

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

| | |
|---------------------------|--|
| 1. DATOS GENERALES | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO 22/03/2024 |
| 1.2 | ÁREA USUARIA UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES y MANTRENIAMIENTO |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA INSTITUCIONAL PARA EL HOSPITAL REGIONAL DE CAÑETE REZOLA |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN ----- |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC ----- |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA Código: _____ Documento que declaró la viabilidad: _____ |

| | |
|--|---|
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO Documento de requerimiento: PEDIDO Nº 085-2024-DIRESA-HRC-USG Fecha de recepción: 26/02/2024 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |
| | Fecha de la segunda versión De oficio Con motivo de observaciones |
| | Fecha de la tercera versión De oficio Con motivo de observaciones |
| | Fecha de la cuarta versión De oficio Con motivo de observaciones |
| Fecha de la quinta versión De oficio Con motivo de observaciones | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Documento de aprobación de la estandarización Fecha de aprobación |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> |
| | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 | REQUERIMIENTO Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. |

| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| Nº Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |
| Consignar una síntesis de las observaciones | | | | | | | |



| FORMATO | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | | |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
| | Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | | |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> | | | | | | | | |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | | | | | |
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 8/03/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 11/03/2024 | | | | |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO | | X | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO | | X | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO | | X | | |
| 5. |   CPC JUAN TENZO J. MORALES BULNES JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA | | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | | |