


| FORMATO  |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|--|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES   |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 16/12/2024   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | Oficina de Tecnologías de Información  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | "SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO, HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN, OFIMÁTICA Y ALMACENAMIENTO EN LA NUBE PARA EL PROYECTO ESPECIAL DE INVERSIÓN PÚBLICA ESCUELAS BICENTENARIO – PEIP EB" |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | 5001204: Sistema de Informática y Comunicaciones   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 9  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                          |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | MEMORANDUM N° 00329-2024-MINEDU/VMGI/PEIP-EB/OTI |  | Fecha de recepción                   | 19/11/2024   |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   |  |  | NO                                   | X  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.  |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI   |  | NO   |                                      | X  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI   |  | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización  |  |  |                                      | Fecha de aprobación                                      |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI   |  | NO   |                                      | X  |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia                              |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   |  |  |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |  |  |                                      |  |  |                                      |

| FORMATO  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |            |  |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 2.10   | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 3.   | INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 3.1  | SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 3.1.1  | ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  | DEL PROVEEDOR  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  | DE LA ENTIDAD  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  | Nº Item  | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 3.1.2  | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA  | MONEDA   | Nuevos Soles   | X  | Dólares                              |   | Otro:                                      | Señalar otra moneda                  |            |  |
|  |  | MONTO  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  | En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
|  |  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 4.   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 4.1  | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  | 26/11/2024                                 |                                      | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO                    |  |                                      | 29/11/2024 |  |
| 4.2  | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI                                   | X   | NO   |                                      |            |  |
|  | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 4.3  | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)  |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |            |  |
|  | De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |
| 4.4  | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |  |  | SI                                   |   | NO   | X                                    |            |  |
|  | De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.  |  |  |  |                                      |   |  |                                      |            |  |

| FORMATO   |  |    |    |   |
|---|--|----|----|---|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)  |  |    |    |   |
| 4.5   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI | NO | X |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar.   |  |    |    |   |
| 5.  | <div><div><p>FIRMA DIGITAL<br/>MINISTERIO DE EDUCACIÓN</p></div><div><p>SAAVEDRA NAVARRO<br/>Rossana Amparo FAU<br/>20606567694 soft</p><p>DIRECTORA (e) DE LA<br/>UNIDAD DE<br/>ABASTECIMIENTO - UA -<br/>PEIPEB</p><p>En señal de conformidad<br/>2024/12/16 12:22:10</p></div></div> |    |    |   |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES   |  |    |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |  |    |    |   |



ULLOA ALCANTARA Edward  
FAU 20606567694 soft

ESPECIALISTA EN  
PROGRAMACION Y ACTOS  
PREPARATORIOS - UA -  
PEIPEB

Soy el autor del documento  
2024/12/16 11:02:33