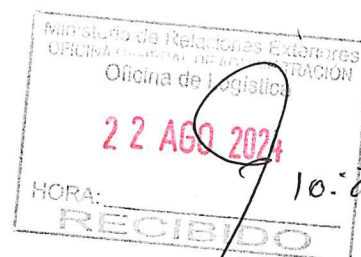


**MINISTERIO DE RELACIONES  
EXTERIORES**

**ABIERTO  
NORMAL**

**MEMORÁNDUM N° A24018772024**



**A :** OFICINA DE LOGÍSTICA

**De :** Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**Asunto :** Solicito la ADQUISICIÓN DE COBERTORES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA PARA LOS VEHÍCULOS, ASIGNADOS AL GRUPO DE TRABAJO APEC PERU 2024, PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE ALTOS FUNCIONARIOS QUE PARTICIPARAN EN LOS EVENTOS MINISTERIALES Y CONEXOS DEL FORO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA ASIA – PACÍFICO APEC PERU 2024

**Referencia :** INFORME N° 090-2024-APEC 2024/JRBT

Me dirijo a esa Oficina en mérito al documento de la referencia, a fin de solicitarle se sirva iniciar las acciones administrativas para la **"ADQUISICIÓN DE COBERTORES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA PARA LOS VEHÍCULOS, ASIGNADOS AL GRUPO DE TRABAJO APEC PERU 2024, PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE ALTOS FUNCIONARIOS QUE PARTICIPARAN EN LOS EVENTOS MINISTERIALES Y CONEXOS DEL FORO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA ASIA – PACÍFICO APEC PERU 2024"**.

Al respecto, es preciso indicar que las especificaciones técnicas del citado requerimiento se han elaborado de acuerdo con lo establecido en la Directiva N° 01-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos en el foro de cooperación Asia-Pacífico, APEC, así como los eventos conexos que se llevarán a cabo en el año 2023 y 2024", los mismos que cuentan con el visto de este Grupo de Trabajo.

En tal sentido, se remite en físico las especificaciones técnicas debidamente suscritos a fin de que pueda iniciar las acciones pertinentes para la adquisición.

Lima, 21 de Agosto del 2024



**Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt**  
Embajador

Presidente Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

C.C: A24  
MMHH

**Anexos**

**Proveidos**

Proveido de Raul Aldoradin Gutierrez (21/08/2024 18:42:32)

Derivado a Sheila Libertad Barrera Garcia

Verificar a fin de procesar acciones correspondientes

M M H H 3 7 6 4



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****ADQUISICIÓN DE COBERTORES Y ARTÍCULOS DE LIMPIEZA PARA LOS VEHÍCULOS, ASIGNADOS AL GRUPO DE TRABAJO APEC PERU 2024, PARA EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE ALTOS FUNCIONARIOS QUE PARTICIPARAN EN LOS EVENTOS MINISTERIALES Y CONEXOS DEL FORO DE COOPERACIÓN ECONÓMICA ASIA – PACÍFICO APEC PERU 2024****1. ÁREA SOLICITANTE**

Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**2. ANTECEDENTES**

Con fecha 10 de febrero de 2022, el Primer ministro de Tailandia, General Prayut Chan-o-cha, en su calidad de presidente del APEC durante el año 2022, oficializó la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en el año 2024.

Mediante Decreto Supremo N° 042-2022-RE de 10 de julio de 2022, modificado mediante Decreto Supremo N°058-2022-RE, se declara de interés nacional el ejercicio de la Presidencia del Perú del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC) durante el año 2024, incluyendo la realización en el Perú de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro y los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2022, 2023 y 2024: reunión ministerial conjunta, reuniones ministeriales sectoriales; encuentros preparatorios de las reuniones ministeriales; diálogos de Alto Nivel; reuniones de Altos Funcionarios; reuniones de los Grupos de Trabajo; reuniones de los Grupos de Tareas; diálogos Público-Privados; reuniones de Comités; Subcomités; Grupos de Expertos; reuniones del Consejo Consultivo Empresarial; Cumbre Empresarial de APEC, así como los seminarios, simposios y talleres nacionales e internacionales preparatorios de la agenda para la presidencia peruana del APEC 2024.

Mediante el artículo 2 del Decreto Supremo N°042-2022-RE se establece que el Ministerio de Relaciones Exteriores es la entidad responsable de todos los aspectos concernidos con el ejercicio de la presidencia peruana del Foro de Cooperación Económica Asia-Pacífico (APEC), en coordinación con los sectores competentes en aquello que corresponda.

Mediante Resolución Secretaría General N°0822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024", que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.

Mediante Resolución Ministerial N° 0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al Embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.

Mediante Resolución Ministerial N°0157-2023-RE, de 21 de febrero de 2023 se aprueba la Directiva N°001-2023-OGA-RE "Disposiciones para la Contratación de Bienes y Servicios en el marco de la realización de la Cumbre de Líderes





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

Económicos del Foro de Cooperación Económica Asia- Pacífico (APEC) así como los eventos conexos que se llevarán a cabo los años 2023 y 2024”.

### 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Proveer al Grupo de Trabajo de la Presidencia APEC Perú 2024, de Cobertores y Artículos de limpieza para los vehículos, que serán utilizados para cuidar y mantener la limpieza de los vehículos asignados al Grupo de Trabajo APEC 2024, para el Servicio de Transporte para Altos Funcionarios que participarán en los Eventos Ministeriales y Conexos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacifico APEC 2024.

### 4. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la presente adquisición permitirá al Grupo de Trabajo de la Presidencia Perú APEC 2024 contar con los Cobertores y Artículos de Limpieza para los Vehículos, que serán utilizados para cuidar y mantener la limpieza de los vehículos para el Transporte para Altos funcionarios que participaran en los Eventos Ministeriales y Conexos del Foro de Cooperación Económica Asia Pacifico APEC 2024, lo que ayudará al éxito y a una mejor imagen del Perú.

### 5. PLAN OPERATIVO

La presente adquisición se encuentra alineada al Plan Operativo Institucional 2024, de acuerdo con el siguiente detalle:

CODIGO POI	ACTIVIDAD
AOI00004500448	ORGANIZACIÓN DE LA PRESIDENCIA DEL FORO APEC 2024

### 6. CARACTERÍSTICAS TECNICAS

PAQUE TE	Nº FICH A	DESCRIPCIÓN	UNIDAD MEDIDA	CANT.
1	1	Cobertor para vehículo talla M	UNIDAD	20
	2	Cobertor para vehículo talla L	UNIDAD	11
	3	Cobertor para vehículo Talla XL	UNIDAD	04
	4	Cobertor para vehículo largo XXL3	UNIDAD	12
2	5	Balde de plástico	UNIDAD	96
	6	Ambientador en Spray	UNIDAD	96
	7	Ambientador en Gel	UNIDAD	96
	8	Champú siliconado líquido para pieza de vehículos	UNIDAD	96
	9	Cera líquida para automóvil	UNIDAD	96
	10	Silicona para tablero en spray	UNIDAD	96
	11	Silicona para llanta	UNIDAD	96
	12	Esponja de espuma sintética	UNIDAD	192
	13	Esponja de doble lado con espuma sintética y fibra abrasiva	UNIDAD	96
	14	Paño microfibra	UNIDAD	192
3	15	Maletin de primeros auxilios	UNIDAD	76





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

### PAQUETE 1 (FICHA 1,2,3 y 4)

Cobertores para vehículos

Material: Tela extra gruesas y suave.

No abrasiva proporcionan cuidado a la pintura del vehículo.

A prueba de agua y protección UV.

Adecuado para climas extremadamente húmedos y de nieve.

Cosido doble para máxima fuerza.

Doblado elástico fuerte en la parte delantera y trasera para proporcionar el ajuste apropiado y seguro.

Talla: M (457x 145x117cm)

Talla: L (487x147x110cm)

Talla: XL (533x147x110cm)

Talla XXL3 (520x185x145cm)

### PAQUETE 2 (FICHA 5,6,7,8,9,10,11,12,13 y 14)

- 5) Balde de plástico sin tapa, con asa dimensiones 34.00cm x 34.00cm x 32.00cm
- 6) El ambientador en spray debe ser de 360ml. Aromas: manzana y canela, paraíso azul, campos de lavanda, frescura matinal y flora perfection.
- 7) El ambientador en gel debe ser de 70gr. Aromas: lavanda, acqua, citrus, manzana y canela, campos de lavanda y limón refrescante.
- 8) El champú siliconado liquido debe ser de 1 litro, con brillo y libre de fosfatos.
- 9) La cera liquida debe ser de 500ml, resistente al agua, color negro.
- 10) La silicona para tablero debe ser de 400ml, no graso.
- 11) La Silicona para llanta debe ser de 300ml.
- 12) De alta calidad y de uso exclusivo para el lavado de vehículos de alta gama
- 13) De alta calidad y de uso exclusivo para el lavado de vehículos de alta gama
- 14) Paño de microfibra debe medir 45cm x 70cm

### PAQUETE 3 (FICHA 15)

- 1 jabón liquido antiséptico
- 10 gasas estériles fraccionadas medidas 10cm x 10cm
- 1 esparadrapo de 2.5cm x 5cm
- 1 venda elástica de 4x 5 yardas
- 5 bandas adhesivas (curitas)
- 1 tijera punta roma
- 1 par de guantes quirúrgicos estériles de talla 7 ½
- 1 algodón hidrófilo 50 gramos
- 1 Alcohol medicinal de 70° por 120ml

### 7. GARANTÍA COMERCIAL Y REPOSICION DEL BIEN DEFECTUOSO

- ALCANCE DE LA GARANTÍA: Contra defectos de diseño y/o fabricación, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento de la recepción del bien.



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- PERIODO DE GARANTÍA: Será como mínimo de seis (06) meses, para los bienes señalados en el numeral 6, que será contabilizados a partir del día siguiente calendario de emitida la conformidad
- PLAZO DE REPOSICIÓN: El cambio del bien por defectos de fabrica debe ser en un plazo no mayor de tres (3) días calendario, de puesto en conocimiento por parte de la Entidad al Contratista.

## 8. REQUISITOS MINIMOS DEL PROVEEDOR

El proveedor al presentar su cotización deberá cumplir con lo siguiente:

- Ser persona natural o jurídica con Registro Nacional de Proveedores vigente, cuando el monto de la cotización supere las tres (3) UIT
- Contar con RUC en estado activo y habido.
- Declaración jurada de no estar impedido para contratar con el estado.
- Declaración jurada de formato libre con los bienes ofertados, detallando el cumplimiento de las características técnicas, la marca y procedencia.
- El proveedor deberá de haber realizado como mínimo dos (02) contrataciones iguales y/o similares al objeto de contratación en el sector publico y/o privado.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Suministro y/o venta y/o alquiler de equipos de limpieza industrial en general, y/o partes, y/o repuestos, y/o accesorios de vehículos en general.

### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ii) órdenes de servicios o iii) comprobantes de pago; y su respectiva conformidad o constancia de prestación o la cancelación del pago que se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o, reporte de estado de cuenta, en caso de comprobante de pago mediante cancelación en el mismo comprobante de pago o iv) en caso que se presente el reporte web SIAF-MEF deberá adjuntar comprobante de pago u orden, o v) en caso de presentar sólo la constancia de prestación, en la constancia se deberá precisar como mínimo la identificación de contrato, el plazo contractual, el objeto de la contratación, el monto del contrato y las penalidades, esté último, de ser el caso, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

## 9. LUGAR DE ENTREGA

El bien materia de la presente convocatoria se entregará en la Unidad de Almacén del Ministerio de Relaciones Exteriores, sito en el sótano 1 Jr. Lampa 545 - Cercado de Lima, en el siguiente horario: lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas y 14:30 a 16:00 horas.

## 10. PLAZO DE ENTREGA

El contratista contará con un plazo de hasta tres (03) días calendarios, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

## 11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La presente contratación se realizará por el sistema de contratación a SUMA ALZADA.





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

## 12. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por el Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, previo informe del Coordinador de Transportes, Seguridad y Gestor de Auspicios del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

## 13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del Contratista en único pago, luego de la recepción y conformidad del bien.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien por el almacén del MRE.
- Conformidad otorgada por el presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, previo informe del Coordinador de Transportes, Seguridad y Gestor de Auspicios del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024 Comprobante de pago.

El pago se efectuará en soles, mediante el respectivo abono en la cuenta bancaria del Contratista, en un plazo de diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, a través del Banco de la Nación o de cualquier otra institución bancaria del Sistema Financiero Nacional, para cuyo efecto comunicará su código de cuenta interbancario (CCI).

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del Ministerio de Relaciones Exteriores (MRE), sito en Jirón Lampa N° 545 o mesa de partes virtual.

## 14. GARANTIA DEL FIEL CUMPLIMIENTO

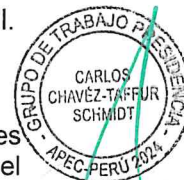
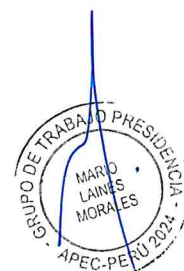
A efectos de la formalización de la relación contractual que supere las diez (10) Unidades Impositivas Tributarias, la Garantía de Fiel Cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia. La carta fianza debe ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática en el país, al solo requerimiento del MRE. Debe ser emitida por empresas bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, que cuenten con clasificación de riesgo B o superior, y autorizadas para emitir cartas fianzas; o por empresas consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reservas del Perú. Por su parte, el cheque de gerencia debe emitirse a nombre del MRE.

Asimismo, en el caso de prestaciones de ejecución periódica, el proveedor puede solicitar al MRE, la retención del monto equivalente al diez por ciento (10%) del monto total contratado en calidad de garantía, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse y de manera prorrateada.

La garantía de fiel cumplimiento es custodiada por la Unidad de Tesorería de la Oficina de Finanzas (en adelante, TES) de la OGA, y debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la última prestación

## 15. VIGENCIA

Desde el día siguiente de notificada la orden de compra, y hasta que el funcionario responsable otorgue la conformidad del bien y se efectúe el pago correspondiente.





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

## 16. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

## 17. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en el plazo de ejecución del servicio, la Unidad de Adquisiciones aplica una penalidad del uno por ciento (1%) del monto total del contrato u orden de compra o de servicio, por cada día de atraso hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto total de la contratación, superado este monto se puede resolver el contrato.

La aplicación de la penalidad por parte de la Unidad de Adquisiciones es de manera automática, identificando el tipo de penalidad, el monto o porcentaje, y la forma mediante la cual se verificó el tipo de incumplimiento, debiendo la Unidad de Adquisiciones aplicar la deducción a los pagos a cuenta, del pago final o de la garantía de fiel cumplimiento.



## 18. AMPLIACIÓN DE PLAZO

De conformidad con el numeral 5.8.7 de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líderes económicos del foro de cooperación económica Asia- Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024": Cuando existan causas no atribuibles al proveedor por un acontecimiento extraordinario, imprevisible e irresistible debidamente acreditado, se configura el supuesto de caso fortuito o fuerza mayor que impide la ejecución de la contratación dentro del plazo establecido; la Oficina General de Administración puede recibir, en un plazo no mayor de tres (3) días calendario de producido el hecho generador, una solicitud del contratista para ampliar el plazo.



Oficina General de Administración a través de la Oficina de logística envía dicha solicitud al funcionario designado como responsable, la comisión respectiva del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024, las unidades de organización técnicas y/o especializada del MRE y/o especialistas y/o expertos contratados a cargo de la supervisión emiten un informe motivado en donde señalan si aprueban o deniegan la solicitud recibida, y lo remiten al mencionado funcionario, quien lo deriva a la Oficina de Logística a fin de que notifique al proveedor mediante carta o vía correo electrónico, la respuesta a su solicitud.



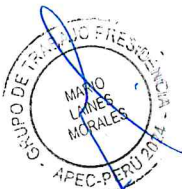
## 19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias durante la ejecución contractual o el pago se resuelven por el Ministerio de Relaciones Exteriores mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.



## 20. RESOLUCION DE LA RELACIÓN CONTRACTUAL

Si el incumplimiento total o parcial del proveedor, no puede ser revertido y se requiera el cumplimiento inmediato de la prestación, la Oficina General de Administración puede prescindir del procedimiento señalado en el numeral 5.8.5. de la Directiva N° 001-2023-OGA/RE "Disposiciones para la contratación de bienes y servicios en el marco de la realización de la cumbre de líder económicos del foro de cooperación económica Asia-Pacífico (APEC), así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024".







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

Efectuada la resolución de la relación contractual, LOG comunica a la Oficina de Finanzas (en adelante FIN), a efectos que proceda ejecutar automáticamente el monto de la garantía de fiel cumplimiento, sin perjuicio de las acciones legales por daños y perjuicios u otras pertinentes.

## 21. DECLARACION JURADA ANTICORRUPCION / CONFIDENCIALIDAD

Declaración explícita de no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad; asimismo, reconocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, comprometiéndose a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.

El Contratista y su personal se obligan a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre todos los documentos e informaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores a los que tenga acceso durante y al término de la ejecución de presente contratación. En tal sentido, el Contratista y su personal deberán abstenerse de divulgar tales documentos e información, sean en forma directa o indirecta, a personas naturales o jurídicas, salvo autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores. Asimismo, el Contratista y su personal convienen en que toda la información en virtud de la presente contratación es confidencial y de propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores, no pudiendo el Contratista y su personal usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas establecidas en el presente requerimiento.

El Contratista se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales. Los datos de carácter personal entregados por el Ministerio de Relaciones Exteriores al Contratista y su personal, y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del documento contractual.

El Contratista que tenga acceso a información durante la ejecución del servicio deberá mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de esta bajo responsabilidad de las acciones legales pertinentes por parte de la Entidad. La utilización, divulgación o modificación no autorizada, así como la adulteración de la información, genera responsabilidad administrativa, sin perjuicio de las responsabilidades civiles y/o penales a que hubiera lugar. Asimismo; el Contratista y su personal se hacen responsables por la divulgación de información que se pueda producir, asumiendo el pago de indemnización por daños y perjuicios que la autoridad competente determine.

El Contratista deberá adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesaria para que sus trabajadores, directores, accionistas, proveedores y/o cualquier persona que tenga relación con el Contratista no divulgue a ningún tercero los documentos e informaciones a los que tenga acceso, sin autorización expresa y por escrito del Ministerio de Relaciones Exteriores, garantizando la seguridad de los datos de carácter personal y evitar alteraciones.

**Importante: El Contratista deberá presentar una declaración jurada comprometiéndose a guardar la adecuada reserva de la contratación realizada para la suscripción del contrato o emisión de la orden de servicio**

## 22. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS PARA LA PRESENTACION DE COTIZACION

La cotización que presente el proveedor deberá contener la siguiente documentación obligatoria:





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

- a. Declaración jurada del proveedor anexo 1.
- b. Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia o especificaciones técnicas y de las condiciones señaladas en la solicitud de cotización anexo 2.
- c. Oferta económica (suma alzada) anexo 4.
- d. Declaración Jurada de Acción de Prevención, Impedimento de Contratar en caso de Parentesco y Relación de Parentesco con Algún Servidor o Funcionario de la Entidad anexo 5.
- e. Documentación requerida en el numeral 8) establecidos en las Especificaciones Técnicas.

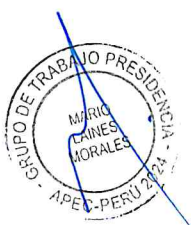
### 23. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El proveedor deberá presentar la siguiente información para perfeccionar la relación contractual, contrataciones hasta diez (10) unidades impositivas tributarias:

- Persona natural o jurídica con Registro Nacional de Proveedores vigente, cuando el monto de cotización supere las tres (3) UIT.
- Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), en caso de ser una persona natural o de su representante legal en caso de ser persona jurídica.
- Carta de autorización de pago, detallando la Cuenta de Código Interbancario (CCI), la que debe encontrarse debidamente habilitada.
- Declaración jurada de anticorrupción/confidencialidad (anexo 6)

El proveedor deberá presentar la siguiente información para perfeccionar la relación contractual, contrataciones mayores a diez (10) unidades impositivas tributarias hasta el tope de S/ 480,000.00:

- Vigencia de poder con una antigüedad no mayor a tres (3) meses anteriores a la fecha de formalización de la contratación.
- Garantía de fiel cumplimiento por el diez por ciento (10%) del monto a contratar, mediante carta fianza o cheque de gerencia.







PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

## ANEXO 1

## DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR

Lima, ...

Señores

Oficina de Logística

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**Presente. -

De nuestra consideración:

Quien suscribe, **(indicar nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, representante legal de (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_, distrito de \_\_\_\_\_, provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO BAJO JURAMENTO:**

1. Que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N° de R.U.C.	
Domicilio Legal	
Correo electrónico	
Teléfono Fijo y Móvil	

- Autorizo recibir las comunicaciones relacionadas al procedimiento especial en el correo electrónico antes consignado, siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).
- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para participar en el procedimiento especial de contratación ni para contratar con el Estado, conforme con el artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer la naturaleza de la contratación, la cual permite el acceso a datos e información confidencial y privilegiada, por lo que me comprometo a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma, tal información a terceros sin la aprobación expresa del MRE, otorgada con anterioridad y por escrito.
- Conocer las infracciones y sanciones contenidas en la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Conocer, aceptar y someterme a las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento especial de contratación.
- Me comprometo a mantener la cotización presentada, y a perfeccionar el contrato, en caso de ser favorecido con la contratación.
- Autorizo recibir las notificaciones relacionadas a las decisiones de la ejecución contractual (ampliación de plazo, prestaciones adicionales, y otros) en el correo electrónico consignado, de ser favorecido con la contratación; siendo nuestra responsabilidad mantener dicha cuenta(s) activa(s).

Atentamente,

Firma  
DNI N°



PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

## ANEXO 2

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y DE LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LA SOLICITUD DE COTIZACIÓN

Lima, .....

Señores

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. -

Quien suscribe, **(nombres y apellidos completos)**, identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

#### DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

- Luego de haber examinado la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación, cumplo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, así como con todos los requisitos detallados en la invitación, y en consecuencia, me comprometo a cumplir con dichos términos y condiciones, de resultar favorecido con la contratación.
- Cumplo con la documentación requerida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, para la contratación solicitada.

En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma  
DNI N°





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

## ANEXO N 4

### OFERTA ECONÓMICA (SUMA ALZADA)

Lima, ...

Señores  
Oficina de Logística  
**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**  
Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social / indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el proceso especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

Asimismo, hago de su conocimiento que mi oferta económica para la presente contratación asciende a S/ ..... (..... y/o 00/100 Soles), de acuerdo al siguiente detalle:

CONCEPTO	MONTO TOTAL S/ (con dos decimales)

El monto incluye tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto aplicable y que incida en el costo total de la contratación.

Asimismo, **declaramos bajo juramento** lo siguiente:

- Acepto y me someto a las Especificaciones Técnicas o Términos de Referencia, y las condiciones de la invitación para cotizar del presente procedimiento especial de contratación.
- Validez de la oferta (cotización):** 45 días calendario de remitida.
- Mejoras:** (Señalar de corresponder).

Sin otro particular y esperando poder servirles, quedo de Uds.

Atentamente.



Firma  
DNI N°





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

## ANEXO 5

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ACCIÓN DE PREVENCIÓN, IMPEDIMENTO DE CONTRATAR EN CASO DE PARENTESCO**  
**Y RELACIÓN DE PARENTESCO CON ALGÚN SERVIDOR O FUNCIONARIO DE LA**  
**ENTIDAD)**

Lima, .....

Señores

Oficina de Logística

**MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES**

Presente. –

Quien suscribe (**nombre y apellidos completos**), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_ (de ser persona jurídica), Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar la razón social), con RUC N° \_\_\_\_\_ con domicilio (persona natural/jurídica) en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el proceso especial de contratación cuyo objeto es \_\_\_\_\_ para el desarrollo de la realización de \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo durante el año \_\_\_\_\_.

**DECLARO:**

Que, en aplicación del Artículo 1° de la Ley N° 26771<sup>1</sup> y el Artículo 2° de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM<sup>2</sup>, **NO GUARDO RELACIÓN DE PARENTESCO<sup>3</sup> CON FUNCIONARIOS DE DIRECCIÓN Y/O PERSONAL DE CONFIANZA DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES QUE GOZAN DE LA FACULTAD DE NOMBRAMIENTO Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL, O TENGAN INJERENCIA DIRECTA O INDIRECTA EN EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE CONTRATACIÓN EN EL CUAL PARTICIPO.**

☐ Encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo, el mismo que es el siguiente:

☐ No encuentro parentesco con personal CAS, servidores o funcionarios que no necesariamente tienen facultad de nombramiento y contratación de personal, ni tienen injerencia directa o indirecta en el proceso de selección en el cual participo.

Asimismo, **DECLARO** que la información contenida en el presente documento expresa la verdad, sujetándome a las disposiciones establecidas en los artículos 50° y 51° y demás aplicables del Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, así como las demás establecidas en la norma correspondiente.

Firma  
DNI N

<sup>1</sup> **Artículo 1° (de la Ley)** Los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de las entidades y reparticiones públicas conformantes del Sector Público Nacional, así como de las empresas del Estado, que gozan de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de selección se encuentran prohibidos de ejercer dicha facultad en su entidad respecto a sus parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad o por razón de matrimonio.

<sup>2</sup> **Artículo 2° (del Reglamento)** Se configura el acto de nepotismo, descrito en el Art. 1° de la Ley cuando los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Entidad ejerzan su facultad de nombramiento y contratación de personal respecto de parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo en afinidad y por razón de matrimonio; o cuando los funcionarios descritos precedentemente ejerzan directa o indirecta en el nombramiento o contratación de personal. (...).

**Parentesco:** a) **Por Consanguinidad:** 1° Padres – Hijos, 2° Abuelos – Nietos – Hermanos. 3° Bisabuelos, Biznietos, 4° Sobrinos, Tíos Carnales, b) **Por Afinidad:** 1° Suegros – Yernos – Nueras, 2° Cuñados, c) **Por Matrimonio:** Esposo – Esposa.





PERÚ

Ministerio  
de Relaciones Exteriores

## ANEXO 6

## DECLARACIÓN JURADA DE ANTICORRUPCION / CONFIDENCIALIDAD

Lima, .....

Señores

MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Presente. –

Quien suscribe, (nombres y apellidos completos), identificado con Documento Nacional de Identidad N° \_\_\_\_\_, Representante Legal \_\_\_\_\_ (indicar razón social/indicar en caso de persona jurídica), con RUC N° \_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_ distrito de \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ y departamento de \_\_\_\_\_; se presenta para el procedimiento especial de contratación en el marco de la Ley N° 30154, cuyo objeto es \_\_\_\_\_, para atender el \_\_\_\_\_ que se llevará a cabo en el Perú durante el año \_\_\_\_\_.

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE: Declaro bajo juramento no haber incurrido y obligarse a no incurrir en actos de corrupción, así como de respetar el principio de integridad.

Conocer y aceptar que todos aquellos datos a los que pudiera acceder en ocasión de la ejecución de la prestación, cualquiera sea el soporte que los contenga o su contenido, deberán ser tratados con estricta confidencialidad. En tal sentido, no podremos divulgar, publicar, utilizar, reproducir, difundir, transmitir, etc., la información, por ningún medio cualquiera fueran sus características, ni suministrarla a terceros cualquiera sea su carácter. En tal sentido, el tratamiento de la información por parte nuestra se encontrará ceñido meramente al cumplimiento de sus obligaciones en la contratación.

Sin perjuicio de lo anterior, no podrá ser considerada como confidencial la información que el ministerio hubiera difundido públicamente, mediante sus canales de comunicación oficiales, a la fecha de su difusión.

Nos obligamos a tomar medidas de protección de la información del Ministerio de Relaciones Exteriores almacenadas en cualquier soporte y que requiera mantenimiento o atención fuera de las instalaciones del Ministerio de Relaciones Exteriores.

Nos obligamos a reportar oportunamente eventos, incidentes u otro riesgo potencial que afecte la Seguridad de la Información del Ministerio de Relaciones Exteriores con fines de realizar la investigación que corresponda.

Nos obligamos a brindar las facilidades necesarias para que el Ministerio de Relaciones Exteriores audite y/o monitoree los aspectos relacionados a la seguridad de la información que se correspondan con el objeto de la contratación. El Ministerio de Relaciones Exteriores, sus empleados y funcionarios en cualquier modalidad contractual, se exime de toda responsabilidad por las acciones legales, litigios, procedimientos administrativos, reclamaciones o demanda que pudiera derivarse de trasgresiones o supuestas trasgresiones que corresponda a cualquier patente, marca registrada, uso de modelo, diseño registrado, derechos de autor o cualquier otro derecho de propiedad intelectual que estuviese registrado o de alguna otra forma existente a la fecha de la orden de compra/servicio o, debido a la instalación del bien por parte de El Contratista o su personal o el uso de los mismos por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores, siendo esto responsabilidad del Contratista.

Nos obligamos a garantizar al Ministerio de Relaciones Exteriores que, durante la ejecución de la prestación, respetará todos los derechos de propiedad intelectual referidos en el Decreto Legislativo N° 822 Ley sobre el Derecho de Autor, sus modificatorias y complementarias, por lo que se compromete a garantizar que todo el software y las herramientas utilizadas no vulneran ninguna normativa, contrato, derecho, interés, patentes, legalidad o propiedad de terceros referidos en el dispositivo legal en mención. En tal sentido, asumo plena responsabilidad por la veracidad y exactitud de la información declarada, sujetándome al marco legal vigente aplicable.

Firma  
DNI N°







**INFORME N°090-2024-APEC 2024/JRBT**



**De :** JUSTO RAUL BUENO TORRES  
Coordinador de Transportes, Seguridad y Gestión de Auspicio  
Presidencia APEC Perú 2024

**Para :** CARLOS DANIEL CHAVEZ-TAFFUR SCHMIDT  
Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024

**Asunto :** Evaluación de los requerimientos relacionados a artículos de limpieza y buen cuidado de los vehículos para el servicio de transporte de altos funcionarios que participaran en eventos ministeriales y conexos del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico APEC Perú 2024

**Fecha :** Lima, 05 de agosto de 2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted para informarle acerca de la evaluación de los requerimientos relacionados a artículos de limpieza y buen cuidado de los vehículos para el servicio de transporte para altos funcionarios que participarán en los eventos ministeriales y conexos del Foro de Cooperación Económica Asia – Pacífico APEC Perú 2024, por lo que cumpla con informar lo siguiente:

**I. ANTECEDENTES**

- 1.1. Mediante Resolución Secretaría General N°822 de 7 de diciembre de 2022, se crea el Grupo de Trabajo Sectorial de naturaleza temporal denominado "Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024" (en adelante Grupo de Trabajo), que tiene por objeto realizar las acciones que permitan la preparación, organización de la Cumbre de Líderes Económicos del Foro de Cooperación Económica de Asia-Pacífico (APEC); así como los eventos conexos que se llevarán a cabo durante los años 2023 y 2024, en el marco del ejercicio de la presidencia peruana del APEC.
- 1.2. Mediante Resolución Ministerial N°0821-2022-RE de 23 de diciembre de 2022 se designa al embajador en el Servicio Diplomático de la República Carlos Daniel Chávez-Taffur Schmidt, Presidente del Grupo de Trabajo Presidencia APEC Perú 2024.
- 1.3. Mediante correo electrónico de fecha 02 de Julio de 2024 la Unidad de Adquisición del MRE, informó respecto a la cantidad y tipo de unidades donadas por las economías de Corea y China.
- 1.4. Mediante correo electrónico de fecha 09 de julio de 2024, la Coordinación de Transportes, solicitó al Equipo de Transportes del MRE indicar si es necesario adquirir algún tipo de artículo de limpieza u otro material para el buen cuidado de las unidades vehiculares bajo su custodia que serán empleadas por el Grupo de Trabajo APEC.
- 1.5. Mediante correo electrónico de fecha 10 de julio de 2024, el Equipo de Transportes del MRE indicó respecto al material requerido para el cuidado de las unidades vehiculares.





- 1.6. Mediante reunión sostenida de fecha 15 de julio de 2024 la Coordinación de Transportes del Grupo de Trabajo APEC con el Equipo de Transportes del MRE, de acuerdo con las coordinaciones realizadas se requirió precisar las cantidades de artículos de limpieza indicados en el correo electrónico remitido por el Equipo de Transportes del MRE el 10 de julio de 2024.
- 1.7. Mediante correo electrónico de fecha 01 de agosto de 2024, el Equipo de Transportes del MRE preciso las cantidades de artículo de limpieza que debe contar cada vehículo, asimismo indicó respecto a la cantidad de vehículos que se encuentran estacionados en la cochera del MRE con un total de 33 vehículos, así como el periodo en que se llegarían los 58 vehículos estando previsto para el mes de agosto del presente año.

## II. ANÁLISIS

- 2.1 El Grupo de Trabajo APEC, de acuerdo con las diferentes acciones y coordinaciones, gestiona incorporar unidades vehiculares en el marco del Foro APEC, a través de donaciones de las economías de China y Corea, así como del convenio de auspicio con la marca Toyota, lo cual se detalla a continuación:

### Convenio Auspicio Toyota:

- 20 autos Lexus ES300h.
- 03 Vans Toyota Haice

### Donación Economía de China:

- 26 Sedan Hongqi 9
- 20 Sedan Hongqi 5
- 12 buses
- 52 motos 600cc

### Donación Economía de Corea:

- 11 camionetas Hyundai Palisade
- 4 sedans Hyundai Genesis.

- 2.2 El Equipo de Transportes del MRE, mediante correo electrónico del 10 de Julio, precisó la cantidad de artículos de limpieza y protección que debe contar cada vehículo a fin de brindar un buen cuidado a las unidades vehiculares puestas a disposición, cabe precisar que las cantidades de artículos se encuentran sujetas a la cantidad de vehículos descritos en el correo mencionado.

- 1 Aspiradora tipo industrial<sup>1</sup>  
(De preferencia marca chasquy)
- 1 Hidrolavadora portátil<sup>2</sup>  
(De preferencia marca KARCHER o BOSCH)  
Potencia mínima: 1500w presión: 1800 PSI
- 20 Cobertores para vehículos Lexus ES300H.  
Dimensiones del vehículo: Longitud 4.975, Altura 1.445 y Ancho 1,865

<sup>1</sup> Se adjunta Ficha Técnica Referencial Anexo 1

<sup>2</sup> Se adjunta Ficha Técnica Referencial Anexo 2





- 11 Cobertores para camionetas Hyundai Palisade.  
Dimensiones del vehículo: Longitud 4.995, Altura 1.75 y Ancho 1.975
- 04 Cobertores para vehículos Genesis G80/ G90.  
Dimensiones del vehículo: Longitud 5.275, Altura 1.49 y Ancho 1.93
- 12 Cobertores para Microbús (buses)  
Longitud 5.915, Altura 2.28 y Ancho 1.95.

2.3 Asimismo, de acuerdo a la información proporcionada por el Equipo de Transportes del MRE mediante correo electrónico con fecha 01 de Agosto del 2024, el Ministerio de Relaciones Exteriores, cuenta con 33 unidades vehiculares que se encuentran estacionadas en la Cochera Portillo del MRE (20 autos Lexus ES300h, 3 Toyota Haice, 8 camionetas Hyundai Palisade, 2 Hyundai Genesis), así mismo informó que para el presente mes de agosto se tiene prevista la llegada de 58 unidades vehiculares (46 Faw Hongqi, 12 Minibuses Yutong). Cabe señalar, a la fecha no se cuenta con información respecto a las unidades 3 camionetas Hyundai Palisade y 2 Hyundai Genesis restantes producto de donación.

Adicionalmente, el Equipo de Transportes del MRE precisó la cantidad de artículos de limpieza que debe contar **cada vehículo (96 vehículos)** a fin de brindar un buen cuidado a las unidades vehiculares.

- 1 Balde plástico (tamaño mediano)
- 1 Ambientador en Spray (marca glade)
- 1 Ambientador en gel (marca glade)
- 1 Champú siliconada líquido (marca sonax)
- 1 Cera líquida (marca sonax)
- 1 Silicona para tablero (marca sonax)
- 1 Silicona para llanta (marca sonax)
- 1 Esponja de espuma sintética (marca sonax)
- 1 Esponja de doble lado con espuma sintética y fibra abrasiva (marca sonax)
- 2 Paños microfibra (marca sonax u otra marca de similar calidad)

Además, el Equipo de Transportes del MRE precisó la necesidad de adquirir artículos 01 maletín de primeros auxilios para los autos y camionetas **(64 vehículos)**, adicionalmente esta coordinación considera necesario adicionar maletines de primeros auxilios para los buses **(12 vehículos)**.

- 01 maletín de primeros auxilios

2.4 En ese sentido, esta Coordinación ha realizado la evaluación respecto a los artículos de limpieza y buen cuidado de los vehículos para el servicio de transporte para altos funcionarios que participarán en los eventos ministeriales y conexos del Foro APEC Perú, considera necesaria la adquisición de:

- 1 UND. Aspiradora tipo industrial<sup>3</sup>  
(De preferencia marca chasquy)
- 1 UND. Hidrolavadora portátil<sup>4</sup>

<sup>3</sup> Se adjunta Ficha Técnica Referencial Anexo 1

<sup>4</sup> Se adjunta Ficha Técnica Referencial Anexo 2





(De preferencia marca KARCHER o BOSCH)

Potencia mínima: 1500w presión: 1800 PSI

- 20 UND. Cobertores para vehículos Lexus ES300H.  
Dimensiones del vehículo: Longitud 4.975, Altura 1.445 y Ancho 1,865
- 11 UND. Cobertores para camionetas Hyundai Palisade.  
Dimensiones del vehículo: Longitud 4.995, Altura 1.75 y Ancho 1.975
- 04 UND. Cobertores para vehículos Genesis G80/ G90.  
Dimensiones del vehículo: Longitud 5.275, Altura 1.49 y Ancho 1.93
- 12 UND. Cobertores para Microbús (buses)  
Longitud 5.915, Altura 2.28 y Ancho 1.95.
- 96 UND. Balde plástico (tamaño mediano)
- 96 UND. Ambientador en Spray (De preferencia marca glade o similar)
- 96 UND. Ambientador en gel (De preferencia marca glade o similar)
- 96 UND. Champú siliconada líquido (De preferencia marca sonax o similar)
- 96 UND. Cera líquida (De preferencia marca sonax o similar)
- 96 UND. Silicona para tablero (De preferencia marca sonax o similar)
- 96 UND. Silicona para llanta (De preferencia marca sonax o similar)
- 96 UND. Esponja de doble lado con espuma sintética y fibra abrasiva (De preferencia marca sonax o similar).
- 192 UND. Esponja de espuma sintética (De preferencia marca sonax o similar)
- 192 UND. Paños microfibra (45cmx70cm aprox.)
- 76 UND. Maletines de primeros auxilios


### III. CONCLUSIONES

- 3.1. En el marco de las reuniones APEC, esta Coordinación ha realizado la evaluación a los artículos de limpieza y buen cuidado de los vehículos para el servicio de transporte para los eventos ministeriales y conexos del Foro APEC Perú considerando necesaria la adquisición de los artículos detallados en el numeral 2.4 del presente informe.

### IV. RECOMENDACIÓN

- 4.1. Se recomienda remitir el presente informe al Grupo de Trabajo APEC 2024 para las acciones que correspondan.

Es todo cuanto tengo que informar para conocimiento y fines pertinentes.

  
JUSTO RAÚL BUENO TORRES  
COORDINADOR DE TRANSPORTES Y SEGURIDAD DEL GRUPO DE TRABAJO





