





**BASES ADMINISTRATIVAS  
PROCESO DE SELECCIÓN  
REGIMEN ESPECIAL N° 001-2023-MPCH-CA  
ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO SUPERIOR (LARGO) PARA  
EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA  
DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICIÓN MEDIANTE LEY N° 27767**



## COMISIÓN DE ADQUISICIÓN

### ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

#### CAPITULO I

#### GENERALIDADES

##### 1.1. ORGANISMO CONVOCANTE

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO**

**DIRECCIÓN:** Calle Elías Aguirre N° 240 – Chiclayo

**RUC:** 20141784901

**TELEFAX:** 074-205305

**CORREO ELECTRÓNICO:** [logistica@correo.munichiclayo.gob.pe](mailto:logistica@correo.munichiclayo.gob.pe)

##### 1.2. OBJETO

El presente proceso de selección tiene por objeto convocar a los pequeños productores agropecuarios Individuales u Organizados (Asociaciones y/o Comité de Productores) del ámbito de la región Lambayeque para la **ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS AGRÍCOLAS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO**, para consumo humano y de producción nacional, de acuerdo a las características y calidad establecidas en las Especificaciones Técnicas detalladas que se adjuntan en la presente.

##### 1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial de la contratación es de **S/ 1,609,729.69 (Un Millón Seiscientos Nueve Mil Setecientos Veintinueve con 69/100 soles)**, incluido los impuestos de ley y cualquier concepto que incida en el costo total del bien. El valor referencial ha sido calculado al mes de mayo del 2023.

ITEM (PAQUETE)	PRODUCTO AGRICOLA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (kg)	VALOR REFERENCIAL (soles)
1	ARROZ PILADO SUPERIOR (LARGO)	Kg	414,510.00	1,609,729.69

Las propuestas que excedan el 10% o sea inferior al 80% del valor Referencial, serán devueltas por la Comisión de Adquisición, teniéndose por no presentadas, conforme lo establece el Art. 17° del Reglamento de la Ley N° 27767 – Ley del Programa Nacional de Complementación de Asistencia Alimentaria.

##### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de Contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 424-2023-MPCH/GM de fecha 12 de junio 2023



#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Transferencia de Gobierno Central para el Programa de Complementación Alimentaria – PCA, para el año fiscal 2023.  
00 – Recursos Ordinarios

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Régimen Espacial bajo el Marco Normativo de la Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria, y su Reglamento.

#### 1.8. BASE LEGAL

- Ley N° 27767, Ley Nacional del Programa Complementario de Asistencia Alimentaria.
- Decreto Supremo N° 002-2004-MIMDES, Reglamento de la Ley 27767.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27731, Ley que regula la participación de los clubes de madres y comedores populares autogestionarios en los programas de apoyo alimentario.
- Decreto Supremo N° 0006-2003-MIMDES, Reglamento la Ley N° 27731.
- R.M. N° 379.MIMDES y de su Anexo, Criterios básicos para la transferencia efectiva y gestión de los Programas Sociales del MIMDES que serán transferidas a las Municipalidades.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil Vigente.
- Decreto Supremo N° 017-2001-AG, Reglamento de Organizaciones y Funciones del Ministerio de Agricultura.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública modificado por la Ley N° 27927.
- Directiva N° 03-CND-P-2005, Cumplimiento de los mecanismos de verificación del Programa de Complementación Alimentaria.
- Ley N° 27972; Ley Orgánica de Municipalidades.

### CAPITULO II

#### DEL PROCESO DE ADQUISICIÓN

##### 2.1. CALENDARIO DEL PROCESO

ETAPAS	FECHAS	LUGAR/MEDIO
CONVOCATORIA PÚBLICA	Del 06-07-2023	Publicación en la página web de la MPCH y Agencia Agraria de Chiclayo. Publicación en el SEACE.
REGISTRO DE PARTICIPANTES Y ENTREGA DE BASES	Del 07-07-2023 al 18-07-2023	A través de Mesa de Partes (Trámite Documentario) de la MPCH. En horario de 08:00 a.m. a 14:00 p.m. (ubicado en la calle Elías Aguirre 240 – Chiclayo)
FORMULACION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES	Del 07-07-2023 al 14-07-2023	A través de Mesa de Partes (Trámite Documentario) de la MPCH. En horario de 08:00 a.m. a 14:00 p.m. (ubicado en la calle Elías Aguirre 240 – Chiclayo)



ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES	17-07-2023	A través del SEACE
PRESENTACION DE PROPUESTAS	19-07-2023	En acto público en el auditorio de la MPCH a las 10:00 horas
EVALUACIÓN DE PROPUESTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO	19-07-2023	En acto público en el auditorio de la MPCH a las 10:00 horas

## 2.2. CONVOCATORIA Y ENTREGA DE BASES

El aviso de la convocatoria se difundirá a través de la página web del SEACE y se publicará en el portal web de la Municipalidad Provincial de Chiclayo ([www.munichiclayo.gob.pe](http://www.munichiclayo.gob.pe)) y en el Portal de la Gerencia Regional de Agricultura y lugares visibles de las oficinas de la Gerencia Regional de Agricultura y de la MPCH.

Las bases administrativas se entregarán de forma gratuita en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Chiclayo – 3° piso, sito en calle Elías Aguirre N° 240 – Chiclayo, en horario según cronograma.

## 2.3. REGISTRO DE PARTICIPANTE

Al registrarse el participante deberá señalar la siguiente información: Nombres, apellidos, DNI (participante individual y/o agrupación): razón social, RUC (participante organizado); domicilio legal, teléfono, inscripción vigente en el registro nacional de proveedores (RNP). De preferencia adjuntar carta de inscripción consignando los datos solicitados anteriormente. Debe realizarlo a través de Mesa de Partes (Trámite Documentario) de la MPCH, en horario de 08:00 a.m. a 14:00 p.m. (ubicado en la calle Elías Aguirre N° 240 – Chiclayo).

## 2.4. FORMULACIÓN Y ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS

La comisión de adquisición recibirá las consultas por un periodo de seis (06) días contados a partir del mismo día de la convocatoria, en las fechas y horarios determinados en el cronograma del proceso.

La comisión de adquisición absolverá las consultas recepcionadas en los plazos previstos en el cronograma del proceso.

Dichas consultas se presentarán por escrito, debidamente fundamentadas, en la Mesa de Partes (Trámite Documentario) de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, en las fechas y horario señalados en el cronograma, debiendo estar dirigidas al presidente de la comisión de adquisición.

La comisión de adquisición absuelve las consultas en las fechas establecidas en el cronograma del proceso.

## 2.5. DE LOS POSTORES

- Podrán intervenir como postores, el pequeño productor agropecuario individual, agrupado u organizado que desarrolla su actividad productiva dentro del ámbito de la **Región Lambayeque**. Se le denomina productor organizado la Asociación y/o Comité de productores (agropecuarios).
- Los pequeños productores agropecuarios del ámbito de la Región Lambayeque, se podrán presentar en forma individual, agrupada o a través de sus Asociaciones y/o Comités de Productores (agropecuarios), las mismas que deberán estar debidamente acreditadas por sus integrantes.
- La condición del pequeño productor agrario deberá ser acreditada mediante certificación emitida por la Dirección Regional Agraria o Agencia Agraria correspondiente, indicando el área productiva y volumen producido, mencionando obligatoriamente la condición de pequeño agricultor y/o productor agrario ya sea en forma individual, agrupada o a través de sus Asociaciones y/o Comités de Productores (agropecuarios).



