

[CONFIDENCIAL]¹

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASESORIA, PATROCINIO Y DEFENSA LEGAL DE UN ESTUDIO O FIRMA DE ABOGADOS NO DOMICILIADO PARA LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA EN EL PROCESO JUDICIAL DE OPOSICIÓN A CONTRADEMANDA DE EJECUCIÓN DE MEDIDA CAUTELAR DE TERCER ARBITRAJE INTERNACIONAL EN SEDE JUDICIAL DE ESTADOS UNIDOS SEGUIDO POR LA EMPRESA RUTAS DE LIMA S.A.C.

1. DENOMINACIÓN

Contratación del servicio de asesoría, patrocinio y defensa legal de un estudio o firma de abogados no domiciliado para la Municipalidad Metropolitana de Lima en el proceso judicial de oposición a contrademanda de ejecución de medida cautelar de tercer arbitraje internacional en sede judicial de Estados Unidos seguido por la empresa **RUTAS DE LIMA S.A.C.** iniciado el 12 de enero de 2024 contra la Municipalidad Metropolitana de Lima.

2. FINALIDAD PÚBLICA

Contratar los servicios profesionales de asesoría, patrocinio y defensa especializada de un estudio jurídico o firma de abogados no domiciliado en el Perú, para que asuma la defensa de la Municipalidad Metropolitana de Lima en el proceso judicial de oposición a contrademanda de ejecución de medida cautelar de tercer arbitraje internacional en sede judicial de Estados Unidos seguido por la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C..

Fortalecer la defensa jurídica de la MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA – MML, en el proceso judicial de oposición a contrademanda de ejecución de medida cautelar de tercer arbitraje internacional en sede judicial de Estados Unidos seguido por la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C., con la finalidad expresa de coadyuvar a la Procuraduría Pública Municipal en la defensa jurídica de la MML.

Con la presente contratación se busca cautelar y procurar la defensa de la MML en el proceso judicial antes mencionado, cautelando con ello los intereses de la MML.

3. ANTECEDENTES:

- a. Con fecha de 7 de agosto de 2020, la Municipalidad Metropolitana de Lima (En adelante, la MML, la Municipalidad y/o la Entidad) inició una acción ante la Corte de Apelaciones de Washington D.C., a efectos de anular el laudo arbitral emitido a favor de Rutas de Lima S.A.C. (En adelante, Rutas y/o Concesionaria), dentro de los actuados del primer arbitraje internacional (En adelante, Rutas I) iniciado por la precitada empresa.
- b. Luego de ello, con fecha 14 de marzo de 2023, la MML presentó una nueva acción de anulación contra el laudo arbitral emitido dentro del marco del segundo arbitraje internacional (En adelante, Rutas II). Es pertinente destacar que ambas controversias derivan de arbitrajes internacionales iniciados en virtud a la Cláusula de Resolución de Controversias contemplada en el Contrato de Concesión del Proyecto Vías Nuevas de Lima, que las partes celebraron el 9 de enero de 2013 (En adelante, el Contrato).

¹El contenido expuesto en el presente documento es de carácter CONFIDENCIAL, por lo que se solicita a los destinatarios del mismo brindar un adecuado manejo y administración a la información contenida en el mismo, debiendo guardar la debida Reserva y Confidencialidad del caso, bajo responsabilidad.

- c. Por su parte, Rutas solicitó la confirmación de aquellos laudos dentro de los procesos de anulación. A la fecha, los pedidos de ambas partes siguen pendientes de resolver.
- d. Sumado a lo expuesto, el 29 de diciembre de 2022, la Concesionaria inició un tercer arbitraje internacional (En adelante, Rutas III) contra la Entidad, debido a presuntos incumplimientos respecto a las obligaciones recaídas en el Contrato.
- e. Con fecha de 30 de enero de 2023, la Municipalidad notificó a Rutas la terminación unilateral del Contrato, de conformidad con la Cláusula 17.7 del mismo, que faculta a la Entidad de declarar la caducidad del Contrato por razones de interés público, las mismas que fueron comunicadas a la Concesionaria, con una antelación de ciento ochenta (180) Días Calendario respecto de la fecha de terminación anticipada prevista.
- f. A razón de ello, el 7 de marzo de 2023, la empresa Demandante presentó una solicitud ante el Tribunal a cargo de Rutas III, pidiendo medidas provisionales para suspender la terminación del contrato debidamente invocada por la Municipalidad, incorporando a su vez un reclamo adicional vinculada a la caducidad del Contrato.
- g. Sobre el reclamo suplementario relacionado a la terminación anticipada del Contrato, con fecha 9 de mayo de 2023, el Tribunal decidió declararse competente a efectos de pronunciarse sobre el mismo.
- h. Es así que respecto a las medidas provisionales, con fecha 13 de junio de 2023, el Tribunal decidió conceder la solicitud de la Concesionaria, resolviendo lo siguiente: "(...) (i) Ordenar a la Demandada que se mantenga el statu quo hasta que se resuelva la controversia objeto de este procedimiento, suspendiendo el proceso de terminación del Contrato en curso, durante la tramitación de este arbitraje; (ii) Ordenar a la Demandada que se abstenga de agravar la controversia con manifestaciones públicas sobre el tema y en contra de la Demandante durante el curso de este arbitraje. (...)".
- i. Pese a la disconformidad de la Entidad, quien objetó los pronunciamientos del Tribunal, este resolvió ratificar su decisión.
- j. Ahora bien, con fecha 12 de enero de 2024, Rutas presentó una contrademanda dentro de los actuados de la anulación de Rutas II, pidiendo que la Corte Federal de Washington D.C. obligue a la MML a efectos de cumplir con la Medida Provisional emitida por el Tribunal a cargo de Rutas III, concediendo a la MML la posibilidad de contestar la misma como máximo hasta el próximo 22 de enero de 2024.

4. MARCO NORMATIVO

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF y sus modificatorias, entre ellos, el inciso f) del artículo 5° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, y sus modificatorias.
- Código Civil del Perú.

5. OBJETIVOS DEL SERVICIO

Contratar los servicios profesionales de asesoría, patrocinio y defensa legal a favor de la Municipalidad Metropolitana de Lima en el proceso judicial de oposición a contrademanda de ejecución de medida cautelar de tercer arbitraje internacional en sede judicial de

Estados Unidos seguido por la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C. iniciado el 12 de enero de 2024 contra la Municipalidad Metropolitana de Lima.

5.1. Objetivo general

El objetivo de la contratación es la asesoría, patrocinio y defensa legal de la MML, sobre las controversias suscitadas en torno al proceso judicial de oposición a contrademanda de ejecución de medida cautelar de tercer arbitraje internacional en sede judicial de Estados Unidos seguido por la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C. iniciado el 12 de enero de 2024 contra la Municipalidad Metropolitana de Lima.

5.2. Objetivo específico

El objetivo específico de la contratación es que la Municipalidad Metropolitana de Lima cuente con una asesoría, patrocinio y defensa especializada y adecuada en el proceso judicial de oposición a contrademanda de ejecución de medida cautelar de tercer arbitraje internacional en sede judicial de Estados Unidos seguido por la empresa RUTAS DE LIMA S.A.C. iniciado el 12 de enero de 2024 contra la Municipalidad Metropolitana de Lima.

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

6.1. Actividades:

- El contratista debe realizar las acciones que corresponda para coadyuvar a la defensa de la MML en el Arbitraje Internacional, cautelando los intereses colectivos de la ciudadanía y que podrían ser afectados por el resultado del proceso judicial en Estados Unidos y que redundaría en una afectación a los intereses públicos de la MML.
- El servicio incluye todo tipo de actuación o diligencia necesaria hasta que el mencionado proceso judicial internacional concluya conforme al ordenamiento jurídico de Estados Unidos.
- Se precisa que, en caso los escritos de la MML que se presenten durante el proceso judicial internacional sean en otro idioma que no es el castellano, el contratista deberá remitir una copia de ellos debidamente traducidos; asimismo toda documentación y comunicación del Estudio Jurídico o Firma de Abogados No Domiciliado en el Perú frente a nuestra Entidad deberá ser presentada en idioma Castellano, tanto durante el procedimiento de selección como durante la prestación del servicio. En virtud de lo anterior, todos los documentos que sean presentados ante nuestra Entidad, en caso de estar redactados en idioma distinto al castellano, implicará la obligación del Estudio Jurídico o Firma de Abogados No Domiciliado en el Perú de presentar copias del documento original y de la traducción simple respectiva, según corresponda, bajo su costo.

6.2. Detalle de Actividades que realizará el contratista:

- a) Asumir la asesoría, patrocinio y defensa legal integral de la Municipalidad Metropolitana de Lima hasta la expedición de la decisión final judicial en el proceso judicial internacional, en todas sus instancias.
- b) Estudio del expediente, acervo documentario y formulación de las estrategias de defensa, las cuales deben ser comunicadas y coordinadas a la Procuraduría Pública Municipal, previamente.
- c) Elaboración y presentación oportuna del Memorial de Oposición a la Contrademanda, Apelación de la Decisión, Reconsideración de la Decisión, Mandamus y demás escritos y/o recursos que fueran necesarios para la adecuada defensa de la Municipalidad Metropolitana de Lima desde que se hace cargo del proceso judicial internacional, conforme al ordenamiento jurídico de Estados Unidos.

- d) Deberá rebatir cada uno de los argumentos facticos y/o jurídicos de la contraparte, argumentando y demostrando los motivos públicos de la MML.
- e) Observar diligentemente el calendario procesal establecido por las Cortes judiciales de Estados Unidos, según el ordenamiento jurídico de Estados Unidos.
- f) Mantener permanentemente informada a la Procuraduría Pública Municipal del estado del proceso judicial internacional.
- g) Absolución y/o aclaración oportuna de las consultas y/o ampliación de las mismas, formuladas por la Procuraduría Pública Municipal que deriven del objeto del servicio materia de contratación.
- h) Coordinar permanentemente con la Procuraduría Pública Municipal las estrategias de defensa que se aplicarán al proceso judicial internacional desde que asume el patrocinio.
- i) Atender la actividad procesal requerida para garantizar la defensa de la posición institucional de la Municipalidad Metropolitana de Lima en el proceso judicial internacional.
- j) Realizar los informes orales y asistir a las audiencias, diligencias presenciales, o no presenciales mediante medios electrónicos que programen las Cortes judiciales estadounidenses.
- k) Atender las solicitudes de información de la Procuraduría Pública Municipal respecto al proceso judicial internacional.
- l) Asistir a todas las reuniones de trabajo que sean convocadas por la Procuraduría Pública Municipal relacionadas al proceso judicial internacional, previa coordinación del caso, las mismas que podrán llevarse a cabo por video conferencia con los abogados que se encuentren fuera de Lima.
- m) Realizar todos los demás actos y gestiones que se considere necesario para la defensa de los intereses de la patrocinada, informando permanentemente a la Procuraduría Pública Municipal.
- n) Elaborar un informe final que contenga un análisis técnico jurídico del resultado de las decisiones judiciales de Estados Unidos, para lo cual se contará con un plazo máximo de ocho (08) días hábiles de efectuado el requerimiento.

6.3. Obligaciones del contratista

- El contratista deberá presentar, en forma oportuna, ante el proceso judicial internacional el Memorial de Oposición a la Contrademanda, Apelación de la Decisión, Reconsideración de la Decisión, Mandamus y demás escritos y/o recursos que fueran necesarios para la adecuada defensa de la Municipalidad Metropolitana de Lima desde que se hace cargo del proceso judicial internacional, conforme al ordenamiento jurídico de Estados Unidos.
- Coordinar con la Procuraduría Pública Municipal que la defensa y reclamos presentados en el proceso judicial internacional.
- El contratista deberá asistir a las diligencias programadas del proceso judicial internacional.
- El contratista deberá presentar el informe final del caso, en el proceso judicial internacional, así como los informes que la Procuraduría Pública Municipal requiera y dentro de los plazos establecidos.
- El contratista deberá poner en conocimiento de la Procuraduría Pública Municipal el contenido de los escritos que vaya a presentar en el trámite del proceso judicial internacional, para tal efecto deberá remitirse un proyecto cinco (5) días anteriores al plazo de vencimiento, a fin que la Procuraduría brinde su conformidad, previa a la presentación.
- El contratista se compromete a informar de manera previa a la Procuraduría Pública Municipal, acerca de cualquier cambio en el equipo de abogados designados para atender el presente caso. Asimismo, en caso excepcional de tener la intención de cambio del abogado que lidera el equipo de trabajo, éste

deberá ser aprobado previamente por la Procuraduría Pública Municipal, debiendo contar en todos los casos de pedido de sustitución de profesional abogado, como mínimo con los mismos requisitos del abogado a sustituirse, sea principal u otros.

- Durante la ejecución del servicio, el contratista se compromete a brindar sin costo adicional alguno, en las fechas que lo solicite la Procuraduría Pública Municipal, conferencias y/o exposiciones en relación al desarrollo o resultado del proceso judicial internacional; así también, el contratista se compromete a no brindar declaraciones a medios relacionadas a la controversia, salvo que se encuentra autorizada por la Procuraduría Pública Municipal.
- Será obligación del contratista manejar el idioma español y/o castellano.

6.4. Resultados esperados

Obtener una asesoría, patrocinio y defensa especializada y adecuada en el proceso judicial de oposición a contrademanda de ejecución de medida cautelar de tercer arbitraje internacional en sede judicial de Estados Unidos seguido por la empresa **RUTAS DE LIMA S.A.C.** iniciado el 12 de enero de 2024 contra la Municipalidad Metropolitana de Lima.

7. DOCUMENTOS DE PRESENTACIÓN PARA LA ADMISIÓN DE LA OFERTA:

7.1. SOBRE LA PROPUESTA DE SERVICIOS PROFESIONALES:

La propuesta de servicios profesionales deberá redactarse en idioma castellano. El estudio jurídico o firma de abogados deberá considerar que la misma incluye asumir la defensa de la Municipalidad Metropolitana de Lima durante todo el proceso judicial internacional, en todas sus instancias hasta la decisión final.

El estudio jurídico o firma de abogados deberá incluir en su propuesta la siguiente información:

A) Requisitos del proveedor:

- Deberá haberse constituido como mínimo hace cuatro (04) años, cuya antigüedad deberá ser computada desde la fecha de la presentación de ofertas, para lo cual deberá acreditar el documento que sustente la constitución del proveedor y/o documento que haga sus veces en su país de origen, lo cual se deberá presentar durante la ejecución del servicio, a más tardar antes del primer porcentaje (%) a pagar. (**)
- El proveedor (y/o su personal clave) no debe tener contratos resueltos por incumplimiento por parte de la Municipalidad Metropolitana de Lima, para cuyo efecto, deberá presentar la declaración jurada correspondiente, al momento de presentar su propuesta. (*)
- El proveedor (y/o su personal clave) no debe patrocinar actualmente a entidades públicas y/o privadas y/o personas que tengan una controversia vigente y no resuelta relativa a contratos de concesión, obras públicas, o prestación de bienes y servicios en calidad de proveedores de la Municipalidad Metropolitana de Lima, para cuyo efecto deberá presentar la declaración jurada respectiva al momento de presentar su propuesta. (*)
- El proveedor (y/o su personal clave) no debe mantener relación contractual y/o patrocinio judicial y/o arbitral con RUTAS DE LIMA S.A.C., ni con las personas y/o empresas que la integran, para cuyo efecto deberá presentar la declaración jurada respectiva, al momento de presentar su propuesta. (*)

- El proveedor (y/o su personal clave) no debe tener conflicto de intereses ni impedimento alguno para prestar el presente servicio para la MML. (*)
- El proveedor deberá contar con medios de comunicación, como Teléfono (fijo y/o celular), correo electrónico, entre otros, que garanticen una fluida, eficiente y oportuna comunicación con la MML, así como plataformas, y/o servidores de almacenamiento en línea, para la entrega de archivos pesados. Los cuáles serán comunicadas y confirmadas mediante declaración jurada. (*)

(*) La declaración jurada a presentar será el Anexo N° 1.

B) Personal Clave:

Perfil del personal clave del postor:

- **Abogado 1:**
Formación Académica: deberá contar con título profesional de Abogado o equivalente en su país de origen.

Experiencia: Mínimo de diez (10) años de experiencia profesional desde la obtención del título profesional, relacionada al patrocinio en procesos judiciales internacionales de oposición de contrademanda, mandamus, anulación de laudo y/o similares.
- **Abogado 2:**
Formación Académica: deberá contar con título profesional de Abogado o equivalente en su país de origen.

Experiencia: Mínimo de cinco (05) años de experiencia profesional desde la obtención del título profesional, relacionada al patrocinio en procesos judiciales internacionales de oposición de contrademanda, mandamus, anulación de laudo y/o similares.
- **Abogado 3:**
Formación Académica: deberá contar con título profesional de Abogado o equivalente en su país de origen.

Experiencia: Mínimo de tres (03) años de experiencia profesional desde la obtención del título profesional, relacionada al patrocinio en procesos judiciales internacionales de oposición de contrademanda, mandamus, anulación de laudo y/o similares.

El estudio de abogados deberá incluir en su oferta la siguiente información:

- a) Nombre completo de los tres (3) Abogados principales designado(s) por el estudio de abogados para atender todas las cuestiones relacionadas con la oferta y la prestación del servicio (incluir información de contacto, tales como, email, teléfono, entre otros).
- b) Copia del diploma u otro documento equivalente a su país de origen que acredite la formación académica del Personal Clave. (**)
- c) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación equivalente en su país de origen que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. (**)

- d) Hojas de vida de cada uno de los Abogados que conforman el equipo de trabajo para la presente controversia. Para ello se deberá considerar lo siguiente:
- i. Nombre completo de los tres (3) Abogados principales designados, detallando al que liderará el equipo de trabajo, y de los demás abogados que forman parte de dicho equipo. Se deberá consignar la categoría de cada uno de los Abogados.
 - ii. El equipo de trabajo deberá contar con Abogados que tengan experiencia en patrocinio en procesos judiciales internacionales de oposición de contrademanda, mandamus, anulación de laudo y similares.
- e) El Estudio de abogados deberá incluir en su oferta una propuesta de estrategia de defensa preliminar para el proceso judicial internacional en todas sus instancias. Cabe indicar que dicha propuesta será calificada como parte de la evaluación. Para dicho efecto, se proporcionará un extracto de la contrademanda que permitirá conocer la controversia, la cual deberá ser manejada bajo **reserva y confidencialidad**.

Se precisa que toda la información proporcionada por los postores y/o por el adjudicatario se encuentra sujeta a la Fiscalización Posterior por parte de la Entidad contratante, siendo responsabilidad de los postores la veracidad y exactitud de la información proporcionada.

Adicionalmente, el estudio jurídico o firma de abogados deberán presentar el **Anexo Nº 2**, en el que se resume e indique el número de folio donde sustente la acreditación de los incisos A) y B) antes indicados.

(**) Dichos documentos deben ser presentados con traducción, por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda o traducción simple realizada por un profesional. Todo lo cual deberá ser presentado durante la ejecución del servicio, a más tardar antes del primer porcentaje (%) a pagar.

7.2. SOBRE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

La propuesta económica deberá redactarse en idioma castellano e incluirá Información sobre el costo total de los servicios profesionales que brindará El Estudio Jurídico o Firma de Abogados en el presente caso, fijando un precio total (precio máximo). El costo total deberá dividirse en un cuadro por etapas del proceso judicial internacional:

PROPUESTA ECONÓMICA FIJA			
Actividades	Porcentaje parcial	Porcentaje total	Estimado Año de Ejecución
Oposición a la Contrademanda y todas las actuaciones legales relacionadas, conforme al ordenamiento jurídico de Estados Unidos.	6% del monto contratado	30% del monto contratado	2024
Mandamus y todas las actuaciones legales relacionadas, conforme al ordenamiento jurídico de Estados Unidos.	12% del monto contratado		
Apelación de la decisión respecto a la Oposición a la contrademandas y todas las actuaciones legales relacionadas, conforme al ordenamiento jurídico de Estados Unidos.	6% del monto contratado		
Reconsideración de la decisión respecto a la Apelación y todas las actuaciones legales relacionadas, conforme al ordenamiento jurídico de Estados Unidos	3% del monto contratado		
Certiorari ante la Corte Suprema de los Estados Unidos y todas las actuaciones legales relacionadas, conforme al ordenamiento jurídico de Estados Unidos.	3% del monto contratado		
TOTAL	30% del monto contratado		

PROPUESTA ECONÓMICA DE ÉXITO		
Actividades	Porcentaje parcial	Estimado Año de Ejecución
Éxito en la oposición a la Contrademanda y todas las actuaciones legales relacionadas, conforme al ordenamiento jurídico de Estados Unidos.	70% del monto contratado	2024

PROPUESTA ECONÓMICA DE ÉXITO		
Actividades	Porcentaje parcial	Estimado Año de Ejecución
Éxito en el Mandamus y todas las actuaciones legales relacionadas, conforme al ordenamiento jurídico de Estados Unidos.	60% del monto contratado	
Éxito en la apelación de la decisión respecto a la Oposición a la contrademandas y todas las actuaciones legales relacionadas, conforme al ordenamiento jurídico de Estados Unidos.	50% del monto contratado	
Éxito en la Reconsideración de la decisión respecto a la Apelación y todas las actuaciones legales relacionadas, conforme al ordenamiento jurídico de Estados Unidos	40% del monto contratado	
Éxito en la Certiorari ante la Corte Suprema de los Estados Unidos y todas las actuaciones legales relacionadas, conforme al ordenamiento jurídico de Estados Unidos.	30% del monto contratado	

Nota: Los tiempos estimados en años son meramente referenciales.

Para ello, se deberá considerar lo siguiente:

- i. El costo total de los servicios profesionales debe incluir todos los honorarios profesionales del Estudio de Abogados y todos los conceptos relacionados a gastos vinculados a tales servicios, debiendo considerar para tal efecto lo establecido en la Forma de Pago del presente documento.
- ii. El monto total de la propuesta presentada será el costo máximo por los servicios profesionales ofertados. Se precisa que la Propuesta Económica deberá ser **a todo costo**.
- iii. El costo total de los servicios profesionales debe incluir todos los honorarios profesionales del Estudio de Abogados y todos los conceptos relacionados a gastos vinculados a tales servicios. Se debe precisar que cualquier alianza o gasto respecto al apoyo o alianza con un Estudio de Abogados Local (estudio de abogados constituido en el Perú) estará a cargo del Estudio No Domiciliado a contratar, es decir, incluido en su oferta económica, no siendo trasladable en ningún caso a la Municipalidad.
- iv. El monto total de la cotización presentada será el costo máximo por los servicios profesionales ofertados. Se precisa que la Propuesta Económica deberá ser a todo costo.

8. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

8.1. Lugar.-La prestación del servicio se realizará fuera de la República del Perú.

8.2. Plazo.- El plazo para la ejecución del objeto contractual es de 3 años o hasta que culmine los actos procesales en el proceso judicial internacional.

9. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

9.1. Recursos y facilidades a ser provistos por la Municipalidad Metropolitana de Lima

- 9.1.1. La MML, deberá entregar la documentación referente a la controversia para la defensa legal en el proceso judicial internacional, a través de correo electrónico.

- 9.1.2. La MML, deberá alcanzar los informe técnicos o legales necesarios requeridos por el contratista, a fin de coadyuvar con el patrocinio legal.

9.2. Confidencialidad del Contratista

- 9.2.1. El contratista se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita de la MML, toda información proporcionada a éste.
- 9.2.2. El contratista se obliga a mantener confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que tenga acceso a consecuencia de la ejecución del contrato, quedando prohibido de revelarla a terceros. El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la MML, en materia de seguridad de la información.
- 9.2.3. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en informes, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

9.3. Propiedad intelectual

- 9.3.1. La MML adquirirá todos los derechos de propiedad intelectual necesarios para el aprovechamiento de los documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubiere creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.
- 9.3.2. En caso que las prestaciones del contrato incluyan la creación de elementos considerados creaciones intelectuales (obras o elementos de propiedad intelectual), la MML adquirirá a título excluyente y por el máximo plazo permitido por Ley, todos los derechos patrimoniales que la Ley otorgue sobre dicha creación a partir de la conformidad de la prestación.

9.4. Medidas de control durante la ejecución contractual

9.4.1. Supervisión del Servicio

La supervisión del servicio estará a cargo de la Procuraduría Pública Municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

9.4.2. Área que coordinará con el contratista

Procuraduría Pública Municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

9.4.3. Área que brindará la conformidad del servicio

La conformidad del servicio estará a cargo de la Procuraduría Pública Municipal de la Municipalidad Metropolitana de Lima.

10. ENTREGABLES

Para efectos de conformidad del servicio y pago respectivamente, el contratista deberá remitir a través de correo electrónico, dirigido a la Procuradora Pública Municipal, carlos.cosavalente@munlima.gob.pe , lo siguiente:

- Un informe de cumplimiento de obligaciones contractuales, detallando las actividades realizadas en la etapa (porcentaje) que factura.
- Declaración Jurada sobre los gastos relacionados a los servicios efectivamente prestados para la defensa, referido a la etapa que factura.
- Comprobante de pago.

El informe deberá ser presentado por el contratista inmediatamente después de culminada la etapa en el que realizó actividades.

Una vez presentado el entregable, el área usuaria podrá observar el mismo en un plazo de 20 días calendarios, y solicitará por correo electrónico al contratista que lo subsane en un plazo máximo de 20 días calendarios, posteriores a la comunicación.

11. PAGO

11.1. Forma de Pago

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en porcentajes, según numeral 7.2, luego de culminada la etapa correspondiente, previa conformidad del servicio.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Documento del funcionario responsable de la PPM, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada por la etapa correspondiente.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se deberá ser remitida por la Procuraduría Municipal a la Oficina de Logística a través del Sistema de Gestión Documentario (SGD).

En caso las partes lleguen a un acuerdo conciliatorio, se produzca una transacción o el desistimiento de las pretensiones de las partes, o el proceso arbitral culmine por cualquier otra causa sin expedición del laudo arbitral que se pronuncie sobre el fondo de las controversias; los pagos se realizarán únicamente hasta la etapa en que se produzca cualquiera de los resultados antes señalados.

12. OTRAS PENALIDADES

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Si el contratista no presenta o presenta extemporáneamente ante el proceso judicial internacional, recursos u otro tipo de escritos para la adecuada defensa de la Entidad con o sin plazo perentorio	Se aplicará al contratista por el perjuicio generado una penalidad por un monto equivalente a Diez Unidades Impositivas Tributarias (10 UITs del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad), por ocurrencia.	Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente.
2	Por no asistir, o no asistir puntualmente, a las diligencias programadas.	Será sujeto de la aplicación de una penalidad por un monto equivalente a Cinco Unidades Impositivas Tributarias (5 UITs del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad).	Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente.
3	Por no presentar dentro del plazo de 8 días, el informe de análisis y/o final del caso, y/o los informes requeridos por la Procuraduría Pública Municipal,	Se aplicará al contratista una penalidad de Una Unidad Impositiva Tributaria (1 UIT del año fiscal del Perú en que ocurra la	Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	según lo dispuesto en los términos de referencia.	penalidad), por cada día de retraso.	Corporativa, oportunamente.
4	Por no poner en conocimiento de la Procuraduría Pública Municipal el proyecto de los escritos que vaya a presentar en el trámite del proceso judicial internacional, dentro del plazo de cinco (5) días anteriores al plazo de vencimiento.	Se aplicará al contratista una penalidad de Dos Unidades Impositivas Tributarias (2 UITs del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad) por cada omisión.	Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente.
5	Por no informar a la Procuraduría Pública Municipal sobre la emisión de resoluciones o cualquier disposición dictada en el proceso judicial internacional, luego de un día hábil de ocurrido el hecho.	Se aplicará al contratista una penalidad de Dos Unidades Impositivas Tributarias (2 UIT del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad) por cada omisión y por día de retraso.	Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente.
6	Por no incluir en el informe final la evaluación de la viabilidad legal o no de interponer un recurso o similar según el ordenamiento jurídico de Estados Unidos, en caso corresponda	Se aplicará al contratista una penalidad de Dos Unidades Impositivas Tributarias (1 UIT del año fiscal del Perú en que ocurra la penalidad) por cada omisión y por día de retraso.	Según informe de la PPM dirigido a la Subgerencia de Logística Corporativa, oportunamente.

Sin perjuicio de las penalidades a ser aplicadas, la entidad se reserva el derecho de resolver el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones antes descritas.

13. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier disputa o reclamación derivada de la ejecución del servicio se resolverá a través de trato directo por un plazo de un (1) mes, contados desde que una parte comunica a la otra los temas a tratar; en caso fracasara dicha instancia, suscribirán de manera conjunta el Acta de Cierre de Trato Directo y podrán resolver el contrato por incumplimiento de obligaciones u otro, debidamente acreditado.

Cualquiera de las partes podrá recurrir a un arbitraje institucional en el Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú, bajo el reglamento de dicha institución, y en el plazo de 30 días contados desde la resolución de contrato debidamente notificado.

El arbitraje estará a cargo de un Tribunal Arbitral, cada parte designará a su árbitro y el Presidente será designado por el Centro de Arbitraje. El arbitraje tendrá lugar en Lima, Perú.

14. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma alzada

15. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de Municipalidad Metropolitana de Lima no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

El plazo de responsabilidad del Contratista es de dos (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por la Municipalidad Metropolitana de Lima, para cada entregable.

17. PONDERACIONES APLICABLES A LA EVALUACION DE LAS PROPUESTAS

Luego de recibidas las propuestas, se seleccionará aquella propuesta que contenga la mejor combinación técnica económica.

Para efectos de esta evaluación de las propuestas recibidas, se aplicará las ponderaciones de acuerdo a cada caso en particular, las cuales se encontrarán en la siguiente ponderación:

- a) Condiciones técnicas: $c1 = 0.90$
- b) Condiciones económicas: $c2 = 0.10$

Tanto las condiciones técnicas como las condiciones económicas se calificarán sobre cien (100) puntos. El puntaje total de la propuesta será el promedio ponderado de ambas condiciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c1PTi + c2PEi$$

Donde:

PTPi	=	puntaje total de la propuesta
PTi	=	puntaje por condiciones técnicas de la propuesta
PEi	=	puntaje por condiciones económicas de la propuesta
c1	=	coeficiente de ponderación para las condiciones técnicas
c2	=	coeficiente de ponderación para las condiciones económicas

➤ **Calificación Técnica:**

Cabe señalar que, los puntajes de la calificación técnica serán asignados bajo los siguientes parámetros:

Nº	CONCEPTOS	CRITERIOS DESAGREGADOS	PUNTAJE	PONDERACIÓN
1	Experiencia del Personal Clave:	Experiencia en procesos judiciales internacionales de oposición de contrademanda, mandamus, anulación de laudo y/o similares.	0 - 60 puntos	Más de 14 años: 60 puntos Más de 12 a 14 años: 50 puntos Más de 10 a 12 años: 40 puntos
		Casos en los que ha actuado exitosamente en representación de Estados y/o empresas privadas	0 - 30 puntos	De 5 a más contrataciones : 30 puntos 3 a 4 contrataciones : 20 puntos 2 contrataciones : 10 puntos
2	Estrategia de defensa del caso	Propuesta de estrategia de defensa preliminar para el arbitraje en todas las etapas de la controversia	0- 10 puntos	10 puntos
	Total Evaluación Técnica		100 puntos	

- **La calificación económica** será asignada en base al puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto. Al resto de propuestas se les asignará un puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

$$PE_i = \frac{O_m \times PMPE}{O_i}$$

Donde:

- i = Propuesta
PE_i = Puntaje de la propuesta económica i
O_i = Propuesta Económica i
O_m = Propuesta Económica de monto o precio más bajo
PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

18. VERIFICACIÓN SOBRE EL LBSC, ACUERDOS MARCO Y FICHAS DE HOMOLOGACIÓN

El presente requerimiento no se encuentra definido en una ficha de homologación, en el listado de bienes y servicios comunes o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA

Señores

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASESORIA, PATROCINIO Y DEFENSA LEGAL DE UN ESTUDIO O FIRMA DE ABOGADOS NO DOMICILIADO PARA LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA EN EL PROCESO JUDICIAL DE OPOSICIÓN A CONTRADEMANDA DE EJECUCIÓN DE MEDIDA CAUTELAR DE TERCER ARBITRAJE INTERNACIONAL EN SEDE JUDICIAL DE ESTADOS UNIDOS SEGUIDO POR LA EMPRESA RUTAS DE LIMA S.A.C."

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, Representante Legal de, declaro bajo juramento:

1. No se me resolvió Contrato por incumplimiento con la Municipalidad Metropolitana de Lima.
2. No tener vinculación contractual, judicial y/o arbitral con entidades públicas y/o privadas y/o personas que tengan una controversia vigente y no resuelta relativa a contratos de concesión, obras públicas, o prestación de bienes y servicios en calidad de proveedores de la Municipalidad Metropolitana de Lima, al igual que mi personal clave compuesto por:

Cargo	Nombre	Documento de identificación	Teléfono	Correo electrónico	Plataforma de Almacenamiento
Abogado					
Abogado					
Abogado					

3. Mi representada y mi personal propuesto no ha mantenido ni mantiene relación contractual y/o patrocinio judicial y/o arbitral con RUTAS DE LIMA SAC., ni con las personas y/o empresas que la integran.
4. No tener conflicto de intereses ni impedimento alguno para prestar el presente servicio para la Municipalidad Metropolitana de Lima.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
(Firma, Nombres y Apellidos Representante legal)

ANEXO Nº 2

Índice de información que acredita cumplimiento de los términos de referencia

Señores

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA

"CONTRATACION DEL SERVICIO DE ASESORIA, PATROCINIO Y DEFENSA LEGAL DE UN ESTUDIO O FIRMA DE ABOGADOS NO DOMICILIADO PARA LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA EN EL PROCESO JUDICIAL DE OPOSICIÓN A CONTRADEMANDA DE EJECUCIÓN DE MEDIDA CAUTELAR DE TERCER ARBITRAJE INTERNACIONAL EN SEDE JUDICIAL DE ESTADOS UNIDOS SEGUIDO POR LA EMPRESA RUTAS DE LIMA S.A.C."

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, Representante Legal de, remito el siguiente índice de información que acreditan los incisos A) y B) del numeral 7.1 de los Términos de Referencia.

ÍNDICE DE DOCUMENTOS		Folios
A) Requisitos del proveedor:		
Declaración Jurada de documento que sustente la constitución del proveedor y/o documento que haga sus veces en su país de origen, que acredite mínimo de cuatro (04) años, cuya antigüedad deberá ser computada desde la fecha de la presentación de ofertas. La acreditación será presentada durante la ejecución del servicio, a más tardar antes del primer porcentaje (%) a pagar.		
Presentación del Anexo Nº 1		
B) Personal Clave		
a)	Nombre completo de los tres (3) Abogados principales designado(s) por el estudio de abogados para atender todas las cuestiones relacionadas con la oferta y la prestación del servicio (incluir información de contacto, tales como, email, teléfono, entre otros).	
b)	Copia del diploma u otro documento equivalente a su país de origen que acredite la formación académica del Personal Clave.	
c)	Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o constancias o certificados o cualquier otra documentación equivalente en su país de origen que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto.	
d)	Hojas de vida de cada uno de los Abogados que conforman el equipo de trabajo para la presente controversia. Para ello se deberá considerar lo siguiente: i. Nombre completo de los tres (3) Abogados principales designados, detallando al que liderará el equipo de trabajo, y de los demás abogados que forman parte de dicho equipo. Se deberá consignar la categoría de cada uno de los Abogados.	

	ii. El equipo de trabajo deberá contar con Abogados que tengan experiencia en patrocinio en procesos judiciales internacionales de oposición de contrademanda, mandamis, anulación de laudo y similares.	
e)	Propuesta de estrategia de defensa preliminar para el proceso judicial internacional en todas sus instancias.	
C PROPUESTA ECONOMICA (Formato de cotización)		