



# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio 2022  
y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**

### **CONCURSO PÚBLICO N.º 007-2024-GRC-CS- Primera Convocatoria**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. N° 5051 VIRGEN DE FÁTIMA DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, REGIÓN CALLAO", CUI N° 2340326**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

#### 1.9.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.9.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

#### 1.9.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas de conformidad con el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### Importante



*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la contratación del servicio de consultoría de obra va a ser prestado fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>.*

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.9.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 84.2 del artículo 84 del Reglamento. El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



#### Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*





## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que



periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

#### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

#### 3.6. PENALIDADES

##### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.



#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

#### 3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

#### 3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

#### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
RUC N° : 20505703554  
Domicilio legal : AV. ELMER FAUCETT N° 3970, CALLAO - CALLAO  
Teléfono: : 575-5533, Anexo: 1176  
Correo electrónico: : PROCESOSGORECALLAO2024@GMAIL.COM

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E. N° 5051 VIRGEN DE FÁTIMA DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, REGIÓN CALLAO", CUI N° 2340326

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende S/ 3,561,004.00 (TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATRO CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de SETIEMBRE DEL 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
S/3,561,004.00 (TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL CUATRO CON 00/100 SOLES)	S/. 3,204,903.60 (TRES MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL NOVECIENTOS TRES CON 60/100 SOLES)	S/. 3,917,104.4 (TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL CIENTO CUATRO CON 40/100 SOLES)

#### **Importante**

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculen considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.





En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>6</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>7</sup>	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	330	DIA	10,451.22424242424	3,448,904.00
Liquidación de obra				112,100.00
				S/ 3,561,004.00

#### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°02-094-2024-GRC/GA** el 21/10/2024

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS: 5 - 18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES

##### Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de ESQUEMA MIXTO DE SUMA ALZADA y TARIFAS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Esquema Mixto: La Supervisión se efectuará bajo el Sistema a Tarifa y la Liquidación de la Obra a Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

##### Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

#### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

<sup>6</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación.

<sup>7</sup> Día, mes, entre otros.



#### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos noventa (390) días calendario, que comprende trescientos treinta (330) días calendario para la supervisión de ejecución de la obra; y, sesenta (60) días calendario para Liquidación de la Obra

##### Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

#### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar y recoger en:

Pagar en : UNIDAD DE CAJA DE LA OFICINA DE TESORERÍA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO; SITO EN LA AV. ELMER FAUCETT N°3970 – CALLAO

Recoger en : OFICINA DE LOGISTICA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO; SITO EN LA AV. ELMER FAUCETT N°3970 – CALLAO

##### Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

#### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N°31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N°31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF, y sus modificatorias
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N°30225, y sus modificatorias
- Directiva N°001-2011-EF/63.01, aprobada mediante Resolución Directoral N° 001-2017-EF/63.01 y modificatorias, que aprueba la Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatoria.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública y modificatoria.
- Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Supremo N°005-2012-TR que aprueba el Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Legislativo N°635- Código Penal: Artículo 168° Inciso A - Atentado contra las condiciones de seguridad y salud en el trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con fecha 23 de mayo de 2006 y sus modificatorias vigentes.
- Ley N°27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Ley N°27902 – Ley modificatoria de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, Aprueban 66 Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones - RNE y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N°011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Directiva y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

#### 2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

#### A. Documentos para la admisión de la oferta

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4)
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

#### Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

##### 2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>10</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

#### Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

#### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados

<sup>10</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i  
PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c1 = 0.90  
c2 = 1.01

Donde:  $c_1 + c_2 = 1.00$

### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>12</sup>. (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>13</sup>.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>15</sup>.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar.

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>15</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.





conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Elmer Faucett N°3970 – Callao; en el horario de 08:00 horas hasta las 16:30 horas.

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales en función al monto del contrato original según tarifa.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



- Informe del funcionario responsable del jefe de la Oficina de Construcción y Vialidad (OCV) y por el Gerente Regional de Infraestructura, previa evaluación y verificación del Coordinador de Obra emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Entidad (Unidad de Trámite Documentario), sito en la Av. Elmer Faucett N°3970 – Callao; en el horario de 08:00 horas hasta las 16:30 horas.

Los pagos se efectuarán mediante valorizaciones mensuales en forma proporcional al plazo de la ejecución de la obra, de acuerdo al monto que resulte de descontar al monto total de la propuesta económica, el monto correspondiente a la etapa de ejecución de la obra y Liquidación de Obra, correspondiendo el pago a los servicios efectivamente prestados y en conformidad con la propuesta técnica y económica con que se le otorgó la Buena Pro.

Etapas de la Supervisión de Obra	Sistema de Contratación:
Supervisión de Obra (Tarifas)	Esquema Mixto
Liquidación de Obra (A Suma Alzada)	

En concordancia con lo señalado en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad será emitida y suscrita por jefe de la Oficina de Construcción y Vialidad (OCV) y por el Gerente Regional de Infraestructura, previa evaluación y verificación del Coordinador de Obra.

Las valorizaciones de la Supervisión serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes mensuales correspondientes a los meses valorizados.

Los servicios del jefe de Supervisión o Supervisor cubrirán el tiempo total de la ejecución de la obra y plazos reglamentarios correspondientes, hasta la suscripción del Acta Final de Recepción de la obra sin observaciones (el acto de recepción de obra no generará cobro alguno a favor del consultor), más la liquidación de la obra.

#### 2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos se sujetan a reajuste por aplicación de fórmulas monómicas. Para tal efecto, el consultor calcula y consigna en sus facturas el monto resultante de la aplicación de dichas fórmulas, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato respectivo, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI a la fecha de facturación.

Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Para el caso de contratos de consultoría de obras los pagos estarán sujetos a reajuste por aplicación de fórmulas monómicas. Se utilizarán los Índices de Precios al Consumidor publicados por el INEI a la fecha de facturación. Los pagos estarán sujetos a reajuste establecido en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[ P_0 \times \left( \frac{I_r}{I_0} \right) \right]$$

Donde:

$P_r$  = Monto de la valorización reajustada

$P_0$  = Monto de la valorización, a precios del mes de la fecha correspondiente a la propuesta

$I_r$  = Índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la valorización

$I_0$  = Índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente a la propuesta.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### SE ADJUNTA, SEGÚN: ANEXO 13: TERMINOS DE REFERENCIA

#### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

#### Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



#### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
FORMACIÓN ACADÉMICA	
Requisitos:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, del personal clave requerido como JEFE DE SUPERVISIÓN.</li><li>2. Título Profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.</li><li>3. Título Profesional de Arquitecto, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA.</li><li>4. Título Profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD.</li><li>5. Título Profesional de Ingeniero Sanitario, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.</li><li>6. Título Profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS.</li><li>7. Título Profesional de Ingeniero en cualquier especialidad, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN SSOMA.</li><li>8. Título Profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS.</li><li>9. Título Profesional de Sociología, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN GESTIÓN SOCIAL.</li><li>10. Título Profesional de Sociología, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN GESTIÓN SOCIAL. - Título Profesional de Arqueología, del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE ARQUEOLOGÍA.</li></ol>	
Acreditación:	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.	
Importante	
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.	
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
Requisitos:	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Experiencia de cuarenta y ocho (48) meses computados desde la fecha de la colegiatura como Supervisor y/o Residente y/o jefe de supervisión y/o jefe de residencia y/o Inspector y/o ingeniero supervisor y/o inspector y/o Gerente de Supervisión y/o residente de supervisión en obras similares del personal clave requerido como JEFE DE SUPERVISIÓN.</li><li>2. Experiencia de treinta y seis (36) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Estructuras y/o Estructuras y Geotécnica y/o Estructuras y Suelos y/o Estructural y/o Diseño estructural y/o análisis estructural y/o modelamiento estructural y/o ingeniería estructural y/o Diseño sísmico y/o diseño sísmorresistente y/o cálculo estructural y/o la combinación de estas denominaciones del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.</li><li>3. Experiencia de treinta y seis (36) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o arquitecto y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Arquitectura y Acabados y/o Especialista en Acabados y/o Arquitecto residente y/o Arquitecto supervisor y/o Especialista en Arquitectura de oficina técnica y/o la combinación de estas denominaciones en obras similares del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA.</li><li>4. Experiencia de treinta y seis (36) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o arquitecto y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Calidad y/o</li></ol>	





control de calidad y/o control de calidad y procesos y/o procura y/o Control de calidad y protocolos y/o aseguramiento de la calidad y/o gestión de calidad en obras en general del personal requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD.

5. Experiencia de treinta y seis (36) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Instalación Sanitarias y/o Instalaciones Hidrosanitarias y/o Sanitarias y/o Especialista en Saneamiento y/o la combinación de estas denominaciones en obras en general del personal requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.
6. Experiencia de treinta y seis (36) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Instalación Eléctricas y/o Instalaciones electromecánicas y/o electricista y/o mecánico electricista y/o Especialista en Cableado eléctrico y/o la combinación de estas denominaciones en obras en general del personal requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS.
7. Experiencia de treinta y seis (36) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Prevencionista y/o SSOMA en obras civiles y/o SSOMA y/o Seguridad y/o Seguridad e Higiene y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Gestión ambiental y seguridad y/o prevención de riesgos y gestión ambiental y/o Seguridad y riesgos laborales y/o seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente y/o la combinación de estas denominaciones en obras en general del personal requerido como ESPECIALISTA EN SSOMA.
8. Experiencia de veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Geotecnia y/o Suelos y/o Suelos y pavimentos y/o Suelos, asfalto y pavimentos y/o Suelos, pavimentos y concreto y/o Control de Calidad de suelos y pavimentos y/o Suelos y/o pavimentos y/o Mecánica de suelos y/o Geología y geotecnia Mecánica de suelos y rocas en obras similares del personal requerido como ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS.
9. Experiencia de veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Diagnóstico de impacto social y/o Estudio de impacto social y/o Gestión de diálogo y/o Participación social y/o Conflicto Sociales en obras en general del personal requerido como ESPECIALISTA EN GESTIÓN SOCIAL.
10. Experiencia de veinticuatro (24) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o arqueólogo y/o responsable y/o especialista y/o director y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Elaboración y/o Monitoreo y/o Ejecución de Planes de Monitoreo Arqueológico en obras en general del personal requerido como ESPECIALISTA DE ARQUEOLOGÍA.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.*



**B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL**

**B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Requisitos:

**EQUIPO DE TOPOGRAFÍA:**

Debe contar con certificación de calibración vigente a la suscripción de contrato.

(01) Estación Total (Incluye trípode, bastones telescopios y prismas).

(01) Nivel de Ingeniero (Incluye trípode y mira metálica de aluminio).

**EQUIPO DE INFORMÁTICA**

Como mínimo compuesto por:

• ((01) Notebook o Laptop o equipo de cómputo. •

(01) Impresora Multifuncional + Scanner

**MOVILIDAD (1UND):**

• Camioneta 4x4 Pick Up (Incluido conductor, mantenimiento, combustible, lubricantes, Seguro y todo lo necesario para su correcto funcionamiento).

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 7,122,008.00 (Siete Millones Ciento Veintidos Mil Ocho con 00/100 Soles)**, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes

Consultoría de obra para la supervisión de obras en: Construcción y/o Implementación y/o Creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o refacción y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o recuperación o la combinación de estas en:

Infraestructura Educativa (pública y/o privada), y/o Universidades, y/o colegios (iniciales, primarios, secundarios) y/o Instituciones Tecnológicas y/o institutos pedagógicos y/o centros de salud y/o hospitales y/o clínicas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>17</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras

<sup>17</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*  
(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia".*



contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

### EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70 puntos
	<p><b>Evaluación:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 10,683,012.00 (Diez Millones Seiscientos Ochenta y Tres Mil Doce con 00/100 Soles) con por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Acreditación:</b> La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>18</sup>.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M &gt;= 3 veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M &gt;= 2.8 veces el valor referencial y &lt; 3 veces el valor referencial: 68 puntos</p> <p>M &gt;= 2.6 veces el valor referencial y &lt; 2.8 veces el valor referencial: 65 puntos</p> <p>M &gt; =2.4 veces el valor referencial y &lt; 2.6 veces el valor referencial: 60 puntos</p> <p>M &gt;= 2.2 veces el valor referencial y &lt; 2.4 veces el valor referencial: 55 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	25 puntos

<sup>18</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"  
(...)  
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1. Detalle, alcance y descripción del servicio por la supervisión y liquidación de la obra, considerando como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Alcance y descripción del servicio de supervisión de obra (General, Control administrativo, Control de calidad de obra, Control del Plazo de Ejecución de Obra y Control de la Gestión de Riesgos)</li><li>- Detalle del personal requerido, considerando el desarrollo de sus actividades, el porcentaje de su participación y plazo</li><li>- Desarrollo de las actividades en la etapa de supervisión y liquidación</li><li>- Alcance y descripción general de la obra a supervisar, diagnóstico de la situación actual y la meta física del proyecto</li></ul> <p>2. Control para los sistemas de Seguridad y Salud Ocupacional que se implementarán en la ejecución de la consultoría, considerando como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Descripción de la normativa vigente</li><li>- Plan de seguridad y Salud en el trabajo</li><li>- Control de las medidas de Prevención, que incluya el control de riesgo y exposición al Covid- 19</li><li>- Matriz de mitigación de riesgos del sistema de Seguridad y Salud</li></ul> <p>(De acuerdo a la Ley N°29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y sus modificatorias)</p> <p>3. Detalle de los mecanismos de aseguramiento de calidad del servicio y de la obra, considerando como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Descripción de normativa vigente que se aplicaran durante la supervisión</li><li>- Plan de Control de calidad técnica de la obra</li><li>- Matriz de mitigación de riesgos para ejecutar el control de calidad del servicio de supervisión y la ejecución de obra</li><li>- Detallar el registro mínimo de la evaluación del desarrollo de la administración de riesgos (DIRECTIVA N°012-2017-OSCE/CD Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras)</li></ul> <p>4. Conocimiento de la normativa en contrataciones públicas y su ejecución en la prestación:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Memoria descriptiva</li><li>- Actuaciones durante la ejecución del servicio establecidas en la normativa</li><li>- Matriz de mitigación de riesgos en la consultoría de obra</li></ul> <p>5. Cronograma de utilización de personal y equipos de acuerdo al plazo de ejecución, adjuntar de manera adicional en archivo de formato Excel.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>25 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>0 puntos</b></p>



FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Nota:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• La metodología se debe desarrollar de acuerdo a la información consignada en los términos de referencia.</li><li>• No se considera válidos párrafos pegados de los términos de referencia.</li></ul>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><u>C.1 Práctica:</u></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: Infraestructura Educativa (pública y/o privada), y/o Universidades, y/o colegios (Iniciales, primarios, secundarios) y/o Instituciones Tecnológicas y/o institutos pedagógicos<sup>19 20</sup></p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>21</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>22</sup>, y estar vigente<sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	

<sup>19</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>20</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>21</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apac-pac.org/>).

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.





**C.2 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>24</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.3 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere: Infraestructura Educativa (pública y/o privada), y/o Universidades, y/o colegios (iniciales, primarios, secundarios) y/o Instituciones Tecnológicas y/o institutos pedagógicos<sup>27 28</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>29</sup>.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>30</sup>, y estar vigente<sup>31</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**C.4 Práctica:**

Responsabilidad hídrica

<sup>24</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>28</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>29</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

<sup>30</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>31</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" ([http://www.ana.gob.pe/certificado\\_azul/](http://www.ana.gob.pe/certificado_azul/)).

