

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA Ejecución de Obras

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2023-MDP/CS

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
CREACION DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS
EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO DE
PIAS - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA
LIBERTAD con CIU N° 2467138.**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son

elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIAS
RUC N° : 20201991057
Domicilio legal : CAL.MARIA NATIVIDAD NRO. 101 PIAS -PLAZA DE ARMAS PIAS
Teléfono: : 044-308785
Correo electrónico: : srodriguez@municipias.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra CREACION DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO DE PIAS - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD con CIU N° 2467138.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas coincidan.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 749,340.60 (SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y 60/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de abril 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 749,340.60 (SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y 60/100 SOLES)	S/ 674,406.54 (SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SEIS Y 54/100 SOLES)	S/ 824,274.66 (OCHOCIENTOS VEINTICUATRO MIL DOSCENTOS SETENTA Y CUATRO Y 66/100 SOLES)

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

Importante para la Entidad

- Cuando se trate de una contratación por relación de ítems, se debe consignar los valores referenciales de cada ítem.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, además se debe detallar el valor referencial de la prestación principal y el valor referencial de la prestación accesoria.
- Si durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
[CONSIGNAR VALOR REFERENCIAL TOTAL ÚNICO, INCLUYE IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 90% DEL VALOR REFERENCIAL CON IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 90% DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 110% DEL VALOR REFERENCIAL CON IGV]	[CONSIGNAR LÍMITE, 110% DEL VALOR REFERENCIAL SIN IGV]

- El valor referencial puede ser reservado de acuerdo a lo dispuesto en el numeral 34.5 del artículo 34 del Reglamento. En este caso, reemplazar este numeral por el siguiente:

1.3 VALOR REFERENCIAL RESERVADO

En los procedimientos de selección con valor referencial reservado no se aplican los límites mínimos y máximos para admitir la oferta económica, previstos en la Ley y el Reglamento.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	Resolucion de Alcaldia N° 074-2023-MDP, de fecha 18 de mayo de 2023.
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	Resolucion de Alcaldia N° 064-2023-MDP, de fecha 02 de mayo de 2023.
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	No corresponde

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de noventa (90) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, debe considerarse lo siguiente, según corresponda:*

En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.”

En el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de

la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Tesorería de la Municipalidad Distrital de Piás.

Recoger en : Logística de la Municipalidad Distrital de Piás

Costo de bases : Impresa: S/ 10.50

Costo del expediente : Impreso: S/ 380.00
técnico Digital: S/ 10.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31639, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el 2023.
- Ley N° y N° 31640, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023
- Ley Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica a la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República - Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.

Importante para la Entidad

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**
- En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite **“Documentos para la admisión de la oferta”**, **“Requisitos de calificación”** y **“Factores de evaluación”**.

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : [.....]

Banco : [.....]

N° CCI⁹ : [.....]

”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso¹⁰.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹². **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹³.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.

Importante para la Entidad

En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, con respecto al literal anterior, considerar el siguiente texto:

- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, que incluye el equipamiento y mobiliario cuando corresponda, de acuerdo con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.*

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

¹⁰ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹³ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹⁴.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁵.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto*

¹⁴ La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

¹⁵ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
 - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
 - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
 - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- t) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en CAL.MARIA NATIVIDAD NRO. 101 PIAS - PLAZA DE ARMAS (PLAZA DE ARMAS DE PIAS) LA LIBERTAD - PATAZ – PIAS o en la Oficina de Enlace ubicado en el Gr. COLON N° 705 – OFICINA 403 – TRUJILLO – TRUJILLO – LA LIBERTAD.

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales e insumos:

2.6. ADELANTOS¹⁷**2.6.1. ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁸ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Asimismo, el contratista debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]¹⁹. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD]²⁰.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.6.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²¹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²² mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya

¹⁷ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁸ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁹ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

²⁰ Este párrafo solo debe ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

²¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²² De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

2.6.3. ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²³] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos²⁴ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

Esta disposición se incluye cuando la Entidad considere la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos:

2.7. ADELANTOS²⁵

2.7.1. FIDEICOMISO DE ADELANTO DE OBRA

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

2.7.2. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

2.7.3. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁶] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto

²³ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁴ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

²⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

²⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

2.7.4. ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE²⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

2.8. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”²⁸.

Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.

2.9. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de quince (15) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

²⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

²⁸ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN PARA EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO: “CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO DE PÍAS - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” CODIGO UNICO DE INVERSIONES N° 2467138.

1. **EXPEDIENTE TECNICO E INFORMACION COMPLEMENTARIA:**

“CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO DE PÍAS - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD” Código Único de Inversiones N° 2467138

1.1. **RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO:**

Resolución de Alcaldía N° 064-2023-MDP del 02 de mayo del 2023

1.2. **UBICACIÓN:**

Región	:	La Libertad
Provincia	:	Pataz
Distrito	:	Pías
Centro Poblado	:	Cruz Colorada

1.3. **DESCRIPCION DEL PROYECTO:**

El presente proyecto se ha ceñido a la Alternativa Seleccionada, elegida en el Formato N° 07-A con Código Único de Proyecto: **2467138**, el cual se detallada: **CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO DE PÍAS - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD** se crea con la finalidad de brindar adecuadas condiciones para incrementar la vigilancia, la regulación, la promoción y prevención de la comunidad.

1.3.1. **Objetivo:**

“Mejorar la capacidad operativa de la municipalidad para contribuir, organizar la participación comunal en el Centro Poblado de Cruz Colorada, Distrito de Pías, Provincia de Pataz, La Libertad”.

1.3.2. **Localización del Proyecto**

El proyecto se encuentra ubicado en el Centro Poblado de Cruz Colorada.

Distrito	:	Pías.
Provincia	:	Pataz.
Departamento/Región	:	La Libertad.
Altitud del Proyecto	:	2, 380.00 m.s.n.m.

Relieve : Accidentado en su totalidad
 Coordenadas : Este – 219378.36
 Norte – 9126676.57

La Provincia de Pataz es una de las doce provincias que conforman el departamento de La Libertad, bajo la administración del Gobierno Regional de La Libertad, se ubica en la región geográfica de la sierra y selva norte del Perú, sobre una superficie de 4,226.53 Km², a una altitud de 3,290 m.s.n.m.

Límites de la Provincia de Pataz

COORDENADAS	LIMITES
Norte	Provincia de Bolívar
Este	Departamento de San Martín
Sur	Provincia de Marañón en el Departamento de Huánuco
Sur - Oeste	Provincia Pallasca, Provincia de Sihuas y departamento de Ancash
Oeste	Provincia de Santiago de Chuco y Provincia de Sánchez Carrión.

La población del distrito de Pías es de 1,656 habitantes, donde 821 son hombres y 835 mujeres, esto hasta el año 2017 según Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI); con una densidad de 4.46 habitantes por Km². El clima del distrito de Pías es templado durante todo el año llegando a alcanzar temperaturas máximas de hasta de 18° C y mínimas hasta 0°C. Presenta una topografía accidentada, cuyos terrenos tienen el uso para la agricultura básicamente para el cultivo de tubérculos, cereales y frutales.

Pías se encuentra dividida en tres sectores: el Sector Tarapampa, Sector Pucushuyu y Sector Mirmi en los cuales el idioma que se habla es el castellano, donde el principal rubro que se desarrolla es la agricultura y minería. Pías limita con los siguientes distritos.

Límites del Distrito de Pías

COORDENADAS	LIMITES
Norte	Distrito de Pataz
Este	Distrito de Huicungo – provincia Mariscal Cáceres – Departamento San Martín
Sur	Distrito de Parcoy
Oeste	Distritos de Cochorcos Provincia Sánchez Carrión

1.3.3. Topografía y Suelos

El distrito de Pías se asienta en una topografía accidentada, con tendencia de terreno entre ondulado a pendientes pronunciadas. Presenta suelos con distribución de área muy irregular, tanto sentido vertical como horizontal y tiene la particularidad de estar constituyendo una mezcla de componentes, solo se puede distinguir con precisión lo siguiente:

- Suelos de arcilla gravosa
- Suelos de conglomerado

Los suelos tienen una textura gravosa en el sector noreste; gravosa – arcillosa en el sector norte y noreste; arcilloso – gravoso en el sector sur – oeste y sur – este. El sector donde se desarrollará el proyecto

es de suelo arcilloso-gravoso, su relieve es accidentado, tiene quebradas, cerros y lomas.

La capacidad admisible estimada para los suelos arenosos es de 0.95 kg/cm² y para suelos arcillosos de 2 kg/cm².

1.3.4. Características Climáticas

El clima de Pias es completamente opuesto con respecto al clima de la costa del Perú; el invierno es de enero a marzo, la primavera es de abril a junio, el verano de julio a septiembre, el otoño octubre a diciembre, el buen tiempo es de abril a septiembre. La vegetación más predominante está constituida por el hichu, pastos naturales, etc. En las partes más altas encontramos las pagras, limarimas. Los valores promedios de los parámetros climáticos son monitoreados por las estaciones meteorológicas del SENAMHI. La temperatura media es de 0 a 12 °C, siendo variado de acuerdo a la estación. Por la noche y en los amaneceres se registran temperaturas bajas.

1.3.5. Características Hidrológicas

Las fuentes de agua captadas son de los diferentes manantiales del centro poblado, cuyos afluentes son pequeños ojos de aguas, quebradas y escorrentías de la zona. El caudal de los manantiales, en el punto de la captación ha sido medido con el sistema volumétrico y en su mayoría han arrojado bajos caudales.

1.3.6. Características Geológicas

La geología local donde se ubica la ciudad está compuesta por depósitos cuaternarios, conformados por rocas y formación Chicama del jurásico superior y la formación Chimú formado por rocas sedimentarias del cretácico.

La topografía tiene notables variaciones, de abrupta a escarpada en las partes intermedias y suavemente onduladas en partes más bajas (debajo de la cota 2900) donde se han originado geomorfologías controladas exclusivamente por disposiciones de los estratos de las formaciones sedimentarias que constituyen el substrato rocoso del área en estudio con rumbos y buzamientos que son favorables a la pendiente del perfil topográfico, así como por fallas que en cierto modo han delimitado el área de artesa geológica.

1.3.7. Características del Medio Natural y Biótico

De acuerdo con el Instituto Geográfico del Perú (1989), una ecorregión es un área geográfica que se caracteriza por similares condiciones edáficas, climáticas, hidrológicas y de flora y fauna. El área del distrito de Pias comprende las eco - regiones denominadas “Serranía Esteparia” (a la que pertenece el piso ecológico quechua) y “Puna” (que incluye los pisos ecológicos Zuni y Puna).

Yunga:	Posee un clima muy cálido, por estar junto al Río Marañón, permitiendo una diversidad de cultivos con una flora y fauna propios de esta Región.
Quechua:	Tenemos la presencia de un clima templado, donde se desarrolla la actividad agrícola y ganadera en mayor escala y desarrollo.
Suni o Janca:	Esta región se caracteriza por poseer un clima frígido, con una producción agrícola y ganadera tradicional.
Puna:	Tenemos un clima muy frío con zonas y montañas cubiertos por hielo y una gran variedad de flora y fauna.

1.3.8. Características Socioeconómicas.**Aspectos Económicos**

El distrito de Pias, su gente noble y laboriosa, en su mayoría se dedica a la agricultura, al cultivo de grano es decir tales como: maíz, arveja, ñuna, frejoles, trigo, etc.; también existe una variedad de papa; otros productos que se cultivan son frutales: lima, naranja, plátano, mango, caña de azúcar. Las siembras se realizan en los meses de octubre y noviembre, aprovechando el inicio del período lluvioso, y a la crianza de ganado vacuno.

Los niveles de ingreso per cápita son bajos.

Social

Los estratos sociales en el Distrito confluyen en una economía regional baja, las carencias son extremas lo cual se refleja en el censo del 2007:

- Índice de carencia : 0.78
- Quintil del índice de carencia : 1 (Extrema Pobreza)
- Tasa de desnutrición : 52%
- Tasa de Analfabetismo : 60%
- Carencia de Saneamiento Básico : 85%
- Carencia de Electricidad : 62%

1.3.9. Empleabilidad e Ingresos**Empleo**

En términos de empleo, solo el 4% en promedio de la población de Pias está empleada. De este porcentaje, más del 36% son hombres.

Algo similar ocurre con la población en edad de trabajar que no pertenece a la PEA: el 74% de esta población es masculina. Al parecer, los hombres han orientado su fuerza de trabajo principalmente a actividades de la chacra, dejando las actividades domésticas a las mujeres. Como consecuencia de esta situación, los hombres se educan menos y son las que menos se benefician ante cualquier oportunidad de empleo.

En promedio, la tasa de desempleo en el distrito es 96 % mientras que en la región es de 3.2% y siendo este último menor a la nacional (5.1%) al año 2013. En términos de hombres y mujeres, el desempleo es el doble en las mujeres siendo 3.8% y 12.6% respectivamente.

Ingresos

Pias es una localidad en la que el 75% de la población se encuentra en situación de pobreza extrema. Esto significa que la mayor parte de los hogares del Centro Poblado tiene dificultades para alcanzar la canasta básica de consumo. Esta situación impacta en la manera en la que los hogares acumulan capital, físico y humano. Así, los hogares pobres tienen menos probabilidades de acumular bienes o de invertir en la educación y salud de sus miembros, lo que genera y acentúa la desigualdad económica en el centro poblado. El ingreso familiar per cápita mensual es de S/ 450.00 soles.

1.3.10. Principales Actividades Económicas**Agricultura:**

La agricultura, que se desarrolla con una predominancia absoluta de la Tecnología Tradicional (uso de semillas, variedades nativas, uso de estiércol como abono, etc.) en régimen de secano, donde se adecua el ciclo productivo a las épocas de lluvias. Los rendimientos de los cultivos se encuentran por debajo de los promedios alcanzados a nivel del departamento. La producción se

orienta principalmente al autoconsumo, participando en el mercado con la venta de sus excedentes.

Los bajos rendimientos también están directamente ligados a la falta de condiciones productivas de los agricultores, quienes tienen que afrontar problemas de plagas y de enfermedades, los fenómenos naturales (heladas, sequías) que cuando son constantes y prolongados destruyen todos los cultivos, la falta de adecuación de fuentes de agua para riego, porque el resultado de la producción se relaciona con la presencia de lluvias, considerando que el 95% de las parcelas son irrigadas de esa manera. Podemos destacar que la falta de recursos financieros y el alto costo de los insumos químicos también inciden de manera directa o indirecta en estos bajos rendimientos.

Ganadería:

El total del área dedicada a pasturas es del 48.00%, la misma que se da al secano siendo la mayor extensión de pastos naturales que son más desarrollados en tiempo de lluvias.

Esta actividad se realiza utilizando el sistema de pastoreo y a sogas con ganado de raza criolla, que, debido a la mala calidad de pasturas y ganado, origina bajos rendimientos en la producción de leche, carne y lana.

Otro de los problemas que tienen en esta actividad son las enfermedades parasitarias, siendo endémica en la zona la presencia de la alicuya que ataca a todos los animales domésticos que tienen estas familias.

Comercio y Turismo

Las actividades comerciales y turísticas en el Centro Poblado están poco desarrolladas. Los comercios existentes se dedican a la venta minorista de artículos de abarrotes, bebidas. En todos los casos las ventas que realizan estos negocios son de muy pequeña escala.

La infraestructura turística en el Centro Poblado es escasa. No cuenta con establecimientos de alojamiento, tampoco existen restaurantes en el Centro Poblado, sin categorización dada por la Dirección Regional de Turismo.

Minería

En el distrito de Pias la minería solo se desarrolla en forma artesanal la gran mayoría se dedica a trabajar en las empresas mineral cercanas como MARZA, CONSORCIO MINERO HORIZONTE Y PODEROSA.

1.3.11. Aspectos Sociales

Servicios Básicos

En cuanto a los servicios básicos en la vivienda, se encuentran concentrados principalmente en la capital del distrito, del área rural conformada mayoritariamente por Centro Poblados, muy poco el área urbana cuenta con casi todos los servicios básicos mientras que las áreas rurales carecen de varios servicios.

Agua Potable

Si bien el 97% de hogares tiene conexión a un servicio de agua potable, existe una clara percepción de la población que el agua que consumen está un poco contaminada. Asimismo, el 99% tiene como fuente el agua que llega por tuberías.

Conexión de Desagüe

Según información de las encuestas realizadas en el Centro Poblado de Cruz Colorada, se observa que casi el 100% de los beneficiarios cuentan con el sistema de desagüe.

Energía Eléctrica

En el Centro Poblado de Cruz Colorada, se extrajo los datos mediante las encuestas realizadas, obteniendo que solo el 98% de la población cuenta con el sistema eléctrico, mientras que el 2.00% no cuenta con este servicio.

El problema se agudiza aún más por la irregularidad en el servicio existente y esto se debe a que la conexión a cada centro poblado es precaria y muy vulnerable a las condiciones climáticas que hacen que se interrumpa el servicio constantemente.

Vivienda

Las viviendas de los moradores beneficiarios del proyecto son de tenencia propia, las características que presentan las viviendas, son el material barro, piedra, adobe, tapial y material noble, estos intervienen en el 80 % de las viviendas construidas complementado con palos y maderas, el piso de tierra. Estas viviendas tienen dos o tres divisiones de un solo piso. Siendo el uso de la vivienda exclusivamente su uso como habitación.

Salud

El 35% de la población sufre de Infecciones Respiratorias Agudas (IRAS) y el 9% de Enfermedades Diarreicas Agudas (EDAS). En el caso de salud, el 73.3% de adultos mayores tienen acceso a un seguro de salud (SIS). La mayor cantidad de afiliados se encuentran en el SIS debido a que este tipo de seguro atiende a poblaciones pobres que no pueden cubrir altos costos.

Educación

Según la Evaluación Censal de Estudiantes 2012 del MINEDU, el rendimiento escolar en Pias está por debajo de los logros mostrados por alumnos de La Libertad.

Por ejemplo, en comunicación, el 65% de estudiantes está en el nivel 1 y 35% por debajo del nivel 1. En matemáticas, el 70% de estudiantes se encuentra debajo del nivel 1 y el 30% en el nivel. En suma, el logro académico es sumamente limitado.

Índice de escolaridad y analfabetismo

La educación en el distrito se imparte desde el nivel inicial hasta el nivel primario y secundario. A pesar de la creación y funcionamiento de centros educativos, existe un alto nivel de analfabetismo en la población rural.

1.3.12. Análisis de los Peligros en el Área de Influencia.

El departamento de La Libertad tiene una trágica experiencia de desastres. En esta parte del país, han ocurrido algunos de los peores sismos, aluviones y otras desgracias de gran magnitud. La variedad fisiográfica y climas presentes, especialmente en la zona sierra de la región y la zona costa que se ve influenciada por las aguas cálidas de la corriente del Pacífico, propician diversos tipos de peligros que en muchos de los casos se constituyen en amenazas a la población, perjudicando el desarrollo de las actividades económicas productivas y del medio ambiente; entre ellos tenemos:

Fenómeno “El Niño”

Producto de la interacción entre las aguas más cálidas del Océano Pacífico sudamericano y otros patrones climáticos globales, desencadena abundantes precipitaciones que a su vez originan crecientes excepcionales de los ríos y funcionamiento de “quebradas secas” que inundan campos de cultivo y ciudades, causando verdaderas catástrofes en el agro y en los espacios urbanos, afectando la actividad productiva y socio económica, obras de infraestructura, proyectos de inversión, el normal desenvolvimiento de los servicios públicos y la propiedad privada.

Sequías

Las sequías andinas son escasas o deficientes precipitaciones que hacen disminuir considerablemente el volumen de agua de los ríos que llegan a ser insuficientes para mantener los cultivos de acuerdo a los requerimientos.

Heladas

Además de las sequías que afectan los cultivos causando pérdidas importantes, en altitudes superiores a 3,000 m.s.n.m. suelen ocurrir heladas nocturnas que destruyen los campos de cultivo por descensos bruscos de temperatura después de días soleados. La temperatura ambiental desciende bajo cero.

Deslizamientos

Son los deslizamientos de materiales que recubren laderas que se producen en la estación lluviosa con la constante obstrucción de carreteras por derrumbes y “llocllas” o lavas torrenciales, erróneamente denominados huaycos.

Sismos

Un riesgo siempre posible son los movimientos sísmicos que desencadenan derrumbes y caída de rocas sueltas que están acumuladas en las vertientes o laderas.

Alud – Avalancha

Desprendimientos de cornisas de hielo que originan aluviones como los que destruyeron Yungay y Ranrahirca. La existencia de lagunas al pie de los glaciares ha causado también aluviones catastróficos.

Aluvión

Desplazamiento violento de una gran masa de agua, como los que destruyeron Yungay y Ranrahirca, con mezcla de sedimentos de variada granulometría y bloques de roca de grandes dimensiones. Se desplazan con gran velocidad a través de las quebradas o valles en pendiente, debido a la rotura de diques naturales y/o artificiales o desembalse súbito de lagunas, o intensas precipitaciones en las partes altas de los valles y quebradas.

Derrumbes

Existen numerosas quebradas que en la estación de verano funcionan como colectoras y conductoras de lavas torrenciales o llocllas, interrumpiendo constantemente el tráfico por carreteras. Generalmente ocurren en taludes de fuerte pendiente.

Medio Ambiente

El sector andino de la Región se caracteriza por estar afectado por un marcado deterioro ambiental, con la contaminación por relaves mineros, que se incrementa con los desagües y desechos sólidos. En la Costa, presenta un grado extremo de

contaminación atmosférica por efecto de los humos que expelen la siderúrgica y las fábricas de harina, aceite y conservas de pescado.

Desastres Antrópicos o Tecnológicos

Es todo fenómeno producido por la actividad del hombre que puede provocar una situación de emergencias y/o desastres como son la contaminación ambiental, derrame sustancias químicas peligrosas, incendios, explosiones, etc.

Peligros geológicos e hidrológicos en la Región

Por la naturaleza del suelo de nuestra Región, y el alto índice de ocurrencia de eventos desastrosos (movimientos en masa detonados por sismos y lluvias), así como, la mayor cantidad de “aluviones” registrados en esta región, en el presente numeral se identifican los ámbitos geográficos de la Región que pueden registrarse movimientos de masa; esta información está basado en los estudios realizados por el Instituto Geológico Minero y Metalúrgico (INGEMMET).

1.3.13. Desastres Antrópicos

Se trata de las amenazas (Contaminación Ambiental, Derrame Sustancias Químicas Peligrosas, Incendios, Explosiones, etc.), directamente atribuibles a la acción humana sobre los elementos de la naturaleza (aire, agua y tierra) y sobre la población, que ponen en grave peligro la integridad física y la calidad de vida de las comunidades. Luego analizaremos los peligros potenciales en la Provincia de Pataz y específicamente en el Área de Influencia, de acuerdo a los siguientes aspectos, y teniendo como fuente a la información de La Comisión Multisectorial de Reducción de Riesgos en el Desarrollo (CMRRD) y la Dirección General de Programación Multianual del Sector Público – MEF (DGPM):

1.3.14. Referente al Anexo Cruz Colorada

Cruz Colorada se encuentra a una altitud de 2, 630.00 m.s.n.m., por lo que su clima es templado, con neblinas y lluvias de acuerdo a la estación esto debido a su ubicación; La principal actividad que se desarrolla aquí es la agricultura y minería; en este centro poblado se cuenta con servicio de agua potable, desagüe, también cuenta con luz eléctrica durante las 24 horas del día y con línea de Claro y Movistar.

Instituciones Públicas Existentes en el Centro Poblado de CRUZ COLORADA:

IE Primaria : Si cuenta

IE Secundaria : No cuenta

Local Comunal : Si cuenta en mal estado

Seguridad : La seguridad es a través de la Ronda Campesina.

Club de Madres : Si cuenta

Accesibilidad a la zona del proyecto Vía Terrestre:

Medios de comunicación locales: En el distrito de Pias los medios de comunicación no son tan fluidos.

El tiempo total desde Trujillo es de 12.00 horas aproximadamente en vehículo particular, con una distancia de 353 km; el recorrido en bus por carretera en todo el recorrido es de 14 horas y 30 minutos, hasta el anexo de Bella Aurora del Distrito de Parcoy; de

allí hasta el Centro Poblado de Cruz Colorada en camioneta rural es de 30 minutos.

Los servicios de transporte terrestre son inter diarios y directo al distrito de Pias, este servicio presenta algunas deficiencias por el mal clima que afecta el estado de la carretera pues el recorrido de Trujillo – Huamachuco – Pias se hace hasta en 18 horas, otro aspecto es la informalidad de los paraderos para el recojo de pasajeros.

DISTANCIA DESDE TRUJILLO HASTA CRUZ COLORADA

Localidad	Distancia (Km)	Tiempo (h)	Medio de Transporte	Tipo de Vía
Trujillo – Huamachuco	181	4.00	Vehicular	Carretera Asfaltada
Huamachuco – Bella Aurora (Parcoy)	110	7.00	Vehicular	Carretera Afirmada
Bella Aurora – Cruz Colorada	45	1.00	Vehicular	Carretera Asfaltada

1.4. ANTECEDENTES

El presente estudio nace como resultado de una necesidad fundamental y por iniciativa de la población organizada de la zona en estudio, la misma que con el apoyo de la Municipalidad Distrital de Pias, verán la ejecución respectiva del proyecto. En el Centro Poblado de Cruz Colorada, no cuentan con un establecimiento adecuado para las reuniones establecidas y dirigidas hacia su comunidad.

En vista de ello, la Municipalidad Distrital de Pias comprometida con la población de Cruz Colorada sobre el servicio comunitario, se ve en la obligación de promover el presente proyecto, el cual le permitirá una mejor calidad de vida a los pobladores del Centro Poblado, el proyecto se plantea de acuerdo a la norma Reglamento Nacional de Edificaciones A-090-2019 Servicios Comunales del Gobierno – Locales Institucionales.

1.5. SITUACION ACTUAL

En la actualidad el Centro Poblado de Cruz Colorada no cuenta con un establecimiento para su local institucional, se recorrió el lugar y se encontró múltiples problemas y déficit; uno de ellos es que los moradores del lugar no tienen donde realizar sus reuniones y eventos importantes para la comunidad.

Según el Reglamento Nacional de Edificaciones A-090-2019 Servicios Comunales del Gobierno – Locales Institucionales; se llegó a la conclusión de apoyarles a esta población con la construcción de un establecimiento, destinado a locales institucionales para todos los moradores de este lugar y de esa manera poder solucionar uno de sus múltiples problemas.

1.6. CONCEPTUALIZACION DEL PROYECTO

1.6.1. IDENTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.

El centro poblado de Cruz Colorada, actualmente se encuentra en proceso de desarrollo debido al crecimiento demográfico que ha manifestado en los últimos años; ante esto la Municipalidad Distrital de Pias está tomando las medidas respectivas. Para ir de la mano con dicho desarrollo, implementando y ejecutando diferentes proyectos para dar solución a los problemas que pueda conllevar

dicho desarrollo como son el adecuado tránsito vehicular, peatonal, el desarrollo comercial y salud a la población.

Debido a este fenómeno de crecimiento demográfico, aumenta la demanda de brindar una buena atención al servicio comunitario poblacional, haciendo necesario la construcción de un Local Comunal en el Centro Poblado de Pias. Sus carreteras se encuentran en estados desfavorables imposibilitando el paso de camiones grandes.

Es por ello, que a los pobladores de este lugar se le complica la circulación al distrito; y al no contar con un establecimiento adecuado para la realización de reuniones o actividades a favor del centro poblado es de gran importancia la presencia de este local comunal en este Centro Poblado.

1.6.2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

De acuerdo a lo estudiado en la descripción del problema, se observa que la carencia primordial es la falta de un establecimiento comunitario institucional para los moradores del lugar, basándose en las normas establecidas dentro del reglamento vigente; cumple los requisitos para la construcción de un Local Comunal.

Para poder beneficiar técnicamente el sistema integral de institucionalidad. Con el propósito de mejorar el sistema de atención institucional en dicho centro poblado, es que la ejecución de esta obra es considerada como prioritaria en la comunidad, pues ello permitirá darles a los moradores una mejora en la sensación de bienestar social y calidad de vida.

Lo que se espera alcanzar al resolver esta situación negativa es lo siguiente:

Que los pobladores gocen de buen servicio institucional y bienestar físico e intelectual, poniendo a su disposición un servicio institucional de calidad como es: servicios comunales a disposición de la población, locales institucionales (Local Comunal)

1.6.3. SITUACIÓN ACTUAL DEL PROYECTO.

1.6.3.1. Niveles de Producción.

Los niveles de producción son inexistentes, porque no se presta un servicio comunal, debido a que no existe un local comunal.

1.6.3.2. Capacidad de Gestión.

La gestión viene conformada por los pobladores y principales autoridades, los cuales se encuentra gestionando, coordinando y agilizando a través de la Municipalidad Distrital de Pias, la construcción de una infraestructura (Local Institucional) para el beneficio de los pobladores, con la finalidad de mejorar sus condiciones de vida, por ser un derecho de toda la población.

1.6.3.3. Percepción de los Usuarios.

Los usuarios vienen a ser todos los pobladores del Centro Poblado de la Cruz Colorada cumpliendo su rol como pobladores del área de influencia.

1.6.3.4. Exposición y Vulnerabilidad del área del Proyecto.

El área donde se ejecutará el proyecto se encuentra ubicada sobre terrenos fuera de zonas de riesgos sísmicos

o que puedan presentar deslizamientos de tierra, generando de esta manera la sostenibilidad del proyecto a ejecutarse.

Beneficiarios:

Los beneficiarios vienen a ser la población pertenece al Centro Poblado de Cruz Colorada, Distrito de Pias; por cuanto no disponen de infraestructura cívica y social. La población beneficiaria del local comunal es aproximadamente 190 habitantes.

Objetivo

Adecuadas condiciones para el desarrollo de actividades de gestión comunitaria en el centro poblado de Cruz Colorada.

Objetivos Específicos

- Incrementar el acceso de la población a los Servicios comunitarios.
- Incrementar la satisfacción de los moradores del lugar con respecto a los servicios de locales institucionales.
- Incrementar la vigilancia, la regulación, la promoción y prevención de la comunidad.
- Generar fuentes de trabajo temporal a los pobladores de la zona

1.7. DESCRIPCION DEL PROYECTO

El proyecto se desarrolla en una sola meta durante tres (03) meses. En la ejecución del proyecto se despliega la infraestructura que se detalla a continuación.

1.8. EJECUCION DEL PROYECTO

Metas del proyecto

A. Metas Físicas

a. Primer nivel

- | | |
|---|------------------------|
| • Sala de juegos | : 42.45 m ² |
| • Oficina de Ronda campesina | : 8.34 m ² |
| • Oficina de la Mujer | : 9.22 m ² |
| • Almacén | : 8.25 m ² |
| • Cambiadores para niños | : 7.10 m ² |
| • Veredas | : 30.85 m ² |
| • Cuneta con rejilla | : 24.60 ml |
| • Servicios Higiénicos Hombres-interior | : 3.32 m ² |
| • Servicios Higiénicos Mujeres-interior | : 2.85 m ² |
| • Servicios Higiénicos Hombres-exterior | : 3.32 m ² |
| • Servicios Higiénicos Mujeres-exterior | : 3.10 m ² |

b. Segundo nivel

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| • Comedor | : 43.71 m ² |
| • Cocina | : 21.67 m ² |
| • Almacén | : 8.04 m ² |
| • Servicios Higiénicos Hombres | : 2.62 m ² |
| • Servicios Higiénicos Mujeres | : 2.54 m ² |
| • Balcón | : 4.08 m ² |
| • Pasadizo | : 2.94 m ² |
| • Escalera | : 9.17 m ² |
| • Vereda | : 19.10 ml |
| • Cuneta con rejilla | : 14.70 ml |

B. Estructuras

- Está conformada por Zapatas, Columnas, columnetas, Vigas, Vigas Alfeizer y muros reforzados de concreto armado $f'c=210 \text{ kg/cm}^2$
- Los cimientos corridos serán, 1:10 +30% PG.
- Los sobrecimientos armados con concreto $f'c=175 \text{ kg/cm}^2$
- Losa aligerada con vigas de concreto armado en el primer nivel y segundo nivel.
- Estructura metálica con cobertura de calaminon TR 4 en el segundo nivel.

C. Arquitectura

- Los muros serán de cabeza y soga de ladrillo King Kong de arcilla 18 huecos.
- El tarrajeo será de cemento frotachado interiores como exteriores respectivamente.
- Los pisos serán de cerámica, porcelanato o cemento pulido sin colorear bruñado de acuerdo a la indicación en los planos.
- Los cielorrasos serán tarrajeados con cemento frotachado
- Las puertas serán de madera cedro y contraplacado y ventanas serán con vidrio sistema directo.
- Se empleará pintura látex, esmalte sintético y barniz; para muros, ventanas, contra zócalos, puertas y estructuras metálicas.

D. Instalaciones Eléctricas

Las instalaciones eléctricas serán con tubería PVC; empotradas monofásica, con pozo puesto a tierra, con cable eléctrico, y luminarias interiores y exteriores para los pasadizos.

E. Instalaciones Sanitarias

Las tuberías para las redes de agua fría y desagüe, serán de PVC Clase 10, tubos roscados y accesorios de embone, sus uniones se harán con pegamento especial para P.V.C. de marca reconocida, además se observará las normas del Fabricante y deberán reunir las normas del INDECOPI, y donde sean expuestas irán pintadas con pintura color verde.

1.9. PRESUPUESTO

El presupuesto referencial para la ejecución de la obra es:

S/ 749, 340.60 (Setecientos Cuarenta y Nueve Mil Trescientos Cuarenta Con 60/100 soles):

"CREACION DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO DE PIAS – PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"	
Código Único de Inversiones N° 2467138	
COSTO DIRECTO	552, 203.84
GASTOS GENERALES (10.00% CD)	55, 220.38
UTILIDAD (5.00% CD)	27, 610.19
SUB TOTAL	635, 034.41
IGV (18% ST)	144, 306.19
VALOR REFERENCIAL PARA LA EJECUCION DE OBRA	749, 340.60
VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISION DE OBRA (CONSULTORIA)	
COSTO DIRECTO	37, 467.03
SUB TOTAL	37, 467.03
APECTO A LOS IMPUESTOS DE LEY (IGV 18% Y/O RETENCION DE CUARTA CATEGORIA 8%)	
VALOR REFERENCIAL PARA LA SUPERVISION DE OBRA	37, 467.03

CUADRO RESUMEN DEL VALOR REFERENCIAL	
EJECUCION DE OBRA	749,340.60
SUPERVISION DE OBRA (CONSULTORIA)	37,467.03
ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO (CONSULTORIA)	0,00
MONTO TOTAL DE LA INVERSION	786,807.63
PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA	90 DIAS CALENDARIOS
MODALIDAD DE EJECUCION	ADMINISTRACION INDIRECTA (CONTRATA)
SISTEMA DE CONTRATACION	A SUMA ALZADA

PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO

510

Página

1

Presupuesto

Presupuesto 0101007 CREACION DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO PIAS, PROVINCIA DE PATAZ, LA LIBERTAD
 Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIAS Costo al 30/04/2023
 Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - PIAS

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD				74,426.73
01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES				74,426.73
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES				73,402.29
01.01.01.01	ALMACEN DE OBRA, OFICINA Y CASETA DE GUARDIANA	m2	42.00	88.06	3,698.52
01.01.01.02	CARTEL DE IDENTIFICACION DE LA OBRA 2.40Mx3.60M	und	1.00	873.61	873.61
01.01.01.03	FLETE DE TERRESTRE	kg	137,022.90	0.40	54,809.16
01.01.01.04	TRANSPORTE DE MAQ/ EQUIPOS Y HERRAMIENTAS A OBRA	glt	1.00	14,021.00	14,021.00
01.01.02	TRABAJOS PRELIMINARES				644.29
01.01.02.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	139.76	4.61	644.29
01.01.03	TRAZOS NIVELES Y REPLANTEO				380.15
01.01.03.01	TRAZO, NIVELES Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	139.76	2.72	380.15
02	ESTRUCTURAS				196,063.24
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				16,471.41
02.01.01	EXCAVACIONES				7,974.92
02.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES				7,974.92
02.01.01.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS PICMIENTOS Y ZAPATAS EN SUELO ARENOSO	m3	159.69	49.94	7,974.92
02.01.02	RELLENOS				8,496.49
02.01.02.01	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO C/ EQUIPO	m3	54.42	29.94	1,629.33
02.01.02.02	BASE DE AFIRMADO DE 4" PARA PISOS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	84.88	21.08	1,789.27
02.01.02.03	ACARREO DE MATERIAL PROCEDENTE DE EXCAVACIONES Dprom = 50 M.	m3	134.30	21.86	2,935.80
02.01.02.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/MAQUINARIA	m3	134.30	15.95	2,142.09
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE				10,320.78
02.02.01	CIMENTO CORRIDO				4,643.20
02.02.01.01	CONCRETO CIMENTOS CORRIDOS MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON 30% PIEDRA GRANDE	m3	18.32	253.45	4,643.20
02.02.02	SOLADO				2,371.50
02.02.02.01	SOLADO CONCRETO C/H 1:12 H= 4" PARA ZAPATAS	m2	47.88	49.53	2,371.50
02.02.03	FALSO PISO				3,306.08
02.02.03.01	CONCRETO FALSO PISO MEZCLA 1:8 CEMENTO HORMIGON E= 4"	m2	84.88	38.95	3,306.08
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO				169,271.05
02.03.01	ZAPATAS				13,701.88
02.03.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS Fc= 210 KG/CM2	m3	28.73	420.31	12,075.51
02.03.01.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	248.30	6.55	1,626.37
02.03.02	VIGAS DE CIMENTACION				5,044.24
02.03.02.01	CONCRETO EN VIGA DE CIMENTACION Fc= 210 KG/CM2	m3	3.33	442.41	1,473.23
02.03.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGA DE CIMENTACION	m2	6.65	53.93	358.63
02.03.02.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	490.44	6.55	3,212.38
02.03.03	SOBRECIMIENTO ARMADO				3,584.73
02.03.03.01	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO ARMADO Fc=175 kg/cm2	m3	2.34	483.98	1,132.51
02.03.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO ARMADO	m2	35.98	38.70	1,392.43
02.03.03.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	161.80	6.55	1,059.79
02.03.04	MUROS DE CONTENCION				26,128.33
02.03.04.01	CONCRETO MURO DE CONTENCION Fc= 210 kg/cm2	m3	10.86	545.28	5,921.74
02.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN MURO DE CONTENCION	m2	86.87	68.99	5,993.16
02.03.04.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,169.99	6.55	14,213.43
02.03.05	COLUMNAS				41,781.23
02.03.05.01	CONCRETO EN COLUMNAS Fc=210 KG/CM2	m3	22.41	594.77	13,328.80
02.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE COLUMNAS	m2	184.74	55.20	10,197.65
02.03.05.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	2,786.99	6.55	18,254.78
02.03.06	VIGAS				31,736.29

510

Página

2

Presupuesto

Presupuesto 0101007 CREACION DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO PIAS,
PROVINCIA DE PATAZ, LA LIBERTAD
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIAS Costo al 30/04/2023
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - PIAS

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.
02.03.06.01	CONCRETO EN VIGASFC: 210 KG/CM2	m3	16.93	457.74	7,749.54
02.03.06.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS	m2	169.00	67.72	11,444.68
02.03.06.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	1,914.82	6.55	12,542.07
02.03.07	COLUMNETAS				2,671.91
02.03.07.01	CONCRETO COLUMNETAS f'c=175 kg/cm2	m3	0.90	411.84	370.66
02.03.07.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA COLUMNETAS	m2	20.52	61.98	1,271.83
02.03.07.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	65.56	6.55	429.42
02.03.08	VIGUETAS				7,736.25
02.03.08.01	CONCRETO VIGUETAS f'c=210 kg/cm2	m3	5.50	445.11	2,448.11
02.03.08.02	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	807.35	6.55	5,288.14
02.03.09	LOSA ALIGERADA				19,871.38
02.03.09.01	CONCRETO EN LOSAS ALIGERADAS f'c=210kg/cm2	m3	7.94	445.94	3,540.76
02.03.09.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSA ALIGERADA	m2	158.90	64.65	10,272.89
02.03.09.03	LADRILLO HUECO DE ARCILLA 15X30X30 PARA TECHO ALIGERADO	und	1,329.00	3.69	4,904.01
02.03.09.04	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	176.14	6.55	1,153.72
02.03.10	ESCALERA				4,235.70
02.03.10.01	CONCRETO ESCALERAS f'c=210 kg/cm2	m3	3.04	549.12	1,669.32
02.03.10.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ESCALERA	m2	19.34	50.19	970.67
02.03.10.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	243.62	6.55	1,595.71
02.03.11	CANAleta PLUVIAL				5,629.43
02.03.11.01	CONCRETO EN CANAleta PLUVIAL Fc= 175 kg/cm2	m3	5.12	452.42	2,316.39
02.03.11.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN CANAleta PLUVIAL	m2	32.93	54.72	1,801.93
02.03.11.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	139.10	6.55	911.11
02.03.12	FALSAS COLUMNAS PARA MONTANTE DE DESAQUE				461.54
02.03.12.01	CONCRETO EN FALSA COLUMNA DE MONTANTE f'c=175 kg/cm2	m3	0.54	437.42	236.21
02.03.12.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN FALSA COLUMNA DE MONTANTE	m2	5.36	42.04	225.33
02.03.13	DINTELES				2,330.32
02.03.13.01	CONCRETO EN DINTELES Fc= 175 kg/cm2	m3	0.88	437.42	384.93
02.03.13.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE DINTELES	m2	16.11	47.80	770.06
02.03.13.03	ACERO CORRUGADO FY= 4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	179.44	6.55	1,175.33
02.03.14	OTROS				5,557.82
02.03.14.01	JUNTAS				5,557.82
02.03.14.01.01	JUNTA DE DILATACION CON SELLO ASFALTICO	m	58.56	37.31	2,184.87
02.03.14.01.02	JUNTAS SISMICA DE 1"	m	13.85	19.98	276.72
02.03.14.01.03	CURADO DE CONCRETO	m2	667.29	4.64	3,096.23
03	ARQUITECTURA				223,471.42
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA				25,787.05
03.01.01	MUROS DE LADRILLO KING KONG DE ARCILLA (A MAQUINA O ARTESANALMENTE).				25,787.05
03.01.01.01	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA DE SOGA	m2	294.89	80.90	23,856.60
03.01.01.02	ACERO DE REFUERZO EN MUROS	kg	285.57	6.76	1,930.45
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS				40,464.87
03.02.01	TARRAJEO PRIMARIO O RAYADO CON MORTERO	m2	84.03	30.04	2,524.26
03.02.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES CON MEZCLA C/A	m2	372.48	29.33	10,924.84
03.02.03	TARRAJEO EN MUROS EXTERIORES CON MEZCLA C/A	m2	192.79	33.99	6,552.93
03.02.04	TARRAJEO EN COLUMNAS CON MEZCLA C/A	m2	151.03	46.43	7,012.32
03.02.05	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS CON MEZCLA C/A	m2	103.42	70.46	7,286.97
03.02.06	TARRAJEO PULIDO EN CANAL PLUVIAL	m2	14.15	48.22	682.31
03.02.07	VESTIDURAS DE DERRAMES	m	129.06	21.17	2,732.20
03.02.08	BRUÑAS	m	172.03	15.98	2,749.04
03.03	REVESTIMIENTOS DE GRADAS Y ESCALERAS				2,829.69

Fecha : 30/04/2023 09:20:39

510

Página

3

Presupuesto

Presupuesto 0101007 CREACION DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO PIAS,
PROVINCIA DE PATAZ, LA LIBERTAD
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIAS Costo al 30/04/2023
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - PIAS

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio \$/.	Parcial \$/.
03.03.01	FORJADO DE PASOS Y CONTRAPASOS	m	60.20	45.12	2,716.22
03.03.02	FORJADO Y REVESTIMIENTO CON CEMENTO PULIDO EN DESCANSO	m2	3.23	35.13	113.47
03.04	CIELORRASOS				15,800.73
03.04.01	CIELORRASO CON MEZCLA	m2	176.92	89.31	15,800.73
03.05	PISOS Y VEREDAS				26,037.93
03.05.01	CONTRAPISOS ø=40 mm.	m2	176.92	33.27	5,886.13
03.05.02	PISOS				14,726.82
03.05.02.01	PISO PORCELANATO 60x60 ALTO TRANSITO COLOR GRIS OSCURO	m2	176.92	83.24	14,726.82
03.05.03	VEREDAS				5,424.98
03.05.03.01	VEREDA DE CONCRETO f'c= 175 kg./cm2 ø=8" ACABADO linc. ENCOFRADO	m2	44.72	121.31	5,424.98
03.06	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS				18,678.74
03.06.01	ZOCALOS				12,191.16
03.06.01.01	ZOCALO PORCELANATO 60x60 COLOR GRIS OSCURO	m2	94.41	129.13	12,191.16
03.06.02	CONTRAZOCALOS				6,487.58
03.06.02.01	CONTRAZOCALO PORCELANA 10 X 60 COLOR GRIS OSCURO	m	147.68	43.93	6,487.58
03.07	COBERTURA METALICA				29,062.21
03.07.01	COBERTURA CON ALUZINC TR4	m2	161.08	41.87	6,744.42
03.07.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNAS METALICAS TIPO 1 L=2.5	und	6.00	258.89	1,553.34
03.07.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNAS METALICAS TIPO 2 L=1.3	und	6.00	214.03	1,284.18
03.07.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERALES METALICOS T-1	und	3.00	1,621.63	4,864.89
03.07.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERALES METALICOS T-2	und	4.00	804.51	3,298.04
03.07.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERALES METALICOS T-3	und	2.00	1,039.49	2,078.98
03.07.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS METALICAS	m	171.90	47.02	8,082.74
03.07.08	SUMINISTRO E INSTALACION DE CANALETA PVC PARA AGUAS PLUVIALES	m	52.60	21.97	1,155.62
03.08	CARPINTERIA DE MADERA				10,049.84
03.08.01	PUERTAS				10,049.84
03.08.01.01	PUERTA APANELADA DE CEDRO	m2	20.64	399.73	8,250.43
03.08.01.02	PUERTA CONTRAPLACADAS CON TRIPLAY DE 6MM	m2	9.03	199.27	1,799.41
03.09	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				12,422.08
03.09.01	VENTANAS				9,422.08
03.09.01.01	VENT. C/S PERFIL 1"X1"X1/8"	m2	28.43	271.29	7,712.77
03.09.01.02	PASAMANO DE 1"Ø DE 2 1/2" TIPO 1	m	4.00	82.28	329.12
03.09.01.03	CANTONERA CON PERFIL ESTRIBADO 2"X2"X1/8"	m	26.40	52.28	1,380.19
03.09.02	TANQUE ELEVADO				3,000.00
03.09.02.01	ESTRUCTURA PARA TANQUE ELEVADO SGN DISEÑO	gib	1.00	3,000.00	3,000.00
03.10	CERRAJERIA				1,433.22
03.10.01	BISAGRAS				502.92
03.10.01.01	BISAGRA DE ACERO ALUMINIZADO DE 4"x4"	pza	36.00	13.97	502.92
03.10.02	CERRADURAS				930.30
03.10.02.01	CERRADURA DE TIPO PESADA DE 2 GOLPES CON TIRADOR	pza	6.00	85.92	515.52
03.10.02.02	CERRADURA DE TIPO PERILLA PARA PUERTAS	pza	6.00	59.29	355.74
03.10.02.03	MANIJA DE BRONCE 4"	und	6.00	9.84	59.04
03.11	VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES				13,319.43
03.11.01	VIDRIO SEMIDOBLE TEMPLADO INCOLORO	p2	305.16	30.41	9,279.92
03.11.02	MAMPARAS CORREDIZAS VIDRIO SEMIDOBLE TEMPLADO INCOLORO	p2	141.39	28.57	4,039.51
03.12	PINTURA				13,877.65
03.12.01	PINTURA DE CIELOS RASOS, VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES				13,877.65
03.12.01.01	PINTURA LATEX EN CIELO RASO	m2	176.92	14.30	2,529.96
03.12.01.02	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	m2	372.48	11.77	4,384.09
03.12.01.03	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	192.79	15.18	2,926.55
03.12.01.04	PINTURA 02 MANOS CON LATEX EN COLUMNAS Y VIGAS	m2	183.76	12.89	2,368.67

Fecha : 30/04/2023 09:29:39

510

Página

4

Presupuesto

Presupuesto 0101007 CREACION DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO PIAS,
PROVINCIA DE PATAZ, LA LIBERTAD
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIAS Costo al 30/04/2023
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - PIAS

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
03.12.01.05	PINTURA EN PUERTAS CON BARNIZ 02 MANOS	m2	59.34	17.24	1,023.02
03.12.01.06	PINTURA EN VENTANAS METALICAS	m2	28.43	22.70	645.36
03.13	VARIOS LIMPIEZA Y JARDINERIA				12,083.00
03.13.01	MESA DE CONCRETO REVESTIDO C/ CERAMICA DE 30x30 cm.	m2	4.10	321.43	1,317.86
03.13.02	MESA DE MADERA 1.00 ML X 4.00 ML	und	6.00	135.00	810.00
03.13.03	SILLAS PERSONALES	und	36.00	75.00	2,700.00
03.13.04	PIZARRA ACRILICA 2.40 X 1.20 M	und	1.00	160.95	160.95
03.13.05	REPOSTERO DE MELAMINE PARA COCINA	m	7.72	280.00	2,161.60
03.13.06	UTENSILIOS DE COCINA	glo	1.00	300.00	300.00
03.13.07	GARGOLAS DE CONCRETO PREFABRICADO	und	5.00	215.68	1,078.40
03.13.08	REFRIGERADORA	und	1.00	1,200.00	1,200.00
03.13.09	COCINA INDUSTRIAL	und	1.00	800.00	800.00
03.13.10	LIMPIEZA DURANTE LA EJECUCION DE LA OBRA	glo	1.00	1,554.19	1,554.19
03.14	AREA VERDE				864.00
03.14.01	TIERRA DE CHACRA CON ABONO E=10CM	m2	32.00	14.23	455.36
03.14.02	SEMBRADO DE GRASS NATURAL	m2	32.00	12.77	408.64
03.15	SEÑALIZACION Y EVACUACION				760.98
03.15.01	SEÑAL INDICATIVA Y ORIENTATIVA DE 30X20 CM	und	46.00	10.89	500.94
03.15.02	INSTALACION DE EXTINTORES	und	3.00	86.68	260.04
04	INSTALACIONES SANITARIAS				30,342.13
04.01	APARATOS SANITARIOS				4,429.12
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS				4,429.12
04.01.01.01	INODORO CON TANQUE BAJO BLANCO	und	6.00	377.26	2,263.56
04.01.01.02	LAVATORIO CON PEDESTAL BLANCO	und	6.00	316.25	1,897.50
04.01.01.03	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE 2 POZAS (INCLUIDO GRIFERÍA)	und	1.00	268.06	268.06
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA				7,426.28
04.02.01	SALIDA DE AGUA FRIA EN PVC	glo	13.00	83.23	1,081.99
04.02.02	RED DE DISTRIBUCION				1,333.74
04.02.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA REDES SANITARIAS (DE 0.40 x 0.60 M)	m	4.50	10.93	49.19
04.02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS T. NORMAL TUBERIA Ø 1"	m	9.00	2.29	20.61
04.02.02.03	CAMA DE ARENA E= 0.10 M. (AGUA)	m	4.50	4.70	21.15
04.02.02.04	RELLENO COMPACTADO A MANO CON MATERIAL DE PROPIO SELECCIONADO (AGUA)	m	4.50	16.78	75.51
04.02.02.05	PRUEBA HIDRAULICA Y DESIN. DE TUBERIA	m	4.50	5.88	26.46
04.02.02.06	CAJA PARA VALVULAS	und	1.00	178.02	178.02
04.02.02.07	TUBERIA PVC 1/2" CLASE 10	m	53.93	15.78	851.02
04.02.02.08	TUBERIA PVC 1" CLASE 10	m	4.50	24.84	111.78
04.02.03	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA				2,179.70
04.02.03.01	TEE PVC SAP DE 1/2"	und	12.00	41.64	499.68
04.02.03.02	TEE PVC SAP DE 1"	und	2.00	42.54	85.08
04.02.03.03	REDUCCION PVC SAP DE 1" A 1/2"	und	2.00	40.96	81.96
04.02.03.04	CODO DE PVC SAP DE 1/2"	und	36.00	40.84	1,470.24
04.02.03.05	CODO DE PVC SAP DE 1"	und	1.00	42.74	42.74
04.02.04	VALVULAS				1,519.04
04.02.04.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE DE 1/2"	pza	8.00	91.73	733.84
04.02.04.02	LLAVE DE LAVATORIO DE 1/2"	pza	8.00	98.15	785.20
04.02.05	TANQUE ELEVADO				1,311.81
04.02.05.01	INSTALACION DE TANQUE ELEVADO INC ACCESORIOS	glo	1.00	1,311.81	1,311.81
04.03	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION				10,611.90
04.03.01	SALIDAS DE DESAGUE				2,737.60
04.03.01.01	SALIDA PARA VENTILACION EN PVC	glo	4.00	87.42	349.68

Fecha : 30/04/2023 09:20:39

5/9

Página

5

Presupuesto

Presupuesto 0101007 CREACION DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO PIAS, PROVINCIA DE PATAZ, LA LIBERTAD

Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIAS Costo al 30/04/2023

Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - PIAS

Item	Descripción	Und.	Medrado	Precio Si.	Parcial Si.
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL DESAGUE 2"	pto	14.00	115.76	1,620.64
04.03.01.03	SALIDA DE DESAGUE PVC SAL DESAGUE 4"	pto	6.00	127.78	766.68
04.03.02	REDES DE DERIVACION				3,201.53
04.03.02.01	EXCAVACION MANUAL PARA REDES SANITARIAS (DE 0.60x0.60 M.)	m	12.78	10.93	139.69
04.03.02.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS T. NORMAL ITUBERIA Ø 4"	m	12.78	1.70	21.73
04.03.02.03	CAMA DE ARENA E= 0.10 M.	m	12.78	4.70	60.07
04.03.02.04	RELLENO COMPACTADO A MANO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m	12.78	17.83	227.87
04.03.02.05	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	m	83.06	6.60	548.20
04.03.02.06	TUBERIA PVC SAL DESAGUE Ø 4"	m	33.79	26.43	893.07
04.03.02.07	TUBERIA PVC SAL DESAGUE Ø 2"	m	49.27	18.12	892.77
04.03.02.08	TUBERIA PVC SAL DESAGUE Ø 2" PARA EVACUACION DE CANALETA	m	13.12	31.87	418.13
04.03.03	ACCESORIOS DE REDES DE DERIVACION				1,162.78
04.03.03.01	SUMIDERO DE BRONCE ROSCADO 2"	pza	5.00	48.71	243.55
04.03.03.02	CODO PVC SAL 2" x 45°	und	7.00	42.30	296.10
04.03.03.03	YEE PVC SAL 2"	und	5.00	28.09	140.45
04.03.03.04	CODO PVC SAL DE 4"x45°	und	3.00	33.29	99.87
04.03.03.05	YEE PVC SAL 4"	und	4.00	33.79	135.16
04.03.03.06	YEE PVC SAL DE 4" con salida de 2"	und	4.00	34.85	139.40
04.03.03.07	REDUCCION DE 4" - 2"	und	5.00	21.65	108.25
04.03.04	REDES COLECTORAS				
04.03.05	TUBERIA PVC SAL DESAGUE Ø 4"	m	30.46	26.43	805.06
04.03.06	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS T. NORMAL ITUBERIA Ø 4"	m	30.46	1.70	51.78
04.03.07	CAMA DE ARENA E= 0.10 M.	m	30.46	4.70	143.16
04.03.08	RELLENO COMPACTADO A MANO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m	30.46	17.83	543.10
04.03.09	PRUEBA HIDRAULICA DE DESAGUE	m	32.46	6.60	214.24
04.03.10	TUBERIA PVC SAL DESAGUE Ø 4"	m	30.46	26.43	805.06
04.03.11	ACCESORIOS DE REDES COLECTORAS				
04.03.12	YEE PVC SAL 4"	und	4.00	33.79	135.16
04.03.13	CODO PVC SAL DE 4"x45°	und	1.00	33.29	33.29
04.03.14	CAMARAS DE INSPECCION				779.74
04.03.14.01	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12" X 24"	pza	2.00	389.87	779.74
04.04	EVACUACIÓN PLUVIAL				7,874.83
04.04.01	REJILLA PARA CANAL DE EVACUACION	m	40.68	193.58	7,874.83
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS				27,900.32
05.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES				5,477.67
05.01.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ PIEQ. ADOSADO	pto	22.00	76.22	1,676.84
05.01.02	SALIDA PARA LUMINARIA DE EMERGENCIA	pto	6.00	77.86	467.16
05.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE CON PUESTA A TIERRA	pto	19.00	77.44	1,471.36
05.01.04	SALIDA PARA INTERRUPTOR	pto	15.00	74.44	1,116.60
05.01.05	SALIDA PARA TOMA DATOS - INTERNET.	pto	2.00	77.80	155.60
05.01.06	SALIDA PARA TV CABLE	pto	1.00	69.03	69.03
05.01.07	SALIDA PARA BRAQUETE	pto	5.00	74.44	372.20
05.01.08	SALIDA PARA PARLANTES	pto	2.00	74.44	148.88
05.02	CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS				7,215.13
05.02.01	CABLEADO PISALIDA DE CENTRO DE LUZ PIEQ. ADOSADO	m	76.47	36.87	2,819.45
05.02.02	CABLEADO PISALIDA DE EQ. ILUMINACION DE EMERGENCIA	m	12.00	53.60	643.20
05.02.03	CABLEADO PISALIDA DE TOMACORRIENTE DOBLE C/TOMA A TIERRA	m	80.55	29.08	2,342.39
05.02.04	CABLEADO PISALIDA DE INTERRUPTOR SIMPLE	m	13.50	22.87	308.75
05.02.05	CABLEADO PISALIDA DE INTERRUPTOR DOBLE	m	9.00	25.36	228.24
05.02.06	CABLEADO PISALIDA TIPO BRAQUETTE	m	7.28	25.84	188.12

Fecha :

30/04/2023 09:20:39

510

Página

6

Presupuesto

Presupuesto 0101007 CREACION DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO PIAS,
PROVINCIA DE PATAZ, LA LIBERTAD
Cliente MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PIAS Costo al 30/04/2023
Lugar LA LIBERTAD - PATAZ - PIAS

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio SI.	Parcial SI.
05.02.07	CABLEADO PISALIDA DE INTERNET	m	14.30	20.27	289.86
05.02.08	CABLEADO PISALIDA DE TELEVISION	m	4.44	21.35	94.79
05.02.09	CABLEADO PISALIDA DE PARLANTE	m	12.39	24.24	300.33
05.03	ARTEFACTOS				5,874.34
05.03.01	SUM. E INSTAL. LUMINARIA TIPO RAS 2X32 W	und	13.00	102.01	1,326.13
05.03.02	SUM. E INSTAL. EQUIPO BRAQUETTE	und	5.00	92.74	463.70
05.03.03	SUM. E INSTAL. LUMINARIA SIMPLE	und	7.00	60.02	420.14
05.03.04	SUM. E INSTAL. LUMINARIA DE EMERGENCIA	und	7.00	188.60	1,320.20
05.03.05	SUM. E INSTAL. AMPLIFICADOR 1500 w CON 4 SALIDAS PARA MICRO	und	1.00	2,344.17	2,344.17
05.04	ACCESORIOS				746.64
05.04.01	TOMACORRIENTE DOBLE C/TOMA A TIERRA	und	19.00	26.94	511.86
05.04.02	INTERRUPTOR SIMPLE UNIPOLAR 10 A	und	9.00	13.44	120.96
05.04.03	INTERRUPTOR DOBLE 10A	und	6.00	14.74	88.44
05.04.04	PLACA TOMADATOS - INTERNET	und	1.00	8.64	8.64
05.04.05	PLACA DE TV CABLE	und	1.00	16.74	16.74
05.05	TABLEROS GENERAL Y DE DISTRIBUCION				873.74
05.05.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TG1 ,INCLUYE ACCESORIOS	und	1.00	397.22	397.22
05.05.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TABLERO DE DISTRIBUCION TG2 , INCLUYE ACCESORIOS	und	1.00	476.52	476.52
05.06	CONEXIONES A LA RED EXTERNA DE MEDIDORES				4,222.20
05.06.01	EXCAVACION PARA CABLE SUBTERRANEO (h=0.60m.	m3	1.50	38.32	57.48
05.06.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.45	29.94	13.47
05.06.03	RELLENO COMPACTADO CON MATERIAL DE PRESTAMO	m3	1.22	115.90	141.40
05.06.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D= 35M	m3	1.69	17.03	28.78
05.06.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	1.69	2,355.66	3,981.07
05.07	INSTALACION SISTEMA PUESTA A TIERRA				3,372.80
05.07.01	SUMINISTRO E INSTAL. DE PUESTA A TIERRA	und	1.00	1,691.46	1,691.46
05.07.02	PRUEBAS ELECTRICAS (Puesta a Tierra, Aislamiento, Corto Circuito, Tensión Aplicada)	gib	1.00	1,200.00	1,200.00
05.07.03	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	gib	1.00	481.34	481.34
05.08	ALIMENTADORES SECUNDARIOS CANALIZACION, CONDUCTOS O TUBERIAS				117.80
05.08.01	SUM. E INSTAL. CABLE THW 2 ? 2-4mm2 THW+ 1-4mm2 THW(T)	m	5.00	15.07	75.35
05.08.02	PROTECCION Y SEÑALIZACION DE CABLE SUBTERRANEO	m	5.00	8.49	42.45
	COSTO DIRECTO				552,203.84
	GASTOS GENERALES 10.0000%				55,220.38
	UTILIDAD 5.0000%				27,610.19
	SUB TOTAL				635,034.41
	IDV 18.0000%				114,306.19
	TOTAL PRESUPUESTADO				749,340.60

1.10. PLAZO DE EJECUCION:

Plazo de ejecución será de 90 Días Calendario, según el expediente Técnico aprobado con Resolución de Alcaldía N° 064-2023-MDP del 02 de mayo del 2023.

1.11. SISTEMA DE CONTRATACION:

A SUMA ALZADA

1.12. FINANCIAMIENTO:

RECURSOS DETERMINADOS

1.13. MODALIDAD DE EJECUCION

La obra se ejecutará en una etapa por contrata, con el procedimiento de **Adjudicación Simplificada** y de allí la entidad designa al contratista que resulte ganador y responsable de la ejecución, el mismo que cumplirá con los requerimientos, normas y procedimientos que la Inspección o Supervisión exija en concordancia con los Planos y las Especificaciones Técnicas contenidas en el Expediente Técnico.

El Contratista o un Ingeniero Residente que lo represente, deberá estar presente en la obra en todas las etapas del presente proceso constructivo y ejecutará las diversas etapas de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas contenidas en el Expediente Técnico de obra. Además, llevará un registro diario de toda la información existente y referente a la calidad del proceso constructivo; este se llevará en el Cuaderno de Obra, que formará parte de los documentos entregados al propietario, en este caso la Municipalidad Distrital de Pias, conjuntamente con el Acta de Recepción de Obra.

La Municipalidad Distrital de Pias, como ente ejecutor nombrará un inspector o supervisor, el cual velará por el fiel cumplimiento de los Planos y las Especificaciones Técnicas de obra y normas respectivas.

Cualquier modificación de los planos o especificaciones de obra por parte del contratista, requiere la autorización escrita de la Inspección o Supervisión, quien puede solicitar aprobación del Proyectista cuando ella lo considere necesario; así mismo, el contratista debe brindar a la inspección o supervisión todas las facilidades que ella requiera para el cabal cumplimiento de sus funciones.

1.14. MEMORIA DE COSTOS

Costos de los materiales e insumos.

Los costos de los materiales y/o insumos que se utilizaran para la construcción de estas estructuras están dentro de los límites del mercado. Se recomienda que se compren dichos materiales y/o insumos en la ciudad de Trujillo ya que dichos costos han sido tomados para la elaboración del presente Expediente Técnico. Se deje escrito que el costo de los agregados está considerados puestos en obra, el resto de materiales y maquinaria liviana se le considera flete terrestre provincial y rural respectivamente para llegar a la obra.

Personal.

En lo que se refiere a los costos hora hombre de la mano de obra calificada, no calificada y topógrafo; han sido establecidos de acuerdo a CAPECO y los costos referenciales de otros estudios realizados en el distrito.

Maquinaria y otros.

Finalmente, el proyectista hace mención, que el costo de la maquinaria, es decir volquetes, mezcladoras, compactadoras, vibradoras, entre otros, tienen los costos hora-máquina (hm) y hora-equipo (he) de acuerdo al mercado y se recomienda que se alquile dicha maquinaria en la zona de Pias, Retamas y Tayabamba, ya que dichos costos han sido tomados de esta zona para la elaboración del Expediente Técnico.

1.15. REFERENTE AL DESARROLLO

Impacto ambiental

El mejoramiento del local comunal considerado como local institucional, no generará trastorno ecológico y social producido por la presencia de los materiales, los volúmenes de desmonte u otros, serán trasladados a otras áreas de manera permanente. No se permitirá que la ejecución de la obra interfiera con las actividades de la población o afecte a terceros adjuntos a la obra. Se deberá destinar un área apropiada para la operatividad del equipo mecánico que demande la ejecución del proyecto.

Personal y equipo

Todo el personal profesional, técnico y obrero que participa en las diversas etapas del proceso, deberá ser presentado por el Residente al Inspector o Supervisor. El Inspector o Supervisor se reservará el caso de cambio de personal, incluyendo el de Residente de Obra, que a su juicio o en el transcurso de los trabajos demuestren ineptitud e ineficiencia. Debe

contarse en obra con todas las facilidades, equipo; materiales e instalaciones, que permitan una ejecución eficiente y ordenada de los trabajos. El personal deberá contar con sus equipos de seguridad de acuerdo a las partidas que desarrollen ya que los cascos, guantes, lentes, botas, chalecos, etc., están siendo considerados en los costos del expediente técnico.

Seguridad en obra

El Residente, Inspector o Supervisor, el personal técnico y obrero que participe en el proceso constructivo de la obra deberá utilizar sus implementos respectivos como son: botas punta de acero, casco, guantes y uniforme según corresponda. También se deberá tener en cuenta la debida seguridad del tránsito vehicular y/o peatonal colocando señales y cercos provisionales de seguridad alrededor del área de trabajo, para bloquear el acceso y evitar así cualquier tipo de accidentes.

Planos y especificaciones técnicas

Las partidas o actividades se ejecutarán en estricto cumplimiento de los planos y detalles especificados. Las dimensiones deben estar claramente indicadas y deben contener toda la información necesaria para la correcta ejecución de los diferentes elementos constructivos.

Si se modifica un plano, las correspondientes correcciones deben ser efectuadas en todos los planos correlacionados, precisando los datos complementarios.

Las especificaciones técnicas relatan la forma constructiva de una actividad o partida que se ejecute en el proyecto, lo que menciona el tipo de material y sus características técnicas para una calidad del producto ejecutado.

Cuaderno de obra

El Cuaderno de Obra, será el digital donde se anotarán las acciones y/o ocurrencias durante la ejecución de obra, estará a cargo del Residente de Obra para su respectivo llenado. De igual manera el Cuaderno de Obra también será llenado por la Supervisión, para efectos de observaciones, sugerencias y autorizaciones en la etapa de la ejecución de la obra.

En el caso de requerir autorización previa para ejecutar determinado aspecto de la obra, el Contratista solicitará de la Inspección o Supervisión la autorización respectiva con 48 horas de anticipación.

Residente de obra

- El Residente de Obra, será un Ing. Civil o Arquitecto, colegiado, con dos (02) años de experiencia como mínimo en la ejecución de obras civiles.
- Experiencia en la ejecución de obras Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de obras de infraestructura.
- El Residente de Obra será presentado por el contratista a la firma del contrato.
- El Residente representa al Contratista en la obra, todas las instrucciones que le fueran dadas, se entienden dadas al Contratista por la Municipalidad Distrital de Pias.
- El Residente de Obra será la persona autorizada del Contratista para hacer anotaciones en su nombre en el Cuaderno de Obra.
- El Residente de Obra debe permanecer en obra, de no ser ubicado por el Supervisor, se dejará constancia en el Cuaderno de Obra y se descontará proporcionalmente sus honorarios sin perjuicio de que el Contratista lo subyugue con el consentimiento expreso de la municipalidad y se inicien las acciones judiciales por daños que se ocasionen.

Flete terrestre

En el Expediente Técnico se ha considerado un monto acorde al número de viajes necesarios para el transporte de materiales desde la ciudad de Trujillo hasta el centro poblado de Cruz Colorada, específicamente hasta el terreno de la obra.

Operación y mantenimiento

Los usuarios del local comunal son las autoridades identificadas: agente municipal, teniente gobernador y presidente de ronda campesina, serán quienes se encarguen de realizar las actividades de operación y mantenimiento, posterior a la ejecución de los trabajos.

Las actividades de mantenimiento, serán desarrolladas por el personal que contraten las autoridades antes mencionadas.

Especificaciones técnicas

Estas especificaciones son del tipo genéricas y válidas para las obras que se realizarán en el proyecto **“CREACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO DE PÍAS - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”** Código Único de Inversiones N° **2467138** y describen los procedimientos que regirán en cada uno de los trabajos comprendidos en la construcción.

1.16. PROGRAMA DE TRABAJOS

Dentro de los diez (10) días siguientes al inicio de obra, el Contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al Supervisor.

El diagrama de barras de GANTT no se considerará suficiente para cumplir el requisito establecido en este numeral.

Adicionalmente, el Contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

1.17. CORRESPONDENCIA

Cualquier comunicación entre el Contratista y la Entidad o su Supervisor se deberá hacer por escrito. El Contratista llevará un Cuaderno de Obra donde se anotarán las instrucciones del Supervisor y las observaciones del Contratista además de cualquier hecho o acontecimiento importante en la Obra. La Entidad y el Supervisor tendrán derecho a examinar este cuaderno en cualquier momento y anotar en él sus observaciones.

El Contratista deberá entregar mensualmente a la Entidad o al Supervisor, copias del Cuaderno de Obra. El Contratista permitirá al Supervisor, en

cualquier momento, examinar las planillas de jornales y los inventarios de los materiales que estén en relación con los trabajos.

El Contratista tendrá siempre en el sitio, a disposición del Supervisor, un juego de todos los planos y Bases de especificaciones.

1.18. VALORIZACIONES

La forma de las valorizaciones y facturas de pago, será la preparada por el Contratista adjuntando documentos de sustenta, en coordinación con el Supervisor.

El Contratista consignará en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados, de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

1.19. VALORIZACIONES MENSUALES

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

La valorización será elaborada el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el inspector o supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.

El inspector o supervisor revisará los metrados durante el periodo de aprobación de la valorización.

1.20. RECEPCION DE LA OBRA

En la fecha de la culminación de la obra, el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anota en el cuaderno de obra y emite el **CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TÉCNICA**, que detalla las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la Entidad, remitiéndolo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra anota en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la Entidad, en el mismo plazo.

A la terminación de la obra o cuando se considere conveniente por la Entidad y luego de una inspección conjunta entre representantes de la Entidad, del Supervisor y del Contratista, si no existen observaciones con relación a la calidad y terminación de la Obra y estén en funcionamiento todos los sistemas y equipos que la conforman, se procederá a la Recepción, suscribiéndose el Acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra. En caso que La Entidad crea necesario contar con parte de la infraestructura ejecutada antes del término total de la obra, la Entidad podrá disponer la

Recepción Parcial de la misma de acuerdo a lo indicado en el Artículo 208 Recepción de la Obra y Plazos del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado modificado mediante Decreto Supremo N° 168-2020-EF del 30 de junio de 2020.

El Contratista proporcionará al Comité de Recepción de Obra un juego completo de los planos de replanteo para facilitar la verificación de la culminación de la obra y demás documentos que correspondan, sin perjuicio de su obligación de presentarlo nuevamente en la liquidación de la obra.

1.21. RESPONSABILIDAD ANTE TERCEROS

El Contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por deficiencia o Negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de éstos, por responsabilidad civil

1.22. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La Responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de la obra ejecutada, de conformidad al Artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y Numeral 40.1 El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

1.23. DERECHOS LEGALES IRRENUNCIABLES DEL CONTRATANTE

La Entidad no podrá ser privada o impedida, en virtud de cualquier medición, cálculo o valorización, realizados antes o después de la terminación y aceptación de la obra y de los pagos correspondientes efectuados, de verificar las características de calidad de los materiales utilizados, las condiciones de la obra ejecutada y el verdadero monto reembolsable al contratista, ni de demostrar que tales mediciones, cálculos o valorizaciones estuvieran incorrectos o que los materiales y la obra no estuviesen de acuerdo con las estipulaciones del Contrato.

La Entidad no podrá ser privada ni impedida, no obstante, la existencia de dichas mediciones, cálculos, valorizaciones y pagos realizados, de su derecho de recuperar del Contratista, de sus garantías o por cualquier otro medio, el importe de los daños que considere ocasionados por no haber cumplido el Contratista con lo establecido en los Documentos de Contrato.

La aceptación por parte del Supervisor, o cualquier pago efectuado en concepto de aceptación de una parte o la totalidad de la Obra, cualquier tiempo transcurrido o cualquier posición adoptada por el Supervisor, no podrán significar una renuncia a los derechos legales de la Entidad sobre cualquier parte del Contrato, o de cualquier potestad o derecho de Indemnización.

1.24. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, de conformidad al Artículo 40° de la Ley N° 30225, LCE.

Además, se debe cumplir lo dispuesto en el Código Civil, en el Artículo N° 1774 Obligaciones del Contratista, (...) 2.- A dar inmediato aviso al comitente de los defectos del suelo o de la mala calidad de los materiales proporcionados por este, si se descubren antes o en el curso de la obra y pueden comprometer su ejecución regular. 3.- A pagar los materiales que reciba si estos por negligencia o impericia del contratista quedan en imposibilidad de ser utilizados para la realización de la obra.

Personal

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Residente de Obra).
- El contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección Técnica de la Obra salvo que la Supervisión solicite su sustitución.

- El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor.
- El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- Debe disponer de una organización adecuada de profesionales, especialistas y técnicos, los cuales contarán con todas las instalaciones necesarias, así como el medio de transporte, informática y comunicación para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- La entidad podrá solicitar cambios del personal profesional de obra, en cualquier momento, cuando considere conveniente en beneficio de la obra.
- Se deberá presentar un cuadro de actividades programadas para la correcta ejecución de la obra, firmada por el residente propuesto.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

1.25. DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA.

a. Experiencia del Postor - Obligatorio

Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio:

Facturación en obras similares

Requisito, el postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) veces el valor referencial en la ejecución de obras similares, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas, correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Definición de obra similar

Se considera obra similar: Construcción, remodelación, ampliación y/o mejoramiento de ambientes de oficina para atención al público; y/o equipamiento especializado y/o Local Multiusos.

b. De los requisitos mínimo de los postores

Capacidad legal

Habilitación para llevar a cabo la actividad económica materia de contratación.

Capacidad técnica y profesional

Aquella relacionada al equipamiento estratégico, infraestructura estratégica, así como la experiencia del personal clave requerido. Las calificaciones del personal pueden ser requeridas para servicios en general, obras, consultoría en general y consultoría de obras.

Experiencia del postor en la especialidad

Los postores deben ser, personas naturales con capacidad jurídica para contratar y/o jurídicas legalmente constituidas, persona natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legalmente constituida.

No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.

El postor debe contar con libre capacidad técnica y financiera para afrontar la ejecución de la obra.

El postor debe contar con la libre capacidad, para la ejecución de la obra.

El postor no debe de encontrarse impedido para contratar con el estado, para lo cual debe presentar una declaración jurada simple.

El postor debe tener vigente RNP en el capítulo de ejecutor de obras, vigente desde el registro hasta la suscripción del contrato.

c. De los requisitos mínimo de los postores

Los postores deben ser, personas Naturales con capacidad jurídica para contratar y/o Jurídicas legalmente constituidas

Persona natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legalmente constituida.

No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el estado.

El postor debe contar con libre capacidad técnica y financiera para afrontar la ejecución de la obra.

El postor debe contar con la libre capacidad, para la ejecución de la obra.

El postor no debe de encontrarse impedido para contratar con el estado, para lo cual debe presentar una declaración jurada simple.

El postor debe tener vigente RNP en el capítulo de ejecutor de obras, vigente desde el registro hasta la suscripción del contrato.

1.26. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

De conformidad con el Artículo 49 del Reglamento (...)

49.5 En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato. Asimismo, el área usuaria puede establecer: i) un número máximo de consorciados en función a la naturaleza de la prestación, un porcentaje mínimo de participación de cada consorciado, y/o iii) que el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia cumpla con un determinado porcentaje de participación.

1.27. OTRAS PENALIDADES Y MULTAS

En caso de atraso por causas imputables al Contratista en la entrega de la obra, el Contratista pagará una multa de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado (Penalidad por mora). El monto máximo de la penalidad es del 10% del monto total del Contrato, de llegarse a este tope, la Municipalidad Distrital de Pias podrá resolver el Contrato por incumplimiento. Asimismo, la Municipalidad Distrital de Pias considera la aplicación de otras penalidades según lo que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Las penalidades en UIT o tanto por mil del monto del contrato, se describen en la siguiente tabla.

Procedimiento Administrativo para la Aplicación de Otras Penalidades en Ejecución de Obras:

- a) El Inspector o Supervisor de Obra al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en el Centro Poblado Tabla de Penalidades –

Contrato de Obras, registra la infracción en el Cuaderno de Obra, y remite Carta de Preaviso al Contratista, adjuntando las evidencias que pudiera haber obtenido, en dicha Carta se establece un plazo para la subsanación de la infracción. En los casos de infracciones reincidentes pasa directamente al numeral c).

- b) El Contratista revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente numeral.
- c) El Inspector o Supervisor de Obra procede a calcular la penalidad según la Tabla establecida en el Centro Poblado, sobre la base del Monto de Contrato vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasa al literal g).
- d) El Inspector o Supervisor de Obra registra en el Cuaderno de Obra la aplicación de la penalidad, en tal caso, mediante carta comunica a la Entidad que la penalidad será incluida en la siguiente valorización.
- e) El Inspector o Supervisor de Obra elabora y remite al jefe de la División y Desarrollo Territorial - MDP, la valorización con la aplicación de la penalidad.
- f) El jefe de la División y Desarrollo Territorial - MDP, aprueba y coordina se procese la valorización en la que se aplica la penalidad.
- g) En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicadas haya excedido el monto máximo admisible, el Inspector o Supervisor de Obra evaluará y podrá proponer a la División y Desarrollo Territorial - MDP, inicie el Procedimiento Administrativo para la Resolución del Contrato de obra.
- h) El Jefe de División y Desarrollo Territorial - MDP evalúa la posibilidad de iniciar la gestión de Resolución del Contrato.

OTRAS PENALIDADES			
N.º	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<p>OBLIGACION DEL CONTRATISTA DE EJECUTAR EL CONTRATO CON EL PERSONAL ACREDITADO.</p> <p>Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato</p> <p>El personal acreditado permanece como mínimo treinta (30) días desde el inicio de su participación en la ejecución de su contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor de treinta (30) días.</p> <p>La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente, e iii) inhabilitación para ejercer la profesión eventos que el contratista informa por escrito a la entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.</p>	<p>0.5 UIT ni mayor a 1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.</p>	<p>Según informe del JDUROP de la Entidad encargado de aprobar el cambio de personal</p>
2	<p>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TÉCNICA. SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR.</p> <p>Para la ejecución de la obra, el contratista utilizará al personal profesional especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor (Pronunciamiento N° 149-2010/DTN) y con aprobación de la Jefatura de Desarrollo Urbano y Rural y Obras Públicas (JDUROP). Para este efecto, EL CONTRATISTA deberá proponer a la JDUROP, con cinco días hábiles de anticipación a fin de obtener la aprobación correspondiente.</p> <p>Cada cambio no aprobado del Residente será causal de aplicación de multa.</p>	<p>0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.</p>	<p>Según informe del JDUROP de la Entidad encargado de aprobar el cambio de personal</p>
3	<p>IMPEDIMENTO PARA ANOTAR OCURRENCIAS EN EL CUADERNO DE OBRA.</p> <p>Cuando el Residente y/o Contratista no permite el acceso al Cuaderno de Obra al Inspector o Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, será causal de aplicación de multa (Art. 191° del Reglamento). La multa será por cada impedimento.</p>	<p>Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada día de dicho impedimento.</p>	<p>Según informe del inspector y/o supervisor debiendo notificarlo a la Entidad en la inmediatez del caso o término de la distancia</p>
4	<p>PAGO DEL PERSONAL.</p> <p>Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio de EL CONTRATISTA por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado.</p> <p>No cumple con las responsabilidades del pago oportuno del salario de acuerdo a la Oferta Económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a Ley</p>	<p>Un 01 UIT por cada incumplimiento de pago detectado.</p>	<p>Según informe del Inspector y/o Supervisor, que compruebe el incumplimiento de pago.</p>
5	<p>PERMANENCIA DEL RESIDENTE</p> <p>En caso que el Residente de Obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad.</p> <p>Cuando el personal de LA ENTIDAD, no ubique al profesional en el lugar de la prestación (en el momento de la inspección), este acudiría al Cuaderno de Autocontrol de Permanencia en el servicio. En caso de no estar anotado el lugar del desplazamiento, se aplicará la penalidad.</p>	<p>Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada día de inasistencia por cada día detectado.</p>	<p>Según Informe del inspector y/o supervisor, corrobore presencialmente la inasistencia en visitas programadas y/o inopinadas.</p>
6	<p>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Y/O ACELERADO</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado a la fecha de inicio del plazo, a LA ENTIDAD, en un plazo de 5 días calendarios de iniciado el plazo contractual contabilizadas a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el Art. 176° del RLCE; o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el Supervisor o Inspector en el cuaderno de obra, o cuando no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado de una ampliación de plazo en el tiempo que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la multa será por cada día.</p> <p>Al presentar la liquidación deberá presentar el ultimo cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra.</p>	<p>Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada día de retraso en la presentación.</p>	<p>Según informe del JDUROP de la Entidad y/o servidor Encargado de Liquidaciones de Obra.</p>

N.º	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES		
OTRAS PENALIDADES			
N.º	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
8	PLANOS DE REPLANTEO Cuando EL CONTRATISTA cuando no cumpla con entregar los planos de replanteo a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevará a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.	<i>Dos por mil (2/1000) del monto del Contrato, por cada día de retraso.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra</i>
9	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad. La multa es por cada día de inasistencia.	<i>Dos por mil (2/1000) del monto del Contrato, por cada inasistencia.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra</i>
10	PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA Cuando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo al Cronograma de Intervención.	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada día de inasistencia o por cada caso detectado.</i>	<i>Según informe del Inspector y/o Supervisor, corrobore presencialmente la inasistencia en visitas programadas y/o inopinadas</i>
11	POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA de manera injustificada, no presente el Cuaderno de Obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución. Que el llenado del Cuaderno de Obra, no esté acorde a la fecha de la inspección	<i>Dos por mil (2/1000) del monto del Contrato, por cada caso detectado.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra</i>
12	POR NO DISPONIBILIDAD DEL CUADERNO DE OBRA O LA NO ENTREGA DEL MISMO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD Cuando EL CONTRATISTA de manera injustificada, no disponga del Cuaderno de Obra durante la ejecución, o la no entrega del mismo cuando lo solicite la Entidad.	<i>Dos por mil (2/1000) del monto del Contrato, por cada día de dicho impedimento o caso detectado.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.</i>
13	CARTEL DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se aplicará la penalidad, Mantener en óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe de estar en buenas condiciones de uso y, asimismo, en constante mantenimiento del bastidor, gigantografía, (si así lo requiera), y de la fijación. El Cartel de Obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico y/o la oficina de obras para identificar a la Empresa Contratista que está ejecutando la obra, asimismo, para informar y reforzar la presencia institucional del Gobierno Regional de Lima en la ejecución de la Obra. La penalidad será por día de incumplimiento.	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada día de incumplimiento.</i>	<i>Según informe del inspector y/o supervisor, que compruebe el incumplimiento de colocación del cartel.</i>
14	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada caso detectado.</i>	<i>Según informe del inspector y/o supervisor, que compruebe el incumplimiento de las normas de seguridad de obra y señalización.</i>
15	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL – EPP Cuando EL CONTRATISTA no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. EL CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente el Art. 10º – Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. ➤ Uniforme.	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada día de Ocurrencia y/o por día.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra</i>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la categoría y ocupación de los trabajadores, los cascos de seguridad serán de colores específicos. 		
OTRAS PENALIDADES			
15	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Protectores de Oídos, (Tapones de Oído o auditivos) según sea el caso. ➤ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso ➤ Arnés de Seguridad. ➤ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe). ➤ Mascarilla anti polvo. 	del Contrato, por cada día de Ocurrencia y/o por día.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
16	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del inspector y/o supervisor, corrobore presencialmente ausencia de equipos en visitas programadas y/o inopinadas.
17	CALIDAD DE MATERIALES Cuando EL CONTRATISTA emplee materiales que no cumplan los Requisitos de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para LA ENTIDAD . (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de LA ENTIDAD).	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada caso detectado.	Según informe del inspector y/o supervisor, corrobore presencialmente el no cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales.
18	RECOJO DE DESMONTE Y LIMPIEZA EN LA ZONA DE TRABAJO No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el Cuaderno de Obra o mediante Carta.	Dos por mil (2/1000) del monto del Contrato, por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
19	REPORTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO No reporta los Accidentes de Trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por D.S. N° 005-2012-TR.	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada accidente no reportado.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
20	INCUMPLIMIENTO A MEDIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL No cumple con realizar las Medidas de Mitigación Ambiental indicadas en el Estudio de Impacto Ambiental.	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
21	OBLIGACIÓN DE MANTENER VIGENTES LOS SEGUROS Cuando EL CONTRATISTA incumpla con la generación, vigencia y renovación oportuna de los Seguros necesarios se Aseguradores Autorizados, conforme a la Legislación vigente, tales como: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accidentes de Trabajo ➤ Accidentes Individuales de su Personal de Ingenieros y Técnicos, conforme a lo establecido por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N° 25897. ➤ Daños y Perjuicios a Terceros para cubrir la Responsabilidad Civil por Muerte Accidental o Lesiones a personas que no sean Trabajadores de “EL CONSORCIO”, o Daños a la Propiedad de Terceros, dentro del alcance de las obras y de terreno entregado al contratista, así como aquellos derivados de la ejecución de los trabajos. 	Un 01 UIT por cada incumplimiento detectado.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
22	VALORIZACIONES Cuando EL CONTRATISTA no presente al inspector y/o supervisor, las Valorizaciones dentro del primer día hábil del mes siguiente, incumpliendo el Art. 194° del Reglamento y no esté firmado por los profesionales propuestos, la multa será por cada día.	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
23	OMISIÓN DE DOCUMENTOS DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, LABORALES, SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS EN LOS EXPEDIENTE VALORIZACIONES DE OBRA Cuando a partir de la Segunda Valorización, EL CONTRATISTA incumpla con presentar la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia de los Comprobantes del Cumplimiento de las Obligaciones Tributarias, correspondiente a los Pagos del Mes Anterior (IGV y RENTA). ➤ Copia de los Comprobantes de Pago por CONAFOVICER y SENCICO. 	Dos por mil (2/1000) del monto del Contrato, por cada omisión.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra

N.º	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
23	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia de las Planillas del Personal Operario Oficial y Peón, correspondiente a los Pagos del Mes Anterior (ONP y AFP), de conformidad con lo dispuesto por el Dec. Leg. N.º 727 – Ley de Fomento a la Inversión Privada en Construcción y Normas Complementarias. ➤ Copia de los Comprobantes del Cumplimiento de las Obligaciones al Seguro Social (ESSALUD). ➤ Copia de los Comprobantes de Pago por CONAFOVICER y SENCICO. 	<i>Dos por mil (2/1000) del monto del Contrato, por cada omisión.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra</i>
24	<p>PRUEBAS Y ENSAYOS</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los trabajos y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del Informe Mensual valorizado en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectiva amerite la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre.</p>	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada día de retraso.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra</i>

(*) En caso de reincidencia se aplicará la sanción indicada, en la primera detección se le realizará un llamado de atención.

Estas otras penalidades se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente y se calcularán en forma independiente a la penalidad por mora.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estas otras penalidades la suma de todas se aplicarán hasta por un monto máximo equivalente al 10% (diez por ciento) del monto del contrato vigente, siendo causal de **resolución de contrato por incumplimiento**.

1.28. PROCEDIMIENTO DE LA APLICACIÓN DE PENALIDADES:

De detectarse alguna infracción cometida por el ejecutor de Obra “Contratista”, la Municipalidad Distrital de Piás conjuntamente con el Supervisor de Obra comunicará mediante informe la situación verificada y/o infracciones cometidas en obra o en la presentación de la documentación correspondiente, otorgando un plazo de 48 horas para la subsanación de la falta y/o su aclaración sustentada, de verificar que el ejecutor de Obra “Contratista” no ha cumplido en subsanar dichas observaciones, se comunicará mediante carta a el ejecutor de Obra “Contratista” que se aplicará la multa respectiva por incumplimiento.

1.29. FORMULA DE REAJUSTE**1.29.1. OBRAS PROVISIONALES.**

S10

Página : 1

Fórmula Polinómica

Presupuesto 0101007 CREACION DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO PIAS, PROVINCIA DE PATAZ, LA LIBERTAD

Subpresupuesto 001 OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD

Fecha Presupuesto 30/04/2023

Moneda NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica 130810 LA LIBERTAD - PATAZ - PIAS

$K = 0.075*(Mr / Mo) + 0.925*(Fr / Fo)$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.075	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.925	100.000	F	32	FLETE TERRESTRE

1.29.2. ESTRUCTURAS.

S10

Página : 1

Fórmula Polinómica

Presupuesto 0101007 CREACION DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO PIAS, PROVINCIA DE PATAZ, LA LIBERTAD

Subpresupuesto 002 ESTRUCTURAS

Fecha Presupuesto 30/04/2023

Moneda NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica 130810 LA LIBERTAD - PATAZ - PIAS

$K = 0.407*(Mr / Mo) + 0.212*(Cr / Co) + 0.238*(Ar / Ao) + 0.070*(Ar / Ao) + 0.073*(Mr / Mo)$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.407	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.212	100.000	C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.238	100.000	A	03	ACERO DE CONSTRUCCION CORRUGADO
4	0.070	100.000	A	05	AGREGADO GRUESO
5	0.073	100.000	M	43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.

1.29.3. ARQUITETURA.

S10

Página : 1

Fórmula Polinómica

Presupuesto 0101007 CREACION DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO PIAS, PROVINCIA DE PATAZ, LA LIBERTAD

Subpresupuesto 003 ARQUITECTURA

Fecha Presupuesto 30/04/2023

Moneda NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica 130810 LA LIBERTAD - PATAZ - PIAS

$K = 0.457*(Mr / Mo) + 0.077*(Cr / Co) + 0.085*(DPr / DPo) + 0.078*(Cr / Co) + 0.073*(Mr / Mo) + 0.052*(Vr / Vo) + 0.074*(Br / Bo) + 0.104*(Ir / Io)$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.457	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.077	100.000	C	21	CEMENTO PORTLAND TIPO I
3	0.085	72.941	DP	30	DOLAR MAS INFLACION MERCADO USA
		27.059		51	PERFIL DE ACERO LVIANO
4	0.078	100.000	C	24	CERAMICA ESMALTADA Y SIN ESMALTAR
5	0.073	100.000	M	43	MADERA NACIONAL PARA ENCOF. Y CARPINT.
6	0.052	100.000	V	79	VIDRIO INCOLORO NACIONAL
7	0.074	100.000	B	17	BLOQUE Y LADRILLO
8	0.104	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

1.29.4. INSTALACIONES SANITARIAS.

S10

Página : 1

Fórmula Polinómica

Presupuesto 0101007 CREACION DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO PIAS, PROVINCIA DE PATAZ, LA LIBERTAD

Subpresupuesto 004 INSTALACIONES SANITARIAS

Fecha Presupuesto 30/04/2023

Moneda NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica 130810 LA LIBERTAD - PATAZ - PIAS

$K = 0.555*(Mr / Mo) + 0.164*(Tr / To) + 0.123*(Ar / Ao) + 0.081*(Dr / Do) + 0.077*(Ir / Io)$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.555	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.164	100.000	T	72	TUBERIA DE PVC PARA AGUA
3	0.123	100.000	A	10	APARATO SANITARIO CON GRIFERIA
4	0.081	100.000	D	30	DOLAR MAS INFLACION MERCADO USA
5	0.077	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

1.29.5. INSTALACIONES ELECTRICAS.

S10

Página : 1

Fórmula Polinómica

Presupuesto 0101007 CREACION DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO PIAS, PROVINCIA DE PATAZ, LA LIBERTAD

Subpresupuesto 005 INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS

Fecha Presupuesto 30/04/2023

Moneda NUEVOS SOLES

Ubicación Geográfica 130810 LA LIBERTAD - PATAZ - PIAS

$K = 0.385*(Mr / Mo) + 0.247*(Ar / Ao) + 0.093*(Tr / To) + 0.064*(Ar / Ao) + 0.151*(Dr / Do) + 0.060*(Ir / Io)$

Monomio	Factor	(%)	Símbolo	Indice	Descripción
1	0.385	100.000	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.247	100.000	A	11	ARTEFACTO DE ALUMBRADO EXTERIOR
3	0.093	100.000	T	74	TUBERIA DE PVC PARA ELECTRICIDAD (SAP)
4	0.064	100.000	A	07	ALAMBRE Y CABLE TIPO THW Y THW
5	0.151	100.000	D	30	DOLAR MAS INFLACION MERCADO USA
6	0.060	100.000	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

1.30. DECLARATORIA DE VIABILIDAD Y VERIFICACIÓN

Existe la viabilidad, Formato N° 07-A con Código del Proyecto: 2467138

Fecha de registro : 24/10/2019

Fecha de viabilidad : 24/10/2019

1.31. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**A. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL****a) Equipamiento Estratégico**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23 HP 11-12 P3	1.00
2.00	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA DE 225 A	1.00
3.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"	1.00
4.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA A 5.8 HP	1.00
5.00	ANDAMIOS METALICOS O MADERA	1.00
6.00	CAMION VOLQUETE 10 M3	1.00
7.00	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 Y D3	1.00
8.00	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00

NOTA: Las unidades descritas son mínimas pueden ser superiores a lo solicitado.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato a través de: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico.

NOTA:

Para el efecto de presentar una oferta sustentada y estar en condiciones de ejecutar la obra en armonía con los procedimientos de la buena construcción y lograr su funcionalidad y correcta terminación, es obligación de los participantes.

- Revisar detenidamente todos los documentos del Expediente Técnico y comunicar por escrito, en el plazo previsto en el Calendario del Proceso para la presentación de consultas de las Bases, las rectificaciones y dudas en los documentos del proyecto, así como las discrepancias o falta de concordancia que se encuentren entre estos, pues en el caso de no hacerlo se entenderá que el postor encuentra correcto y acepta todo lo contenido y dispuesto en las bases y los documentos del expediente técnico.

- Caso que el Postor no presente cualquiera de los documentos requeridos o no guarden relación entre sí o si la misma tuviera borradura o correcciones, se devolverá la propuesta considerándola como no presentada.

b) Calificaciones del Plantel Profesional Clave

Formación académica del plantel profesional clave

Requisitos

1. Residente de Obra.

- Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y Habilitado

2. Especialista en Estructuras

- Ingeniero Civil con certificado en estructuras, Colegiado y Habilitado

3. Especialista en Seguridad

- Ingeniero Industrial, Ingeniero Civil, Arquitecto certificado en seguridad en obra, Colegiado y Habilitado.

c) Experiencia del Plantel Profesional Clave

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de Obra	Ingeniero Civil o Arquitecto, Colegiado y Habilitado	Con experiencia profesional mínima de Veinte y Cuatro (24) meses acumulada como Ingeniero Residente, Jefe de Supervisión, Jefe de Obra, Jefe de Residente, Residente de Supervisión, Supervisor de Obra, Inspector de Obra, en ejecución de obras iguales o similares y/o general al objeto de la convocatoria al objeto, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil certificado en estructuras Colegiado y Habilitado	Con experiencia profesional mínima de Dieciocho (18) meses acumulada como Ingeniero Especialista en Estructuras, en ejecución de obras iguales o similares y/o general al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad	Ingeniero Civil, Ingeniero Industrial, Arquitecto certificado en seguridad en obra Colegiado y Habilitado	Con experiencia mínima de Doce (12) meses acumulada como Ingeniero en Seguridad y salud ocupacional, en ejecución de obras iguales o similares y/o generales al objeto de la convocatoria

Importante

El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. a través de: Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, en el siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

OBRA:	"CREACION DE LOS SERVICIOS DEL LOCAL MULTIUSOS EN EL ANEXO DE CRUZ COLORADA DEL DISTRITO PIAS - PROVINCIA DE PATAZ - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"					
FECHA :	Abr-23					
PLAZO :	90 DIAS					
				COSTO DIRECTO:		S/. 552,203.84
				GASTOS GRALES. (10%):		S/. 55,220.38
				VALOR REFERENCIAL		S/. 749,340.60
ITEM	DESCRIPCION	MESES	UNITARIO	PARCIAL	INCIDENCIA	TOTAL
1.0	GASTOS GENERALES VARIABLES					
	DIRECCION TECNICA Y ADMINISTRACION					
	a) Obra					
	Ing. Residente de Obra	3.00	7,000.00	21,000.00	1.00	21,000.00
	Ing. Especialista en Estructuras	3.00	5,200.00	15,600.00	1.00	15,600.00
	Ing. Especialista en seguridad	3.00	3,500.00	10,500.00	1.00	10,500.00
	b) Otros					
	Computadoras e impresoras	3.00	300.00	900.00	1.00	900.00
	Equipo de radio, celulares	3.00	150.00	450.00	1.00	450.00
	Seguros de personal, equipos y enseres de seguridad de obra		Estimado	2,000.00	1.00	2,000.00
	SUB TOTAL S/.					50,450.00
	PORCENTAJE TOTAL DE GASTOS GENERALES VARIABLES (%)					9.14%
2.0	GASTOS GENERALES FIJOS					
	GASTOS DE OFICINA					
	Oficina(incl. Telef. Agua, luz, etc)	3.00	200.00	600.00	1.00	600.00
	Utiles de oficina	3.00	350.00	1,050.00	1.00	1,050.00
	Gastos de Adjudicación		Estimado	1,620.38	1.00	1,620.38
	Estudios de suelos		estimado	1,500.00	1.00	1,500.00
	SUB TOTAL S/.					4,770.38
	PORCENTAJE TOTAL DE GASTOS GENERALES FIJOS (%)					0.86%
	RESUMEN					
	PORCENTAJE DE GASTOS GENERALES VARIABLES:					9.14%
	PORCENTAJE DE GASTOS GENERALES FIJOS:					0.86%
	TOTAL DE GASTOS GENERALES:					10.00%

Acreditación

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato, a través de: Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, en el siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

NOTA:

Para los profesionales sólo se validará la experiencia obtenida después de la fecha de colegiatura. La entidad se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos **solicitados de verificarse la vulneración del principio de veracidad se realizarán las denuncias respectivas ante el OSCE para la sanción administrativa y ante el Ministerio Público para la penalización correspondiente.**

La colegiatura y certificado de habilidad vigente de los profesionales se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para aquellos titulados en el Perú o en el extranjero.

Los postores deberán tener en cuenta que, para la experiencia en función al tiempo acumulado, no se tendrán por válidos aquellos períodos superpuestos o traslapados, ya que

en caso de presentarse dicho supuesto sólo se computarán una sola vez (es decir, solo uno de ellos).

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el valor referencial, en la ejecución de obras similares,

durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Definición de obra similar

Se considera obra similar: Construcción, remodelación, ampliación y/o mejoramiento de ambientes de oficina para atención al público; y/o equipamiento especializado y/o Local Multiusos.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2013, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Centro Poblado N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Requisitos:		
	ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
	1.00	MEZCLADORA DE CONCRETO TAMBOR 23 HP 11-12 P3	1.00
	2.00	SOLDADORA ELECTRICA MONOFASICA ALTERNA DE 225 A	1.00
	3.00	VIBRADOR DE CONCRETO 4HP 2.40"	1.00
	4.00	COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA A 5.8 HP	1.00
	5.00	ANDAMIOS METALICOS O MADERA	1.00
	6.00	CAMION VOLQUETE 10 M3	1.00
	7.00	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-135 HP 3 Y D3	1.00
	8.00	NIVEL TOPOGRAFICO	1.00
NOTA: Las unidades descritas son mínimas pueden ser superiores a lo solicitado.			
Acreditación:			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
<div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</div>			
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
	Requisitos:		
	<ul style="list-style-type: none">RESIDENTE DE OBRA Ingeniero Civil y/o Arquitecto, Titulado, Colegiado.		
	<ul style="list-style-type: none">ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Ingeniero Civil certificado en estructuras, titulado y colegiado.		
	<ul style="list-style-type: none">ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Ingeniero civil, Ingeniero industrial, Arquitecto certificado en seguridad en obra, titulado y colegiado.		
	NOTA:		
	<ul style="list-style-type: none">La habilidad de los profesionales se requerirá para el inicio de la ejecución de la obra.		
Acreditación:			
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.			
<div>Importante</div>			

	<i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p>Requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RESIDENTE DE OBRA Con experiencia comprobada mínima de veinte y cuatro (24) meses en cargos desempeñados como residente de obra o jefe de supervisión o supervisor de obra o la combinación de estos en la ejecución de obras de edificaciones, para entidades públicas o privadas al objeto de la convocatoria. • ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Con experiencia comprobada mínima de dieciocho (18) meses en cargos desempeñados como Especialista en Estructuras, en ejecución de obras de edificaciones, que se computa desde la colegiatura. • ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Con experiencia comprobada mínima de doce (12) meses en cargos desempeñados como en Seguridad y salud ocupacional, en ejecución de obras de edificaciones. <p>NOTA:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La experiencia se computará a partir de la colegiatura. • Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de obras de edificaciones. <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p> <p>Acreditación:</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>

Importante para la Entidad

*Asimismo, la Entidad **puede** adoptar el siguiente requisito de calificación:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación en caso de no incluirse.

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 01 vez el valor referencial S/ 749, 340.60 (SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CUARENTA CON 60/100 SOLES), en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p>

Se considerará obra similar a: Construcción y/o Creación y/o Mejoramiento y/o Ampliación de ambientes de oficina para atención al público; y/o equipamiento especializado y/o locales multiusos y/o comedores populares y/o salón de usos múltiples (SUM).

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación²⁹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 10** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

²⁹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100]³⁰ puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **puede** consignar el siguiente factor de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el factor de evaluación, en caso este no se incluya.

³⁰ De **88 a 100 puntos**, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De **83 a 100 puntos**, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO³¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

³¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- *Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:*

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”³²

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”³³

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

³² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

³³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]³⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].³⁵

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

³⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

³⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁶] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- ***En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:***

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS³⁸

³⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

³⁸ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE³⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁴¹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

³⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴¹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

OTRAS PENALIDADES			
N.º	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<p>OBLIGACION DEL CONTRATISTA DE EJECUTAR EL CONTRATO CON EL PERSONAL ACREDITADO.</p> <p>Es responsabilidad del contratista ejecutar su prestación con el personal acreditado durante el perfeccionamiento del contrato</p> <p>El personal acreditado permanece como mínimo treinta (30) días desde el inicio de su participación en la ejecución de su contrato o por el íntegro del plazo de ejecución, si este es menor de treinta (30) días.</p> <p>La aplicación de esta penalidad solo puede exceptuarse en los siguientes casos: i) muerte, ii) invalidez sobreviniente, e iii) inhabilitación para ejercer la profesión eventos que el contratista informa por escrito a la entidad como máximo al día siguiente de conocido el hecho, a efectos de solicitar posteriormente la autorización de sustitución del personal.</p>	0.5 UIT ni mayor a 1.00 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del JDUIOP de la Entidad encargado de aprobar el cambio de personal
2	<p>CAMBIO DE PERSONAL PROFESIONAL ESPECIFICADO EN PROPUESTA TÉCNICA. SALVO POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR.</p> <p>Para la ejecución de la obra, el contratista utilizará al personal profesional especificado en su propuesta técnica, no estando permitido cambio salvo por razones de fuerza mayor (Pronunciamiento N° 149-2010/DTN) y con aprobación de la Jefatura de Desarrollo Urbano y Rural y Obras Públicas (JDUIOP). Para este efecto, EL CONTRATISTA deberá proponer a la JDUIOP, con cinco días hábiles de anticipación a fin de obtener la aprobación correspondiente.</p> <p>Cada cambio no aprobado del Residente será causal de aplicación de multa.</p>	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del JDUIOP de la Entidad encargado de aprobar el cambio de personal
3	<p>IMPEDIMENTO PARA ANOTAR OCURRENCIAS EN EL CUADERNO DE OBRA.</p> <p>Cuando el Residente y/o Contratista no permite el acceso al Cuaderno de Obra al Inspector o Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias, será causal de aplicación de multa (Art. 191° del Reglamento). La multa será por cada impedimento.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector y/o supervisor debiendo notificarlo a la Entidad en la inmediatez del caso o término de la distancia
4	<p>PAGO DEL PERSONAL.</p> <p>Por la demora en el cumplimiento en los pagos del personal al servicio de EL CONTRATISTA por un periodo mayor a un mes. La multa será por cada caso detectado.</p> <p>No cumple con las responsabilidades del pago oportuno del salario de acuerdo a la Oferta Económica a su personal, incluyendo los beneficios sociales de acuerdo a Ley</p>	Un 01 UIT por cada incumplimiento de pago detectado.	Según informe del Inspector y/o Supervisor, que compruebe el incumplimiento de pago.
5	<p>PERMANENCIA DEL RESIDENTE</p> <p>En caso que el Residente de Obra no desempeñe sus funciones de forma permanente y directa en la ejecución de la obra será causal de aplicación de la penalidad.</p> <p>Cuando el personal de LA ENTIDAD, no ubique al profesional en el lugar de la prestación (en el momento de la inspección), este acudirá al Cuaderno de Autocontrol de Permanencia en el servicio. En caso de no estar anotado el lugar del desplazamiento, se aplicará la penalidad.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada día de inasistencia por cada día detectado.	Según Informe del inspector y/o supervisor, corrobore presencialmente la inasistencia en visitas programadas y/o inopinadas.
6	<p>CRONOGRAMA VALORIZADO AL INICIO DEL PLAZO CONTRACTUAL Y/O ACELERADO</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado a la fecha de inicio del plazo, a LA ENTIDAD, en un plazo de 5 días calendarios de iniciado el plazo contractual contabilizadas a partir del cumplimiento de las exigencias indicadas en el Art. 176° del RLCE; o no cumpla con entregar el Calendario Acelerado dentro de los 07 días siguientes de habérselo requerido por el Supervisor o Inspector en el cuaderno de obra, o cuando no cumpla con entregar el Calendario Valorizado Actualizado de una ampliación de plazo en el tiempo que establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la multa será por cada día.</p> <p>Al presentar la liquidación deberá presentar el ultimo cronograma valorizado actualizado a la fecha de culminación de la Obra.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada día de retraso en la presentación.	Según informe del JDUIOP de la Entidad y/o servidor Encargado de Liquidaciones de Obra.

OTRAS PENALIDADES			
N.º	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
7	ENTREGA DE INFORMACION INCOMPLETA Y/O CON ERRORES Cuando EL CONTRATISTA entregue documentación incompleta, perjudicando el trámite normal de los mismos (solicitud de adelantos, valorizaciones, adicionales, etc.), la multa será por cada trámite documentario.	<i>Dos por mil (2/1000) del monto del Contrato, por cada caso detectado.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra</i>
8	PLANOS DE REPLANTEO Cuando EL CONTRATISTA cuando no cumpla con entregar los planos de replanteo a la comunicación en la que se le señale la fecha que se llevará a cabo la recepción de la obra, la multa será por cada día.	<i>Dos por mil (2/1000) del monto del Contrato, por cada día de retraso.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra</i>
9	POR INASISTENCIA DE LOS ESPECIALISTAS DEL CONTRATISTA A REUNIÓN CONVOCADAS POR LA ENTIDAD CONTRATANTE Cuando el contratista de manera injustificada, no asista con sus especialistas a reuniones convocadas por la Entidad. La multa es por cada día de inasistencia.	<i>Dos por mil (2/1000) del monto del Contrato, por cada inasistencia.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra</i>
10	PERMANENCIA EN OBRA DE LOS PROFESIONALES PROPUESTOS, EXCEPTO EL RESIDENTE DE OBRA Cuando los personales propuestos no se encuentren en obra de acuerdo al Cronograma de Intervención.	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada día de inasistencia o por cada caso detectado.</i>	<i>Según informe del Inspector y/o Supervisor, corrobore presencialmente la inasistencia en visitas programadas y/o inopinadas</i>
11	POR NO ESTAR AL DIA CON LAS ANOTACIONES EN EL CUADERNO DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA de manera injustificada, no presente el Cuaderno de Obra con las anotaciones al día siguiente de su ejecución. Que el llenado del Cuaderno de Obra, no esté acorde a la fecha de la inspección	<i>Dos por mil (2/1000) del monto del Contrato, por cada caso detectado.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra</i>
12	POR NO DISPONIBILIDAD DEL CUADERNO DE OBRA O LA NO ENTREGA DEL MISMO A SOLICITUD DE LA ENTIDAD Cuando EL CONTRATISTA de manera injustificada, no disponga del Cuaderno de Obra durante la ejecución, o la no entrega del mismo cuando lo solicite la Entidad.	<i>Dos por mil (2/1000) del monto del Contrato, por cada día de dicho impedimento o caso detectado.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra.</i>
13	CARTEL DE OBRA Cuando EL CONTRATISTA no coloque el cartel de obra dentro de los siete (07) días calendario posterior a la entrega del terreno, asimismo, es obligación del contratista mantener el cartel de obra en óptimas condiciones durante la ejecución de la obra hasta la recepción de Obra, caso contrario se aplicará la penalidad, Mantener en óptimas condiciones implica que el cartel de obra debe de estar en buenas condiciones de uso y, asimismo, en constante mantenimiento del bastidor, gigantografía, (si así lo requiera), y de la fijación. El Cartel de Obra, debe cumplir las especificaciones técnicas para su preparación que indica el Expediente Técnico y/o la oficina de obras para identificar a la Empresa Contratista que está ejecutando la obra, asimismo, para informar y reforzar la presencia institucional del Gobierno Regional de Lima en la ejecución de la Obra. La penalidad será por día de incumplimiento.	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada día de incumplimiento.</i>	<i>Según informe del inspector y/o supervisor, que compruebe el incumplimiento de colocación del cartel.</i>
14	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACIÓN Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal y vehicular incumpliendo las normas y el expediente técnico. Los dispositivos o las señales peatonal y/o vehicular y otros son los que se encuentran detallados en el Expediente Técnico.	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada caso detectado.</i>	<i>Según informe del inspector y/o supervisor, que compruebe el incumplimiento de las normas de seguridad de obra y señalización.</i>
15	INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL – EPP Cuando EL CONTRATISTA no cumpla en dotar al personal los implementos o equipos básicos de protección personal, en la ejecución de la Obra, conforme lo establecido en la NORMA G.050. EL CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente el Art. 10° – Equipos Básicos de Protección Personal (EPP) de la NORMA G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones. ➤ Uniforme.	<i>Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada día de Ocurrencia y/o por día.</i>	<i>Según informe del Supervisor o Inspector de Obra</i>

N.º	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
	➤ Protector o cascos de Seguridad tipo jockey contra impacto y/o descarga eléctrica. (Según sea el caso). Para Identificar la		
OTRAS PENALIDADES			
N.º	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
15	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Protectores de Oídos, (Tapones de oído o auditivos) según sea el caso. ➤ Protectores Visuales (Gafas de seguridad, Pantallas de soldadura, etc.) según sea el caso ➤ Arnés de Seguridad. ➤ Guantes de Seguridad según sea el caso (Dieléctricos, de Cuero o de plástico o jebe). ➤ Mascarilla anti polvo. 	del Contrato, por cada día de Ocurrencia y/o por día.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
16	EQUIPOS DEL CONTRATISTA Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos exigidos en el expediente técnico conforme a su propuesta técnica, o que los tenga incompletos para la ejecución de obra.	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada equipo y día de ausencia.	Según informe del inspector y/o supervisor, corrobore presencialmente ausencia de equipos en visitas programadas y/o inopinadas.
17	CALIDAD DE MATERIALES Cuando EL CONTRATISTA emplee materiales que no cumplan los Requisitos de las Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico y las normativas vigentes. EL CONTRATISTA deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para LA ENTIDAD . (Los originales de las pruebas deberán ser entregados en Liquidaciones de LA ENTIDAD).	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada caso detectado.	Según informe del inspector y/o supervisor, corrobore el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los materiales.
18	RECOJO DE DESMONTE Y LIMPIEZA EN LA ZONA DE TRABAJO No cumple en recoger el desmonte y efectuar la limpieza de la zona de trabajo dentro de los plazos establecidos en el Cuaderno de Obra o mediante Carta.	Dos por mil (2/1000) del monto del Contrato, por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
19	REPORTE DE ACCIDENTES DE TRABAJO No reporta los Accidentes de Trabajo de acuerdo a lo estipulado en la Ley N° 29783 – Ley General de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, aprobado por D.S. N° 005-2012-TR.	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada accidente no reportado.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
20	INCUMPLIMIENTO A MEDIDAS DE MITIGACIÓN AMBIENTAL No cumple con realizar las Medidas de Mitigación Ambiental indicadas en el Estudio de Impacto Ambiental.	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada caso detectado.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
21	OBLIGACIÓN DE MANTENER VIGENTES LOS SEGUROS Cuando EL CONTRATISTA incumpla con la generación, vigencia y renovación oportuna de los Seguros necesarios se Aseguradores Autorizados, conforme a la Legislación vigente, tales como: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Accidentes de Trabajo ➤ Accidentes Individuales de su Personal de Ingenieros y Técnicos, conforme a lo establecido por el Decreto Legislativo N° 688 y Decreto Ley N° 25897. ➤ Daños y Perjuicios a Terceros para cubrir la Responsabilidad Civil por Muerte Accidental o Lesiones a personas que no sean Trabajadores de “EL CONSORCIO”, o Daños a la Propiedad de Terceros, dentro del alcance de las obras y de terreno entregado al contratista, así como aquellos derivados de la ejecución de los trabajos. 	Un 01 UIT por cada incumplimiento detectado.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
22	VALORIZACIONES Cuando EL CONTRATISTA no presente al inspector y/o supervisor, las Valorizaciones dentro del primer día hábil del mes siguiente, incumpliendo el Art. 194° del Reglamento y no esté firmado por los profesionales propuestos, la multa será por cada día.	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
23	OMISIÓN DE DOCUMENTOS DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS, LABORALES, SEGURIDAD SOCIAL Y OTROS EN LOS EXPEDIENTE VALORIZACIONES DE OBRA Cuando a partir de la Segunda Valorización, EL CONTRATISTA incumpla con presentar la siguiente documentación: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia de los Comprobantes del Cumplimiento de las Obligaciones Tributarias, correspondiente a los Pagos del Mes Anterior (IGV y RENTA). ➤ Copia de los Comprobantes de Pago por CONAFOVICER y SENCICO. 	Dos por mil (2/1000) del monto del Contrato, por cada omisión.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra

23	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Copia de las Planillas del Personal Operario Oficial y Peón, correspondiente a los Pagos del Mes Anterior (ONP y AFP), de conformidad con lo dispuesto por el Dec. Leg. N.º 727 – Ley de Fomento a la Inversión Privada en Construcción y Normas Complementarias. ➤ Copia de los Comprobantes del Cumplimiento de las Obligaciones al Seguro Social (ESSALUD). ➤ Copia de los Comprobantes de Pago por CONAFOVICER y SENCICO. 	Dos por mil (2/1000) del monto del Contrato, por cada omisión.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra
24	<p>PRUEBAS Y ENSAYOS</p> <p>Cuando EL CONTRATISTA no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los trabajos y las dosificaciones. El plazo que rige para este caso es la fecha de presentación del Informe Mensual valorizado en la que deben estar incluidos estas pruebas y/o ensayos, siempre que en el periodo de ejecución respectiva amerite la realización de estas pruebas y/o ensayos y siempre.</p>	Cinco por mil (5/1000) del monto del Contrato, por cada día de retraso.	Según informe del Supervisor o Inspector de Obra

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁴²:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la

⁴² De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

⁴³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las

partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al
[CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁴.

⁴⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI

CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

⁴⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁴⁷ Ibídem.

⁴⁸ Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁹

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁵⁰

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁴⁹ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵⁰ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵³

⁵¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA****ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁵⁴	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

Importante para la Entidad

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".

- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".

- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
1										
2										
3										
4										
5										

⁵⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁵⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁵⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁵⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁵⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁵⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵⁹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.