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



- La vigencia del Certificado del Pequeño Productor Agrario será hasta un (01) mes desde la fecha de su emisión. En caso, que el Certificado de Pequeño Productor consigne periodo de vigencia otorgado por la Gerencia Regional de Agricultura y/o Agencia Agraria correspondiente, prevalecerá ésta, la cual debe estar vigente durante la etapa de convocatoria y ejecución del proceso.
- El volumen que oferte cada postor será por el total del objeto de la convocatoria, según detalle:

PRODUCTO AGRICOLA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD (kg)
ARROZ PILADO SUPERIOR (LARGO)	Kg	414,510.00

- La presentación para Agrupaciones deberá ser hasta por un máximo de diez (10) agricultores, incluido el representante de la agrupación.
- No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una Asociación y/o Comité de Productores (agropecuarios).
- Cada productor individual o agricultor integrante de una organización podrá presentar la producción de hasta 5 hectáreas cosechadas, con rendimiento acreditado por la agencia agraria correspondiente.
- No está permitido que los postores concierten los precios de sus propuestas.
- Están impedidos de ser postores y/o contratistas:
  - a) El Presidente y los Vicepresidentes de la República, los Representantes al congreso de la República, los Ministros y Viceministros del Estado, los vocales de la Corte Suprema de Justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los organismos constitucionales autónomos hasta seis meses después de haber dejado el cargo;
  - b) Los funcionarios y servidores públicos, y en general las personas naturales contractualmente vinculadas a la Municipalidad que tengan intervención directa en la definición de necesidades, especificaciones técnicas, evaluación de ofertas, selección de alternativas, autorización de adquisiciones o pagos;
  - c) El cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas a que se refieren los literales precedentes;
  - d) Las personas jurídicas en las que las personas naturales a que se refieren los literales a), b) y c) tengan una participación superior al cinco por ciento del capital social, dentro de los veinticuatro (24) meses anteriores a la convocatoria;
  - e) Las personas jurídicas o naturales cuyos apoderados o representantes legales son cónyuges, convivientes o parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad de las personas a que se refieren los literales a) y b) precedentes;
  - f) Las personas naturales, o jurídicas que habiéndose adjudicado la buena pro, no cumplan con suscribir el contrato respectivo, o se les haya resuelto el contrato por causales imputables al contratista, en los Procesos de Adquisición de Alimentos regulados por la Ley N° 27060 y su Reglamento que sean convocados entro e los veinticuatro (24) meses posteriores a la notificación de la no suscripción del contrato o la resolución del mismo, según corresponda.

Las propuestas que contravengan a lo dispuesto en el presente artículo se tendrán por no presentadas, bajo responsabilidad de los miembros de la Comisión de Adquisición. Los contratos celebrados en contravención de lo dispuesto por el presente artículo son nulos sin perjuicio de las acciones a que hubiere lugar.





## 2.6. RECEPCIÓN, APERTURA Y EVALUACIÓN DE PROPUESTA TÉCNICA

- El Acto Público de recepción de los sobre N° 01 (Propuesta Técnica) y 02 (Propuesta Económica), se llevará a cabo el día 14 de julio del 2023 en el Auditorio de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, a las 10:00 horas.
- Se contará con la presencia de un Notario Público y ante la ausencia de éste se solicitará la presencia del Juez de Paz, para dar fe del Acto Público.
- El Acto Público se inicia cuando el presidente de la comisión de adquisición llama a los postores en el orden de registro, para que entreguen los sobres debidamente cerrados conteniendo la Propuesta Técnica y Económica.
- Los postores individuales, concurren personalmente presentando su D.N.I. vigente, y para el caso de Agrupaciones, Asociaciones y/o Comités de Productores (agropecuarios), lo harán mediante su representante legal o apoderado o representante para el Acto Público, acreditado con carta simple, D.N.I. y copia del documento registral de vigencia de poder del representante legal vigente.
- Una vez iniciado el acto público, recepcionados los sobres por la Comisión de Adquisiciones y realizado la apertura del primer sobre, no se aceptará la presentación de postores ni documentos fuera de plazo y horario establecido, ni podrá interrumpirse el Acto Público.
- Si al momento de ser llamado el postor no se encontrase, se le tendrá por desistido de participar en el proceso. Si alguno es omitido podrá acreditarse con la presentación del documento que respalde su inscripción.
- Toda la documentación presentada en el presente acto público, quedará en poder de la Comisión de Adquisición sujeta a su posterior comprobación.
- La evaluación se iniciará con la verificación de los documentos oficiales que acrediten la condición de pequeño productor agropecuario de la Región Lambayeque, emitidos por la oficina local del ministerio de agricultura o agencia agraria correspondiente.
- Se desestimarán las propuestas que no se sujeten a las características dispuestas en las especificaciones técnicas de las Bases

## 2.7. DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR

- Las ofertas serán presentadas en dos (02) sobres cerrados, de las cuales el primero contendrá la propuesta técnica y el segundo la propuesta económica, ambos en original. Los documentos deben estar debidamente foliados y firmados por el postor, en todas las páginas y/o caras (a excepción de aquellas que se encuentran en blanco). La documentación presentada, no podrá tener enmendadura o corrección alguna. Se le recomienda que la propuesta técnica contenga un índice para facilitar la ubicación de los documentos.
- El rotulado de cada sobre será del modo siguiente:

**Señores:**

**COMISIÓN DE ADQUISICIÓN**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA**

**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2023-MPCH-CA-PRIMERA CONVOCATORIA**

**ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE  
COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
CHICLAYO**

**SOBRE N° 01: PROPUESTA TÉCNICA**

**NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR**



Señores:

COMISIÓN DE ADQUISICIÓN

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO  
PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA**

**REGIMEN ESPECIAL N° 01-2023-MPCH-CA-PRIMERA CONVOCATORIA**

ADQUISICIÓN DE ARROZ PILADO SUPERIOR PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA – PCA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

SOBRE N° 02: PROPUESTA ECONÓMICA

NOMBRE / RAZON SOCIAL DEL POSTOR

- Las propuestas deberán contener los siguientes documentos:

**SOBRE N° 01 – PROPUESTA TÉCNICA**

**A. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA DEL POSTOR**

➤ **POSTOR INDIVIDUAL**

- Carta de presentación, según formato N° 01, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de RUC.
- Declaración Jurada suscrita por el postor según Formato N° 02, en la que manifieste:
  - Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlos.
  - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según Formato N° 03, firmado por el postor.
- Copia de la Ficha RUC del postor, debiendo estar activo y habido en SUNAT.
- Copia del documento nacional de identidad (DNI) del postor.
- Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.
- Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario del postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.
- Copia del Plan de Cultivo y Riego extendido por la Junta de Usuarios y Comisión de Regantes de sus localidades, que acredite los cultivos y las hectáreas a sembrar de la campaña 2022-2023. En caso el postor tenga la condición de Micro y Pequeña Empresa Agroindustrial, presentará copia del Plan de Cultivo y Riego del Productor Agricultor del bien ofertado.

➤ **POSTOR AGRUPACION**

- Carta de presentación, según Formato N° 01, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de RUC.
- Declaración Jurada suscrita por el postor (representante) según Formato N° 02, en la que manifieste:
  - Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlos.
  - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.





- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según Formato N° 03, firmado por el postor (representante).
- Copia del documento nacional de identidad (DNI) del postor (representante).
- Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.
- Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario del postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.
- Copia del Plan de Cultivo y Riego extendido por la Junta de Usuarios y Comisión de Regantes de sus localidades, que acredite los cultivos y las hectáreas a sembrar de la campaña 2022-2023. En caso el postor tenga la condición de Micro y Pequeña Empresa Agroindustrial, presentará copia del Plan de Cultivo y Riego del Productor Agricultor del bien ofertado.

➤ **POSTOR ORGANIZACIÓN DE BASE O ASOCIACION DE PRODUCTORES**

- Carta de presentación, según Formato N° 01, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de RUC.
- Declaración Jurada suscrita por el postor (Presidente o Representante Legal) según Formato N° 02, en la que manifieste:
  - Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlos.
  - No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.
- Declaración Jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según Formato N° 03, firmado por
- Copia Literal del postor, expedido por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de (30) días calendarios a la presentación de propuestas, computada desde la fecha de emisión.
- Copia del documento nacional de identidad (DNI) del postor (Presidente o Representante legal).
- Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.
- Certificado y/o Constancia de Pequeño Productor Agrario del postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredita al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.

**B. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA DEL PRODUCTO**

- Copia simple del Registro Sanitario Vigente del bien correspondiente (deberá corresponder al nombre, tipo de envase, vida útil y peso neto por envase), expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
- Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien, objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA. de Lambayeque y/o regiones colindantes.



(\*) En el caso de la micro y pequeña empresa (MYPE) bastará con cumplir obligatoriamente con la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH), según lo establecido por los artículos 1 (modificación del artículo 58) y 2 (modificación del artículo 58-B) y las Disposiciones Complementarias Finales del Decreto Supremo N° 004-2014-SA “Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA”

**IMPORTANTE:**

La omisión de alguno de los documentos enunciados acarreará a la **NO ADMISIÓN** de la propuesta. No cabe la subsanación de la propuesta presentada.

**SOBRE N° 02 – PROPUESTA ECONÓMICA**

Carta de presentación de propuesta económica según Formato N° 05, suscrita por el postor, indicando lo siguiente: cantidad total **ofertada en kilogramos (Kg)** del producto y precio de venta del total del producto a todo costo (**incluye fletes , seguros, impuestos de ley, estiba, desestiba**), hasta su recepción final en los almacenes del Programa Social de la Municipalidad Provincial de Chiclayo de acuerdo a los plazos de entrega prevista en las bases , adjuntando declaración jurada de plazo de entrega.

**2.8. EVALUACIÓN ECONÓMICA Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

- La verificación de la documentación del Sobre N° 02 (Oferta Económica), incluye la lectura de los precios y condiciones de venta de aquellos ofertan que hayan cumplido con presentar la documentación solicitada en el Sobre N° 01 (Propuesta Técnica) y que cumplan con las condiciones establecidas.
- La Comisión de Adquisición realizará la adjudicación al postor, tomando el siguiente criterio:
  - Precio de ventaEl otorgamiento de la Buena Pro se hará considerando la adquisición de alimentos a adjudicar no excediendo a la(s) establecida(s) en las Especificaciones Técnicas.

La Comisión no aceptará documentos con borrones o enmendaduras ni la presentación de documentos en vías de regularización, los mismos que serán anulados del proceso. Además, todos los documentos deberán guardar coherencia y relación entre sí, de lo contrario no se le admitirá.

**2.9. CONDICIONES DEL SUMINISTRO**

- Los productos a suministrar deberán cumplir con las Especificaciones Técnicas establecidas en el **Capítulo III** de las presentes bases.
- El producto se entregará en las condiciones de rotulado y envasado según modelo establecido en el **Capítulo III** de las presentes bases.
- El proveedor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de los vicios ocultos del bien ofertado, por lo que deberá adjuntar obligatoriamente en su propuesta técnica, una declaración jurada de garantía comercial.
- El producto se entregará en los almacenes del Programa Social de la Municipalidad Provincial de Chiclayo.
- En caso de que se detecte que los productos entregados tengan algún defecto o exista alguna observación, el proveedor está obligado a reponerlo en un plazo máximo de 24 horas de reportada la ocurrencia, debiendo comprometerse obligatoriamente a través de una declaración jurada dentro de la presentación de su propuesta técnica de lo contrario su propuesta no será admitida. Dicha reposición no generará costo adicional a la Entidad.
- Con respeto al plazo de entrega, los productos serán entregados de acuerdo al cronograma establecido en el **Capítulo III** de las presentes bases.



## 2.10. SUSCRIPCION DE CONTRATO

El postor adjudicado con la Buena Pro tendrá un plazo máximo de tres (03) días hábiles para la firma del contrato, contados a partir del consentimiento de la misma, previo cumplimiento de los requisitos solicitado en el numeral 6.6 de las especificaciones técnicas descritas en el Capítulo III de las presentes Bases Administrativas.

## 2.11. PENALIDADES

Aplica de conformidad con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado.

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F= 0.40 por plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera de materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, LA ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

## 2.12. OTRAS PENALIDADES

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Si la Sub Gerencia de Sanidad y la Gerencia de Desarrollo Social y Promoción de la Familia manifestarán por escrito a la Gerencia General la penalidad, el Gerente Municipal remitirá a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente, quien a su vez informará por escrito al proveedor lo suscitado, sobre cualquier observación o incumplimiento de las obligaciones emergentes del presente requerimiento, debiendo subsanar las deficiencias en un intervalo de tiempo de dos (02) días a ocho (08) días calendarios de haberse conocido el hecho.

## RESPECTO A LA CALIDAD DEL PRODUCTO

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo			Procedimiento
	PRIMERA	SEGUNDA	TERCERA A MÁS	
Calidad y/o peso y/o inocuidad y/o especificaciones técnicas diferentes a las contratadas	10% UIT	20% UIT	RESOLUCION DE CONTRATO	Mediante las supervisiones inopinadas realizadas por la Coordinación PVL.

En caso de que los resultados de los análisis practicados determinen **ADULTERACIÓN Y/O CONTAMINACIÓN** del producto se procederá a hacer de conocimiento al Proveedor



el cual procederá a la devolución de todo el lote en un plazo no menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendarios. En el caso de reiteración de adulteración y/o contaminación por parte del Proveedor, la entidad resolverá el contrato de suministro del producto, previa notificación al Contratista, mediante Carta Notarial.

**2.13. FORMA DE PAGO**

- El pago se efectuará en la Sub Gerencia de Tesorería de la Municipalidad Provincial de Chiclayo, a través estrictamente de la cuenta interbancaria del proveedor, con pagos a cuenta.
- La Municipalidad realizara el pago, al haberse presentado los siguientes documentos:
  - Guía de remisión
  - Certificado de calidad del producto emitido por Digesa o laboratorio competente.
  - Copia del contrato.
  - Orden de compra.
  - Factura o Boleta de venta del proveedor.
  - Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad del abastecimiento efectuado.