**C.5 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere: Infraestructura Educativa (pública y/o privada), y/o Universidades, y/o colegios (iniciales, primarios, secundarios) y/o Instituciones Tecnológicas y/o institutos pedagógicos<sup>32 33</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>34</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>35</sup>, y estar vigente<sup>36</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	2 puntos
<u>Evaluación:</u>	(Máximo 2 puntos)
Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno	
<u>Acreditación:</u>	
Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).	Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b>
El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional. <sup>37</sup>	No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b>
El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo	

<sup>32</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

<sup>33</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>34</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

<sup>35</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>36</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>37</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).



de la prestación <sup>38</sup> , y estar vigente <sup>39</sup> a la fecha de presentación de ofertas.	
En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>40</sup></b>

#### Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

#### EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor.	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica ( Anexo N° 6).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  Donde: I = Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> = Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>

<sup>38</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>39</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>40</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.



#### CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

##### Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL SEGUNDO SALDO DE OBRA DEL PI: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IE N 5051 VIRGEN DE FATIMA DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DISTRITO DE VENTANILLA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO REGION CALLAO"** - CUI N° 2340326 que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

##### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

##### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

##### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

##### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>41</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>41</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.  
En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>42</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

<sup>42</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



#### CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:



N.º	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>Ausencia del Personal Profesional asignado al Servicio de Supervisión.</b> - Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
2	<b>En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.</b>	1UIT por cada día de ausencia del personal	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada, las instalaciones y equipos, en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	2% del monto del contrato de supervisión.	Según Informe del Comité de Recepción.
4	En caso el Supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
5	<b>Informe de Valorización de Obra y Otros Solicitados por la Entidad presentados fuera del plazo establecido.</b>	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada día de retraso.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
6	<b>Cuando el Jefe de Supervisión o Supervisor presente en forma extemporánea la información requerida en el Cuadro N° 01 (Obligaciones).</b>	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada día de retraso.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
7	<b>Extemporaneidad en el Trámite de Adicionales de Obra.</b> Cuando el Jefe de Supervisión o Supervisor no presenta en el plazo previsto en el RLCE el sustento de los adicionales de obra, de tal manera que ocasionan ampliaciones de plazo innecesarios por la demora en su aprobación por parte de la Entidad. La multa es por cada día de atraso.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada día de retraso.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
8	<b>Cuando el personal de apoyo (no clave) listado a continuación no se encuentre presente en el lugar de la obra, sin justificación previa al coordinador de la Entidad.</b> -Asistente de Supervisión -Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos -Topógrafo -Auxiliares de Topografía -Arqueólogo.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
	La penalidad es por cada día de ausencia del personal y por cada uno. Se emitirá una notificación.		



9	<b>Por incumplimiento del consultor en la entrega de los certificados de habilidad del Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra, y la habilidad del personal clave, al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra (inicio de obra).</b>	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada incumplimiento.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
10	<b>Por fallas en la fiscalización oportuna mediante documentos del Expediente Técnico de Obra y/o consultas.</b> Cuando por una falta de atención oportuna a alguna consulta en la obra se atente contra una adecuada solución.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada falta.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
11	<b>Por fallas en los materiales que no se ciñen a las Especificaciones Técnicas.</b> Cuando los materiales en obra incumplan las especificaciones técnicas y no se cuente con los certificados y pruebas necesarias que corroboren su cumplimiento.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada incumplimiento.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
12	<b>Por incumplimiento al Artículo 205 numeral 205.10, falta de sustento en presentación en las Valorizaciones por Mayores Metrados.</b> Cuando se incumple con presentar las anotaciones por cuaderno de obra la autorización de los mayores metrados, por cada presentación de Valorización por Mayores Metrados.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada incumplimiento.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
13	<b>Informe del Especialista de Calidad.</b> Cuando el Jefe de Supervisión o Supervisor presente de forma extemporánea el informe del Especialista de Calidad.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada día de retraso.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
14	<b>Por remitir informes con errores, omisiones o deficiencias.</b> Cuando el Jefe de Supervisión o Supervisor presente Informes Técnicos con información errada, omite información o la misma se encuentre deficiente.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada informe.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
15	<b>Inconcurriencia a las reuniones convocadas por la entidad.</b> Cuando el Jefe de Supervisión o Supervisor o algún profesional clave no se encuentre presente en las reuniones convocadas por la entidad.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada incumplimiento.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
16	Cuando el personal clave o no clave no se encuentre debidamente habilitado por el colegio correspondiente durante el plazo de ejecución y hasta la recepción de obra, según el porcentaje de incidencia y la pertinencia de sus funciones.	0.5 UIT, por cada oportunidad que se evidencie la falta	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI

#### Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.



Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>43</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>43</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>44</sup>.*

### **CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

<sup>44</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GRC-CS-1

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento				
	Fecha de emisión del documento				
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social				
	RUC				
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:				
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones	
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario		
		Ampliación(es) de plazo	días calendario		
		Total plazo	días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					
En caso de elaboración de Expediente Técnico					
4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto				
	Ubicación del proyecto				
	Monto del presupuesto				
En caso de Supervisión de Obras					
5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra				
	Ubicación de la obra				
	Número de adicionales de obra				
	Monto total de los adicionales				
	Número de deductivos				
	Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra				
6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GRC-CS-1

	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	

Handwritten signature and initials in blue ink.



## ANEXOS



### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GRC-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>45</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

#### Importante

<sup>45</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.





Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GRC-CS-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>46</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>47</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>48</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>46</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>47</sup> Ibídem.

<sup>48</sup> Ibídem.



2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Handwritten signature and number 9



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GRC-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GRC-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GRC-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

**PROMESA DE CONSORCIO**  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GRC-CS-1**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NÓMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].
- Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>49</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>50</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>51</sup>

<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>50</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>51</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Consortiado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
Consortiado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



1  
ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GRC-CS-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO <sup>52</sup>	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO <sup>53</sup>	TARIFA UNITARIA OFERTADA <sup>54</sup>	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

<sup>52</sup> Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.

<sup>53</sup> Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.

<sup>54</sup> El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GRC-CS-1  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp <sup>55</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>56</sup>	EXPERIENCIA, PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
1										
2										
3										

<sup>55</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>56</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>57</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que al postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".


<sup>58</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>59</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>60</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

52

*[Firma manuscrita]*

  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GRC-CS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O Cp <sup>55</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD, DE SER EL CASO <sup>56</sup>	EXPERIENCIA, PROVENIENTE <sup>57</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>58</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>59</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>60</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GRC-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GRC-CS-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2> 2/.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN  
CONCURSO PÚBLICO N°007-2024-GRC-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



ANEXO N° 13

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
**GERENCIA REGIONAL DE**  
**INFRAESTRUCTURA**  
**OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD**



**GOBIERNO  
REGIONAL  
CALLAO**

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN  
DEL SEGUNDO SALDO DE OBRA DEL PI:

**“MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO  
DE LA IE N 5051 VIRGEN DE FATIMA DEL NIVEL PRIMARIA Y  
SECUNDARIA DISTRITO DE VENTANILLA PROVINCIA  
CONSTITUCIONAL DEL CALLAO REGION CALLAO” - CUI N°  
2340326**

UBICACIÓN: DISTRITO VENTANILLA - CALLAO

**OCTUBRE 2024**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN  
DEL SEGUNDO SALDO DE OBRA DEL PI: “MEJORAMIENTO DE LA  
PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IE N 5051 VIRGEN  
DE FATIMA DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DISTRITO DE  
VENTANILLA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO REGION  
CALLAO” - CUI N° 2340326**

**1. DEPENDENCIA O ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL SERVICIO DE  
CONSULTORIA**

Oficina de Construcción y Vialidad de la Gerencia Regional de Infraestructura del  
Gobierno Regional del Callao.

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL SEGUNDO  
SALDO DE OBRA DEL PI: “MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO  
EDUCATIVO DE LA IE N 5051 VIRGEN DE FATIMA DEL NIVEL PRIMARIA Y  
SECUNDARIA DISTRITO DE VENTANILLA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL  
CALLAO REGION CALLAO” - CUI N° 2340326.

Se debe precisar que la Consultoría de Obra; según el Anexo 1 del RLCE lo define de  
la siguiente manera:

**Consultoría de Obra.** - *Servicios profesionales altamente calificados consistente en la  
elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del  
expediente técnico de obra o en la **supervisión de obras**; el cual corresponde al  
presente servicio.*

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación del Servicio de Consultoría de Obra tiene la finalidad de contar  
con una supervisión que pueda velar por la correcta ejecución del Segundo Saldo de  
obra del PI: “MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO  
DE LA IE N 5051 VIRGEN DE FATIMA DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA  
DISTRITO DE VENTANILLA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO REGION  
CALLAO” - CUI N° 2340326, para el cumplimiento del Contrato; mediante un conjunto  
de procesos técnicos, normativos, legales y administrativos de control y verificación para  
que los trabajos ejecutados por EL CONTRATISTA (ejecutor de obra) estén de acuerdo  
a lo solicitado en el Expediente Técnico garantizando la calidad, precio, plazo y  
obligaciones contractuales, asegurando que la inversión efectuada permita contar con  
una infraestructura segura y durable, la cual luego de ejecutada servirá para mejorar las  
condiciones de habitabilidad y el servicio educativo en la IE N° 5051 VIRGEN DE  
FATIMA.

Al respecto; según el Anexo N.º 1 del RLCE define a los Términos de Referencia (TDR)  
como la descripción de las características técnicas y las condiciones en que se ejecuta  
la contratación de servicios en general, consultoría en general y **consultoría de obra.**

En el caso de consultoría, la descripción además incluye los objetivos, las metas o resultados y la extensión del trabajo que se encomienda (actividades), asimismo, la Entidad suministrará la información básica necesaria, con el objeto de facilitar a los proveedores de consultoría la preparación de sus ofertas.

En ese sentido, los presentes Términos de Referencia (TDR) contienen las bases técnicas a las que habrán de ajustarse y cumplir los proponentes para la presentación de propuestas. Igualmente, se establecen en estos TDR, los parámetros y requisitos técnicos que la Supervisión de Obra debe cumplir para la ejecución del Segundo Saldo de Obra del PI: **"MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IE N 5051 VIRGEN DE FATIMA DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DISTRITO DE VENTANILLA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO REGION CALLAO" - CUI N° 2340326.**

Finalmente; el Gobierno Regional del Callao, ha considerado dentro de su programa de inversiones del 2024, la Ejecución del Segundo Saldo de Obra del Proyecto de Inversión: **"MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IE N 5051 VIRGEN DE FATIMA DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DISTRITO DE VENTANILLA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO REGION CALLAO" - CUI N° 2340326**, conforme a lo establecido en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión De Inversiones – INVIERTE.PE.

#### 4. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional del Callao, es un Organismo Público, con personería jurídica de derecho público interno y con autonomía económica, administrativa y financiera; de acuerdo a la Ley N°27867 y N°27902 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus Modificatorias, el Gobierno Regional del Callao, tiene por finalidad esencial fomentar el desarrollo regional integral sostenible, promoviendo la inversión pública y privada, garantizando el ejercicio pleno de derechos y la igualdad de oportunidades de sus habitantes de acuerdo con los planes y programas nacionales, regionales y locales de desarrollo.

Así mismo el Gobierno Regional del Callao se constituye como la Unidad Formuladora y Ejecutora de Inversiones en materia de su competencia a través de la Gerencia Regional de Infraestructura, conforme a lo establecido en el Reglamento del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión Inversiones, aprobado mediante Decreto Supremo N° 027-2017-EF, enmarcándose en los fines de esta Institución que es promover e impulsar el desarrollo socioeconómico sostenido, urbanístico y social armónicos revalorando los patrones culturales, la prestación de servicios públicos y administrativos e impulsando las obras de infraestructura básica, teniendo en cuenta los sectores estratégicos de la Provincia Constitucional del Callao y crear prioritariamente las condiciones, que permitan elevar el nivel de vida de los sectores de menores ingresos de la comunidad, promoviendo además la participación de la inversión privada.

La misión de los Gobiernos Regionales es organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo con sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región y la de sus habitantes.

La ejecución del Segundo Saldo de Obra del PI: **"MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IE N 5051 VIRGEN DE FATIMA DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DISTRITO DE VENTANILLA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO REGION CALLAO" - CUI N° 2340326**, nace del

requerimiento de la Oficina de Construcción y Vialidad de la Gerencia Regional de Infraestructura del Gobierno Regional del Callao.

Que mediante la RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL N° 000021-2024-GRC/GRI, se APRUEBA el Expediente Técnico del Segundo Saldo de Obra del Proyecto de Inversión denominado: **"MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IE N 5051 VIRGEN DE FATIMA DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DISTRITO DE VENTANILLA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO REGION CALLAO" - CUI N°2340326**, cuyo presupuesto asciende a la suma de S/ 36,253,288.63 (Treinta y Seis Millones Doscientos Cincuenta y Tres Mil Doscientos Ochoenta y Ocho con 63/100 Soles).

Asimismo, el requerimiento de la Supervisión de Obra se realiza en concordancia y estricto cumplimiento con la Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024 – Artículo 14 Montos para la determinación de los procedimientos de selección, el cual menciona lo siguiente: *"(...) Cuando el valor referencial de una obra pública sea igual o mayor a S/. 4'300,000.00 la Entidad deberá contratar obligatoriamente la supervisión de obra (...)".*

En mérito de lo solicitado por la Oficina de Construcción y Vialidad se han preparado los Términos de Referencia para la Supervisión de la Obra, materia del presente, que permita posteriormente los actos administrativos para su convocatoria correspondiente.

#### 5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA

Es objeto del servicio de consultoría de obra para la Supervisión de Obra, es realizar el control técnico, económico y administrativo del contrato para la ejecución del Segundo Saldo de Obra del Proyecto de Inversión: **"MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IE N 5051 VIRGEN DE FATIMA DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DISTRITO DE VENTANILLA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO REGION CALLAO" - CUI N° 2340326**, los que se enmarcarán sin ser limitativos, en lo definido en los presentes Términos de Referencia; permitiendo el desarrollo del servicio de manera eficaz, eficiente y oportuna del cumplimiento de lo definido en el Expediente Técnico aprobado y de todos aquellos documentos técnicos y legales que resulten concordantes en su aplicación con la contratación.

#### 6. OBJETIVO GENERAL

Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión del Segundo Saldo de Obra del PI: **"MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IE N 5051 VIRGEN DE FATIMA DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DISTRITO DE VENTANILLA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO REGION CALLAO" - CUI N° 2340326**, mediante el establecimiento de condiciones y criterios técnicos que permitan seleccionar a la persona natural o jurídica.

#### 7. OBJETIVO ESPECIFICO

Cautelar escrupulosamente mediante la supervisión directa y permanente, la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra, enmarcado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigentes, Contrato, Bases, Términos de Referencia, Expediente Técnico de Obra y Normativas Técnicas del Sector Educación aplicables al tipo de obra; de manera que permita contribuir a que se concluya satisfactoriamente y en el plazo determinado, la citada obra bajo los presentes términos de referencia.



## 8. META FÍSICA DEL PROYECTO

De acuerdo a lo previsto en el Proyecto de Inversión Pública a nivel de Perfil – Código SNIP 379133, Código Único 2340326, la meta del proyecto consistía en:

- **INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA: CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA Y COMPLEMENTARIA. QUE CUMPLAN CON LOS ESTÁNDARES NORMATIVOS Y SE ENCUENTREN SEGUROS.** Previa demolición total de la edificación existente.
- **EQUIPOS Y MOBILIARIO PARA LA ENSEÑANZA.: DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS.**

En ese sentido el Expediente Técnico contempla las siguientes metas:

### INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA NIVEL PRIMARIA

Se ha previsto el funcionamiento de este nivel educativo con 15 aulas, las que serán distribuidas en 30 secciones, funcionando en 2 turnos mañana y tarde.

La programación de ambientes y áreas se basa en la previsión de la capacidad de 30 alumnos por sección.

Construcción de :15 Aulas Pedagógicas, 02 Aulas de Innovación Pedagógica, 02 Salas de Usos Múltiples, Centro de Recursos Educativos, SS.HH. para alumnos, SS.HH. para alumnos discapacitados y SS.HH. profesores discapacitados, Vestuarios y duchas, Deposito de material deportivo, Guardianía, Maestranza, Cuarto de Residuos, Cuarto de Bombas, Cafetería Comedor , Dirección y Sub Dirección, Administración, Archivo, Sala de Profesores, SS.HH. para Docentes y Administrativos, Tópico y Psicología.

Obras Exteriores: Losa Deportiva, Patio (incluye Asta de Bandera) Huertos y Jardines, 3 núcleos de Escaleras, Rampa para discapacitados hasta 2do nivel, Rampas entre niveles del 1er piso, Caseta de Control, Ingreso con Hito Institucional, Asta de Bandera, Cisterna, Tanque Elevado, Cerco Perimétrico, Estacionamiento, zona de bicicletas.

### NIVEL SECUNDARIA

Se ha previsto el funcionamiento de este nivel educativo en un solo turno: Jornada Escolar Completa (JEC). tiene 34 secciones para atender 865 alumnos en un solo turno.

La programación de ambientes y áreas se basa en la previsión de la capacidad de 30 alumnos por sección.

Construcción de : 5 Aula Funcional de Matemática, 4 Aula Funcional de Comunicación, 4 Aula Funcional de Idioma, 2 Aula Funcional de Arte, 5 Aula Funcional de Estudios Sociales, 1 Aula Funcional para el trabajo Computación e Informática, 3 Aula de Innovación Pedagógica, 2 Aula Funcional de Educación para el trabajo Electricidad, 3 Aula Funcional de Ciencia Tecnología y Ambiente; 4 Aula Funcional de Desarrollo personal, 2 Aula Funcional de Educación Física, 02 Aula Funcional Educación para el Trabajo Industrial del Vestido.

Vestidores para alumnos y docente, Servicios Generales (Guardianía, Maestranza y Cuarto de Residuos, Cuarto de Gas, Cuarto de Tableros y Bombas, Cafetería y Cocina), Modulo de Coordinación Pedagógica (Dirección y Sub dirección, Sala de Normas educativas, Archivo, Administración, Módulo de Coordinación Educativa), SS.HH. profesores y personal administrativo, SS.HH. profesores discapacitados, 1

Centro de Recursos Educativos, 2 Modulo de Conectividad, 2 Laboratorios, 2 Salas de Usos Múltiples, Sala de Reuniones, Data Center.

Obras Exteriores: Losa Deportiva: 2 Losas Deportivas, 1 Patio, Huerto y Jardines, 3 Núcleos de Escaleras, Rampa para discapacitados hasta 3er nivel, Rampas entre niveles del 1er piso, Caseta de Control, Ingreso con Hito Institucional, Asta de Bandera, Cisterna, Tanque Elevado, Cerco Perimétrico.

### EQUIPOS Y MOBILIARIOS: DOTACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPOS ACADÉMICOS Y ADMINISTRATIVOS.

Se está considerando mobiliario y equipamiento para cada una de las aulas propuestas (15 Aulas pedagógicas) en el nivel primaria y (34 secciones) en el nivel secundaria, en las áreas administrativas y complementarias se consideran mobiliario y equipamiento acorde a las necesidades y normativa.

### CUADRO DE ÁREAS

El AREA TECHADA TOTAL asciende a = 10,001.98 m<sup>2</sup>; desagregada de la siguiente manera:

	AREA TECHADA		
	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
PRIMER PISO	1,401.34	2,151.08	3,552.42
SEGUNDO PISO	1,682.88	1,935.75	3,618.63
TERCER PISO	0.00	2,830.93	2,830.93
<b>TOTAL</b>	<b>3,084.22</b>	<b>6,917.76</b>	<b>10,001.98</b>

COBERTURA LIVIANA	AREA TECHADA		
	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
PATIO	258.09	688.77	946.86
INGRESO ATRIO	89.26	87.21	176.47
<b>TOTAL</b>	<b>347.35</b>	<b>775.98</b>	<b>1,123.33</b>

### DISEÑO ESTRUCTURAL

El proyecto está compuesto estructuralmente por 14 bloques, 01 Bloque de Un piso, 6 Bloques de Dos pisos, 7 Bloques de Tres pisos.

Los Bloques presentan una configuración estructural en base a muros estructurales de concreto armado. Presenta placas de 20 cms y 25cms de espesor en el eje transversal a la fachada y placas en forma de "Te" en el eje paralelo a la fachada de 1.00 m y 1.40m largo, 0.60 m de ancho y 25 cm de espesor, Las vigas son de 0.15 m x 0.60 m, 0.25 mx 0.60 m y 0.25 m x 0.70 m. Finalmente las losas son de 20 cm de espesor orientadas en una dirección y las sobrecargas aplicadas son 300kg/m<sup>2</sup>, 400kg/m<sup>2</sup> y 750kg/m<sup>2</sup> en el primer piso, 250kg/m<sup>2</sup> y 400kg/m<sup>2</sup> en el segundo piso, y 100 kg/m<sup>2</sup> en el tercer piso.

De acuerdo a los resultados de agresividad del suelo (severa) se propone trabajar toda la cimentación con un concreto f<sub>c</sub>=315kg/cm<sup>2</sup>, para el caso de las columnas y placas, al estar parcialmente en contacto con el terreno, se propone el empleo de la misma resistencia a la compresión.

En el caso de losas, vigas y escaleras, se propone el empleo de concreto de menor resistencia, concreto f<sub>c</sub>=245kg/cm<sup>2</sup>.

## INSTALACIONES SANITARIAS

### SISTEMA DE AGUA POTABLE

El proyecto plantea abastecerse de agua potable desde la conexión domiciliar existente (por el Pasaje 5) hacia las dos cisternas: nivel primario y nivel secundario. El proyecto aplica el sistema indirecto con el empleo de Cisterna y Tanque Elevado.

### SISTEMA DE DESAGÜE

Las redes proyectadas de desagüe serán totalmente nuevas, de PVC- pesada, además se está diseñando que todo el sistema de desagüe descargue por gravedad hacia 02 conexiones domiciliarias que empalman a la red pública de alcantarillado para lo cual se cuenta con la factibilidad de servicios de SEDAPAL.

### SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL:

Para el drenaje pluvial a nivel de techo (a un agua) se ha previsto un sistema de pendientes en la solución de la cobertura. En el del primer piso, la losa del Patio Central y las áreas exteriores de circulación, tendrán una pendiente de **1% hacia el borde exterior a fin de evacuar hacia las áreas verdes proyectadas.**

## INSTALACIONES ELECTRICAS

El presente proyecto comprende el desarrollo de las Instalaciones Eléctricas a nivel de redes exteriores de los alimentadores a los tableros de distribución y de las instalaciones de interiores de los diferentes módulos, a nivel de ejecución en obra, de la I.E. N° 5051 Virgen de Fátima de Nivel Primaria y Secundaria

La alimentación eléctrica para el Colegio vendrá desde las redes exteriores del Concesionario ENEL, con la ampliación del Suministro existente N° 0485529, hasta llegar hasta los 138 KW que es el nuevo requerimiento de Carga del Colegio.

## 9. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

El PI: “MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IE N 5051 VIRGEN DE FATIMA DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DISTRITO DE VENTANILLA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO REGION CALLAO” - CUI N° 2340326, se encuentra Viable, siendo la Unidad Formuladora y Ejecutora, el Gobierno Regional del Callao.

## 10. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL

### 10.1 INFRAESTRUCTURA ACTUAL

Actualmente; el terreno se encuentra libre al haber sido demolido toda la infraestructura considerando que según lo indicado por el Acta de Inspección Técnica de Seguridad en Defensa Civil N° 077-RHCE, emitido por la Gerencia Regional de Defensa Nacional y Defensa Civil del Gobierno Regional del Callao, la edificación demolida **NO CUMPLIA** con las normas de seguridad en Defensa Civil vigentes, debido a fallos estructurales de las edificaciones; por lo que de acuerdo a lo establecido en el Perfil: **toda la edificación ha sido demolida y será sustituida por la edificación del segundo saldo de Obra.**

## CERCO PERIMÉTRICO DE LA I.E.

Los lados que colindan con vía pública tienen cerco perimétrico parcial (no definen el total de los linderos). Hacia el lado izquierdo del predio sobre la Av. Pedro Beltrán, frente a la Calle José Flores y en la parte posterior del predio no existe cerco perimétrico. El cerco parcial, existente, es a base de muro de ladrillo arcilla, acabado tipo caravista, con columnetas y vigas de confinamiento, con evidente deterioro. Actualmente el Cerco Perimétrico no ha sido demolido a la fecha.

## INFRAESTRUCTURA ACTUAL DE SERVICIOS

### Energía eléctrica

La I.E cuenta con suministro de energía eléctrica. con código de suministro N° 0485529, Potencia contratada = 51.58 kW, Medidor = Trifásico, Conexión subterránea, Tensión 220 V-BT.

### Agua – Desagüe

La I.E., cuenta con conexión domiciliar de agua potable, el medidor se ubica hacia en Pasaje 5. La conexión se efectúa con una tubería de PVC de 1 ½" ø.

Al interior el agua se almacena en una cisterna que lleva el agua al tanque elevado fabricado de concreto, desde el cual se abastece al núcleo de servicios higiénicos.

Tiene sistema de desagüe por gravedad que evacúa por diversos puntos hacia el colector por la Avenida Pedro Beltrán.

### Vías:

Hacia el frente principal se tiene a la Av. Pedro Beltrán: es una vía en doble sentido, cuenta con calzada asfaltada, berma central y bermas laterales. Adyacente a la IE existe vereda y la berma en desnivel; la vereda se encuentra aproximadamente a 1.00m de desnivel en relación a la calzada.

## TOPOGRAFIA

La topografía del terreno tiene unas características homogéneas con relieve de superficie semi inclinada, con pendiente de 7.70% en promedio en la línea de máxima gradiente en sentido Oeste a Este. Del análisis de altimetrías del terreno, se indica que desde el vértice más bajo del terreno (lado Derecho del terreno) y el vértice más alto (lado Izquierdo del Terreno) existe una diferencia de cotas de 7.76 m, que finalmente da origen a la pendiente del terreno de 7.70% aprox.

### 10.2 VÍAS DE ACCESO

El acceso hacia la I.E. a nivel macro urbano se da de la siguiente manera: desde la ciudad del Callao se sigue la ruta Callao – Ventanilla; por la Avenida Elmer Faucett, entre el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez y el Ovalo 200 Millas, continuando por la Av. Néstor Gambetta hasta llegar al Ovalo de Ventanilla y continuar por el nor-este

tomando la Avenida Pedro Beltrán en un recorrido de 1,600 ml, en subida pendiente de 3 a 5%, para llegar a la Institución Educativa N° 5051 Virgen de Fátima.

Todas las vías de acceso se encuentran asfaltadas y en buenas condiciones de transitabilidad.

El entorno está comprendido por edificaciones de uno hasta cuatro pisos, dentro de una zona urbana en proceso de consolidación que cuenta con redes de agua potable, alcantarillado, energía eléctrica, alumbrado público.

11. UBICACIÓN DE LA OBRA PARA LA SUPERVISIÓN

El proyecto se desarrolla dentro del ámbito de la jurisdicción del Distrito de Ventanilla, en la zona urbana.

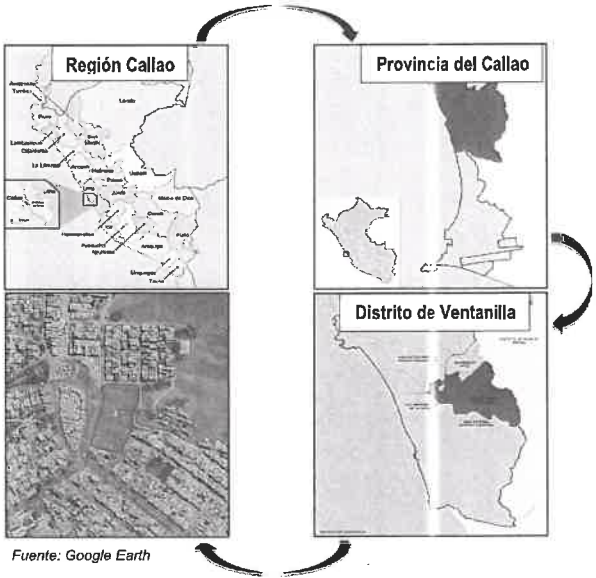
Localización:

- Departamento: Callao
- Provincia: Constitucional del Callao
- Distrito: Ventanilla
- Dirección: Av. Pedro Beltrán s/n, Ventanilla Alta
- Ubigeo: 070106
- Coordenadas UTM-WGS84: (X) 269815.76 (Y) 8687066.70 huso 18, hemisferio sur.
- Zona: Urbana
- Región: Costa
- Altitud: 85 m.s.n.m.

El terreno materia del presente, tiene los siguientes linderos

<b>Por el Norte</b>	: Colinda con predio de propiedad del Estado – Área 1 – Remanente I de la Parcela A y la Asociación de Vivienda Santa Rosa.	Con:	5.00 m 7.47 m 50.42 m 15.20 m
<b>Por la Sur</b>	: Colinda con predio de propiedad del Estado – Área 1 – Remanente I de la Parcela A	Con:	61.94 m
<b>Por la Este</b>	: Colinda con predio de propiedad del Estado – Área 1 – Remanente I de la Parcela A y la Asociación de Vivienda Santa Rosa	Con:	4.12 m 19.90 m 16.85 m 29.50 m 4.43 m 10.10 m 11.57 m 4.95 m 3.53 m 4.99 m 10.37 m 7.88 m 15.77 m 15.00 m
<b>Por el oeste</b>	: Colinda con predio de propiedad del Estado – Área 1 – Remanente I de la Parcela A	Con:	14.62 m 22.85 m 97.86 m

Gráfico N°01: Ubicación Geográfica del Proyecto



Fuente: Google Earth

12. MARCO LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018 – EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias vigentes.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 234-2022-EF – Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante DS N° 344-2018-EF
- Directiva N° 001-2011-EF/63.01, aprobada mediante Resolución Directoral N° 001-2017-EF/63.01 y modificatorias, que aprueba la Directiva para la Programación Multianual en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatoria.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de acceso a la Información Pública y modificatoria.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Decreto Legislativo N° 635- Código Penal: Artículo 168° Inciso A - Atentado contra las condiciones de seguridad y salud en el trabajo
- Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado con fecha 23 de mayo de 2006 y sus modificatorias vigentes.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC (Normas de Fórmula Polinómica).
- Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- Ley N° 27902 – Ley modificatoria de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.



- ORDENANZA REGIONAL N° 009-2018: Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao.
- Directiva N° 001-2020-OSCE/CD (Procedimientos y trámites ante el Registro Nacional de Proveedores).
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción.
- Resolución Ministerial N° 146-2021-VIVIENDA

### 13. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA OBRA A SUPERVISAR

El expediente técnico contempla la ejecución de las siguientes partidas:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD		
01.01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.01	CONSTRUCCIONES PROVISIONALES		
01.01.01.01	OFICINA PROVISIONAL (OBRA Y SUPERVISIÓN) 3.75x3.75 M	m2	14.06
01.01.01.02	ALMACEN PROVISIONAL 4.95x 6.00 M	m2	29.70
01.01.01.03	CASETA DE GUARDIANIA 3.75x3.75 M	m2	14.06
01.01.01.04	COMEDOR 4.95 x4.70 M	m2	23.27
01.01.01.05	VESTUARIOS PARA EL PERSONAL DE OBRA 4.95 x 4.70 M	m2	23.27
01.01.01.06	SERVICIOS HIGIENICOS PORTATILES ( 2 s.h, ejecutivo+ 6 s.h, estandares)	mes	11.00
01.01.01.07	SERVICIOS DE DUCHAS PORTÁTILES (6 simples)	mes	11.00
01.01.01.08	CERCO PERIMETRICO PROVISIONAL DE H=2.80 CON PANELES TR4 DE 3.60MX 1.10M Y PARANTES DE TUBO DE FIERRO NEGRO DE 3"X2" E=2mm. SEGÚN DISEÑO	m	432.19
01.01.01.09	CARTEL DE IDENTIFICACIÓN DE LA OBRA 3.60X7.20 M	und	1.00
01.01.02	INSTALACIONES PROVISIONALES		
01.01.02.01	INSTALACION PROVISIONAL DE AGUA PARA LA CONSTRUCCIÓN Y EXCAVACIONES	glb	1.00
01.01.02.02	INSTALACION PROVISIONAL DE ENERGIA ELECTRICA	glb	1.00
01.01.02.03	INSTALACION DE DESAGUE PARA DUCHAS PROVISIONALES- TRABAJADORES	glb	1.00
01.01.03	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01.03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y DE HERRAMIENTAS	glb	1.00
01.01.03.02	TRANSPORTE DE MATERIALES	glb	1.00
01.01.03.03	LIMPIEZA DE TERRENO (MANUAL)	m2	14'080.00
01.01.04	ELIMINACIÓN DE OBSTRUCCIONES		
01.01.04.01	ELIMINACION DE RAÍZ Y ARBOL (Hprom=3.00 M)	und	3.00
01.01.05	REMOCIONES/DESMONTAJE		
01.01.05.01	DESMONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA TIPO REJAS, INC. REJAS DE PROTECCION	m2	12.78
01.01.05.02	DESMONTAJE DE POSTE DE LUZ, Hprom=7.00 M	und	3.00
01.01.05.03	DESMONTAJE DE PORTON METALICO DE PLANCHA ACANALADA, INC.MARCO	m2	10.29
01.01.05.04	TRASLADO INTERNO DE REMOCIONES/DESMONTAJES	glb	1.00
01.01.06	DEMOLICIONES		
01.01.06.01	DEMOLICION DE LOSA ALIGERADA, H = 0.20 M, C/EQUIPO	m2	100.84
01.01.06.02	DEMOLICION DE VIGA Y COLUMNAS ESTRUCTURALES DE CONCRETO ARMADO, C/EQUIPO	m3	13.56
01.01.06.03	DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO SOGA	m2	340.55
01.01.06.04	DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO CABEZA	m2	132.86
01.01.06.05	DEMOLICION DE SOBRECIMENTOS, C/EQUIPO	m3	24.21
01.01.06.06	DEMOLICION DE CIMENTOS, C/EQUIPO	m3	104.10
01.01.06.07	DEMOLICION DE ZAPATAS, C/EQUIPO	m3	15.20
01.01.06.08	DEMOLICION DE ELEMENTOS DE CONCRETO, C/EQUIPO	m3	3.15
01.01.06.09	DEMOLICION DE PISOS, VEREDAS, ETC. DE CONCRETO, Eprom = 0.15 M, C/ EQUIPO	m2	840.69
01.01.06.10	ACARREO DE MATERIAL PROVENIENTE DE DEMOLICIONES (Dprom=100 M)	m3	510.47

01.01.06.11	TRANSPORTE Y ELIMINACIÓN DE MATERIAL PROCEDENTE DE DEMOLICIÓN C/EQUIPO (Dprom=10 KM)	m3	510.47
01.01.07	TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO		
01.01.07.01	TRAZO NIVEL Y REPLANTEO PRELIMINAR	m2	10'382.95
01.01.07.02	REPLANTEO DURANTE LA CONSTRUCCION	m2	10'382.95
01.02	SEGURIDAD Y SALUD		
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.02	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	glb	1.00
01.02.03	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	glb	1.00
01.02.04	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	glb	1.00
01.02.05	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
01.02.06	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
01.02.07	IMPLEMENTACIÓN Y EQUIPAMIENTO DEL PLAN COVID-19	glb	1.00
02	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	EXCAVACIÓN MASIVA DE TERRENO NORMAL CON EQUIPO PESADO (PLATAFORMADO+CERCO)	m3	4'038.82
02.01.02	EXCAVACIÓN DE ROCA SUELTA	m3	591.86
02.01.03	EXCAVACIÓN EN ROCA FIJA	m3	249.85
02.01.04	EXCAVACIÓN C/MAQUINARIA DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL Hprom= 1.40 M	m3	2'118.58
02.01.05	EXCAVACIÓN MANUAL DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL Hprom= 1.40 M	m3	40.51
02.01.06	EXCAVACIÓN C/MAQUINARIA PARA CISTERNA EN T.N Hprom= 2.70 M	m3	90.77
02.01.07	CORTE A NIVEL DE SUB RASANTE PATIOS, RAMPAS, VEREDAS, ETC. (CON EQUIPO)	m3	937.33
02.01.08	RELLENO Y COMPACTACION DE MATERIAL PROPIO, COMPACTADO AL 95% M.D.S DEL P.M., CON EQ LIVIANO, EN CAPAS DE 0.20 M	m3	8'598.08
02.01.09	RELLENO Y COMPACTACIÓN DE MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO), COMPACTADO AL 95% M.D.S DEL P.M., CON EQ LIVIANO, EN CAPAS DE 0.10 M	m3	237.40
02.01.10	PREPARACIÓN DE SUB RASANTE CON EQUIPO PARA LOSA	m2	3'309.28
02.01.11	NIVELACION INTERIOR Y COMPACTACION C/PLANCHA COMPACTADORA MANUAL PARA PISOS	m2	2'355.19
02.01.12	BASE GRANULAR ( AFIRMADO) COMPACTADO AL 100% M.D.S DEL P.M., CON EQ LIVIANO, DE E=0.15M	m2	3'436.13
02.01.13	BASE GRANULAR ( AFIRMADO) COMPACTADO AL 100% M.D.S DEL P.M., CON EQ LIVIANO, DE E=0.10M	m2	2'324.61
02.01.14	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE (Dprom=100 M)	m3	3'411.96
02.01.15	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO (Dprom=10 KM)	m3	3'411.96
02.01.16	TABLESTACADO PARA EXCAVACIONES MAYORES A H=1.55 M	m2	1'036.85
02.01.17	RELLENO Y COMPACTACIÓN DE MATERIAL DE PRESTAMO (AFIRMADO), COMPACTADO AL 95% M.D.S DEL P.M., CON EQ LIVIANO, EN CAPAS DE 0.20 M	m3	1'376.75
02.01.18	NIVELACION Y COMPACTACION DEL TERRENO NATURAL ALTERADO	m2	762.62
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	SOLADO DE E=5 CM CONCRETO F'C=100 KG/CM2, (CEMENTO TIPO HS)	m2	304.08
02.02.02	SOLADO DE E=10 CM CONCRETO F'C=100 KG/CM2, (CEMENTO TIPO HS)	m2	704.49
02.02.03	SUB ZAPATA/FALSA ZAPATA F'C=100KG/CM2 + 40% P.G., (CEMENTO TIPO HS)	m3	1'201.36
02.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SUB ZAPATA/FALSA ZAPATA	m2	1'160.51
02.02.05	CIMIENTO CORRIDO F'C=315KG/CM2, (CEMENTO TIPO HS)	m3	105.77
02.02.06	FALSO CIMIENTO F'C=100KG/CM2 + 40% P.G., (CEMENTO TIPO HS)	m3	49.52
02.02.07	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CIMIENTO CORRIDO Y FALSO CIMIENTO	m2	483.16
02.02.08	CALZADURA F'C=100KG/CM2 + 30% P.G., (CEMENTO TIPO HS)	m3	7.28
02.02.09	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA CALZADURA	m2	11.20
02.02.10	FALSO PISO CONCRETO F'C=175 KG/CM2 E=10CM, (CEMENTO TIPO HS)	m2	2'441.54
02.02.11	DADO DE CONCRETO PARA BASE DE ELEMENTOS METÁLICOS		
02.02.11.01	DADO DE CONCRETO: CONCRETO F'C=175KG/CM2, (CEMENTO TIPO HS)	m3	1.30
02.02.11.02	DADO DE CONCRETO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	15.72
02.02.12	BASE PARA ASTA DE BANDERA		
02.02.12.01	BASE DE ASTA: CONCRETO F'C=175 KG/CM2, (CEMENTO TIPO HS)	m3	0.45
02.02.12.02	BASE DE ASTA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1.91
02.02.13	ESCALERAS DE CONCRETO		



02.02.13.01	ESCALERAS: CONCRETO F'C=280 KG/CM2 , (CEMENTO TIPO HS)	m3	2.02
02.02.13.02	ESCALERAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	48.82
02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	ZAPATAS		
02.03.01.01	ZAPATAS: CONCRETO PREMEZC. F'C= 315 KG/CM2 , (CEMENTO TIPO HS) INC.BOMBA	m3	2'049.46
02.03.01.02	ZAPATAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1'923.87
02.03.01.03	ZAPATAS: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	164'879.23
02.03.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN		
02.03.02.01	VIGAS DE CIMENTACIÓN: CONCRETO PREMEZC. F'C=315KG/CM2, (CEMENTO TIPO HS) INC.BOMBA	m3	127.50
02.03.02.02	VIGAS DE CIMENTACIÓN: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	676.98
02.03.02.03	VIGAS DE CIMENTACIÓN: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	30'111.99
02.03.03	SOBRECIMIENTO ARMADO		
02.03.03.01	SOBRECIMIENTO ARMADO: CONCRETO PREMEZC. F'C= 315 KG/CM2 , (CEMENTO TIPO HS) INC.BOMBA	m3	134.88
02.03.03.02	SOBRECIMIENTO ARMADO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	1'751.51
02.03.03.03	SOBRECIMIENTO ARMADO: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	8'547.54
02.03.04	PLACAS		
02.03.04.01	PLACAS: CONCRETO PREMEZC. F'C= 315 KG/CM2 , (CEMENTO TIPO HS) INC.BOMBA	m3	531.12
02.03.04.02	PLACAS: CONCRETO PREMEZC. F'C= 245 KG/CM2 , (CEMENTO TIPO I) INC.BOMBA	m3	1'051.94
02.03.04.03	PLACAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	17'431.67
02.03.04.04	PLACAS: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	271'955.17
02.03.05	COLUMNAS		
02.03.05.01	COLUMNAS: CONCRETO PREMEZC. F'C= 315 KG/CM2 , (CEMENTO TIPO HS) INC.BOMBA	m3	27.45
02.03.05.02	COLUMNAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	409.38
02.03.05.03	COLUMNAS: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	6'722.17
02.03.06	COLUMNETAS		
02.03.06.01	COLUMNETAS: CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 (CEMENTO TIPO I )	m3	151.63
02.03.06.02	COLUMNETAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	2'067.83
02.03.06.03	COLUMNETAS: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	21'122.86
02.03.07	VIGAS		
02.03.07.01	VIGAS : CONCRETO PREMEZC. F'C= 245 KG/CM2 , (CEMENTO TIPO I) INC.BOMBA	m3	924.16
02.03.07.02	VIGAS : ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	6'887.52
02.03.07.03	VIGAS : ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	119'657.45
02.03.08	VIGAS DE AMARRE		
02.03.08.01	VIGAS DE AMARRE : CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (CEMENTO TIPO I )	m3	46.00
02.03.08.02	VIGAS DE AMARRE : ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	617.75
02.03.08.03	VIGAS DE AMARRE: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	5'646.63
02.03.09	DINTELES		
02.03.09.01	DINTELES : CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (CEMENTO TIPO I )	m3	0.43
02.03.09.02	DINTELES : ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	8.18
02.03.09.03	DINTELES: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	64.14
02.03.10	LOSA MACIZA		
02.03.10.01	LOSA MACIZA: CONCRETO PREMEZC. F'C= 245 KG/CM2 , (CEMENTO TIPO I) INC.BOMBA	m3	44.01
02.03.10.02	LOSA MACIZA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	378.62
02.03.10.03	LOSA MACIZA : ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	3'674.44
02.03.11	LOSAS ALIGERADAS		
02.03.11.01	LOSA ALIGERADA: CONCRETO PREMEZC. F'C= 245 KG/CM2 , (CEMENTO TIPO I) INC.BOMBA	m3	653.82
02.03.11.02	LOSA ALIGERADA: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	7'495.88
02.03.11.03	LOSA ALIGERADA: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	35'134.60
02.03.11.04	LADRILLO PARA TECHO DE 15X30X30 CM	und	62'551.43
02.03.12	ESCALERAS		
02.03.12.01	ESCALERAS: CONCRETO PREMEZC. F'C= 245 KG/CM2 , (CEMENTO TIPO I) INC.BOMBA	m3	51.44
02.03.12.02	ESCALERAS: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	277.92
02.03.12.03	ESCALERAS : ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	5'091.26

02.03.13	MURO DE CONTENCIÓN		
02.03.13.01	MURO DE CONTENCIÓN: CONCRETO PREMEZC. F'C= 315 KG/CM2 , (CEMENTO TIPO HS) INC.BOMBA	m3	577.22
02.03.13.02	MURO DE CONTENCIÓN: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	3'767.27
02.03.13.03	MURO DE CONTENCIÓN: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	67'809.74
02.03.13.04	DRENAJE CON GRAVA 1/2"-2" +TUB. PVC D=1 1/2"	m	536.00
02.03.14	CISTERNA SUBTERRANEA		
02.03.14.01	CISTERNA: CONCRETO PREMEZC. F'C= 315 KG/CM2 , (CEMENTO TIPO HS) INC.BOMBA	m3	54.22
02.03.14.02	CISTERNA : ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	156.78
02.03.14.03	CISTERNA: SUMINISTRO Y COLOCACION DE WATER STOP DE 9"	m	40.86
02.03.14.04	CISTERNA : ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	3'785.16
02.03.15	TANQUE ELEVADO		
02.03.15.01	TANQUE: CONCRETO PREMEZC. F'C= 280 KG/CM2 , (CEMENTO TIPO HS) INC.BOMBA	m3	18.40
02.03.15.02	TANQUE: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	143.95
02.03.15.03	TANQUE: SUMINISTRO Y COLOCACION DE WATER STOP DE 9"	m	26.53
02.03.15.04	TANQUE: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	2'422.05
02.03.16	PARASOLES DE CONCRETO		
02.03.16.01	PARASOLES: CONCRETO F'C=210 KG/CM2 (CEMENTO TIPO I)	m3	13.06
02.03.16.02	PARASOLES: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	204.48
02.03.16.03	PARASOLES: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1'578.24
02.03.17	COLGAJO DE CONCRETO		
02.03.17.01	COLGAJO: CONCRETO F'C=175 KG/CM2 (CEMENTO TIPO I)	m3	1.55
02.03.17.02	COLGAJO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	25.43
02.03.17.03	COLGAJO: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	93.73
02.03.18	RAMPA ESTRUCTURAL		
02.03.18.01	RAMPA ESTRUCTURAL: CONCRETO PREMEZC. F'C= 245 KG/CM2 , (CEMENTO TIPO I) INC.BOMBA	m3	82.19
02.03.18.02	RAMPA ESTRUCTURAL: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	452.76
02.03.18.03	RAMPA ESTRUCTURAL: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	14'047.43
02.03.19	ESTRADO DE CONCRETO		
02.03.19.01	ESTRADO: CONCRETO PREMEZC. F'C= 280 KG/CM2 , (CEMENTO TIPO HS) INC.BOMBA	m3	18.23
02.03.19.02	ESTRADO: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	41.57
02.03.19.03	ESTRADO: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	601.80
02.03.20	PEDESTAL DE CONCRETO		
02.03.20.01	PEDESTAL: CONCRETO PREMEZC. F'C= 280 KG/CM2 , (CEMENTO TIPO HS) INC.BOMBA	m3	7.16
02.03.20.02	PEDESTAL: ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	45.84
02.03.20.03	PEDESTAL: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	1'588.94
02.03.21	REJILLA DE CONCRETO		
02.03.21.01	REJILLA: CONCRETO F'C=280 KG/CM2 (CEMENTO TIPO HS)	m3	1.69
02.03.21.02	REJILLA : ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	20.25
02.03.21.03	REJILLA: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	119.45
02.03.22	GARGOLA DE CONCRETO		
02.03.22.01	GARGOLA: CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 (CEMENTO TIPO HS )	m3	0.62
02.03.22.02	GARGOLA : ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	20.35
02.03.22.03	GARGOLA: ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2	kg	53.90
02.04	ESTRUCTURA METALICA		
02.04.01	ESTRUCTURA DE PARANTES METÁLICOS PARA EL CERCO PERIMÉTRICO, C/ TUBOS ESTRUCTURALES LAC, C/ACABADO GALVANIZADO, ASTM A500 DE F'N 6"x6"x1/4" Y PLANCHAS DE 12MM, INC. SUMINISTRO, FABRICACIÓN, ACABADO S/DISEÑO Y MONTAJE	kg	3'757.27
02.04.02	TECHO METÁLICO DE 2 AGUAS (20.70X12.30X2.20M), COMPUESTO POR TIJERALES DE TUBOS ESTRUCTURALES LAC, C/ACABADO GALVANIZ	kg	10'457.50
02.04.03	TECHO METÁLICO DE 2 AGUAS (34.01X20.07X3.00M), COMPUESTO POR TIJERALES DE TUBOS ESTRUCTURALES LAC, C/ACABADO GALVANIZADO, ASTM A500 DE 150X150X6.00MM ARRIOSTRADAS Y VIGUETAS DE ACERO LISO DE 1/2", INC. SUMINISTRO, FABRICACIÓN, ACABADO S/DISEÑO Y MON	kg	39'579.75
02.04.04	TECHO METÁLICO CANOPY PRIMARIA, COMPUESTO POR TIJERALES DE TUBOS ESTRUCTURALES LAC, C/ACABADO GALVANIZADO, ASTM A500 DE	kg	4'257.91
02.04.05	TECHO METÁLICO CANOPY SECUNDARIA, COMPUESTO POR TIJERALES DE TUBOS ESTRUCTURALES LAC C/ACABADO GALVANIZADO, ASTM A500 DE	kg	4'179.38

	50X50X3.00MM Y COLUMNAS DE 8"X8"X3/16".INC. SUMINISTRO,FABRICACIÓN ,ACABADO S/DISEÑO Y MONTAJE		
02.05	VARIOS		
02.05.01	DISPOSITIVO DE ANCLAJE DE COLUMNETA A TECHO	und	547.00
02.05.02	ANCLAJE CON EPÓXICO PARA CADA DOWEL (DINTEL)	und	8.00
02.05.03	JUNTA RELLENA C/ POLIESTIRENO EXPANDIDO E =1", CON SELLO DE ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO DE E=1/2" ,EN TABIQUES, A=0.13 M(AMBAS CARAS)	m	2'524.44
02.05.04	JUNTA RELLENA C/ POLIESTIRENO EXPANDIDO E =1", CON SELLO DE ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO DE E=1/2" ,EN TABIQUES Y CERCO, A=0.25 M(AMBAS CARAS)	m	186.92
02.05.05	JUNTA RELLENA C/ POLIESTIRENO EXPANDIDO E =1", CON SELLO DE ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO DE E=1/2" ,EN ELEMENTOS DE CONCRETO, A=0.20 M (RAMPA-MURO DE CONTENCIÓN)	m	75.71
02.05.06	JUNTA RELLENA C/ POLIESTIRENO EXPANDIDO E =1", CON SELLO DE ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO DE E=1/2" ,EN ELEMENTOS DE CONCRETO, A=0.30-0.40 M (MURO DE CONTENCIÓN)	m	138.41
02.05.07	JUNTA DE DILATACIÓN C/POLIESTIRENO EXPAND. E=1/2" Y RELLENO C/SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO E= 1 CM , H =1/2 CM, EN ENCUENTRO DE ELEMENTOS DE CONCRETO, ALTO=0.15 M(LOSAS)	m	147.88
02.05.08	JUNTA DE DILATACIÓN C/POLIESTIRENO EXPAND. E=1/2" Y RELLENO C/SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO E= 1 CM , H =1/2 CM, EN ENCUENTRO DE ELEMENTOS DE CONCRETO, ALTO=0.20 M (VEREDAS UNAS)	m	1'837.27
02.05.09	JUNTA DE DILATACIÓN C/POLIESTIRENO EXPAND. E=1/2" Y RELLENO C/SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO E= 1 CM , H =1/2 CM, EN ENCUENTRO DE ELEMENTOS DE CONCRETO, ALTO=0.30 M (LOSAS UNAS)	m	689.31
02.05.10	JUNTA DE DILATACIÓN C/POLIESTIRENO EXPAND. E=1/2" Y RELLENO C/SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO E= 1 CM , H =1/2 CM , EN ENCUENTRO DE ELEMENTOS DE CONCRETO, ALTO=0.10 M (VEREDAS)	m	430.67
02.05.11	JUNTA DE CONTRACCIÓN C/CORTE DE E=6MM, RELLENA C/ SELLO ELASTOMÉRICO DE POLIURETANO E=6MM, H =3 CM, EN LOSA DE CONCRETO	m	1'340.49
02.05.12	BASE DE TECNOPOR DE 2" (VIGAS DE CIMENTACIÓN)	m2	198.35
02.05.13	IMPERMEABILIZACIÓN C/PINTURA ASFÁLTICA EN ELEMENTOS ESTRUCTURALES EXPUESTOS A LA HUMEDAD	m2	2'101.53
02.05.14	CURADO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO CON ARROCERAS DE AGUA	m2	1'1879.78
02.05.15	CURADO DE ESTRUCTURAS DE CONCRETO VERTICALES CON ADITIVO	m2	12'861.49
02.05.16	SOSTENIMIENTO DE CIMENTACIÓN DE CERCO PERIMETRICO Y AMPLIACION DE MURO EXISTENTE, CONCRETO F'C=315 KG/CM2 (CEMENTO TIPO HS)	glb	1.00
02.06	MITIGACIÓN E IMPACTO AMBIENTAL		
02.06.01	MITIGACIÓN AMBIENTAL	glb	1.00
03	ARQUITECTURA		
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA		
03.01.01	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV SOGA Mo. C.A.: 1:4, e=1.50 cm	m2	3'325.41
03.01.02	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV CABEZA Mo. C.A.: 1:4, e=1.50 cm	m2	53.88
03.01.03	MURO DE LADRILLO KK TIPO IV CANTO Mo. C.A.: 1:4, e=1.50 cm	m2	139.75
03.01.04	ACERO DE REFUERZO HORIZONTAL EN MUROS CON ALAMBRE N° 8	kg	894.66
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS		
03.02.01	TARRAJEO PRIMARIO Y RAYADO, MORTERO C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	1'658.83
03.02.02	TARRAJEO FROTACHADO DE MUROS INTERIORES,MORTERO C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	7'708.72
03.02.03	TARRAJEO FROTACHADO MUROS EXTERIORES EN MUROS DE CONTENCIÓN, MORTERO C:A 1:4, e=1.5 cm (CON BORDES BOLEADOS)	m2	2'645.75
03.02.04	TARRAJEO FROTACHADO MUROS EXTERIORES 2DO PISO, MORTERO C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	2'145.15
03.02.05	TARRAJEO FROTACHADO EN COLUMNAS,MORTERO C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	129.26
03.02.06	TARRAJEO FROTACHADO EN PLACAS ,MORTERO C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	6'828.92
03.02.07	TARRAJEO FROTACHADO DE VIGAS,MORTERO C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	4'086.00
03.02.08	TARRAJEO PULIDO C/IMPERMEABILIZANTE,MORTERO C:A 1:4, e=2.00 cm (cisterna, tanque elevado, garfolas y caja de registro sistema pluvial)	m2	516.39
03.02.09	VESTIDURA DE DERRAMES, ANCHO=0.075 m., MORTERO C:A 1:4, e=1.5 cm(1er piso,entre contrazócalo de cemento y porcelanato)	m	17.10
03.02.10	VESTIDURA DE DERRAMES, ANCHO=0.10 m.,MORTERO C:A 1:4, e=1.5 cm	m	437.52
03.02.11	VESTIDURA DE DERRAMES, ANCHO=0.15 m.,MORTERO C:A 1:4, e=1.5 cm	m	2'036.54
03.02.12	VESTIDURA DE DERRAMES, ANCHO= 0.25 m.,MORTERO C:A 1:4, e=1.5 cm	m	104.82
03.02.13	VESTIDURA DE ELEMENTOS DE FACHADA,MORTERO C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	473.67
03.02.14	BRUÑAS CORRIDAS EN MURO DE 1cm x1cm (ZÓCALOS)	m	785.53
03.02.15	BRUÑAS CORRIDAS EN MURO DE 2cm x1cm (CERCO PERIMETRICO)	m	829.92

03.02.16	BRUÑAS CORRIDAS EN MURO DE 2cm x1 cm (PARAPETOS)	m	2'158.80
03.02.17	BRUÑAS CORRIDAS EN MURO DE 2cm x1 cm (MUROS DE CONTENCIÓN)	m	522.43
03.02.18	REVESTIMIENTO FROTACHADO DE SARDINEL Y TOPELLANTAS,MORTERO C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	236.61
03.03	CIELORRASO Y FALSO CIELORRASO		
03.03.01	TARRAJEO FROTACHADO EN CIELO RASO, MORTERO C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	8'994.57
03.03.02	BRUÑAS ENTRE CIELO RASO Y MUROS DE 1cm x 1cm	m	4'553.81
03.04	PREPARACION Y REVESTIMIENTOS DE ESCALERAS Y GRADA:		
03.04.01	TARRAJEO FROTACHADO EN FONDO DE ESCALERA/RAMPA,MORTERO C:A 1:4, e=1.50 cm	m2	395.45
03.04.02	VESTIDURA DE ESCALERAS, MORTERO C:A 1:4, e=1.5 cm	m2	22.41
03.04.03	PREPARACION DE PASOS,MORTERO C:A 1:4, e=3.50 cm	m2	110.16
03.04.04	PREPARACION DE CONTRAPASOS, MORTERO C:A 1:4, e=2.50cm	m2	55.08
03.04.05	PREPARACION DE DESCANSO, MORTERO C:A 1:4, e=3.50cm	m2	73.44
03.04.06	REVESTIMIENTO DE CEMENTO SEMIPULIDO Y BRUÑADO DE PASOS, MORTERO C:A 1:4 e=3.50cm Y ACABADO 1:2 e=1.50cm	m2	13.12
03.04.07	REVESTIMIENTO DE CEMENTO SEMIPULIDO DE CONTRAPASOS, MORTERO C:A 1:4 e=3.50cm, CON BORDES BOLEADOS DE 1"	m2	22.53
03.04.08	REVESTIMIENTO DE CEMENTO SEMIPULIDO EN DESCANSO C/ Mo. C:A 1:4 e=3.50cm Y ACABADO 1:2 e=1.50cm	m2	1.25
03.04.09	REVESTIMIENTO DE PORCELANATO 60X60cm DE PASOS Y CONTRAPASOS	m2	165.24
03.04.10	REVESTIMIENTO DE PORCELANATO 60X60cm EN DESCANSO	m2	73.44
03.04.11	PERFIL ANTIDESLIZANTE CON BASE DE ALUMINIO (CANTONERA A=35mm)	m	303.40
03.05	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.05.01	CONTRAPISO DE E=40 mm. Mo.1:4 P/PISO PORCELANATO	m2	6'458.70
03.05.02	PISO PORCELANATO 60X60 cm (ANTIDESLIZANTE)	m2	6'458.70
03.05.03	PISO DE CEMENTO PULIDO Y BRUÑADO @3.00m. Mo. C:A 1:4 (3.50cm) Y ACABADO C:A 1:2 (1.50cm), (e=5.00cm)	m2	398.99
03.05.04	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO Mo. C:A 1:4 (3.50cm) Y ACABADO C:A 1:2 (1.50cm), (e=5.00cm)	m2	153.02
03.05.05	SOBREPISO CONCRETO F'C=140 kg/cm2 CON ACABADO CEMENTO FROTACHADO (MUEBLES BAJOS), e=0.15 m	m2	5.68
03.05.06	LOSA DE CONCRETO F'C=280 kg/cm2,CEMENTO TIPO HS, e=15cm., ACABADO CEMENTO SEMIPULIDO Y BRUÑADO. INC.FRANJA CEMENTO SEMIPULIDO COLOR GRIS OSCURO, CONCRETO PREMEZCLADO (PATIO PRIMARIA Y SECUNDARIA)	m2	1'195.19
03.05.07	LOSA DE CONCRETO F'C=280 kg/cm2,CEMENTO TIPO HS, e=15cm., ACABADO CEMENTO FROTACHADO, CONCRETO PREMEZCLADO (LOSA DEPORTIVA N°1, N°2 Y N°3)	m2	1'566.00
03.05.08	LOSA DE CONCRETO F'C=280 kg/cm2,CEMENTO TIPO HS, e=15cm., ACABADO CEMENTO FROTACHADO, CONCRETO PREMEZCLADO (ESTACIONAMIENTO PRIMARIA Y SECUNDARIA)	m2	400.18
03.05.09	VEREDA DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2, CEMENTO TIPO HS,e=10cm.,ACABADO CEMENTO SEMIPULIDO Y BRUÑADO @ 1.00m, CONCRETO PREMEZCLADO	m2	2'147.32
03.05.10	VEREDA DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2, CEMENTO TIPO HS,e=10cm.,ACABADO CEMENTO SEMIPULIDO Y BRUÑADO @ 2.00m, CONCRETO PREMEZCLADO (ATRIO ENTRADA PRIMARIA Y SECUNDARIA)	m2	206.84
03.05.11	RAMPA DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2 CEMENTO TIPO HS, e=10cm.,ACABADO CEMENTO SEMIPULIDO Y BRUÑADO @ 0.10m, CONCRETO PREMEZCLADO	m2	96.97
03.05.12	SARDINELES SUMERGIDO DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2 CEMENTO TIPO HS,(A=0.15m, H=0.75m), CONCRETO PREMEZCLADO	m	511.91
03.05.13	SARDINELES SUMERGIDO DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2 CEMENTO TIPO HS,(A=0.15m, H=0.65m), CONCRETO PREMEZCLADO	m	18.22
03.05.14	SARDINELES SUMERGIDO DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2 CEMENTO TIPO HS,(A=0.15m, H=0.60m), CONCRETO PREMEZCLADO	m	91.41
03.05.15	TOPELLANTA SUMERGIDO DE CONCRETO F'C=210 kg/cm2 CEMENTO TIPO HS,(A=0.20m, H=0.60m), CONCRETO PREMEZCLADO	m	21.60
03.05.16	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE LOSAS,VEREDAS,RAMPAS,SARDINELES Y TOPELLANTA DE CONCRETO	m2	1'054.71
03.05.17	ACERO DE REFUERZO Fy=4200 kg/cm2,PARA LOSA DE CONCRETO,SARDINELES Y TOPELLANTA	kg	19'177.06
03.06	CONTRAZÓCALOS		
03.06.01	CONTRAZÓCALO DE PORCELANATO DE 10X60 cm. COLOR SEGÚN DETALLE h=0.10m	m	3'265.24
03.06.02	CONTRAZÓCALO DE CEMENTO SEMIPULIDO, Mo. 1:4 h=10cm, e=2.00cm	m	677.09
03.06.03	CONTRAZÓCALO DE CEMENTO SEMIPULIDO, Mo. 1:4 h=30cm, e=2.00cm	m	1'238.64
03.06.04	CONTRAZÓCALO DE CEMENTO SEMIPULIDO, Mo. 1:4 h=65cm, e=2.00cm	m	127.82



03.06.05	CONTRAZÓCALO DE CEMENTO SEMIPULIDO CON IMPERMEABILIZANTE, Mo. 1:4 h=30cm, e=2.00cm	m	121.00
03.06.06	CONTRAZÓCALO SANITARIO DE CEMENTO PULIDO (COCINA), Mo. 1:4 h=0.10m, e=1.50cm	m	61.87
03.06.07	CONTRAZÓCALO DE CEMENTO PULIDO, Mo. 1:4 hprom=45cm, e=2.00cm (CERCO)	m	426.06
03.07	ZÓCALOS		
03.07.01	ZÓCALO DE PORCELANATO DE 60X60 cm. COLOR ASENTADO CON PEG. ADHESIVO	m2	1'514.66
03.07.02	ZÓCALO DE CEMENTO SEMIPULIDO, Mo. 1:4 e=2.00cm	m2	12.30
03.08	COBERTURAS		
03.08.01	COBERTURA LADRILLO PASTELERO 24X24cm. ASENTADO CON Mo. 1:4 ,e=2.5 cm +FRAGUA 1:2 INC. PINTURA ASFALTICO	m2	3'963.58
03.08.02	ELEMENTO DE TOPE PERIMETRAL TECHO A=0.15m. Hprom=0.075m Mo. 1:2	m	1'337.81
03.08.03	COBERTURA DE POLICARBONATO INCOLORO ALVEOLAR, SISTEMA TOPGAL,e =10mm,INC.PERFILES	m2	173.38
03.08.04	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA ACUSTICA DE FIBRA MINERAL MICROPERFORADA C/BORDE RECTO BISELADO 0.61X0.61MX15MM, SISTEMA DE SUSPENSION DONN DX 15/16"; COLOR BLANCO O SIMILAR	m2	414.29
03.09	CARPINTERIA DE MADERA		
03.09.01	PUERTAS DE MADERA		
03.09.01.01	PUERTA DE MAD.TORNILLO APANELADA, 1 HOJA, P-1 (1.00X2.10m), C/SOBRE LUZ (1.00 X 0.60m), VID. TEMPLADO e=6MM, C/ELEMENTO DE SGURIDAD DE ALUMINIO h=40CM INC.MARCO Y CERRAJERÍA	und	79.00
03.09.01.02	PUERTA DE MAD.TORNILLO APANELADA, 1 HOJA, P-2 (1.00X2.10m), C/SOBRE LUZ (1.00 X 0.60m), VID. TEMPLADO e=6MM, C/REJILLA DE VENTILACION INC.MARCO Y CERRAJERÍA	und	27.00
03.09.01.03	PUERTA DE MAD.TORNILLO APANELADA, 1 HOJA, P-3 (1.00X2.10m), C/SOBRE LUZ (1.00 X 1.00m), VID. TEMPLADO e=6MM, C/ REJILLA E VENTILACION INC.MARCO Y CERRAJERÍA	und	12.00
03.09.01.04	PUERTA DE MAD.TORNILLO APANELADA, 1 HOJA, P-4 (1.00X2.10m), C/SOBRE LUZ (1.00 X 1.00m), VID. TEMPLADO e=6MM, INC.MARCO Y CERRAJERÍA	und	3.00
03.09.01.05	PUERTA DE MAD.TORNILLO APANELADA, 1 HOJA, P-5 (1.00X2.10m), C/SOBRE LUZ (1.00 X 0.60m), VID. TEMPLADO e=6MM, C/REJILLA DE VENTILACION, INC.MARCO Y CERRAJERÍA	und	12.00
03.09.01.06	PUERTA DE MAD.TORNILLO APANELADA, 1 HOJA, P-6 (1.00X2.10m), C/SOBRE LUZ (1.00 X 0.60m), VID. TEMPLADO e=6MM, C/REJILLA DE VENTILACION, INC.MARCO Y CERRAJERÍA	und	6.00
03.09.01.07	PUERTA DE MAD.TORNILLO APANELADA, 1 HOJA, P-7 (1.00X2.10m), C/REJILLA DE VENTILACION, INC.MARCO Y CERRAJERÍA	und	14.00
03.09.01.08	PUERTA DE MAD.TORNILLO APANELADA, 1 HOJA, P-10 (0.60X2.10m), C/SOBRE LUZ (0.60 X 0.60m), VID. TEMPLADO e=6MM, C/REJILLA DE VENTILACION, INC.MARCO Y CERRAJERÍA	und	2.00
03.09.01.09	PUERTA DE MAD.TORNILLO APANELADA, 1 HOJA, P-11 (0.80X2.10m), C/SOBRE LUZ (0.80 X 0.60m), VID. TEMPLADO e=6MM, C/REJILLA DE VENTILACION, INC.MARCO Y CERRAJERÍA	und	1.00
03.09.01.10	PUERTA DE MAD.TORNILLO APANELADA, 2 HOJA, P-12 (2.00X2.10m), C/SOBRE LUZ (2.00 X 0.60m), VID. TEMPLADO e=6MM, C/REJILLA DE VENTILACION, INC.MARCO Y CERRAJERÍA	und	1.00
03.09.01.11	PUERTA DE MAD.TORNILLO APANELADA, 2 HOJA, P-15 (0.90X2.10m), C/REJILLA DE VENTILACION, INC.MARCO Y CERRAJERÍA	und	6.00
03.09.01.12	PUERTA DE MAD.TORNILLO APANELADA, 2 HOJA, P-16 (0.70X2.10m), C/REJILLA DE VENTILACION, INC.MARCO Y CERRAJERÍA	und	19.00
03.09.01.13	PUERTA DE MAD.TORNILLO APANELADA, 1 HOJA, P-17 (0.90X2.10m), C/REJILLA DE VENTILACION, INC.MARCO Y CERRAJERÍA	und	2.00
03.09.01.14	PUERTA DE MAD.TORNILLO APANELADA, 1 HOJA, P-18 (0.70X2.10m), C/REJILLA DE VENTILACION, INC.MARCO Y CERRAJERÍA	und	2.00
03.09.01.15	PUERTA DE MAD.TORNILLO APANELADA, 2 HOJAS, P-22 (1.20X2.10m), C/SOBRE LUZ (1.20 X 0.60m), VID. TEMPLADO e=6MM, INC.MARCO Y CERRAJERÍA	und	1.00
03.09.01.16	PUERTA DE MAD.TORNILLO APANELADA, 1 HOJA, P-23 (0.80X2.10m), C/REJILLA DE VENTILACION, INC.MARCO Y CERRAJERÍA	und	2.00
03.09.01.17	PUERTA DE MAD.TORNILLO APANELADA, 1 HOJAS, P-24 (1.00X2.10m), C/SOBRE LUZ (1.00 X 0.30m), VID. TEMPLADO e=6MM, C/REJILLA DE VENTILACION INC.MARCO Y CERRAJERÍA	und	2.00
03.09.02	VENTANAS DE MADERA		
03.09.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE MADERA, V-1' (0.72X1.00m)+VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8mm, CON ACCESORIOS, S/DETALLE	und	3.00
03.09.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE MADERA, V-2' (0.90X1.00m)+VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8mm, CON ACCESORIOS, S/DETALLE	und	3.00

03.09.02.03	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE MADERA, V-3' (1.47X1.00m)+VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 8mm, CON ACCESORIOS, S/DETALLE	und	3.00
03.09.03	VARIOS DE MADERA Y MELAMINE		
03.09.03.01	MUEBLE ALTO DE 2 HOJAS EN COCINA, L=3.10m, H=0.60m, C/TABLERO Y LISTONES DE MELAMINE DE 18MM, INC.REPISAS	und	1.00
03.09.03.02	MUEBLE ALTO DE 2 HOJAS EN COCINA, L=2.45m, H=0.60m, C/TABLERO Y LISTONES DE MELAMINE DE 18MM, INC.REPISAS	und	1.00
03.09.03.03	PUERTA DE 2 HOJAS PARA MESA DE TRABAJO EN COCINA, L=0.62m, H=0.70m, C/TABLERO Y LISTONES DE MELAMINE DE 18MM, INC.REPISAS	und	3.00
03.09.03.04	PUERTA DE 2 HOJAS PARA MESA DE TRABAJO EN COCINA, L=0.88m, H=0.70m, C/TABLERO Y LISTONES DE MELAMINE DE 18MM, INC.REPISAS	und	1.00
03.09.03.05	PUERTA DE 2 HOJAS PARA MESA DE TRABAJO EN COCINA, L=0.84m, H=0.70m, C/TABLERO Y LISTONES DE MELAMINE DE 18MM, INC.REPISAS	und	3.00
03.09.03.06	PUERTA DE 2 HOJAS PARA MESA DE TRABAJO EN COCINA, L=1.03m, H=0.70m, C/TABLERO Y LISTONES DE MELAMINE DE 18MM, INC.REPISAS	und	1.00
03.09.03.07	PUERTA DE 2 HOJAS PARA MESA DE TRABAJO EN COCINA, L=1.10m, H=0.70m, C/TABLERO Y LISTONES DE MELAMINE DE 18MM	und	1.00
03.09.03.08	TABLERO DE TRABAJO EN CASETA, L=2.15m, A=0.50m, H=0.75m,C/TABLERO Y BASTIDOR AGLOMERADO CON ENCHAPE MELAMINICO DE 18MM	und	2.00
03.09.03.09	PUERTA DE MELAMINE e=24MM, 1 HOJA, P-1' (0.60X1.50m), C/ ACCESORIOS DE ALUMINIO	und	23.00
03.09.03.10	PUERTA DE MELAMINE e=24MM, 1 HOJA, P-2' (0.90X1.50m), C/ ACCESORIOS DE ALUMINIO	und	8.00
03.09.03.11	DIVISIONES DE TABIQUERIA DE MELAMINE DE 24 MM RESISTENTE A LA HUMEDAD EN SS. HH	m2	105.83
03.10	CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERIA		
03.10.01	PUERTAS, REJAS Y CERCO METÁLICOS		
03.10.01.01	PUERTA METÁLICA, 1 HOJA, P-8 (1.00X2.10m), C/PLANCHA LISA DE 2mm Y TUBOS DE F" N° DE 2"x2"x2mm, C/SOBRE LUZ APERSIANADA DE PLANCHA DE ACERO e=2.5mm (1.00 X 0.60m), VID. TEMPLADO e=6MM, INC.CERRAJERÍA Y PINTURA S/DISEÑO	und	4.00
03.10.01.02	PUERTA CORTAFUEGO METÁLICA, 1 HOJA, P-9 (1.00X2.10m), CON MARGO DE FIERRO GALVANIZADO e=1.5mm, PLANCHA ESTRIADA DE 1/3" Y ÁNGULOS DE F" N° 1"x1"x3/16", C/BARRA ANTIPANICO TIPO PUSH (CERTIFICACION UL) Y CIERRAPUERTA: INC.CERRAJERÍA, ACCESORIOS PINT	und	2.00
03.10.01.03	PUERTA METÁLICA, 1 HOJA, P-13 (1.00X2.10m), CON PLANCHAS LISA DE 2mm Y TUBOS DE F" N° DE 2"x2"x2mm, INC.CERRAJERÍA Y PINTURA S/DISEÑO	und	1.00
03.10.01.04	PUERTA METÁLICA, 1 HOJA, P-14 (0.90X2.10m), CON PLANCHAS LISA DE 2mm Y TUBOS DE F" N° DE 2"x2"x2mm, INC.CERRAJERÍA Y PINTURA S/DISEÑO	und	3.00
03.10.01.05	PUERTA METÁLICA, 2 HOJAS, P-19 (2.63X2.70m), CON ANGULO DE F" N° 2"x2"x1/4", TUBOS DE F" N° DE 2"x2.5mm Y MALLA METÁLICA PLASTIFICADA COCADA DE 2"x2" N°8, INC.CERRAJERÍA Y PINTURA S/DISEÑOINC.CERRAJERÍA Y PINTURA S/DISEÑO	und	1.00
03.10.01.06	PUERTA METÁLICA, 2 HOJAS, P-20 (1.00X2.40m), CON ANGULO DE F" N° 2"x2"x1/4", TUBOS DE F" N° DE 2"x2.5mm Y MALLA METÁLICA PLASTIFICADA COCADA DE 2"x2" N°8, INC.CERRAJERÍA Y PINTURA S/DISEÑO	und	2.00
03.10.01.07	PUERTA DE REJA METÁLICA, 1 HOJA, P-21 (1.00X2.10m), CON TUBOS DE F" N° DE 4"x4"x3/16", 3"x3"x3/16" Y ÁNGULOS DE F" N° 1"x1"x1/8", INC.CERRAJERÍA Y PINTURA S/DISEÑO	und	2.00
03.10.01.08	PUERTA METÁLICA CORREDIZA, P-25 (3.10X3.00m), CON PLANCHA DE F" N° DE 3/32", INC.CERRAJERÍA Y PINTURA S/DISEÑO (INGRESO VEHICULAR PRIMARIA)	und	1.00
03.10.01.09	PUERTA METÁLICA CORREDIZA, P-26 (3.10X2.90m), CON PLANCHA DE F" N° DE 3/32", INC.CERRAJERÍA Y PINTURA S/DISEÑO (INGRESO VEHICULAR SECUNDARIA)	und	1.00
03.10.01.10	PORTÓN DE REJA METÁLICA,2 HOJAS C/U, P-27 Y P-28 (8.00X3.00m), CON TUBOS DE F" N° DE 4"x4"x3/16" Y ÁNGULOS DE F" N° 2"x2"x3/16", INC.CERRAJERÍA Y PINTURA S/DISEÑO (INGRESO PRIMARIA)	und	1.00
03.10.01.11	PORTÓN DE REJA METÁLICA,2 HOJAS C/U, P-27 Y P-28 (11.40X3.00m), CON TUBOS DE F" N° DE 4"x4"x3/16" Y ÁNGULOS DE F" N° 2"x2"x3/16", INC.CERRAJERÍA Y PINTURA S/DISEÑO (INGRESO SECUNDARIA)	und	1.00
03.10.01.12	PUERTA REJA METALICA, 1 HOJA, RM-01 (3.60X2.50m), CON TUBOS DE F" N° DE 2"x2"x3/16", 1"x1.8mm, PLANCHA ESTRIADA DE 1/8" Y ÁNGULOS DE F" N° 1"x1"x3/16", INC.CERRAJERÍA Y PINTURA S/DISEÑO (ENTRADA CONTROLADA PRIMARIA-SECUNDARIA)	und	1.00
03.10.01.13	PUERTA REJA METÁLICA, 1 HOJA, RM-02 (2.70X2.50m), CON TUBOS DE F" N° DE 2"x2"x3/16", 1"x1.8mm, PLANCHA ESTRIADA DE 1/8" Y ÁNGULOS DE F" N° 1"x1"x3/16", INC.CERRAJERÍA Y PINTURA S/DISEÑO (CERCO SEPARADOR-LATERAL A ENTRADA SECUNDARIA)	und	1.00

03.10.01.14	CERCO PERIMETRICO METALICO CON MALLA GALVANIZADA COCADA TIPO N°14 Y ÁNGULOS DE 1 1/2"x1 1/2"x3mm , H:2.10 m (SOBRE PEDESTALES), INC. PINTURA S/DISEÑO	m	42.50
03.10.01.15	CERCO PERIMETRICO METALICO CON MALLA GALVANIZADA COCADA TIPO N°14, ÁNGULOS DE 1 1/2"x1 1/2"x3mm Y TUBOS CUADRADO DE F°N° DE 100x100x3mm @ 1.90m, H:2.70m (ÁREAS EXTERIORES), INC. PINTURA S/DISEÑO	m	114.88
03.10.01.16	REJAS METÁLICAS CON MALLA GALVANIZADA COCADA TIPO N°14, ÁNGULOS DE 1 1/2"x1 1/2"x3mm Y TUBOS CUADRADO DE F°N° DE 100x100x3mm, H:2.50 m (ESTACIONAMIENTO DE BICICLETAS), INC. PINTURA S/DISEÑO	m	8.54
03.10.02	PUERTAS Y MAMPARAS DE ALUMINIO		
03.10.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MAMPARA DE ALUMINIO, MP-01 (2.93X2.70m), C/2 HOJAS BATIENTES Y 2 HOJAS FIJAS+VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 10mm, C/ ACCESORIOS DE ALUMINIO, LAMINA DE SEGURIDAD VISUAL	und	1.00
03.10.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MAMPARA DE ALUMINIO, MP-02 (2.53X2.70m), C/2 HOJAS BATIENTES Y 2 HOJAS FIJAS+VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 10mm, C/ ACCESORIOS DE ALUMINIO LAMINA DE SEGURIDAD VISUAL	und	1.00
03.10.02.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MAMPARA FIJA DE VIDRIO TEMPLADO INCOLORO 10mm, MP-03 (2.10X2.70M) C/MARCO DE ALUMINIO, SEGÚN DETALLE + LAMINA DE SE	und	2.00
03.10.03	VENTANAS DE ALUMINIO		
03.10.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-1 (2.93X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	22.00
03.10.03.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-2 (2.83X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	12.00
03.10.03.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-3 (2.68X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	9.00
03.10.03.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-4 (2.63X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	27.00
03.10.03.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-5 (2.58X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-6 (2.53X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	45.00
03.10.03.07	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-7 (1.93X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.08	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-8 (1.83X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.09	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-8" (1.83X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.10	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-8" (1.83X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.11	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-9 (1.76X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.12	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-10 (1.73X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-11 (1.63X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	4.00
03.10.03.14	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-12 (1.53X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.15	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-13 (1.42X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.16	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-14 (1.53X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.17	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-15 (0.99X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00

03.10.03.18	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-17 (0.80X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.19	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-18 (0.635X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.20	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-19 (0.63X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.21	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-20 (0.53X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.22	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-21 (1.60X1.50m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.23	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-22 (0.75X1.20m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.24	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, V-23 (1.45X1.20m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.25	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, VA-1 (2.93X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	11.00
03.10.03.26	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, VA-2 (2.83X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	10.00
03.10.03.27	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, VA-3 (2.68X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.28	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, VA-4 (2.63X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	30.00
03.10.03.29	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, VA-4" (0.445X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.30	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, VA-5 (2.58X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.31	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, VA-6 (2.53X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	61.00
03.10.03.32	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, VA-7 (2.34X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.33	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, VA-8 (2.00X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	5.00
03.10.03.34	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, VA-9 (1.93X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJAS DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	15.00
03.10.03.35	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, VA-10 (1.90X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.36	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, VA-11 (1.83X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	3.00
03.10.03.37	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, VA-12 (1.70X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	3.00
03.10.03.38	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, VA-13 (1.68X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.39	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, VA-14 (1.64X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.40	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, VA-15 (1.63X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	14.00
03.10.03.41	SUMINISTRO E INSTALACIÓN VENTANA DE ALUMINIO, VA-16 (1.60X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F°A-36 1/2", S/DETALLE	und	11.00



03.10.03.42	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-17 (1.53X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	27.00
03.10.03.43	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-17" (1.53X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.44	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-17"" (1.53X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.45	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-17"" (1.53X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.46	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-18 (1.46X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.47	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-20 (1.15X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.48	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-21 (1.00X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	8.00
03.10.03.49	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-22 (0.99X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.50	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-23 (0.80X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.51	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-24 (0.76X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	7.00
03.10.03.52	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-25 (0.66X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.53	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-26 (0.65X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.54	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-27 (0.64X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.55	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-28 (0.50X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.56	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-29 (0.40X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	3.00
03.10.03.57	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-31 (1.50X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.58	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-32 (1.47X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.59	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-33 (1.13X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.60	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-34 (1.05X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.61	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-35 (0.90X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJAS DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.62	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-36 (0.88X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.63	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-37 (0.84X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.64	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-38 (0.70X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.65	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-39 (0.65X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00

03.10.03.66	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-40 (0.60X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.67	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-40" (0.60X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.68	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-41 (0.51X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.69	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-42 (0.39X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.70	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-43 (1.40X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.71	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-44 (0.94X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.72	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-45 (0.59X0.60m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	1.00
03.10.03.73	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO, VA-46 (0.60X0.35m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.74	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA DE ALUMINIO, VA-1' (0.23X0.60m) PARA DUCTO SANITARIO e=1 1/2", COLOR BLANCO O SIMILAR S/DETALLE	und	4.00
03.10.03.75	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA DE ALUMINIO, VA-2' (0.28X0.60m) PARA DUCTO SANITARIO e=1 1/2", COLOR BLANCO O SIMILAR S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.76	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA DE ALUMINIO, VA-3' (0.33X0.60m) PARA DUCTO SANITARIO e=1 1/2", COLOR BLANCO O SIMILAR S/DETALLE	und	2.00
03.10.03.77	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA DE ALUMINIO, VA-4' (0.445X0.60m) PARA DUCTO SANITARIO e=1 1/2", COLOR BLANCO O SIMILAR S/DETALLE	und	6.00
03.10.03.78	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA DE ALUMINIO, VA-5' (0.70X0.60m) PARA DUCTO SANITARIO e=1 1/2", COLOR BLANCO O SIMILAR S/DETALLE	und	6.00
03.10.03.79	SUMINISTRO E INSTALACION DE REJILLA DE ALUMINIO, VA-5' (0.78X0.60m) PARA DUCTO SANITARIO e=1 1/2", COLOR BLANCO O SIMILAR S/DETALLE	und	4.00
03.10.03.80	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO TEATININA, VAT-1 (3.79X0.85m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	4.00
03.10.03.81	SUMINISTRO E INSTALACION VENTANA DE ALUMINIO TEATININA, VAT-2 (3.72X0.85m)+VIDRIO LAMINADO 8mm, CON ACCESORIOS +REJA DE SEGURIDAD DE F"A-36 1/2", S/DETALLE	und	2.00
03.10.04	<b>BARANDAS METALICAS</b>		
03.10.04.01	BARANDA CON TUBOS DE F"N° D=2"(e=2mm) , H=0.40m, INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	m	464.88
03.10.04.02	BARANDA CON TUBOS DE F"N° D=2" Y 1"(e=2mm) , H=0.85m, INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	m	35.31
03.10.04.03	BARANDA CON TUBOS DE F"N° D=2" Y 1"(e=2mm) , H=0.90m, INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	m	576.55
03.10.05	<b>PASAMANOS AISLADOS</b>		
03.10.05.01	PASAMANOS CON TUBOS DE F"N° D=2"(e=2mm) Y PLATINAS INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	m	271.89
03.10.06	<b>ESCALERAS</b>		
03.10.06.01	ESCALERA DE GATO EN "T.ELEVADO" DE TUBO DE F"N° D=1" (ANCHO = 0.58m, ALTURA = 5.02m), CON CANASTILLA DE PROTECCION TUBO F"N° D=1" Y 1/2" ( ALTURA = 3.35m, INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	und	2.00
03.10.06.02	ESCALERA DE GATO EN "T.ELEVADO" DE TUBO DE F"N° D=1" (ANCHO = 0.58m, ALTURA = 5.21m), CON CANASTILLA DE PROTECCION TUBO F"N° D=1" Y 1/2" ( ALTURA = 3.35m, INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	und	1.00
03.10.06.03	ESCALERA DE GATO TUBO DE F"N° D=1" (ANCHO = 0.55m, ALTURA = 3.20m), INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	und	3.00
03.10.06.04	ESCALERA DE GATO TUBO DE ACERO INOXIDABLE D=1" (ANCHO = 0.40m, ALTURA = 1.60m) EN CISTERNAS	und	2.00
03.10.07	<b>VARIOS DE CARPINTERIA METALICA</b>		
03.10.07.01	ARCO DE FIERRO Y TABLERO DE BASQUET DE MADERA, INCLUYE TODA LA ESTRUCTURA METALICA DE F"N° DE 2" Y 2 1/2" (e=3mm), ETC., EN LOSA	und	6.00

	DEPORTIVA, L=3.00m, A=1.00m, H=4.15m, INC. ARO DE CANASTA, ACCESORIOS, 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA		
03.10.07.02	SUMINISTRO DE 2 POSTES PARANTES CON SISTEMA TELESCÓPICO MANUAL PARA NET DE VOLEYBALL DE F" G" DE 3" (e=3mm), CON REGULADORES, VARONES H=2.45m, MUJERES H=2.24m, INC. NET DE NYLON ALQUITRANADO DE A=1.00m, L= 9.5 m, ACCESORIOS Y ACABADO	und	3.00
03.10.07.03	TAPA SANITARIA DE INSPECCIÓN PARA CISTERNA Y T.E, ETC. (0.60x0.60 m ), C/ÁNGULOS DE 2"X2"X3/16" CON PLANCHA ESTRIADA DE E=3/16", INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	und	8.00
03.10.07.04	DIVISIONES DE PANEL METÁLICO DE PLANCHA DE ACERO LAF 1/32", EN URINARIOS (0.50X0.80m), INC. CERRAJERÍA Y 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	und	8.00
03.10.07.05	ASIENTO DE DUCHA ACERO INOXIDABLE SATINADO CON RECUBRIMIENTO DE NYLON GIRO VERTICAL, P/DISCAPACITADOS	und	4.00
03.10.07.06	BARRA DE APOYO TUBULAR DE ACERO INOXIDABLE P/DISCAPACITADOS RECTO DE Ø1 1/2", L= 0.9 MT. (EN SS. HH)	und	15.00
03.10.07.07	BARRA DE APOYO TUBULAR DE ACERO INOXIDABLE P/DISCAPACITADOS EN DUCHA Ø1 1/2" L=0.9 MT. (EN DUCHAS ACCESIBLES)	und	4.00
03.10.07.08	BARANDA DE APOYO TUBULAR DE ACERO INOXIDABLE RECTO P/DISCAPACITADOS EN URINARIO Ø1 1/2" Y 24" L=0.6 MT.	und	14.00
03.10.07.09	BARRA RECTA ABATIBLE DE ACERO INOXIDABLE P/DISCAPACITADOS RECTO EN AREA DE TRANSFERENCIA DE INODORO DE L=0.62 MT. E=0.032 Ø"	und	12.00
03.10.07.10	BARANDA PARA ESTACIONAMIENTO DE BICICLETA (0.90X0.70 m), C/TUBOS DE F"N" D=2" (e=2mm), INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	und	35.00
03.10.07.11	GANCHO PARA COLGAR MULETAS DE ACERO INOXIDABLE L= 0.12 m (Máximo)	und	44.00
03.10.07.12	TUBO DE CORTINA DE DUCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1", L=0.60 m, INC. CORTINA	und	24.00
03.10.07.13	TUBO DE CORTINA DE DUCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1", L=0.90 m, INC. CORTINA	und	2.00
03.10.07.14	TUBO DE CORTINA DE DUCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1", L=1.56 m, INC. CORTINA	und	1.00
03.10.07.15	TUBO DE CORTINA DE DUCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1", L=1.51 m, INC. CORTINA	und	1.00
03.10.07.16	TUBO DE CORTINA DE DUCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1", L=1.71 m, INC. CORTINA	und	1.00
03.10.07.17	TUBO DE CORTINA DE DUCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1", L=1.60 m, INC. CORTINA	und	1.00
03.10.07.18	REJILLA DE FIERRO REMOVIBLE PARA CAPTACION DE AGUA PLUVIAL, MARCO L DE FIERRO DE 1 1/4"X1/8"+PLATINA 1"X3/16" @1", INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	m	15.70
03.10.07.19	PLATINA DE ALUMINIO 5/8"X3/16" PARA CAMBIO DE PISO PORCELANATO A PISO CEMENTO PULIDO/SEMPULIDO	m	95.66
03.10.07.20	TAPAJUNTA DE PLATINO F"N" DE 1/4"X4", PARA SEPARACIÓN DE JUNTAS EN PISO Y TECHO, INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	m	310.80
03.10.07.21	TAPAJUNTA DE PLANCHA LAF DE 6"X1/16", PARA SEPARACIÓN DE JUNTAS EN PLACAS, INC. 2 MANOS DE BASE ANTICORROSIVA Y 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE	m	261.03
03.10.07.22	CANAleta METÁLICA DE D=6" (TECHOS METÁLICOS)	m	86.29
03.11	VIDRIOS		
03.11.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO CON MARCO ALUMINIO DE 0.50X0.60 m, E= 6mm, + LAMINA DE SEGURIDAD - COLOCACIÓN SEGÚN UBICACIÓN Y CÓDIGO DE DETALLE	und	40.00
03.11.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO CON MARCO ALUMINIO DE 0.80X0.80 M, E= 6MM, + LAMINA DE SEGURIDAD COLOCACIÓN SEGÚN UBICACIÓN Y CÓDIGO DE DETALLE	und	2.00
03.11.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO CON MARCO ALUMINIO DE 2.00X0.80 M, E= 6MM, + LAMINA DE SEGURIDAD COLOCACIÓN SEGÚN UBICACIÓN Y CÓDIGO DE DETALLE	und	6.00
03.11.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESPEJO CON MARCO ALUMINIO DE 2.70X0.80 M, E= 6MM, + LAMINA DE SEGURIDAD COLOCACIÓN SEGÚN UBICACIÓN Y CÓDIGO DE DETALLE	und	13.00
03.12	PINTURAS Y BARNICES		
03.12.01	PINTURA LATEX 2 MANOS EN CIELO RASO, INC. IMPRIMANTE	m2	9'157.54
03.12.02	PINTURA OLEO MATE 2 MANOS EN VIGAS, INC. IMPRIMANTE	m2	4'086.00
03.12.03	PINTURA OLEO MATE 2 MANOS EN MUROS Y COLUMNAS/PLACAS, INC. IMPRIMANTE 2 MANOS	m2	16'487.08
03.12.04	PINTURA OLEO MATE 2 MANOS EN MUROS EXTERIORES, INC. IMPRIMANTE 2 MANOS (2°PISO)	m2	2'735.23

