

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MP-FN-1

"ADQUISICION DE EQUIPO DE INCLUSION DE TEJIDOS EN PARAFINA PARA LA UML II ANCASH - CUI 2110509"

ACTA DE APROBACIÓN DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

1	NUMERO DE ACTA	N° 019-2023-MP-FN-ULM-II-HUARAZ				
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En Lima, a los 30 días del mes de octubre del año 2023, a las 12:00 horas, se reunieron los miembros del Comité de Selección consignados en el Formato de designación de Comité N° 042-2023-MP-FN-GG-OGLOG de fecha 26 de julio del 2023, encargados de conducir y desarrollar el procedimiento de selección "ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MP-FN-1, cuyo objeto de convocatoria es la "ADQUISICION DE EQUIPO DE INCLUSION DE TEJIDOS EN PARAFINA PARA LA UML II ANCASH - CUI 2110509", a fin de ANALIZAR, DISCUTIR Y APROBAR EL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES, ASÍ COMO LAS BASES INTEGRADAS.					
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:					
	Presidente	ALAN FRANCO GUERRERO GONZALES	Titular X Suplente	OFICINA DE ABASTECIMIENTO		
	Primer Miembro	DIONE FILOMENO NIEVES ZAMBRANO	Titular Suplente X	INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL		
	Segundo Miembro	MARIA KETY PAOLY MUÑOZ ALVA	Titular Suplente X	OFICINA GENERAL DE INVERSIONES		
	Se precisa que el segundo miembro titular se encuentra con permiso vacacional, motivo por el por el cual participa su suplente.					
4	SOBRE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES FORMULADAS POR LOS PARTICIPANTES [COMPLETAR CON: "CONSULTAS", "OBSERVACIONES" O "CONSULTAS Y OBSERVACIONES", SEGÚN CORRESPONDA] Los miembros del comité de selección declaran que se presentaron diecisiete (17) consultas y una (1) observación a las presentes bases. Los participantes que formularon las consultas fueron los siguientes:					
	N°	Nombre o razón social del participante	N° de Consultas	N° de Observaciones		
	1	SIMED PERU S.A.C.	5	1		
	2	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	12	0		
5	SOBRE LA ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES (DE CORRESPONDER) Las dieciseis (16) consultas y una (1) observación relacionadas al requerimiento se remitieron al área usuaria mediante OFICIO N 002-2023-MP-FN-CS-AEITP-UMLA del 03 de octubre del 2023, para su pronunciamiento. El área usuaria mediante HOJA DE ENVIO 000321-2023-UML-II-HUARAZ de fecha 27 de octubre del 2023, remitió su pronunciamiento final respecto a las dieciseis (16) consultas y una (1) observación formuladas por los participantes, las cuales han originado una nueva versión de las especificaciones técnicas que fueron puestas a disposición por dicha área, no obstante, estas no han modificado el objeto contractual ni el contenido esencial de la presente contratación, por lo cual no se requiere actualizar el valor estimado, ni una nueva aprobación de expediente de contratación. Una (1) consulta relacionada a un error material presentado por la redacción, originó una modificación de las bases, cuya absolución correspondió al comité de selección, al ser de su competencia. Se anexa a la presente acta un cuadro que resume la ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MP-FN-1, "ADQUISICION DE EQUIPO DE INCLUSION DE TEJIDOS EN PARAFINA PARA LA UML II ANCASH - CUI 2110509".					
6	OBSERVACIÓN					
7	ACUERDO DEL COMITÉ DE SELECCIÓN Los miembros del comité de selección, después de verificar que las consultas precisadas y sumar el contenido de los nuevos términos de referencia a los documentos del procedimiento de selección, proceden a dar conformidad a las Bases Integradas, por UNANIMIDAD.					
8	<div style="text-align: center;">  ALAN FRANCO GUERRERO GONZALES NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">  DIONE FILOMENO NIEVES ZAMBRANO NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO </td> <td style="width: 50%; text-align: center;">  MARIA KETY PAOLY MUÑOZ ALVA NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO </td> </tr> </table>				 DIONE FILOMENO NIEVES ZAMBRANO NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO	 MARIA KETY PAOLY MUÑOZ ALVA NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO
 DIONE FILOMENO NIEVES ZAMBRANO NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO	 MARIA KETY PAOLY MUÑOZ ALVA NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO					

FORMATO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES DE LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MP-FN-1 "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE INCLUSIÓN DE TEJIDOS EN PARAFINA PARA LA

