGDF-J de fecha 07 de octubre de 2022, la Oficina General de Desarrollo Físico traslada el requerimiento de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación y de la Comunicación; El decano de la FCSEC mediante Oficio N° 134-2023-UNASAM/FCSEC-D, de fecha 03 de mayo, el decano de la Facultad de Ciencias Sociales, Educación y de la Comunicación hace llegar el requerimiento de bienes en Reposición y Optimización, con miras a contribuir

LEONARDO LUCIANO ELIASO ALAN  
RUC: 43278164  
Gerente General

COLEGIO DE RECTORES DEL PERU  
ANEXO N° 24628

IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, COMPLEMENTARIOS Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUÁRAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"	CÓDIGO: IOARR
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	TIPO DE INV.: OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN
PÁGINA: 3 de 49	

al logro de este objetivo, aprobado en el Plan Estratégico Institucional Ampliado 2020-2024 (aprobado el 10 de mayo de 2021 (Resolución Rectoral N° 157-2021-UNASAM). Además, se ha emitido el INFORME N°012-2023-UNASAM/IOARR el 31 de julio de 2023, elaborado por la Unidad formuladora, que ha realizado un diagnóstico situacional de la Facultad de Ciencias Sociales Educación y de la Comunicación de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo. En este informe se concluye que la intervención propuesta en la IOARR es tanto pertinente como adecuada para resolver las problemáticas identificadas.

#### 3.3. Base Legal:

La Base Legal está constituido por:

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERT-PE
- Ley N° 31953 de Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2024
- Ley N°27444 Ley de Procedimiento Administrativo General
- Ley N°27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Directivas del OSCE
- Decreto Legislativo N° 1432
- Decreto Legislativo N° 1435
- Decreto Supremo N°036-2021-PCM

#### 3.4. Fuente de Financiamiento:

La fuente de financiamiento es RECURSOS DETERMINADOS.

LEONARDO LUCIANO ELIASO ALAN  
RUC: 43278164  
Gerente General

COLEGIO DE RECTORES DEL PERU  
ANEXO N° 24628



IOARR: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL AREA DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"

CODIGO: IOARR  
TIPO DE INV.: OPTIMIZACION / REPOSICION  
PAGINA: 4 de 49

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS

"ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EN LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"

1. AREA USUARIA:
- 1.1. AREA USUARIA TECNICA CANALIZADORA: Oficina General de Desarrollo Físico (OGDF).
  - 1.2. AREA USUARIA: Facultad de Ciencias Sociales Educación y de la Comunicación, (Ver anexo II).

2. FINALIDAD PÚBLICA:

La presente contratación tiene como finalidad pública adquirir EQUIPAMIENTO de cómputo como parte de la IOARR con CUI N°25388931 denominado "DQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(LA) EN LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH" para garantizar la continuidad del desarrollo de las actividades académicas de la Facultad de Ciencias Sociales Educación y de la Comunicación.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:


Contratar a una persona jurídica o natural que brinde el EQUIPAMIENTO para la reposición y/o optimización de las aulas, laboratorio, ambientes complementarios y administrativo de las Facultad de Ciencias Sociales Educación y de la Comunicación de la UNASAM.



CONSTRUCCION E INVERSIONES  
VINZEN DEL ROSARIO SUC  
LEONATA LUCANO Echeo Alan  
DNI N° 43276164  
Gerente General



COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERU  
ANG VARGAS ALANO HUILIZA GISELA  
CAP N° 23626



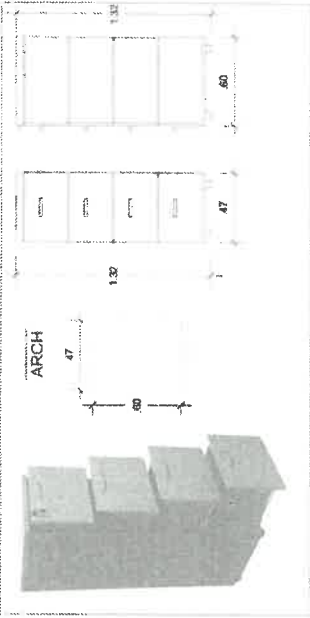
IOARR: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL AREA DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"

CODIGO: IOARR  
TIPO DE INV.: OPTIMIZACION / REPOSICION  
PAGINA: 5 de 49

ESPECIFICACIONES TECNICAS


ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
1	ARCHIVADOR MELAMINE	UND	15
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
DESCRIPCION	ARCHIVADOR MELAMINA DE 18 MM. DE 04 GAVETAS MEDIDAS 1.32 X 0.47 X 0.60 DE FONDO, BORDES DE CANTO GRUESO EN TABLERO Y TAPAS, CAJONES CON SISTEMA DE CORREDERAS TELESCÓPICAS, FALLS DE ALUMINIO INOXIDABLE, CHAPA DE CIERRE MULTIPLE Y NIVELADORES DE PVC EN CONTACTO CON EL SUELO.		
COLOR	Madera		
INSTALACIÓN Y/O CAPACITACIÓN ADICIONALES	MOBILIARIO ARMADO.		
MEDIDAS	Ninguno		
	Alto: 1.32 cm		
	Profundidad: 60 cm		
	Ancho: 0.47 cm		
	Variancion +/- 1"		
	IMAGEN DE REFERENCIA		

IMAGEN DE REFERENCIA





CONSTRUCCION E INVERSIONES  
VINZEN DEL ROSARIO SUC  
LEONATA LUCANO Echeo Alan  
DNI N° 43276164  
Gerente General



COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERU  
ANG VARGAS ALANO HUILIZA GISELA  
CAP N° 23626

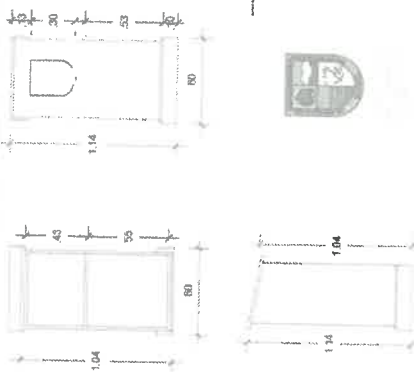
UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



CODIGO:	ICAR
TIPO DE INV.:	OPTIMIZACION
PAGINA:	7 de 9

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
3	ATRILO DE MELAMINA	UND	24
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>			
DESCRIPCION	<b>ATRILES DE MADERA LABRADOS, DERIVADOS DE MADERA, TORNEADOS Y ENCHAPADOS, ALTURA MINIMA - ALTURA MAXIMA: 120 CM A 120 CM -</b> Madera		
INSTALACION Y/O CAPACITACION	MOBILIARIO ARMADO.		
ADICIONALES	Con escudo de la UNASAM en 3º con MDF a color. Alto: 114 cm Profundidad: 46 cm Ancho 60 cm Variación +/- 1"		
MEDIDAS			

## MAGEN DE REFERENCIA



CONFIDENTIAL  
U.S. OFFICIALS ONLY

Aiq. VARG N. LAMO HULZA GISELA  
 Cap N° 23628

4. VARGAS ALAMO JHULIZA GISELA  
CAP N° 2362H

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

IQARR: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ADQUISICION DE OTROS ACTIVOS EN EL AREA DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE MONTAÑERA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"

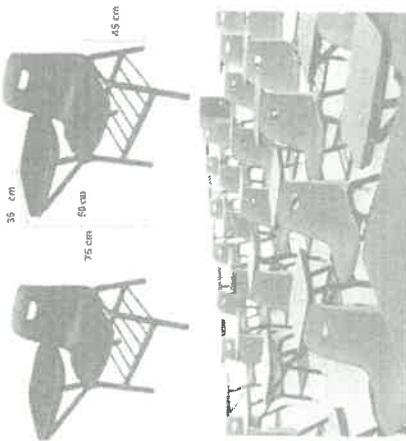
CODIGO: IQARR

TIPO DE OPTIMIZACION

INV. / REPOSICION

PAGINA: 8 de 49

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
4	CARPETA UNIPERSONAL 1	UND	108
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
DESCRIPCIÓN	CARPETA UNIPERSONAL. ESTRUCTURA: METÁLICA CON SOLDADURA MIG Y PINTURA ELECTROSTATICA TACTO CUERO, TABLERO RECTO: MELAMINE DE 18MM Y CANTO EN PVC DE 3MM, ASIENTO: POLIPROPILENO ERGONOMICO, COLOR: COLORES A ELECCIÓN (COLORES REFERENCIALES).		
COLOR	Tablero asiento en tonalidad azules, con bordes y tubos cuadrados negros.		
INSTALACIÓN Y/O CAPACITACIÓN ADICIONALES	MOBILIARIO ARMADO.		
MEDIDAS	Ninguno Alto: 75 cm Largo: 35 cm Ancho: 50 cm Variación +/- 1"		
IMAGEN DE REFERENCIA			



CONSTRUCIONES Y MAQUINARIAS  
VIRGEN L. ROSARIO S.A.C.

LEON ARI AUCANO Elisao Alan  
CNP N° 43278164  
Gerente General

C.O. DE INGENIEROS DEL PERU  
"LA VALLARTA" LUIS GILBERTO GISELA  
AB N° 25428

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

IQARR: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ADQUISICION DE OTROS ACTIVOS EN EL AREA DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE MONTAÑERA, PROVINCIA HUARAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"

CODIGO: IQARR

TIPO DE OPTIMIZACION

INV. / REPOSICION

PAGINA: 9 de 49

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
5	CARPETA UNIPERSONAL 2	UND	480
ESPECIFICACIONES TECNICAS			
DESCRIPCION	ESTRUCTURA DE METAL LAMINADO AL FRIO, SOLDADURA MIG-MAG, PINTURA ELECTROSTATICA PROCESADA AL HORNO, TABLERO DE MELAMINA CON SUBNIVEL - CAJON DE MELAMINA, ASIENTO Y RESPALDO DE MELAMINA O TAPIZADO, TAPACANTO DE PVC TERMO-ADHERIDO, REGATONES ANTIDESLIZANTES DE PVC, NIVELADORES REFORZADOS DE METAL Y PVC.		
COLOR	Tablero y asiento en tonalidad azules, con bordes y tubos cuadrados negros.		
INSTALACION Y/O CAPACITACION	MOBILIARIO ARMADO.		
ADICIONALES	Ninguno		
MEDIDAS	Alto: 75 cm		
	Largo: 60 cm		
	Ancho: 40 cm		
	Variación +/- 1"		
	IMAGEN DE REFERENCIA		



CONSTRUCIONES Y MAQUINARIAS  
VIRGEN L. ROSARIO S.A.C.

LEON ARI AUCANO Elisao Alan  
CNP N° 43278164  
Gerente General

C.O. DE INGENIEROS DEL PERU  
"LA VALLARTA" LUIS GILBERTO GISELA  
AB N° 25428





<p>Q008 - "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE ANDAMIOS COMPLEMENTARIOS, ADENAS DE OTROS ACTIVOS EN LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EMBAKOCAY DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE HUAYTUBAMBILLA, PROVINCIA HUAYTAMBILLA, DEPARTAMENTO ARECATA"</p>	<p>Q008</p>	<p>TIPO DE INY.: OPTIMIZACIÓN / REPOSICION</p>	<p>Q008</p>
--	-------------	--	-------------

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.
7	ESCRITORIO DE COMPUTO	23
	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
	<p>ESCRITORIO DE COMPUTO DE MELAMINE 18MM, COLOR NOGAL HABANO, DE 120 CM X 75 CM X 46 CM DE 3 CAJONES CON SISTEMA DE CORREDERAS TELESCÓPICAS, FALLS DE CAJONES CON RIEL DE ALUMINIO, TIRADORES EN ALUMINIO INOXIDABLE, CON RIEL PARA COLOCAR EL TECLADO, MESA O TABLERO PRINCIPAL CON TAPACANTOS GROSOS, DESLIZADORES DE NYLON EN LA BASE DEL MUEBLE PARA PROTEGERLO DEL PISO.</p>	
	Madera	
	MOBILIARIO ARMADO.	
	La abertura de Ø4cm en ambos tableros para cableado de CPU.	
	Alt: 0.75 cm	
	Profundidad: 0.46 cm	
	Ancho: 120 cm	
	Varación +/- 1"	
	MEDIDAS	
	COLOR	
	INSTALACIÓN VO	
	CAPACITACIÓN	
	ADICIONALES	

COMPARTE CON UNO DE LOS AUTORES EN UNO DE LOS CUATRO PUNTOS DE VISTA



CONSTRUCCIÓN DE INVERCIONES

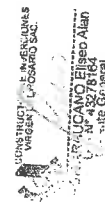
CONSEJO DE ARQUITECTOS DEL PERU

LEONARDO ELISEO ALAN  
D. N.º 43278164  
Representante General

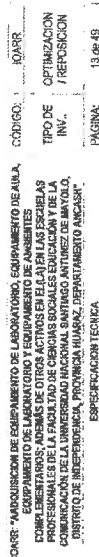
19. VARG. ALAMO HUJIZA GISELA



COGNOME: "ACQUISIZIONE DI EQUIPAGGIAMENTO DI LABORATORIO, EQUIPAGGIAMENTO DI AULA EQUIPAGGIAMENTO DI LABORATORIO EQUIPAGGIAMENTO DI ALIMENTI COMPLEMENTARI AGENZIA DI OTTORE ALI IN CITTA' DI LAT PROBLEMI PROFESSIONALISTI DELLA FACCIA DELLA SOCIETA' ECONOMICHE E LA COMUNICAZIONE DELLA UNIVERSITA' NAZIONALE UNIVERSITA' DI MANTOVA, ISTITUTO DI INGENGERIA, PROGETTO, DEPARTAMENTO ABOBBI- SPECIFICAZIONE TECNICA	CODICE: 1049R TIPO DE: OPTIMIZACIÃO IN: /REPOSICION PAGINA: 12 de 49
---	---



COLEGIO MARCA ACTOS DEL PERU  
APC VARGAS LLANO JULIIZA GISELA  
P N° 23628



The image contains two architectural drawings. On the left is a perspective view of a building facade, showing a structure with a flat roof and a series of vertical elements, possibly columns or a screen. On the right is a floor plan of a rectangular building. The plan includes dimensions: a total width of 180 and a total depth of 180. A central section is divided into four smaller rectangular areas. The plan also shows a small entrance area on the left side, with a width of 48 and a depth of 100. The overall dimensions of the building are 180 by 180.



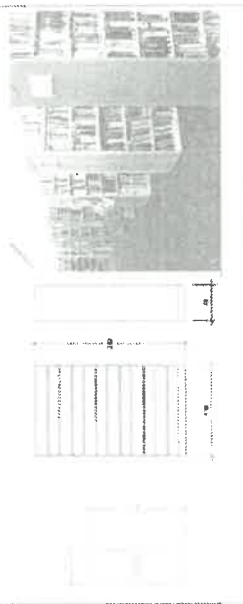
CAO DE INVENTARIOS DEL PERU  
VARGAS ALAMO JHULIZA GISELA  
CAP N° 23628

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

CONTR. "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA,  
EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES  
COMPLEMENTARIOS PARA LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION Y DE LAS  
PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA  
COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE MANUELA, PROVINCIA HUAYLA, DEPARTAMENTO AYACUCHO"

CODIGO: 14 de 40  
TIPO DE INV.: OPTIMIZACION  
PAGINA: 14 de 40

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
10	ESTANTE DE MADERA 2	UND	8
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
DESCRIPCION	ESTANTE PARA LIBROS DE MADERA DE DOBLE CARA PARA EL USO DE LA BIBLIOTECA, MEDIDAS: ALTO DE 202 CM ANCHO DE 130 CM DE PROFUNDIDAD DE 50 CM, MATERIAL DE MADERA, USO ESPECIFICO ESTANTERIA DE LIBROS, GROSOR: LA COLUMNA VERTICAL DE 1,2 MM DE ESPESOR ESTANTERIA DE 1,0 MM DE ESPESOR, 6 REPISAS, SOPORTE DE PESO DE CARGA: HASTA 35 KG, PARA COLOCAR LIBROS, DOCUMENTOS. TIPO DE PATAS FIJAS, TIPO DE FIJACION TORNILLOS.		
COLOR	Madera		
INSTALACION Y/O CAPACITACION	MOBILIARIO ARMADO.		
ADICIONALES	Ninguno		
MEDIDAS	Alto: 202 cm		
	Profundidad: 50 cm		
	Ancho: 130 cm		
	Variación +/- 1"		
	IMAGEN DE REFERENCIA		



CONSTRUCTORA INGENIERIA  
VIRGILIO S.A.  
LEONARDO CANO ELISEO ALAN  
D. N° 43278164  
Gerente General

CONTR. "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA,  
EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES  
COMPLEMENTARIOS PARA LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION Y DE LAS  
PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA  
COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE MANUELA, PROVINCIA HUAYLA, DEPARTAMENTO AYACUCHO"

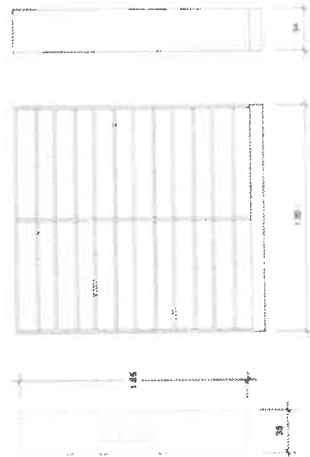
CODIGO: 14 de 40  
TIPO DE INV.: OPTIMIZACION  
PAGINA: 14 de 40

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

CONTR. "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA,  
EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES  
COMPLEMENTARIOS PARA LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION Y DE LAS  
PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA  
COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE MANUELA, PROVINCIA HUAYLA, DEPARTAMENTO AYACUCHO"

CODIGO: 15 de 42  
TIPO DE INV.: OPTIMIZACION  
PAGINA: 15 de 42

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
11	ESTANTE DE MADERA 3	UND	4
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
DESCRIPCION	ESTANTE PARA LIBROS DE MADERA DE DOBLE CARA PARA EL USO DE LA BIBLIOTECA, MEDIDAS: ALTO DE 202 CM ANCHO DE 185 CM DE PROFUNDIDAD DE 50 CM, MATERIAL DE MADERA, CUENTA CON UNA DIVISION POR EL MEDIO PARA EL SOPORTE DEL PESO, USO ESPECIFICO ESTANTERIA DE LIBROS, GROSOR: LA COLUMNA VERTICAL DE 1,2 MM DE ESPESOR ESTANTERIA DE 1, 0 MM DE ESPESOR, 6 REPISAS, SOPORTE DE PESO DE CARGA: HASTA 35 KG, PARA COLOCAR LIBROS, DOCUMENTOS, TIPO DE PATAS FIJAS, TIPO DE FIJACION TORNILLOS.		
COLOR	Madera		
INSTALACION Y/O CAPACITACION	MOBILIARIO ARMADO.		
ADICIONALES	Ninguno		
MEDIDAS	Alto: 202 cm		
	Profundidad: 50 cm		
	Ancho: 130 cm		
	Variación +/- 1"		
IMAGEN DE REFERENCIA			



CONSTRUCTORA INGENIERIA  
VIRGILIO S.A.  
LEONARDO CANO ELISEO ALAN  
D. N° 43278164  
Gerente General

CONTR. "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA,  
EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES  
COMPLEMENTARIOS PARA LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION Y DE LAS  
PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA  
COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE MANUELA, PROVINCIA HUAYLA, DEPARTAMENTO AYACUCHO"

CODIGO: 15 de 42  
TIPO DE INV.: OPTIMIZACION  
PAGINA: 15 de 42

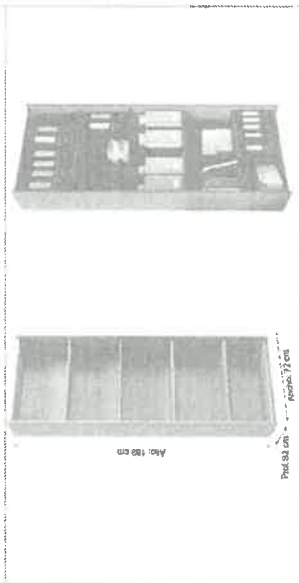
UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA,  
COMPLEMENTARIOS DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES  
COMPLEMENTARIOS, ADICIONALES DE OTROS ACTIVOS EN ELAS EN LAS ESCUELAS  
PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN Y DE LA  
COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE AURERRENTICA, PROVINCIA HUAYAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"

CIODIGO: IOARR  
TIPO DE OPTIMIZACIÓN  
INV.: /REPOSICION  
PÁGINA: 16 de 49

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
12	ESTANTE DE MELAMINE 1	UND	6
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
DESCRIPCION	ESTANTE DE MELAMINE DE 18MM, MEDIDAS: ALTO DE 1.82 CM, ANCHO DE 0.72 CM DE PROFUNDIDAD DE 82 CM, SIN PUERTAS, CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO: 6 REPIAS, SOPORTE DE PESO DE CARGA: HASTA 35 KG. PARA COLOCAR LIBROS, DOCUMENTOS, TIPO DE PATAS FIJAS, TIPO DE FIJACIÓN TORNILLOS.		
COLOR	Madera		
INSTALACIÓN Y/O CAPACITACIÓN ADICIONALES	MOBILIARIO ARMADO.		
MEDIDAS	Ninguno		
	Alto: 1.82 cm		
	Profundidad: 0.82 cm		
MEDIDAS	Ancho: 0.72 cm		
	Variación +/- 1"		

IMAGEN DE REFERENCIA



CONTRATISTA: LEON ALVARO EISEN ALAN  
VIRGEN DEL ROSARIO SAC  
CAP N° 21474

LEON ALVARO EISEN ALAN  
Virgen del Rosario SAC  
CAP N° 21474

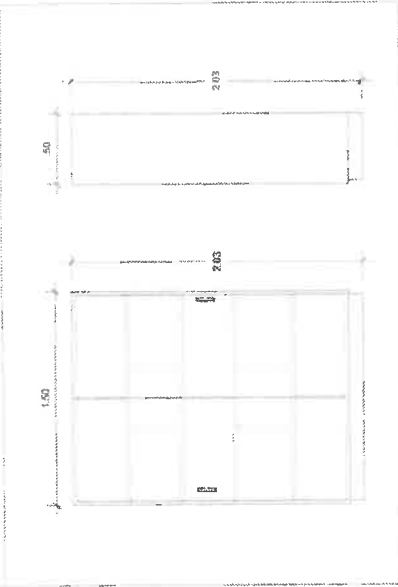
UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

IOARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA,  
COMPLEMENTARIOS DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES  
COMPLEMENTARIOS, ADICIONALES DE OTROS ACTIVOS EN ELAS EN LAS ESCUELAS  
PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN Y DE LA  
COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE AURERRENTICA, PROVINCIA HUAYAZ, DEPARTAMENTO ANCASH"

CIODIGO: IOARR  
TIPO DE OPTIMIZACIÓN  
INV.: /REPOSICION  
PÁGINA: 17 de 49

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
13	ESTANTE DE MELAMINE 5	UND	6
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
DESCRIPCION	ESTANTE DE MELAMINE DE 18MM, MEDIDAS: ALTO DE 203 CM ANCHO DE 150 CM DE PROFUNDIDAD DE 0.50 CM, CON PUERTA DE VIDRIO CORREDIZA Y CHAPA, 5 NIVELES, TAPACANTOS DE 3MM EN LAS PUERTAS, DESLIZADORES DE NYLON EN LA BASE PARA PROTEGER EL MUEBLE.		
COLOR	Madera		
INSTALACIÓN Y/O CAPACITACIÓN ADICIONALES	MOBILIARIO ARMADO E INSTALADO.		
MEDIDAS	Ninguno		
	Alto: 203 cm		
	Profundidad: 0.50 cm		
MEDIDAS	Ancho: 1.50 cm		
	Variación +/- 1"		

IMAGEN DE REFERENCIA



CONTRATISTA: LEON ALVARO EISEN ALAN  
VIRGEN DEL ROSARIO SAC  
CAP N° 21474

LEON ALVARO EISEN ALAN  
Virgen del Rosario SAC  
CAP N° 21474





COARR: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ADERAS DE OTROS ACTIVOS EN ELA EN LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE HUAYUPATA, PROVINCIA HUAYLA, DEPARTAMENTO AYACUCHO.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

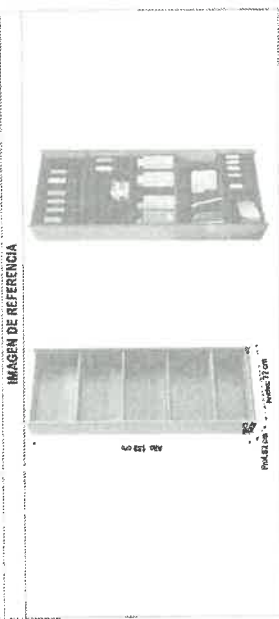
COARR

OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN

INVI.

PAGINA: 18 de 49

ITEM	ESTANTE DE MELAMINE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
14		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNO	4
DESCRIPCIÓN	ESTANTE DE MELAMINE DE 18MM. MEDIDAS: ALTO DE 1.82 CM ANCHO DE 0.72 CM DE PROFUNDIDAD DE 82 CM, SIN PUERTAS, CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO: 6 REPISAS, SOPORTE DE PESO DE CARGA: HASTA 35 KG, PARA COLOCAR LIBROS, DOCUMENTOS, TIPO DE PATAS FIJAS, TIPO DE FIJACIÓN TORNILLOS.			
COLOR	Madera			
INSTALACIÓN Y/O CAPACITACIÓN ADICIONALES	MOBILIARIO ARMADO.			
MEDIDAS	Ninguno			
	Alto: 1.82 cm			
	Profundidad: 0.82 cm			
MEDIDAS	Ancho: 0.72 cm			
	Variación +/- 1"			



COARR: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ADERAS DE OTROS ACTIVOS EN ELA EN LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE HUAYUPATA, PROVINCIA HUAYLA, DEPARTAMENTO AYACUCHO.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

COARR

OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN

INVI.

PAGINA: 18 de 49

COARR: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ADERAS DE OTROS ACTIVOS EN ELA EN LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE HUAYUPATA, PROVINCIA HUAYLA, DEPARTAMENTO AYACUCHO.


ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

COARR

OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN

INVI.

PAGINA: 18 de 49



COARR: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ADERAS DE OTROS ACTIVOS EN ELA EN LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE HUAYUPATA, PROVINCIA HUAYLA, DEPARTAMENTO AYACUCHO.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

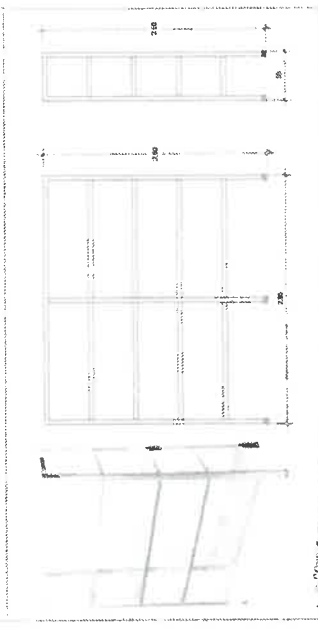
COARR

OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN

INVI.

PAGINA: 19 de 49

ITEM	ESTANTE DE METAL	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
15		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNO	3
DESCRIPCIÓN	ESTANTE DE METAL DE 5 NIVELES 250X280X55CM 800 KG. ESPESOR DE 5 MM FABRICADA EN ACERO INOXIDABLE DE 120 DE ESPESOR. ESTANTES DE ANGULOS RANURADOS, 5 NIVELES DE ACERO INOXIDABLE, PATAS DE ACERO INOXIDABLE, ACABADO SANITARIO, REGATON DE PLÁSTICO, PERNOS CON TUERCAS PARA LA UNIÓN DE LOS PANELES HACE LOS ANGULOS SE USAN PERNOS CON TUERCAS HEXAGONALES UNICROMADOS, SIRVE PARA PROTECTOR DEL PISO MAYOR ESTABILIDAD DEL ESTANTE, APARIENCIA MODERNA Y ELEGANTE. TIENE UN COMPARTIMIENTO PARA 5 REPISAS AJUSTABLES, LOS CUALES RESISTEN UN PESO DE 80 KG. CON UNA CARGA TOTAL DE 400 KG. ES UN ESTANTE FÁCIL DE ARMAR Y DE MOVER: AL ESTAR ELABORADO CON UNA TEXTURA DE METAL LO HACE SER RESISTENTE Y DURADERO. SU COLOR GRIS ES RESISTENTE AL ÓXIDO, A LAS ABOLLADURAS, LAS MANCHAS Y RASGUÑOS.			
COLOR	ACERO			
INSTALACIÓN Y/O CAPACITACIÓN ADICIONALES	MOBILIARIO ARMADO E INSTALADO.			
MEDIDAS	Ninguno			
	Alto: 250 cm			
	Profundidad: 0.55 cm			
MEDIDAS	Ancho: 280 cm			
	Variación +/- 1"			



COARR: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ADERAS DE OTROS ACTIVOS EN ELA EN LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE HUAYUPATA, PROVINCIA HUAYLA, DEPARTAMENTO AYACUCHO.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

COARR

OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN

INVI.

PAGINA: 19 de 49

COARR: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ADERAS DE OTROS ACTIVOS EN ELA EN LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE HUAYUPATA, PROVINCIA HUAYLA, DEPARTAMENTO AYACUCHO.

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA

COARR

OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN

INVI.

PAGINA: 19 de 49

FORMA: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA,  
EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ASERAS DE OTROS ACTIVOS EN LA VIVIENDA DE LAS ESCUELAS  
COMPLEMENTARIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA  
COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUACAY, DEPARTAMENTO ARECQUIPE"  
ESPECIFICACION TECNICA

ITEM: 16 LOCKERS DESCRIPCION: UNIDAD: UND CANT.: 4

TIPO DE INV.: OPTIMIZACION / REPOSICION

PAGINA: 20 de 49

ITEM	LOCKERS	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
16			LIND	4
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
DESCRIPCION	LOCKERS DE MELAMINA DE 18 MM. DE 03 GAVETAS, CON DOS DIVISIONES AL INTERIOR DE CADA CASILLERO, MEDIDAS 200 X 0.50 X 0.50 DE FONDO, BORDES DE CANTO GRUESO EN TABLERO Y TAPAS, CADA CASILLERO TIENE UN ESPEJO Y UNA LLAVE EN LA PUERTA. NIVELADORES DE PVC EN CONTACTO CON EL SUELO.			
COLOR	Madera			
INSTALACION Y/O CAPACITACION	MOBILIARIO ARMADO.			
ADICIONALES	Ninguno			
MEDIDAS	Alto: 200 cm			
	Profundidad: 50 cm			
	Ancho: 50 cm			
	Variación +/- 1"			
IMAGEN DE REFERENCIA				



CONSTRUCTORA INVERSIONES  
VIRGINIA ROSARIO SAC.

LEON APARUCANO Eliseo Alan  
D.N. 43278184  
Gerente General

AL: MARCOS ALANO HUIZA GUELA  
COT N° 2429

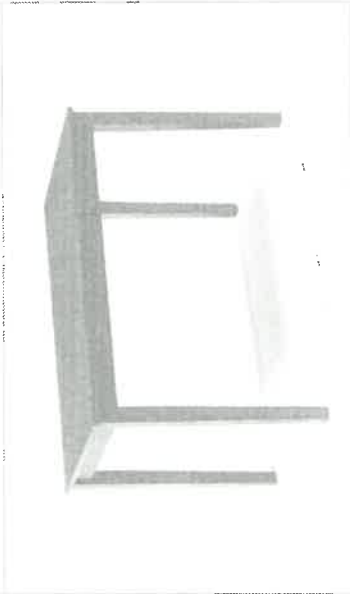
FORMA: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA,  
EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ASERAS DE OTROS ACTIVOS EN LA VIVIENDA DE LAS ESCUELAS  
COMPLEMENTARIAS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA  
COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUACAY, DEPARTAMENTO ARECQUIPE"  
ESPECIFICACION TECNICA

ITEM: 17 MESA DE MADERA 1 DESCRIPCION: UNIDAD: UND CANT.: 10

TIPO DE INV.: OPTIMIZACION / REPOSICION

PAGINA: 21 de 49

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
17	MESA DE MADERA 1	UND	10
ESPECIFICACIONES TECNICAS			
NOMBRE	MESA DE MADERA 1		
DESCRIPCION	MESA DE MADERA, MEDIDAS 300 M X 120 M X 80 CM DE ALTO, FORMA RECTANGULAR, NUMERO DE PERSONAS 12, MADERA TORNILLO, ACABADO: LAQUEADO C/PARAFINICO, COLOR: MADERA.		
COLOR	Madera		
INSTALACION Y/O CAPACITACION	MOBILIARIO ARMADO.		
ADICIONALES	Ninguno		
MEDIDAS	Alto: 80 cm		
	Largo: 300 cm		
	Ancho: 120 cm		
	Variación +/- 1"		
	IMAGEN DE REFERENCIA		



CONSTRUCTORA INVERSIONES  
VIRGINIA ROSARIO SAC.

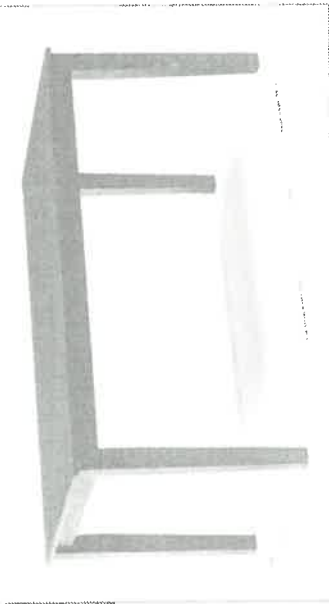
LEON APARUCANO Eliseo Alan  
D.N. 43278184  
Gerente General

AL: MARCOS ALANO HUIZA GUELA  
COT N° 2429

ICARR: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA,  
EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES  
COMPLEMENTARIOS: ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL AREA DE LAS  
CIENCIAS SOCIALES Y DE LAS CIENCIAS NATURALES Y DE LA  
COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUANCA, DEPARTAMENTO AYACUCHO"  
Especificación Técnica

CÓDIGO: 10448  
TIPO DE INV.: OPTIMIZACION / REPOSICION  
PÁGINA: 22 de 48

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
18	MESA DE MADERA 2	UND	1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
DESCRIPCION	MESA DE MADERA, MEDIDAS 1.80 M X 1.20 M X 0.80 M DE ALTO, FORMA RECTANGULAR, MADERA TORNILLO, ACABADO: LAQUEADO C/PARAFINICO, COLOR: MADERA.		
COLOR	Madera		
INSTALACION Y/O CAPACITACION ADICIONALES	MOBILIARIO ARMADO.  Ninguno		
MEDIDAS	Alto: 0.80 m Largo: 1.80 m Ancho: 1.20 m Variación +/- 1"		
IMAGEN DE REFERENCIA			



CONSTRUYENDO LAS INVERSIONES  
VALUANDO EL ROQUE S.A.C.

LEONARDO LUCIANO TRISBO ALAN  
D.L. N° 43278158  
Gerente General

CONSTRUYENDO LAS INVERSIONES  
VALUANDO EL ROQUE S.A.C.

LEONARDO LUCIANO TRISBO ALAN  
D.L. N° 43278158  
Gerente General

ICARR: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA,  
EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES  
COMPLEMENTARIOS: ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL AREA DE LAS  
CIENCIAS SOCIALES Y DE LAS CIENCIAS NATURALES Y DE LA  
COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUANCA, DEPARTAMENTO AYACUCHO"  
Especificación Técnica

CÓDIGO: 10448  
TIPO DE INV.: OPTIMIZACION / REPOSICION  
PÁGINA: 23 de 49

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
19	MESA DE MADERA 3	UND	3
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
DESCRIPCION	MESA DE MADERA, MEDIDAS 1.5 M X 1 M X 80 CM DE ALTO, FORMA RECTANGULAR, NUMERO DE PERSONAS 6, MADERA TORNILLO, ACABADO: LAQUEADO CIPARAFINICO, COLOR: MADERA.		
COLOR	Madera		
INSTALACION Y/O CAPACITACION ADICIONALES	MOBILIARIO ARMADO.  Ninguno		
MEDIDAS	Alto: 80 cm Largo: 150 cm Ancho: 100 cm Variación +/- 1"		
IMAGEN DE REFERENCIA			



CONSTRUYENDO LAS INVERSIONES  
VALUANDO EL ROQUE S.A.C.

LEONARDO LUCIANO TRISBO ALAN  
D.L. N° 43278158  
Gerente General

CONSTRUYENDO LAS INVERSIONES  
VALUANDO EL ROQUE S.A.C.

LEONARDO LUCIANO TRISBO ALAN  
D.L. N° 43278158  
Gerente General

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

ICARR: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, I. CÓDIGO: 10ARR,  
EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES  
COMPLEMENTARIOS A LA FERIA DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO Y DE LA  
COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUACAY, DEPARTAMENTO AREQUIPA  
PÁGINA: 24 de 49

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
20	MESA DE MELAMINE 1	UND	1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
DESCRIPCION	MESA DE MELAMINE DE 18MM, MEDIDAS 220,76X0,75 CM DE ALTO, FORMA RECTANGULAR, NUMERO DE PERSONAS 8, BORDE ENGROSADO A 36MM, PATAS EN 9CM DE GROSOR, MADERA.		
COLOR	Madera		
INSTALACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	MOBILIARIO ARMADO.		
ADICIONALES	Ninguno		
MEDIDAS	Alto: 75 cm		
	Largo: 75 cm		
	Ancho: 75 cm		
	Variación +/- 1"		
IMAGEN DE REFERENCIA			



CONSTRUC: CON. A. AREQUIBA  
VIRRE: DEL ROSARIO S.C.  
LEON A. ALCANTO Eliseo Alán  
DNI N° 43278164  
Gerente General

CONSEJO DE RECTORES DEL PERU  
VIRRE: DEL ROSARIO S.C.  
LEON A. ALCANTO JULIIZA ORSOLA  
CAP N° 23629

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

ICARR: ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, I. CÓDIGO: 10ARR,  
EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES  
COMPLEMENTARIOS A LA FERIA DE OPORTUNIDADES DE EMPLEO Y DE LA  
COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUACAY, DEPARTAMENTO AREQUIPA  
PÁGINA: 25 de 49

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
21	MESA DE REUNIONES 1	UND	1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
NOMBRE	MESA DE REUNIONES 1		
DESCRIPCION	MESA DE REUNIONES DE MELAMINE PARA 12 PERSONAS, MEDIDAS 400 X 130 X 80 CM DE ALTO, BORDE ENGROSADO A 36MM, PATAS EN 9CM DE GROSOR.		
COLOR	Madera		
INSTALACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	MOBILIARIO ARMADO.		
ADICIONALES	Ninguno		
MEDIDAS	Alto: 80 cm		
	Largo: 400 cm		
	Ancho: 1300 cm		
	Variación +/- 1"		
IMAGEN DE REFERENCIA			



CONSTRUC: CON. A. AREQUIBA  
VIRRE: DEL ROSARIO S.C.  
LEON A. ALCANTO Eliseo Alán  
DNI N° 43278164  
Gerente General

CONSEJO DE RECTORES DEL PERU  
VIRRE: DEL ROSARIO S.C.  
LEON A. ALCANTO JULIIZA ORSOLA  
CAP N° 23629



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES  
COMPLEMENTARIOS A LA SALIDA DE SERVICIO SOCIAL EDUCACIÓN Y DE LA  
COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO ÁNCASH  
ESPECIFICACION TÉCNICA

ITEM 22

UNIDAD UNO

CANT. 2

TIPO DE OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN

INV. 26 06 48

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
22	MESA DE REUNIONES 2	UNO	2
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
DESCRIPCIÓN	MESA DE REUNIONES DE MELAMINE DE 18 MM. PARA 12 PERSONAS. MEDIDAS 375 X 120 X 80 CM DE ALTO, BORDE ENGROSADO A 38MM. PATAS EN 9CM DE GROSOR.		
COLOR	Madera		
INSTALACIÓN Y/O CAPACITACIÓN ADICIONALES	MOBILIARIO ARMADO. Ninguno		
MEDIDAS	Alto: 80 cm Largo: 375 cm Ancho: 120 cm Variación +/- 1"		



IMAGEN DE REFERENCIA

CONSTRUYENDO LAS AMERSONES  
VIAJES Y TURISMO S.A.C.  
LEONAR ALCAÑO Eliseo Alan  
DNI N° 43278164  
Gerente General

COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERU  
449 V. LAS VILLAS HUAYLA GSELA  
CAP N° 23426

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES  
COMPLEMENTARIOS A LA SALIDA DE SERVICIO SOCIAL EDUCACIÓN Y DE LA  
COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO ÁNCASH  
ESPECIFICACION TÉCNICA

ITEM 23

UNIDAD UNO

CANT. 136

TIPO DE OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN

INV. 27 09 48

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
23	MESA UNIPERSONAL	UNO	136
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
DESCRIPCIÓN	MESA UNIPERSONAL PARA COMPUTADORA CON TABLERO DE MELAMINA DE 18MM DE 60X96CM, CON ESTRUCTURA METÁLICA Y PULIDA TODOS LOS BORDES DE LA MELAMINA IRÁN CUBIERTAS CON TAPACANTOS DE 0.45MM Y NO SE PERMITIRÁ CANTOS PUNTIAGUOS O AFILADOS DE LA ESTRUCTURA METÁLICA. EL SOPORTE METÁLICO DE 2"x2" TENDRÁ 4 REGATONES DE JEBE GRADUABLES PARA NIVELAR EL ESCRITORIO. TODAS LAS UNIONES DEL ESCRITORIO SERÁN SOLDADAS Y NO SE PERMITIRÁ AGUJEROS EN LAS UNIONES POR SOLDADURA INCOMPLETA. SE COLOCARÁN APOYA PIE EN EXTREMOS DE PATAS DEL ESCRITORIO PARA EVITAR EL DESGASTE TEMPORAL DE LA ESTRUCTURA Y PINTURA POR EL APOYO DE ZAPATOS.		
COLOR	Madera		
INSTALACIÓN Y/O CAPACITACIÓN ADICIONALES	MOBILIARIO ARMADO. La abertura de Ø4cm en ambos tableros para cableado de CPU. Alto: 80 cm Largo: 75 cm Ancho: 50 cm Variación +/- 1"		
MEDIDAS			

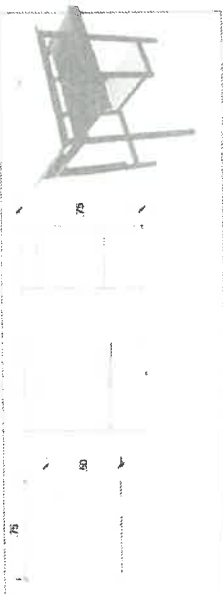


IMAGEN DE REFERENCIA

CONSTRUYENDO LAS AMERSONES  
VIAJES Y TURISMO S.A.C.  
LEONAR ALCAÑO Eliseo Alan  
DNI N° 43278164  
Gerente General

COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERU  
449 V. LAS VILLAS HUAYLA GSELA  
CAP N° 23426

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

COBRE: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA,  
EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES  
COMPLEMENTARIOS, AFEROS DE OTROS ACTIVOS EN EL C.A.I. EN LAS ESCUELAS  
PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA  
COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUANZA, DEPARTAMENTO ANCASH"  
CÓDIGO: 104RR  
TIPO DE: OPTIMIZACIÓN  
INV.: / REPOSICION  
PÁGINA: 28 de 49

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
24	MESA UNIPERSONAL	UND	1
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
NOMBRE	MESITA DE MELAMINE PARA TELEFONO		
DESCRIPCION	MESITA PARA TELEFONO DE MELAMINE 18MM, COLOR NOGAL HABANO, DE 67 CM X 50 CM X 50 CM, MODELO CAJONERA, ENSAMBLADO CON TORNILLOS SPAX CON CANTOS TERMOFUSIONADOS DE 3MM INTERIOR DE CAJONES EN MELAMINE DE 15MM Y FONDO DE MDF BLANCO DE 3MM, CUENTA CON CORREDERAS TELESCOPICAS SEMIPESADAS Y TIRADORES DE PVC, FORMATO: 2 CAJONES UTILES + 1 FILES, CERRADURA METALICA PARA PRIMERA CAJON, GARRUCHAS DE NYLON.		
COLOR	Madera		
INSTALACION Y/O CAPACITACION	MOBILIARIO ARMADO.		
ADICIONALES	Ninguno		
MEDIDAS	Alto: 67 cm Profundidad: 0.50 cm Ancho: 50 cm Variación +/- 1"		

IMAGEN DE REFERENCIA



CONSULTORIA INGENIEROS  
VIRGILIO DEL ROSARIO S.C.  
LEON ALCAICANO Eliasco Alan  
CUI N° 4378184  
Gerente General

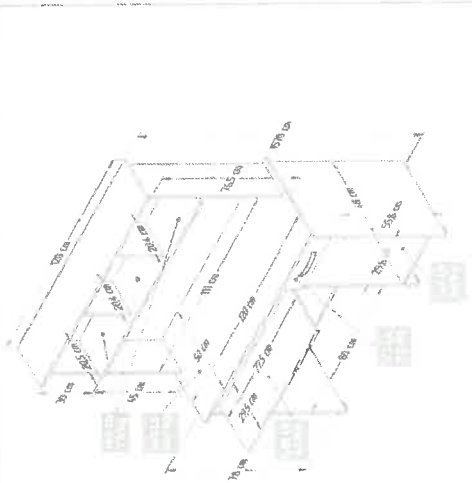
COLE - COE - COE DE INGENIEROS DEL PERU  
Ing. VARGAS ALAN HUILIZA GISELA  
CUI N° 23628

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

COBRE: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA,  
EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES  
COMPLEMENTARIOS, AFEROS DE OTROS ACTIVOS EN EL C.A.I. EN LAS ESCUELAS  
PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA  
COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUANZA, DEPARTAMENTO ANCASH"  
CÓDIGO: 104RR  
TIPO DE: OPTIMIZACIÓN  
INV.: / REPOSICION  
PÁGINA: 29 de 49

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
25	MUEBLE PARA COMPUTADORA	UND	3
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
DESCRIPCION	MUEBLE PARA COMPUTADORA DE MELAMINE 18MM, COLOR NOGAL HABANO, DE 167 CM X 50 CM X 120 CM, TIPO DE ESCRITORIO O MESA DE TRABAJO ESCRITORIO, NÚMERO DE CAJONES 1, SIN PUERTAS DESILIZADORES DE NYLON EN LA BASE DEL MUEBLE PARA PROTEGERLO DEL PISO.		
COLOR	Madera		
INSTALACION Y/O CAPACITACION	MOBILIARIO ARMADO.		
ADICIONALES	Ninguno		
MEDIDAS	Alto: 157 cm Profundidad: 0.50 cm Ancho: 120 cm Variación +/- 1"		

IMAGEN DE REFERENCIA



CONSULTORIA INGENIEROS  
VIRGILIO DEL ROSARIO S.C.  
LEON ALCAICANO Eliasco Alan  
CUI N° 4378184  
Gerente General

COLE - COE - COE DE INGENIEROS DEL PERU  
Ing. VARGAS ALAN HUILIZA GISELA  
CUI N° 23628

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

[illegible]

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
26	SILLA DE VISITA	UNO	12
<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>			
DESCRIPCIÓN	SILLA FIJA DE METAL DISEÑO ANATÓMICO. COLOR NEGRO. MATERIAL DE CUERO. COLOR NEGRO, ANCHO 56 CM, PROFUNDIDAD 56 CM. TIPO DE SILLA FIJA, ALTO 85 CM, ALTURA RESPALDAR (CM): 47, ANCHO DE RESPALDAR (CM): 44, ANCHO ASIENTO (CM): 44, PROFUNDIDAD ASIENTO (CM): 47, ALTURA BASE - ASIENTO (CM): 44, ALTURA BRAZO (CM): 19 ASIENTO ACOLOCADO TAPIZADO EN CUERO PU NEGRO. RESPALDAR ACOLOCADO TAPIZADO EN CUERO PU NEGRO. BRAZOS DE METAL CROMADO CON COBERTOR DE CUERO PU NEGRO. ESTRUCTURA FIJA METÁLICA TIPO TRINEO, PESO MÁXIMO 120KG.		
COLOR	Negro		
INSTALACIÓN Y/O CAPACITACIÓN	MOBILIARIO ARMADO.		
ADICIONALES	Ninguno		
MEDIDAS	Altura: 85 cm		
	Profundidad: 56 cm		
	Ancho: 46 cm		
	Variación +/- 1"		

COMITÉ DE INGENIEROS DEL PERU

VARGAS ALAMO HILIZIA GISELA  
CAP N° 23628

COLEGIO DE ALUMNOS AFFECTOS DEL PERU

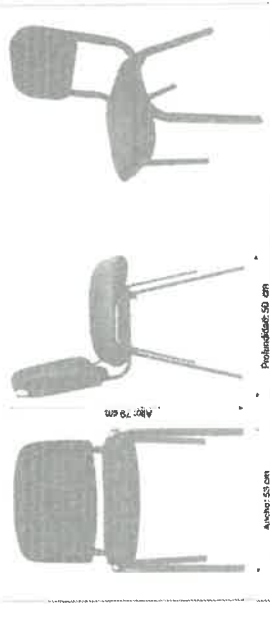
649. CARGAS ALAMO JUULIZA GISELA  
CALLE N° 23628

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

IGARR: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA,  
EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES  
COMPLEMENTARIOS, ADERAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(A) EN LAS ESCUELAS  
PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA  
COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUAYZ, DEPARTAMENTO ANCASH"  
ESPECIFICACION TECNICA

CODIGO: JOARR  
TIPO DE OPTIMIZACION  
INV: /REPOSICION  
PAGINA: 32 de 48

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
27	SILLA FIJA DE METAL	UND	17
ESPECIFICACIONES TECNICAS			
NOMBRE	SILLA FIJA DE METAL		
DESCRIPCION	SILLA FIJA DE METAL DISEÑO ANATÓMICO, COLOR NEGRO, MATERIAL DE LA ESTRUCTURA DE METAL LAF. ASIENTO Y RESPALDO AMPLIO Y ANATÓMICO TAPIZADO PARA ALTO TRANSITO. MATERIAL INTERNO DEL SIEN TO ESPUMA, MATERIAL DEL TAPIZADO CUERO PU, MATERIAL DEL RESPALDAR TAPIZADO CON CUERO PU, PINTURA ELECTROSTÁTICA PROCESADA AL HORNO. REGATONES ANTIDESLIZANTES DE PVC.		
COLOR	Negro		
INSTALACION Y/O	MOBILIARIO ARMADO.		
CAPACITACION	Ninguno		
ADICIONALES	Alto: 0.79 cm		
MEDIDAS	Profundidad: 50 cm		
	Ancho: 53 cm		
	Variación +/- 1"		
IMAGEN DE REFERENCIA			



CONSULTORA DE INVERSIONES  
VIRGO, S.A. ROSARIO S.A.C.  
LEON A. ALCANTARA Eusebio Alan  
DNI N° 4378164  
Gerente General

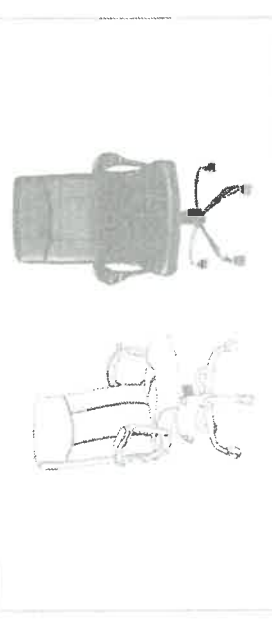
CONSULTORA DE INVERSIONES  
VIRGO, S.A. ROSARIO S.A.C.  
ALVARO ALVARO ALVARO  
DNI N° 4378164  
Gerente General

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

IGARR: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA,  
EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES  
COMPLEMENTARIOS, ADERAS DE OTROS ACTIVOS EN EL(A) EN LAS ESCUELAS  
PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA  
COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO,  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUAYZ, DEPARTAMENTO ANCASH"  
ESPECIFICACION TECNICA

CODIGO: JOARR  
TIPO DE OPTIMIZACION  
INV: /REPOSICION  
PAGINA: 33 de 48

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT.
28	SILLA GIRATORIA	UND	46
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
DESCRIPCION	SILLA GIRATORIA ACOLCHADO FORRADO CON CUERO PU, ALTO 1.12 CM A 120CM, ANCHO 0.63M, PROFUNDIDAD 0.50CM, APOYABRAZOS: SOPORTA PESO DE 120 KG. COLOR NEGRO, INCLINACION RECLINABLE EN 5 POSICIONES, MECANISMO: VARIAS POSICIONES DE BLOQUEO, GRADUACION DE ALTURA DEL ASIENTO. ESPALDAR: ACOLCHADO TAPIZADO EN CUERINA. ASIENTO: TAPIZADO EN CUERINA CON RESORTES Y ESPUMA IMPORTADA. BRAZOS: FIJO TAPIZADO EN CUERINA. BASE: CROMADA 70 CM. RUEDAS: PU DE 50 MM DE DIÁMETRO. MATERIAL DE PATAS DE METAL.		
COLOR	Negro		
INSTALACION Y/O CAPACITACION ADICIONALES	MOBILIARIO ARMADO. Ninguno		
MEDIDAS	Alto: 112 CM A 120CM, Profundidad: 0.50 cm Ancho: 0.63 cm		
	Variación +/- 1"		
	IMAGEN DE REFERENCIA		



CONSULTORA DE INVERSIONES  
VIRGO, S.A. ROSARIO S.A.C.  
LEON A. ALCANTARA Eusebio Alan  
DNI N° 4378164  
Gerente General

CONSULTORA DE INVERSIONES  
VIRGO, S.A. ROSARIO S.A.C.  
ALVARO ALVARO ALVARO  
DNI N° 4378164  
Gerente General



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA



<p> <b>CARR.</b> - "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; ASÍ COMO DE OTROS ACTIVOS QUE HAY EN LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE MATEHUECHANA, PROVINCIA HUAMÁN, DEPARTAMENTO ACHÍQUITZ DE YUCAJÁN, YUCATÁN, MÉXICO". </p>	<p> <b>CARR.</b> </p>
<p> <b>CÓDIGO:</b> </p>	<p> <b>10ARR</b> </p>
<p> <b>TIPO DE INV.</b> </p>	<p> <b>OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN</b> </p>
<p> <b>PÁGINA:</b> </p>	<p> <b>32 de 49</b> </p>

PÁGINA: 30 de 49

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
30	SOFA 03 PERSONAS	UND	2
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
DESCRIPCIÓN	SOFA 03 PERSONAS, MATERIAL DE MADERA, MATERIAL DE TAPIZADO CUERO COLOMBIANO, ANCHO DE 222CM, ALTO DE 88 CM, ALTURA DE ASIENTO DE 46 CM PROFUNDIDAD DE 54 CM, PROFUNDIDAD TOTAL 90 CM, TAMAÑO DE SILLON DE 3 CUERPOS, MATERIAL DE PATAS MADER, GUIA DE CUIDADO LIMPIAR CON UN PAÑO SECO Y NO EXPONER A LA LUZ SOLAR.		
COLOR	Negro		
INSTALACIÓN Y/O CAPACITACIÓN ADICIONALES	MÓBILIARIO ARMADO. Ninguno		
MEDIDAS	Alto: 0.88 cm		
	Profundidad: 90 cm		
	Ancho: 222 cm		
Variación +/- "			IMAGEN DE REFERENCIA

IMAGEN DE REFERENCIA



CONSTRUTORA E INVERSIONES  
VIAJEN DEL ROSARIO S.A.C.

**EON**, AUCANO Eliseo Alan  
DNI N° 43278164  
Gerente General

CONSEJO DE ARQUITECTOS DEL PERÚ

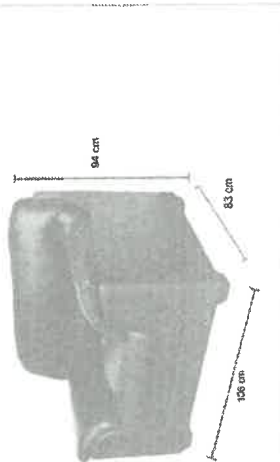
VARGAS ALAMO JULIZA GISELA  
CAP N° 23628




ICARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ASÍ COMO DE OTROS ACTIVOS EN EL AJA EN LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO ÁNCASH"

CÓDIGO: 007/2024  
TIPO DE INV.: OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN  
PÁGINA: 38 de 49

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
31	SOFA INDIVIDUAL	UND	2
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS			
DESCRIPCIÓN	SOFA INDIVIDUAL, MATERIAL DE MADERA, MATERIAL DE TAPIZADO CUERO COLOMBIANO, ANCHO DE 106, ALTO DE 94 CM, ALTURA DE ASIENTO DE 46 CM PROFUNDIDAD DE 54 CM, PROFUNDIDAD TOTAL 88 CM, TAMAÑO DE SILLON DE 1 CUERPOS, MATERIAL DE PATAS MADER, GUÍA DE CUIDADO LIMPIAR CON UN PAÑO SECO Y NO EXPONER A LA LUZ SOLAR.		
COLOR	Negro		
INSTALACIÓN Y/O CAPACITACIÓN ADICIONALES	MOBILIARIO ARMADO. Ninguno Alto: 0.94 cm Profundidad: 83 cm Ancho: 106 cm Variación +/- 1"		
MEDIDAS			
IMAGEN DE REFERENCIA			



CONSTRUCIONES Y BIENES S.A.  
VIRGINIA ROSARIO SUC.  
LEONALDO ALONSO ELISEO ALAN  
N° 43180001  
CAP N° 21628



ICARR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ASÍ COMO DE OTROS ACTIVOS EN EL AJA EN LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO ÁNCASH"

CÓDIGO: 007/2024  
TIPO DE INV.: OPTIMIZACIÓN / REPOSICIÓN  
PÁGINA: 37 de 49

#### 4.1. GARANTÍA:

La garantía comercial será, de manera integral, con una duración mínima de doce (12) meses contados a partir de la fecha de la recepción y conformidad, por defectos de fabricación o deterioro prematuro de todos los componentes del bien objeto de la adquisición. La garantía de los bienes estará constituida por un "Certificado de Garantía" a su entrega, suscrita por el representante legal del contratista, en donde especifique la vigencia y alcances.

El área beneficiaria (Facultad de Ciencias Sociales Educación y de la Comunicación) comunicará por escrito a la Entidad cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista reemplazará los bienes o componentes defectuosos con uno nuevo. Los gastos en que se incurra por la mano de obra o repuesto por estas reposiciones correrán por cuenta de la empresa proveedora. El reemplazo deberá efectuarse a la brevedad posible de la comunicación del defecto, hasta un máximo de 20 días calendario; quedando el contratista obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía de los bienes y sus componentes cambiados, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el bien se encuentre inoperativo por causas atribuibles a él.

#### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

El sistema de contratación será mediante SUMA ALZADA.

#### 6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN:

Se prevé la modalidad de ejecución contractual de LLAVE EN MANO en el caso de los bienes que requieren instalación y puesta en funcionamiento, de acuerdo al siguiente cuadro:

N°	Descripción	MODALIDAD DE EJECUCIÓN
1	ARCHIVADOR MELAMINE	LLAVE EN MANO
2	ARMARIO DE MELAMINE	LLAVE EN MANO
3	ATRIUM DE MELAMINE	LLAVE EN MANO
4	CARPETA UNIPERSONAL 1	LLAVE EN MANO
5	CARPETA UNIPERSONAL 2	LLAVE EN MANO
6	ESCRITORIO	LLAVE EN MANO
7	ESCRITORIO DE COMPUTO	LLAVE EN MANO
8	ESCRITORIO DE MELAMINE	LLAVE EN MANO
9	ESCRITORIO EN L	LLAVE EN MANO

CONSTRUCIONES Y BIENES S.A.  
VIRGINIA ROSARIO SUC.  
LEONALDO ALONSO ELISEO ALAN  
N° 43180001  
CAP N° 21628



FOUR: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE ALTA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ADENAS DE OTROS ACTIVOS EN LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACIÓN Y DE LA COMUNITACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDIENAPURUSCA, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO ANCASH"	CONGO.	TIPO DE INV.	OPINACIÓN PREPOSICION	FOUR
ESPECIFICACION TECNICA				30 de 10

10	ESTANTE DE MADEIRA 2	LLAVE EN MANO
11	ESTANTE DE MADEIRA 3	LLAVE EN MANO
12	ESTANTE DE MELAMINE 1	LLAVE EN MANO
13	ESTANTE DE MELAMINE 2	LLAVE EN MANO
14	ESTANTE DE MELAMINE	LLAVE EN MANO
15	ESTANTE DE METAL	LLAVE EN MANO
16	LOWERS	LLAVE EN MANO
17	MUEBLE PARA COMPUTADORA	LLAVE EN MANO
18	PIZARRA APLICADA 1	LLAVE EN MANO

Se solicitará la instalación de los bienes de acuerdo al siguiente cuadro:

Nº	Descripción	INSTALACION
1	ESTANTE DE MELAMINE 5	LLAVE EN MANO
2	ESTANTE DE METAL	LLAVE EN MANO
3	PIZARRA ACRILICA 7	LLAVE EN MANO

Se deberá dejar instalado en el ambiente indicado en el ítem 1.2.; así mismo, incluye todos los accesorios u otros que se requieran para su instalación.

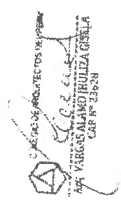
En caso el área usuaria lo requiera se deberá entregar una capacitación mínima de ocho (08) horas sobre el uso por equipo, del uso, c. ficticio y conservación para el personal que se indique.

el embalaje y rotulado se deberá cumplir con los siguientes

En sus propias cajas y/o correctamente empaquetados que garanticen la integridad, conservación, transporte y adecuado almacenamiento de los bienes siendo responsable del proveedor.

de ontogenese

La entrega será en los ambientes de la Unidad de Atención Control de la Universidad Nacional de Santiago Antúnez de Mayolo, en el caso de ser ingresados directamente en la Facultad de



*[Handwritten signature]*

CORRECCION DE PRODUCTOS DE PAPER

Apt VARGAS ALAMO HULIZA GISELA  
CAP N° 2302N



JOURR	"ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS; ADENAS DE OTROS ACTIVOS EN EL AREA DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EXACTAS, EDUCACION Y DE LA COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD SANTIAGO ANTUNEZ DE MENDOZA; DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUAYAZ, DEPARTAMENTO ARECQUIPA"	CODIGO: JOURR
		TIPO DE INV.: OPTIMIZACION / REPOSICION

**Plazo de entrega:**

La entrega y su instalación se efectuará en UNA (01) sola y al plazo máximo para la entrega de los bienes será dentro de los sesenta (30) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato y/o notificada la orden de compra.

La recepción de los bienes será por la Facultad de Ciencias Sociales Educación y de la Comunicación.

**Área que brindará la conformidad al requerimiento:**

La conformidad de los bienes objeto de la adquisición serán por parte de la Facultad de Ciencias Sociales Educación, y de la Comunicación, quienes darán conformidad en el Formato N°8 "Informe de conformidad de bienes" aprobado al momento de la entrega mediante ACTA. Y será tramitado a través de la Oficina General de Desarrollo Físico, previa documentación necesaria.

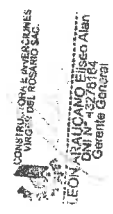
- Conformidad suscrita en el FORMATO N°08 (en 5 juegos originales)
- Acta de entrega y recepción.

Unidad de Almacén Central, Facultad de Ciencias Sociales Educación y de la Comunicación y/o  
Oficina General de Desarrollo Físico.

Facultad de Ciencias Sociales Educación y de la Comunicación.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago luego de la presentación de lo indicado en el punto 11, con la pecaesa firmada y conformidad de la Oficina General de Desarrollo Físico establecido en las Especificaciones Técnicas. Será tramitado por la Oficina General de Desarrollo Físico.

**No aplica.**



CONSTRUCCIONES Y INVERSIÓN  
VIRGEN DEL ROSARIO S.A.C.

LEONARAUCANO Eliseo Alan  
DNI N° 45278764  
Gerente General

LOGO	IAUR: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ADICIONALES DE OTROS ACTIVOS EN EL AREA DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS, EQUIPAMIENTO Y PERSONAL"	CÓDIGO:	IAUR
	ESPECIFICACION TECNICA	TIPO DE INV.:	OPTIMIZACION / REPOSICION
		PÁGINA:	40 de 49

14. SUBCONTRATACIÓN:

No aplica la Sub Contratación.

15. REQUISITOS PARA SER POSTOR:

Podrán presentarse como postores, individualmente o en consorcio las personas naturales y/o jurídica que oferten los bienes iguales o similares al objeto del presente requerimiento, y no tengan impedimento alguno para contratar con el Estado, o impedimentos señalados de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225.

Se consideraran bienes similares a los siguientes: todo tipo de equipos de cómputo para Instituciones públicas y/o privadas.

16. CONFIDENCIALIDAD:

Toda información propia de la entidad es confidencial y el proveedor debe manejar la reserva absoluta a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, queriendo prohibido revelar dicha información a terceros.

17. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

Penalidad por Mora:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la fórmula contenida en el Art. 162 numeral 162.1, del Reglamento de la Ley N° 30225. Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 162-2021-EF.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- F=0.40 (<= 60 dc)
- F=0.25 (>= 60 dc)

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad de la recepción de los bienes, no invalida el posterior reclamo por los defectos o vicios ocultos.

LOGO	CONSTRACCIONES Y SERVICIOS VIRGEN DEL ROSARIO SAC.	CÓDIGO DE MONITOREO AL PPM	IAUR
		TIPO DE INV.:	OPTIMIZACION / REPOSICION
		PÁGINA:	40 de 49

CONSTRACCIONES Y SERVICIOS VIRGEN DEL ROSARIO SAC.  
LEON RAUCANO Eliseo Alan  
DNI N° 43278164  
Gerente General

CÓDIGO DE MONITOREO AL PPM  
IAUR  
CONSTRACCIONES Y SERVICIOS VIRGEN DEL ROSARIO SAC.  
DNI N° 43278164  
Gerente General

LOGO	IAUR: "ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES COMPLEMENTARIOS, ADICIONALES DE OTROS ACTIVOS EN EL AREA DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES EDUCACION Y DE LA COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO, INSTITUTO DE INVESTIGACIONES Y PROYECTOS TECNOLÓGICOS, EQUIPAMIENTO Y PERSONAL"	CÓDIGO:	IAUR
	ESPECIFICACION TECNICA	TIPO DE INV.:	OPTIMIZACION / REPOSICION
		PÁGINA:	41 de 49

La garantía deberá cubrir defectos de fabricación, no detectable al momento que se otorgó la conformidad, esta garantía por vicios ocultos será por el periodo de 12 meses como mínimo, computados a partir del día siguiente de emitida la conformidad. Conforme a lo dispuesto por el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

19. DISPOSICIONES FINALES:

En todo lo no previsto expresamente en la presente Especificación Técnica, resulta aplicable la normativa prevista en la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normativa complementaria.

FEBRERO 2024



FORMA: "ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO DEL LABORATORIO, EQUIPAMIENTO DE AULA, CODIGO: 10ARR  
CON LICITACIONES, ADQUISICIÓN DE OTROS BIENES EN LA LÍNEA DE LAS ESCUELAS  
PROFESIONALES DE LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES, EDUCACIÓN Y DE LA  
COMUNICACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO.  
DISTRITO DE INDEPENDENCIA, PROVINCIA HUÁNUCO, DEPARTAMENTO DE AYACUCHO  
ESPECIFICACIÓN TÉCNICA  
PÁGINA: 42 de 49

ANEXO 1: FORMATO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN



UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO

ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

Siendo las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año 20\_\_\_\_, estando reunidos en las instalaciones de la Unidad de Almacén Central para la entrega del (los) bien (es) indicados en el cuadro N°1, adquirido con contrato N° \_\_\_\_\_ y/o orden de compra N° \_\_\_\_\_, el responsable de la Unidad de Almacén Central en presencia del supervisor asignado por la USYLQ quien da acuerdo a sus funciones indica en el Informe y/o Oficio \_\_\_\_\_ que los bienes adquiridos cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas y se encuentran en funcionamiento, procede a realizar el acto de entrega de los bienes al área usuaria \_\_\_\_\_ representado por Sr. \_\_\_\_\_

Cuadro N°1

Item	DENOMINACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MARCA	MODELO	SERIE	COLOR
1							
2							
3							

Declaraciones finales:  
Se da la presente acta a las \_\_\_\_\_ horas del día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_ en señal de conformidad firman la presente acta.

Representante de la Unidad de Almacén Central  
Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_

Representante del Usuario Final  
Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_  
DNI: \_\_\_\_\_

CONSTRUCTORA INDEPENDIENTES VIRGEN DEL ROSARIO SAC.  
DNI N° 43276164  
Gerente General

LEON ARAUCANO Ejeiro Alan  
DNI N° 43276164  
Gerente General

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
AV. VASCO DE GAMA 1151  
CIV. N° 23628

ANEXO II: AREAS DE IMPLEMENTACIÓN

BIEN	CANTIDAD	AMBIENTES
ARCHIVADOR DE MELAMINA	15	1 DECANATURA
		1 DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE EDUCACIÓN
		3 DIRECCIÓN DE ESCUELA DE ARQUEOLOGÍA
		1 DIRECCIÓN DE ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN
		6 SECRETARÍA DE CIENCIAS SOCIALES Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN - DIRECCIÓN DE ESCUELA ARQUEOLÓGICA
		2 SECRETARÍA DE DIRECCIÓN DE ESCUELA DE EDUCACIÓN
ARMARIO DE MELAMINA	8	1 UNIDAD DE INVESTIGACIÓN
		2 SECRETARÍA DECANATURA
		1 SECRETARÍA DE DIRECCIÓN DE ESCUELA DE EDUCACIÓN
		1 DIRECCIÓN DE DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACIÓN
		1 SECRETARÍA DE CIENCIAS SOCIALES Y CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN - DIRECCIÓN DE ESCUELA ARQUEOLÓGICA
		1 DIRECCIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS
ATRIL DE MADERA	24	1 AUDITORIO
		1 AULA-H304
		1 AULA-H305
		1 AULA-H400
		1 AULA-H401
		1 AULA-H402
		1 AULA-H403
		1 AULA-H404
		1 AULA-H405
		1 AULA-H406
		1 AULA-H407
		1 AULA-C200
		1 AULA-C201
		1 AULA-C202
		1 AULA-C203
		1 AULA-C204
		1 AULA-C205
		1 AULA-C206
		1 AULA-C300
		1 AULA-C301

CONSTRUCTORA INDEPENDIENTES VIRGEN DEL ROSARIO SAC.  
DNI N° 43276164  
Gerente General

LEON ARAUCANO Ejeiro Alan  
DNI N° 43276164  
Gerente General

COLEGIO DE INGENIEROS DEL PERU  
AV. VASCO DE GAMA 1151  
CIV. N° 23628

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

CARPETA IMPERSONAL	647	1	AULA-C302
		1	AULA-C303
		1	AULA-C304
		1	AULA-C305
		18	AULA-H304
		18	AULA-H305
		18	AULA-H404
		18	AULA-H405
		18	AULA-H406
		18	AULA-H407
		35	AULA-C200
		35	AULA-C201
		40	AULA-C202
		40	AULA-C203
		40	AULA-C204
		40	AULA-C205
		35	AULA-C206
		35	AULA-C300
		40	AULA-C301
		40	AULA-C302
		40	AULA-C303
		40	AULA-C304
		35	AULA-C305
		14	TALLER DE CORO
ESCRITORIO	13	1	SECRETARIA DE DIRECCION DE ESCUELA DE EDUCACION
		2	UNIDAD DE INVESTIGACION
		2	SALA DE PROFESORES
		1	SECRETARIA DE CIENCIAS SOCIALES Y CIENCIAS DE LA COMUNICACION - DIRECCION DE ESCUELA ARQUEOLOGIA
		3	DIRECCION DE ESCUELA DE ARQUEOLOGIA
		2	LABORATORIO DE PRENSA
		2	LABORATORIO DE IDIOMAS
ESCRITORIO DE COMPUTO	23	1	AULA-H304
		1	AULA-H305
		1	AULA-H400
		1	AULA-H401
		1	AULA-H402
		1	AULA-H403

CONSTRUCCIONES Y ARQUITECTURAS  
VIRGILIO ELIZABETH S.A.C.  
RUC: 20100000000  
Av. ANGAS ALAMO 1011, GISELA  
CP N° 24028

CONSTRUCCIONES Y ARQUITECTURAS  
VIRGILIO ELIZABETH S.A.C.  
RUC: 20100000000  
Av. ANGAS ALAMO 1011, GISELA  
CP N° 24028

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

ESCRITORIO DE MELAMINA	8	1	AULA-H404
		1	AULA-H405
		1	AULA-H406
		1	AULA-H407
		1	AULA-C200
		1	AULA-C201
		1	AULA-C202
		1	AULA-C203
		1	AULA-C204
		1	AULA-C205
		1	AULA-C206
		1	AULA-C300
		1	AULA-C301
		1	AULA-C302
		1	AULA-C303
		1	AULA-C304
		1	AULA-C305
		1	DIRECCION DE DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACION
		1	BIBLIOTECA
		1	SECRETARIA DE CIENCIAS SOCIALES Y CIENCIAS DE LA COMUNICACION - DIRECCION DE ESCUELA ARQUEOLOGIA
		1	LABORATORIO C DE ARQUEOLOGIA - TOPOGRAFIA Y CARTOGRAFIA - ESCUELA DE CAMPO
		1	LABORATORIO A DE ARQUEOLOGIA - CERAMICA, LITICO Y METALES
		1	LABORATORIO B DE ARQUEOLOGIA - ANTROPOLOGIA FISICA, TEXTILES Y ARQUEOBIOLOGIA
		1	SEMILLERO DE INVESTIGACION
ESCRITORIO EN L	6	1	CENTRO DE COMPUTO 2
		1	SECRETARIA DECANATURA
		1	JEFATURA UNIDAD ADMINISTRATIVA
		1	DIRECCION DE ESCUELA DE EDUCACION
		1	SECRETARIA DE DIRECCION DE ESCUELA DE EDUCACION
		1	DIRECCION DE ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
ESTANTE DE MADERA 2	8	1	SECRETARIA DE DEPARTAMENTO ACADEMICO DE EDUCACION Y DIRECCION DE ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
		1	BIBLIOTECA
ESTANTE DE MADERA 3	4	4	BIBLIOTECA

CONSTRUCCIONES Y ARQUITECTURAS  
VIRGILIO ELIZABETH S.A.C.  
RUC: 20100000000  
Av. ANGAS ALAMO 1011, GISELA  
CP N° 24028

CONSTRUCCIONES Y ARQUITECTURAS  
VIRGILIO ELIZABETH S.A.C.  
RUC: 20100000000  
Av. ANGAS ALAMO 1011, GISELA  
CP N° 24028

		UNIDAD DE INVESTIGACION	
ESTANTE DE MELAMINA 1	6	1	SECRETARIA DE CIENCIAS SOCIALES Y CIENCIAS DE LA COMUNICACION - DIRECCION DE ESCUELA ARQUEOLOGICA
		2	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACION
		3	HALL 2
		4	LABORATORIO A DE ARQUEOLOGIA - CERAMICA, LITICO Y METALES
		5	LABORATORIO B DE ARQUEOLOGIA - ANTHROPOLOGIA FISICA, TEXTILES Y ARQUEOBIOLOGIA
ESTANTE DE MELAMINA 5	6	1	LABORATORIO C DE ARQUEOLOGIA - TOPOGRAFIA Y CARTOGRAFIA - ESCUELA DE CAMPO
		2	JEFA TURIA UNIDAD ADMINISTRATIVA
		3	BIBLIOTECA
		4	JEFA TURIA UNIDAD ADMINISTRATIVA
		5	DIRECCION DE DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACION
ESTANTE DE MELAMINE 4	4	1	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACION
		2	HALL 2
		3	BIBLIOTECA
		4	BIBLIOTECA
		5	DIRECCION DE ESCUELA DE ARQUEOLOGIA
MESA DE MADERA 1	10	1	LABORATORIO C DE ARQUEOLOGIA - TOPOGRAFIA Y CARTOGRAFIA - ESCUELA DE CAMPO
		2	LABORATORIO B DE ARQUEOLOGIA - ANTHROPOLOGIA FISICA, TEXTILES Y ARQUEOBIOLOGIA
		3	BIBLIOTECA
		4	BIBLIOTECA
		5	DIRECCION DE ESCUELA DE ARQUEOLOGIA
MESA DE MADERA 2	1	1	LABORATORIO C DE ARQUEOLOGIA - TOPOGRAFIA Y CARTOGRAFIA - ESCUELA DE CAMPO
		2	LABORATORIO B DE ARQUEOLOGIA - ANTHROPOLOGIA FISICA, TEXTILES Y ARQUEOBIOLOGIA
		3	BIBLIOTECA
		4	BIBLIOTECA
		5	DIRECCION DE ESCUELA DE ARQUEOLOGIA
MESA DE MADERA 3	3	1	LABORATORIO C DE ARQUEOLOGIA - TOPOGRAFIA Y CARTOGRAFIA - ESCUELA DE CAMPO
		2	LABORATORIO B DE ARQUEOLOGIA - ANTHROPOLOGIA FISICA, TEXTILES Y ARQUEOBIOLOGIA
		3	BIBLIOTECA
		4	BIBLIOTECA
		5	DIRECCION DE ESCUELA DE ARQUEOLOGIA
MESA DE MELAMINE 1	1	1	LABORATORIO C DE ARQUEOLOGIA - TOPOGRAFIA Y CARTOGRAFIA - ESCUELA DE CAMPO
		2	LABORATORIO B DE ARQUEOLOGIA - ANTHROPOLOGIA FISICA, TEXTILES Y ARQUEOBIOLOGIA
		3	BIBLIOTECA
		4	BIBLIOTECA
		5	DIRECCION DE ESCUELA DE ARQUEOLOGIA
MESA DE REUNIONES 1	1	1	LABORATORIO C DE ARQUEOLOGIA - TOPOGRAFIA Y CARTOGRAFIA - ESCUELA DE CAMPO
		2	LABORATORIO B DE ARQUEOLOGIA - ANTHROPOLOGIA FISICA, TEXTILES Y ARQUEOBIOLOGIA
		3	BIBLIOTECA
		4	BIBLIOTECA
		5	DIRECCION DE ESCUELA DE ARQUEOLOGIA
MESA DE REUNIONES 2	2	1	LABORATORIO C DE ARQUEOLOGIA - TOPOGRAFIA Y CARTOGRAFIA - ESCUELA DE CAMPO
		2	LABORATORIO B DE ARQUEOLOGIA - ANTHROPOLOGIA FISICA, TEXTILES Y ARQUEOBIOLOGIA
		3	BIBLIOTECA
		4	BIBLIOTECA
		5	DIRECCION DE ESCUELA DE ARQUEOLOGIA
MESA UNIPERSONAL	131	1	LABORATORIO C DE ARQUEOLOGIA - TOPOGRAFIA Y CARTOGRAFIA - ESCUELA DE CAMPO
		2	LABORATORIO B DE ARQUEOLOGIA - ANTHROPOLOGIA FISICA, TEXTILES Y ARQUEOBIOLOGIA
		3	BIBLIOTECA
		4	BIBLIOTECA
		5	DIRECCION DE ESCUELA DE ARQUEOLOGIA
MESA DE MELAMINA PARA TELEFONO	1	1	LABORATORIO C DE ARQUEOLOGIA - TOPOGRAFIA Y CARTOGRAFIA - ESCUELA DE CAMPO
		2	LABORATORIO B DE ARQUEOLOGIA - ANTHROPOLOGIA FISICA, TEXTILES Y ARQUEOBIOLOGIA
		3	BIBLIOTECA
		4	BIBLIOTECA
		5	DIRECCION DE ESCUELA DE ARQUEOLOGIA
MUEBLE PARA COMPUTADORA	3	1	LABORATORIO C DE ARQUEOLOGIA - TOPOGRAFIA Y CARTOGRAFIA - ESCUELA DE CAMPO
		2	LABORATORIO B DE ARQUEOLOGIA - ANTHROPOLOGIA FISICA, TEXTILES Y ARQUEOBIOLOGIA
		3	BIBLIOTECA
		4	BIBLIOTECA
		5	DIRECCION DE ESCUELA DE ARQUEOLOGIA

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

SECRETARIA DE CIENCIAS SOCIALES Y CIENCIAS DE LA COMUNICACION  
DIRECCION DE ESCUELA ARQUEOLOGICA

WILSON ALVARO GARCIA ALLEN  
DNI N° 43278164  
Gerente General

WILSON ALVARO GARCIA ALLEN  
DNI N° 43278164  
Gerente General

		SECRETARIA DE CIENCIAS SOCIALES Y CIENCIAS DE LA COMUNICACION - DIRECCION DE ESCUELA ARQUEOLOGICA	
Pizarra Acrilica 1	48	1	SECRETARIA DE CIENCIAS SOCIALES Y CIENCIAS DE LA COMUNICACION - DIRECCION DE ESCUELA ARQUEOLOGICA
		2	ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACION
		3	HALL 2
		4	LABORATORIO A DE ARQUEOLOGIA - CERAMICA, LITICO Y METALES
		5	LABORATORIO B DE ARQUEOLOGIA - ANTHROPOLOGIA FISICA, TEXTILES Y ARQUEOBIOLOGIA
Silla de visita	12	1	LABORATORIO C DE ARQUEOLOGIA - TOPOGRAFIA Y CARTOGRAFIA - ESCUELA DE CAMPO
		2	LABORATORIO B DE ARQUEOLOGIA - ANTHROPOLOGIA FISICA, TEXTILES Y ARQUEOBIOLOGIA
		3	BIBLIOTECA
		4	BIBLIOTECA
		5	DIRECCION DE ESCUELA DE ARQUEOLOGIA
Silla fija de metal	172	1	LABORATORIO C DE ARQUEOLOGIA - TOPOGRAFIA Y CARTOGRAFIA - ESCUELA DE CAMPO
		2	LABORATORIO B DE ARQUEOLOGIA - ANTHROPOLOGIA FISICA, TEXTILES Y ARQUEOBIOLOGIA
		3	BIBLIOTECA
		4	BIBLIOTECA
		5	DIRECCION DE ESCUELA DE ARQUEOLOGIA

UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA

SECRETARIA DE CIENCIAS SOCIALES Y CIENCIAS DE LA COMUNICACION  
DIRECCION DE ESCUELA ARQUEOLOGICA

WILSON ALVARO GARCIA ALLEN  
DNI N° 43278164  
Gerente General

WILSON ALVARO GARCIA ALLEN  
DNI N° 43278164  
Gerente General

	3	SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN
	2	UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
	30	CENTRO DE COMPUTO 2
	1	AULA-H304
	1	AULA-H305
	1	AULA-H400
	1	AULA-H401
	1	AULA-H402
	1	AULA-H403
	1	AULA-H404
	1	AULA-H405
	1	AULA-H406
	1	AULA-H407
	1	AULA-C200
	1	AULA-C201
	1	AULA-C202
	1	AULA-C203
	1	AULA-C204
	1	AULA-C205
	1	AULA-C206
	1	AULA-C300
	1	AULA-C301
	1	AULA-C302
	1	AULA-C303
	1	AULA-C304
	1	AULA-C305
	1	BIBLIOTECA
	1	CENTRO DE COMPUTO 1
	1	CENTRO DE COMPUTO 2
	1	DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACION
	1	DIRECCION DE DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y COMUNICACION
	2	DIRECCION DE ESCUELA DE ARQUEOLOGIA
	1	DIRECCION DE ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
	1	DIRECCION DE ESCUELA DE EDUCACION
	1	DIRECCION DE GRADOS Y TITULOS
	1	JEFATURA UNIDAD ADMINISTRATIVA
	1	LABORATORIO DE IDIOMAS

SILLA GIRATORIA

45

CONSULTORIA INGENIERIA  
INGENIERIA EN SISTEMAS S.C.  
LEONARDO ALVARADO Echeverri Alen  
DNI N° 43276164  
Gerente General

COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERU  
Ing. V. GASPARINO HUILA GISELA  
COP N° 2328

	1	LABORATORIO DE PRENSA
	2	LABORATORIO DE PRODUCCION RADIAL
	1	OFICINA DE CALIDAD DE EDUCACION: COMUNICACION, LINGUISTICA Y LITERATURA
	1	SALA DE PROFESORES
	1	SECRETARIA DE DEPARTAMENTO ACADEMICO DE EDUCACION Y DIRECCION DE ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION
	1	SECRETARIA DE DIRECCION DE ESCUELA DE EDUCACION
	1	SECRETARIA DECANATURA
	1	UNIDAD DE RESPONSABILIDAD SOCIAL
	1	SEMILLERO DE INVESTIGACIÓN
	100	AUDITORIO
	1	DEPARTAMENTO ACADEMICO DE EDUCACION
	2	HALL 1
	2	HALL 2

SILLA PARA AUDITORIO

100

SOFAS 03 PERSONAS

2

SOFAS INDIVIDUAL

2

CONSULTORIA INGENIERIA  
INGENIERIA EN SISTEMAS S.C.  
LEONARDO ALVARADO Echeverri Alen  
DNI N° 43276164  
Gerente General

COLEGIO DE ARQUITECTOS DEL PERU  
Ing. V. GASPARINO HUILA GISELA  
COP N° 2328



3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<b>Requisitos:</b>
	Ficha Ruc con actividad económica relacionada al objeto de la convocatoria Registro Nacional de Proveedores (Bienes). Licencia de funcionamiento en la venta de muebles
	<b>Importante</b>
	<i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DIN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	<b>Acreditación:</b>
	Copia simple de ficha ruc. Copia de RNP Copia del Certificado de licencia de funcionamiento.
	<b>Importante</b>
	<i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<b>Requisitos:</b>
	El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>SI 1,437,210.00 (UN MILLON CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS DIEZ CON 00/100 SOLES)</b> , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
	En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>SI 119,767.50 CIENTO DIESEINUE MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE CON 50/100 SOLES</b> , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
	Se consideran bienes similares a los siguientes : Todo tipo de mobiliario de oficina en melamina y/o madera tratada y/o mobiliario de acero y/o metal, para instituciones publicas y/o privadas.
	<b>Acreditación:</b>
	La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite al

abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago' correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante cuando ha sido cobrado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello cobrado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i = \text{Oferta}$ $P_i = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $O_i = \text{Precio } i$ $O_m = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$  80 puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		20 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA</b> <sup>13</sup>		
Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.	De 40 hasta 59 días calendario:	10 puntos
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 30 hasta 39 días calendario:	15 puntos
Importante	De 20 hasta 29 días calendario:	20 puntos
En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.		

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 16-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES], la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15)

DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplese a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

#### Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup> :	Si No		
Correo electrónico :			

ANEXOS

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE <sup>19</sup> :			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE <sup>20</sup> :			
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Si	No
MYPE <sup>21</sup> :			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibidem.

<sup>21</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 82 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-  
Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio  
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].  
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio **no** se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] <sup>23</sup>
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] <sup>24</sup>
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% <sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".  
Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias"  
Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 15 de la Ley del Impuesto a la Renta."

En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

TOTAL[illegible]

El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprabonite de pago, según corresponda

Consignar en la moneda establecida en las bases.

Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9  
DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10  
SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

• Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://remype.mtpe.gob.pe/consultas>.

• Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 20-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.