03.12.05	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CONTRAZOCALOS, INC. IMPRIMANTE	m2	926.70
03.12.06	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN SARDINELES, TOPELLANTAS, INC. IMPRIMANTE	m2	236.61
03.12.07	PINTURA BARNIZ MARINO EN CARPINTERÍA DE MADERA (2 MANOS PRESERVANTES, 2 MANOS DE SELLADOR+ 3 MANOS DE BARNIZ)	m2	801.68
03.12.08	PINTURA DE TRAFICO DE COLOR BLANCO PARA EL PINTADO DE FRANJAS Y SEÑALIZACIÓN P/ DISCAPACITADOS	m2	143.50
03.12.09	PINTURA ACRILICA COLOR SOBRE SUPERFICIE FROTACHADO PARA AREAS DIFERENCIADAS DE DEPORTES EN LOSAS DEPORTIVAS DE USOS MULTIPLES ACABADO SATINADO	m2	1'562.41
03.13	VARIOS Y LIMPIEZA		
03.13.01	BANCA DE CONCRETO DE F'C=175 kg/cm2, EN EXTERIORES, REVESTIDO CON CEMENTO PULIDO CON BORDE 1", L=2.40m, A=0.60m, H=0.45m, E=0.10m, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	und	6.00
03.13.02	REVESTIMIENTO DE BASE Y ASTA DE BANDERA, C/TUBERIA DE ACERO GALVANIZADO 3" Y 4", INC. ACABADO+ BANDERA	und	2.00
03.13.03	MUEBLE DE CONCRETO DE F'C=175 kg/cm2 +MURETE DE APOYO, EN LABORATORIO, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60cm, L=2.40m, A=1.00m, H=0.90m, E=0.14m, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	und	12.00
03.13.04	MUEBLE DE CONCRETO DE F'C=175 kg/cm2 +MURETE DE APOYO, EN LABORATORIO, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60cm, L=2.40m, A=0.70m, H=0.90m, E=0.14m, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	und	2.00
03.13.05	MUEBLE DE CONCRETO DE F'C=175 kg/cm2 +MURETE DE APOYO, EN LABORATORIO, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60cm, L=2.90m, A=0.60m, H=0.90m, E=0.10m, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	und	4.00
03.13.06	MUEBLE DE CONCRETO DE F'C=175 kg/cm2 +MURETE DE APOYO, EN COCINA, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60cm, Lprom=8.35m, A=0.60m, H=0.90m, E=0.10m, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	und	2.00
03.13.07	MUEBLE DE CONCRETO DE F'C=175 kg/cm2 +MURETE DE APOYO, EN COCINA, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60cm, L=1.35m, A=0.60m, H=0.90m, E=0.10m, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	und	1.00
03.13.08	MUEBLE DE CONCRETO DE F'C=175 kg/cm2 +MURETE DE APOYO, EN AULA FUNCIONAL DE ARTE 1 Y 2, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60cm, L=2.90m, A=0.60m, H=0.90m, E=0.10m, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	und	4.00
03.13.09	MUEBLE DE CONCRETO PARA LAVATORIO DE F'C=175 kg/cm2 +MURETE DE APOYO, EN VESTIDORES ALUMNOS, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60cm, L=2.21m, A=0.60m, H=0.85m, E=0.10 m, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	und	1.00
03.13.10	MUEBLE DE CONCRETO PARA LAVATORIO DE F'C=175 kg/cm2 +MURETE DE APOYO, EN VESTIDORES ALUMNAS, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60cm, L=1.81m, A=0.60m, H=0.85m, E=0.10 m, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	und	3.00
03.13.11	MUEBLE DE CONCRETO PARA LAVATORIOS DE F'C=175 kg/cm2 +MURETE DE APOYO, EN SS.HH ALUMNOS 1ER Y 2DO PISO, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60cm, L=3.30m, A=0.60m, H=0.85m, E=0.10 m, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	und	4.00
03.13.12	MUEBLE DE CONCRETO PARA LAVATORIOS DE F'C=175 kg/cm2 +MURETE DE APOYO, EN SS.HH ALUMNAS 1ER, 2DO Y 3ER PISO, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60cm, L=2.78m, A=0.60m, H=0.85m, E=0.10 m, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	und	3.00
03.13.13	MUEBLE DE CONCRETO PARA LAVATORIOS DE F'C=175 kg/cm2 +MURETE DE APOYO, EN SS.HH ALUMNOS 1ER, 2DO Y 3ER PISO, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60cm, L=2.70m, A=0.60m, H=0.85m, E=0.10 m, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	und	6.00
03.13.14	MUEBLE DE CONCRETO PARA LAVATORIOS DE F'C=175 kg/cm2 +MURETE DE APOYO, EN SS.HH ALUMNAS 1ER, 2DO Y 3ER PISO, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60cm, L=2.20m, A=0.60m, H=0.85m, E=0.10 m, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	und	6.00
03.13.15	MUEBLE DE CONCRETO PARA LAVATORIO DE F'C=175 kg/cm2. EN SERVICIO HIGIENICOS DE ALUMNAS 1ER PISO, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60cm, L=1.41m, A=0.60m, H=0.85m, E=0.10 m, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	und	1.00
03.13.16	MUEBLE DE CONCRETO PARA LAVATORIO DE F'C=175 kg/cm2. EN SERVICIO HIGIENICOS DE ALUMNOS 1ER PISO, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60cm, L=0.95m, A=0.60m, H=0.85m, E=0.10 m, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	und	1.00
03.13.17	BEBEDERO CORRIDO DE F'C=175 kg/cm2 +MURETE DE APOYO, EN EXTERIORES, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60cm, L=4.35m, A=0.50m, H=1.20m, E=0.10m, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	und	2.00
03.13.18	SARDINELES DE DUCHA CONCRETO F'C= 175 kg/cm2, A=0.10m, H=0.15m, REVESTIDO C/PORCELANATO DE 60X60 cm., C/ RODOPLAST, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	m	4.80
03.13.19	SARDINELES DE DUCHA CONCRETO F'C= 175 kg/cm2, A=0.10m, H=0.15m, ACABADO CEMENTO PULIDO, INCL. ACERO Y ENCOFRADO	m	12.89
03.13.20	BASE-APOYO DE CONCRETO F'C=140 kg/cm2, PARA INODORO DE DISCAPACITADOS, REVESTIDO CON PORCELANATO 60X60 cm, L=0.65m, A=0.40m, E=0.15m, INCL. ENCOFRADO	und	2.00



03.13.21	BASE-APOYO DE CONCRETO F'C=140 kg/cm2, PARA ELECTROBOMBAS ,ACABADO PULIDO, L=0.44 m, A=0.25m, E=0.15 m; INCL ENCOFRADO	und	4.00
03.13.22	URNA DE CONCRETO DE F'C=175 kg/cm2, EN EXTERIORES, REVESTIDO CON PIEDRA LAJA COLOR GRIS CLARO Y OSCURO BARNIZADO, L=1.30m, A=0.98m, H=2.15m, INCL. ACERO, ENCOFRADO Y ESTATUA.	und	2.00
03.13.23	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE COBERTURA PARA TECHO EN PLASTILONA DE PVC C/ TEJIDO INTERNO DE POLIÉSTER, BASTA A TODO EL CONITORNO ON DRIZA INTERIOR Y OJALILLOS	m2	957.74
03.13.24	ROTULADO DE NOMBRE DE LA I.E. EN LA FACHADA, C/ACABADO ESMALTE SINTETICO COLOR	und	2.00
03.13.25	LIMPIEZA PERMANENTE Y FINAL EN OBRA	m2	10'293.07
03.14	JARDINERIA		
03.14.01	TIERRA DE CHACRA EN AREAS DE JARDINES Y JARDINERAS H=0.20m.	m2	916.00
03.14.02	SEMBRADO DE GRASS AMERICANO EN CHAMPA	m2	916.00
03.14.03	SEMBRADO DE YUCCA	und	17.00
03.14.04	SEMBRADO DE TECOMA FULVA	und	17.00
03.14.05	SEMBRADO DE JACARANDÁ CAERULEA	und	2.00
03.14.06	SEMBRADO DE MOLLE COSTEÑO	und	2.00
03.15	SEÑALIZACION Y EVACUACION		
03.15.01	SEÑALÉTICA		
03.15.01.01	SEÑALIZACIÓN 0.20x0.30 m, VINIL AUTOADHESIVO FOTOLUMINISCENTE BASE CELTEX 2mm	und	661.00
03.15.01.02	SEÑAL ILUMINADA DE SALIDA 0.19x0.29 m	und	6.00
03.15.01.03	SEÑALIZACIÓN COLGANTE DE 0.20x0.30 m, VINIL AUTOADHESIVO BASE CELTEX2mm	und	11.00
03.15.01.04	PINTURA DE TRAFICO DE COLOR AMARILLO ESMALTE MATE PARA EL PINTADO DE CIRCULOS(INC.MANO DE OBRA PARA PINTADO)	m2	99.00
03.15.02	EQUIPOS Y BOTIQUIN		
03.15.02.01	EXTINTORES PQS-ABC DE 6KG DE CARGA	und	50.00
03.15.02.02	EXTINTORES CO2 DE 10LBS	und	4.00
03.15.02.03	EXTINTORES (K) ACETATO DE POTASIO DE 2.5 GLS	und	2.00
03.15.02.04	BOTIQUIN (0.40x0.60x0.20 INC MEDICAMENTOS)	und	2.00
03.15.02.05	BALDOSAS PODOTÁCTILES COLOR VARIABLE DE ALTO RELIEVE 30X30cm e=7.5mm	und	494.00
04	INSTALACIONES SANITARIAS		
04.01	INSTALACION DE DESAGUE EXTERIORES		
04.01.01	TUBERIAS PVC SAP P/DESAGÜE		
04.01.01.01	TUBERIA DE Ø 6" PVC SAP P/DESAGÜE	m	70.72
04.01.01.02	TUBERIA DE Ø 4" PVC SAL P/DESAGÜE	m	246.68
04.01.01.03	TUBERIA DE Ø 4" PVC SAP (montantes en ducto)	m	133.80
04.01.01.04	TUBERIA DE Ø 2" PVC SAP (montantes en ducto)	m	23.00
04.01.01.05	ACCESORIOS PVC SAL/SAP EN RED DE DESAGÜE	und	1.00
04.01.01.06	FALSA COLUMNA PARA SUBIDA DE TUBO DE VENTILACIÓN 0.20X0.12 M (INC. CONCRETO, ENCOF. Y DESENC. Y ACERO)	m	150.00
04.01.01.07	FALSA COLUMNA PARA SUBIDA DE TUBO DE VENTILACIÓN 0.60X0.12 M (INC. CONCRETO, ENCOF. Y DESENC. Y ACERO)	m	20.00
04.01.01.08	FALSA COLUMNA PARA SUBIDA DE TUBO DE VENTILACIÓN 0.45X0.12 M (INC. CONCRETO, ENCOF. Y DESENC. Y ACERO)	m	15.00
04.01.02	CAJAS DE CONCRETO PARA REGISTRO Y REBOSE		
04.01.02.01	CAJA DE REBOSE DE 0.30X0.30X0.25 m. DE CONCRETO F'C=175 kg/cm2, INC.ACCESORIOS Y REJILLAS METÁLICA , EN CISTERNA PRIMARIA	und	1.00
04.01.02.02	CAJA DE REBOSE DE 0.30X0.50X0.35 m. DE CONCRETO F'C=175 kg/cm2, INC.ACCESORIOS Y REJILLAS METÁLICA , EN CISTERNA SECUNDARIA	und	1.00
04.01.02.03	CAJA DE REGISTRO DE 0.30X0.60 m. DE CONCRETO F'C=175 kg/cm2, INC.TAPA DE CONCRETO	und	47.00
04.01.02.04	CAJA DE REGISTRO DE 0.45X0.60 m. DE CONCRETO F'C=175 kg/cm2, INC.TAPA DE CONCRETO	und	1.00
04.01.03	PRUEBA HIDRAULICA DE REDES EXTERIORES DE DESAGÜE		
04.01.03.01	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIA DE DESAGUE	m	474.20
04.01.04	MOVIMIENTO DE TIERRAS DE RED DE DESAGÜE EXTERIORES		
04.01.04.01	EXCAVACION DE ZANJAS EN TERRENO NORMAL PARA TUBERIAS	m3	67.87
04.01.04.02	CAMA DE ARENA GRUESA E=0.10m, A=0.40m, PARA TUBERIAS	m3	8.01
04.01.04.03	RELLENO COMPACTADO EN ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO CON EQ.LIVIANO	m3	44.07
04.01.04.04	EUMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO Dprom.=10 KM	m3	27.37
04.02	INSTALACIONES DE AGUA EXTERIORES		

04.02.01	TUBERIAS PVC C-10 P/AGUA POTABLE		
04.02.01.01	TUBERIA DE Ø 3" PVC-SP CLASE 10	m	12.00
04.02.01.02	TUBERIA DE Ø 2 1/2" PVC-SP CLASE 10	m	85.00
04.02.01.03	TUBERIA DE Ø 2" PVC-SP CLASE 10	m	65.00
04.02.01.04	TUBERIA DE Ø 1 1/2" PVC-SP CLASE 10	m	75.00
04.02.01.05	TUBERIA DE Ø 1 1/4" PVC-SP CLASE 10	m	25.00
04.02.01.06	TUBERIA DE Ø 1" PVC-SP CLASE 10	m	220.00
04.02.01.07	TUBERIA DE Ø 3/4" PVC-SP CLASE 10	m	52.32
04.02.01.08	TUBERIA DE Ø 1/2" PVC-SP CLASE 10	m	120.60
04.02.02	VALVULAS RED EXTERIOR		
04.02.02.01	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1"	und	3.00
04.02.02.02	VÁLVULA CHECK DE BRONCE DE Ø 1"	und	2.00
04.02.02.03	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1/2"	und	7.00
04.02.02.04	CAJA PARA VÁLVULA EXTERIOR (BY PAS) 0.60X0.40X0.30 m DE CONCRETO F'C=175 kg/cm2, INC.TAPA DE CONCRETO	und	2.00
04.02.02.05	MARCO Y TAPA DE MADERA TORNILLO PARA CAJA DE VