



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY**  
**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO**

AV. TUPAC AMARU N° 703 - TELEF. 061-593812

RUC: 20393356899

E-MAIL: [logistica@hmunimanantay.gob.pe](mailto:logistica@hmunimanantay.gob.pe)



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

**INFORME N° 538 -2025-MDM-GM-GADM-SGABAST.**

**SEÑOR :** **C.P.C.C DEVIE HUMBERTO TALANCHA PALOMINO**  
Gerente de Administración- MDM

**ASUNTO:** **REMITE INDAGACIÓN DE MERCADO PARA DETERMINACION DE VALOR ESTIMADO Y SOLICITO CERTIFICACION PRESUPUESTAL**  
“Contratación del servicio de fotocopiado y afines para las oficinas administrativas de la Municipalidad Distrital de Manantay”

**REFERENCIA:** a) **INFORME N° 408-2025-MDM-GM-GADM-SGABAST– Exp. N° 718 I-2025.**  
b) **INFORME N° 023-2025-MDM-GADM-SGABAST-ASG.**  
c) **PROVEIDO N° 1041-2025, DE FECHA 10/02/2025**

**FECHA :** **Manantay, 12 de Febrero de 2025.**

Por medio del presente, me dirijo a Usted, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo remitir el informe de los actos administrativos para la determinación del Valor Estimado para el **servicio de fotocopiado y afines para las oficinas administrativas de la Municipalidad Distrital de Manantay**, en atención de las áreas usuarias consolidado en un solo requerimiento y se solicita la certificación presupuestaria.

**1. OBJETO**

Efectuar la indagación del mercado para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY**, sobre la base de los Términos de Referencia elaborado y solicitado por el Área Usuaria (Área de Servicios Generales / Sub Gerencia de Abastecimiento), a efectos de determinar el Valor Estimado.

**2. FINALIDAD PUBLICA**

Lograr contratar el servicio de fotocopiado para atender las necesidades de las diferentes oficinas administrativas para el cumplimiento de los fines y objetivos enmarcados en las metas institucionales de esta Entidad.

**3. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado y demás modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF., que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y demás modificaciones.
- Directiva N° 022-2016-OSCE/CD, Disposiciones aplicables a la comparación de precios, modificado con la Resolución N° 094-2020-OSCE/PRE

**4. ANTECEDENTES**

- Mediante **Expediente N° 718 I-2025**, que contiene el **INFORME N° 023-2025-MDM-GADM-SGABAST-ASG**, de fecha de recepción de la Sub Gerencia de Abastecimiento el 29 de Enero de 2025, el Área de Servicios Generales a través de las Sub Gerente de Abastecimiento, solicita el servicio de fotocopiado y afines para las oficinas administrativas de la Municipalidad Distrital de Manantay, adjuntando la descripción y alcances del servicio mínimo a contratar, efectuando el consolidado de todas las áreas que requieren el servicio de fotocopiado y afines.
- Con **INFORME N° 408-2025-MDM-GM-GADM-SGABAST**, de fecha 05 de Febrero de 2025, se **remite la indagación de mercado y los demás actuados** realizados para el **SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY**, conforme al numeral el numeral 32.3 del artículo 32.-Valor Estimado; del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, determinando el valor estimado del servicio y se solicitó la certificación de crédito presupuestario.
- Con, **Proveido N° 1041-2025**, de fecha 10 de Febrero de 2025, la Gerencia de Planeamiento Presupuesto Modernización e Inversiones, indica que no tiene marco presupuestal y observa al cuadro comparativo de la indagación de mercado.



Firmado digitalmente por:  
RUBIO LOAYZA Juan Carlos  
FAU 20393356899 hard  
Motivo: Doy \u00b0 B°  
Fecha: 12/02/2025 10:09:50-0500



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY**  
**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO**

AV. TUPAC AMARU N° 703 - TELEF. 061-593812

RUC: 20393356899

E-MAIL: [logistica@hmunimanantay.gob.pe](mailto:logistica@hmunimanantay.gob.pe)



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## 5. REQUERIMIENTO – ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Requerimiento presentado de acuerdo a lo establecido por el área usuaria queda establecida de la siguiente manera:

EM	DESCRIPCION	U.M.	CANT
1	SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY	SERVICIO	01

## 6. INDAGACION DEL MERCADO

De conformidad con el artículo 32.2.- del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. 344-2018-EF;

Para efectos de la indagación de mercado de la referencia b), se ha interactuado con empresas que se dedican al rubro materia de la convocatoria, tengan RNP vigente, y no se encuentran inhabilitados para contratar con el estado, asimismo se ha verificado que esté habilitada su condición de contribuyente en la SUNAT.

## 7. DEL VALOR ESTIMADO

De conformidad con lo establecido en el artículo 32.1.- del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D.S. 344-2018-EF, “...sobre la base del requerimiento, el órgano encargado de las contrataciones tiene la obligación de realizar indagaciones en el mercado para determinar el valor estimado de la contratación”. Asimismo, conforme a lo previsto en el numeral 32.4 “El valor estimado considera todos los conceptos que sean aplicables, conforme al mercado específico del bien o servicio a contratar, debiendo maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten.”

Para su cálculo debe incluirse todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor de los servicios a contratar.

### 7.1 FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS

Luego de la verificación señalada anteriormente, el OEC remitió a los potenciales proveedores la respectiva solicitud de cotización, para tal efecto se adjuntó los términos de referencia elaborados por el área usuaria y los demás aspectos que pudieran incidir directamente sobre la determinación de los costos, como por ejemplo: los tributos, seguros, inspecciones, pruebas, servicio post venta y cualquier otro concepto que pueda incidir sobre su cálculo para la determinación del valor estimado. Por lo cual, se solicitó cotizaciones a las siguientes empresas:

Nº	EMPRESAS	RUC	Observ.
1	RUTH MAGALI COHEN PEREZ	10405906096	NO
2	MERA VASQUEZ JORGE LUIS	10405210849	NO
3	SEGUNDO MANUEL ROBLES TAMAYO	10095502208	NO

Las cotizaciones recibidas de los proveedores se encuentran expresadas en moneda nacional y fueron recepcionadas durante el mes de Febrero de 2025.

Los precios ofertados, así como el cumplimiento de los términos de referencia, se presentan en el Cuadro de Indagación de Mercado (Servicios) de fecha 12/02/2025, que se adjunta al presente informe.

## 8. CONSIDERACIONES SOBRE EL IGV EN ZONAS EXONERADAS

Mediante la Ley N° 27037, se establecieron disposiciones para promover el desarrollo sostenible de la Amazonía, es así que el artículo 13.1 de dicho dispositivo, estableció que los contribuyentes ubicados en la Amazonía gozarán de la exoneración del Impuesto General a las Ventas (IGV) por la venta de bienes



Firmado digitalmente por:  
RUBIO LOAYZA Juan Carlos  
FAU 20393356899 hard  
Motivo: Doy \º Bº  
Fecha: 12/02/2025 10:10:02-0500



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY**  
**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO**

AV. TUPAC AMARU N° 703 - TELEF. 061-593812

RUC: 20393356899

E-MAIL: [logistica@hmunimanantay.gob.pe](mailto:logistica@hmunimanantay.gob.pe)



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

que se efectúen en la zona para su consumo en ésta, los servicios que se presten en la zona y los contratos de construcción o la primera venta de inmuebles que realicen sus constructores en dicha zona.

Por lo tanto, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, deberá considerar tal condición, a fin de que los postores indiquen si la oferta económica que están presentando, contiene o está exonerado del IGV.

## 9. DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO

De acuerdo a los datos y consideraciones señaladas anteriormente, se ha determinado el Valor Estimado obtenido de la Indagación de Mercado; el mismo que quedó establecido de la siguiente manera:

ITEM	Unidad de Medida	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Total V.ESTIMADO
1	SERVICIO	CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY	01	S/ 71,510.00	S/ 71,510.00

Este monto comprende el costo de la prestación del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el valor del servicio a contratar.

## 10. CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR ESTIMADO

Para determinar el valor estimado, la metodología utilizada fue el Precio más bajo de las cotizaciones, de distintos proveedores, obteniendo así la pluralidad de postores (**según cuadro de indagación de mercado adjunto**), también se aprecia que no existe la posibilidad de la distribución de la buena pro.

## 11. EXISTENCIA DE PLURALIDAD DE MARCAS Y/O POSTORES

De la información obtenida y que ha servido de sustento para la determinación del valor estimado, se evidencia que en el mercado local **existe pluralidad de potenciales proveedores**, el cual refleja que se encuentran expeditos legalmente y en capacidad de atender lo requerido, tal como se detalla en el Cuadro de Indagación de Mercado (Servicios), que se adjunta al presente informe.

Se obtuvo potenciales proveedores que indican cumplir con el objetivo, alcances y descripción del servicio según términos de referencia.

## 12. POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO

Dado que el presente proceso se convocará por ITEM UNICO, de las indagaciones y de los antecedentes obtenidos se concluye que el servicio puede ser atendido en su integridad por un solo postor, por lo tanto, no requiere aplicar la metodología “distribución de la Buena Pro” en la convocatoria.

## 13. OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN.

### 14.1 ANTIGÜEDAD DE LAS COTIZACIONES

Las cotizaciones actualizadas han sido obtenidas en el transcurso del mes de Febrero de 2025

### 14.2 REGISTRO EN EL PAC

Artículo 6.- Plan Anual de Contrataciones del RLC, en el numeral 6.4.dice: “Es requisito para la convocatoria de los procedimientos de selección, **salvo para la Comparación de Precios**, que estén incluidos en el PAC, bajo sanción de nulidad.”



Firmado digitalmente por:  
RUBIO LOAYZA Juan Carlos  
FAU 20393356899 hard  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 12/02/2025 10:10:15-0500



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY

### SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO

AV. TUPAC AMARU N° 703 - TELEF. 061-593812

RUC: 20393356899

E-MAIL: [logistica@hmunimanantay.gob.pe](mailto:logistica@hmunimanantay.gob.pe)



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

#### 14.3 TIPO DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Conforme lo indicado en el cuadro de indagación de mercado adjunto, por el valor estimado de la contratación correspondería la aplicación del procedimiento de selección de comparación de precio ya que es Menor de 15 UIT (S/ 80,250.00) de acuerdo al artículo 98.- Condiciones para el empleo de la **Comparación de Precios**, del RLC pues se verifica que i) existen en el mercado, ii) Cumplen con las especificaciones técnicas y los términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrado o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad; y iii) Se entregan o implementan dentro los 5 días siguientes de formalizada la contratación.

Por tanto el órgano encargado de las contrataciones dispuso realizar lo indicado en la DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/CE, precisando y uniformizando los criterios a seguir por la Entidad para la ejecución del procedimiento de comparación de precio, así como aquello que deben seguir los proveedores que participan en dicho procedimiento.

Por lo que el órgano encargado de las contrataciones dispuso verificar que los proveedores cuenten con RNP vigente y no se encuentran inhabilitados para contratar con el estado, asimismo se utilizó los formatos dispuesto por la Directiva N° 022-2016-ODCE/CE, utilizando los ANEXO N° 1,2,3 y 4.

#### 14.4 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Correspondería aplicar el Sistema de Contratación, **A SUMA ALZADA**.

#### **CONCLUSIONES:**

1. El proceso de contratación y las decisiones que se adopten en su ejecución deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales, garantizando la efectiva y oportuna satisfacción de los fines públicos para que tengan una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas, así como del interés público, bajo condiciones de calidad y con el mejor uso de los recursos públicos, **TEXTO UNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225 – LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO**, enmarcados en los principios que rigen las contrataciones del Estado.
2. En consecuencia, se remite a su despacho la indagación del mercado determinando el Valor Estimado para la presente contratación, la misma que asciende a la suma total de **S/ 71,510.00 (Setenta y Un Mil Quinientos Diez con 00/100 Soles)**.
3. Se **realizó el CONSOLIDADO DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES– SIGA, N° 00002** de todos los centros de costo, conforme al recurso disponible presupuestado.
4. **Por lo tanto se derive para la emisión de la Certificación de Crédito Presupuestario** por el monto de **S/ 71,510.00 (Setenta y Un Mil Quinientos Diez con 00/100 Soles)**, para la CONTRATACION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY.

Sin otro particular, es todo cuanto informo a usted, para su conocimiento y fines consiguientes.

Atentamente,



Firmado digitalmente por:  
RUBIO LOAYZA Juan Carlos  
FAU 20393356899 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/02/2025 10:10:23-0500

# INDAGACION DE MERCADO (SERVICIOS)

TIPO DE PROCESO DE SELECCIÓN:  
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

COMPARACIÓN DE PRECIOS  
CONTRATACION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE  
MANANTAY  
12/02/2025

FECHA:

ITEM Nº	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FUENTE: COTIZACIONES ACTUALIZADAS						VALOR ESTAMADO (V.E.)		
				RUTH MAGALI COHEN PEREZ		MERA VASQUEZ JORGE LUIS		SEGUNDO MANUEL ROBLES TAMAYO		PROCEDIMIENTO Y/O METODOLOGÍA UTILIZADO PARA DETERMINAR EL V.E.	VALOR UNITARIO	VALOR ESTIMADO DEL ITEM S/.
				RUC:	10405906096	RUC:	10405210849	RUC:	10095502208			
				CONTACTO:	RUTH MAGALI COHEN PEREZ	CONTACTO:	MERA VASQUEZ JORGE LUIS	CONTACTO:	SEGUNDO MANUEL ROBLES TAMAYO			
				DIRECCION:	JR. AGUAYTIA N° 697- MANANTAY-CORONEL PORTILLO-UCAVALI	DIRECCION:	JR. ANTUNES DE MAYOLO MZ. D, LT. 3 - YARINACocha- CORONEL PORTILLO- UCAVALI	DIRECCION:	JR. UCAVALI N° 550 / INT. 84 - CALLERIA-CORONEL PORTILLO-UCAVALI			
				E-MAIL:	<a href="mailto:multiserviciosgwyn@gmail.com">multiserviciosgwyn@gmail.com</a>	E-MAIL:	<a href="mailto:prestacionesyserviciosmera@gmail.com">prestacionesyserviciosmera@gmail.com</a>	E-MAIL:	<a href="mailto:multiserviciosdelrby20@gmail.com">multiserviciosdelrby20@gmail.com</a>			
				PRECIO UNITARIO (S/.) exonerado del IGV	PRECIO TOTAL (S/.) exonerado del IGV	PRECIO UNITARIO (S/.) exonerado del IGV	PRECIO TOTAL (S/.) exonerado del IGV	PRECIO UNITARIO (S/.) exonerado del IGV	PRECIO TOTAL (S/.) exonerado del IGV			
1	CONTRATACION DEL SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY	SERVICIO	1	71,510.00	71,510.00	83,220.90	83,220.90	87,038.60	87,038.60	Se ha tomado como criterio para determinar el Valor Estimado el PRECIO MAS BAJO de las cotizaciones actualizadas de LA FUENTE N° 1	71,510.00	71,510.00
											VALOR ESTIMADO S/.	71,510.00

INFORMACIÓN ADICIONAL DE LA FUENTE	PLAZO DE EJECUCIÓN	FEB. - DIC. 2025	FEB. - DIC. 2025	FEB. - DIC. 2025	PLURALIDAD DE POSTORES:	SI
	FORMA DE PAGO	CREDITO	CREDITO	CREDITO	POSIBILIDAD DISTRIBUIR LA B.PRO:	NO
	MONEDA DE LA FUENTE	SOLES	SOLES	SOLES	PROC. POR RELACION DE ITEMS:	NO
	PRECIO UNITARIO EN LA MONEDA CONSIGNADA EN LA FUENTE	S/. 1.00	S/. 1.00	S/. 1.00	PROC. POR PAQUETE:	NO
	TIPO DE CAMBIO QUE SE USA	-	-	-	BASE LEGAL: ART. 32° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (D.S. N° 344 - 2018 - EF, Y MOD.) BASE LEGAL: ART. 98° DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (D.S. N° 344 - 2018 - EF, Y MOD.) DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/CD DISPOSICIONES APLICABLES A LA COMPARACIÓN DE PRECIOS	
ACCIONES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS	FECHA DE SOLICITUD	11/02/2025	11/02/2025	11/02/2025		
	CANTIDAD DE VECES QUE SE REITERO LA SOLICITUD	0	0	0		
	FECHA DE RECEPCIÓN	12/02/2025	12/02/2025	12/02/2025		
	PROVEEDOR SE DEDICA AL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	SI	SI	SI		
	LA DEPENDENCIA USUARIA PARTICIPÓ EN LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS RTM	SI	SI	SI		
	CUMPLE CON LOS RTM O LA CONTRATACIÓN ES IGUAL O SIMILAR AL REQUERIMIENTO	SI	SI	SI		
	SE TOMO EN CUENTA PARA LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO	SI	SI	SI		



Firmado digitalmente por:  
RUBIO LOAYZA Juan Carlos  
FAU 20393356899 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 12/02/2025 10:10:32-0500

**Anexo N° 1**

Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios						
1	Datos del documento	Número de informe			INFORME N° 538-2025-MDM-GM-GADM-SGABAST. – Exp.N° 718 I-2025	
		Fecha de informe			12/02/2025	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación		CONTRATACION DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY		
3	<b>Antecedentes</b> Con Exp. N° 718 I-205, que contiene el Informe N° 023-2025-MDM-GADM-SGABAST-ASG, la Sub Gerencia de Abastecimiento / Jefe de Servicios Generales (área usuaria), solicita el Servicio de Fotocopiado y afines para las oficinas administrativas de la Municipalidad Distrital de Manantay, adjuntando los Términos de Referencia. De fecha 12/02/2025, el órgano encargado de las contrataciones realiza la indagación de mercado de determinación de valor estimado.					
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a. Disponibilidad inmediata.				X	
	<i>De la indagación del mercado se puede evidenciar que todos los potenciales proveedores ofrecen la prestación del servicio de Fotocopiado y afines para la Entidad e indican cumplir con el objeto, alcances y descripción de los Términos de Referencia remitidos por el órgano encargado de las contrataciones, por tanto se estaría cumpliendo con las condiciones de que el servicio están listos para ser prestados, no requiriéndose la realización de trámites administrativos y otros necesarios para la ejecución que desnaturalizarían esta condición, por tanto los servicios requeridos son de disponibilidad inmediata.</i>					
	b. Cumplan con las especificaciones técnicas o términos de referencia sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.				X	
	<i>Del análisis del Requerimiento, Términos de Referencia del área usuaria y las cotizaciones recibidas se puede evidenciar que los potenciales proveedores ofrecen la prestación del servicio de Fotocopiado y afines para la Entidad con las especificaciones técnicas determinados en los Términos de Referencia, dicho servicio están listos para ser prestados, no requiriéndose producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la entidad para su atención, por consiguiente cumple con esta condición y se desprende que los servicios son fáciles de prestar por lo tanto para esta contratación se empleará el procedimiento de selección de comparación de precios, señalado en la Ley de Contrataciones del Estado..</i>					
	c. Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.				X	
	<i>Se puede apreciar que el servicio de Fotocopiado y afines para la Entidad requeridos por él área usuaria, se encuentran y existen en el mercado bajo condiciones semejantes por distintos proveedores tal como se aprecia en la cotización remitidas por los potenciales proveedores, en consecuencia las servicios materia de la contratación si cumplen con tal condición.</i>					
<b>Nota:</b> De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	<b>Observaciones</b> Según lo expuesto, y en el marco de lo que prescribe la Ley N° 30225 sus modificatorias Ley de Contrataciones del Estado y Reglamento, y la DIRECTIVA N° 022-2016-OSCE/CD se solicitara la certificación de crédito presupuestario y aprobación de expediente de contratación para la realizar el procedimiento de selección COMPARACIÓN DE PRECIOS para el SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY, según TDR, el mismo que se encuentra dentro de los lineamientos de la normativa vigente materia de contrataciones del estado.					

6	<div><p>Firmado digitalmente por: RUBIO LOAYZA Juan Carlos FAU 20393356899 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 12/02/2025 10:10:43-0500</p></div> <div>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</div>





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY**  
**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO**  
Av. Túpac Amaru N° 703-Urb. Nueva Pucallpa  
Correo electrónico: [logistica@munimanantay.gob.pe](mailto:logistica@munimanantay.gob.pe)



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	009			
		Fecha	11/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY			
		RUC	20393356899			
		Dirección	AV. TUPAC AMARU N° 703-URB. NVA. PUCALLPA			
		Teléfono(s)	951 421 698			
		Correo electrónico	<a href="mailto:procesos@munimanantay.gob.pe">procesos@munimanantay.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	LIC. ADM. JUAN CARLOS RUBIO LOAYZA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	RUTH MAGALI COHEN PEREZ			
		RUC	10405906096			
		Dirección	JR. AGUAYTIA N° 697-MANANTAY - CORONEL PORTILLO - UCAYALI			
		Teléfono(s)	961080116			
		Correo electrónico	<a href="mailto:multiserviciosgwyn@gmail.com">multiserviciosgwyn@gmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	RUTH MAGALI COHEN PEREZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.						
6	<div></div> <div>Firmado digitalmente por: RUBIO LOAYZA Juan Carlos FAU 20393356899 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11/02/2025 15:45:20-0500</div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY**  
**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO**  
Av. Túpac Amaru N° 703-Urb. Nueva Pucallpa  
Correo electrónico: [logistica@munimanantay.gob.pe](mailto:logistica@munimanantay.gob.pe)



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	008			
		Fecha	11/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY			
		RUC	20393356899			
		Dirección	AV. TUPAC AMARU N° 703-URB. NVA. PUCALLPA			
		Teléfono(s)	951 421 698			
		Correo electrónico	<a href="mailto:procesos@munimanantay.gob.pe">procesos@munimanantay.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	LIC. ADM. JUAN CARLOS RUBIO LOAYZA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	JORGE LUIS MERA VASQUEZ			
		RUC	10405210849			
		Dirección	JR. ANTUNES DE MAYOLO MZ. D, LT. 03- YARINACocha-CORONEL PORTILLO- UCAYALI			
		Teléfono(s)	961657698			
		Correo electrónico	<a href="mailto:prestacionesyserviciosmera@gmail.com">prestacionesyserviciosmera@gmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	JORGE LUIS MERA VASQUEZ			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div><div>Firmado digitalmente por: RUBIO LOAYZA Juan Carlos FAU 20393356899 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11/02/2025 15:46:33-0500</div></div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY**  
**SUB GERENCIA DE ABASTECIMIENTO**  
Av. Túpac Amaru N° 703-Urb. Nueva Pucallpa  
Correo electrónico: [logistica@munimanantay.gob.pe](mailto:logistica@munimanantay.gob.pe)



**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	007			
		Fecha	11/02/2025			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY			
		RUC	20393356899			
		Dirección	AV. TUPAC AMARU N° 703-URB. NVA. PUCALLPA			
		Teléfono(s)	951 421 698			
		Correo electrónico	<a href="mailto:procesos@munimanantay.gob.pe">procesos@munimanantay.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	LIC. ADM. JUAN CARLOS RUBIO LOAYZA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	SEGUNDO MANUEL ROBLES TAMAYO			
		RUC	10095502208			
		Dirección	JR. UCAYALI N° 550- STAN 08 Y 09 A -CALLERIA-CORONEL PORTILLO - UCAYALI			
		Teléfono(s)	974067451			
		Correo electrónico	<a href="mailto:multiservicioselderby20@gmail.com">multiservicioselderby20@gmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	SEGUNDO MANUEL ROBLES TAMAYO			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	Bienes		Servicios	X
		Descripción del objeto de la contratación	SERVICIO DE FOTOCOPIADO Y AFINES PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANANTAY			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas		Términos de referencia	X
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	<div></div> <div>Firmado digitalmente por: RUBIO LOAYZA Juan Carlos FAU 20393356899 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 11/02/2025 15:45:44-0500</div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						