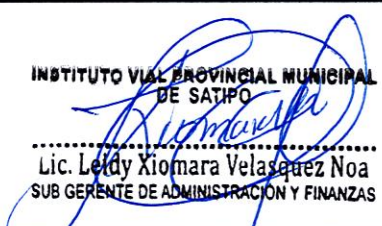


| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|-----------|
| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | | |
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | | 3/05/2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | | SUB GERENCIA DE INGENIERIA VIAL | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | | Mantenimiento Rutinario del Camino Vecinal No Pavimentado, Tramo:I.E. N° 31204 (Km 02+244) - Santa Rosa de Ocopa - Emp. R1206273 (Dv. Santa Rosa de Ocopa);Emp. PE-5S A (Santa Cruz) - Vista Alegre - Dv. Piriri - Alto Unini - Nuevo Amanecer Huaway;Emp. R1206273 (Dv. Santa Rosa de Ocopa) - Emp. R1206269 (Santa Cruz),Emp. PE-5S (Puerto Prado) - Emp. PE-5S A (Santa Cruz);Emp. PE-5S A (Santa Cruz) - Cana Edén .Distrito Rio Tambo-Provincia Satipo-Región Junin. Long 26.220 km. | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | | 6 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | | Código | | | NO CORRESPONDE | | | |
| | | | Documento que declaró la viabilidad | | | NO CORRESPONDE | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | | Documento de requerimiento | | REQUERIMIENTO N° 054-2024/IVPS | | Fecha de recepción | | 2/05/2024 |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | - |
| | | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | - |
| | | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | - |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | | SI | | NO | | X | | |
| | | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS | | SI | | NO | | X | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | | SI | | NO | | X | | |
| | | | Documento de aprobación de la estandarización | | | | Fecha de aprobación | | - |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | | SI | | NO | | X | | |
| | | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | | Fecha de inicio de vigencia | | - |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| | N° Ítem | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.9 | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | | |
| | N° Ítem | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | |
| | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.10 | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |

| FORMATO | | | | | | | | | |
|---|---------|--|---------------|---|--|----|-------|---------------------|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | | | |
| | Nº Ítem | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | | | |
| | I | .- | | | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | | | |
| | Nº Ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| | - | .- | | | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | | | |
| | Nº Ítem | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | | | |
| | - | .- | | | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL | | MONEDA | Soles | X | Dólares | - | Otro: | Señalar otra moneda | |
| | | MONTO | S/ 174,364.00 | | | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | | | |
| .- | | | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | | | |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 2/05/2024 | | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | | 3/05/2024 | |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | SI | | X | | NO | | .- | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | | | |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | SI | | | | NO | | X | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | | | |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | SI | | | | NO | | X | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | | | |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | SI | | | | NO | | X | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;"> INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE SATIPO  Lic. Leidy Xiomara Velásquez Noa SUB GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS </p> | | | | | | | | | |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES | | | | | | | | | |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | | | | | | | | | |