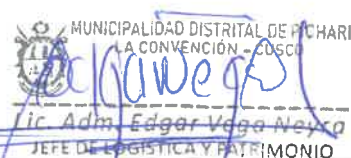




ANEXO N° 01

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios

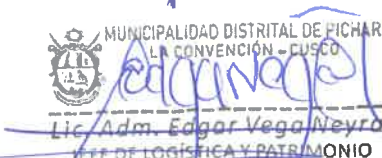
1	Datos del documento	Número de informe	N° 088-2023-MDP/COMP/ULP.		
		Fecha de informe	4/12/2023		
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI CAPITAL Y 06 CENTROS POBLADOS, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO"		
3	Antecedentes Los bienes solicitados con INFORME N° 0161-2023-MDP-MAGIRS/VRI-RO; por GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES, materia de esta contratación cumple con las condiciones para aplicar el procedimiento de selección Comparación de Precios; a) Como responsable del órgano encargado de las contrataciones, para hacer presente el informe técnico materia del objeto de contratación. b) Con la referencia a la procedencia del empleo del tipo de procedimiento de selección de COMPARACIÓN DE PRECIOS, el mismo que de acuerdo a las condiciones establecidas en el artículo 25° de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias; concordante con lo dispuesto en los artículos 98° y 99° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, su aplicación resulta procedente, situación que amerita comunicar a su despacho que se efectuara dicha Contratación.				
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general			¿Cumple con la condición?	
				Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata	X		
	Los bienes solicitados de la presente contratación cumplen con la condiciones de uso y disponibilidad inmediata, así mismo son comercializados en la indagaciones del mercado y sustenta el cumplimiento de la condición.				
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X		
	Los bienes solicitados de la presente contratación cumplen con la condiciones de las especificaciones técnicas de fácil obtención en el mercado, debido que la gran cantidad de proveedores cumplen con la existencia en stock de los bienes requeridos.				
	c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X		
	Los bienes solicitados de la presente contratación, los precios ofrecidos son estándar en el mercado, en iguales condiciones indagadas por distintos proveedores que presentaron la solicitud de cotización.				
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.					
5	Conclusiones: Finalmente consideramos que el Bien a contratar, es procedente adquirirlo bajo el método de contratación comparación de precios por los fundamentos expuestos en los párrafos precedentes; por otro lado; debemos indicar que los sistemas administrativos, nos insta a estar permanentemente actualizado en las herramientas de gestión de la administración pública, con el objetivo de asegurar el uso eficiente de los recursos del estado para el cumplimiento de los objetivos institucionales, bajo esta perspectiva; el procedimiento de selección de la comparación de precios, constituye un instrumento legal de acciones inmediatas, por lo que se procura a contratar el Servicio. Bajo los principios normativos de la ley de contrataciones del estado y la Directiva N° 022-2016-OSCE/CD - Disposiciones aplicables a la comparación de precios.				
6	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				





ANEXO N° 02

Solicitud de cotización

1	Número y fecha del documento	Número	N° 088-2023-MDP/COMP/ULP.			
		Fecha	5/12/2023			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PICHARI			
		RUC	20317337150			
		Dirección	el Jr. Cesar Vallejo S/N Plaza Principal del Distrito de Pichari			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	picharimunicipalidad2023@gmail.com			
		Persona de contacto	EDGAR VEGA NEYRA			
3		Nombre o razón social				
		RUC				
		Dirección				
		Teléfono(s)				
		Correo electrónico				
		Representante o persona de contacto				
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI CAPITAL Y 06 CENTROS POBLADOS, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO"			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6						
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					



ANEXO N° 03

Cotización y declaración jurada del proveedor

1	Fecha del documento	05-12-23	
2	Cotización		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	ADQUISICION DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI CAPITAL Y 06 CENTROS POBLADOS, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO"
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso		
3	Declaración jurada del proveedor		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 25 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
4			
	Nombre, firma y sello del proveedor		



ANEXO N° 04

Declaración jurada del proveedor

1 Fecha del documento

05-12-23

Información del bien o servicio a contratar (para ser llenado por la Entidad contratante)

2

2.1 Descripción del objeto de la contratación

ADQUISICION DE HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE LIMPIEZA PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LA GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI CAPITAL Y 06 CENTROS POBLADOS, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION - CUSCO"

2.2 Monto total según informe de indagación

2.3 Detallar documentación adjunta (proforma, pantalla de internet u otro documento que describa el bien o servicio a contratar)

Declaración jurada del proveedor

3

Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.

Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 25 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

4

Nombre, firma y sello del proveedor

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE HERRAMIENTAS, MATERIALES DE LIMPIEZA para el PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI CAPITAL Y 06 CENTROS POBLADOS, DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO", CON CUI N°2193204".

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Adquisición de HERRAMIENTAS, MATERIALES DE LIMPIEZA, para la ejecución de proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI CAPITAL Y 06 CENTROS POBLADOS, DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO", CON CUI N°2193204".

2. FINALIDAD PUBLICA:

La presente contratación busca dotar con herramientas, materiales de limpieza para la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI CAPITAL Y 06 CENTROS POBLADOS, DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO", CON CUI N°2193204".

3. OBJETO DEL CONTRATACION:

Adquirir herramientas, materiales de limpieza para el personal que desarrolla labores de campo, lo cual servirá como medio para la ejecución del proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS MUNICIPALES EN PICHARI CAPITAL Y 06 CENTROS POBLADOS, DISTRITO DE PICHARI – LA CONVENCION – CUSCO", CON CUI N°2193204".

4. CARACTERISTICA Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR.

4.1. DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Ítem	Cantidad	Unidad de medida	Descripción
04	50	UNIDAD	COCHES DE BARRIDO 240 L
05	10	UNIDAD	CONTENEDOR DE 1100 LITROS (1.1 M3)
06	10	UNIDAD	CONTENEDOR DE 240 LITROS

PICHARI - VRAEM

4.2. Características técnicas del bien

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE COHES DE BARRIDO DE 240 L	
GENERALES	
TIPO	TACHO
FORMA	CUADRADA
MATERIAL	POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD 100% VIRGEN
COLOR	MARRON = 15 VERDE = 20 NEGRO = 15
LOGOTIPOS	ORGANICOS (Marrón), APROVECHABLES (Verde), NO APROVECHABLES (Negro)
DIMENSIONES	
LARGO	68 cm Aprox.
ANCHO	58 cm Aprox.
ALTURA	100 cm Aprox.
CAPACIDAD	240 LITROS
TAPA	SI
PEDAL	NO
RUEDAS	SI
LOGO	VINIL AUTOADHESIVO DE ALTA DEFINICION (SEGÚN DISEÑO) 30 CM X 30 CM
IMAGEN REFERENCIAL	

PICHARI - VRAEM

Dirección: Jr. Cesar Vallejo - Plaza Principal S/N - Pichari - La Convención - Cusco
 FACEBOOK: munipicharivraem PAGINA WEB: www.munipichari.gob.pe
 Correo: mdpicharivraem@gmail.com

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTENEDOR DE 1100 LITROS (1.1 M3)

GENERALES

TIPO	RECOLECTOR
FORMA	CUADRADA
MATERIAL	POLIETILENO DE ALTA INTENSIDAD
COLOR	VERDE
DIMENSIONES	
LARGO	Mínimo 135 cm
ANCHO	Mínimo 100 cm
ALTURA	Mínimo 130 cm
CAPACIDAD	1100 LITROS
TAPA	SI
PEDAL	SI
RUEDAS	SI
LOGO	VINIL AUTOADHESIVO DE ALTA DEFINICION (SEGÚN DISEÑO) 30 CM X 30 CM

IMAGEN REFERENCIAL



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE CONTENEDOR DE 240 LITROS

GENERALES

TIPO	TACHO
FORMA	CUADRADA
MATERIAL	POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD
COLOR	VERDE = 04, MARRON = 03, NEGRO = 03
DIMENSIONES	
LARGO	Mínimo 73.2 cm
ANCHO	Mínimo 58 cm
ALTURA	Mínimo 97 cm
CAPACIDAD	240 LITROS
TAPA	SI
PEDAL	SI
RUEDA	SI
LOGO	VINIL AUTOADHESIVO DE ALTA DEFINICION (SEGÚN DISEÑO) 30 CM X 30 CM

IMAGEN REFERENCIAL



PICHARI - VRAEM

4.3. GARANTÍA COMERCIAL

Los bienes tendrán una garantía de doce (12) meses.

- **Condiciones y cobertura:** Si el bien presentara defectos de diseño y/o fabricación, dentro de la cobertura de la garantía, los productos y/o piezas defectuosas deberán ser sustituidos sin costo alguno a la entidad, en similares o superiores características del bien original, en un plazo máximo de tres (03) días calendario, computados a partir del día siguiente de notificado al proveedor por correo electrónico Inicio de cómputo de periodo de garantía: será computada a partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad de la entrega de equipo (guía de remisión de entrega en los almacenes).

4.4. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

4.4.1. LUGAR

El bien debe ser entregados en el almacén central de la entidad (Municipalidad Distrital de Pichari), según en horario de trabajo de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 horas y 15:00 a 18:00 horas, ubicado en el Jr. Cesar Vallejo S/N, Distrito de Pichari, Provincia La Convención, Departamento de Cusco.

4.4.2. PLAZO

La entrega deberá realizarla en un plazo de **05 días calendarios**, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o recibida y/o notificada la orden de compra.

5. TRANSPORTE DEL BIEN:

El transporte y la integridad física de los bienes hasta su recepción es responsabilidad del proveedor.

6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Persona natural y/o jurídica.
- ✓ RUC con actividad vinculado al objeto de la contratación, en estado activo y habido.
- ✓ Constancia de RNP vigente.
- ✓ Código de Cuenta Interbancaria - CCI.
- ✓ No estar impedido o inhabilitado para contratar con el Estado.

7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Será otorgada por el área de Almacén o Logística con V°B° del Residente y Supervisor de obra, dentro de un plazo de cinco (05) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

7.2. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **ÚNICO PAGO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guías de Remisión
- Acta de conformidad emitida por el área de Almacén.

PICHARI - VRAEM

- Comprobante de pago

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

7.3. CONFIDENCIALIDAD

Las contraprestaciones vinculadas al objeto de contratación deben ser netamente para la Entidad, está Terminantemente prohibida la divulgación y facilitación de la información a terceros, durante y después de la ejecución del contrato, sin la autorización de la Entidad.

7.4. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, se aplicará una penalidad de mora por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contratado o; de ser el caso del ítem ejecutado; la cual se calculará, aplicando supletoriamente la formula estipulada en el numeral 162.1 del artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.5. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos será de un (01) año contado a partir de la conformidad del servicio.

7.6. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declarara y garantizara no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a I) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y II) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

7.7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL

5 – 18 RECURSOS DETERMINADOS - CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTAS DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES.

PICHARI - VRAEM