

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19 DE DICIEMBRE DE 2023				
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE OBRAS Y SUPERVISIÓN				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 2158 DISTRITO DE HUANCHACO - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI:2550263				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0600002-				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	154				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2550263			
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio N° 0002256-2023-GRLL-GRI-SGOS	Fecha de recepción	06 DE DICIEMBRE 2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

ITEM N°	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA (MES)	CANTIDAD MESES	FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS						FUENTE: ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD		VALOR REFERENCIAL		
					KATHYANNA DEL ROCÍO HERNANI MORALES		JORGE ALEJANDRO GONZALES ZAVALA		ELMER CARUAJULCA CHAVEZ				PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGÍA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL V.R.	VALOR UNITARIO	VALOR
					RUC:	10181359248	RUC:	10178879443	RUC:	10448853883					
					PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.	PRECIO UNITARIO S/.	PRECIO TOTAL S/.			
<b>I Gastos Fijos</b>															
1		Análisis de Gastos Fijos	Glb.	1	3,180.00	3,180.00	2,410.00	2,410.00	4,375.00	4,375.00	2,410.00	2,410.00		2,862.50	2,862.50
<b>II Gastos Variables</b>															
1		Análisis de Gastos Variables.	Glb.	1	225,435.00	225,435.00	180,838.24	180,838.24	234,348.50	234,348.50	179,788.24	179,788.24		198,164.41	198,164.41
<b>III Liquidación de Obra</b>															
1		Análisis de Gastos Liquidación	Glb.	1	6,150.00	6,150.00	4,570.00	4,570.00	12,750.00	12,750.00	4,620.00	4,620.00		6,221.67	6,221.67
<b>COSTO DIRECTO</b>						234,745.00		196,818.24		251,473.50		186,818.24			207,248.58
Utilidad 8.00%						18,779.60		15,745.48		20,117.88		14,945.48		8.000%	16,579.59
<b>SUB-TOTAL</b>						<b>253,524.60</b>		<b>212,563.70</b>		<b>271,591.38</b>		<b>201,763.70</b>			<b>223,828.47</b>
IGV 18.00%						45,834.43		38,281.47		48,886.45		36,317.47		18.00%	40,289.12
<b>TOTAL SUPERVISIÓN</b>						<b>299,159.03</b>		<b>250,825.17</b>		<b>320,477.83</b>		<b>238,081.17</b>			<b>264,117.59</b>

### ANÁLISIS DE GASTOS VARIABLES

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Incidencia de Participación	Tiempo	FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS						FUENTE: ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD		VALOR REFERENCIAL		
						KATHYANNA DEL ROCÍO HERNANI MORALES		JORGE ALEJANDRO GONZALES ZAVALA		ELMER CARUAJULCA CHAVEZ				PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGÍA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL V.R.	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
						RUC:	10181359248	RUC:	10178879443	RUC:	10448853883					
						Valor Total S/.	Valor Total S/.	Valor Total S/.	Valor Total S/.	Valor Total S/.	Valor Total S/.					
<b>I Recursos Humanos (Inc. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de pensión y salud)</b>																
<b>1.1 Técnicos</b>																
1.1.1	Jefe de Supervisión.	Mes	1.00	1.00	5.00	60,000.00		55,000.00		45,000.00		9,000.00	45,000.00		9,000.00	45,000.00
1.1.2	Especialista en Seguridad.	Mes	1.00	1.00	5.00	35,000.00		30,000.00		41,500.00		6,000.00	30,000.00		6,000.00	30,000.00
1.1.3	Especialista en Estructuras.	Mes	1.00	1.00	5.00	45,000.00		32,500.00		40,000.00		6,500.00	32,500.00		6,500.00	32,500.00
1.1.4	Especialista en Arquitectura.	Mes	1.00	1.00	4.00	32,000.00		24,000.00		32,000.00		6,000.00	24,000.00		6,000.00	24,000.00
1.1.5	Especialista en Instalaciones Eléctricas.	Mes	1.00	1.00	2.00	20,000.00		12,000.00		15,000.00		6,000.00	12,000.00		6,000.00	12,000.00
<b>1.2 Administrativos</b>																
1.2.1	Secretaría.	Mes	1.00	1.00	5.00	10,000.00		12,500.00		17,500.00		2,500.00	12,500.00		2,500.00	12,500.00
<b>II Alquileres</b>																
<b>2.1 Oficina de Supervisión</b>																
2.1.1	Oficina (área mínima 48 m <sup>2</sup> - Dimensiones recomendadas 6.00m x 8.00m).	Mes	1.00	1.00	5.00	5,500.00		3,000.00		6,000.00		600.00	3,000.00		600.00	3,000.00
<b>2.2 Mobiliario</b>																
2.2.1	Mesa de Trabajo (Dimensiones mínimas 2.50 m x 1.20 m).	Mes	1.00	1.00	5.00	300.00		250.00		750.00		50.00	250.00		50.00	250.00

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

2.2.2	Escritorio (Dimensiones mínimas 120 m x 0.90 m).	Mes	2.00	1.00	5.00	500.00	300.00	1,500.00	30.00	300.00	obtenidas y la estructura de costo proporcionada por la Entidad	30.00	300.00	
2.2.3	Silla plásticas.	Mes	7.00	1.00	5.00	350.00	350.00	4,200.00	10.00	350.00		10.00	350.00	
2.2.4	Estante porta archivadores.	Mes	1.00	1.00	5.00	500.00	150.00	1,250.00	30.00	150.00		30.00	150.00	
<b>2.3</b>	<b>Equipos de Computo</b>													
2.3.1	Laptop (Mínimo Pantalla 15.6", Corel I7).	Mes	3.00	1.00	5.00	2,250.00	5,250.00	5,250.00	360.00	5,250.00		350.00	5,250.00	
2.3.2	Impresora multifuncional (Impresión, Escaneo y Fotocopia).	Mes	1.00	1.00	5.00	625.00	1,595.54	1,500.00	319.11	1,595.54		319.11	1,595.54	
<b>III</b>	<b>Servicios</b>													
3.1	Energía eléctrica.	Mes	1.00	1.00	5.00	900.00	1,000.00	1,500.00	200.00	1,000.00		200.00	1,000.00	
3.2	Agua y desague.	Mes	1.00	1.00	5.00	250.00	500.00	1,750.00	100.00	500.00		100.00	500.00	
3.3	Comunicaciones (Telefonía e Internet).	Mes	1.00	1.00	5.00	1,000.00	1,500.00	2,750.00	300.00	1,500.00		300.00	1,500.00	
3.4	Dron	Mes	1.00	1.00	5.00	1,500.00	2,000.00	2,500.00	400.00	2,000.00	400.00	2,000.00		
3.5	Control de Calidad	Glb	1.00	1.00	1.00	7,915.00	6,465.00	13,000.00	6,465.00	6,465.00	6,465.00	6,465.00		
<b>IV</b>	<b>Gastos de Plan Covid</b>													
4.1	Medidas para la Prevención y Control de Covid-19.	Mes	1.00	1.00	5.00	1,845.00	1,477.70	1,398.50	285.54	1,427.70	285.54	1,427.70		
<b>Total de Gastos Generales Variables S/.</b>						<b>225,435.00</b>	<b>189,838.24</b>	<b>234,348.50</b>		<b>179,788.24</b>		<b>179,788.24</b>		

### ANALISIS DE GASTOS FIJOS

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cantidad o Mes	FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS			FUENTE: ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA ENTIDAD		VALOR REFERENCIAL		
					KATHYANNA DEL ROCÍO HERNANI MORALES	JORGE ALEJANDRO GONZALES ZAYALA	ELMER CARUAJULCA CHAVEZ			PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGÍA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL V.R.	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
					10181359248	10178879443	10448853883	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.			
					Valor Total S/.	Valor Total S/.	Valor Total S/.					
<b>I</b>	<b>Materiales de Oficinas</b>											
1.1	Archivadores.	Und	2.00	5.00	80.00	130.00	80.00	5.00	50.00	Se determina el menor costo entre el promedio de las cotizaciones obtenidas y la estructura de costo proporcionada por la Entidad	5.00	50.00
1.2	Papel bond A4.	Millar	1.00	5.00	150.00	135.00	90.00	27.00	135.00		27.00	135.00
1.3	Folder manila.	Docena	1.00	5.00	60.00	50.00	40.00	10.00	50.00		10.00	50.00
1.4	Sobre manila.	Docena	1.00	5.00	60.00	50.00	40.00	10.00	50.00		10.00	50.00
<b>II</b>	<b>Equipo de Protección Personal - Recursos Humanos</b>											
2.1	Cascos de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	250.00	125.00	225.00	25.00	125.00	25.00	125.00	
2.2	Botines de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Par	5.00	1.00	1,250.00	1,250.00	1,250.00	250.00	1,250.00	250.00	1,250.00	
2.3	Chalecos de identificación (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	250.00	225.00	475.00	45.00	225.00	45.00	225.00	
2.4	Pantalón (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	475.00	225.00	750.00	45.00	225.00	45.00	225.00	
2.5	Camisa manga larga (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	475.00	225.00	1,250.00	45.00	225.00	45.00	225.00	
2.6	Lentes de protección (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	110.00	75.00	175.00	15.00	75.00	15.00	75.00	
<b>Total de gastos generales fijos S/</b>					<b>3,160.00</b>	<b>2,410.00</b>	<b>4,375.00</b>		<b>2,410.00</b>			<b>2,410.00</b>
<b>III</b>	<b>Liquidación de Obra</b>											
3.1	Ing. Jefe de Supervisión.	Mes	1.00	0.50	6,000.00	4,450.00	6,000.00	9,000.00	4,500.00	Se determina el menor costo entre el promedio de las cotizaciones obtenidas y la estructura de costo proporcionada por la Entidad	9,000.00	4,500.00
3.2	Copias de Planos - Tamaño de Papel Referencial A1.	Und	1.00	15.00	150.00	120.00	675.00	8.00	120.00		8.00	120.00
<b>Total de Gasto de Liquidación S/.</b>					<b>6,150.00</b>	<b>4,570.00</b>	<b>12,750.00</b>		<b>4,620.00</b>			<b>4,620.00</b>
<b>Total de Gastos Generales Fijos S/.</b>					<b>9,310.00</b>	<b>6,980.00</b>	<b>17,125.00</b>		<b>7,030.00</b>			<b>7,030.00</b>

### DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

## RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISIÓN

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 2158 DISTRITO DE HUANCHACO - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI:2550263**

VALOR REFERENCIAL DE EJECUCION DE OBRA:					S/.	PORCENTAJE DE INCIDENCIA
Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.	
<b>I</b>	<b>Gastos Fijos</b>					
1	Análisis de Gastos Fijos.	Glb.	1.00	2,410.00	2,410.00	

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>II</b>	<b>Gastos Variables</b>				
1	Análisis de Gastos Variables.	Glb.	1.00	179,788.24	179,788.24
<b>COSTO DIRECTO</b>					<b>182,198.24</b>
				Utilidad 8%	14,575.86
				<b>SUB TOTAL</b>	<b>196,774.10</b>
				IGV 18%	35,419.34
<b>Total de Gastos de Supervisión S/.</b>					<b>232,193.44</b>

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO NOVENTA Y TRES Y 44/100 SOLES

Item	Descripción	Und.	Cantidad	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
<b>I</b>	<b>Liquidacion de Obra</b>				
1	Análisis de Gastos Liquidacion	Glb.	1.00	4,620.00	4,620.00
<b>COSTO DIRECTO</b>					<b>4,620.00</b>
				Utilidad 8%	369.60
				<b>SUB TOTAL</b>	<b>4,989.60</b>
				IGV 18%	898.13
<b>Total de Gastos de Supervisión S/.</b>					<b>5,887.73</b>

SON: CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE Y 73/100 SOLES

<b>MONTO TOTAL DE SUPERVISION</b>	<b>238,081.17</b>
-----------------------------------	-------------------

SON: DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL OCHENTA Y UNO Y 17/100 SOLES

**ANALISIS DE GASTOS FIJOS**

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 2158 DISTRITO DE HUANCHACO - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI:2550263

Análisis de Gastos de Supervisión  
**FIJOS**

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Cantidad o Mes	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
<b>I</b>	<b>Materiales de Oficinas</b>					<b>285.00</b>
1.1	Archivadores.	Und	2.00	5.00	5.00	50.00
1.2	Papel bond A4.	Miliar	1.00	5.00	27.00	135.00
1.3	Folder manila.	Docena	1.00	5.00	10.00	50.00
1.4	Sobre manila.	Docena	1.00	5.00	10.00	50.00
<b>II</b>	<b>Equipo de Protección Personal - Recursos Humanos</b>					<b>2,125.00</b>
2.1	Cascos de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	25.00	125.00
2.2	Bofnes de seguridad (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Par	5.00	1.00	250.00	1,250.00
2.3	Chalecos de identificación (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	45.00	225.00
2.4	Pantalón (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	45.00	225.00
2.5	Camisa manga larga (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	45.00	225.00

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

2.6	Lentes de protección (Para Jefe de Supervisión y Especialistas).	Unds.	5.00	1.00	15.00	75.00
<b>Total de gastos generales fijos S/</b>						<b>2,410.00</b>

**ANÁLISIS DE GASTO DE LIQUIDACION**

III	Liquidación de Obra					4,620.00
3.1	Ing. Jefe de Supervisión.	Mes	1.00	0.50	9,000.00	4,500.00
3.2	Copias de Planos - Tamaño de Papel Referencial A1.	Und	1.00	15.00	8.00	120.00
<b>Total de Gasto de Liquidacion S/</b>						<b>4,620.00</b>

**ANÁLISIS DE GASTOS VARIABLES**

**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. N° 2158 DISTRITO DE HUANCHACO - PROVINCIA DE TRUJILLO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD" CUI:2550263**

**Análisis de Gastos de Supervisión**

**VARIABLES**

Item	Descripción	Und.	Cant. Descripción	Incidencia de Participación	Tiempo	Precio Unitario S/.	Valor Total S/.
I	Recursos Humanos (Inc. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de pensión y salud)						156,000.00
1.1	Técnicos						
1.1.1	Jefe de Supervisión.	Mes	1.00	1.00	5.00	9,000.00	45,000.00
1.1.2	Especialista en Seguridad.	Mes	1.00	1.00	5.00	6,000.00	30,000.00
1.1.3	Especialista en Estructuras.	Mes	1.00	1.00	5.00	6,500.00	32,500.00
1.1.4	Especialista en Estructuras.	Mes	1.00	1.00	4.00	6,000.00	24,000.00
1.1.5	Especialista en Instalaciones Eléctricas.	Mes	1.00	1.00	2.00	6,000.00	12,000.00
1.2	Administrativos						
1.2.1	Secretaría.	Mes	1.00	1.00	5.00	2,500.00	12,500.00
II	Alquileres						10,895.54
2.1	Oficina de Supervisión						
2.1.1	Oficina (área mínima 48 m2 - Dimensiones recomendadas 6.00m x 8.00m).	Mes	1.00	1.00	5.00	600.00	3,000.00
2.2	Mobiliario						
2.2.1	Mesa de Trabajo (Dimensiones mínimas 2.50 m x 1.20 m).	Mes	1.00	1.00	5.00	50.00	250.00
2.2.2	Escritorio (Dimensiones mínimas 1.20 m x 0.90 m).	Mes	2.00	1.00	5.00	30.00	300.00
2.2.3	Silla plásticas.	Mes	7.00	1.00	5.00	10.00	350.00
2.2.4	Estante porta archivadores.	Mes	1.00	1.00	5.00	30.00	150.00
2.3	Equipos de Computo						
2.3.1	Laptop (Mínimo Pantalla 15.6", Core i7).	Mes	3.00	1.00	5.00	350.00	5,250.00
2.3.2	Impresora multifuncional (Impresión, Escaneo y Fotocopia).	Mes	1.00	1.00	5.00	319.11	1,595.54
III	Servicios						11,465.00
3.1	Energía eléctrica.	Mes	1.00	1.00	5.00	200.00	1,000.00
3.2	Agua y desagüe.	Mes	1.00	1.00	5.00	100.00	500.00
3.3	Comunicaciones (Telefonía e Internet).	Mes	1.00	1.00	5.00	300.00	1,500.00
3.4	Dron	Mes	1.00	1.00	5.00	400.00	2,000.00
3.5	Control de Calidad	Glb	1.00	1.00	1.00	6,465.00	6,465.00
IV	Gastos de Plan Covid						1,427.70
4.1	Medidas para la Prevención y Control de Covid-19 .	Mes	1.00	1.00	5.00	285.54	1,427.70
<b>Total de Gastos Generales Variables S/</b>							<b>179,788.24</b>

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
-------	---	--------	--------------	---	---------	-------	---------------------

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

	MONTO	<b>S/ 238,081.17</b> (DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL, OCHENTA Y UNO CON 17/100 SOLES)
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.		

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	11 DE DICIEMBRE 2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	13 DE DICIEMBRE 2023
------------	--	-------------------------	---	-------------------------

<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>					

<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>					

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>					

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>					

<b>5.</b>	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.