

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

## **BASES INTEGRADAS ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**"ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1  
CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA  
RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL  
PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR  
FAMILIAR – INABIF" – 2024**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

**CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

**1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

**1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

**1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

**1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

**1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** “ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF” – 2024.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



## PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

2

2



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.**

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF

RUC N° : 20507920722

Domicilio legal : Av. San Martin N° 685 – Pueblo Libre

Teléfono: : 01- 417-6720 – Anexo: 1684

Correo electrónico: : Inabif.sul\_co42@inabif.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **"ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024:**

ítem	Descripción del ítem Paquete	SUB ITEM	Pólizas a contratar
1	"Adquisición de Juego de Sillones de 3, 2, 1 Cuerpos para los Centros de Acogida Residencial de Niñas, Niños y Adolescentes del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF" – 2024	1	Sillón de un cuerpo
		2	Sillón de dos cuerpos
		3	Sillón de tres cuerpos

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 02 N° 39 el 26 de setiembre del 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

NO APLICA.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE.

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de CUARENTA (40) DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles), en caja de la Entidad, sito en Av. San Martín N° 685, Pueblo Libre, en donde además se les entregará el ejemplar de las bases.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N°31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2024.
- Ley N°30225, Ley de Contrataciones del estado y su modificación mediante D. L. N°1341. - Reglamento del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018- EF y modificado con DS N° 162-2021-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF en adelante reglamento y demás modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** “ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF” – 2024.

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en la Caja de la Entidad.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



## PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.
- k) Declaración Jurada de cumplimiento de las Garantías, de acuerdo al numeral 8 de las Especificaciones Técnicas.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** “ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF” – 2024.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Entidad, ubicada en Av. Rodríguez Mendoza N° 360 – Pueblo Libre – Lima, dirigido a la Sub Unidad de Logística en el horario de 8:00am a 4:00 pm.

**2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una (01) sola armada.

Para efectos del pago, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- ✓ Conformidad.
- ✓ Documento (nota o informe) la cual indique la verificación técnica por el personal de Servicios Generales de la Sub Unidad de Abastecimiento.
- ✓ Factura.
- ✓ Guía de remisión.
- ✓ Orden de compra / guía de internamiento

El pago se efectuará en soles incluidos los impuestos, transportes y todo concepto que pueda incidir en el precio de los bienes a adquirir con abono a cuenta del contratista, en plazo máximo de quince (15) días calendario luego de recibida la conformidad de parte de la entidad.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1  
CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL  
PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

**3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**



PERÚ Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Firmado digitalmente por OROZ  
BOCANZES, Carmen Rosa FAU  
20/07/2024 10:50:00  
Módulo: CDS Votación  
Fecha: 03/09/2024 10:50:00

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Firmado digitalmente por OROZ  
BOCANZES, Carmen Rosa FAU  
20/07/2024 10:50:00  
Módulo: CDS Votación  
Fecha: 03/09/2024 10:50:00

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de juego de sillones de 3,2,1 cuerpos para los Centros de Acogida Residencial de Niñas, Niños y Adolescentes a nivel nacional del Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF

**2. AREA USUARIA**

Treinta (30) Centros de Acogida Residencial a nivel nacional de la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes – USPNA, según el siguiente detalle:

N°	CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL - CAR	REGIÓN / DISTRITO
1	CAR Casa Estancia Domi	Lima / Punta Negra
2	CAR Especializado Miski Illariy	Lima / Cieneguilla
3	CAR Gracia	Lima / San Martín de Porres
4	CAR Hogar Divino Jesús - Pueblo Libre - Lima	Lima / San Miguel
5	CAR San Miguel Arcángel	Lima / San Miguel
6	CAR Niño Jesús De Praga - Chorrillos	Lima / Pueblo Libre
7	CAR de Urgencia Multifamiliar Santa Rosa de Lima	Lima / Callao
8	CAR Hogar San Luis Gonzaga	Arequipa / Arequipa
9	CAR Hogar Urpi	Ayacucho / Ayacucho
10	CAR Andrés Avelino Cáceres	Junín / El Tambo
11	CAR Vidas Junín	Junín / El Tambo
12	CAR Hogar Pilco Mozo	Huánuco / Huánuco
13	CAR Buen Pastor	Cusco / Cusco
14	CAR Esperanza De Pichari	Cusco / Pichari
15	CAR Hogar Jesús Mi Luz	Cusco / Santiago
16	CAR Especializado Rijchariy	Puno / Puno
17	CAR Hogar Sagrado Corazón De Jesús - Puno	Puno / Juliaca
18	CAR Hogar San Martín De Porres - Puno	Puno / Puno
19	CAR Hogar San Juan Bosco	Lambayeque / Pimentel
20	CAR Hogar Rosa María Checa	Lambayeque / Chiclayo
21	CAR Hogar San José - Trujillo - La Libertad	La Libertad / Trujillo
22	CAR Hogar La Niña	La Libertad / Víctor Larco Herrera
23	CAR Básico Ikaro Xobo	Ucayali / Yarinacocha
24	CAR Básico Virgen De Guadalupe	Madre de Dios / Las Piedras
25	CAR Florecer	Madre de Dios / Tambopata
26	CAR Hogar Padre A. Rodríguez	Loreto / Punchana
27	CAR Vidas Loreto	Loreto / Punchana
28	CAR de Urgencia Virgen Inmaculada Concepción	Tumbes / Tumbes
29	CAR Santa Fortunata	Moquegua / Moquegua
30	CAR Hogar Santo Domingo Savio	Tacna / Tacna

Firmado digitalmente por OROZ  
BOCANZES, Carmen Rosa FAU  
20/07/2024 10:50:00  
Módulo: CDS Votación  
Fecha: 03/09/2024 10:50:00

Firmado digitalmente por OROZ  
BOCANZES, Carmen Rosa FAU  
20/07/2024 10:50:00  
Módulo: CDS Votación  
Fecha: 03/09/2024 10:50:00

## PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF



Empleo digitalmente por OROZ  
JOHANEE, Carmen Rosa FAU  
05/07/2022 09:59  
Módulo: Day V-B  
Fecha: 13/09/2024 18:29:43 -05:00

### 3. FINALIDAD PÚBLICA

El Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar – INABIF requiere fortalecer la gestión institucional en forma eficiente, eficaz, ágil y moderna, con adquisición de juegos de sillones que mejoren la calidad del servicio a los NNA en la búsqueda de la mejora continua y la gestión por resultados; en el marco de las políticas y objetivos del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables – MIMP.

Es decir, mejorar los servicios brindados por el INABIF en bienestar de las poblaciones en situación de vulnerabilidad y riesgo social y brindar una atención integral de calidad a niños, niñas y adolescentes de los Centros de Atención Residencial a cargo de la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes – USPNNNA.

### 4. ANTECEDENTES

El Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar (INABIF) tiene como finalidad contribuir con el desarrollo integral de las familias en situación de vulnerabilidad y riesgo social, con énfasis en niños, niñas, adolescentes, personas adultas mayores, en situación de abandono, y propiciar su inclusión en la sociedad y el ejercicio pleno de sus derechos, conforme lo señala el artículo 1° del Manual de Operaciones, aprobado por R.M. N° 213-2024-MIMP.

La Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y adolescentes (USPNNNA) es responsable de planear, dirigir y gestionar la provisión de servicios, estrategias e intervenciones de atención y protección integral para las niñas, niños y adolescentes en situación de riesgo de desprotección familiar o desprotección familiar, a nivel nacional, a través de los Centros de Acogida Residencial – CAR.

Los Centros de Acogida Residencial tienen como finalidad brindar un cuidado alternativo individualizado que permita oportunidades a las niñas, niños y adolescentes acogidas/os, para lograr su desarrollo integral en atención a sus necesidades y su interés superior, a su vez debe contar con "una (01) sala multiusos adaptable, amoblada y cómoda, con mobiliario apropiado para el número de niñas, niños y adolescentes y cuidadores/as. Puede ser utilizada para diferentes actividades incluyendo la recepción de familias"<sup>1</sup>.

Considerando a los treinta (30) Centros de Residencial a nivel nacional de la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes – USPNNNA, han remitido la necesidad de juegos de sillones de tres piezas debido: i) Al deterioro de los bienes actuales en los CAR y ii) A que carecen de dichos bienes.

Por lo que se requiere de la adquisición de juego de sillones de 3,2,1 cuerpos (tres piezas: un sofá de tres plazas, un sofá de dos plazas y un sofá individual) para los Centros de Acogida Residencial de Niñas, Niños y Adolescentes a nivel nacional.

### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

**Objetivo General:** Adquisición de sesenta y cinco (65) juegos de sillones de 3, 2, 1 cuerpos para los Centros de Acogida Residencial de Niñas, Niños y

<sup>1</sup> Literal f del Numeral 7.1.1.1 Vivienda Unifamiliar de la Directiva N° 05-2021-MIMP "Metodología de Intervención en los Centros de Acogida Residencial de Niñas, Niños y Adolescentes", aprobada con Resolución Ministerial N° 109-2021-MIMP de fecha 12 de abril de 2021.



Firmado digitalmente por GOMEZ  
GUASP, Hector FAU 20/07/2022  
Módulo: Day V-B  
Fecha: 03/09/2024 18:59:28 -05:00

# PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.



PERÚ

Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF



firmado digitalmente por OROZ  
XOCANIEL Carmen Rosa FAU  
05/09/2024 16:59:36  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 05/09/2024 16:59:36 -05:00

Adolescentes cargo de la Unidad Servicio de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes.

**Objetivo Específico:** Adquisición de (65) juegos de sillones de 3, 2, 1 cuerpos con la finalidad de contribuir la atención de las necesidades de los niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo social y vulnerabilidad de los CAR, para mejorar la calidad de atención y cumplimiento de metas, de los servicios de los residentes, atención integral y bienestar.

## 6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

ITEM	DESCIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Juego de sofá (sillones) 3 cuerpos ,2 cuerpos ,1 cuerpo	Unidad	65

### 6.1 Características Generales del Bien

Mueble de madera Tornillo o moena (madera seca, elaborado de madera maciza, con buenos acabados en todas sus partes.

ITEM	DESCIPCIÓN
1	<p>Juego de sofá (sillones) 3 cuerpos ,2 cuerpos ,1 cuerpo</p> <ul style="list-style-type: none"><li>El juego consta de tres piezas: un sofá de tres plazas, un sofá de dos plazas y un sofá individual.</li><li>Sofá ergonómico, estilo moderno de líneas rectas, brazos curvos, buen acabado,</li><li>Tapizado en tela de alta calidad 100% poliéster<sup>2</sup> con tratamiento antimancha<sup>3</sup> o antilíquido<sup>4</sup> de color verde claro, ocre, habano o marfil, Caqui, Arena beige o azulino.</li><li>Asientos Acolchados, diseñados para ofrecer el máximo confort, con un acolchado que proporciona soporte y suavidad.</li><li>Relleno del sofá con espuma especial para muebles, densidad de espuma 25 – 30 kg/m3 (espuma de poliuretano).</li><li>Respaldo suelto de 4" de espesor como mínimo con scrap de espuma y fibra de poliéster.</li><li>Cojines con cierre, asientos y respaldo.</li><li>Patas de acero inoxidable de 10 a 15 cm.</li><li>La estructura de madera preparada especial para muebles sujeta con tornillo (no clavo).</li><li>Seis (06) cojines decorativos adicionales acorde al color del mueble (colores variados).</li><li>Suspensión de muelles zigzag de Ø 3.80 mm.</li></ul> <p>Sofá de 3 cuerpos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Seis (06) patas, 4 en los laterales y dos en la parte central.</li><li>Alto total: 80 cm.</li><li>Ancho total: 180 cm.</li><li>Profundidad total: 80 cm.</li><li>Altura de los brazos de 55 a 65 cm.</li><li>Altura de los asientos: 45 cm.</li><li>Altura de las patas de 10 a 15 cm.</li></ul>

<sup>2</sup> De preferencia tela tipo Pradera

<sup>3</sup> Telas diseñadas con tecnología que repele líquidos y evita que las manchas penetren en las fibras, facilitando su limpieza y mantenimiento.

<sup>4</sup> Resistencia al agua y otros líquidos



Firmado digitalmente por GOMEZ  
QUISEPHE Hector FAU 20/07/2022  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 03/09/2024 16:59:36 -05:00



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.



PERÚ

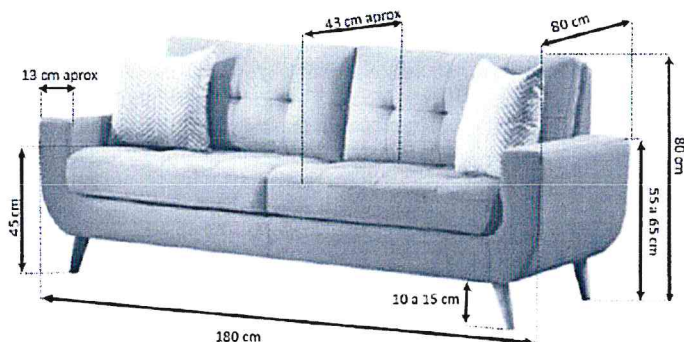
Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional para el Bienestar Familiar INABIF

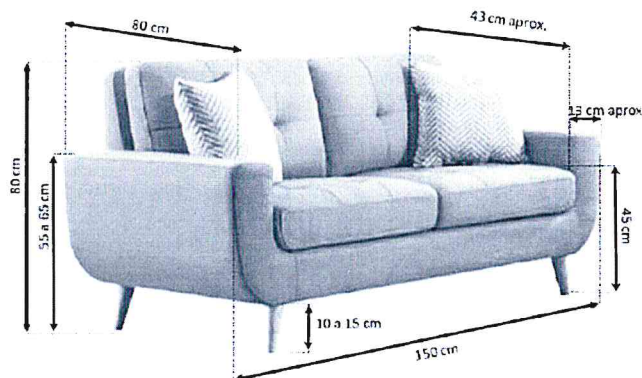


Firmado digitalmente por GOMEZ  
BOCA NISSEL Carmen Rosa FAU  
20001920722  
Módulo: Day Visto Bueno  
Fecha: 19/09/2024 18:20:43 -05:00



Sofá de 2 cuerpos

- Cuatro (04) patas, 4 en los laterales.
- Alto total: 80 cm.
- Ancho total: 150 cm.
- Profundidad total: 80 cm.
- Altura de los brazos de 55 a 65 cm.
- Altura de los asientos: 45 cm.
- Altura de las patas de 10 a 15 cm.



Sofá de 1 cuerpo

- Cuatro (04) patas, 4 en los laterales.
- Alto total: 80 cm.
- Ancho total: 80 cm.
- Profundidad total: 80 cm.
- Altura de los brazos de 55 a 65 cm.
- Altura de los asientos: 45 cm.
- Altura de las patas de 10 a 15 cm.



Firmado digitalmente por GOMEZ  
GUISPE Hector FAU 200007920722  
Módulo: Day Visto Bueno  
Fecha: 03/09/2024 16:59:44 -05:00

## PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.



PERÚ

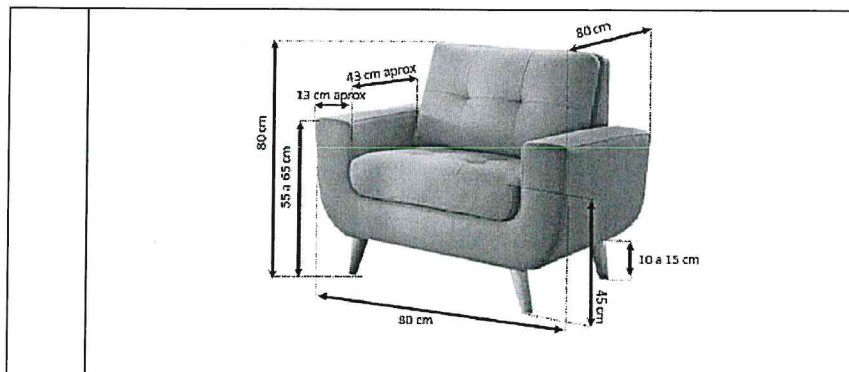
Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF



Firmado digitalmente por GROSZ  
BOCANGEL Carmen Rosa FAU  
20507920722 soft  
Motivo: Day Visto Bueno  
Fecha: 18/09/2024 18:20:43 -05:00



El contratista como máximo a (05) cinco días posterior notificado la Orden de compra y/o contrato, deberá presentar los modelos<sup>5</sup> de los muebles (Juego de sofá de 3 cuerpos ,2 cuerpos ,1 cuerpo) en la sede central de INABIF a la USPNNa para la aprobación del área usuaria<sup>6</sup> con la carta de colores para la definición final de los colores de los muebles<sup>7</sup> o tapizado, color de los cojines y acabados de los muebles.

De existir observaciones se le otorgara un plazo de dos (02) días como máximo para levantar las observaciones posteriores a la notificación al contratista. El área usuaria<sup>2</sup> verificara y aprobara el acabado de los muebles, color de los cojines y acabados de los muebles en un plazo máximo de dos (02) días.

### 6.2 Especificaciones técnicas de los insumos

- INSUMOS DE MADERA: Especie forestal: Tomillo o moena.
- INSUMOS MENORES: Cola sintética extra de secado rápido y tornillos.

### 6.3 Especificaciones técnicas para la fabricación del bien

- Habilitado de partes y pieza: Las partes y piezas de madera para la estructura serán de madera sólida de una sola pieza de la misma especie (finger joint)  
El habilitado, deberá realizarse teniendo en cuenta las dimensiones que se indican, así como considerando los pases correspondientes para el cepillado, lijado y acabado.  
Todas las uniones de la estructura del casco del mueble (juego de sillones) deben ser espigadas o a media madera.  
Todas las partes y piezas de madera deberán presentar las aristas o bordes boleados y las superficies lisas al tacto.

*Ninguna parte del mueble deberá presentar protuberancias ni rebabas, que afecten la seguridad de los usuarios.*

<sup>5</sup> Mediante folletos, fichas técnicas, catálogos u otros documentos técnicos similares, en los cuales describa las características técnicas (medidas, color del tapizado de la silla, diseño, acabado final entre otras) de cada producto ofertado, los cuales deben concordar con el punto 5.1., 5.2. y 5.3 de las EETT.

<sup>6</sup> Por la Unidad de Línea – USPNNa en coordinación de tres (03) Centros de Acogida Residencial y del personal de Servicios Generales de la Sub Unidad de Abastecimiento.

<sup>7</sup> El postor podrá presentar la cantidad de juegos de sofá según los colores requeridos en el punto 6.1.



Firmado digitalmente por GOMEZ  
CUI SPE Hector FAU 20507920722  
soft  
Motivo: Day V B  
Fecha: 03/09/2024 16:59:57 -05:00

## PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF



Firmado digitalmente por CROZ  
BOCA NSEI, Carmen Rosa FAU  
20507920722 304  
Motivo: Soy el/la dueño/a  
Fecha: 19/09/2024 18:26:43 -05:00

- Presentación final: El mueble se presenta debidamente armado de acuerdo a las especificaciones técnicas requeridas y libres de imperfecciones que puedan poner en riesgo la salud del usuario.

### 7. CONDICIONES GENERALES

#### 7.1 Embalaje y Rotulado

El embalaje debe ser por unidad y presentado:

- Envueltas con cartón corrugado de 4 mm de espesor sujetos y asegurados con cinta de embalaje, rafia o zuncho y envueltos con Stretch Film.
- Al momento de la entrega de los bienes, el contratista debe traer material para poder embalar los bienes que serán revisados, con la finalidad de proteger y remitir a los usuarios finales.

#### 7.2 Identificación de paquete embalado:

Cada paquete debe tener una identificación visible autoadhesiva, con la siguiente información

Nombre de entidad usuaria			
Nombre del bien			
Cantidad paquetes / bien			Pag. N°
Contenido del paquete			Peso aprox. del paquete
Contrato N°		Lote	N°
Razón social			
RUC			Teléfono

#### 7.3 Transporte y Seguros.

**Transporte:** El traslado de los bienes le corresponderá al contratista, teniendo en consideración que la o las unidades de transporte cuenten con toda la documentación en regla para transportar mercadería. Así mismo el transporte debe asegurar que los bienes sean transportados de forma segura, con un correcto embalado para el cuidado de los bienes. El punto de llegada es en el Almacén Central del INABIF, situado en la calle Moreyra y Riglos 6ta. Cuadra S/N - Pueblo Libre.

**Seguros:** El contratista deberá garantizar la llegada del bien a su punto de entrega y deberá de cumplir con todos los seguros con respecto a los bienes contratados.

### 8. GARANTÍA COMERCIAL

**Alcance de la garantía:** Contra defectos de diseño y/o fabricación, material, averías o fallas de funcionamiento

**Condiciones de la garantía:** El contratista deberá atender todas las reparaciones de las fallas que se presenten durante el periodo de garantía, el contratista se apersonará en un plazo máximo de 72 horas, con el personal requerido para solucionar las fallas, y el contratista suministrará todos los bienes o materiales, cambiará y/o realizará los trabajos que se requieran los cuales serán sin costo alguno para el INABIF.

**Reposición:** la reposición de los productos que se encuentran con desperfectos, fallas de fabricación y vicios ocultos que se impidan su utilización, se realizará dentro de los siete (7) días calendarios siguientes de realizada la comunicación vía correo electrónico y/u otro medio fehaciente por el OEC, el contratista deberá asumir los costos de recojo y traslados



Firmado digitalmente por GOMEZ  
CUI-SPE Hector FAU 20507920722  
Motivo: Soy el/la dueño/a  
Fecha: 03/09/2024 17:00:15 -05:00



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF



Firmado digitalmente por OROZ  
DOCA HSEL Carmen Rola FAU  
2024/09/20 07:22:30  
Motivo: Day V-B Bueno  
Fecha: 19/09/2024 10:20:43 -05:00

de los bienes desperfectos de los Centros de Acogida Residencial (detallados en el Anexo 1 - Cuadro de distribución de juegos de sillones de 3, 2, 1 cuerpo).

Periodo de la garantía: 2 años.

Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir del día siguiente de la fecha de suscripción del acta de conformidad de la entrega.

9. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

El plazo de entrega de los bienes, será hasta los (40) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación del contrato o de recibida la orden de compra, según corresponda.

Sin perjuicio de lo establecido, la Entidad se reserva el derecho de devolver los bienes que se encuentren defectuosos o en mal estado, o que no cumpla con las especificaciones técnicas establecidas, exigiendo su cambio o reemplazo.

10. LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en:

- Las instalaciones de Almacén Central del INABIF, sito en la calle Moreyra y Riglos 6ta. Cuadra S/N - Pueblo Libre.
- Para tal efecto el proveedor recibirá una orden de compra por el total del contrato.
- Los bienes serán recibidos por el INABIF de lunes a viernes en horario desde 08:00 a 13:00 horas y de 14:00 a 15:30 horas.

11. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.

- El contratista deberá remitir el avance del proceso de fabricación con evidencia fotográfica y videos detallando la etapa y progreso de ensamblaje/armado de los bienes referente al momento de finalización de habilitación del material para la verificación de las cajas y espiga en un plazo como máximo de diez (10) calendarios notificado el contrato u orden de compra Orden de servicio a Servicios generales y a la Unidad de Línea – USPNN, asimismo durante el proceso de fabricación la entidad podrá solicitar a través de Servicios Generales del progreso de ensamblaje/armado de los bienes.
- Se realizará una visita técnica coordinada y programada de ser necesario con el contratista en sus instalaciones y/o talleres en un plazo máximo de veinte (20) días calendarios notificado el contrato u orden de compra Orden de servicio a Servicios generales y a la Unidad de Línea – USPNN, con la finalidad de verificar los ensambles del casco de los muebles. De requerirse algunas visitas adicionales por parte del INABIF también se pueden coordinar con el Contratista.
- Áreas que coordina con el proveedor: Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes– USPNN y Sub Unidad de Abastecimiento (Ejecución Contractual y Servicios Generales).
- Áreas responsables de las medidas de control: Almacén central, Servicios generales de la Sub Unidad de Abastecimiento (en la verificación del cumplimiento de condiciones de los bienes) y la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes– USPNN.



Firmado digitalmente por GOMEZ  
CUI/SPE Hector FAU 20/09/2024  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 03/09/2024 17:00:27 -05:00

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.**



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF



Firmado digitalmente por OROZ  
DOCA NGEL, Carmen Rosa FAU  
205-017820722 ar5  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 13/09/2024 13:29:43 -05:00

**12. CONFORMIDAD**

La conformidad de los bienes será emitida por la Unidad de Servicios de Protección de Niños, Niñas y Adolescentes – USPPNA, previa emisión de informe de conformidad del personal encargado o quien se delegue y verificación técnica por el personal de Servicios Generales de la Sub Unidad de Abastecimiento referente al cumplimiento de las especificaciones técnicas incluida el cumplimiento de los numerales 6.1., 6.2. y 6.3. (sobre los insumos y fabricación del bien) y considerando el numeral 10 (sobre medidas de ejecución contractual).

La conformidad no invalida el reclamo posterior del INABIF por vicios ocultos no detectados durante la recepción.

**13. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará en una (01) sola armada.

Para efectos del pago, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Conformidad.
- Documento (nota o informe) la cual indique la verificación técnica por el personal de Servicios Generales de la Sub Unidad de Abastecimiento.
- Factura
- Guía de remisión.
- Orden de compra / guía de internamiento

El pago se efectuará en soles incluidos los impuestos, transportes y todo concepto que pueda incidir en el precio de los bienes a adquirir con abono a cuenta del contratista, en plazo máximo de quince (15) días calendario luego de recibida la conformidad de parte de la entidad.

**14. SISTEMA DE CONTRATACION**

El sistema de contratación es SUMA ALZADA

**15. CONFIDENCIALIDAD**

La empresa debe mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**16. PENALIDADES**

Conforme a lo establecido en el artículo N° 161°, 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso retraso injustificado del contratista en la ejecución de la prestación objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso y se calcula de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$ .

Las penalidades por retraso injustificado en la ejecución del contrato y las causales para la resolución del mismo, serán aplicadas de conformidad con el artículo 162° y 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Firmado digitalmente por GOMEZ  
QUISPE Hector FAU 2050197020722  
Motivo: Doy V°B°  
Fecha: 03/09/2024 17:00:30 -05:00

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.**



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF



Firmado digitalmente por OROZ  
DOCA NIEL, Carmen Rosa FAU  
2025/09/20 07:22:50  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 18/09/2024 18:20:43:05:00

**17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte del INABIF no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de dos (02) años, contado a partir de la conformidad otorgada por el INABIF.

**18. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN**

Conforme a lo establecido en los artículos 32 y 40 de la Ley, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**19. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista es el único responsable ante la entidad de cumplir con la contratación, no pudiendo ser transferidos esa responsabilidad a terceros.

**20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**20.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (cien veinte mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.



Firmado digitalmente por GOMEZ  
CU-SPE Hector FAU 2025/09/20 07:22:50  
Motivo: Doy Visto Bueno  
Fecha: 03/09/2024 17:00:52:05:00



## PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** “ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF” – 2024.



PERÚ

Ministerio  
de la Mujer y  
Poblaciones Vulnerables

Viceministerio de  
Poblaciones Vulnerables

Programa Integral Nacional  
para el Bienestar Familiar  
INABIF



Firmado digitalmente por OPOZ  
BOCA NGEL, Carmen Rosa FAU  
2024/09/20 12:22:22  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 18/09/2024 18:20:43 05:00

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia mínima del 25% del valor referencial que equivale a S/ 30,000.00 (treinta mil con 00/00 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a la comercialización de: sillones, muebles de sala, sillas ergonómicas, venta de mobiliario de oficina.

### ACREDITACIÓN

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con VOUCHER DE DEPÓSITO, NOTA DE ABONO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CUALQUIER OTRO DOCUMENTO EMITIDO POR ENTIDAD DEL SISTEMA FINANCIERO QUE ACREDITE EL ABONO O MEDIANTE CANCELACIÓN EN EL MISMO COMPROBANTE, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.



Firmado digitalmente por GOMEZ  
CUI S-P-E Hector FAU 20/09/2024  
Motivo: Day V-B  
Fecha: 03/09/2024 17:01:03 05:00

## PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.



ANEXO 1  
CUADRO DE DISTRIBUCION DE JUEGOS DE SILLONES 3, 2, 1 - CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DEL EQUERIMIENTO

N°	CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL - CAR	NOMBRE DEL BIEN	CANT.	DIRECCIÓN	REGIÓN / DISTRITO
1	CAR Casa Estancia Dami	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	1	Pacifico Norte Mz L1 Lote 214, Municipal de Vivienda cercado de Punta Negra Zona Norte	Lima / Punta Negra
2	CAR Especializado Miski Illariy	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	1	Calle Tuctococha Mz J2 Lt. 8 - ref. cerca a la Comisaría de Cieneguilla y la alt. del Restaurante "Molle"	Lima / Cieneguilla
3	CAR Gracia	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	1	Pasaje Los Leones N° 145	Lima / San Martín de Porres
4	CAR Hogar Divino Jesús - Pueblo Libre - Lima	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	2	AV. Lima cdra. 9 S/N - ref. altura de la cuadra 4 de la Av. Universitaria	Lima / San Miguel
5	CAR San Miguel Arcángel	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	1	Av. Libertad N° 2091-2099	Lima / San Miguel
6	CAR Niño Jesús De Praga - Chorrillos	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	3	Av. San Martín 685	Lima / Pueblo Libre
7	CAR de Urgencia Multifamiliar Santa Rosa de Lima	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	3	Jr. Apurímac S/N - cuadra 2 - Urb. Santa Rosa - ref. alt. cdra. 34 Av. Argentina	Lima / Callao
8	CAR Hogar San Luis Gonzaga	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	4	Av. Alfonso Ugarte s/n - ref. Cercado / Altura de la Universidad la Salle, al costado del Colegio San Jose	Arequipa / Arequipa
9	CAR Hogar Urpi	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	1	Av. Independencia N° 600 - ref. Casa del Campesino	Ayacucho / Ayacucho
10	CAR Andrés Avelino Cáceres	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	3	Prolongación Trujillo N° 271 - ref. El Tambo / a dos cuadras de la Av ferrocarril hacia arriba / paralelo al Parque Infantil, al costado de Centro Juvenil.	Junín / El Tambo
11	CAR Vidas Junín	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	1	Prolong. Parra del Riego N° 215 El Tambo - ref. Altura de la Cuadra 2 del Jr. 28 de Julio	Junín / El Tambo
12	CAR Hogar Pilco Mozo	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	3	Jr. Dos de Mayo N° 1920 - ref. Esquina Jr. 14 de Agosto y dos de Mayo	Huánuco / Huánuco
13	CAR Buen Pastor	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	3	Av. Manzanares S/N - ref. Urb. Manuel Prado	Cusco / Cusco
14	CAR Esperanza De Pichari	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	1	Jr. Señor de los Milagros N° 281 - REF. Urbanización Valle Dorado	Cusco / Pichari



Firmado digitalmente por GOMEZ,  
QUIJSE HENRY FAU 2587520722  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 03/03/2024 17:01:15 -0500

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.**

15	CAR Hogar Jesús Mi Luz	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	1	Av. Bolognesi S/N - ref. Ex bosque Coripata Santiago	Cusco / Santiago
16	CAR Especializado Rijchariy	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	2	Av. Yanamayo S/N - ref. Alto Puno / frente al estadio Maracanã	Puno / Puno
17	CAR Hogar Sagrado Corazón De Jesús - Puno	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	2	Jr. Manuel Prado S/N - ref. al frente de la Beneficencia Pública de San Román	Puno / Juliaca
18	CAR Hogar San Martín De Porres - Puno	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	4	Av. Yanamayo S/N - REF. Alto Puno / Frente al estadio Maracanã	Puno / Puno
19	CAR Hogar San Juan Bosco	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	1	Carretera a Pimentel KM. 10 - ref. Espalda Colegio Militar Elias Aguirre	Lambayeque / Pimentel
20	CAR Hogar Rosa María Checa	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	4	Av. Hermann Gmeiner N° 155 - ref. Urb. Los Mochicas / predio de propiedad de "Aldeas Infantiles SOS"	Lambayeque / Chiclayo
21	CAR Hogar San José - Trujillo - La Libertad	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	5	Av. Gonzáles Prada N° 705 - Ref. Urb. Santa María I Etapa (Ex Floresta)	La Libertad / Trujillo
22	CAR Hogar La Niña	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	4	Calle Rosa Virginia Pelletier N° 256 - ref. altura de la Cuadra. 21 de Larco	La Libertad / Víctor Larco Herrera
23	CAR Básico Ikaro Xobo	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	3	Jirón José Gálvez Mz 138-Lote 1	Ucayali / Yarinacocha
24	CAR Básico Virgen De Guadalupe	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	2	Psje. Víctor Raúl Haya de la Torre 4H-14. - ref. espaldas de la Universidad Alas Peruanas -Triunfo	Madre de Dios / Las Piedras
25	CAR Florecer	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	1	Jr. Las Pomas, L4, Mz J - ref. Urbanización San Juan / Av. Sinchi Roca - pollería "Yola"	Madre de Dios / Tambopata
26	CAR Hogar Padre A. Rodríguez	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	1	Av. 28 de Julio N° 500 - REF. la Panchana	Loreto / Panchana
27	CAR Vidas Loreto	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	1	Av. 28 de Julio N° 500 - REF. la Panchana	Loreto / Panchana
28	CAR de Urgencia Virgen Inmaculada Concepción	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	1	Calle Filipinas 220	Tumbes / Tumbes
29	CAR Santa Fortunata	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	4	Av. Santa Fortunata S/N - ref. Centro Poblado San Antonio / al costado de la oficina de la Casa de la Mujer.	Moquegua / Moquegua
30	CAR Hogar Santo Domingo Savio	Juego de sillones de 3,2,1 cuerpos	1	Av. Pinto N° 2482 - ref. La Natividad	Tacna / Tacna
			65		



Elmado de la Mujer y Poblaciones Vulnerables  
Calle Héroes del 11 de Julio 17011C-4500  
Lima, Perú  
Fecha: 03.05.2024 17:01:1C-4500



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 120,000.00 (cien veinte mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia mínima de S/ 30,000.00 (treinta mil con 00/00 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a la comercialización de: sillones, muebles de sala, sillas ergonómicas, venta de mobiliario de oficina.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** “ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF” – 2024.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>85 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN		15 puntos			
B. PLAZO DE ENTREGA <sup>12</sup>					
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</td></tr><tr><td> </td></tr></table>		Importante	En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.		<p>De 28 hasta 30 días calendario: 15 puntos</p> <p>De 31 hasta 35 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 36 hasta 39 días calendario: 05 puntos</p>
Importante					
En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.					
PUNTAJE TOTAL		100 puntos <sup>13</sup>			

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** “ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF” – 2024.

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** “ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF” – 2024.

para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** “ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF” – 2024.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** “ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF” – 2024.

penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

Correo electrónico y número de celular para notificaciones durante el contrato: .....

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** “ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF” – 2024.

**ANEXOS**

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** “ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF” – 2024.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>26</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>26</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>27</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF: "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-an-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF:** "ADQUISICIÓN DE JUEGO DE SILLONES DE 3, 2, 1 CUERPOS PARA LOS CENTROS DE ACOGIDA RESIDENCIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL PROGRAMA INTEGRAL NACIONAL PARA EL BIENESTAR FAMILIAR – INABIF" – 2024.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-INABIF**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

