

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		31/10/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO RURAL DEL SECTOR TARUSCANCHA (YANARUMI) DE CENTRO POBLADO PICHU SAN PEDRO DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH. CON CUI N° 2621032					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		513					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2621032		
Documento que declaró la viabilidad			FICHA TECNICA SIMPLIFICADA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 2919-2024-MDSM-SGEIP/PEMM		Fecha de recepción		13/09/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

FORMATO																																																																																																																																																																																
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																																																																																																																																																																																
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																																																																																																								
<div> <div></div> <div>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</div> </div>																																																																																																																																																																																
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																																																																																																																																																																															
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																																																																																														
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																																																																																																																																																																															
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																																																																																																																																																																															
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																																																																																																																																																																															
DEL PROVEEDOR																																																																																																																																																																																
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																														
DE LA ENTIDAD																																																																																																																																																																																
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																														
		<div> DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA </div> <div> <p> PROYECTO : "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y OTRAS FORMAS DE DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS EN EL SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO RURAL DEL SECTOR YANUSCANCHA (YANARUBA) DE CENTRO POBLADO PICHU SAN PEDRO DISTRITO DE SAN MARCOS DE LA PROVINCIA DE HUARI DEL DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CUI Nº 2021932 </p> <p> ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS </p> <p> UBICACIÓN : Localidad: YANUSCANCHA Distrito: SAN MARCOS Provincia: HUARI Departamento: ANCASH </p> <p> MODALIDAD DE EJECUCIÓN : CONTRATATA </p> <p> FECHA DE ELABORACIÓN : JUNIO DEL 2024 </p> <p> PLAZO DE EJECUCIÓN : 90 días </p> <p> COSTO EJECUCIÓN DE OBRA : S/ 1,463,040.76 </p> <p> COSTO DE SUPERVISIÓN : S/113,492.74 </p> <p> % EFICIENCIA DE SUPERVISIÓN : 7.76% </p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>DESCRIPCION</th> <th>UNIDAD</th> <th>EFICIENCIA</th> <th>TIEMPO</th> <th>COSTO S/.</th> <th>MONTO S/.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01.00</td> <td>REMUNERACION DEL PERSONAL PROFESIONAL</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>01.01</td> <td>SUPERVISOR DE OBRA</td> <td>MES</td> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>10,000.00</td> <td>30,000.00</td> </tr> <tr> <td>01.02</td> <td>ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL</td> <td>MES</td> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>7,000.00</td> <td>21,000.00</td> </tr> <tr> <td>01.03</td> <td>ESPECIALISTA AMBIENTAL</td> <td>MES</td> <td>0.50</td> <td>3.00</td> <td>7,000.00</td> <td>10,500.00</td> </tr> <tr> <td>01.04</td> <td>ESPECIALISTA EN CALIDAD</td> <td>MES</td> <td>0.50</td> <td>3.00</td> <td>7,000.00</td> <td>10,500.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>SUB TOTAL</td> <td>72,000.00</td> </tr> <tr> <td>02.00</td> <td>GASTOS ADMINISTRATIVOS</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>02.01</td> <td>ALQUILER DE OFICINA (LUZ, AGUA, INTERNET)</td> <td>MES</td> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>300.00</td> <td>900.00</td> </tr> <tr> <td>02.02</td> <td>ALQUILER DE MOBILIARIOS</td> <td>MES</td> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>150.00</td> <td>450.00</td> </tr> <tr> <td>02.03</td> <td>ALQUILER DE CAMIONETA (INC. CHOFER COMBUSTIBLE)</td> <td>MES</td> <td>0.50</td> <td>3.00</td> <td>6,500.00</td> <td>9,750.00</td> </tr> <tr> <td>02.04</td> <td>COSTO DE COPIAS DE PLANOS</td> <td>MES</td> <td>1.00</td> <td>3.00</td> <td>100.00</td> <td>300.00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>SUB TOTAL</td> <td>11,400.00</td> </tr> <tr> <td>03.00</td> <td>GASTOS PARA IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>03.01</td> <td>CASCO DE SEGURIDAD INCLUYE BANDOLERO</td> <td>UND</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>42.37</td> <td>169.48</td> </tr> <tr> <td>03.02</td> <td>ZAPATOS DE SEGURIDAD CON PUNTA DE ACERO</td> <td>PAR</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>79.10</td> <td>316.40</td> </tr> <tr> <td>03.03</td> <td>CHALECO DE SEGURIDAD BRIGADISTA REFLEJANTE</td> <td>UND</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>52.25</td> <td>209.00</td> </tr> <tr> <td>03.04</td> <td>PANTALON DE TRABAJO</td> <td>UND</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>42.37</td> <td>169.48</td> </tr> <tr> <td>03.05</td> <td>CAMISA DE TRABAJO</td> <td>UND</td> <td>4.00</td> <td></td> <td>42.37</td> <td>169.48</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>SUB TOTAL</td> <td>1,033.84</td> </tr> <tr> <td>04.00</td> <td>CONTROL Y VERIFICACION EN OBRA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>04.01</td> <td>ENSAYO A LA COMPRESION - PROBETAS</td> <td>UND</td> <td>10.00</td> <td></td> <td>25.42</td> <td>254.24</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>SUB TOTAL</td> <td>254.24</td> </tr> <tr> <td>05.00</td> <td>RECEPCION Y LIQUIDACION</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>							ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	EFICIENCIA	TIEMPO	COSTO S/.	MONTO S/.	01.00	REMUNERACION DEL PERSONAL PROFESIONAL						01.01	SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	3.00	10,000.00	30,000.00	01.02	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	MES	1.00	3.00	7,000.00	21,000.00	01.03	ESPECIALISTA AMBIENTAL	MES	0.50	3.00	7,000.00	10,500.00	01.04	ESPECIALISTA EN CALIDAD	MES	0.50	3.00	7,000.00	10,500.00						SUB TOTAL	72,000.00	02.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS						02.01	ALQUILER DE OFICINA (LUZ, AGUA, INTERNET)	MES	1.00	3.00	300.00	900.00	02.02	ALQUILER DE MOBILIARIOS	MES	1.00	3.00	150.00	450.00	02.03	ALQUILER DE CAMIONETA (INC. CHOFER COMBUSTIBLE)	MES	0.50	3.00	6,500.00	9,750.00	02.04	COSTO DE COPIAS DE PLANOS	MES	1.00	3.00	100.00	300.00						SUB TOTAL	11,400.00	03.00	GASTOS PARA IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						03.01	CASCO DE SEGURIDAD INCLUYE BANDOLERO	UND	4.00		42.37	169.48	03.02	ZAPATOS DE SEGURIDAD CON PUNTA DE ACERO	PAR	4.00		79.10	316.40	03.03	CHALECO DE SEGURIDAD BRIGADISTA REFLEJANTE	UND	4.00		52.25	209.00	03.04	PANTALON DE TRABAJO	UND	4.00		42.37	169.48	03.05	CAMISA DE TRABAJO	UND	4.00		42.37	169.48						SUB TOTAL	1,033.84	04.00	CONTROL Y VERIFICACION EN OBRA						04.01	ENSAYO A LA COMPRESION - PROBETAS	UND	10.00		25.42	254.24						SUB TOTAL	254.24	05.00	RECEPCION Y LIQUIDACION					
ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	EFICIENCIA	TIEMPO	COSTO S/.	MONTO S/.																																																																																																																																																																										
01.00	REMUNERACION DEL PERSONAL PROFESIONAL																																																																																																																																																																															
01.01	SUPERVISOR DE OBRA	MES	1.00	3.00	10,000.00	30,000.00																																																																																																																																																																										
01.02	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD EN OBRA Y SALUD OCUPACIONAL	MES	1.00	3.00	7,000.00	21,000.00																																																																																																																																																																										
01.03	ESPECIALISTA AMBIENTAL	MES	0.50	3.00	7,000.00	10,500.00																																																																																																																																																																										
01.04	ESPECIALISTA EN CALIDAD	MES	0.50	3.00	7,000.00	10,500.00																																																																																																																																																																										
					SUB TOTAL	72,000.00																																																																																																																																																																										
02.00	GASTOS ADMINISTRATIVOS																																																																																																																																																																															
02.01	ALQUILER DE OFICINA (LUZ, AGUA, INTERNET)	MES	1.00	3.00	300.00	900.00																																																																																																																																																																										
02.02	ALQUILER DE MOBILIARIOS	MES	1.00	3.00	150.00	450.00																																																																																																																																																																										
02.03	ALQUILER DE CAMIONETA (INC. CHOFER COMBUSTIBLE)	MES	0.50	3.00	6,500.00	9,750.00																																																																																																																																																																										
02.04	COSTO DE COPIAS DE PLANOS	MES	1.00	3.00	100.00	300.00																																																																																																																																																																										
					SUB TOTAL	11,400.00																																																																																																																																																																										
03.00	GASTOS PARA IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD																																																																																																																																																																															
03.01	CASCO DE SEGURIDAD INCLUYE BANDOLERO	UND	4.00		42.37	169.48																																																																																																																																																																										
03.02	ZAPATOS DE SEGURIDAD CON PUNTA DE ACERO	PAR	4.00		79.10	316.40																																																																																																																																																																										
03.03	CHALECO DE SEGURIDAD BRIGADISTA REFLEJANTE	UND	4.00		52.25	209.00																																																																																																																																																																										
03.04	PANTALON DE TRABAJO	UND	4.00		42.37	169.48																																																																																																																																																																										
03.05	CAMISA DE TRABAJO	UND	4.00		42.37	169.48																																																																																																																																																																										
					SUB TOTAL	1,033.84																																																																																																																																																																										
04.00	CONTROL Y VERIFICACION EN OBRA																																																																																																																																																																															
04.01	ENSAYO A LA COMPRESION - PROBETAS	UND	10.00		25.42	254.24																																																																																																																																																																										
					SUB TOTAL	254.24																																																																																																																																																																										
05.00	RECEPCION Y LIQUIDACION																																																																																																																																																																															
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda																																																																																																																																																																								
			MONTO	S/. 113,492.74 (Ciento trece mil cuatrocientos noventa y dos con 74/100 soles)																																																																																																																																																																												
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																																																																																																																																																

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNIT.	COSTO TOTAL
05.01	ELABORACION DE DOCUMENTACION DE LIQUIDACION DE SUPERVISION	UND	1.00	4,000.00	4,000.00
05.02	REVISION DE LIQUIDACION DE OBRA	UND	1.00	1,000.00	1,000.00
05.03	FOTOCOPIAS Y UTILES DE ESCRITORIO	UND	1.00	200.00	200.00
				SUB TOTAL	5,200.00
COSTO DIRECTO DE SUPERVISION (S/)					89,686.12
UTILIDAD (7.00%)					6,292.17
SUB TOTAL (S/)					95,978.29
IGV (18.00%)					17,312.45
COSTO TOTAL DE SUPERVISION (S/)					113,290.74

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24/10/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/10/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">FORMATO FIRMADO EN ORIGINAL</div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.