**CAPITULO III:**  
**ESPECIFICACIONES TECNICAS**





**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**“ARROZ PILADO SUPERIOR (LARGO)”**  
**CANASTA ALIMENTARIA DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **ARROZ PILADO SUPERIOR (LARGO) COSECHADO EN LA REGIÓN LAMBAYEQUE** para el Programa de Complementación Alimentaria de la Municipalidad Provincial de Chiclayo año 2023.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso busca atender a los beneficiarios del Programa de Complementación Alimentaria en las modalidades establecidas en el Reglamento que rige el Programa para el periodo 2023, permitiendo la satisfacción oportuna, eficiente y de calidad de los usuarios del Programa.

**3. ANTECEDENTES**

La entidad a la fecha, tiene como meta la atención beneficiarios de 254 centros de atención para el Programa de Complementación Alimentaria, de los cuales tenemos 217 comedores populares los mismos que cuentan con 50 beneficiarios como máximo y atienden una ración de almuerzo diaria, durante 5 días a la semana. Asimismo, se pretende la atención de 35 centros de atención de la modalidad Población en Riesgo y 02 hogares albergues.

**4. BASE LEGAL:**

- Ley n° 27767 – Ley del Programa Nacional de Complementación Alimentaria
- Ley n° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo n° 004-2014-SA, que Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA.
- Decreto Supremo n° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación. Aprobada mediante Resolución Ministerial N° 451- 2006/MINSA el 17 de mayo de 2006.
- Resolución Ministerial N° 860-2007/MINSA. Que modifica el artículo de la "Norma Sanitaria para la Fabricación de alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación De Alimentos y Bebidas". De fecha 17 de mayo de 2006.
- Decreto Supremo 006-2003-MINDES, Reglamento de la Ley N° 27731.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG (Reglamento de la Ley de Inocuidad de los Alimentos)
- Ley N° 26842 – Ley General de Salud y sus modificatorias
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Resolución Ministerial N° 591-2008/MINSA criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano.



**5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

El objeto de la presente convocatoria es la **“ADQUISICIÓN DE 414, 510.00 KILOS DE ARROZ PILADO SUPERIOR (LARGO), EN SACOS DE 50 KILOS CADA UNO, PARA LA ATENCIÓN DE 12, 871 BENEFICIARIOS DE LOS 217 COMEDORES POPULARES; 1, 892 BENEFICIARIOS CENTROS DE POBLACIÓN EN RIESGO 129 BENEFICIARIOS DE HOGARES ALBERGUES DEL PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO”**

**6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**6.1. BIEN Y CANTIDAD.**

DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESENTACIÓN
<b>ARROZ PILADO SUPERIOR (LARGO)</b>	<b>KILOS</b>	<b>414, 510.00</b>	Saco de Polipropileno transparente laminado. con un peso neto por envase de 50 Kg. (*) <small>(*) El proveedor deberá considerar el tipo de envase descrito por ser necesidad de conservación del área usuaria</small>

**6.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Se adjunta a las presentes Especificaciones Técnicas la respectiva Ficha Técnica

**VIDA ÚTIL: 15 MESES (mínimo)**





6.3. ENVASE, EMBALAJE, ROTULACIÓN O ETIQUETADO

6.3.1. ENVASE Y EMBALAJE:

La presentación del Producto será en embalaje de 50 kilos en **Saco de Polipropileno transparente laminado, con un peso neto por envase de 50 Kg** de primer uso que preserve y proteja el alimento de contaminaciones por agentes externos resistentes al manipuleo transporte y almacenamiento. *(considerar el presente tipo de envase para los fines correspondientes siendo el tipo de envase que se requiere)*

6.3.2. ROTULADO

El rotulado de los envases se deberá indicar lo siguiente:


- ✓ Logotipo de la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO
- ✓ Distribución Gratuita
- ✓ Nombre del Producto (nombre comercial, tipo y grado)
- ✓ Peso neto aproximado, en kilogramos
- ✓ Nombre o razón social del productor
- ✓ La frase "Producto peruano"
- ✓ Indicar el año y mes de envasado, así como fecha de vencimiento.
- ✓ Indicar condiciones de almacenamiento

**MODELO DE ROTULADO DE LOS ENVASES**

DISTRIBUCION GRATUITA

---

MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE CHICLAYO



---

PROGRAMA DE COMPLEMENTACION  
ALIMENTARIA 2023

Nombre del producto:  
Peso neto:  
Fecha de producción:  
Fecha de vencimiento:  
Lote:

**PROHIBIDA SU VENTA**



ANDVERSO DEL SACO:



1. Frase: "DISTRIBUCIÓN GRATUITA" en letra Mayúscula, color de letra ROJA.
2. Frase: "MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO" Es de color blanco con fondo celeste Frase: "Programa de Complementación Alimentaria 2023" Es de color azul, fondo blanco
3. Frase: "Nombre del producto, Peso neto, Fecha de producción, Fecha de vencimiento, Lote" color NEGRO.
4. Frase: "PROHIBIDA SU VENTA" en letra Mayúscula, color de letra ROJA.

**REVERSO DEL SACO:**

1. Datos de la empresa fabricante o productor
2. Composición e ingredientes (Opcional)
3. Aspectos nutricionales (Opcional)
4. Producto peruano
5. Fondo blanco y demás letras en negro



**6.4. DE LOS OFERTANTES**

- 1) Podrán intervenir como ofertantes, los pequeños agricultores de los alimentos objeto de la convocatoria del ámbito de la Región Lambayeque en forma individual u organizada a través de sus asociaciones o empresas de productores.
- 2) Los postores son persona natural o jurídica dedicada a la actividad agrícola que desarrolla sus actividades productivas dentro de la limitación geográfica de la Región de Lambayeque y cumplan con las condiciones señaladas en el Reglamento de la Ley N° 27767.
- 3) La condición de pequeño productor agrario deberá ser acreditada mediante Certificado o Constancia de pequeño productor agrario vigente emitida por la Dirección Regional Agraria y/o Agencia Agraria correspondiente.
- 4) Cada productor individual o agricultor integrante de una organización podrá presentar la producción de hasta 5 hectáreas cosechadas con rendimiento acreditado por la agencia agraria correspondiente.
- 5) La presentación para agrupaciones deberá ser hasta por un máximo de diez (10) agricultores incluido el representante de la agrupación.
- 6) No se permite la participación en forma individual o agrupada de un agricultor que interviene como integrante de una asociación o empresa de productores.
- 7) El volumen que oferte el postor organizado será hasta por el total requerido por la Entidad: 414.510.00 Kg de Arroz Pilado Superior.
- 8) El postor organizado que participa en este proceso deberá acreditarse con la Partida Registral de la Constitución de la Asociación y/o Empresa vigente emitida por Registros Públicos.
- 9) No está permitido la concertación de precios de sus propuestas entre los postores, así mismo no está permitido que los postores estén concertando precios horas antes de la presentación de sus propuestas.
- 10) La variedad del Arroz pilado superior deberá ser Nir, mallares, tinajones u otras variedades de la región, (cosechado y pilado en la región Lambayeque), con una vida útil del producto mínima de 15 meses.
- 11) La clase de arroz requerido es largo, Arroz pilado superior largo, ajustándose a la definición del mismo establecido en la NTP 205.011:2021 ARROZ.

**6.5. DEL TRANSPORTE Y ENTREGA DE LOS BIENES**

- ✓ Para el transporte del Bien el proveedor deberá utilizar unidades vehiculares (mínimamente Camión furgón) limpias, a fin de evitar contaminación y/o alteración por polvo y otros agentes externos. Dichas unidades deben estar en condiciones higiénicas sanitarias óptimas.





- ✓ El transportador debe conocer que el vehículo en el que transporta los alimentos, estará en todo momento debidamente habilitado, en perfectas condiciones de higiene, conservación y cumpliendo con los requisitos que rigen el transporte del tipo de alimento.

Del personal asignado al transporte y entrega de los alimentos:

- ✓ Las personas que realizan la estiba, desestiba y entrega de los alimentos deberán encontrarse en buen estado de salud (no evidenciar signos o síntomas de enfermedades respiratorias) y no pertenezcan a los grupos de riesgo (enfermedades: asma, hipertensión, obesidad), gestantes y adultos mayores.
- ✓ Así mismo, dicho personal, deberá usar vestimenta adecuada: casaca y/o polo manga larga, pantalón largo, calzado; y de forma obligatoria: gorro protector, mascarilla, guantes, todo de primer uso.
- ✓ Antes del inicio de estiba, desestiba y entrega de los alimentos, deberá todo el personal interviniente, de manera obligatoria deberá realizarse el lavado de manos respectivo, utilizando agua a chorro, jabón, papel toalla y por último desinfectar con alcohol líquido o en gel.
- ✓ Así mismo, deberán realizar la entrega de forma ordenada, y asegurando el distanciamiento de personas (más de 1.5 metros). Evitando la aglomeración de personas.

De los vehículos de Transporte se verificará que:

- ✓ El vehículo se encuentre en buenas condiciones de limpieza y que haya sido desinfectado, adjuntando a la presentación de oferta el Certificado de Fumigación del vehículo.
  - ✓ No queden en el vehículo residuos de cargamentos anteriores
  - ✓ No haya residuos de compuestos químicos de limpieza o desinfección
  - ✓ El cierre de las puertas y otras aberturas sea hermético
  - ✓ La carga sea acomodada de modo que se reduzca su exposición al ambiente y con una ubicación apropiada de acuerdo con sus requisitos de temperatura y con su destino
- Para garantizar lo señalado anteriormente, al momento de la recepción de los productos alimenticios según cada entregable, deberá presentarse el Certificado de Fumigación vigente de los vehículos de transporte.



#### 6.6. REQUISITOS PARA LA FIRMA DE CONTRATO

Con la finalidad de asegurar la calidad sanitaria e inocuidad del producto ofertado y con ello, evitar enfermedades transmitidas por alimentos. El único modo de conseguirlo es llevar a cabo un buen sistema de control y vigilancia capaz de cerciorarse de los más mínimos fallos que se producen durante la elaboración, producción y envasado de los alimentos. Para ello se solicitan los siguientes documentos, estos requisitos son aplicables en la fase de la ejecución contractual:

- ✓ Copia simple del Certificado de Inspección con valor oficial de las condiciones sanitarias de almacén del postor, emitido por un organismo de inspección con el alcance acreditado ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 1, adjuntar acreditación.
- ✓ Copia simple del Informe de Ensayo con valor oficial de Análisis de Superficies Vivas de personal manipulador de alimentos del postor, emitido por un Laboratorio con la metodología acreditada ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 1, adjuntar acreditación.
- ✓ Copia simple del Informe de Ensayo con valor oficial de Análisis de Superficies Inertes del Envase del Producto del postor, emitido por un Laboratorio con la metodología acreditada ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 1, adjuntar acreditación.
- ✓ Copia del Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor, de conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449-2001-SA/DM, debiendo acreditar como mínimo las siguientes actividades: Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza de ambientes y Limpieza y Desinfección de reservorios de agua; emitido por una empresa autorizada por la Autoridad de Salud para realizar cada uno de los servicios prestados, adjuntar resolución administrativa autorizante en los servicios solicitados mínimamente.





Nota: En el caso de que el postor sea comercializador y no cuente con almacén propio. Se solicitará Copia del Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del Fabricante, que será verificable en la Guía de Remisión al momento de la entrega del bien a contratar.

**6.7. DE LA RECEPCIÓN, FORMA, LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**6.7.1. Forma y Plazo:**

La forma de entrega del alimento se realizará de acuerdo al **ANEXO N° 1.- CRONOGRAMA DE ENTREGABLES** adjunto al presente expediente, previa coordinación con Almacén N° 4 y los responsables del Programa de complementación Alimentaria. (Coordinador PCA-PVL / Sub Gerencia de Asistencia Social y Alimentaria).

En la entrega del producto, los proveedores deberán presentar los siguientes documentos:

- ✓ Factura(s) original(es)
- ✓ Guía de Remisión Original
- ✓ Copia simple del contrato suscrito.
- ✓ Copia simple de la Orden de Compra
- ✓ Certificado de Conformidad de Requisitos Físico-químicos, Microbiológicos y Organolépticos o Sensorial otorgado por un Laboratorio Acreditado ante INACAL, adjuntar copia de acreditación (**se realizarán todos los análisis de la especificación**) en el que conste su aptitud para consumo humano.

**Nota:** en el Caso, el Proveedor haya sido notificado con Carta y/o vía correo electrónico, del aplazamiento o postergamiento de fecha del entregable. Deberá anexar a su expediente de Pago, copia simple de dicho documento.



**6.7.2. Lugar:**

El **lugar de entrega** será en el ALMACEN N° 4 – ALMACÉN DE PROGRAMAS SOCIALES, ubicado en el fundo los Mangos s/n Fundo Chacupe - (Ref. Vía de Evitamiento), Distrito de la Victoria, Provincia de Chiclayo, Departamento de Lambayeque. (realizar coordinaciones previas con el área usuaria)

**6.7.3. Recepción de Productos:**

La recepción estará a cargo del Coordinador del Programa de Complementación Alimentaria – PCA en coordinación con el responsable del Almacén N° 4 de la Municipalidad Provincial de Chiclayo y la conformidad será por el Coordinador del Programa de Complementación Alimentaria – PCA. De existir observaciones y/o defectos en los productos se otorgará al Contratista un plazo no menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendario para la subsanación, acreditada obligatoriamente en la presentación de su propuesta.

La recepción de los productos está a cargo del Área de Almacén y el Coordinador del Programa de Complementación Alimentaria, QUIENES COMPROBARÁN LA CALIDAD EXIGIDA EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN NO ACEPTÁNDOSE PRODUCTOS QUE NO estén acordes a las especificaciones técnicas para el cual el proveedor deberá adicionar la cantidad.

De manera extraordinaria se contará con la presencia de algunos entes previamente notificados quienes harán las veces de veedores en el proceso de recepción y conformidad de los Productos, así mismo podrán firmar el Acta de Recepción dando conformidad al proceso.

La Orden de Compra u Órdenes de Compra – Guía de Internamiento, las Guías de Remisión y las Actas de Recepción y Conformidad deberán estar debidamente firmadas por los responsables por el encargado del Almacén Central, responsable del Programa de Complementación Alimentaria, y en el caso de los dos últimos documentos adicionalmente por el funcionario autorizado del proveedor. Deberán estar debidamente fechadas, y selladas, no debiendo existir borradores ni enmendadoras de ningún tipo.

**6.8. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL.**

Se indica que, de requerirlo el área usuaria, Coordinación PCA, al momento de la recepción de los Productos, adicionalmente a los certificados de Calidad y Salubridad presentados por el proveedor, podrá realizar una toma de muestra del Producto entregado a fin de realizar un Análisis que determine si el Alimento entregado cumple con las Especificaciones Técnicas en cuanto a Calidad y Valor Nutricional.

La realización de dicha Toma de muestra es **INOPINADA**, y los Gastos de dichos análisis son cubiertos por el proveedor y el Laboratorio que realiza el procedimiento es de elección de la Entidad.





7. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

7.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

La Presentación de la Garantía de Fiel Cumplimiento se registrará de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 149° del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

7.2. EJECUCION DE GARANTIAS

Las garantías se harán efectivas conforme a las estipulaciones contempladas en el artículo 155° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.3. CONFOMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad se otorgará de acuerdo a lo estipulado por el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

La conformidad será otorgada por la Coordinación PCA. De existir observaciones y/o defectos en los productos, se otorgará al Contratista el plazo no menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendario para la subsanación, acreditada obligatoriamente con declaración jurada en la presentación de su propuesta.

Para otorgar la conformidad, la Coordinación PCA, deberá tener a la vista:

- ✓ Informe de Recepción del Bien, suscrita por el encargado de Almacén.
- ✓ Guía de Remisión Original
- ✓ Copia simple del contrato suscrito.
- ✓ Copia simple de la Orden de Compra.
- ✓ Certificado de Conformidad de Requisitos Físico-químicos, Microbiológicos y Organolépticos o Sensorial, **otorgado por un Laboratorio Acreditado ante INACAL, adjuntar copia de acreditación** (se realizarán todos los análisis de la especificación) en el que conste su aptitud para consumo humano.



*Nota: en el Caso, el Proveedor haya sido notificado con Carta y/o vía correo electrónico, del aplazamiento o postergamiento de fecha de su siguiente entregable. Deberá anexar a su expediente de Pago, copia simple de dicho documento.*

**Se presentará adicionalmente 01 fotocopia de todos los documentos indicados en el numeral anterior**

La MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO se reserva el derecho de rechazar el producto que no cumpla con las especificaciones técnicas detalladas en los ANEXOS del presente proceso de selección, sin lugar a reclamo de ninguna naturaleza, por lo que los postores que resulten ganadores, deberán asegurarse de entregar el producto en las mejores condiciones.

7.4. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor el contratista en pagos **PARCIALES** de acuerdo a cada **ENTREGABLE**. El pago se realizará previa conformidad de la Coordinación del Programa de Complementación Alimentaria, debidamente visado y autorizada por la Sub Gerencia de Asistencia Alimentaria. El Procedimiento para el pago se efectuará de acuerdo a lo estipulado en el por el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El sistema de contratación es Suma Alzada.

7.6. PENALIDADES

Aplica de conformidad con el artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si el CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse en concordancia con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o; F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o en caso que éstos involucrarán obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

### 7.6.1. OTRAS PENALIDADES:

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

Si la Sub Gerencia de Sanidad y la Gerencia de Desarrollo Social y Promoción de la Familia manifestarán por escrito a la Gerencia General la penalidad requerida, el Gerente Municipal remitirá a la Oficina de Logística para la aplicación de la penalidad correspondiente, quien a su vez informará por escrito al proveedor lo suscitado, sobre cualquier observación o incumplimiento de las obligaciones emergentes del presente requerimiento, debiendo subsanar las deficiencias en un intervalo de tiempo de dos (02) días a ocho (08) días calendario de haberse conocido el hecho.

### RESPECTO A LA CALIDAD DEL PRODUCTO

Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo			Procedimiento
	PRIMERA	SEGUNDA	TERCERA A MAS	
Calidad y/o peso y/o inocuidad y/o especificaciones técnicas diferentes a las contratadas	10% UIT	20% UIT	RESOLUCIÓN DE CONTRATO	Mediante las supervisiones inopinadas realizadas por la Coordinación PVL



En caso de que los resultados de los análisis practicados determinen **ADULTERACIÓN Y/O CONTAMINACIÓN** del producto se procederá a hacer de conocimiento al Proveedor el cual procederá a la devolución de todo el lote en un plazo no menor de dos (02) días ni mayor de ocho (08) días calendario. En el caso de reiteración de adulteración y/o contaminación por parte del Proveedor, la entidad resolverá el contrato de suministro del producto, previa notificación al Contratista, mediante Carta Notarial.

### 7.7. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El postor será responsable de garantizar la calidad ofrecida y de los vicios ocultos del bien ofertado.

La responsabilidad por vicios ocultos se determinará de acuerdo a lo estipulado en el Artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### DE LA PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

Los postores deberán presentarse al acto publico portando su documento de identidad – DNI y debidamente acreditados:

- Cuando el postor oferta en forma de agrupación se presenta al acto publico a través de su representante debidamente acreditado mediante carta poder otorgada por los agricultores ante Notario Público, en los lugares donde no exista Notario Público los realizará ante el juez de paz
- Cuando el postor oferta en forma de organización de base o empresa de productores se presenta al acto público a través de su representante legal o apoderado; si es el representante legal, este acreditará tal condición con copia simple del documento registral vigente (**VIGENCIA PODER**) **actualizada** que consigne dicho cargo y, si es apoderado, será acreditado con una carta de acreditación suscrita por el representante legal, a la que se le adjuntará el Documento Registral vigente (**VIGENCIA PODER**) **actualizada** que acredite la condición de este.

Las propuestas serán presentadas en dos (02) sobres cerrados

- Sobre N° 01: Propuesta Técnica
- Sobre N° 02: Propuesta Económica

La propuesta Técnica y Económica de los postores serán presentadas en **Original**, dentro de los sobres correspondientes y debiendo especificar el **ITEM** en el que participa.





## ANEXO N° 1

### CRONOGRAMA DE ENTREGABLES

N°	PRODUCTO	U.M.	CANTIDAD	PRIMERA ENTREGA 05 días calendario de suscrito el Contrato o de la emisión de la Orden de Compra	SEGUNDA ENTREGA (A los 60 días calendario después de suscrito el contrato)	TERCERA ENTREGA A los 120 días calendario después de suscrito el contrato
1	ARROZ PILADO SUPERIOR (Largo)	KILOGRAMOS	414,510.00	124,353	124,353	165,804



**NOTA:** Las Fechas y cantidades del Cronograma de entrega, están sujetas a variaciones (adelanto/postergación y/o aumento/disminución), de acuerdo a la necesidad del área usuaria. Para tal efecto, el área usuaria, cursará una carta de aviso de variación al Contratista, mínimamente 05 (cinco) días hábiles antes de la fecha establecida en el Cronograma, sin necesitar la aprobación de dicha variación por parte del Contratista.



A	CAPACIDAD LEGAL
A.1.	REPRESENTACION
	<p><b>Requisitos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe las propuestas</li></ul> <p><b>Acreditación:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Tratándose de postor individual con su Documento Nacional de Identidad (DNI), y para el caso de Agrupaciones, Asociaciones y/o Comité de Productores con Certificado de vigencia de poder del representante legal, expedido por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de (30) días calendario a la presentación de propuestas, computada desde la fecha de emisión.</li></ul>
A.2	HABILITACIÓN
	<p><b>Acreditación:</b></p> <p><b>Postor Individual</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta de presentación, según formato, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.</li><li>2. Declaración Jurada suscrita por el postor según formato en la que manifieste:<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlos.</li><li>• No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.</li></ul></li><li>3. Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato, firmado por el postor.</li><li>4. Copia del Ruc de postor, debiendo estar activo y habido en SUNAT.</li><li>5. Copia del documento de identidad (DNI) del postor.</li><li>6. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.</li><li>7. Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario del Postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.</li></ol> <p><b>Postor Agrupación</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta de presentación, según formato, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.</li><li>2. Declaración Jurada suscrita por el postor (representante) según formato en la que manifieste:<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlos.</li><li>• No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.</li></ul></li><li>3. Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato, firmado por el postor (representante).</li><li>4. Copia del documento de identidad (DNI) del postor (representante).</li><li>5. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.</li><li>6. Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario del Postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.</li></ol> <p><b>Postor Organización de Base o Asociación de Productores</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Carta de presentación, según formato, consignando el nombre del postor, el domicilio legal y el número de Ruc.</li><li>2. Declaración Jurada suscrita por el postor (presidente o Representante Legal) según formato en la que manifieste:<ul style="list-style-type: none"><li>• Haber recibido y revisado toda la documentación de las bases administrativas y comprometerse a cumplirlos.</li><li>• No encontrarse impedido de contratar con el Estado Peruano.</li></ul></li><li>3. Declaración jurada de fiel cumplimiento de las características y especificaciones técnicas del producto, según formato firmado por el postor (presidente o Representante Legal).</li></ol>







4. Copia Literal de Postor, expedido por Registros Públicos con una antigüedad no mayor de (30) días calendario a la presentación de propuestas, computada desde la fecha de emisión.
5. Copia del documento de identidad (DNI) del postor (Presidente o Representante Legal).
6. Copia del Registro Nacional de Proveedores (RNP) del postor en el capítulo de bienes.
7. Certificado y/o Constancia Original de Pequeño Productor Agrario del Postor emitido por el Ministerio de Agricultura o Agencia Agraria correspondiente, que acredite al agricultor o a cada uno de los agricultores la condición de Pequeño Productor Agrario de la Región Lambayeque.

**Documentación para el Producto**

1. Copia simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente (debe corresponder a la calidad, clase, variedad, vida útil, tipo de envase y peso neto por envase, objeto del proceso), expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA a nombre del postor, según los artículos 102 y 105 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.
2. Copia simple de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, según Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, Aprueban Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fabricación de Alimentos y Bebidas. El Plan HACCP deberá aplicarse a la línea de producción del bien objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso el bien requerido, en razón del artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

*Nota: Los requisitos documentarios antes señalados están vigentes en tanto se emita la reglamentación que corresponda, según lo establecido por la primera y segunda Disposición Complementaria Final y la primera y segunda Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Legislativo N° 1290, Decreto Legislativo que fortalece la inocuidad de los alimentos industrializados y productos pesqueros y acuícolas*

*Con la finalidad de asegurar la calidad sanitaria e inocuidad del producto ofertado y con ello, evitar enfermedades transmitidas por alimentos. El único modo de conseguirlo es llevar a cabo un buen sistema de control y vigilancia capaz de cerciorarse de los más mínimos fallos que se producen durante la elaboración, producción y envasado de los alimentos. Para ello se solicitan los siguientes documentos:*

3. Copia del Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor, de conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449-2001-SA/DM, debiendo acreditar como mínimo las siguientes actividades: Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza de ambientes y Limpieza y Desinfección de reservorios de agua; emitido por una empresa autorizada por la Autoridad de Salud para realizar cada uno de los servicios prestados, adjuntar resolución administrativa autorizante en los servicios solicitados mínimamente.

*- Nota: En el caso de que el postor no sea titular de los documentos adjuntar carta de autorización con firma del representante legal titular de los documentos*

*Con la finalidad de asegurar la calidad sanitaria e inocuidad del producto ofertado y con ello, evitar enfermedades transmitidas por alimentos. El único modo de conseguirlo es llevar a cabo un buen sistema de control y vigilancia capaz de cerciorarse de los más mínimos fallos que se producen durante la elaboración, producción y envasado de los alimentos. Para ello se solicitan los siguientes documentos:*

- ✓ Copia simple del Certificado de Inspección con valor oficial higiénico sanitario de almacenamiento del postor, emitido por un organismo de inspección con el alcance acreditado ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación.
- ✓ Copia simple del Informe de Ensayo con valor oficial de Análisis de Superficies Vivas de personal manipulador de alimentos del postor, emitido por un Laboratorio con la metodología acreditada ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación.
- ✓ Copia simple del Informe de Ensayo con valor oficial de Análisis de Superficies Inertes del Envase del Producto del postor, emitido por un Laboratorio con la metodología acreditada ante INACAL; cumpliendo con el reglamento DA-acr-05R versión 2, adjuntar acreditación.
- ✓ Copia del Certificado de saneamiento ambiental vigente del almacén del postor, de conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449-2001-SA/DM, debiendo acreditar como mínimo las siguientes actividades: Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza de ambientes y Limpieza y Desinfección de reservorios de agua; emitido por una empresa autorizada por la Autoridad de Salud para realizar cada uno de los servicios prestados, adjuntar resolución administrativa autorizante en los servicios solicitados mínimamente.



	del Decreto Supremo N° 004-2014-SA "Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA"
--	--





FICHA TÉCNICA  
APROBADA

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN

Denominación del bien	: ARROZ PILADO SUPERIOR
Denominación técnica	: ARROZ ELABORADO GRADO 2 - SUPERIOR
Unidad de medida	: KILOGRAMO
Descripción general	: Es el grano descascarado procedente de cualquier cultivar de la especie <i>Oryza sativa</i> L. del que se han eliminado, parcial o totalmente, por elaboración, el salvado y el germen.

2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

2.1. Del bien

El arroz pilado superior, debe ser inocuo y apropiado para el consumo humano, según indica el numeral 5.1.1 de la NTP 205.011:2021.

El arroz pilado superior debe presentar las siguientes características:

CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA								
CALIDAD										
Requisitos generales y específicos	<p>El arroz pilado debe:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Estar exento de sabores y olores extraños.</li><li>- Estar exento de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos) que representen un peligro para la salud humana.</li><li>- No debe contener insectos vivos, muertos o en cualesquiera de sus estados fisiológicos; granos mohosos, germinados, sucios.</li><li>- Estar exento de ñelén y polvillo.</li></ul>	<p>NTP 205.011:2021 ARROZ. Arroz elaborado. Requisitos. 3ª Edición</p>								
Clase y longitud	<p>La clase se debe asignar cuando por lo menos el 80% de los granos (en masa), están dentro de los límites de la clase correspondiente, y no más del 20% (en masa), son mezcla con cultivares de clases contrastantes</p> <table><tr><th>Clase</th><th>Longitud del grano entero</th></tr><tr><td>Largo</td><td>De 6,6 mm o más</td></tr><tr><td>Mediano</td><td>De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm</td></tr><tr><td>Corto</td><td>Menos de 6,2 mm</td></tr></table>		Clase	Longitud del grano entero	Largo	De 6,6 mm o más	Mediano	De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm	Corto	Menos de 6,2 mm
Clase	Longitud del grano entero									
Largo	De 6,6 mm o más									
Mediano	De 6,2 mm o más, pero menos de 6,6 mm									
Corto	Menos de 6,2 mm									
Contenido de humedad	Máximo 14%									
<u>Grado (tolerancias)</u>										
- Granos rojos	Máximo 0,5%									
- Granos tizosos totales	Máximo 4%									
- Granos tizosos parciales	Máximo 10%									
- Granos dañados	Máximo 0,5%									
- Mezcla varietal contrastante	Máximo 5,0%									
- Materia extraña (Se considera solo materia extraña orgánica. No se	Máximo 0,25%									





CARACTERÍSTICA	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
permite la presencia de materias extrañas inorgánicas)		
- Granos quebrados	Máximo 15%	
- Granos inmaduros	Máximo 0,05%	
<b>INOCUIDAD</b>	Cumplir con los requisitos establecidos por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, autoridad nacional competente <sup>1</sup> .	Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007- 98-SA, sus modificatorias y regulación complementaria.

**Precisión 1:** La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato) la clase de arroz requerido, según lo establecido en la presente Ficha Técnica; por ejemplo: Arroz pilado superior largo, arroz pilado superior mediano o arroz pilado superior corto.

## 2.2. Envase y/o embalaje

El envase que contiene el producto debe ser de material inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad, y estar fabricado de manera que mantenga la calidad sanitaria y composición del producto durante toda su vida útil, según el artículo 118 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

El envase debe corresponder al autorizado en el Registro Sanitario, según lo establecido en los artículos 105, 118 y 119 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias.

El arroz pilado superior debe ser entregado en envases que cumplan con lo especificado en la NTP 399.163-1:2017 ENVASES Y ACCESORIOS PLÁSTICOS EN CONTACTO CON ALIMENTOS. Parte 1: Disposiciones generales y requisitos. 3ª Edición, y su Corrigenda Técnica<sup>2</sup> y que salvaguarden las cualidades de calidad, higiénicas, nutricionales, tecnológicas y sensoriales del alimento; asimismo los envases deben ser fabricados con sustancias que sean inocuas y apropiadas para el uso al que se destinan. No deben transmitir al producto sustancias tóxicas ni olores o sabores desagradables, según indican los numerales 9 y 9.1 de la NTP 205.011:2021.

**Precisión 2:** La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), el peso neto del producto por envase. Además, podrá indicar las características del envase tales como: material, peso, tipo de cerrado, siempre que se haya verificado que estas características aseguren la pluralidad de postores.

## 2.3. Rotulado

En el rotulado de los envases de arroz pilado superior, además de cumplir con lo establecido en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias, debe cumplir con lo indicado en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª Edición y la NMP 001:2019 Requisitos para el etiquetado de preenvases. 5ª Edición. Asimismo, debe considerar lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205.011:2021:

- nombre comercial (arroz pilado superior);
- tipo de arroz (arroz pilado);







- grado del arroz;
- país de origen.

**Precisión 3:** La entidad convocante deberá indicar en las bases (sección específica, especificaciones técnicas numeral 2 y/o proforma del contrato), otra información que considere deba estar rotulada. La información adicional que se solicite no puede modificar las características del bien descritas en numeral 2.1 de la presente ficha técnica.

**2.4. Inserto**  
No aplica.

**Precisión 4:** No aplica.



Dr.

## FORMATOS

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



FORMATO N° 01

## CARTA DE PRESENTACION

Chiclayo, .... de ..... de 2021

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Comisión de Adquisición.

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio del presente, en cumplimiento a los **BASES ADMINISTRATIVAS REGIMEN ESPECIAL N° 001-..... – PRIMERA CONVOCATORIA**, nos presentamos a participar en el proceso de adquisición poniendo en conocimiento los siguientes datos:

NOMBRE DEL POSTOR :

DOMICILIO LEGAL :

NUMERO DE RUC :

REPRESENTANTE LEGAL :

DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

DEL REPRESENTANTE LEGAL :

Atentamente,

.....  
FIRMA

Nombre y Apellidos (Postor o Representante legal)  
DNI. N° .....



FORMATO N° 02

DECLARACION JURADA

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Comisión de Adquisición

Presente.-

De nuestra consideración:

Por el presente el abajo firmante DECLARA BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

1. Haber recibido la documentación correspondiente a las **BASES ADMINISTRATIVA REGIMEN ESPECIAL N° 001-..... – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la presente convocatoria y haberla revisado, comprometiéndonos a cumplir con las exigencias de dichas Bases.
2. Declaramos de manera expresa que no nos encontramos impedidos de contratar con el Estado.
3. Declaramos ser pequeños agricultores/productores locales de acuerdo a lo señalado por la Ley N° 27767 y su Reglamento, sometiéndonos a las aplicaciones de la referida Ley.

Chiclayo, ..... de ..... de 2021

Atentamente,

FIRMA

Nombre y Apellidos (Postor o Representante legal)

DNI. N° .....





FORMATO N° 03

DECLARACION JURADA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Comisión de Adquisición

Presente.-

De nuestra consideración:

Por la presente el abajo firmante **DECLARA BAJO JURAMENTO**, el **FIEL CUMPLIMIENTO** de las características expresadas en las Especificaciones Técnicas de los productos, que obran parte de las **Bases Administrativas REGIMEN ESPECIAL N° 001-..... – PRIMERA CONVOCATORIA**, materia del presente proceso.

Chiclayo, ..... de ..... de 2021

Atentamente,

.....  
FIRMA

Nombre y Apellidos (Postor o Representante legal)

DNI. N° .....



FORMATO N° 04

RELACION DE PRODUCTORES INTEGRANTES DE LA AGRUPACIÓN,  
ASOCIACIÓN Y/O COMITÉ DE PRODUCTORES (AGROPECUARIOS)

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	VOLUMEN OFERTADO KG	FIRMA DEL PRODUCTOR
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
TOTALES:				

.....  
FIRMA  
Nombre y Apellidos (Postor o Representante legal)  
DNI. N° .....





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO



FORMATO N° 05

## CARTA PROPUESTA ECONOMICA

Señores:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CHICLAYO

Comisión de Adquisición

Presente.-

De nuestra consideración:

Por medio de la presente, nosotros:

Nombre del Postor :

Representante Legal:

Nos dirigimos a ustedes, para hacerles llegar nuestra oferta de:

ITEM PAQUETE (Productos Agrícolas)	PRODUCTOS AGRICOLAS	LUGAR DE ENTREGA	TOTAL OFERTA EN KG	PRECIO TOTAL S/.
1				
TOTAL S/.				

Chiclayo, ..... de ..... de 2021

.....  
FIRMA

Nombre y Apellidos (Postor o Representante legal)

DNI. N° .....