


Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	52-2023			
		Fecha	28/11/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ			
		Teléfono(s)	941590190			
		Correo electrónico	logistica@muniuertobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Arquimedes Palacios Pacherras			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	CORPORACION UNDER MOUNTAIN S.A.C			
		RUC	20605334866			
		Dirección	JR. PALCA NRO. 216 URB. LA MERCED JUNIN - CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO			
		Teléfono(s)	929438669			
		Correo electrónico	corporacionundermountain@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ARCE MESA ALEJANDRO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



CORPORACIÓN

UNDER MOUNTAIN SAC.

RUC:20605334866

CORREO:
corporacionundermount
ain@gmail.com

Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PROFORMA 015-2023

SEÑORES:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ
AV. CAPITAN LARRIE S/N-PUERTO BERMUDEZ -OXAPAMPA-PASCO

Por intermedio del presente, reciba nuestro más cordial saludo, a la vez le estamos enviando nuestra cotización según su requerimiento.

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTID AD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA	HM	295	240.00	70,800.00
TOTAL:					S./ 70,800.00

CONDICIONES :

- Atención previa recepción de la orden de compra.
- Plazo de entrega según área usuaria.

Atentamente

CORPORACION
UNDER MOUNTAIN SAC
RUC: 20605334866


ARCCE MESA ALEJANDRO
GERENTE GENERAL

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	29/11/2023	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			X
		No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/.70,800.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACION, DNI, FICHA RUC, RNP
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  <p>ARCE MESA ALEJANDRO GERENTE GENERAL</p> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	29/11/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación
		SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA
	2.2	Monto total según informe de indagación
		S/.70,800.00
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)
		COTIZACION
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center"><p>CORPORACION UNDER MOUNTAIN SAC RUC: 20605384866 ARCE MESA ALEJANDRO GERENTE GENERAL</p></div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	52-2023			
		Fecha	28/11/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ			
		Teléfono(s)	941590190			
		Correo electrónico	logistica@muniuertobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Arquimedes Palacios Pacherras			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES AMATSAERENTSI E.I.R.L.			
		RUC	20606213183			
		Dirección	CAL.LOS PRECURSORES MZA. M LOTE. 10 URB. PAMPA DEL CARMEN JUNIN - CHANCHAMAYO - CHANCHAMAYO			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	amantsaerentsi@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	ASTO TORRES ROGER RODOLFO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones



AMATSAERENTSI.EIRL



COTIZACION

SEÑORES

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PUERTO BERMUDEZ

AV. CAPITAN LARRIES/N-PUERTO BERMUDEZ - OXAPAMPA-PASCO

Por medio del presente, en calidad de ofertante y después de haber examinado y aceptar, en su integridad de las (especificaciones técnicas y/o Términos de referencia) proporcionadas por la Gerencia de Administración Finanzas y Rentas a través de la Subgerencia de Logística, me comprometo con la presente a la ejecución de la presentación, cumplimiento con la integridad de vuestros requerimientos técnicos mínimos (Especificaciones Técnicas/Términos de referencia), conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL S/ (incluye los impuestos de ley)
1	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONVELADORA	295.00	HM	300	88,500.00
	TOTAL		SOLES		88,500.00


Atentamente

INVERSIONES AMATSAERENTSI E.I.R.L.


Roger Rodolfo Asto Torres
TITULAR GERENTE

ASTO TORRES ROGER RODOLFO
INVERSIONES AMATSAERENTSI E.I.R.L.
DN: 75460236
RUC: 20606213183

Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	29/11/2023	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			X
		No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/.88,500.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACION Y/O PROFORMA, FICHA RUC, RNP
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  <p>INVERSIONES AMATSAERENTSJ E.I.R.L.</p> <p><i>Rodolfo Asto Torres</i></p> <p>Rodolfo Asto Torres</p> <p>TITULAR GERENTE</p> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor


Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	29/11/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación
		SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA
	2.2	Monto total según informe de indagación
		S/.88,500.00
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)
		COTIZACION Y/O PROFORMA
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4	<div align="center">  <p>INVERSIONES AMATSAERENTS E.I.R.L.</p> <p>Rodolfo Asto Torres</p> <p>Roger Rodolfo Asto Torres</p> <p>TITULAR GERENTE</p> </div>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	53-2023			
		Fecha	28/11/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISRITAL DE PUERTO BERMUDEZ			
		RUC	20215430554			
		Dirección	AV. CAPITAN LARRIE S/N PUERTO BERMUDEZ			
		Teléfono(s)	941590190			
		Correo electrónico	logistica@munipuertobermudez.gob.pe			
		Persona de contacto	Arquimedes Palacios Pacherras			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	INVERSIONES Y CONSULTORES TAMYASISA E.I.R.L			
		RUC	20607809730			
		Dirección	JR. PALCA NRO. 216 URB. LA MERCED (1/2 CDRA. DEL HOTEL REYNA) JUNIN - CHANCHAMAYO -			
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico	inversionestamyasisa@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	GUTIERREZ TORRES MARIA MICAELA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div align="center">  </div>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 2

Campo	Información a consignar
1	Registrar el número y fecha de emisión de la solicitud de cotización. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.
2	Registrar los datos de la Entidad (denominación completa de la entidad contratante, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y persona de contacto, con los que el proveedor podrá comunicarse).
3	Registrar los datos del proveedor al que se remitirá la cotización (nombre o razón social del proveedor, su número de RUC, así como el número de teléfono, correo electrónico y nombre del representante o persona de contacto).
4	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios; describir el objeto de la contratación, precisando asimismo si se adjuntan las especificaciones en el caso de bienes o los términos de referencia en el caso de servicios.
5	Detallar la información complementaria que la Entidad crea conveniente. Debe indicarse asimismo que se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a la solicitud.
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones

INVERSIONES Y CONSULTORES

TAMYASISA

COTIZACION DEL PROVEEDOR

Por medio del presente, cumplimiento con la integridad de vuestros requerimientos técnicos mínimos (Especificaciones Técnicas/Términos de referencia), conforme a las condiciones y plazos establecidos, adjunto para tal efecto la siguiente propuesta económica:

1	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UND	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL S/ (incluye los impuestos de ley)
1	SERVICIO DE MOTONIVELADORA	295.00	HM	310	91,450.00
	TOTAL				91,450.00

INVERSIONES Y CONSULTORES TAMYASISA E.I.R.L.


.....
María Micaela Gutierrez Torres
TITULAR/GERENTE

GUTIERREZ TORRES MARIA MICAELA

RAZON SOCIAL: INVERSIONES Y CONSULTORES TAMYASISA E.I.R.L

RUC 20607809730


Anexo N° 3

Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	29/11/2023	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			X
		No cumple	
	2.3	Monto total cotizado	S/.91,450.00
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	PROFORMA, FICHA RUC, RNP
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4	<div align="center">  <p>INVERSIONES Y CONSULTORES TAMYASISA E.I.R.L.</p> <p>María Micaela Gutiérrez Torres</p> <p>TITULAR GERENTE</p> </div>		
	Nombre, firma y sello del proveedor		

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

Anexo N° 4

Declaración jurada del proveedor		
1	Fecha del documento	29/11/2023
2	Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)	
	2.1	Descripción del objeto de la contratación
		SERVICIO DE ALQUILER DE MOTONIVELADORA
	2.2	Monto total según informe de indagación
		S/.91,450.00
	2.3	Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)
		COTIZACION Y/O PROFORMA
3	Declaración jurada del proveedor	
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>	
4		
	<p align="center">INVERSIONES Y CONSULTORES TANYASISA E.I.R.L.  ----- María Micaela Gutiérrez Torres TITULAR GERENTE</p>	
	Nombre, firma y sello del proveedor	

Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 4

Campo	Información a consignar
1	Registrar la fecha de emisión de la declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación; el costo total del bien o servicio a contratar de acuerdo con lo consignado en el informe de indagación; así como detallar la documentación que se adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar).
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor