

ACTA DE COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 036-2023-BN

“SERVICIO DE PATROCINIO EN PROCESOS DE ARBITRAJE DE CONTRATACIONES DEL ESTADO, CIVIL Y COMERCIAL EN LIMA Y CALLAO”.

Siendo las 11:45 horas del día 8 de noviembre de 2023, se reunieron los integrantes del Comité de Selección designados mediante Resolución de Gerencia de Administración y Logística N° 135-2023-BN/5500, de fecha 10 de agosto de 2023, mediante la cual se aprueba la relación de integrantes de comité, a cargo del procedimiento de selección para la contratación del “Servicio de Patrocinio en Procesos de Arbitraje de Contrataciones del Estado, Civil y Comercial en Lima y Callao”.

El Comité de Selección está conformado por los siguientes miembros:

Presidenta Titular Marco Antonio Gavidia Córdova
Miembro 1 Titular Silvia Adriana Navarro Van Den Ryn
Miembro 2 Titular Joyce Rubín Morales

El presidente del Comité de Selección, luego de verificar el quórum respectivo, inició la sesión, señalando como tema de agenda lo siguiente:

Evaluación y Calificación de las propuestas presentadas de la Adjudicación Simplificada N° 036-2023, del “Servicio de Patrocinio en Procesos de Arbitraje de Contrataciones del Estado, Civil y Comercial en Lima y Callao”.

Antes de iniciar el desarrollo de análisis a las ofertas presentadas, se precisa que la evaluación de propuestas, se sujetará a lo establecido en las disposiciones y lineamientos del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, en adelante la Ley y el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, e incluyen sus respectivas disposiciones conexas.

Acto seguido se procede con la evaluación de las ofertas ADMITIDAS, conforme al factor de evaluación establecido en las Bases integradas:

El orden de prelación obtenido fue el siguiente:

N°	POSTOR	OFERTA ECONOMICA	ECONOMICA 100%	TIENE CONDICIÓN DE PYME	PUNTAJE BONIF. 5%	PUNTAJE TOTAL	ORDEN DE PRELACIÓN
1	MARIA ISABEL CHINCAY DE LA CRUZ	S/. 359,000.00	100.00	SI	5.00	105.00	1°
2	REAÑO VIDAL, HERNADEZ & ABOGADOS SAC	S/. 420,000.00	85.48	SI	4.27	89.75	2°
3	CONSORCIO ESTUDIO EPI ASESORES LEGALES SAC Y ESTUDIO TORRES Y TORRES LARA & ASOC. ABOG. SCRL	S/. 416,000.00	86.30	NO	0.00	86.30	3°
4	ESTUDIO RODRIGUEZ ANGOBALDO SAC	S/. 600,000.00	59.83	NO	0.00	59.83	4°
5	ESTUDIO LINARES ABOGADOS S.C.R.L.	S/. 760,000.00	47.24	NO	0.00	47.24	5°

Culminada la evaluación de las ofertas admitidas en atención a lo prescrito en el numeral 75.1 del artículo 75 del Reglamento, se procede con la verificación de los documentos de requisitos de calificación especificados en las bases a los postores que ocuparon el primer y segundo lugar según orden de prelación.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	MARIA ISABEL CHINCAY DE LA CRUZ 1°	REAÑO VIDAL, HERNADEZ & ABOGADOS SAC. 2°
A.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Despacho profesional (oficina/ bufete) ubicado en Lima Metropolitana o Callao, perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio, que asegure el desarrollo de los servicios, conservación y custodia de los falsos expedientes de manera idónea.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento¹ que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>	<p>No acredita la infraestructura estratégica</p> <p>No cumple</p>	<p>Folios 15 al 27</p> <p>Copia de contrato de arrendamiento de inmueble suscrito con Dolores Inés, Guevara De Lasalle, Augusto Alejandro Lavalle Espinosa y Reaño Vidal, Hernández & Abogados SAC, por la oficina N° 1408 ubicado en Jr. Cruz Del Sur N° 140 Distrito Santiago de Surco. Por un periodo de 48 meses a partida el 01.03.2023.</p> <p>Cumple</p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA		
	<p>Jefe del Equipo (1) y miembro del Equipo (1) – personal clave (TOTAL 02)</p> <p>I) Jefe del Equipo (1)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Abogado.</p> <p>II) Miembro de Equipo (1)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Título Profesional de Abogado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título de abogado del personal integrante del Equipo será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>	<p>Jefe del Equipo Folio 32</p> <p>Mariela Roxana Ojeda Cisneros</p> <p>Copia de título profesional de abogado</p> <p>Cumple</p> <p>Miembro de Equipo Folio 47</p> <p>Omar José García Chavez</p> <p>Copia de título profesional de abogado.</p> <p>Cumple</p>	<p>Jefe del Equipo Folio 32</p> <p>Rolando Edinson Reaño Vidal.</p> <p>Copia de título profesional de abogado</p> <p>Cumple</p> <p>Miembro de Equipo Folio 53</p> <p>José Miguel Carrillo Cuestas</p> <p>Copia de título profesional de Abogado.</p> <p>Cumple</p>

¹ Para la acreditación no se considerará declaración jurada.

	En caso el título de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.		
A.2.2	CAPACITACIÓN		
	<p>I) Jefe del Equipo (1) Requisitos: Capacitación durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas conforme al siguiente detalle:</p> <p>Capacitación total de 200 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en las siguientes materias de derecho: i) Arbitraje; y, ii) Contrataciones del Estado.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas².</p> <p>II) Miembro de Equipo (1) Requisitos: Capacitación durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas conforme al siguiente detalle:</p> <p>Capacitación total de 160 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en las siguientes materias de derecho: i) Arbitraje; y, ii) Contrataciones del Estado.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas³.</p> <p>Acreditación: La capacitación del personal integrante del Equipo se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos, mediante copias simples: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la capacitación.</p> <p>Importante</p>	<p>Jefe del Equipo Folio 39 Haber brindado capacitación en Arbitraje bajo la normativa de D. Leg. 1071 y Contrataciones del Estado bajo la normativa Ley 30225 y modificatorias, 125 horas cada materia.</p> <p>Folio 40 Certificado del curso "Ley de Contrataciones del Estado con Énfasis en los requerimientos de las Áreas Usuarías", 34 horas académicas.</p> <p>Folio 41 Diplomado en Contrataciones y Adquisiciones del Estado, 120 horas académicas.</p> <p>Folios 42 al 45 Diplomado en Arbitraje en las Contrataciones del Estado, por 24 créditos sin concluir (12.07 al 29.11.2023) no concluye.</p> <p>Cumple</p> <p>Miembro del Equipo Folio 97 Diplomado de especialización en la Nueva Ley de Contrataciones del Estado, 120 horas académicas.</p> <p>Folios 98 y 99</p>	<p>Jefe del Equipo Folio 35 Diplomado de especialización en Derecho de Arbitraje, 120 horas académicas.</p> <p>Folio 36 Diplomado de especialización en Contrataciones del Estado, 120 horas académicas.</p> <p>Cumple</p> <p>Miembro de Equipo Folios 56 y 57 Certificado de aprobación en el Curso de Especialización en Arbitraje en Contrataciones del Estado, 120 horas.</p> <p>Folios 58 y 59 Certificado de aprobación en el Curso de Especialización en Contrataciones del Estado, 120 horas.</p> <p>Cumple</p>

² Lo indicado no impide que los postores puedan presentar acreditaciones, por cada materia, mayores/superiores a 120 horas lectivas; no obstante, para efectos de la validación correspondiente, se tomará en cuenta el máximo de 120 horas lectivas, por cada materia. Este criterio de acreditación y validación de la capacitación aplica para el personal clave de esta contratación, esto es Jefe de Equipo y Miembro de Equipo a quienes se les ha requerido acreditar capacitación en como mínimo dos materias por un total de 200 y 160 horas respectivamente.

³ Lo indicado no impide que los postores puedan presentar acreditaciones, por cada materia, mayores/superiores a 120 horas lectivas; no obstante, para efectos de la validación correspondiente, se tomará en cuenta el máximo de 120 horas lectivas, por cada materia. Este criterio de acreditación y validación de la capacitación aplica para el personal clave de esta contratación, esto es Jefe de Equipo y Miembro de Equipo a quienes se les ha requerido acreditar capacitación en como mínimo dos materias por un total de 200 y 160 horas respectivamente.

	Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudio de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredite la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.	Diplomado de especialización en arbitraje, 120 horas lectivas.	
		Cumple	
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	<p>I) Jefe de Equipo (1)</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia profesional mínima: Veinte (20) años de práctica profesional como abogado procesalista o de litigios en derecho administrativo y/o civil y/o comercial⁴; de los cuales, como mínimo diez (10) años hayan sido dedicados al patrocinio y defensa en procesos de arbitraje en contratación pública.</p> <p>II) Miembro del Equipo (1)</p> <p><u>Requisitos</u></p> <p>Experiencia profesional mínima: Diez (10) años de práctica profesional como abogado procesalista o de litigios en derecho administrativo y/o civil y/o comercial⁵; de los cuales, como mínimo cinco (05) años hayan sido dedicados al patrocinio y defensa en procesos de arbitraje en contratación pública.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>La citada experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	<p>Jefe del Equipo Colegiatura 17.03.2000</p> <p>Folios 34, 36 y 37 Constancia de la empresa SERPOST S.A. como especialista en materia civil y comercial, desde el 01.02.05 hasta el 24.08.23. 18 años 6 meses y 23 días.</p> <p>Defensa y patrocinio de la empresa en los procesos arbitrales derivados de contratos celebrados en el marco de la ley de contrataciones y su Reglamento a partir de enero del 2013 al 24.08.23. 10 años 7 meses y 23 días.</p> <p>Folio 35 Constancia de la empresa ERPORT S.A. por haber brindado asesoría jurídica, del 21.04.03 al 31.05.03; y, 23.10.03 al 31.12.04. 1 año, 3 meses y 20 días.</p> <p>Folio 38 Certificado de trabajo del Consorcio de Inversiones Santa Fe SAC., como abogada del Área Legal, del 02.04.01 al 01.07.02. 1 año y 3 meses</p> <p>Con las constancias y certificados de trabajo presentados no acredita los 20 años de práctica profesional como abogado procesalista o de litigios en derecho administrativo y/o civil y/o comercial, toda vez en las 2 últimas no especifica en que especialidad brindo sus servicios.</p> <p>No cumple</p> <p>Miembro de Equipo</p>	<p>Jefe del Equipo Colegiatura 09.02.2001</p> <p>Folio 38 Constancia de Export Import Orbe, señala que presta servicios a la firma como representante así como a la cartera de clientes del sector público y privado, desempeñándose como Asesor y Consultor y Patrocinador en litigios de las áreas del Derecho Administrativo, Civil, Procesal Civil, Contratación Pública y Derechos de las Inversiones Privadas, desde el 15.02.01 hasta el 22.10.21 20 años, 8 meses y 8 días.</p> <p>Folio 39 Constancia de Reaño Vidal, Hernández & Abogados, señala que se desempeña como Asesor y Consultor legal en materias del derecho como: Bancario, Financiero, Administrativo, Civil – contratos de bienes, servicios y obras-, y en Contratación Estatal (dentro y fuera del régimen general de Contrataciones Públicas). Asimismo, presta servicios de Patrocinio Judicial y Arbitral en las materias antes mencionadas, del 18.01.06 hasta el 17.10.23 17 años y 9 meses.</p> <p>Folio 40 Certificado de Caja Municipal e Ahorro y Crédito Cusco S.A., refiere que brinda el</p>

⁴ No se considera Recuperación de Créditos

⁵ No se considera Recuperación de Créditos

		<p>Colegiatura 28.06.12</p> <p>Folio 49 Certificado de trabajo del OSCE, como asistente legal y como abogado para la procuraduría. En dicho documento especifica que laboro como abogado para la Procuraduría Pública desde el 13.11.14 al 10.01.16. 1 año, 1 mes y 28 días.</p> <p>Folio 50 Constancia de trabajo del OSCE como secretario arbitral en temas de contrataciones, desde 11.01.16 al 19.08.19. 1 años, 7 meses y 9 días</p> <p>Folios 51 al 95 Constancia de prestación de servicios del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos del 20.09.22 la cual no está firmada por la jefa de la Oficina de Abastecimiento, por lo cual no se considera. Las ordenes de servicios Ns° 0004203 y 0001277 que se mencionan en la constancia de prestación de servicios, no se consideran por la falta de firma de está. Las ordenes de servicios Ns° 0000192, 0001754, 0002813 y 0004295 no se consideran porque no tienen constancia de prestación o acta de conformidad que valide la prestación del servicio.</p> <p>De la documentación no acredita los Diez (10) años de práctica profesional como abogado procesalista o de litigios en derecho administrativo y/o civil y/o comercial; de los cuales, como mínimo cinco (05) años hayan sido dedicados al patrocinio y defensa en procesos de arbitraje en contratación pública.</p> <p>No cumple</p>	<p>servicio de Consultoría y Asesoría Legal Externa en las áreas de Derecho Bancario y Financiero, Derecho Corporativo, Derecho Laboral, Derecho Civil-Patrimonial, Derecho Administrativo, Sistema de Contratación Estatal y Sistema de Contratación CMACs, Sistema Nacional de Control y Protección al Consumidor de Servicios Financieros, así como brindado el servicio de defensa judicial y administrativa integral e ilimitada en la ciudad de Lima, desde junio 2006 hasta el 26.12.16</p> <p>Cumple</p> <p>Miembro de Equipo Colegiatura 27.03.2002</p> <p>Folios 61 y 65 Certificado de Alayza Consultores Legales Abogados, ha prestado servicios como abogado procesalista en las materias de Derecho Civil, Procesal Civil, Administrativo y Defensa de Procesos de Arbitraje en contratación Pública, del 01.02.02 hasta el 31.03.10. 8 años 1 mes y 30 días</p> <p>Folio 62 Constancia de Reaño Vidal, Hernández & Abogados, señala que se desempeña como Asesor y Consultor legal en materias del derecho como: Civil, Procesal Civil, administrativo y contrataciones del estado Asimismo, presta servicios de Patrocinio Judicial y Arbitral en las materias antes mencionadas, del 01.07.13 hasta el 28.08.15 2 años, 1 mes y 27 días</p> <p>Folios 63 y 66 Constancia de Reaño Vidal, Hernández & Abogados, señala que se</p>
--	--	---	---



			desempeña como Asesor y Consultor legal en materias del derecho como: Civil, Procesal Civil, administrativo y contrataciones del estado Asimismo, presta servicios de Patrocinio Judicial y Arbitral en las materias antes mencionadas, del 07.04.22 hasta el 17.10.23. Cumple
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 600,000.00 (Seiscientos Mil y 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 116,750.00 (Ciento Dieciséis Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Asesoría y/o Consultoría en arbitraje en contratación pública.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁶, correspondientes a un máximo de</p>	<p><u>Folios 10 al 30</u></p> <p>Acredita Experiencia en servicios iguales o similares al objeto de convocatoria por un monto mayor de 116,750.00 en condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Cumple</p>	<p><u>Folios 71 al 160</u></p> <p>Acredita Experiencia en servicios iguales o similares al objeto de convocatoria por un monto mayor de 116,750.00 en condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Cumple</p>

⁶ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)



<p>veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>		
---	--	--

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



El postor **MARIA ISABEL CHINCAY DE LA CRUZ. NO ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, con respecto a la infraestructura estratégica y experiencia del personal clave (Jefe de proyecto y miembro de equipo), por lo expuesto queda **DESCALIFICADA**.

El postor **REAÑO VIDAL, HERNANDEZ & ABOGADOS SAC. ACREDITA** el cumplimiento de los Requisitos de Calificación, quedando **CALIFICADA**.

Se procede calificar la propuesta del postor que ocupó el tercer lugar según orden de prelación.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	CONSORCIO ESTUDIO EPI ASESORES LEGALES SAC Y ESTUDIO TORRES Y TORRES LARA & ASOC. ABOG. SCRL 3°
A.1	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA	
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Despacho profesional (oficina/ bufete) ubicado en Lima Metropolitana o Callao, perteneciente al postor bajo cualquier condición, donde prestará el servicio, que asegure el desarrollo de los servicios, conservación y custodia de los falsos expedientes de manera idónea.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento⁷ que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>	<p>Folios 182 al 187</p> <p>Copia de contrato de arrendamiento de inmueble suscrito con los arrendadores (Silvia Abigail Mercedes Morales Corrales, Sonia Esther Maldonado Diaz y otros), y el estudio Torres y Torres Lara Abogados C. Civil de R.L., por la oficina 1404 – piso 14 ubicada en el Edificio de la Av. El Derby 254 Santiago de Surco. Por un periodo de 10 años a partir del 01.03.2023.</p> <p style="text-align: center;">Cumple</p>
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA	
	<p>Jefe del Equipo (1) y miembro del Equipo (1) – personal clave (TOTAL 02)</p> <p>III) Jefe del Equipo (1)</p> <p><u>Requisitos:</u> Título Profesional de Abogado.</p> <p>IV) Miembro de Equipo (1)</p> <p><u>Requisitos:</u> Título Profesional de Abogado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título de abogado del personal integrante del Equipo será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p>	<p>Folio 163</p> <p>Jefe del Equipo Alonso Victor Manuel Morales Acosta</p> <p>Copia de título profesional de abogado.</p> <p style="text-align: center;">Cumple</p> <p>Folio 173</p> <p>Miembro de Equipo José Fernando Nakaya Vargas Machuca</p> <p>Copia de título profesional de abogado.</p>

⁷ Para la acreditación no se considerará declaración jurada.



	En caso el título de Abogado no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.	Cumple
A.2.2	CAPACITACIÓN	
	<p>III) Jefe del Equipo (1) <u>Requisitos:</u> Capacitación durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas conforme al siguiente detalle:</p> <p>Capacitación total de 200 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en las siguientes materias de derecho: i) Arbitraje; y, ii) Contrataciones del Estado.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas⁸.</p> <p>IV) Miembro de Equipo (1) <u>Requisitos:</u> Capacitación durante los últimos diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de propuestas conforme al siguiente detalle:</p> <p>Capacitación total de 160 horas lectivas. Dicha capacitación será acreditada en las siguientes materias de derecho: i) Arbitraje; y, ii) Contrataciones del Estado.</p> <p>Se validará la capacitación como participante (alumno/capacitado) o ponente (docente/capacitante).</p> <p>Precisase que la acreditación de las capacitaciones por cada una de las materias no debe superar las 120 horas lectivas⁹.</p> <p><u>Acreditación:</u> La capacitación del personal integrante del Equipo se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos, mediante copias simples: (i) constancias o (ii) certificados o (iii) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la capacitación.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</p> </div>	<p>Jefe del Equipo Folios 165 y 166 Certificado en el Diplomado Especializado en Contrataciones del Estado, 200 horas académicas.</p> <p>Folio 167 Certificado de asistente en el XI Congreso Regional de Arbitraje IPA, 42 horas académicas.</p> <p>Folio 168 Certificado de asistente en la V Conferencia Internacional Women In Arbitration IPA, 44 horas académicas.</p> <p>Cumple</p> <p>Miembro de Equipo Folios 175 y 176 Certificado de Diplomado Especializado en Contrataciones del Estado, 200 horas académicas.</p> <p>Folio 178 Especialización en Formación de Arbitraje en Contrataciones del Estado, 120 horas Lectivas.</p> <p>Cumple</p>
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	
	III) Jefe de Equipo (1)	Jefe del Equipo Colegiatura 02.03.1990

⁸ Lo indicado no impide que los postores puedan presentar acreditaciones, por cada materia, mayores/superiores a 120 horas lectivas; no obstante, para efectos de la validación correspondiente, se tomará en cuenta el máximo de 120 horas lectivas, por cada materia. Este criterio de acreditación y validación de la capacitación aplica para el personal clave de esta contratación, esto es Jefe de Equipo y Miembro de Equipo a quienes se les ha requerido acreditar capacitación en como mínimo dos materias por un total de 200 y 160 horas respectivamente.

⁹ Lo indicado no impide que los postores puedan presentar acreditaciones, por cada materia, mayores/superiores a 120 horas lectivas; no obstante, para efectos de la validación correspondiente, se tomará en cuenta el máximo de 120 horas lectivas, por cada materia. Este criterio de acreditación y validación de la capacitación aplica para el personal clave de esta contratación, esto es Jefe de Equipo y Miembro de Equipo a quienes se les ha requerido acreditar capacitación en como mínimo dos materias por un total de 200 y 160 horas respectivamente.

	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Experiencia profesional mínima: Veinte (20) años de práctica profesional como abogado procesalista o de litigios en derecho administrativo y/o civil y/o comercial¹⁰; de los cuales, como mínimo diez (10) años hayan sido dedicados al patrocinio y defensa en procesos de arbitraje en contratación pública.</p> <p>IV) Miembro del Equipo (1)</p> <p><u>Requisitos</u></p> <p>Experiencia profesional mínima: Diez (10) años de práctica profesional como abogado procesalista o de litigios en derecho administrativo y/o civil y/o comercial¹¹; de los cuales, como mínimo cinco (05) años hayan sido dedicados al patrocinio y defensa en procesos de arbitraje en contratación pública.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>La citada experiencia será contada desde la fecha de colegiatura hasta la fecha de presentación de propuestas.</u></p>	<p><u>Folio 171</u></p> <p>Constancia del estudio Torres y Torres Lara Asociados – Abogados, donde indica que el profesional se ha desempeñado como abogado litigante en temas de derecho administrativo, civil y comercial y, asimismo tiene a su cargo la asesoría y representación procesal en Arbitrajes en general y específicamente en contrataciones Públicas desde 20.12.1989 hasta setiembre 2023. 33 años y 6 meses</p> <p>Cumple</p> <p>Miembro de Equipo Colegiatura 07.08.1998</p> <p><u>Folio 180</u></p> <p>Constancia del estudio Torres y Torres Lara Asociados – Abogados, donde indica que el profesional viene desempeñándose como abogado litigante en temas de civil y comercial; teniendo a su cargo la Asesoría y representación procesal en temas relacionados a arbitraje en General y específicamente en Contrataciones Públicas, del 01.08.2013 hasta 28.09.23. 10 años y 1 mes y 27 días.</p> <p>Cumple</p>
B	<p>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 600,000.00 (Seiscientos Mil y 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de 116,750.00 (Ciento Dieciséis Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Asesoría y/o Consultoría en arbitraje en contratación pública.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p><u>Folios 25 al 153</u></p> <p>Acredita experiencia por servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria por un monto mayor a 600,000.00¹³.</p> <p>Cumple</p>

¹⁰ No se considera Recuperación de Créditos

¹¹ No se considera Recuperación de Créditos

¹³ De acuerdo con la revisión de los documentos y la calificación realizada, la experiencia del postor en la especialidad cumple por mayoría de votos del comité.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.	
---	--

El postor **CONSORCIO ESTUDIO EPI ASESORES LEGALES SAC Y ESTUDIO TORRES Y TORRES LARA & ASOC. ABOG. SCRL ACREDITA** el cumplimiento de Requisitos de Calificación, por lo expuesto queda **CALIFICADA**.

Conforme a la opinión de la Gerencia de Legal – Subgerencia Asuntos Administrativos, en la cual recomienda considerar lo señalado en la Resolución N°3488-2022-TCE-S3 del Tribunal de Contrataciones del Estado y a la normativa de la materia, Resolución Viceministerial N°019-2021-MINEDU, de fecha 27.01.2021; por unanimidad se valida las horas académicas acreditadas a las capacitaciones del personal clave (jefe y miembro de equipo) presentados por los postores.

Concluida la verificación de los documentos exigidos para acreditar el cumplimiento de los Requisitos de Calificación presentada por los postores, se ha determinado nuevo orden de prelación:

- 1° postor REAÑO VIDAL, HERNADEZ & ABOGADOS SAC. con **89.75 puntos**
- 2° postor CONSORCIO ESTUDIO EPI ASESORES LEGALES SAC Y ESTUDIO TORRES Y TORRES LARA & ASOC. ABOG. SCRL., con **86.30 puntos**.

No habiendo otro asunto que tratar, y siendo las 13:00 horas se dio por finalizada la reunión, firmando los miembros del comité participantes en señal de conformidad.



Silvia Adriana Navarro Van
Den Ryn
Miembro titular



Marco Antonio Gavidia
Córdova
Presidente



Joyce Rubín Morales
Miembro titular