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Consulta u Observación	Órgano a quien corresponde la acción	Análisis	Detalle de lo que se acoplará a las Bases Integradas (de corresponder)
1	20553853355	SIMED PERU S.A.C.	Consulta	En las bases del presente requerimiento, se solicita dentro de las características generales del equipo: "TEMPERATURA: DEL DEPOSITO DE PARAFINA, AJUSTABLE DESDE: 55 A 70°C "; Solicitamos amablemente al comité en coordinación con el área usuaria modificar lo solicitado a "TEMPERATURA: DEL DEPOSITO DE PARAFINA, AJUSTABLE DESDE: 50 A 75°C ".	ÁREA USUARIA	Se precisa que el área usuaria ha determinado el requerimiento que dio origen a la presente contratación, los rangos de temperatura que debería tener el depósito de parafina, el cual debería ser ajustable desde los 55 a 70°C; no obstante, con la finalidad de propiciar una mayor concurrencia de postores, se tomará dicho rango, como parámetros mínimos, pudiendo ser estos superiores.	Se modificará el numeral 7, del párrafo correspondiente a la Características Técnicas, Sub párrafo "Temperaturas" de las Especificaciones Técnicas para agregar el siguiente texto: (...) TEMPERATURA DEL DEPOSITO DE PARAFINA: AJUSTABLE DESDE: UN RANGO NO MAYOR A 55°C A NO MENOS DE 70°C "
2	20553853355	SIMED PERU S.A.C.	Consulta	En las bases del presente requerimiento, se solicita dentro de las características generales del equipo: "TEMPERATURA: DE LA SUPERFICIE DE TRABAJO, AJUSTABLE DESDE: 55 A 70°C "; Solicitamos amablemente al comité en coordinación con el área usuaria modificar lo solicitado a "TEMPERATURA: DE LA SUPERFICIE DE TRABAJO, AJUSTABLE DESDE: 50 A 75°C ".	ÁREA USUARIA	Se precisa que el área usuaria ha determinado en el requerimiento que dio origen a la presente contratación, los rangos de temperatura que debería tener la superficie de trabajo, debería ser ajustable desde los 55 a 70°C; no obstante, con la finalidad de propiciar una mayor concurrencia de postores, se tomará dicho rango, como parámetros mínimos, pudiendo ser estos superiores.	Se modificará el numeral 8, del párrafo correspondiente a la Características Técnicas, Sub párrafo "Temperaturas" de las Especificaciones Técnicas para agregar el siguiente texto: (...) TEMPERATURA DE LA SUPERFICIE DE TRABAJO: AJUSTABLE DESDE: UN RANGO NO MAYOR A 55°C A NO MENOS DE 70°C "
3	20553853355	SIMED PERU S.A.C.	Consulta	En las bases del presente requerimiento, se solicita dentro de las características generales del equipo: "TEMPERATURA: DEL DEPOSITO DE MOLDES, AJUSTABLE DESDE LOS: 55 A 70°C "; Solicitamos amablemente al comité en coordinación con el área usuaria modificar lo solicitado a "TEMPERATURA: DEL DEPOSITO DE MOLDES, AJUSTABLE DESDE LOS: 50 A 75°C ".	ÁREA USUARIA	Se precisa que el área usuaria ha determinado en el requerimiento que dio origen a la presente contratación, los rangos de temperatura que debería tener la superficie de trabajo, debería ser ajustable desde los 55 a 70°C; no obstante, con la finalidad de propiciar una mayor concurrencia de postores, se tomará dicho rango, como parámetros mínimos, pudiendo ser estos superiores.	Se modificará el numeral 10, del párrafo correspondiente a la Características Técnicas, Sub párrafo "Temperaturas" de las Especificaciones Técnicas para agregar el siguiente texto: (...) TEMPERATURA DEL DEPOSITO DE MOLDES: AJUSTABLE DESDE: UN RANGO NO MAYOR A 55°C A NO MENOS DE 70°C "
4	20553853355	SIMED PERU S.A.C.	Consulta	En las bases del presente requerimiento, se solicita dentro de las características generales del equipo "REQUERIMIENTO DE ENERGÍA: 220 V/60 HZ" (Con tolerancia según el código nacional de electricidad). Solicitamos amablemente al comité en coordinación con el área usuaria modificar lo solicitado a "REQUERIMIENTO DE ENERGÍA: 220-230 V/50-60 HZ (Con tolerancia según el código nacional de electricidad).	ÁREA USUARIA	El área usuaria determinó inicialmente que, el requerimiento de energía del Equipo debería ser de 220V/60Hz; sin embargo, al momento de formular una mayor participación de postores, se aceptará dicho rango como parámetros mínimos, pudiendo estos ser mayores, sin que exista alteración significativa del Equipo.	Se modificará el numeral 11, del párrafo correspondiente a la Características Técnicas, Sub párrafo "Requerimiento de Energía" de las Especificaciones Técnicas para agregar el siguiente texto: (...) Mínimo 220V/Máximo 60 HZ (con tolerancia según el Código Nacional de Electricidad). (...)
5	20501887286	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	En ese sentido, solicitamos al Comité de Selección establecer el plazo de entrega de la siguiente manera: El plazo de entrega es de CUARENTA (40) DÍAS CALENDARIOS CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA RECEPCIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA.	ÁREA USUARIA	Se precisa que, para el caso, se tomará en consideración lo estipulado en el Artículo 137 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, por lo cual, se procederá a modificar el contenido de las bases para contemplar que los plazos de entrega iniciaran a partir del día siguiente del perfeccionamiento del vínculo contractual; ya que dicha norma establece que la entidad adjudicataria debe cumplir con el plazo contractual, se hará efectiva la entrega de la orden de compra respectiva, para fines administrativos que correspondan.	Se modificará el numeral 1.9 del Capítulo I de las bases, numeral 13, las cuales quedarán redactados de la siguiente manera, respectivamente: (...) PLAZO DE ENTREGA El plazo de entrega es de cuarenta (40) días calendario contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del vínculo contractual.(...)

no

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Consulta u Observación	Órgano a quien corresponde la acción	Análisis	Detalle de lo que se acoplaría a las Bases Integradas (de corresponder)
6	20501887286	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	<p>En el numeral 1.10 de la página 14 de las Bases se indica el siguiente error de tipeo:</p> <p>Dice: El plazo de entrega es de cinco (05) días calendarios contabilizados a partir de la entrega del bien.</p> <p>Sin embargo, debe decir: El plazo de instalación es de cinco (05) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de haberse efectuado la entrega del bien.</p> <p>Al respecto, es importante corregir dicho error a fin de evitar posibles vicios de nulidad en el presente procedimiento de selección.</p> <p>En ese sentido, solicitamos al Comité de Selección CORREGIR el error de tipeo advertido a fin de evitar inconvenientes para la elaboración de las ofertas.</p> <p>En el literal e) de la página 16 de las Bases se indica lo siguiente:</p> <p>-Las características técnicas que no sean contempladas en los folletos y/o manuales y/o catálogos y/o brochure u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante, deben ser acreditadas con documentos adicionales elaborados por el postor y/o por terceros (L)</p> <p>Al respecto, cabe señalar que NO ES CORRECTO que los postores emitan documentos adicionales independientes sin consentimiento del fabricante, ni mucho menos que estos documentos sean emitidos por terceros, lo correcto es que se adjunte documentación técnica emitida fehacientemente por el FABRICANTE.</p> <p>En ese sentido, solicitamos al Comité de Selección SUPRIMIR de las Bases el siguiente detalle: 24 otros documentos adicionales elaborados por el postor y/o por terceros, con la finalidad de garantizar que toda la documentación técnica sea EMITIDA POR EL FABRICANTE PARA ACREDITAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MANERA FIDELITANTE.</p>	COMITÉ DE SELECCIÓN	El comité de selección modificará el contenido de las bases, para corregir el error material	Se modificará el numeral 1.10 del Capítulo I, el cual deberá ser reemplazado de la siguiente manera: 1.10. PLAZO DE INSTALACION El plazo de instalación es de cinco (05) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la entrega del bien.
7	20501887286	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	<p>En el numeral 1.10 de la página 14 de las Bases se indica el siguiente error de tipeo:</p> <p>Dice: El plazo de entrega es de cinco (05) días calendarios contabilizados a partir de la entrega del bien.</p> <p>Sin embargo, debe decir: El plazo de instalación es de cinco (05) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de haberse efectuado la entrega del bien.</p> <p>Al respecto, es importante corregir dicho error a fin de evitar posibles vicios de nulidad en el presente procedimiento de selección.</p> <p>En ese sentido, solicitamos al Comité de Selección CORREGIR el error de tipeo advertido a fin de evitar inconvenientes para la elaboración de las ofertas.</p> <p>En el literal e) de la página 16 de las Bases se indica lo siguiente:</p> <p>-Las características técnicas que no sean contempladas en los folletos y/o manuales y/o catálogos y/o brochure u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante, deben ser acreditadas con documentos adicionales elaborados por el postor y/o por terceros (L)</p> <p>Al respecto, cabe señalar que NO ES CORRECTO que los postores emitan documentos adicionales independientes sin consentimiento del fabricante, ni mucho menos que estos documentos sean emitidos por terceros, lo correcto es que se adjunte documentación técnica emitida fehacientemente por el FABRICANTE.</p> <p>En ese sentido, solicitamos al Comité de Selección SUPRIMIR de las Bases el siguiente detalle: 24 otros documentos adicionales elaborados por el postor y/o por terceros, con la finalidad de garantizar que toda la documentación técnica sea EMITIDA POR EL FABRICANTE PARA ACREDITAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MANERA FIDELITANTE.</p>	ÁREA USUARIA	El área usuaria ha determinado en mantener lo establecido en las Bases, por cuanto la finalidad del proceso es la participación de postores y pluralidad de marcas, por lo cual se estableció que, las características técnicas que no estén contempladas específicamente en los folletos, manuales y otros, pueden ser acreditadas con documentos adicionales emitidos por el postor y/o por terceros, con el propósito de acreditar el direccionamiento hacia una marca específica y propiciar la participación general de empresas.	NO APLICABLE
8	20501887286	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	<p>Solicitamos al Comité de Selección que PRECISE en las Bases que se permitirá que los postores adjunten CARTA EMITIDA POR EL FABRICANTE a fin de acreditar las especificaciones técnicas.</p>	ÁREA USUARIA	Al respecto el área usuaria aclara que si es posible, acceder a que los postores adjunten Cartas Emittidas por el Fabricante, por cuanto, se detalla en las Especificaciones Técnicas lo siguiente: Las características técnicas que no sean contempladas en los folletos y/o manuales y/o catálogos y/o brochure u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante, deben ser acreditadas con documentos adicionales elaborados por el postor y/o por terceros, con la finalidad de generar un proceso con la mayor cantidad de postores y así con las mayores garantías de un direccionamiento hacia marcas específicas.	NO APLICABLE

no

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Consulta u Observación	Órgano a quien corresponde la acción	Análisis	Detalle de lo que se acoplaría a las Bases Integradas (de corresponder)
9	20501887286	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	De la revisión de los documentos para la admisión, la entidad ha previsto que se acrediten las especificaciones técnicas con folletos, catálogos, manuales, sin embargo, cabe señalar que las bases estándar disponen que, en caso se determine que adicionalmente a la declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor deba presentar algún otro documento, se debe consignar dentro de un literal el detalle de la documentación adicional que el postor debe presentar tales como autorizaciones del producto, folletos, instructivos, catálogos o similares; detallando con claridad las características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las especificaciones técnicas que deben ser acreditadas por el postor con la documentación requerida. Caso contrario, las bases administrativas adolecerían de vicios de nulidad al no cumplir con las bases estándar. Resolución N° 2336-2023-TCE-S3 En ese sentido, solicitamos al comité de selección establezca que se acreditarán las siguientes especificaciones técnicas para el objeto de convocatoria: EQUIPO DE INCLUSION DE TEJIDOS EN PARAFINA: CARACTERISTICAS GENERALES: 1, 2, 3, 4, 5 Y 6. TEMPERATURAS: 7, 8, 9, 10 Y 11 (DESCRITAS EN LA PÁGINA 20 DE LAS BASES) (Entendiendo que las demás especificaciones técnicas se darán por acreditadas mediante la presentación del ANEXO N° 03) Caso contrario, las bases administrativas adolecerían de vicios de nulidad conforme a lo señalado por el Tribunal de Contrataciones del Estado según diversas resoluciones, entre ellas, la Resolución N° 2336-2023-TCE-S3.	ÁREA USUARIA	Se adjunta la consulta, el postor deberá cederse a lo predicho en las Especificaciones Técnicas, dado que como área usuaria se ordena de forma clara el procedimiento para la adquisición. Por lo expuesto, lo peticionado por el área usuaria ha sido atendido a que se ha contemplado la forma de acreditar las exigencias del requerimiento en las bases en su totalidad, por lo que para el caso no amerita una modificación al contenido de las bases, en estos términos.	NO APLICABLE
10	20501887286	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	Solicitan: 1) Sistema de sobremesa, que permita su división en al menos tres (03) bloques, con iluminación del área de trabajo. En los centros de inclusión modernos, las principales marcas suelen dividir el centro de equipo de inclusión en dos módulos únicamente. Estos módulos son: El módulo caliente o módulo de dispensado de parafina. El módulo o placa fría. La finalidad de dividir en dos únicos módulos favorece a una mejor distribución y ergonomía durante la tarea de inclusión de los tejidos, beneficiando una mejor postura y ahorro de espacio. Significando una mejora a comparación de un centro de inclusión dividido en tres bloques. En ese sentido, solicitamos aceptar como especificación a: 1) Sistema de sobremesa, que permita su división en al menos dos (02) bloques, con iluminación del área de trabajo. Con el fin de permitir una mayor pluralidad de postores.	ÁREA USUARIA	Se precisa que el área usuaria ha determinado en el requerimiento que el origen a la presente contratación, que el equipo tenga: Sistema de sobremesa, que permita su división en al menos tres (03) bloques, con iluminación del área de trabajo. Sin embargo, con la finalidad de permitir una mayor concurrencia de postores, se acoplará como especificación mínimos mínimo de dos (02) bloques.	Se modificará el numeral 1, del párrafo correspondiente a la Característica de Técnica. Sub párrafo "Características de las Especificaciones Técnicas" para agregar el siguiente texto: (...) 1. Sistema de sobremesa, que permita su división en al menos dos (02) bloques, con iluminación del área de trabajo (...)
11	20501887286	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	Solicitan: 2) Área de trabajo con drenaje de parafina hacia colector, ergonómico. Como es de conocimiento, el o los colectores de parafina son dispuestos por los fabricantes en pro de favorecer no sólo la recolección de parafina, sino también la facilidad de limpieza de estos. En ese sentido los fabricantes pueden diseñar sus equipos con uno o dos colectores ergonómicos. Siendo el diseño de dos colectores una mejor alternativa, que facilita su limpieza y permite una limpieza menos frecuente gracias a su capacidad de recolección. De lo expuesto solicitamos aceptar como especificación a: 2) Área de trabajo con drenaje de parafina hacia colector o colectores, ergonómico. Con el fin de permitir la participación de postores.	ÁREA USUARIA	Se precisa que el área usuaria ha determinado en el requerimiento que el origen a la presente contratación, que el equipo cuente con drenaje de parafina hacia colector, ergonómico; no limitando a que sea únicamente a un solo colector, no obstante con la finalidad de propiciar una mayor concurrencia de postores, se modificará el término lo cual no cambia las condiciones que dieron origen a la eliminación del valor estimado y se acoplará como especificación la esencial de las características del equipo que se desea adquirir.	Se modificará el numeral 2, del párrafo correspondiente a la Característica de Técnica. Sub párrafo "Características de las Especificaciones Técnicas" para agregar el siguiente texto: (...) 2. Área de trabajo con drenaje de parafina hacia colector o colectores, ergonómico. (...)

no

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Consulta u Observación	Órgano a quien corresponde la acción	Análisis	Detalle de lo que se acoplaría a las Bases Integradas (de corresponder)
12	20501887286	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	<p>Solicitan: 3) Soportes para pinzas, tres (03) como mínimo.</p> <p>Con el fin de brindar una mayor ergonomía al operador, los fabricantes diseñan el soporte de pinzas debajo del brazo del dispensador. Esta configuración permite una mayor facilidad de trabajo y ergonomía. Solicitamos al distinguido comité aclarar si la ubicación del soporte de pinzas debía estar debajo del brazo dispensador de parafina que brinda una mejor ergonomía de trabajo.</p>	ÁREA USUARIA	El área usuaria aclara la consulta sobre la ubicación del soporte de pinzas, siendo que, debajo del dispensador de parafina van los moldes donde se realiza el depósito del tipo, por ende, los porta pinzas se encuentran a costado del dispensador de parafina, para no interferir con el trabajo directo de parafina.	NO APLICABLE
13	20501887286	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	<p>Solicitan: 4) Depósito para almacenar cien (100) cassette como mínimo.</p> <p>En el mercado encontramos diversos equipos con capacidades mucho mayores a la capacidad requerida, en beneficio de la entidad solicitamos modificar la especificación a: 4. Depósito para almacenar cien (150) cassette como mínimo.</p>	ÁREA USUARIA	Se precisa que el área usuaria ha determinado en el requerimiento que dio origen a la presente contratación, que el depósito para almacenar cassette de parafina no es menor a cien (100), por lo tanto, se encuentra dentro de los parámetros establecidos previamente en el requerimiento que se modifique dichos valores en las especificaciones técnicas.	NO APLICABLE
14	20501887286	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	<p>Solicitan: 7) Del depósito de parafina, ajustable desde 55°C a 70°C.</p> <p>A nuestro entender se requiere que el equipo que logre regular la temperatura del reservorio de parafina en el rango de 55°C a 70°C. En el mercado hay equipos que permiten no sólo configurar la temperatura del depósito de parafina en el rango de 55°C a 70°C, si no que permiten hacerlo en un rango mayor al solicitado.</p> <p>Con el fin de permitir la participación de equipos que cumplen y superan el rango de temperatura solicitado, solicitamos aceptar como especificación a: Del depósito de parafina, ajustable desde 55°C a 70°C o mayor rango.</p>	ÁREA USUARIA	Se precisa que el área usuaria ha determinado en el requerimiento que dio origen a la presente contratación, los rangos de temperatura de parafina, el cual debe ser ajustable desde los 55 a 70°C, no obstante, con la finalidad de propiciar una mayor concurrencia de postores, se tomará dicho rango, como parámetros mínimos, pudiendo ser estos superiores.	Se modificará el numeral 7, del párrafo correspondiente a la Características Técnicas, Sub párrafo "Temperaturas" de las Especificaciones Técnicas para agregar el siguiente texto: (...) TEMPERATURA DEL DEPÓSITO DE PARAFINA: AJUSTABLE DESDE: UN RANGO NO MAYOR A 55 A NO MENOS DE 70°C + (...)
15	20501887286	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	<p>Solicitan: 7) De la superficie de trabajo, ajustable desde 55°C a 70°C.</p> <p>A nuestro entender se requiere que el equipo que logre regular la temperatura de la superficie de trabajo en el rango de 55°C a 70°C. En el mercado hay equipos que permiten no sólo configurar la temperatura de la superficie de trabajo en el rango de 55°C a 70°C, si no que permiten hacerlo en un rango mayor al solicitado.</p> <p>Con el fin de permitir la participación de equipos que cumplen y superan el rango de temperatura solicitado, solicitamos aceptar como especificación a: De la superficie de trabajo, ajustable desde 55°C a 70°C o mayor rango.</p>	ÁREA USUARIA	Se precisa que el área usuaria ha determinado en el requerimiento que dio origen a la presente contratación, los rangos de temperatura de parafina, el cual debe ser ajustable desde los 55 a 70°C, no obstante, con la finalidad de propiciar una mayor concurrencia de postores, se tomará dicho rango, como parámetros mínimos, pudiendo ser estos superiores.	Se modificará el numeral 7, del párrafo correspondiente a la Características Técnicas, Sub párrafo "Temperaturas" de las Especificaciones Técnicas para agregar el siguiente texto: (...) TEMPERATURA DEL DEPÓSITO DE PARAFINA: AJUSTABLE DESDE: UN RANGO NO MAYOR A 55°C A NO MENOS DE 70°C + (...)
16	20501887286	DIAGNOSTICA PERUANA S.A.C.	Consulta	<p>Solicitan: 1) Calentador de pinzas a 70°C.</p> <p>A nuestro entender se requiere que el calentador de pinzas tenga una temperatura regulable que permita la asignación del valor de 70°C. Solicitamos al distinguido comité si nuestro entender es el correcto.</p>	ÁREA USUARIA	El área usuaria aclara la consulta sobre el calentador de pinzas a 70°C, como se indica en las Especificaciones Técnicas, el equipo debe tener una regulación de rango a 70°C, lo que permite regular a dicho valor, no considerando un límite o máximo.	El Requerimiento inicial del Equipo en este ítem, permanecerá como se ha establecido inicialmente.
17	20553853355	SIMED PERU S.A.C.	Consulta	<p>Según el numeral 1.9. Plazo de Entrega, del Cap. 1 ¿Generalidades de las Bases, indica lo siguiente:</p> <p>¿El plazo de entrega es de cuarenta (40) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato?</p> <p>Sin embargo, es preciso indicar que, los almacenes de las entidades públicas solicitan la orden de compra respectiva (original y/o copia), para que se permita el ingreso de los bienes, puesto que con dichos documentos realizan la verificación de cantidades, calidades y características de los bienes materia de contratación. Asimismo, la orden de compra es un documento indispensable para el procedimiento de pago luego de realizada las entregas.</p> <p>En sentido, solicitamos al comité de selección que, en coordinación con el área usuaria, acepte que el plazo para la entrega del bien sea de cuarenta (40) días calendario contados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra, ello con la finalidad de evitar inconvenientes al momento de la entrega.</p>	ÁREA USUARIA	Se precisa que, para el caso, se tomará en consideración lo establecido en el Artículo 137 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, por lo cual, se procederá a modificar el contenido de las bases para contemplar que las pinzas de entrega iniciaran a perfeccionamiento del vínculo contractual, ya que dicha norma establece las facultades de la entidad sobre este particular. Siendo que dentro del plazo contractual, se hará efectiva la entrega de la orden de compra respectiva, por lo tanto, solicitamos que correspondan.	<p>Se modificará el numeral 1.9 del Capítulo I de las Bases y el numeral 13 de las especificaciones técnicas, los cuales quedarán redactados de la siguiente manera, respectivamente (...) PLAZO DE ENTREGA El plazo de entrega es de cuarenta (40) días calendario contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del vínculo contractual.(...)</p>

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Número	Lítera	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Fecha y Hora de Envío.	Fecha y Hora de 1er registro.	Estado del Registro.	Órgano a quien corresponde la acción	Análisis	Detalle de lo que si las Bases integran corresponden
18	20553853355	SIMED PERU S.A.C.	Observación	General	2.2.1.1	a	16	<p>Según el literal e), numeral 2.2.1.1. ¿Documentos para la admisión de la oferta, del Cap. II Del procedimiento de selección, las bases detallan lo siguiente:</p> <p>¿El postor deberá indicar la marca y adjuntar la información técnica sustentatoria de las características técnicas requeridas en el numeral 7 de las especificaciones técnicas, que deben ser acreditadas con folletos y/o manuales y/o catálogos y/o brochures u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante en idioma español, se presentará una traducción simple al idioma español adjuntando el documento original en el idioma inglés u otro idioma según cada fabricante.</p> <p>Las características técnicas que no sean contempladas en los folletos y/o manuales y/o catálogos y/o brochures u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante, deben ser acreditadas con documentos adicionales elaborados por el postor y/o terceros, siempre y cuando dichos documentos contengan información verdadera.</p> <p>Al respecto, los documentos detallados tienen como finalidad acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas. En concordancia con el principio de Libertad de Concurrencia, previsto en el literal a) del art. 2 del Decreto Supremo N° 002-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley de Contrataciones del Estado, es posible, que en los insertos, brochures, catálogos, documentos técnicos, etc, no se consignen todas las especificaciones técnicas solicitadas.</p> <p>Por ello, en cumplimiento del principio señalado, solicitamos al comité de selección que, en coordinación con el área usuaria, también permita acreditar las especificaciones técnicas con CARTAS DE FABRICANTE, en caso las características técnicas del bien no sean contempladas en la documentación técnica del fabricante o dueño de la marca, con la finalidad de incrementar el número de postores que puedan acreditar lo solicitado.</p>	principio de Libertad de Concurrencia, previsto en el literal a) Ley de Contrataciones del Estado	2023-10-02 20:18:14.0	2023-10-02 20:18:00.0	Enviado	ÁREA USUARIA	<p>Al respecto el área usuaria aclara que si es posible, acceder a que los postores adjunten Cartas Emisoras por el Fabricante; por cuanto, se detalló en las especificaciones técnicas lo siguiente: Las características técnicas que no sean contempladas en los folletos y/o manuales y/o catálogos y/o brochures u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante, deben ser acreditadas con documentos adicionales elaborados por el postor y/o terceros, con la finalidad de generar un proceso con la mayor cantidad de postores y/o instituciones que generen un beneficio para el Estado en áreas específicas.</p>	No se acco


DIONE FILOMENO NIEVES ZAMBRANO
PRIMER MIEMBRO TITULAR


ALAN FRANCO GUERRERO GONZALES
PRESIDENTE TITULAR DE COMITÉ DE SELECCIÓN

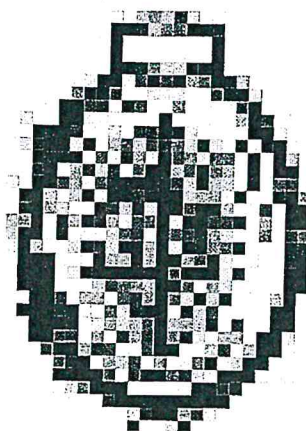

MARIA KETY PAOLY MUÑOZ-ALVA
SEGUNDO MIEMBRO TITULAR

MINISTERIO PÚBLICO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MPFN-PRIMERA CONVOCATORIA – Bases Integradas



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 022-2023-MPFN
PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICION DE EQUIPO DE INCLUSION DE TEJIDOS EN
PARAFINA PARA LA UML II ANCASH - CUI 2110509**

BASES INTEGRADAS



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).



Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO PÚBLICO
RUC N° : 20131370301
Domicilio legal : Av. Abancay N° 491 - Lima
Teléfono: : 625-5555
Correo electrónico: : ffzavala@mpfn.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ADQUISICION DE EQUIPO DE INCLUSION DE TEJIDOS EN PARAFINA PARA LA UML II ANCASH - CUI 2110509.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 de Aprobación de Expediente N° 107-2023-MP-FN-GG-OGLOG de fecha 18 de setiembre del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega es de cuarenta (40) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del vínculo contractual.

1.10. PLAZO DE INSTALACION

El plazo de instalación es de cinco (05) días calendarios contabilizados a partir del día siguiente de la entrega del bien.

1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Gratuito a través del SEACE.



1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, que aprueba el Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Comunicados emitidos por el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE y demás normas aplicables.
- Decreto Legislativo N° 1071, Ley de Arbitraje, modificado por Decreto Urgencia N° 020-2020.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) El postor deberá indicar la marca y adjuntar información técnica sustentario de las características técnicas requeridas en numeral 7 de las especificaciones técnicas, que deben ser acreditados con folletos y/o manuales y/o catálogos y/o brochures u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presentará una traducción simple al idioma español adjuntando el documento original en el idioma inglés u otro idioma según cada fabricante.³

Las características técnicas que no sean contempladas en los folletos y/o manuales y/o catálogos y/o brochure u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante, deben ser acreditadas con documentos adicionales elaborados por el postor y/o por terceros, siempre y cuando dichos documentos contengan información verdadera.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Artículo 59.- Idioma de la documentación y otras formalidades 59.1. Los documentos que acompañan a las expresiones de interés, las ofertas y cotizaciones, según corresponda, se presentan en idioma español. Cuando los documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.



- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-184703
Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 018-068-000068184703-7

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.



2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (Anexo N° 11).
- j) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



correspondan.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Oficina General de Logística, sito en Av. Abancay N° 491 – Tercer Piso – Lima o, a través del correo electrónico mesadepartesolog@mpfn.gob.pe, en el horario de atención de 08:00 hasta las 16:45 horas.

En caso de presentar la documentación a través del correo electrónico señalado, deberá consignar en el asunto "Documentación para suscripción de contrato proveniente de la Adjudicación Simplificada N° 22-2023-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA, adjuntado los formatos en PDF.

Asimismo, adicional al envío de la documentación a través del correo electrónico y, en caso el contratista presente garantía de fiel cumplimiento, deberá remitir el original a la mesa de partes de la Oficina General de Logística, en la misma fecha en que se envía el resto de la documentación.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista ÚNICO PAGO después de la entrega del bien, respectiva instalación y puesta en funcionamiento, previa conformidad de la jefatura de la Unidad Médico Legal II Ancash, con la documentación correspondiente de acuerdo con lo establecido en el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MINISTERIO PÚBLICO
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Firma
Digital

Firmado digitalmente por TULLIO
VELLA JIMENEZ MANRIQUE FALLO
2023.10.20 09:07:42
Jefe de la Unidad Médico Legal I
Áncash
Validez: 365 días

1. ÁREA USUARIA

Unidad Médico Legal II Áncash.

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de EQUIPO DE INCLUSIÓN DE TEJIDOS EN PARAFINA.

3. ANTECEDENTES

La adquisición se enmarca en la inversión "Construcción y Equipamiento para la División Médico Legal del Distrito Judicial de Áncash en el marco del Nuevo Código Procesal Penal" con Código Único de Inversiones 2110509.

4. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad de la adquisición del bien es poder potenciar el laboratorio de Anatomía Patológica de la Unidad Médico Legal II Áncash, ya que dicho equipo se utiliza para la preparación de muestras, por inclusión de parafinas, a visualizarse en el microscopio.

5. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Se requiere la adquisición de un equipo de inclusión de tejidos en parafina para la preparación de muestras patológicas por inclusión en parafina, para que puedan visualizarse en el microscopio.

6. DESCRIPCIÓN DEL BIEN

Bien	Unidad de Medida	Cantidad
EQUIPO DE INCLUSIÓN DE TEJIDOS EN PARAFINA	Unidad	1



7. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

GENERALES

1. Sistema de sobremesa, que permita su división en al menos dos (02) bloques, con iluminación del área de trabajo.
2. Área de trabajo con drenaje de parafina hacia colector o colectores, ergonómico.
3. Soportes para pinzas, tres (3) como mínimo.
4. Depósito para almacenar cien (100) cassette como mínimo.
5. Control de flujo de parafina activado manualmente y por pedal.
6. Depósito de parafina con capacidad para tres (3) litros como mínimo.

TEMPERATURAS

7. Del depósito de parafina, ajustable desde: Un rango no mayor a 55 °C a no menos de 70 °C.
8. De la superficie de trabajo, ajustable desde: Un rango no mayor a 55°C a no menos de 70 °C.
9. De la placa fría, desde los 5 °C o menos.
10. Del depósito de moldes, ajustable desde: Un rango no mayor a 55°C a no menos de 70 °C.

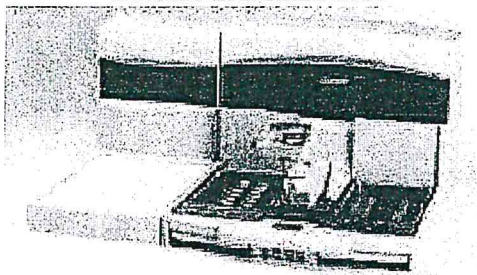
REQUERIMIENTO DE ENERGÍA

11. Mínimo 220V/Máximo 60 HZ (con tolerancia según el Código Nacional de Electricidad).

ACCESORIOS

12. Lente amplificador con soporte.
13. Tres (3) pinzas como mínimo.
14. Veinticuatro (24) moldes de acero inoxidable de cada tamaño (pequeño, mediano y grande).
15. Pedal.

IMAGEN REFERENCIAL



8. INSTALACIÓN

La propuesta del contratista deberá incluir la instalación y puesta en funcionamiento del bien adquirido. Una vez instalado el bien, se realizará una prueba en presencia del especialista del área usuaria para corroborar el correcto funcionamiento, tras lo cual, el jefe del área usuaria realizará un acta de conformidad de instalación del bien.

9. TRANSPORTE

La propuesta del contratista deberá incluir el transporte del equipo desde el almacén del contratista hasta el lugar de entrega. El contratista es el responsable de toda la documentación necesaria para la circulación del equipo.



10. GARANTÍA COMERCIAL

El bien deberá tener una garantía comercial de un (01) año, el cual se contará a partir del día siguiente de emitida la conformidad de la adquisición del bien por parte del área usuaria. Este requisito se acreditará en la presentación de ofertas. El alcance de la garantía será contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, ajenos al uso normal o habitual de los bienes no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- 11.1. Persona Jurídica dedicada a la actividad del rubro de la convocatoria.
- 11.2. Contar con RUC, activo y habido.
- 11.3. Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente.
- 11.4. No contar con impedimento para contratar con el Estado.

12. LUGAR DE ENTREGA

Dependencia	Lugar	Cantidad
Unidad Médico Legal II Áncash	Jr. Simón Bolívar 1253, distrito y provincia de Huaraz, región de Áncash.	1

El horario de entrega del bien será de lunes a viernes entre las 09:00 y 14:00 horas, previa coordinación con dos (02) días calendario de anticipación.

13. PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega es de cuarenta (40) días calendario contabilizados a partir del día siguiente del perfeccionamiento del vínculo contractual.

14. PLAZO DE INSTALACIÓN

Cinco (5) días calendarios contabilizados a partir de la entrega del bien.

15. OTRAS OBLIGACIONES

- 15.1. La oferta presentada por el contratista deberá estar en idioma español.
- 15.2. El contratista deberá proporcionar al momento de la presentación de su propuesta su domicilio físico dentro del país, teléfono y correo electrónico, al cual se le notificará cualquier comunicación.
- 15.3. El Contratista deberá indicar la marca y adjuntar información técnica que sustente de las características del bien, que deben ser acreditados con folletos, manuales o catálogos u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante. Las características técnicas que no sean contempladas en los folletos, manuales o catálogos u otros documentos técnicos similares emitidos por el fabricante, deben ser acreditadas con documentos adicionales elaborados por el postor y/o por terceros, siempre y cuando dichos documentos contengan información verdadera.



16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá mantener la total confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que tenga acceso y la que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

17. ÁREA QUE COORDINA CON EL PROVEEDOR

Unidad Médico Legal II Áncash.

18. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por la jefatura de la Unidad Médico Legal II Áncash, previa verificación de la recepción del equipo, cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, realización del acta de instalación y capacitación a cargo del personal designado por EL CONTRATISTA. Asimismo, de existir observaciones, la Entidad procederá conforme al artículo 168 del Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y a la normatividad vigente en materia de Contrataciones con el Estado.

19. FORMAS DE PAGO

Se efectuará en un único pago después de la entrega del bien, respectiva instalación y puesta en funcionamiento, previa conformidad de la jefatura de la Unidad Médico Legal II Áncash, con la documentación correspondiente de acuerdo con lo establecido en el Art. 171º del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

20. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F 0.40.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para bienes y servicios: F = 0.25

Nota: El monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto de la contratación o, en caso de que estos involucraran obligaciones de entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación.



21. PROTOCOLOS SANITARIOS

Durante la ejecución del contrato el Contratista está en la obligación de implementar todas las medidas de bioseguridad vigentes durante la ejecución de la prestación, dictadas por las instancias sanitarias del Gobierno Central, así como las del Ministerio Público, para prevenir y mitigar los contagios del COVID-19.

22. VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los equipos ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

23. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

El CONTRATISTA está obligado a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El CONTRATISTA se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y ii) Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 15,000.00 (Quince Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: EQUIPOS PARA LABORATORIOS DE ANATOMÍA PATOLÓGICA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Consortio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100] puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICION DE EQUIPO DE INCLUSION DE TEJIDOS EN PARAFINA PARA LA UML II ANCASH - CUI 2110509** que celebra de una parte el MINISTERIO PUBLICO, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131370301, con domicilio legal en Av. Abancay N° 491, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación de la **ADQUISICION DE EQUIPO DE INCLUSION DE TEJIDOS EN PARAFINA PARA LA UML II ANCASH - CUI 2110509**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE EQUIPO DE INCLUSION DE TEJIDOS EN PARAFINA PARA LA UML II ANCASH - CUI 2110509**

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en pago unico, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de cuarenta (40) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de suscrito el contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por jefatura de la Unidad Médico Legal II Ancash, en el plazo máximo de 15 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de SIETE (7) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Av. Abancay N° 491 tercer piso – Lima,

DOMICILIO DEL CONTRATISTA:

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibídem.

¹⁹ Ibídem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la "ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE INCLUSIÓN DE TEJIDO DE PARAFINA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CUI 2110509", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 40 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción de contrato, y su instalación en 05 días calendario contabilizados a partir de la entrega del bien

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ITEM	CONCEPTO	PRECIO TOTAL
1	ADQUISICION DE EQUIPO DE INCLUSION DE TEJIDOS EN PARAFINA PARA LA UML II ANCASH - CUI 2110509	
TOTAL		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

- ²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
- ²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
- ²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
- ²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- ²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO PÚBLICO

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MPFN-PRIMERA CONVOCATORIA – Bases Integradas

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

7m.
Rauel

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 22-2023-MP-FN-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.