

BASES

CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025- MML-OGA-OL

SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC, PROGRESIVA 0+000.00 A 3+850.00, TRAMO RAMIRO PRIALE, CON PROTECCIÓN DE ROCA AL VOLTEO EN EL MARGEN DERECHO; DISTRITO DE LURIGANCHO CHOSICA – LIMA – LIMA

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Metropolitana de Lima
RUC N° : 20131380951
Domicilio legal : Jr. Conde de Superunda 141 – Cercado de Lima
Teléfono: : 6321300
Correo electrónico: : maria.salas@munlima.gob.pe
richard.montes_0@munlima.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC, PROGRESIVA 0+000.00 A 3+850.00, TRAMO RAMIRO PRIALE, CON PROTECCIÓN DE ROCA AL VOLTEO EN EL MARGEN DERECHO; DISTRITO DE LURIGANCHO CHOSICA – LIMA – LIMA.

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Servicio de limpieza y descolmatación en el cauce del río Rímac, progresiva 0+000.00 a 3+850.00, tramo Ramiro Prialé, con protección de roca al volteo en el margen derecho; distrito de Lurigancho Chosica – Lima - Lima	Ficha de Homologación Código CUBSO 72141505-00392570	SERVICIO	1.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de Aprobación de Expediente de Contratación S/N de fecha 24 de enero del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de NOVENTA (90) DIAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio del Servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 32187 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2025.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobada por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ordenanza N° 2644-MML, publicada el 13 de agosto de 2024
- Decreto Supremo N° 007-2025-PCM
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CONVOCATORIA

De conformidad con lo establecido en los artículos 100 y 102 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la entidad invitará a un solo proveedor cuya oferta cumpla con las características y condiciones establecidas en las Bases.

2.2. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.3. INVITACIÓN

La invitación se podrá realizar por cualquier medio de comunicación escrito, fax y/o correo electrónico y/o notificación al domicilio tributario.

2.4. ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LA OFERTA

El participante presentará su oferta de manera electrónica al correo electrónico **maria.salas@munlima.gob.pe** y/o al correo electrónico **richard.montes_0@munlima.gob.pe** el día establecido para tal efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N°27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

2.5. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.5.1. Documentación de presentación obligatoria

2.5.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmasdigitales/firmar-y-certificados-digitales>

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 7**).
- g) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁷.
- h) Nombre completo de la persona de contacto, números de teléfonos y correos electrónicos para las coordinaciones durante la ejecución contractual.
- i) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.7. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida a partir de la adjudicación de la buena pro y su publicación, en la mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N°288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en mesa de

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

partes física y 24 horas en mesa de partes virtual. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección y horario antes mencionado.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por el responsable de la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, previo informe técnico del supervisor designado para verificar el cumplimiento de la prestación del servicio y el Informe Final del Servicio presentado por el contratista.
- Comprobante de pago.

La documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima ubicada en Hospicio Manrique (entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia) en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en mesa de partes física y 24 horas mesa de partes virtual, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección y horario antes mencionado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC, PROGRESIVA 0+000.00 A 3+850.00, TRAMO RAMIRO PRIALE, CON PROTECCIÓN DE ROCA AL VOLTEO EN EL MARGEN DERECHO; DISTRITO DE LURIGANCHO CHOSICA – LIMA – LIMA"

2. FINALIDAD PÚBLICA

La ejecución de la presente contratación tiene como finalidad mejorar la capacidad hidráulica del cauce y proteger el talud de la margen derecha del río Rímac, Sector Ramiro Prialé, tramo correspondiente al distrito de Lurigancho Chosica; y de esa manera, reducir el muy alto riesgo por inundación fluvial y erosión del talud de la margen derecha del río Rímac, y proteger a la población, sus medios de vida, la infraestructura pública y patrimonio privado, en el marco del Decreto Supremo N° 007-2025-PCM.

3. ANTECEDENTES

Mediante Ordenanza N° 2644-MML, publicada el 13 de agosto de 2024, se declaró en emergencia y de Interés Metropolitano la intervención de la vía metropolitana Ramiro Prialé a fin de garantizar la seguridad y transitabilidad de los usuarios de dicha vía.

La Municipalidad Metropolitana de Lima en mérito a la precitada Ordenanza, realizó la recuperación del espacio destinado a la vía pública, y actualmente se encuentra implementando la ejecución de obras en la vía metropolitana Ramiro Prialé.

Con fecha 09 de Octubre del 2024 se realizó una visita de inspección al cauce del río Rímac Sector que colinda con la prolongación de la autopista Ramiro Prialé, en el distrito de Lurigancho Chosica, con la finalidad de verificar el estado situacional y determinar el nivel de riesgo del referido tramo.

Como resultado del monitoreo de cuenca antes descrito, se emitió el Informe Técnico N° 0388-2024-MML-GGRD-SDCPRR-GO, el cual concluye que la faja marginal de la margen derecha del río Rímac y el área del trazo de la Prolongación de la autopista Ramiro Prialé, tramo ubicado entre la altura de la Calle Huancayo hasta la Universidad Peruana Unión, se puede determinar que presentan un nivel de riesgo alto frente a los peligros por inundación fluvial y erosión del talud de la margen derecha del río Rímac.

Según el "Escenario de Riesgo por Lluvias para el verano (enero – marzo) 2025" elaborado por el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres - CENEPRED, basado en el Informe Técnico N°16 2024/SENAMHI-DMA-SPC, en el tramo inspeccionado predomina el **nivel de susceptibilidad muy alto por inundación**.

Esta Subgerencia ha elaborado el "Informe de Estimación de Riesgo por Peligro Inminente N° 001 ante inundación fluvial originado por lluvias intensas en la parte media baja de la cuenca de los ríos, Rímac, y Lurín; provincia y departamento de Lima (Enero 2025)", el cual concluye que el ámbito de estudio presenta **nivel de riesgo Muy Alto por peligro inminente ante inundación fluvial originados por lluvias intensas**, el cual afectaría la parte media y baja de las cuencas hidrográficas de Lima Metropolitana que son los ríos Rímac, Chillón y Lurín, provocando daños perjudiciales a la población adyacente y sus medios de vida.

Mediante Decreto Supremo N° 007-2025-PCM, publicado el 10 de enero de 2025, **se declara el Estado de Emergencia** en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Loreto, Moquegua, Pasco, Puno, San Martín, Tacna y la Provincia Constitucional del Callao, **por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales**, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de reducción del Muy Alto Riesgo existente, así como de respuesta y rehabilitación que correspondan.

Dentro de las acciones de mitigación de los factores de riesgo, se ha previsto contratar el "SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC, PROGRESIVA 0+000.00 A 3+850.00, TRAMO RAMIRO PRIALE, CON PROTECCIÓN DE ROCA AL VOLTEO EN EL MARGEN DERECHO;

Firma digital
MUNICIPALIDAD DE
LIMA
Firmado digitalmente por
CALDERÓN SANDOVAL Cesar
Jesus FAU 20131380901 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 13.01.2025 13:57:19 -0500



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

DISTRITO DE LURIGANCHO CHOSICA – LIMA – LIMA”, con el fin de mejorar la capacidad hidráulica del cauce y proteger el talud de la margen derecha del río Rímac, Sector Ramiro Prialé, correspondiente al distrito de Lurigancho Chosica, con el propósito de reducir el nivel de riesgo alto y mitigar los probables daños que pueda generar a las zonas aledañas.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

OBJETIVO GENERAL

Contratar una persona natural o jurídica que preste el “SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CAUCE DEL RÍO RÍMAC, PROGRESIVA 0+000.00 A 3+850.00, TRAMO RAMIRO PRIALÉ, CON PROTECCIÓN DE ROCA AL VOLTEO EN EL MARGEN DERECHO; DISTRITO DE LURIGANCHO CHOSICA – LIMA – LIMA”.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar la limpieza, descolmatación y encauzamiento del cauce del río Rímac, Sector Ramiro Prialé.
- Conformar diques con material seleccionado de la descolmatación.
- Eliminar el material excedente, incluyendo su disposición final en botaderos autorizados.
- Colocar y conformar enrocado en la margen derecha del cauce del río Rímac, Sector Ramiro Prialé.

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	Servicio de limpieza y descolmatación en el cauce del río Rímac, progresiva 0+000.00 a 3+850.00, tramo Ramiro Prialé, con protección de roca al volteo en el margen derecho; distrito de Lurigancho Chosica – Lima - Lima	Ficha de Homologación Código CUBSO 72141505-00392570	SERVICIO	1.00

❖ ACTIVIDADES DEL SERVICIO

El servicio comprende las siguientes actividades principales:

N°	Actividades	Unidad de medida	Cantidad Referencial
01	LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y ENCAUZAMIENTO DEL CAUCE DEL RIO	m3	50,000.00
02	CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	m3	40,000.00
03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 km	m3	12,000.00
04	COLOCACIÓN Y ACOMODO DE ROCA EN TALUD DE DIQUE (inc. UÑA)	m3	75,460.00
05	TRASLADO Y SELECCIÓN DE ROCA PARA TALUD SEGÚN DISEÑO (inc. UÑA)	m3	75,460.00

❖ CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Las características técnicas mínimas del servicio requerido se encuentran detalladas en la ficha de homologación con Código CUBSO 72141505-00392570, aprobada por el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego mediante Resolución Ministerial N° 0415-2024-MIDAGRI.



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

ANEXO 2
FICHA DE HOMOLOGACIÓN

I. DESCRIPCIÓN GENERAL

Código del CUBSO : CUBSO 72141505-00392570

Denominación del requerimiento : Servicio de limpieza y descolmatación de ríos y/o quebradas con protección de roca al volteo

Denominación técnica : Servicio de limpieza y descolmatación de ríos y/o quebradas con protección de roca al volteo.

Unidad de medida : Servicio

Homologación parcial : No

Resumen : Servicio que comprende actividades de intervención para la protección de la ribera de ríos, quebradas y otros cauces de formación temporal; mediante la conformación de bordos en ambos márgenes y protección con enrocado al volteo en la zonas o en la identificación de puntos críticos de desbordamiento e inundaciones producidos por la recurrencia de fenómenos hidrometeorológicos, activación de diversas quebradas y/o por intensas precipitaciones pluviales, con la finalidad de prevenir riesgos y mitigar los impactos de las inundaciones, flujo de detritos (huaico) y/o erosión fluvial.

II. DESCRIPCIÓN ESPECIFICA

II.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

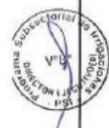
II.1.1. Características y especificaciones

Del servicio:

N°	Actividad	Descripción
1	Coordinaciones previas al inicio del servicio	La Entidad contratante en presencia del contratista elaborará el Acta de Coordinación (véase Anexo N°01) en donde se dejará constancia: 1. De la entrega de la copia del informe topográfico realizado previamente por la Entidad contratante, con la cual ha determinado los volúmenes de descolmatación y dique (véase numeral II.2.1.1) 2. De entrega de la copia del informe inicial de la Entidad contratante de Actividades referenciales para la conformación de bordos en ambos márgenes y protección con enrocado al volteo o copia de la ficha de identificación del(os) sector(es) crítico(s) donde se establece las actividades del tipo de intervención de protección con enrocado al volteo (véase numeral II.2.1.2) 3. Apertura del cuaderno de ocurrencias (véase numeral II.2.2.5) 4. Forma y Medio de comunicación donde el contratista confirmará y registrará los correos electrónicos oficiales de comunicación en la firma del acta de coordinación, siendo responsabilidad del contratista mantener vigente y activo dicho correo electrónico, desde la suscripción del contrato hasta la culminación del servicio.
2	Visita de campo e identificación de la	El contratista con el informe topográfico, el informe inicial y la documentación definida en el numeral



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción



	zona de trabajo	<p>II.2.1.2 por la Entidad contratante, realizará con el Supervisor o Inspector o control técnico del servicio designado por la entidad contratante, la visita en campo de las zonas identificadas o puntos críticos a intervenir con la finalidad de: elaborar, recabar información y optimizar:</p> <p>a) Las actividades para la protección de la ribera de los ríos y quebradas en ambos márgenes del río y protección con enrocado al volteo en conjunto con las actividades previas de limpieza y/o descolmatación (detalladas en la breve descripción de las actividades del informe inicial de la Entidad).</p> <p>b) El cronograma de ejecución de las actividades a desarrollarse. (Véase II.2.2.1)</p> <p>c) La entidad contratante por intermedio del área usuaria del requerimiento establezca de ser pertinente la monumentación de los puntos de referencia topográfico con coordenadas y elevación conocida (BMs). Al término de la visita de campo el contratista deberá elaborar el <u>plan de trabajo</u> el cual deberá tener el contenido mínimo establecido en el numeral 1.1 del Anexo N° 03 y presentado en el tiempo definido en el numeral II.2.2.2</p>
3	Levantamiento Topográfico (véase Nota 1)	<p>El contratista realizará el levantamiento topográfico de toda la zona a intervenir (incluyendo botaderos, zonas de ingresos de maquinaria pesada y otros que permitan identificar el estado actual del terreno). Asimismo, en el literal a) del numeral II.2.5.1., se describen los equipos mínimos para desarrollar la actividad de levantamiento topográfico que se realizará bajo la supervisión del Ingeniero Supervisor o Inspector o control técnico del servicio designado por la Entidad.</p>
4	Elaboración del Informe preliminar de Ingeniería	<p>Culminado la ejecución del levantamiento topográfico, el personal encargado de esta actividad entregará al ingeniero director Técnico y/o residente del contratista, el informe topográfico, que además de contener el plano en planta, perfil longitudinal del terreno, rasante proyectada del cauce, longitud transversal; secciones transversales, en curva cada 10 metros y recto cada 20 metros y cálculo de movimiento de maquinaria pesada, deberá considerar el contenido mínimo establecido en el numeral 3.2 del Anexo N° 03</p> <p>El contenido del informe será el siguiente:</p> <p>a) Estudios de Ingeniería</p> <p>a.1) Informe topográfico: Comprende los trabajos topográficos de replanteo; trazo y nivelación para dar inicio a los trabajos y dar reporte de manera quincenal el avance de la ejecución del servicio. El trazo y replanteo del informe Topográfico deben estar firmados por el especialista topográfico del</p>



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

			<p>contratista, director técnico y por el control técnico de la Entidad contratante.</p> <p>Así también se debe considerar las curvas de nivel a 0.2m para los cálculos del volumen de descolmatación y conformación de dique.</p> <p>Los puntos de relleno se deberán tomar en distancias no mayores de 15 metros.</p> <p>Los puntos de control deben estar fuera del área de trabajo monumentados en concreto con una varilla de hierro.</p> <p>Se deberá considerar el levantamiento topográfico en un ancho de 20m más a partir de la faja marginal, con la finalidad de verificar el volumen ejecutado de los diques propuestos.</p> <p>a.2) Cálculo de metrados; en función del perfil del cauce real con la sección transversal real y proyectada (considerando los criterios; para tramos con curva cada 10 metros y para tramos rectos cada 20 metros).</p> <p>Así mismo considerar en la planilla de metrados las dimensiones de la caja hidráulica a recuperar y/o las dimensiones de los diques a conformar y/o las dimensiones del enrocado al volteo, que justifiquen los factores de esponjamiento, compactación o volumen de vacío.</p> <p>a.3) Estudio de Suelos: La entidad contratante por intermedio del área usuaria del requerimiento, establecerá de ser necesario el estudio de suelos.</p> <p>a.4) Cálculo de movilización de máquinas (cálculo de flete, cantidad y capacidad de acuerdo al estudio del trazo y replanteo topográfico), realizado por el contratista (véase Nota 2).</p> <p>a.5) Avance del cronograma valorizado de la Actividad (movimiento de personal, seguridad y maquinaria) (véase Nota 3) Relación de Insumos (de acuerdo al informe topográfico). Cotización de Insumos, el contratista debe considerar dos (2) cotizaciones como mínimo.</p> <p>b) Estudios Adicionales Impacto Ambiental (según se requiera durante el avance de la ejecución del servicio) de ser el caso.</p> <p>c) Planos Topográficos de Avance, conteniendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perfil longitudinal, con cota real (según criterio y consideración de tiempo) de inicio y fin (20 metros antes y 20 metros después del tramo a intervenir). - Cálculo de la rasante natural (según el cauce) y con el alineamiento del eje de la sección proyectada (río, quebrada, canales y/o drenes).
--	--	--	--



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

		- Ubicación de los BMs cada 500m, (2 como mínimo) oficial o parcial (de corresponder). Así también los BMs principales deberán ubicarse en una zona de tal manera que no sea borrado para que pueda utilizarse en la topografía final y por el control técnico encargado.
5	Presentación del Informe preliminar de ingeniería	El contratista presentará una versión en físico y la versión digital que deberá tener todos los documentos, hojas de cálculo, archivos, imágenes y gráficos en versión CAD y otros que hayan sido necesarios para la realización del informe preliminar. Otros documentos adicionales que el contratista crea conveniente y/o que la Entidad contratante solicite a través del supervisor durante la ejecución del servicio.
6	Actividades preliminares	
6.1	Instalación de cartel informativo	El contratista deberá colocar la identificación del servicio en un cartel informativo, el mismo que deberá ser colocado en un lugar visible. El diseño y la información que contenga debe tener un alcance de visualización de por lo menos 100 metros. La información como mínimo debe contar con la denominación del servicio a ejecutarse de la Entidad contratante como identificación principal seguida de los datos de la duración, Entidad contratante, nombre de la Actividad, fuente de financiamiento y otros que se estime por conveniente previa autorización por la Entidad contratante.
6.2	Instalación de campamento	El contratista establecerá la condición de instalaciones provisionales en la zona de trabajo, pudiendo ser: campamentos o locales alquilados (con aprobación de la Entidad contratante), ubicados de manera estratégica concordantes al desarrollo de las actividades. Las instalaciones provisionales deberán cumplir todo lo establecido en las normas básicas de seguridad e higiene.
7	Actividades para transporte y movimiento de tierra	
7.1	Transporte de maquinaria	El contratista deberá suministrar y transportar al sitio de la ejecución del servicio todos los equipos de construcción necesarios: maquinaria, repuestos, utensilios y demás accesorios. De acuerdo a su evaluación en visita de campo realizará la movilización y desmovilización de maquinaria con cama baja o con rodado, según corresponda el tipo de máquina pesada.
7.2	Movimiento de tierra	<u>Limpieza</u> El contratista realizará el desbroce y/o limpieza, según corresponda con el adecuado cuidado de las plantaciones y estructuras cercanas a las zonas de trabajo. <u>Descolmatación o Corte a su rasante original</u> El corte del material acumulado, deberá ejecutarse empleándose maquinaria de acuerdo a las características indicadas en el cálculo de movilización de máquinas realizada por la Entidad contratante, pudiendo el contratista a criterio utilizar maquinaria adicional (estas últimas no necesariamente con las características indicadas en el cálculo de movilización



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

		<p>de máquinas realizada por la Entidad, pero si con el rendimiento equivalente o superior).</p> <p>La descolmatación será efectuada según los ejes, rasantes y niveles indicados en el informe topográfico aprobado por el control técnico de la Entidad contratante. Se deberá considerar un rasante producto de la cota inicial y la cota final de la zona afectada, (Ver anexo N°02).</p> <p>El nivel de corte o nivel de fondo descolmatado, por debajo del nivel de fondo actual, será relleno con el material de la estaca anterior sin perder la pendiente de la rasante del curso de cauce del río, quebrada, canal y/o drenes</p> <p>Una parte del material de corte, producto de las actividades de descolmatación, podrá ser empleada en la conformación y/o rehabilitación de un Dique de protección, ya sea en ambas o una margen críticas, con riesgos de desbordes (de acuerdo al estudio topográfico del contratista).</p> <p>La descolmatación de cauce se medirá en metros cúbicos, para el efecto se determinará el promedio del área de la sección de corte en ambos extremos y se multiplicará por la longitud ejecutada.</p> <p>En caso de situación de río crecido sin posibilidad de realizar trabajos de descolmatación en forma continuada (véase numeral II.2.1.7 literal b)</p> <p>En caso de situación de río con cauce accesible al ingreso de maquinaria pesada para descolmatación. (véase numeral II.2.1.7 literal c)</p>
7.3	Conformación de Bordes	<p>La conformación de bordos, tendrá una sección trapezoidal de acuerdo a las dimensiones indicadas en el informe inicial de Entidad o en el Formato que sustenta la Actividad de emergencia (Véase II.2.1.2) donde se deja indicado que las dimensiones planteadas son referenciales (pudiendo en algunos casos incrementar la sección o disminuirse.) y dependerá según el Levantamiento topográfico del contratista en concordancia con el supervisor de la Entidad</p> <p>El material descolmatado debe ser depositado generalmente fuera del límite de la zona a intervenir, realizando el arrimado lateral del material a hacia ambas márgenes, (Ver anexo N°02).</p> <p>Para dar consistencia al borde del cauce se realizará la compactación en forma progresiva cada 40 cm hasta alcanzar la altura especificada. La compactación se realizará utilizando el peso propio de la máquina.</p>
7.4	Eliminación y acarreo de material excedente	<p>El contratista conforme al avance de la actividad debe transportar o trasladar el material excedente cuando se requiera, en botaderos o en un lugar permitido por la autoridad municipal de jurisdicción o en lugar identificado por el Contratista con su respectiva</p>



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

		documentación que acredite su libre disponibilidad y autorización del propietario del terreno mediante documento legal presentado al momento de la formulación del requerimiento con la finalidad de disminuir la contaminación del medio ambiente, además las tolvas de las unidades vehiculares deben estar cubiertas con mantas o mallas, según corresponda el material a transportar.
8	Actividades para la conformación de enrocado al volteo	
8.1	Suministro de roca	<p>El contratista realizará la extracción de la roca del lugar de la zona de trabajo o de la descolmatación o de cantos rodados o de canteras (cuando no se cuente con el material suficiente para conformar la protección ribereña) previa coordinación con el control técnico de la Entidad contratante.</p> <p>Las rocas o piedras deberán ser resistentes, rocas sanas (por ejemplo, sin daños causados por meteorización), compactas y durables a la intemperie, de cantera o de la descolmatación o de cantos rodados (cuando se requiera), con dimensiones tales que el diámetro sea como mínimo de 0.50 m. o correspondan a lo indicado en las fichas.</p>
8.2	Colocación y acomodo de roca	<p>El contratista realizará la colocación de la roca usando medios mecánicos pudiendo usar grúas o cualquier máquina que disponga de cucharón para facilitar las labores de colocación De acuerdo con lo indicado en los planos y con la supervisión de la Entidad</p> <p>Acomodo de roca en uña o base, talud y corona El contratista deberá considerar como mínimo el acomodo de la roca, de la siguiente manera;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pegado al talud del terreno con una uña o zanja cuya profundidad sea de acuerdo a la ficha técnica o estudio. (Ver anexo N°02) - La colocación y acomodo de la corona será de acuerdo al estudio de suelos de la zona a trabajar (para el caso de aquellas intervenciones que comprendan estudio de suelos).
8.3	Conservación de estructuras y servicios existentes	<p>El contratista deberá mantener en todo momento las estructuras y servicio existentes tales como bocatomas, tomas directas, captaciones, puentes, pases peatonales, etc. (véase II.2.1.6)</p> <p>Además, se realizará la reforestación (de corresponder) a recomendación del contratista, previa aprobación del supervisor de la Entidad para la recuperación del impacto ambiental</p>
8.4	Seguridad y Salud en el trabajo	<p>El Contratista tomará todas las medidas de seguridad establecidas en la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el trabajo, sus modificatorias y D.S. 011-2019-TR, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal a su servicio, incluyendo en lo que corresponde las previstas en la Norma Técnica G050 "Seguridad durante la construcción", debiendo nombrar al personal responsable de la seguridad de todos los trabajos, quien a su vez dispondrá de todos los</p>



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

		<p>equipos y elementos necesarios para otorgar la seguridad conveniente, las medidas de prevención, protección y control, así como con la documentación del personal contratado, materiales, herramientas, vehículos, maquinaria y equipos, así también donde se encuentra contemplado implementar los lineamientos del RM N° 050-2013-TR.</p> <p>Como mínimo se debe cumplir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - La disposición de ropa, calzado y equipos de protección personal para la ejecución de los trabajos. - Debe contar con botiquín y mosquiteros (de corresponder). - Debe contar con Extintores Debe contar con Extintores (los conductores de camiones (N3) están obligados a portar a bordo de sus unidades, extintores con una capacidad de 9kg para la atención inmediata de cualquier siniestro) - Todos los vehículos, equipos pesados, grúas y máquinas deberán ser operados por el personal capacitado, debiendo observar las medidas de seguridad prescritas para el caso. - Todo el personal deberá contar con el SCTR respectivo, el mismo que será entregado al control técnico para su control y cumplimiento. - No se permitirá laborar a ningún personal que no cuente con los implementos de seguridad y el SCTR vigente, bajo responsabilidad. 	
	9	Elaboración del Informe final de ingeniería	
	9.1	Presentación del Informe final de ingeniería	<p>El informe deberá ser presentado, en forma física (un (1) original y dos (2) copias), y en formato digital con archivos editables, panel fotográfico (antes, durante y después de la ejecución de las actividades), además de material filmico que muestre toda la zona trabajada e incluir las bases de datos en USB (la data de puntos originalmente obtenidos, así como los que dieron origen a las curvas de nivel topográfica procesada).</p> <p>El contratista presentará el informe de ingeniería final, el cual deberá tener el contenido mínimo de acuerdo al numeral 3.3 del Anexo N° 03, donde se deberá como mínimo, precisar en la:</p> <p>a) Memoria descriptiva,</p> <p>b) Planos topográficos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planos de la ubicación de los BMs - Planos de ubicación, plano topográfico perimétrico y distancia del Depósito de Material Excedente
	9.1.1	Preparación de Memoria descriptiva	<p>En donde se describa los trabajos realizados incluyendo la planilla de movimiento de tierras real ejecutado con su respectivo plano de secciones transversales conforme a la actividad, el mismo que deberá estar acorde con la Plantilla Única de Metrado aprobada. Cualquier modificación, deberá comunicarse previamente al Ingeniero de Control Técnico o Supervisor, con la finalidad de coordinar el criterio técnico y obtener la autorización respectiva. Poniendo énfasis en los equipos utilizados,</p>



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

		calibración, estado de los equipos, clima al momento de la ejecución, hora de ejecución del replanteo, número de puntos de control, número de puntos de cambio de los BMs constituidos, documentación de hitos de corresponder, debiendo adjuntar un panel fotográfico amplio (como mínimo cubriendo las áreas o zonas trabajadas), que permita visualizar los frentes de trabajo, así como las actividades efectuadas.	
9.1.2	Planos topográficos:	<p>Los planos topográficos, de planta y perfil longitudinal del río o quebrada a descolmatar, los cuales como mínimo deben obedecer a los tramos indicados en los planos de levantamiento topográficos de la Entidad, incluyendo de corresponder, botaderos y zonas de ingresos de maquinaria, debiendo graficar secciones transversales (cada 10 metros en curvas y 20 metros en tramos rectos), dichos planos deben incluir la infraestructura relevante que se encuentre en el tramo que se ha trabajado o ejecutado, debiéndose identificar y describir brevemente estas, la omisión de cualquier infraestructura existente, que ocasione modificaciones posteriores a la aprobación de la topografía por Ingeniero Supervisor o Inspector o control técnico del servicio, será de entera responsabilidad del contratista, siendo que cualquier costo que derive de dicha modificación será asumida en su integridad por esta.</p> <p>El contratista también deberá adjuntar los siguientes planos:</p> <p>Planos de la ubicación de los BMs: La entidad contratante por intermedio del área usuaria del requerimiento, establecerá el contenido de ser necesario la monumentación de los BMs. Se recomienda identificar un mínimo de 2 BMS.</p> <p>Planos de ubicación y distancia del Depósito de Material Excedente: Los planos de ubicación y distancia del Depósito de Material Excedente, queda establecido que de corresponder técnica y legalmente es posible que el ingeniero de Control Técnico en campo defina los depósitos de material, siendo de su entera responsabilidad, debiendo comunicar a la entidad la decisión la cual debe encontrarse debidamente sustentada.</p>	

Nota 01: No se permitirá trabajo alguno sin haberse efectuado el levantamiento topográfico, bajo responsabilidad del ingeniero control técnico y el Contratista.

Nota 02: Para el cálculo de la maquinaria no se podrá disminuir en número ni cambiar por otro tipo de maquinaria (ejemplo bulldozer por excavadora, cargador por excavadora) a menos que los cambios propuestos no alteren el objeto de la contratación y la actividad sea culminada dentro de los plazos establecidos. Y que sea aprobado por la Entidad. Siendo necesario autorización del control técnico mediante el cuaderno de actividades u otro informe en caso lo requiera el control técnico o quién haga la función de supervisor.

Nota 03: Las actividades deben calcularse con la maquinaria con una determinada característica en tipo modelo, edad, h-m de uso, y potencia que arrojan



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

un determinado rendimiento en la partida específica, si el contratista propone ejecutar la misma partida con otra maquinaria, se podrá aceptar bajo su cuenta y riesgo, ya que por este motivo no se podrá aceptar ampliaciones de plazo ni presupuestos adicionales, debiendo cumplir con las metas establecidas y los metrados producto de los trabajos de topografía

II.2. CONDICIONES DE EJECUCIÓN

II.2.1. Condiciones Generales

DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

II.2.1.1. Estudio o informe Topográfico de la Entidad contratante

La Entidad contratante por intermedio del área usuaria del requerimiento establecerá el contenido del estudio o informe topográfico.

Asimismo, establecerá si lo realizará directamente o lo elaborará el contratista como propuesta del plan de trabajo.

II.2.1.2. Informe inicial de la Entidad contratante de Actividades referenciales de Limpieza y descolmatación o Formato con carácter de declaración jurada que sustenta la Actividad de emergencia

Para el inicio del servicio se deberá contar con el:

- Informe inicial de la Entidad contratante de Actividades referenciales de limpieza y descolmatación de las zonas identificadas, aprobado por las áreas respectivas de la Entidad, o
- Formato con carácter de declaración jurada que sustenta la Actividad de emergencia o Ficha técnica referenciales de limpieza y descolmatación de las zonas identificadas, aprobado por las áreas respectivas de la Entidad,
- La Entidad contratante deberá contar con el documento de la Autoridad Nacional del Agua, que autorice la ejecución en el cauce del río, de acuerdo a la ley de recursos hídricos.

II.2.1.3. La Entidad contratante al inicio de la prestación del servicio deberá contar con la designación del profesional como: Supervisor o Inspector o control técnico del servicio, el cual podrá ser profesional de la Entidad contratante o persona natural titulado y habilitado por el colegio profesional o una persona jurídica; con experiencia acreditada de un (1) año como mínimo en supervisión y/o ejecución en obras o servicios de defensas ribereñas, obras hidráulicas u obras donde se hayan desarrollado movimiento de tierra.

DEL CONTRATISTA

II.2.1.4. El contratista, al inicio de la prestación del servicio deberá contar con un ingeniero colegiado con habilitación vigente, responsable (Ingeniero residente o Director Técnico), quien dará el soporte técnico durante el desarrollo del servicio y será el responsable que se cumpla con las normas y los términos de Referencia.

El ingeniero residente deberá estar presente en el lugar de ejecución del servicio de manera permanente.

La colegiatura deberá ser acreditada al momento de la suscripción del contrato.



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

II.2.1.5. Durante la ejecución del servicio de deberá contar además con la presencia de un Especialista en Seguridad y salud en el trabajo, el cual será parte del personal clave del contratista, quien podrá garantizar la seguridad de las actividades a realizar. Deberá estar presente en el lugar de ejecución del servicio de manera permanente.

II.2.1.6. Situaciones durante la Ejecución de la Actividad

a) Estructuras y Servicios Existentes

El Contratista previamente al inicio de los trabajos, determinará en el informe preliminar con exactitud las estructuras y servicios existentes en la zona de trabajo, en coordinación con las entidades correspondientes, responsabilizándose por los daños que ocasione a estas. También será responsable, de la conservación del buen estado de las estructuras y servicios existentes, no indicados en los planos y/o croquis.

Si el contratista se encontrase en la siguiente situación de:

b) Situación 01: situación de río crecido, sin posibilidad de realizar trabajos de descolmatación en forma continuada.

Para la situación de río crecido sin posibilidad que la maquinaria pesada pueda ingresar al cauce para efectuar la actividad de "Descolmatación", no podrá ejecutar la PUM aprobada por la Entidad de Descolmatación del cauce del Río, y "Conformación de dique con material propio", en base a la PUM referencial establecido en el informe inicial (Véase numeral II.2.1.2). Para ello deberá considerar lo siguiente:

- Este hecho debe ser anotado por el Supervisor y/o Control Técnico y el Director técnico en el cuaderno de control.
- Es menester suscribir con el contratista, el Supervisor y/o Control Técnico y el Director técnico un Acta de Verificación en campo (acuerdo) para luego presentarla ante la entidad contratante.
- El control técnico debe comunicar ante la entidad contratante previa solicitud y sustento del contratista, la imposibilidad de realizar los trabajos de descolmatación en forma continuada.
- La entidad contratante evaluará una suspensión de la Actividad, o de continuar la situación de río crecido la resolución del contrato por un hecho no imputable a las partes.

Sin perjuicio de lo antes indicado, se indica que el Contratista estará encargado de la reelaboración de la (Plantilla única de metrado) PUM, la cual se elaborará en base al levantamiento topográfico efectuado por la contratista bajo las condiciones antes descritas; quedando expresamente establecido que el control volumétrico de la prestación se realizará en base a lo establecido en la nueva PUM. Esta deberá estar aprobada por la Entidad a través de su área técnica (el Área técnica designada por la Entidad deberá hacer llegar mediante documento la nueva Planilla Única de Metrados aprobada y visada por el contratista con copia al ingeniero de Control Técnico).

El plazo para la presentación de la PUM será de 02 días calendario, contados desde el día siguiente que el inspector o ingeniero de control técnico apruebe el informe topográfico efectuada por la contratista. Cumplido el plazo, el inspector o ingeniero de control técnico de la Entidad, deberá presentar la PUM a su área técnica para su revisión y aprobación.

La entidad tendrá un plazo máximo de 02 días calendario para su revisión, de existir observaciones (y por única vez) se le debe alcanzar dentro de



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

ese periodo las observaciones al contratista quienes a su vez tendrán 02 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de recibida la notificación (la misma que se podrá hacer a través del correo electrónico previamente establecido), para levantar las observaciones e ingresarlas con el visto bueno del Residente del servicio a la Entidad.

Luego de levantadas las observaciones la entidad tiene 02 días calendario (contabilizados a partir del día siguiente de su presentación) para revisar, aprobar con documento y hacerle llegar la PUM aprobada al contratista con copia al ingeniero de Control Técnico.

De persistir las observaciones y/o el contratista no levante la totalidad de las observaciones, la entidad sin previo aviso o apercibimiento podrá resolver el contrato al ejecutor y al ingeniero de Control Técnico.

De incurrir en el párrafo anterior, y luego del análisis tiempo beneficio, se decide no resolver el contrato, en este caso, los días adicionales que se requieran hasta la aprobación de la PUM no significarán ampliación de plazo y será íntegramente responsabilidad del contratista y del ingeniero de Control Técnico, con las penalidades correspondientes por todos los días adicionales hasta la aprobación de la PUM (contados a partir del día siguiente de cumplido el plazo para el levantamiento de las observaciones iniciales).

c) Situación 02: situación de río con cauce accesible al ingreso de maquinaria pesada para descolmatación.

La PUM para situación de río crecido con cauce accesible al ingreso de maquinaria pesada para descolmatación, podrá ejecutar Todas las partidas, con las siguientes consideraciones:

- Que el plazo de ejecución de la prestación del servicio permitirá realizar las "Limpieza, descolmatación y encauzamiento del cauce ", y "Conformación de dique con material propio". Y para ello, el contratista de ser necesario provea de maquinarias adicionales.
- Que las condiciones del río para la ejecución de las partidas "Limpieza, descolmatación y encauzamiento del cauce ", y "Conformación de dique con material propio", sean estables, es decir, que el río permanezca con un caudal muy bajo, o se encuentre el cauce seco.
- Que el contratista manifieste su aceptación en el cuaderno de control y que, el supervisor y/o control técnico lo apruebe en el mismo cuaderno de control.
- Los procedimientos para la aprobación de la PUM será idéntico al criterio establecido para la PUM, para situación de río crecido sin posibilidad que la maquinaria pesada pueda ingresar al cauce.

II.2.1.7. De la visita de campo

Para el inicio de la prestación del servicio el contratista dispondrá de movilidad y viáticos para su personal, para la visita de campo que debe realizarse al día siguiente de firmado el acta de coordinación establecido en la Actividad 1 de la presente Ficha de Homologación (véase nota 04).

Nota 04: De acuerdo al estado de emergencia, la Entidad contratante empleará y dispondrá de la vía de transporte más asequible a la situación (vía aérea o vía terrestre) para el personal que representa a la entidad.

II.2.1.8. Del Equipamiento



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

El Contratista suministrará todos los elementos de construcción, herramientas, maquinarias, equipos, mano de obra, seguros, dirección técnica y todo lo necesario para la realización del servicio, así como el mantenimiento durante el desarrollo de las actividades, desmontaje y remoción de las construcciones provisionales. Detalles de la actividad y materiales no mostrados en la ficha técnica referencial, pero necesarios para la ejecución o instalaciones deberán ser incluidos en los trabajos del Contratista.

La maquinaria a emplearse en los trabajos de descolmatación de cauce será de acuerdo a lo solicitado en el informe inicial de la Entidad Contratante. El contratista podrá utilizar maquinaria adicional y del tipo que considere necesario para cumplir con la actividad, esto último, no significa pagos adicionales por cualquier rubro que el contratista suponga o crea le corresponda (la maquinaria indicada en el informe inicial de la entidad contratante puede ser complementada por la maquinaria adicional).

Subcontratación

Considerando que la ejecución de la actividad obedece a la atención inmediata para eliminar un riesgo existente y considerando la modalidad de contrato, está permitido que el contratista alquile maquinaria en cantidad y número necesarios según crea conveniente para cumplir con las metas de la actividad. De manera puntal, cuando el contratista así lo requiera para asegurar el estricto cumplimiento de los plazos establecidos de prestación del servicio, podrá subcontratar a un tercero los trabajos materia de la prestación no pudiendo exceder en ningún caso dicha subcontratación un 40% del monto total del contrato original con aprobación expresa de la entidad contratante. En cualquier caso, el contratista es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la entidad, y las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación serán ajenas a esta. El subcontratista deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP), de corresponder, y no debe estar suspendido o inhabilitado para subcontratar con el Estado.

II.2.1.9. Actividades provisionales

El CONTRATISTA deberá construir, instalar y mantener los trabajos provisionales necesarios para la ejecución completa del servicio, debiendo ejecutarlos de acuerdo al programa de construcción propuesto y que abarcaran, sin ser limitativos, los siguientes aspectos:

- a) Construir, mantener y operar las instalaciones necesarias para guardiana, oficinas, depósitos y otras instalaciones necesarias, mientras duren los trabajos de ésta.
- b) Se deberá desmontar todas las instalaciones provisionales a la conclusión de los trabajos.

II.2.2. Productos o entregables

II.2.2.1. Cronograma de ejecución de actividades a desarrollarse

- a) Terminado el levantamiento topográfico, el contratista deberá elaborar y entregar el:
 - Cronograma calendarizado de tiempo estimado de ejecución del servicio, el cual debe tener todas las partidas o Planilla única de metrados (PUM) que conformarán el presupuesto del servicio el cual deberá estar contenido en el plan de trabajo.
 - Cronograma de utilización de maquinaria y equipo propuesto, el cual es parte del plan de trabajo.
- b) Durante la ejecución del servicio deberá entregar cuando corresponda el:



- Cronograma valorizado de actividad, donde se muestre el porcentaje de avance de la ejecución del servicio debiendo considerar su emisión en periodos quincenales o mensuales, deberá ser presentado al Supervisor, Inspector del servicio o control técnico del servicio designado por la Entidad, en la valorización quincenal o mensual.

II.2.2.2. Plan de trabajo

El Plan de trabajo deberá presentarse durante los primeros siete (07) días calendarios de iniciado el plazo de ejecución del servicio, incluyendo los dos primeros cronogramas requeridos. (Véase numeral II.2.2.1)

Este Plan deberá ser presentado mediante carta de presentación al Supervisor y/o Control técnico del servicio designado por la Entidad, y este realizará la observación o conformidad en los dos (2) días calendario posterior a la entrega del Plan de trabajo. De encontrarse observaciones, el contratista deberá realizar dicho levantamiento hasta los dos (2) días calendarios posteriores siguientes.

La Entidad tiene hasta dos (2) días calendarios para aprobarlo desde la entrega de subsanación. El medio por el cual se solicitará la aprobación de la entidad será de manera física por mesa de partes de la entidad contratante.

II.2.2.3. Del Informe preliminar de ingeniería (Informe de valorización quincenal)

Deberá ser presentado al Supervisor y/o Control técnico de la Entidad contratante;

- Si el control técnico encuentra conforme el informe preliminar de ingeniería presentado por el contratista, este lo remitirá a la Entidad, para su aprobación y conformidad correspondiente.
- Si el control técnico encuentra observado el Informe topográfico presentado por el contratista, este lo devolverá al contratista por única vez para el levantamiento de observaciones en un plazo de 02 días calendarios, luego el director técnico y/o ingeniero residente del contratista remitirá a la Entidad, para su aprobación y conformidad correspondiente.

II.2.2.4. Del Informe final

El Contratista, elaborará un informe final de las prestaciones ejecutadas, el cual deberá tener el contenido mínimo de acuerdo al numeral 3.4 del Anexo N° 03.

El informe final deberá presentarse dentro del plazo máximo de 5 días posteriores a la culminación de las prestaciones, establecida en el cuaderno de ocurrencia o control y aprobado por control técnico de la Entidad contratante, el supervisor contará con 02 días calendario para informar lo siguiente:

- Si el control técnico encuentra conforme el informe final presentado por el contratista, este lo remitirá a la Entidad, para su aprobación y conformidad correspondiente.
- Si el control técnico encuentra observado el Informe final presentado por el contratista, este lo devolverá al contratista por única vez para el levantamiento de observaciones en un plazo de 02 días calendarios, luego el contratista remitirá a la Entidad, para su aprobación y conformidad correspondiente.

II.2.2.5. Cuaderno de Ocurrencia del servicio

El Supervisor y/o Inspector o control técnico de la Entidad contratante apertura el cuaderno de ocurrencia o control de actividades, tanto el contratista a través del ingeniero residente y/o director técnico, como el ingeniero de control Técnico, están obligados a registrar todos los días, en el que se anotará todas



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

las ocurrencias relevantes del día, Ineludiblemente el control de maquinaria y/o equipos ofertados así como el personal clave ofertado, y el lugar de extracción de la roca.

El cuaderno de control será alcanzado por el contratista debidamente foliado y legalizado en cada una de sus hojas, en la etapa de coordinación establecida en la actividad 1 del numeral 2.1.1 de la presente ficha de homologación.

II.2.3. Plazo de ejecución

El plazo de prestación del servicio será establecido por el área usuaria de la Entidad contratante, en la formulación de su requerimiento y conforme a la normativa del Régimen legal de contratación al que se sujete la contratación.

II.2.3.1. Inicio del Plazo contractual

El inicio del cómputo del plazo de ejecución del servicio se rige desde el día siguiente de la firma del "Acta de coordinación o Acta de Inicio del Servicio" (El Acta de Inicio del Servicio lo firma el contratista, y el representante de la entidad contratante), posterior a la suscripción del contrato y posterior a que la Entidad notifique al contratista quién es el inspector o el supervisor, según corresponda.

II.2.4. Lugar de ejecución del servicio

El lugar de la ejecución del servicio debe ser establecido por el área usuaria de la Entidad contratante, en la formulación de su requerimiento y conforme a la normativa del Régimen legal de contratación al que se sujete la contratación.

II.2.5. Supervisión o Control técnico del servicio

Se realizará a través del control técnico, profesional(es) que será(n) comunicado(s) al contratista durante la etapa de coordinación, antes de iniciar el servicio. El cual tendrá autoridad para:

- Aceptar, rechazar, los equipos, material, mano de obra, personal que no cumpla con los requerimientos técnicos especificados en el informe inicial de la Entidad y/o en los requisitos establecidos en la presente ficha de homologación.
- La verificación y aprobación técnica del control topográfico (Véase Nota 05).

Nota 05: La Entidad, podrá efectuar de oficio la comprobación de la topografía aprobada por el Ingeniero de Control Técnico, siendo que, de comprobarse y/o determinarse la no correspondencia de la topografía aprobada por el ingeniero de Control Técnico, podría ser causal de resolución de contrato, sin perjuicio de las acciones legales en contra de los que resulten responsables de los perjuicios ocasionados a la Entidad, salvo que sean modificadas por avenidas extraordinarias.

Para todos los casos el ingeniero de Control Técnico podrá hacer llegar la información vía correo electrónico, de toda la documentación escaneada debidamente firmada por su persona y el contratista, además de la información en archivo digital editables en su totalidad (deberá pedir conformidad de la recepción vía comunicación telefónica o vía correo electrónico).

2.2.5.1 Control Topográfico

El control topográfico comprende el suministro de mano de obra y equipo para realizar los trabajos de control durante la actividad a ejecutar: rasante, progresivas, BMs, alineaciones, cota de corona, cálculo de movimiento de tierras, espesor y volumen de las estructuras, tanto en la



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

longitud de la margen correspondiente como en el ancho del cauce para la descolmatación.
El control topográfico será realizado de forma permanente durante toda la ejecución de la prestación, y en coordinación con el personal encargado del equipo de maquinaria pesada a fin de evitar interferir en la operación y producción de la maquinaria. Es decir, de ser necesario, el equipo encargado del control topográfico deberá adecuarse a los trabajos que se desarrolla con la maquinaria pesada.

- Extensión del Trabajo. – Comprende los trabajos topográficos de trazo, nivelación y replanteo de obras para dar inicio a los trabajos y dar sustento a la Planilla Única de Metrados (PUM).

a) Del equipo Topográfico

El equipo topográfico mínimo a utilizar deberá ser: 01 estación total, 01 nivel, 01 Mira Plegable de 4m, winchas de 5.00, 25.00, 50.00 y 100.00 m, jalones, libreta de campo, pudiéndose usar alternativamente Dron.

II.2.6. Conformidad del servicio

La conformidad del servicio será establecida por el área usuaria de la Entidad contratante, en la formulación de su requerimiento y conforme a la normativa del Régimen legal de contratación al que se sujeta la contratación.

II.2.7. Forma de Pago

Debe ser establecido por el área usuaria de la Entidad contratante, en la formulación de su requerimiento y conforme a la normativa del Régimen legal de contratación al que se sujeta la contratación.

II.2.7.1. De los Adelantos

Las condiciones de los adelantos serán definidas por la Entidad contratante durante la formulación del requerimiento de acuerdo a las normas legales vigentes.

II.2.8. Otras Penalidades

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Unidad	Penalidad	Procedimiento
1	Cuando no se registra o se realice la anotación diaria en el cuaderno de control por parte del Ingeniero residente y/o Director técnico, será considerada como falta con equivalencia a ausencia del contratista	Por ocurrencia en el incumplimiento	0.4 UIT	Según Informe del ingeniero de Control Técnico de la Entidad contratante
2	Cuando el personal del contratista no cuenta con los equipos e implementos de seguridad, de acuerdo con las normas vigentes durante la ejecución del servicio.	Por ocurrencia	0.10 UIT	Según Informe del ingeniero de Control Técnico de la Entidad contratante.
3	Cuando el personal del contratista no cuenta con el SCTR.	Por ocurrencia	0.10 UIT	Según Informe del ingeniero de Control Técnico de la



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción



				Entidad contratante.
4	En caso el Director Técnico, y/o Ingeniero residente no se encuentre presente en el lugar de la prestación de la actividad, excepto caso fortuito o fuerza mayor, debidamente sustentado.	Por ocurrencia	0.15 UIT	Según Informe del ingeniero de Control Técnico de la Entidad contratante.
5	Cuando el Contratista no cumple en presentar el informe final de ingeniería, dentro del plazo señalado	Por cada día de incumplimiento	0.20 UIT	Según Informe del ingeniero de Control Técnico de la Entidad contratante.
6	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley N°29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Por cada ocurrencia	0.50 UIT	Según Informe del ingeniero de Control Técnico de la Entidad contratante
7	Por no presentar el cronograma valorizado de avance al Ingeniero o control técnico en los plazos establecidos	Por cada día de incumplimiento	0.10 UIT	Según Informe del ingeniero de Control Técnico de la Entidad contratante
8	Por no presentarse con la maquinaria y/o equipo según Plan de Trabajo aprobado por la entidad.	Por cada ocurrencia	0.30 UIT	Según Informe del ingeniero de Control Técnico de la Entidad contratante
9	Demora en levantamiento de observaciones de cualquier informe que solicite la Entidad contratante.	Por cada ocurrencia	0.20 UIT	Según Informe del ingeniero de Control Técnico de la Entidad contratante
10	Cuando el contratista no firma el acta de coordinación, en el plazo establecido	Por cada día de atraso	0.5 UIT	Según Informe del ingeniero de Control Técnico de la Entidad contratante

II.3. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

II.3.1. Capacidad Técnica y Profesional

II.3.1.1. Equipamiento estratégico

Equipamiento Mínimo	Cantidad	Acreditación
---------------------	----------	--------------



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

Definido por la entidad contratante en la elaboración de su requerimiento.	(Véase Nota 06)	Documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra -venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.
--	-----------------	---

Nota 6: La cantidad a solicitar deberá considerarse acuerdo a las características indicadas en el cálculo de movilización de máquinas realizada por la Entidad contratante

II.3.1.2. Calificaciones del personal clave

a) Ingeniero residente o Ingeniero responsable o Director técnico

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación
Título profesional	Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola o Ingeniero Hidráulico o Ingeniero Mecánico de Fluidos	Grado o Título profesional se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://entlinea.sunedu.gob.pe

Experiencia Laboral			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Ingeniero responsable y/o Ingeniero residente y/o Director Técnico	Experiencia donde haya ocupado cargos o trabajos en Obras y/o (Véase numeral 2.3.2 servicios en iguales o similares).	12 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

b) Especialista en topografía

Formación académica		
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción



Título profesional o bachiller titulado o técnico titulado	Ingeniero Civil o Ingeniero Topógrafo o técnico topógrafo o Ingeniero Agrícola o ingeniero de minas	Grado o Título profesional se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe , según corresponda	
Experiencia Laboral			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista en Topografía	Experiencia donde haya ocupado cargos o trabajos como especialista en topografía en Obras y/o servicios en general.	12 meses en el cargo desempeñado.	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

c) Especialista en Seguridad y salud en el trabajo

Formación académica			
Nivel Grado o título	Profesión	Acreditación	
Título profesional	Ingeniero de Seguridad e Higiene industrial o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Ambiental o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil o Ingeniero Agrícola	Grado o Título profesional se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe	
Experiencia Laboral			
Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia	Acreditación de Experiencia
Especialista en seguridad o especialista en seguridad y salud o especialista en seguridad y salud	Obras y/o servicios en general.	12 meses en el cargo desempeñado (Computado desde la fecha de la colegiatura).	Copia simple de: (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

ocupacional o especialista en seguridad y ambiente o ingeniero de seguridad o responsable de seguridad, en ejecución o supervisión de obras en general			experiencia del personal propuesto. (Véase Nota 07)
--	--	--	--

Nota 07: Respecto al Especialista en Seguridad y salud en el trabajo, la consideración como parte del personal clave estará definido por el número de trabajadores de acuerdo a la Ley 29783, CAPÍTULO III, Artículo 30. De no considerarse el Especialista en Seguridad y salud en el trabajo estará a cargo el residente del servicio.

II.3.2. Experiencia del postor en la especialidad

Monto facturado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Acreditación de experiencia
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a no menor a uno (1) ni mayor a tres (3) veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria (Véase Nota 08)	Veinte (20) contrataciones	durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda	Copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.
Se consideran servicios similares a los siguientes:	Servicios de Construcción, ampliación, remodelación, rehabilitación y/o mejoramiento o la combinación de estas u otra denominación, de obras hidráulicas y/o saneamiento y/o Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas y/o Movimiento de tierras y/o Diques de encauzamiento y/o Canales y/o túneles de conducción o derivación y/o Enrocados y/o Gaviones y/o Badenes y/o Defensas ribereñas y/o Espigones y/o presas		

Nota 08: La Entidad contratante debe precisar el monto facturado acumulado durante la formulación del requerimiento.

III. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA 3.1 De la Selección:



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

NO HOMOLOGADO

IV. ANEXOS

- Anexo N° 01: Acta de Coordinación
- Anexo N° 02: Esquema de sección transversal típica y actividades
- Anexo N° 03: Contenido mínimo de documentación requerida por la Entidad
- Anexo N° 04: Cronograma valorizado de actividades
- Anexo N° 04: Glosario de términos.





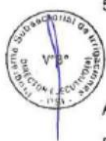
Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

Anexo N° 01

Acta de Coordinación

Siendo las..... horas del día....., en fecha . . . de . . . del . . ., en la ciudad de .
....., la empresa..... en conjunto con el [nombre de la
Entidad contratante], del Servicio/ Unidad o Departamento de
..... se reunieron para dejar
constancia los siguientes temas que a continuación se detalla:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5) Otros.....



Acto seguido se llevó a cabo la suscripción de la presente ACTA en señal de conformidad.

Firman dando fe de lo anterior:

Firma y sello del
Representante del Área
Usuaría

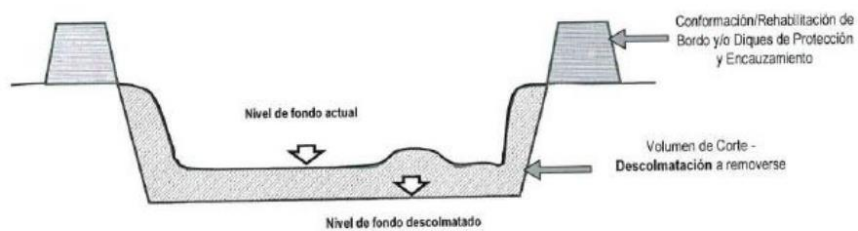
Firma y sello del
Representante del contratista



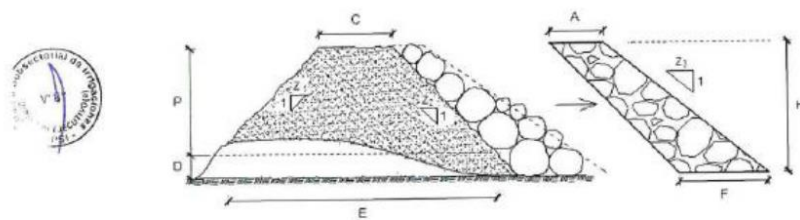
Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

Anexo N° 02

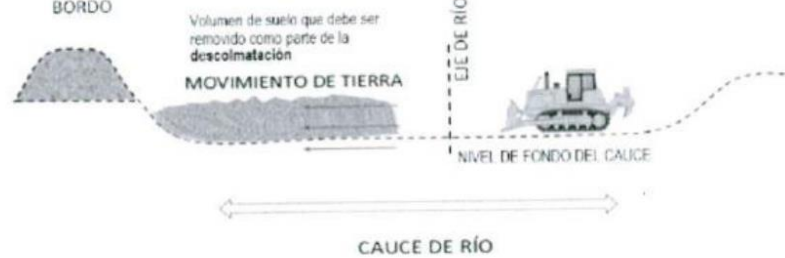
ESQUEMA DE SECCIÓN TRANSVERSAL TÍPICA Y ACTIVIDADES



ESQUEMA DE LA MEDIDA ESTRUCTURAL



CONFORMACIÓN DE BORDO



ANEXO N° 03



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

CONTENIDO MINIMO DE DOCUMENTACION REQUERIDA POR LA ENTIDAD

3.1. Contenido mínimo del Plan de Trabajo:

1. Descripción general de la actividad y metodologías a emplear (Metodologías de trabajo de campo, cronograma de ejecución de labores de campo y gabinete (Véase, como referencia el Anexo N° 4).
2. Relación de todo el personal profesional que conforma su propuesta técnica, indicando su profesión, especialidad, domicilio actual, número de teléfono personal, correo electrónico, copia de DNI, carnet de extranjería (en caso de extranjeros).
3. Los cronogramas de ejecución mediante diagrama de barras calendarizado, referido a la fecha de inicio del servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas a cumplir y las fechas de presentación de los avances periódicos.
4. Se debe considerar 01 reunión como mínimo para actividades de 30 días y 02 reuniones para las actividades de 60 días a más. El objetivo de la reunión será la presentación de su avance del servicio al control técnico de la Entidad, el cual deberá finalizar con un escrito en el cuaderno de ocurrencia o control. Al finalizar estas reuniones se enviará un correo de conformidad o un Acta de conformidad de reunión por parte del control técnico de la Entidad.
5. Un Programa de asignación de recursos de personal para el desarrollo del servicio, que debe comprender el programa de cada personal profesional (Director Técnico, especialistas), señalando el desarrollo de sus actividades de campo y gabinete por separado, indicándose de manera referencial la fecha de inicio y término de cada actividad, las que deben estar estrechamente relacionadas a las exigencias del plazo de ejecución definidas por la Entidad contratante durante la formulación del requerimiento.
6. Dirección de la Oficina de operaciones y demás instalaciones provisionales del contratista, indicando el número de teléfono celular, así como el horario de atención, el mismo que no podrá ser menor a 08 horas.
7. Relación de equipamiento estratégico propuesto.



3.2. Contenido mínimo del Informe Topográfico:

- 1) Memoria descriptiva inicial de la intervención, en donde como mínimo debe indicarse: Datos técnico-básicos (generalidades, ubicación, accesos, etc.), la descripción de los trabajos a realizar, metas, etc.
- 2) Planos topográficos iniciales (secciones transversales, perfil longitudinal, etc.) los cuales serán elaborados tomando en consideración lo establecido en la actividad 4 del numeral 4.1.3 de la presente Ficha de homologación.
- 3) Planos iniciales del diseño de la estructura de los diques (cuando corresponda).
- 4) Planos de ubicación y distancia del depósito de material excedente utilizado (cuando corresponda). Con su respectiva documentación que acredite su libre disponibilidad y autorización del propietario del terreno mediante documento legal.
- 5) Planos de ubicación y distancia de la cantera.
- 6) Planilla Única de Metrados para su aprobación.
- 7) Panel fotográfico del Inicio de la actividad.
- 8) Material filmico con Dron, Antes de iniciar la actividad y después de la culminación.

3.4 Contenido mínimo del Informe Final:

- 1) Memoria descriptiva de la intervención, en donde como mínimo debe indicarse: Datos técnico-básicos (generalidades, ubicación, accesos, etc.), la descripción de los trabajos realizados, metas, dificultades, eventos relevantes, presupuesto, plazo etc.
- 2) Informe topográfico:
 - a. Memoria descriptiva inicial de la intervención, en donde como mínimo debe indicarse: Datos técnicos básicos (generalidades, ubicación, accesos, etc.), la descripción de los trabajos a realizar, metas, etc.



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

- b. Plano de planta Final (donde este indicados los BMS y sus respectivas coordenadas de ubicación)
 - c. Planos topográficos de perfil longitudinal
 - d. Plano de secciones transversales con el respectivo Cuadro de volúmenes de corte y relleno con la respectiva progresiva.
 - e. Planos finales de la estructura de los diques u otra estructura construidos.
 - f. Planos de ubicación
 - g. Planos de depósito de material excedente (de corresponder)
 - h. Plano de Ubicación de cantera
 - i. Panel fotográfico de la topografía y de la ubicación de los BMS
 - j. **Material filmico de la culminación del servicio.**
- 3) Documento que acredite la autorización o conformidad de los depósitos de material excedente, el cual deberá ser emitido por el propietario.
 - 4) Documento que acredite la autorización o conformidad para extracción de roca en cantera, el cual deberá ser emitido por el propietario.
 - 5) Metrados finales ejecutados.
 - 6) Adicionales o deducciones aprobadas (incluir resoluciones y/o documentos de aprobación)
 - 7) Ampliaciones de plazo aprobados, cuando corresponda (incluir resoluciones y/o documentos de aprobación)
 - 8) Adicionales o deducciones no aprobadas (incluir resoluciones y/o documentos de aprobación)
 - 9) Ampliaciones de plazo no aprobados (incluir resoluciones y/o documentos de aprobación)
 - 10) Hoja de liquidación final
 - 11) Cuaderno de control (Original)
 - 12) Copia de la ficha técnica referencial.
 - 13) Copia de pagos a cuenta tramitados (según corresponda).
 - 14) Copia de toda la documentación generada por la contratista y las remitidas por el ingeniero de Control Interno y la entidad para la ejecución de la prestación, la misma que deberá estar ordenada cronológicamente.
 - 15) Copia de otros documentos relevantes (de corresponder).
 - 16) Panel fotográfico del Inicio de la actividad, durante y del final de la actividad.
 - 17) El Informe final será presentado por el Ingeniero de Control Técnico a la Entidad.





Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

ANEXO N° 05

GLOSARIO DE TERMINOS

1. **Cuaderno de ocurrencia o control**

En el Cuaderno de ocurrencia o control se anotan las ocurrencias, esto es, todo hecho relevante que ocurra durante la ejecución de la obra, firmando al pie de cada anotación el inspector o supervisor o el residente, según sea el que efectuó la anotación.

2. **Supervisor o inspector, ingeniero de control técnico:**

El Supervisor o inspector, ingeniero de control técnico es un profesional, funcionario o servidor de la Entidad, expresamente designado por esta, el trabajo consiste en controlar los planes de construcción y visitar las obras de construcción para asegurarse del cumplimiento de las normas de construcción



3. **Residente del servicio, Ingeniero residente o director técnico**

Es una persona natural o jurídica especialmente contratada para dicho fin. En el caso de ser una persona jurídica, esta designa a una persona natural como director técnico permanente en la obra, son profesionales de la ingeniería que supervisan el proceso de construcción y gestionan el personal de varios tipos de proyectos



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

6. PRECISIONES Y CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

A. CARACTERISTICAS TECNICAS:

a.1) Actividad N°1: Coordinaciones previas al inicio del servicio

Estudio o informe Topográfico de la Entidad contratante

Lo elaborará el contratista como propuesta del plan de trabajo. El estudio o informe topográfico deberá considerar el contenido mínimo establecido en el numeral 3.2 del Anexo 03 de la ficha de homologación.

Forma y medio de comunicación

El contratista deberá mantener vigentes y activos los correos electrónicos oficiales de comunicación desde la notificación de la carta de adjudicación hasta la culminación contractual.

a.2) Actividad N°2: Visita de campo e identificación de la zona de trabajo

Monumentación de BMs

El contratista garantizará dos (02) BMs como mínimo (BENCHMARK) monumentados al inicio y final del tramo, así también los BMs principales deberán ubicarse en una zona de tal manera que no sea borrado para que pueda utilizarse en la topografía final. Los BMs antes indicados deben ser fijos, evitando la probabilidad de que por motivos de la ejecución de la prestación sea alterado modificado o eliminado, pudiendo monumentar en roca fija o en infraestructura existente permanente, la ubicación de los BMs será determinada por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, encargada de la supervisión del servicio, debiendo ser enlazados a la red geodésica nacional del IGN. Para la Monumentación del BM se empleará un hito de concreto de forma cilíndrica (h=40cm y diámetro de 15cm) con inscripción en la parte superior (nombre de la institución, descripción del BM y año).

a.3) Actividad N°4: Elaboración del Informe preliminar de ingeniería

El informe también incluirá el Estudio de Mecánica de Suelos y el Estudio de Impacto Ambiental.

- Estudio de Mecánica de Suelos: Los ensayos de mecánica de suelos para estabilización son pruebas que se realizan para determinar las propiedades de los suelos y elegir el conglomerante más adecuado para mejorarlos. Por lo que como mínimo deberán de realizarse los siguientes ensayos:
 - Granulometría: Permite caracterizar el suelo y determinar sus elementos finos
 - Plasticidad: Determina las propiedades plásticas del suelo
 - Humedad natural: Determina la humedad natural del suelo
 - Contenido de materia orgánica: Determina el contenido de materia orgánica del suelo
 - Ensayo triaxial: Determina la densidad, la cohesión y el ángulo de fricción del suelo
 - Ensayo de Proctor Modificado: Determina la densidad máxima de compactación y la humedad óptima.
- Estudio de impacto Ambiental: Contenido mínimo que deberá incluir el estudio de impacto ambiental.
 - Diagnóstico Ambiental.
 - Metodología para la Evaluación de Impacto Ambiental.
 - Identificación y Matriz de los Impactos Ambientales.
 - Valoración de Impactos Ambientales.
 - Matriz de Importancia del Impacto.
 - Matriz de Importancia Final del Proyecto.
 - Plan de Gestión Ambiental.



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

a.4) Actividad N°6: Actividades preliminares

6.1 Instalación del cartel informativo

DESCRIPCIÓN

Comprende la confección, materiales e instalación del panel informativo del servicio, de dimensiones 4.80m x 2.40m de una cara, de acuerdo al diseño y contenido proporcionado por la entidad.

El cartel consta con marco de madera y la implementación de una gigantografía en banner según diseño alcanzado por la entidad.

Los parantes serán de madera de 4"x3", empotradas en bloques de concreto ciclópeo $f'c = 140\text{kg/cm}^2$. Con dimensiones de 0.30 x 0.30m con una profundidad de 0.80m.

Es preciso señalar que el contratista deberá de colocar 04 carteles informativos en un lugar visible, la ubicación será designada por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción quien estará a cargo de las actividades supervisión del servicio en coordinación con el ingeniero responsable del servicio al inicio del servicio.

MATERIALES Y EQUIPOS

Se utilizará Cemento Portland tipo I y hormigón para el anclaje de los parantes de madera de soporte del cartel el cual estará conformado por una gigantografía en banner de 13 onzas que lleva un soporte en estructura de madera que se sujetaran a los parantes de apoyo. Para el desarrollo del presente trabajo se utilizará herramientas manuales.

PROCEDIMIENTO

Se construirá un bastidor (marco), conformado por madera según dimensiones que indica en los planos.

Los parantes serán de madera de 4"x3"x5.5m y estarán anclados en bloques de concreto $f'c = 140\text{kg/cm}^2$.

Se excavará el terreno a una profundidad indicada en los planos para los bloques de concreto, terminada la excavación se compactará con pisón manual, debiendo comprobar la supervisión la base compactada antes de aprobar el vaciado del concreto ciclópeo $f'c = 140\text{kg/cm}^2$, con agregados máximo de 1.5".

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta actividad se realizará en forma unidad (Unid) de panel debidamente fabricado e instalado de acuerdo a estas especificaciones y aceptado por la Supervisión del servicio

6.2 Instalación de Campamento

Esta actividad está compuesto por las siguientes actividades:

➤ Caseta provisional para oficina y almacén

DESCRIPCIÓN

Se instalará un módulo prefabricado o se alquilará un local en la zona de prestación del servicio que servirá como oficina y almacén en donde se guardarán las herramientas, materiales y equipos, y servirá para las coordinaciones entre los representantes de la Entidad y la empresa contratista. Estará a cargo de un guardián el cual estará asignado por la empresa contratista.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta actividad se realizará en forma global (Glb) una vez revisado la ubicación de la caseta de acuerdo a estas especificaciones y aceptado por la Supervisión del servicio.



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

➤ **Alquiler de baño químico**

DESCRIPCIÓN

Comprende los gastos de alquiler de baño químico que faciliten la comodidad y eficiencia del personal y de los trabajos en sí, que deberán instalarse en cada centro de actividad a criterio de contratista y con aprobación de la Supervisión del servicio. Habrá cuanto menos 01 baño portátil cada 15 a 20 personas y se dará mantenimiento mínimo 2 veces por semana mediante succión y descarga de la materia residual y la reposición del líquido que se encarga de la degradación de la materia orgánica.

El Contratista será responsable por la seguridad de esta instalación provisional y de cualquier daño que pueda resultar de su falla o de su instalación, mantenimiento u operación.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta actividad se realizará de forma diaria (día) y será aprobado siempre y cuando cuenten con las condiciones de seguridad, higiene y a criterio de la Supervisión del servicio.

a.5) Actividad N°7: Actividades para transporte y movimiento de tierra

7.1 Transporte de Maquinaria

DESCRIPCIÓN

El contratista considerará dentro de los alcances de esta actividad todos los trabajos necesarios para transportar todos los elementos necesarios (herramientas, equipos, maquinarias, repuestos y demás accesorios) y dentro de los plazos estipulados en su contrato para iniciar todos los procesos constructivos a fin de dar cumplimiento al programa de avance del servicio; dentro de esta actividad se incluye el retiro de equipos y maquinarias una vez finalizado los trabajos.

El contratista está obligado a prever con la debida anticipación todo lo necesario para tener en la ejecución del servicio las maquinarias, el equipo y herramientas que se requieren para el cumplimiento del cronograma de avance; para ello deberá preparar la movilización del mismo, a fin de que llegue en la fecha prevista.

El sistema de movilización y desmovilización debe ser tal que no cause daños a las vías, a propiedades adyacentes y a terceros, bajo responsabilidad y costo del contratista.

Se incluyen las siguientes prestaciones:

- Costo de transporte de todos los equipos y maquinarias requeridos para el servicio.
- Gastos de seguro durante el transporte y durante su permanencia en ella.
- Desplazamientos intermedios de los equipos y maquinarias en la ejecución del servicio.

MATERIALES Y EQUIPOS

Los equipos que se emplean en esta actividad son las herramientas manuales, camión cama baja para el traslado adecuado de las maquinarias, equipos y herramientas.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta actividad se realizará contabilizando los equipos y materiales desplazados al lugar de la prestación del servicio, siendo su unidad de medición global (glb), el cual incluye todos los traslados que se requieran para la ejecución de los trabajos.

7.2 Movimiento de tierra

Las siguientes actividades (Trazo y Replanteo, Control y Nivelación Topográfica) deberán realizarse antes y durante del movimiento de tierras:



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

➤ **Trazo y Replanteo**

DESCRIPCIÓN

Esta actividad comprende la realización de todas las labores de trazo y replanteo de ejes, niveles, alineamiento, espesores, contemplados en la zona de intervención la cual presenta una pendiente pronunciada y relacionada a las diferentes fases de la construcción con la finalidad de asegurar que la ejecución esté acorde con los planos y/o indicaciones escritas por cuaderno de control por parte de la Supervisión del servicio

Para la ejecución de los trabajos de replanteo y trazado se deberá asignar al personal técnico y el equipo en forma oportuna y el número necesario para cumplir con los trabajos y controles topográficos.

Todo trabajo de trazo y replanteo, será revisado y aprobado por el supervisor del servicio, en coordinación con el responsable del servicio antes de los trabajos de remoción.

MATERIALES Y EQUIPOS

Cal hidratada bolsa de 30kg, pintura esmalte, Cordel, Madera Tornillo, Nivel topográfico con trípode, estación total, Miras, Jalones y Herramientas manuales.

PROCEDIMIENTO

El contratista deberá replantear los ejes del proyecto en el terreno estacando de eje en todos los puntos que sean necesarios.

Las demarcaciones deberán ser exactas precisas claros y tanto más seguras y estables cuanto más importante sean los ejes y elementos a replantear.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo de trazo y replanteo se cuantificará por el área de terreno donde se ejecute el servicio y su unidad será medida en kilómetros (km).

➤ **Control y Nivelación Topográfica**

DESCRIPCIÓN

Comprende el suministro de personal necesario y equipo para realizar los trabajos de control de la actividad a ejecutar: rasante, progresivas, BM's, alineaciones, cota de corona, cálculo de movimiento de tierras, espesor y volumen de las estructuras, tanto en la longitud de la margen correspondiente como en el ancho del cauce para la descolmatación y conformación.

El control topográfico será realizado de forma permanente durante toda la ejecución de la prestación, y en coordinación con el personal encargado del equipo de maquinaria pesada a fin de evitar interferir en la operación y producción de la maquinaria.

Luego de culminado la ejecución de los trabajos el personal encargado de esta actividad entregará a la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción quien estará a cargo de la Supervisión del Servicio, el Informe Técnico del servicio, la planilla de movimiento de tierras real ejecutado con su respectivo plano de secciones transversales conforme a la actividad, el mismo que deberá estar de acorde con el Informe Topográfico Inicial aprobado.

Cualquier modificación, deberá comunicarse previamente a la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción quien estará a cargo de la Supervisión del Servicio, con la finalidad de coordinar el criterio técnico y obtener la autorización respectiva.



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

MATERIALES

Pintura esmalte, Cordel, estacas, libreta de campo.

EQUIPOS

Nivel topográfico con trípode, estación total, drone de topografía, miras, Jalones, cinta métrica y Herramientas manuales.

PROCEDIMIENTO

El contratista deberá verificar las secciones transversales que forman parte del informe topográfico aprobado.

Las demarcaciones deberán ser exactas, precisas y claras, tanto más seguras y estables cuanto más importante sean los ejes y elementos a replantear.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El trabajo de control topográfico se cuantificará por día mientras duren los trabajos de movimiento de tierra.

DESCRIPCIÓN DE MOVIMIENTO DE TIERRAS

Esta partida se refiere al movimiento de tierra en la zona del cauce contenida dentro de los límites del trazo proyectado para la limpieza de la sección y arrimado lateral del material excavado hacia los márgenes del cauce, a fin de orientar la aproximación del caudal hacia el cauce principal o central, de conformidad con los alineamientos, pendientes y dimensiones indicadas por el Ingeniero responsable del servicio de acuerdo al Informe Topográfico Inicial aprobado.

Las excavaciones serán efectuadas según los ejes, rasantes y niveles indicados en el Informe Topográfico Inicial aprobado, y se llevarán a cabo aplicando medios apropiados elegidos por el CONTRATISTA, previa aprobación de la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción que estará a cargo de la Supervisión del Servicio.

Respecto a todas las construcciones de protección existentes (diques de enrocado, espigones con gaviones) que se encuentran emplazadas en ambas márgenes y dentro del límite de excavación proyectado para la limpieza del río, estas no deberán ser eliminadas y por el contrario deberán ser reforzadas utilizando el material proveniente de las excavaciones, colocando el material en el sitio adecuado previa autorización de la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de parte de la entidad.

El material de excavación será depositado generalmente fuera del límite de la zona a intervenir, realizando el arrimado lateral del material excavado hacia ambas márgenes.

La descolmatación del cauce comprende el suministro de materiales, equipos y operaciones necesarias para efectuar la limpieza de los cauces del río y/o encauzar las aguas a un punto determinado.

MAQUINARIA

La maquinaria a emplearse en los trabajos de eliminación, descolmatación y encauzamiento del cauce consiste en:

- EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP
- TRACTOR DE ORUGAS DE 300-330 HP

El contratista podrá utilizar maquinaria adicional y del tipo que considere necesario para cumplir con la actividad, esto último, no significa pagos adicionales por cualquier rubro que el contratista suponga o crea le corresponda.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será en metro cúbico (m³).



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

7.3 Conformación de Bordos

DESCRIPCIÓN

Con la finalidad de evitar los desbordes hacia las márgenes izquierda y derecha, se debe conformar los bordes, el mismo que tendrá una sección trapezoidal, de acuerdo a las dimensiones indicadas en la ficha referencial y/o informe de la entidad contratante donde sustenta la actividad de emergencia, donde se deja indicado que las dimensiones planteadas son referenciales y dependerá del material disponible para su conformación, teniendo un rango para incrementar la sección o disminuirla en algunos casos.

El contratista deberá proceder a las excavaciones y conformación del dique, después que haya procedido al levantamiento topográfico del terreno natural aprobado por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción.

La conformación del dique seco con material propio comprende el suministro de materiales, equipos y operaciones necesarias para efectuar los cortes de terreno y conformación del terraplén o dique con material del lecho del río de acuerdo al levantamiento topográfico. Las secciones se determinarán a partir de los planos topográficos aprobados.

Para dar consistencia al dique se realizará la compactación en forma progresiva cada 40 cm hasta alcanzar la altura especificada. La compactación se realizará utilizando el peso propio de la máquina. Deberá realizarse el riego del material conformado para aumentar la cohesión de los materiales y tener una mejor compactación.

MAQUINARIA

La maquinaria a emplearse en los trabajos de conformación de dique seco será la siguiente:

- CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3
- EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP

El contratista podrá utilizar maquinaria adicional y del tipo que considere necesario para cumplir con la actividad, esto último, no significa pagos adicionales por cualquier rubro que el contratista suponga o crea le corresponda.

Cabe mencionar que las maquinarias deben cumplir con lo estipulado respecto a los seguros y antigüedad de la maquinaria.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La conformación de dique seco se medirá en metros cúbicos (m^3), para el efecto se determinará el área de la sección de corte del trapecio y se multiplicará por la longitud ejecutada, de acuerdo al Informe Topográfico Inicial aprobado.

7.4 Eliminación y acarreo de material excedente

DESCRIPCIÓN

Comprenderá los trabajos de acarreo y eliminación de material inadecuado (maleza, residuos orgánicos, desmonte, residuos de construcción, entre otros) y de material excedente de descolmatación del río, el cual deberá ser eliminado en su totalidad de los tramos donde se realicen la presente actividad, teniendo en consideración los protocolos de seguridad vial, personal y de maquinarias en la zona de trabajo, debiendo posteriormente dejarse la zona limpia y libre de cualquier obstáculo u material excedente, respetando las normas del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Esta actividad se realizará con maquinarias y equipos adecuados y el traslado del material excedente se realizarán en zonas de botaderos autorizados o en lugar identificado por el contratista con su respectiva documentación que acredite su libre disponibilidad.

Se deberá humedecer el material a eliminar para su traslado con la respectiva malla protectora.



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

Cualquier daño o perjuicio a terceros durante los trabajos de la presente actividad de eliminación recaerán bajo responsabilidad del contratista.

MAQUINARIAS:

- CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS
- VOLQUETES

MÉTODOS DE MEDICIÓN

Se considera como volumen de eliminación expresado en metros cúbicos (m^3) a la diferencia entre el volumen procedente de las excavaciones de las estructuras y el volumen de relleno de estructuras con material propio. El mayor volumen de material a eliminar por esponjamiento, se considerará en el análisis de precios unitarios.

El trabajo ejecutado, autorizado y aprobado por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, se medirá en metros cúbicos (m^3).

➤ ***Limpieza final del servicio***

La siguiente actividad deberá realizarse antes de finalizar la ejecución del servicio:

DESCRIPCIÓN

Comprende los trabajos que deben ejecutarse para la eliminación de basura, elementos sueltos, residuos y desperdicios existentes, de toda el área de trabajo. Se realizará una vez finalizada el servicio.

De acuerdo a las instrucciones impartidas por el Responsable del Servicio se verificará que no haya desperdicios que haya ocasionado el servicio, para proceder a eliminarlos o almacenarlos respectivamente.

Los desperdicios, así como las basuras (papeles, maleza y otros desperdicios) se acumularán en un lugar determinado para la quema o su eliminación.

Posterior a los trabajos, el contratista colocará tres carteles informativos que indique que la zona es área intangible y que se encuentra prohibido el arrojo de residuos sólidos. Estos carteles tendrán medidas de 4.80m x 2.40m y el diseño del banner será proporcionado por la Entidad de manera oportuna.

MATERIALES

Escobas, picos, lampa, balde, carretillas, maquinarias.

MÉTODO DE MEDICIÓN

El método de medición será en metro cuadrado (m^2).

a.6) Actividad N°8: Actividades para la conformación de enrocado de volteo

8.1 Suministro de Roca

DESCRIPCIÓN

Las rocas deberán ser resistentes, rocas sanas, sin daños causados por meteorización, compactas y durables a la intemperie, considerado como dimensiones mínimas $0.7 < 0.5 < 1.8m$ para el talud y $1.50 < 0.5 < 2.0m$ para la uña o lo indicado en la ficha técnica referencial.

MÉTODOS DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, autorizado y aprobado por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, se medirá en metros cúbicos (m^3).

8.2 Colocación y Acomodo de Roca



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

DESCRIPCIÓN

La ejecución de esta actividad, comprende la excavación y el acomodo de roca en uña o zanja cuya profundidad sea de acuerdo al informe topográfico inicial aprobado, así como el acomodo de roca contra el talud del dique conformado en el MARGEN DERECHO, con el fin de darle protección y garantizar la estabilidad del mismo.

Las rocas serán acomodadas de manera uniforme, tratando de no dejar vacíos entre las rocas grandes.

MAQUINARIAS:

- EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP

MÉTODOS DE MEDICIÓN

El trabajo ejecutado, autorizado y aprobado por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, se medirá en metros cúbicos (m³).

8.3 Conservación de estructuras y servicios existentes

EL CONTRATISTA previamente al inicio de los trabajos determinará en el informe preliminar con exactitud las estructuras y servicios existentes en la zona de trabajo, en coordinación con las entidades correspondientes, siendo responsable por los daños que ocasionen a estas.

También será responsable de la conservación del buen estado de las estructuras y servicios existentes a los alrededores de la zona de intervención.

8.4 Seguridad y Salud en el trabajo

Esta actividad está compuesto por las siguientes actividades:

➤ Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

GENERALIDADES

Para la ejecución del presente servicio se requiere la implementación y la administración del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) que contenga los mecanismos técnicos y administrativos necesarios para garantizar la integridad física y salud de los trabajadores y de terceras personas, durante la ejecución de las actividades previstas en el contrato del servicio y trabajos adicionales que se deriven del contrato principal.

El Responsable del servicio es responsable de que se implemente el PSST antes del inicio de las actividades diarias previstas en el plan de trabajo, así como de garantizar su cumplimiento en todas las etapas de la ejecución del servicio.

En todo el servicio, el contratista debe cumplir los lineamientos del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo y tomarlos como base para elaborar sus planes específicos para los trabajos que tengan asignados en el servicio.

DESCRIPCIÓN

Capacitar a los trabajadores del servicio en seguridad y salud, a fin de evitar accidentes durante la ejecución del servicio y enfermedades contagiosas que pongan en riesgo al personal.

El programa de capacitación deberá incluir a todos los trabajadores del servicio, profesionales, técnicos y obreros, cualquiera sea su modalidad de contratación. Dicho programa deberá garantizar, la transmisión efectiva de las medidas preventivas generales y específicas que garanticen el normal desarrollo de las actividades del servicio, es decir, cada trabajador deberá comprender y ser capaz de aplicar los estándares de Seguridad y Salud y Procedimientos de Trabajo establecidos para los trabajos que le sean asignados.

La capacitación será de 15 minutos todos los días antes de iniciar las labores.



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

PROCEDIMIENTO

El Contratista elaborará un Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, en aplicación a la Ley 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo, dicho plan deberá ser aprobado antes del inicio de actividades del servicio por el profesional designado por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta actividad se realizará en forma global (Glb) una vez revisado y aprobado el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a estas especificaciones y aceptado por la Supervisión del servicio.

➤ Equipo de Protección Personal

DESCRIPCIÓN

El equipo de protección personal (EPP) debe utilizarse cuando existan riesgos para la seguridad o salud de los trabajadores que no hayan podido eliminarse o controlarse convenientemente por medios técnicos de protección colectiva o mediante medidas, métodos o procedimientos de organización de trabajo. En tal sentido, todo el personal que labore en la ejecución del presente servicio debe contar con el EPP's acorde con los peligros a los que estará expuesto.

El EPP debe proporcionar una protección eficaz frente a los riesgos que motivan su uso, sin ocasionar o suponer por sí mismos riesgos adicionales ni molestias innecesarias.

En tal sentido, el personal designado para el trabajo en campo deberá presentarse aseado y con los equipos de protección personal (cascos, botas, chalecos, lentes, guantes, respirador contra el polvo).

El EPP debe responder a las condiciones existentes en el lugar de trabajo, y debe tener en cuenta las condiciones anatómicas, fisiológicas y el estado de salud del trabajador.

En caso de riesgos múltiples que exijan la utilización simultánea de varios equipos de protección individual, estos deben ser compatibles entre sí y mantener su eficacia en relación con el riesgo o riesgos correspondientes.

El EPP debe cumplir con las Normas Técnicas Peruanas de INDECOPÍ o a falta de éstas, con normas técnicas internacionalmente aceptadas. El EPP debe estar certificado por un organismo acreditado.

La utilización, el almacenamiento, el mantenimiento, la limpieza, la desinfección y cuando proceda, el reemplazo de los componentes deteriorados del EPP, debe efectuarse de acuerdo con las instrucciones del fabricante.

El EPP estará destinado, en principio, a uso personal. Si las circunstancias exigiesen la utilización de un equipo por varias personas, se adoptarán las medidas necesarias para que ello no origine ningún problema de salud o de higiene a los diferentes usuarios.

Previo a cada uso, el trabajador debe realizar una inspección visual del EPP a fin de asegurar que se encuentre en buenas condiciones. El trabajador debe darles el uso correcto y mantenerlo en buen estado. Si por efecto del trabajo se deteriorara, debe solicitar el reemplazo del EPP dañado.

El EPP básico, de uso obligatorio mientras el trabajador permanece y realiza las actividades de ejecución del servicio son: uniforme de trabajo, botines de cuero con puntera de acero, casco, gafas de seguridad y guantes.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta actividad se realizará en forma global (Glb).



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

➤ **Señalización de Protección**

DESCRIPCIÓN

Comprende todos los elementos de Señalización de Protección, empleados especialmente durante los trabajos de movimiento de tierras.

Entre ellos se debe considerar: Cinta señalizadora color amarilla y roja, cachacos con base de concreto y parante de madera (h=1.20), Carteles de Seguridad en el servicio que indiquen la necesidad de uso obligatorio de Equipos de Protección Personal.

MÉTODO DE MEDICIÓN

La medición de esta actividad se realizará en forma global (Glb).

a.7) Actividad N°9: Actividades para la Elaboración del Informe Final de Ingeniería

9.1 Presentación del Informe final de Ingeniería

El informe, además de lo señalado en el numeral 3.3 del Anexo N° 03 de la Ficha de Homologación, deberá incluir el siguiente contenido:

1. Valorización Final
2. Curva S
3. Informe final de Seguridad y Salud en el Trabajo
4. Informe final de Implementación del Plan de Manejo Ambiental
5. Copia de certificado de punto geodésico – Orden C, emitido por el Instituto Geográfico Nacional - IGN. Sustentar el registro del certificado del punto geodésico en el Sistema del Instituto Geográfico Nacional.
6. Presentar el ortomosaico del antes y después del tramo de intervención.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique, entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia), en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en mesa de partes física y 24 horas mesa de partes virtual, dirigida a la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción.

La Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción, encargada de la supervisión del servicio, tendrá un plazo de cinco (05) días calendario, contabilizado desde el día siguiente de la recepción del documento, para la revisión y aprobación. De encontrarse observaciones al documento, el supervisor del servicio notificará mediante documento escrito y/o correo electrónico las observaciones encontradas, otorgando al contratista como plazo tres (03) días calendarios, que se computan desde el día siguiente de la notificación, para su respectiva subsanación.

B. SEGUROS APLICABLES

El Contratista deberá contar con todos los seguros obligatorios aplicables a la actividad que realiza. Sin perjuicio de lo anterior, deberá contratar las siguientes pólizas de seguro, las cuales deberá mantener vigentes durante la ejecución del presente servicio:

Seguro de Vida Ley

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la Póliza de Vida Ley para todos sus trabajadores y de acuerdo con el marco normativo vigente.

Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual frente a terceros

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de forma específica.



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

La suma asegurada a considerar será como mínimo de US\$ 100,000 (cien mil y 00/100 dólares americanos) en límite agregado anual. Dicha póliza deberá incluir adicionalmente las siguientes cláusulas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual
- Responsabilidad Civil Contractual
- Responsabilidad Civil Patronal
- Maquinaria, Equipo, grúas, montacargas
- Contaminación accidental
- Responsabilidad Civil vehicular en exceso
- Responsabilidad Civil de carga
- Transporte de personal
- Responsabilidad Civil de Contratistas y Subcontratistas
- Gastos admitidos USD 5,000 en Límite Agregado

A su vez, la póliza debe considerar como Asegurado Adicional a la ENTIDAD. Asimismo, la ENTIDAD, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro, de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o a su personal.

Coberturas Adicionales:

- Error de diseño (Mínimo 10% del valor del servicio).
- Responsabilidad Civil Cruzada.
- Mantenimiento amplio incluyendo cobertura de RC.
- Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso y flete aéreo.
- Propiedades Adyacentes: Para cubrir los gastos de rehabilitación de subsuelos y/o masas de tierra y/o superficies en los que sea necesario incurrir después de la ocurrencia de un siniestro para la restitución completa de la zona afectada. (Mínimo 5% del valor del servicio).

OTRAS CONSIDERACIONES:

- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la Entidad y/o a su personal y siempre que la responsabilidad sea atribuible al Contratista.
- Es responsabilidad del Contratista obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias incluyendo sus coberturas adicionales no libera de responsabilidad al Contratista por los daños ocasionados a la Entidad y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. La Entidad, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- El pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el Contratista y corren por cuenta y riesgo de estos. El Contratista deberá evidenciar el pago total de los seguros presentados o en su defecto de ser fraccionado el pago de las pólizas, deberá presentar copia del pago de la primera cuota, así como el convenio de pago respectivo.
- Las coberturas de los seguros requeridos al Contratista son primarias, respecto a los intereses de la Entidad y cualquier otro seguro contratado por la Entidad.
- En caso el Contratista presente pólizas considerando una vigencia menor al plazo del tiempo de ejecución del contrato, será responsable de renovar dichos seguros de forma previa al vencimiento.
- Los seguros deberán estar vigentes durante toda la ejecución del servicio. En caso de incumplimiento se aplicará una penalidad por cada día de atraso.
- Cualquier accidente ocurrido en la ejecución del servicio será única y exclusiva responsabilidad del contratista.

C. CONDICIONES DE EJECUCION:

- **Del Numeral II.2.1.8. Del Equipamiento:** Se deberá considerar el siguiente equipamiento mínimo:



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

N°	EQUIPAMIENTO MÍNIMO	CANTIDAD
1	VOLQUETE 330 HP 15m3	12
2	TRACTOR DE ORUGAS DE 300-330 HP	06
3	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP	06
4	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	04
5	NIVEL TOPOGRAFICO	01
6	ESTACION TOTAL	01
7	DRONE DE TOPOGRAFIA	01
8	GPS DIFERENCIAL PRECISION 5 mm	01

➤ **Del Numeral II.2.2. Productos o Entregables:**

• **II.2.2.2. Plan de Trabajo:**

Además de lo señalado en el numeral 3.1 del Anexo N° 03 de la Ficha de Homologación, se deberá incluir en el Plan de Trabajo lo siguiente:

- ❖ Descripción de la Planificación de Trabajos, indicando frentes de trabajo, cuadrillas, turnos, método constructivo.
- ❖ Calendario de Avance Quincenal Valorizado.
- ❖ Programación CPM de la ejecución del Servicio, en donde se visualice la secuencia de actividades y se indique las actividades que forman parte de la ruta crítica. En base a esta programación se evaluarán las solicitudes de ampliación de plazo, si las hubiere.
- ❖ Copia de las pólizas de seguros requeridos en el literal B.
- ❖ Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.
- ❖ Plan de Mitigación de Impacto Ambiental.
- ❖ Copia de fichas técnicas y/o certificaciones de las maquinarias y equipos, que sustenten el cumplimiento de las características técnicas.
- ❖ Asimismo, juntamente con el plan de trabajo se entregará el cuaderno de control.
- ❖ Además, deberá incluir la información en archivo digital editables en su totalidad (.dwg, .doc, .xls, .jpg, .mpp) y toda la documentación escaneada debidamente suscrita.

Este documento debe estar suscrito por el representante legal, el responsable del Servicio y especialista SSOMA del contratista. Se presentarán dos (02) juegos originales durante los primeros siete (07) calendarios de iniciado el plazo de ejecución del servicio.

• **II.2.2.3. Del Informe Preliminar de Ingeniería (Informe de Valorización quincenal):**
Se deberá incluir lo siguiente:

Deben ser presentados a más tardar al tercer día de la quincena siguiente del periodo ejecutado y debe tener el siguiente contenido:

- a. Memoria Descriptiva del Avance Quincenal
- b. Ocurrencias relevantes.
- c. Metrados Ejecutados.
- d. Valorización Quincenal
- e. Panel Fotográfico de las Actividades ejecutadas.
- f. Comparativo Avance Programado vs. Avance Ejecutado (Curva S).
- g. Informe Quincenal de Seguridad y Salud en el trabajo.
- h. Informe Quincenal de Control topográfico.
- i. Planos que indiquen los tramos intervenidos.

✓ **Aspectos a considerar:**



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

La entidad contratante controlará la prestación del servicio por medio del supervisor del servicio el cual tendrá autoridad para aceptar, rechazar los equipos, material, mano de obra, personal que no cumpla con los requerimientos técnicos especificados en los términos de referencia.

El CONTRATISTA, por su parte, deberá contar con un ingeniero responsable del servicio (ingeniero colegiado con habilitación vigente), el cual hará el soporte técnico en el desarrollo del servicio y será el responsable que se cumpla con las normas y los términos de Referencia. Su participación será de manera permanente en todas las actividades que comprende el servicio.

Se deberá cumplir con el uso de equipos de protección personal de las cuadrillas del CONTRATISTA.

Durante la ejecución del servicio se deberá contar además con la presencia de un Especialista en SSOMA, para garantizar la seguridad de las actividades a realizar. Deberá estar presente en el lugar de ejecución del servicio de manera permanente.

El CONTRATISTA velará por la protección de su personal, los cuales deben contar con una correcta indumentaria.

➤ **Del Numeral II.2.3. Plazo de Ejecución:**

El plazo de ejecución del servicio, será de hasta **NOVENTA (90) DIAS CALENDARIOS**, contados a partir del día siguiente de suscrita el **Acta de Inicio del Servicio**.

El **acta de inicio del servicio** será suscrita en un plazo máximo de cinco (05) días calendario contabilizados desde el día siguiente de la notificación de la carta emitida por la Oficina de Logística (con el cual se formaliza la contratación), el mismo que puede ser de manera física o mediante correo electrónico.

➤ **Del Numeral II.2.4. Lugar de Ejecución del servicio:**

El servicio se ejecutará en el cauce del río Rímac, en el tramo denominado Ramiro Prialé desde Calle Huancayo hasta la Universidad Peruana Unión, distrito de Lurigancho – Chosica.

➤ **Del Numeral II.2.5. Servicio o Control Técnico del servicio:**

Se realizará a través del Supervisor del Servicio quien será designado por la Subgerencia Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres de la Municipalidad Metropolitana de Lima, quien deberá verificar de forma cuantitativa y cualitativa el cumplimiento de los términos de referencia y ficha técnica correspondiente, y emitirá el Informe correspondiente de la supervisión del servicio realizado.

➤ **Del Numeral II.2.6. Conformidad del Servicio:**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada en el plazo máximo de siete (07) días de Culminado el servicio por el responsable de la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, previo informe técnico del supervisor designado para verificar el cumplimiento de la prestación del servicio y el Informe Final del Servicio presentado por el contratista.

Responsabilidad por Vicios Ocultos:

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y Artículo 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de DOS (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

➤ **Del Numeral II.2.7. Forma de Pago:**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente:

- Conformidad emitida por el responsable de la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, previo informe técnico del supervisor designado para verificar el cumplimiento de la prestación del servicio y el Informe Final del Servicio presentado por el contratista.
- Comprobante de Pago.

Dicha documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima, ubicada en Hospicio Manrique (entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia), en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas en mesa de partes física y 24 horas mesa de partes virtual, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación solo podrá ser presentada a través de mesa de partes física, en la dirección antes mencionada.

➤ **Del Numeral II.2.7.1 Adelantos**

No se otorgará adelantos.

D. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

II.3.1. Capacidad Técnica y Profesional

II.3.1.1. Equipamiento estratégico mínimo

N°	EQUIPAMIENTO MÍNIMO	CANTIDAD
1	VOLQUETE 330 HP 15m3	12
2	TRACTOR DE ORUGAS DE 300-330 HP	06
3	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP	06
4	CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	04
5	NIVEL TOPOGRAFICO	01
6	ESTACION TOTAL	01
7	DRONE DE TOPOGRAFIA	01
8	GPS DIFERENCIAL PRECISION 5 mm	01

VOLQUETE 330 HP 15m3

Es un tractocamión de volteo que tiene una caja de descarga ubicada en la parte trasera la cual se utiliza para transportar materiales como roca, arena, tierra, escombros, entre otros. La caja, conocida con el nombre de tolva, funciona a través de un mecanismo hidráulico que permite su elevación. **Capacidad mínima de 15m3.**

TRACTOR DE ORUGAS DE 300-330 HP

Los tractores de orugas son las máquinas preferidas para las labores auxiliares en movimiento de tierra o mina. Son durables y confiables, y tienen una relación peso-potencia que permite empujar grandes cargas. Consiste en un conjunto de eslabones modulares que permiten un desplazamiento estable aun en terrenos irregulares.

EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 170-250 HP

Se denomina excavadora a una máquina autopropulsada, sobre neumáticos u orugas, con una estructura capaz de girar al menos 360° (en un sentido y en otro, y de forma ininterrumpida) que excava terrenos, o carga, eleva, gira y descarga materiales por la acción de la cuchara, fijada a un conjunto formada por pluma y brazo o balancín, sin que la estructura portante o chasis se desplace.



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

CARGADOR FRONTAL SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3

Los cargadores sobre llantas (también conocidos como cargadores frontales) se usan para mover y cargar materiales como arcilla, tierra, nieve, alimento, grava, rocas, arena, astillas y muchos otros tipos. El cargador sobre llantas tiene un cucharón montado en la parte delantera de la máquina con dos brazos y una dirección articulada que le permite transportar más peso y maniobrar y girar en espacios más reducidos. El material se recoge y se mueve en lugar de ser empujado.

NIVEL TOPOGRÁFICO

Este instrumento tiene como finalidad principal medir desniveles entre puntos que se encuentran a distintas alturas, aunque también se puede usar para comprobar por ejemplo que dos puntos se encuentren a la misma altura. Otra de las aplicaciones más importantes de estos instrumentos es el traslado de cotas de un punto conocido, es decir del cual se sabe la altura, a otro de altura desconocida.

ESTACIÓN TOTAL

Realizar operaciones (toma de distancias horizontales, distancia geométrica, desnivel entre puntos, pendientes en porcentaje, cálculos de coordenadas cartesianas X, Y, Z, medición de ángulos verticales y horizontales, etc.), las estaciones totales disponen de programas informáticos incorporados al equipo, que almacenan datos automáticamente, para luego transferirlos a una computadora, y procesar la información mediante la utilización de programas específicos (CAD, etc.)

Deberán presentar el Certificado de Calibración no mayor a un (01) año.

GPS DIFERENCIAL

El GPS Diferencial introduce una mayor exactitud en el sistema. Ese tipo de receptor, además de recibir y procesar la información de los satélites, recibe y procesa, simultáneamente, otra información adicional procedente de una estación terrestre situada en un lugar cercano y reconocido por el receptor. Esta información complementaria permite corregir las inexactitudes que se puedan introducir en las señales que el receptor recibe de los satélites. En este caso, la estación terrestre transmite al receptor GPS los ajustes que son necesarios realizar en todo momento, éste los contrasta con su propia información y realiza las correcciones mostrando en su pantalla los datos correctos con una gran exactitud.

El GPS Diferencial para este servicio deberá tener precisión no mayor a 5mm.

DRONE DE TOPOGRAFÍA

Realizar levantamientos topográficos y hacer modelos digitales de terrenos precisos, con cualquier relieve de manera rápida y hacer toma fotográfica (fotografías aéreas).

Consideraciones generales para el equipamiento estratégico:

- Antigüedad de la maquinaria: año 2014 en adelante.
- Antigüedad de los equipos topográficos: 2019 en adelante.
- La maquinaria ofertada no se podrá disminuir en número ni cambiar por otro tipo de maquinaria, aunque si se puede cambiar por otra de su mismo género siempre y cuando esté respaldado con el informe técnico que justifique la necesidad del cambio por el contratista, y la conformidad del supervisor del servicio.
- El contratista puede aumentar el número de equipamiento estratégico para la ejecución del servicio, para lo cual deberán cumplir con los seguros requeridos.

II.3.2. Experiencia del postor en la especialidad

Monto facturado acumulado: El postor debe acreditar un monto facturado de S/ 25,000,000.00 (veinticinco millones con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares de acuerdo a las condiciones establecidas en la ficha de homologación.



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

7. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del Contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

8. VERIFICACIÓN SOBRE EL LBSC, ACUERDO MARCO Y FICHA DE HOMOLOGACIÓN

El presente requerimiento se encuentra definido en una ficha de homologación.

9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL PROVEEDOR SELECCIONADO

Luego de indagación de mercado y a solicitud de la Oficina de Logística el proveedor seleccionado en orden de orden de prelación, deberá presentar la siguiente documentación:

- Copia de los documentos que acrediten la experiencia del postor en la especialidad: (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, de acuerdo a las condiciones establecidas en la ficha de homologación.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad y la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico mínimo requerido.
- Documentación para acreditar la formación académica requerida del personal clave.
- Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente acredite la experiencia del personal clave.

Dicha documentación será revisada y validada por el área usuaria, en virtud a la ficha de homologación.

10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA LA SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

Para la formalización de la suscripción del contrato, el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, mediante carta fianza, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder o copia literal del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia del DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

El plazo para la presentación de los citados documentos se regula en el artículo 100 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La documentación deberá ser presentada por mesa de partes virtual o mesa de partes física de la Municipalidad Metropolitana de Lima ubicada en Hospicio Manrique (entrada por el pasaje Acisclo Villarán N° 288-294, Cercado de Lima, altura de la Plaza Francia) en el horario de lunes a viernes de 08:30 a 16:00 horas en mesa de partes física y 24 horas mesa de partes virtual, dirigida a la Oficina de Logística. En caso corresponda hacer entrega de documentos originales, la documentación sólo podrá ser presentada a través de mesa de parte física, en la dirección y horario antes mencionado.

11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN


Precios Unitarios

Anexos:

- Anexo A: FICHA TÉCNICA REFERENCIAL
- Anexo B: PLANO DE UBICACIÓN

ANEXO A
FICHA TECNICA REFERENCIA

Página 1

		Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción																																
"SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC, PROGRESIVA 0+000.00 A 3+850.00, TRAMO RAMIRO PRIALE, CON PROTECCIÓN DE ROCA AL VOLTEO EN EL MARGEN DERECHO; DISTRITO DE LURIGANCHO CHOSICA - LIMA - LIMA"																																		
I.- UBICACIÓN:																																		
RÍO	RIMAC	QUEBRADA																																
DEPARTAMENTO	LIMA	PROVINCIA	LIMA																															
ORGANISMO PROPONENTE	MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA	ORGANISMO BENEFICIARIO	MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA																															
II.- UBICACIÓN GEOGRÁFICA EN COORDENADAS UTM - DATUM: WGS 84:																																		
PUNTO INICIO	ESTE	297223.00	NORTE	8672037.00																														
PUNTO FINAL	ESTE	300375.00	NORTE	8673784.00																														
		ZONA	18 L																															
III.- EVALUACIÓN DE LA ZONA EXPUESTA A INUNDACIONES:																																		
3.1.- GEOLOGÍA																																		
Los puntos identificados, se establecen transversalmente al cauce, donde el tipo de suelo encontrado es grava arenosa, que presenta erosión fluvial, que afecta los cauces en las márgenes y tramo identificado.																																		
Gravoso	<input checked="" type="checkbox"/>	Arenas	<input checked="" type="checkbox"/>	Limo	<input checked="" type="checkbox"/>	Arcillas	<input checked="" type="checkbox"/>																											
Describir el tipo de suelo: Gravoso (mayor a 2 mm), Arenoso (2 mm - 0.1 mm) y Arcilloso (menor de 0.1 mm) de las zonas de asentamientos, erosión fluvial (y si se han presentado repelón en las zonas altas de las quebradas). Si se han presentado caída de rocas en las zonas de cauce.																																		
Geodinámica externa:																																		
Lluvias:																																		
En la zona de estudio la actividad pluvial, en condiciones normales afecta relativamente, sin embargo en eventos extraordinarios, la periódica intensidad pluvial causa daños debido al volumen de precipitaciones, la velocidad de escorrentía, superficie de drenaje y caudal generado en las microcuencas.																																		
Erosión Pluvial:																																		
Es un fenómeno que se presenta en mayor o menor grado de intensidad en las planicies a lo largo del río Rimac. Las principales causas de su ocurrencia son el incremento brusco de las escorrentías en cada temporada de lluvias, y las variaciones de su dinámica fluvial. Por lo que la erosión tiende a afectar a las riberas naturales y artificiales.																																		
Inundaciones:																																		
Respecto a las inundaciones se generan a causa de las fuertes intensidades pluviales, en los periodos de lluvias que se presentan en los meses de diciembre, enero, febrero y marzo; generando inundación. A la fecha existe un riesgo alto de desborde principalmente en el margen derecho aguas abajo producto de la colmatación del río, ausencia de estructuras de defensa ribereña y los taludes conformados por desmonte, generando un peligro inminente ante el aumento del caudal del río Rimac.																																		
3.2.- HIDROLOGÍA																																		
Son muy comunes las inundaciones, vertientes profundas, suelos deslizables o susceptibles de remoción con aguas de lluvia. Generalmente las zonas afectadas son áreas de sembríos, vías de comunicación, viviendas, comercio y redes eléctricas, telefónicas y gas. Los daños que producen son considerables debido a la energía y violenta aparición con que se presenta, destruyendo, arrasando y sepultando lo que encuentra a su paso, infraestructura urbana, vital, hidráulica. Particularmente en un espotal la cuenca del río Rimac.																																		
3.3.- AREAS EXPUESTAS:																																		
En la zona a intervenir del río Rimac (TRAMO: RAMIRO PRIALE), se ha identificado las siguientes áreas e infraestructuras que están expuestas:																																		
<table border="1"><thead><tr><th>Infraestructura afectada</th><th>Identificada</th><th>Cantidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>Viviendas</td><td>X</td><td>560</td></tr><tr><td>Instituciones Educativas</td><td>X</td><td>1</td></tr><tr><td>Centros de Salud</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Comercio</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Puente peatonal y vehicular</td><td>X</td><td>-</td></tr><tr><td>Calleteras, avenidas y calles</td><td>X</td><td>1</td></tr><tr><td>Redes Eléctricas, Telefónicas y Gas</td><td>X</td><td>1</td></tr><tr><td>Servicios de agua y desagüe</td><td>X</td><td>-</td></tr></tbody></table>								Infraestructura afectada	Identificada	Cantidad	Viviendas	X	560	Instituciones Educativas	X	1	Centros de Salud	-	-	Comercio	-	-	Puente peatonal y vehicular	X	-	Calleteras, avenidas y calles	X	1	Redes Eléctricas, Telefónicas y Gas	X	1	Servicios de agua y desagüe	X	-
Infraestructura afectada	Identificada	Cantidad																																
Viviendas	X	560																																
Instituciones Educativas	X	1																																
Centros de Salud	-	-																																
Comercio	-	-																																
Puente peatonal y vehicular	X	-																																
Calleteras, avenidas y calles	X	1																																
Redes Eléctricas, Telefónicas y Gas	X	1																																
Servicios de agua y desagüe	X	-																																


GIORGIO ALEXANDER
FERNANDEZ SERRANO
Ingeniero Civil
CIP N° 310250


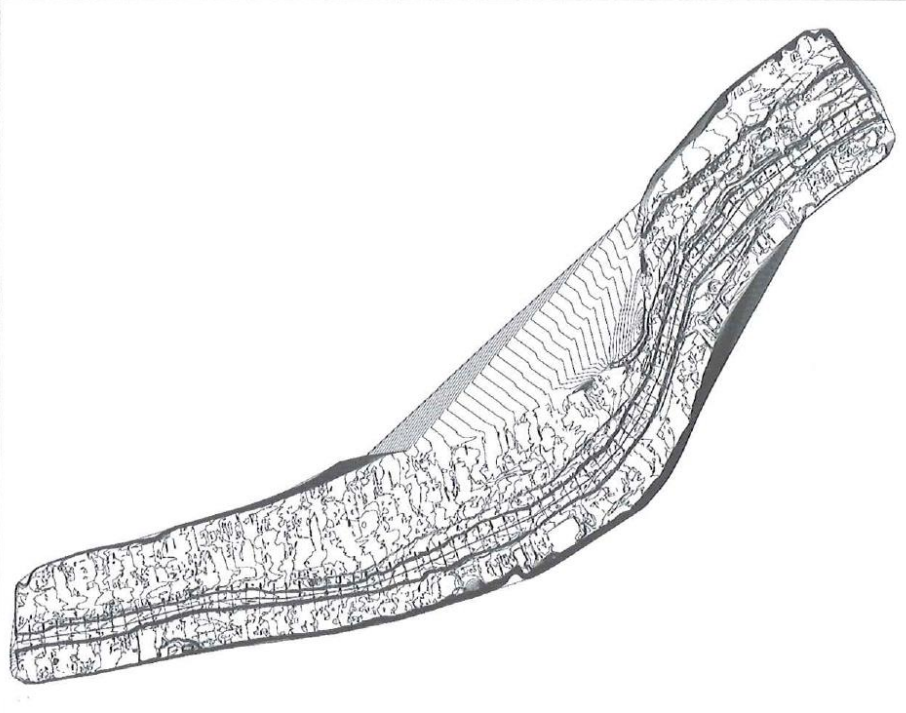

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

ING. CESAR JESUS CALDERON SANDOVAL
Subgerente

MUNICIPALIDAD DE LIMA		Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción																																													
3.4.- POBLACIÓN EXPUESTA:																																															
En la zona a intervenir del río Rimac (TRAMO: RAMIRO PRIAL E), se identificó la situación de entidades en beneficio de la población afectada:																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Población</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2800</td> </tr> </tbody> </table>	Población	2800	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° de Viviendas</th> <th>Tipo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>550</td> <td>Material: Material sobre y viviendas prefabricadas</td> </tr> </tbody> </table>	N° de Viviendas	Tipo	550	Material: Material sobre y viviendas prefabricadas																																								
Población																																															
2800																																															
N° de Viviendas	Tipo																																														
550	Material: Material sobre y viviendas prefabricadas																																														
IV.- EVALUACION ECONOMICA																																															
Evaluación de daños e impactos probables que se pueden obtener:																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° DE FAMILIAS AFECTADAS</th> <th colspan="2">viviendas</th> <th colspan="2">Instituciones educativas</th> <th colspan="2">centros de salud</th> <th colspan="2">comercio</th> <th colspan="2">servicios, redes eléctricas, suministro de agua y desagües</th> <th colspan="2">Punto postal y vehicular</th> </tr> <tr> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2800</td> <td>X</td> <td>-</td> <td>X</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>-</td> <td>X</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	N° DE FAMILIAS AFECTADAS	viviendas		Instituciones educativas		centros de salud		comercio		servicios, redes eléctricas, suministro de agua y desagües		Punto postal y vehicular		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	2800	X	-	X	-	-	X	X	-	X	-	-	X									
N° DE FAMILIAS AFECTADAS		viviendas		Instituciones educativas		centros de salud		comercio		servicios, redes eléctricas, suministro de agua y desagües		Punto postal y vehicular																																			
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO																																			
2800	X	-	X	-	-	X	X	-	X	-	-	X																																			
V.- PROPUESTA TECNICA:																																															
5.1.-Estructural Se propone implementar el enrocado de la margen derecha para mitigar los efectos de la erosión de la margen derecha y los efectos negativos de las inundaciones y huaycos. Para lo cual se realizará la limpieza, descolmatación, ensanchamiento y conformación del dique con material propio sobre el terreno natural, donde posteriormente se realizará la colocación de rocas al volio en la margen derecha aguas abajo desde el punto de inicio del tramo a intervenir, esto con la finalidad de darle mayor estabilidad y protección a esta zona. Disponibilidad de materiales: Para la conformación del dique con material propio, el material se encuentra disponible en la zona del río rimac, en el cauce de la caja hidráulica y que representa grandes cantidades de piedras pequeñas y medianas y cantos rodados, para la ejecución de la actividad planteada. Especificaciones a detalle del dique y enrocado:																																															
<div style="text-align: center;"> DETALLE CORTE TRANSVERSAL ENROCADO </div>																																															
Sección Transversal de la zona a intervenir 																																															


**GIORGIO ALEXANDER
FERNANDEZ SERRANO**
 Ingeniero Civil
 CIP N° 310250


MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
 Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
 Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción
ING. CESAR JESUS CALDERON SANDOVAL
 Subgerente

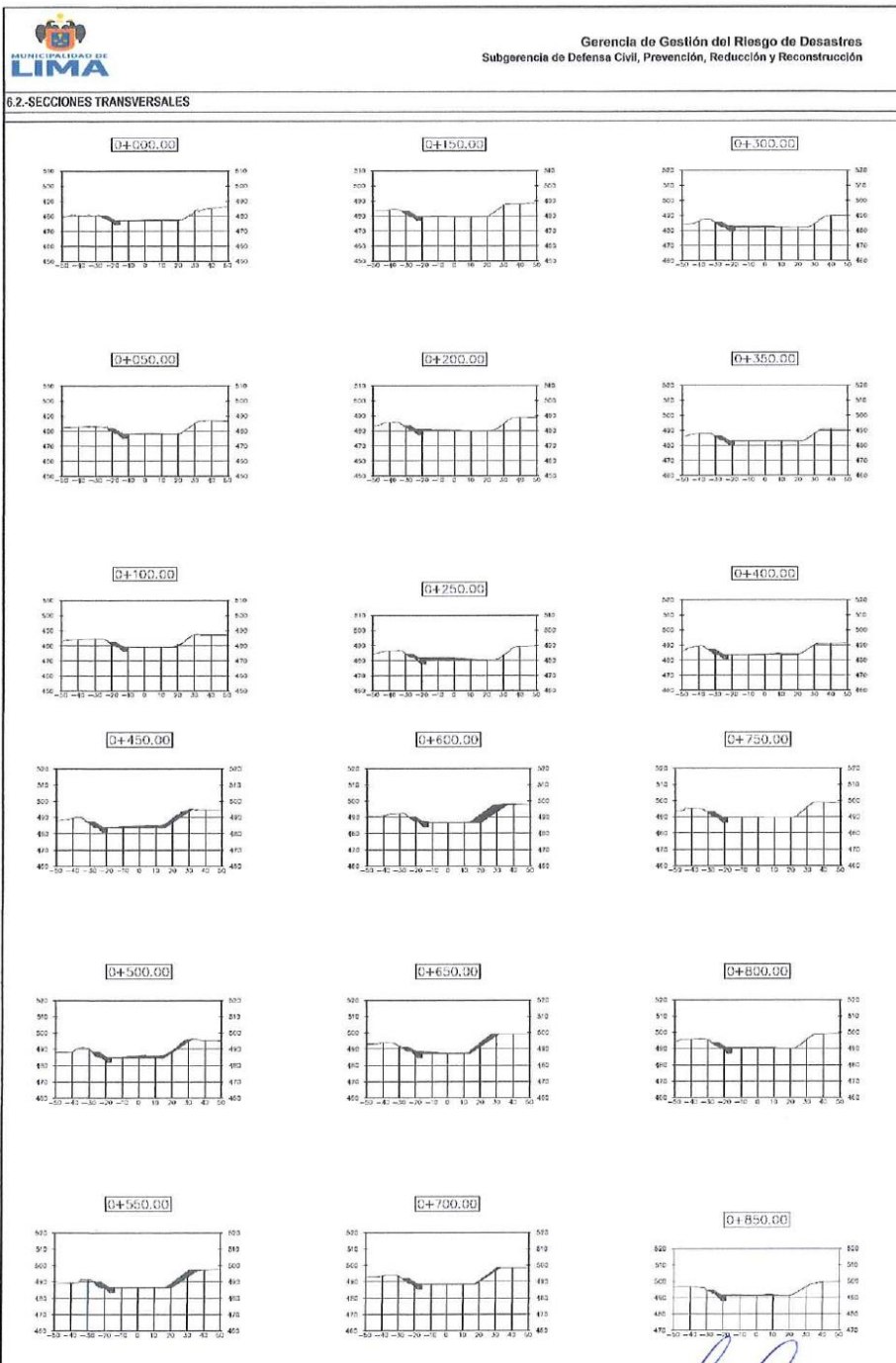
	Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción
5.2.- No Estructurales	
La Municipalidad Distrital de Lurigancho-Chosica, con el apoyo de su área de Gestión del Riesgo de Desastres, deberá de sensibilizar sobre los síndromes de alerta temprana comunitaria, mapas de evacuación, zonas seguras y ayuda humanitaria, talleres de sensibilización a la población en temas de gestión de riesgos de desastres, para que las poblaciones afectadas se encuentren preparadas a los fenómenos negativos de la naturaleza.	
VI.-ESQUEMA DE PROPUESTA TÉCNICA:	
6.1.- VISTA DE PLANTA	
	



GIORGIO ALEXANDER
FERNANDEZ SERRANO
Ingeniero Civil
CIP N° 310250



MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Sub Gerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción
ING. CESAR JESUS CALDERON SANDOVAL
Subgerente

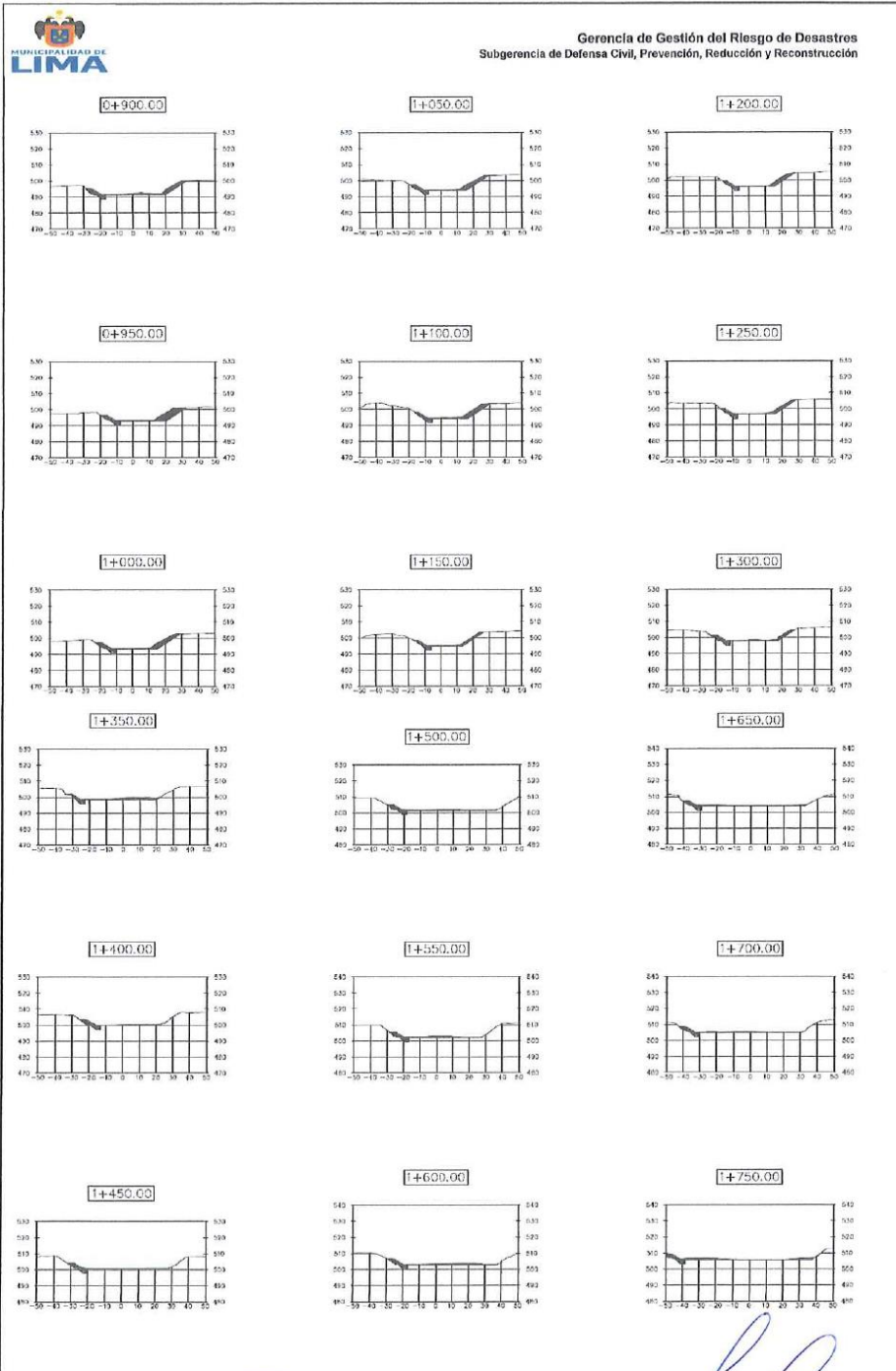


Sin

GIORGIO ALEXANDER
FERNANDEZ SERRANO
Ingeniero Civil
CIP N° 310250

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

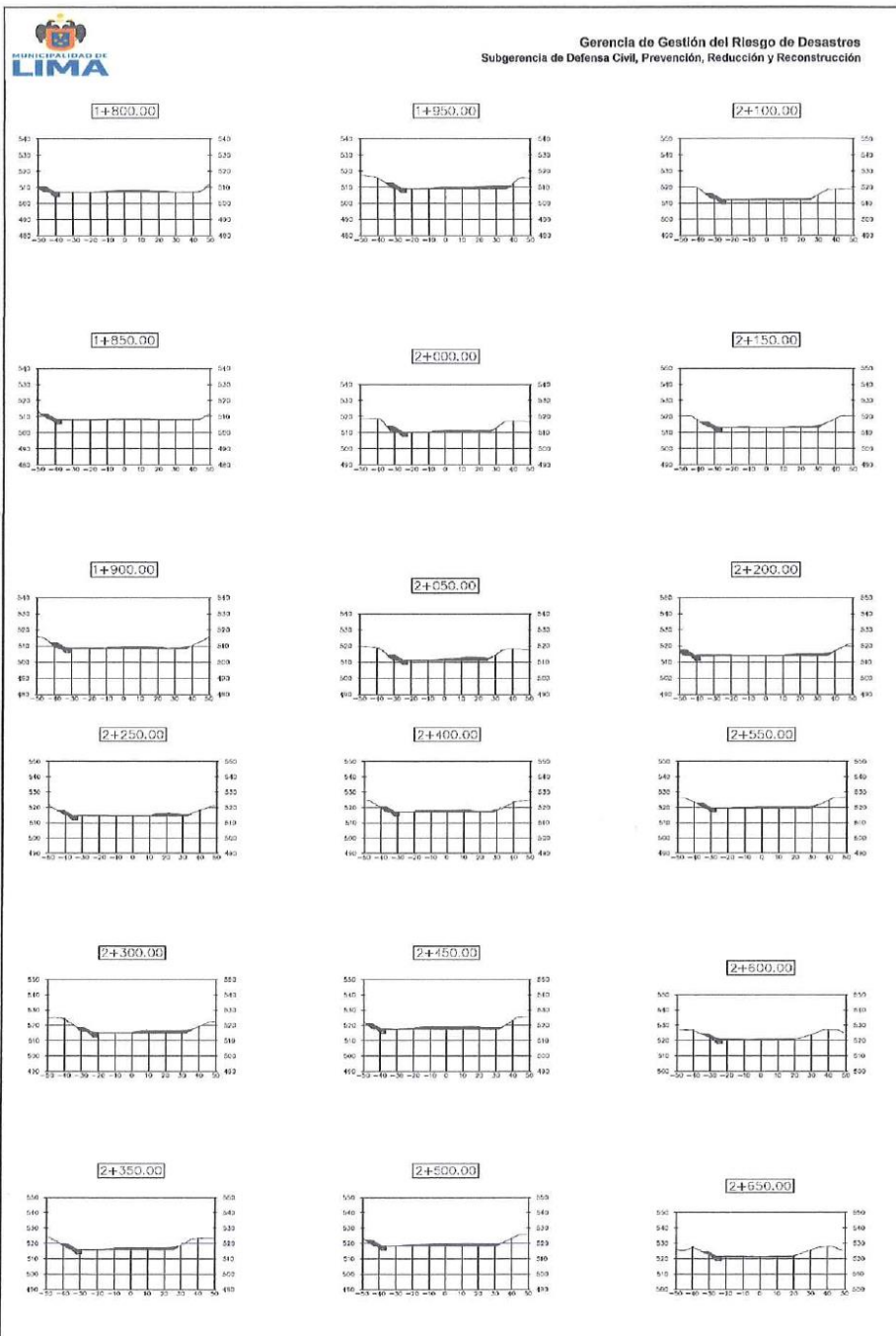
ING. CESAR JESÚS CALDERÓN SANDOVAL
Subgerente



S. C.
GIORGIO ALEXANDER
FERNANDEZ SERRANO
Ingeniero Civil
CIP N° 310250

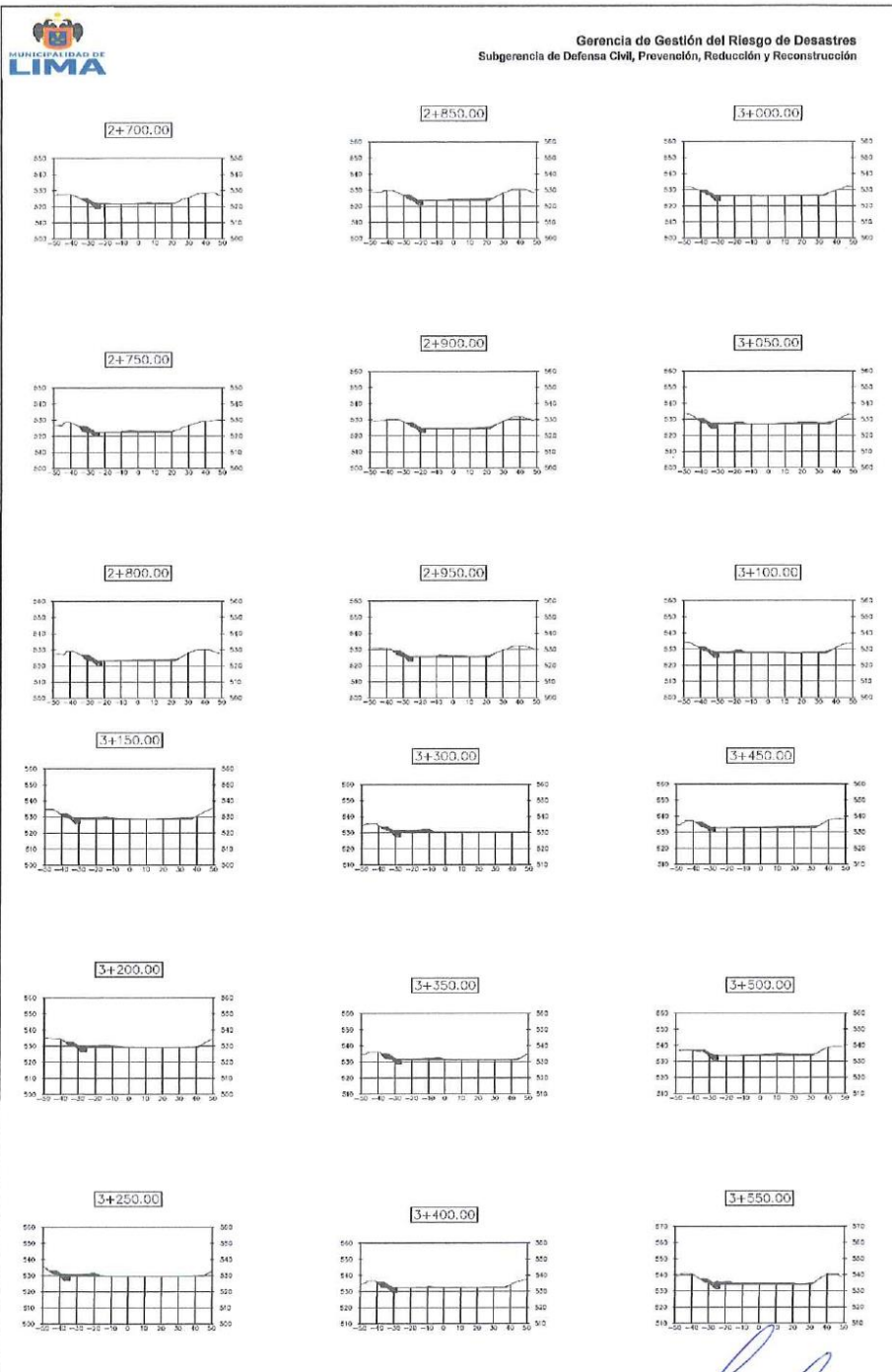
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastros
Sub Gerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

ING. CESAR JESUS CALDERÓN SANDOVAL
Subgerente



Sig
GIORGIO ALEXANDER
FERNANDEZ SERRANO
 Ingeniero Civil
 CIP N° 310250

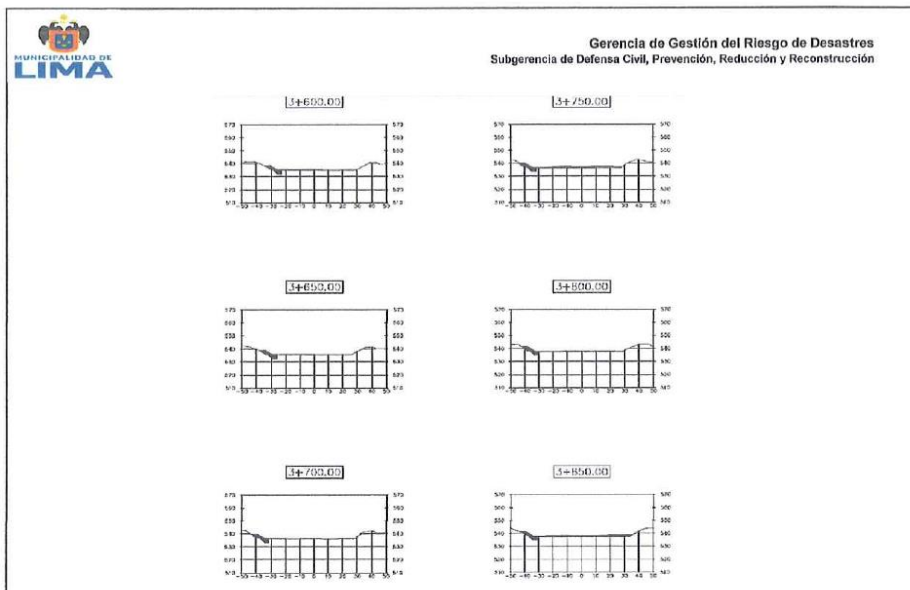
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
 Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
 Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción
ING. CESAR JESÚS CALDERÓN SANDOVAL
 Subgerente



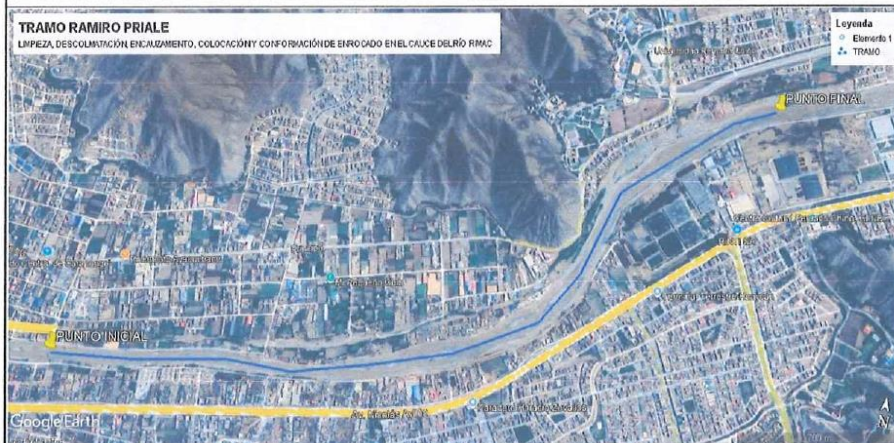
Giorgio Alexander Fernandez Serrano
GIORGIO ALEXANDER
FERNANDEZ SERRANO
Ingeniero Civil
CIP N° 310250

Cesar Jesus Calderon Sandoval
MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción
ING. CESAR JESUS CALDERON SANDOVAL
Subgerente

Página 8



VII.- IMAGEN SATELITAL DE ZONA VULNERABLE (GOOGLE EARTH)




VIII.- PANEL FOTOGRÁFICO DE ZONA VULNERABLE



Se observa la presencia de vegetación y colmatación del cauce del río Rimac, causando la reducción de su caja hidráulica y aumentando las probabilidades de producir desbordamientos y que afecten a las viviendas aledañas. Asimismo, presenta en la base de la caja hidráulica gran acumulación de material tipo bolsonería con diámetros variables y arena, generando riesgos dentro del cauce del río Rimac.

[Signature]
GIORGIO ALEXANDER
FERNANDEZ SERRANO
Ingeniero Civil
CIP N° 310250

MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción
ING. CESAR JESÚS CALDERÓN SANDOVAL
Subgerente



Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción

IX.- RESUMEN DE METRADO:

PLANILLA DE METRADOS

Presupuesto: SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN, ENCAUZAMIENTO, COLOCACIÓN Y CONFORMACIÓN DE ENROCAO EN EL CAUCE MARGEN DERECHO DEL RÍO RIMAC PROGRESIVA 0+000.00 A 3+650.00, TRAMO RAMIRO PRIALE, DISTRITO DE LURIGANCHO CHOSICA - LIMA - LIMA

Subpresupuesto: DESCOLMATACION Y CONFORMACION DE DQUE EN EL CAUCE DEL RIO RIMAC - TRAMO RAMIRO PRIALE

Ciente: MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
Lugar: LURIGANCHO CHOSICA - LIMA - LIMA

ITEM	DESCRIPCION	Und.	YECE	Long.	Área	H-altura	Volumen	PARCIAL	TOTAL
01	ACTIVIDADES PROVISIONALES								
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DEL SERVICIO 4.80x2.40m	Und.	4.00					4.00	4.00
01.02	CASETA PROVISIONAL PARA OFICINA Y ALMACEN	gb	1.00					1.00	1.00
01.03	ALQUILER DE BAÑO QUIMICO	dia	45.00					45.00	45.00
02	SEGURIDAD Y SALUD								
02.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gb	1.00					1.00	1.00
02.02	EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL	gb	1.00					1.00	1.00
02.04	SEÑALIZACION DE PROTECCION	gb	1.00					1.00	1.00
03	ACTIVIDADES PRELIMINARES								
03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	gb	1.00	1.00				1.00	1.00
03.02	TRAZO Y REPLANTEO	km	1.00	3.85				3.85	3.85
03.03	CONTROL Y NIVELACION TOPOGRAFICA	dia	45.00					45.00	45.00
04	MOVIMIENTO DE TIERRAS								
04.01	LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y ENCAUZAMIENTO DEL CAUCE DEL RIO	m3	1.00				50,000.00	50,000.00	50,000.00
04.02	CONFORMACION DE DQUE CON MATERIAL PROPIO	m3	1.00				40,000.00	40,000.00	40,000.00
04.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM+10cm	m3	1.00			Fe:	10,000.00	12,000.00	12,000.00
4.04	COLOCACION Y ACCIONADO DE ROCA EN TALUD DE DQUE (inc. UÑA)	m3	1.00	3,850.00	19.60		75,460.00	75,460.00	75,460.00
4.05	TRASLADO Y SELECCION DE ROCA PARA TALUD SEGUN DISEÑO (inc. UÑA)	m3	1.00				75,460.00	75,460.00	75,460.00
05	VARIOS								
05.01	LIMPIEZA FINAL DEL SERVICIO	m2	1.00	3,850.00	anchura	2.50		9,625.00	9,625.00


 GIORGIO ALEXANDER
 FERNANDEZ SERRANO
 Ingeniero Civil
 CIP N° 310250


 MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
 Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres
 Sub Gerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción
 ING. CESAR JESUS CALDERON SANDOVAL
 Subgerente

XI.- PARTICIPACIÓN EN EL REGISTRO DE LA FICHA TECNICA

11.1.-FIRMA DE REPRESENTANTES DE INSTITUCIONES PARTICIPANTES:

SUBGERENTE DE DEFENSA CIVIL, PREVENCIÓN, REDUCCIÓN Y RECONSTRUCCIÓN

ANEXO B

PLANO DE UBICACION



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC, PROGRESIVA 0+000.00 A 3+850.00, TRAMO RAMIRO PRIALE, CON PROTECCIÓN DE ROCA AL VOLTEO EN EL MARGEN DERECHO; DISTRITO DE LURIGANCHO CHOSICA – LIMA – LIMA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC Nº 20131380951, con domicilio legal en Jr. Conde de Superunda Nº 141-Cercado de Lima, representada por [...], identificado con DNI Nº [...], y de otra parte [...], con RUC Nº [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha Nº [...] Asiento Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI Nº [...], según poder inscrito en la Ficha Nº [...], Asiento Nº [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONTRATACION DIRECTA Nº 001-2025-MML-OGA-OL** para la contratación del SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC, PROGRESIVA 0+000.00 A 3+850.00, TRAMO RAMIRO PRIALE, CON PROTECCIÓN DE ROCA AL VOLTEO EN EL MARGEN DERECHO; DISTRITO DE LURIGANCHO CHOSICA – LIMA – LIMA, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto el SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC, PROGRESIVA 0+000.00 A 3+850.00, TRAMO RAMIRO PRIALE, CON PROTECCIÓN DE ROCA AL VOLTEO EN EL MARGEN DERECHO; DISTRITO DE LURIGANCHO CHOSICA – LIMA – LIMA

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO UNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe de

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contar con la siguiente documentación:

- Conformidad emitida por la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, previo informe técnico del supervisor designado para verificar el cumplimiento de la prestación del servicio y el Informe de Final del Servicio presentado por el contratista.
- Comprobante de Pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de hasta NOVENTA (90) DÍAS CALEDARIOS, el cual iniciará luego de la suscripción del acta de inicio del servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el responsable de la Subgerencia de Defensa Civil, Prevención, Reducción y Reconstrucción de la Gerencia de Gestión del Riesgo de Desastres, previo informe técnico del supervisor designado para verificar el cumplimiento de la prestación del servicio y el Informe Final del Servicio presentado por el contratista, en el plazo máximo de (7) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (2) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce del pago a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Este tipo de penalidad puede alcanzar cada un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SETIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DECIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA Nº 001-2025-MML-OGA-OL
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 3					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.

¹² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹³ Ibídem.

¹⁴ Ibídem.

5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MML-OGA-OL**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MML-OGA-OL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CAUCE DEL RÍO RIMAC, PROGRESIVA 0+000.00 A 3+850.00, TRAMO RAMIRO PRIALE, CON PROTECCIÓN DE ROCA AL VOLTEO EN EL MARGEN DERECHO; DISTRITO DE LURIGANCHO CHOSICA – LIMA – LIMA, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MML-OGA-OL**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de hasta NOVENTA (90) DIAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de suscrita el Acta de Inicio del Servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA Nº 001-2025-MML-OGA-OL
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA Nº 001-2025-MML-OGA-OL**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
3. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]¹⁶ CONSORCIADO 1]
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]¹⁷ CONSORCIADO 2]
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

¹⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]¹⁸
CONSORCIADO 3]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 2

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....
Consortiado 3

**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 3 o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad**

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MML-OGA-OL**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM PAQUETE	CONCEPTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD APROX.	PRECIO UNITARIO S/	PRECIO TOTAL S/
SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN EN EL CAUCE DEL RÍO RÍMAC, PROGRESIVA 0+000.00 A 3+850.00, TRAMO RAMIRO PRIALÉ, CON PROTECCIÓN DE ROCA AL VOLTEO EN EL MARGEN DERECHO; DISTRITO DE LURIGANCHO CHOSICA – LIMA - LIMA	LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y ENCAUZAMIENTO DEL CAUCE DEL RIO	M3	50,000	S/	S/
	CONFORMACIÓN DE DIQUE CON MATERIAL PROPIO	M3	40,000	S/	S/
	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DM=10 KM	M3	12,00	S/	S/
	COLOCACIÓN Y ACOMODO DE ROCA EN TALUD DE DIQUE (INC. UÑA)	M3	75,460	S/	S/
	TRASLADO Y SELECCIÓN DE ROCA PARA TALUD SEGÚN DISEÑO (INC. UÑA)	M3	75,460	S/	S/
TOTAL		S/			

El precio de la oferta es en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2025-MML-OGA-OL**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.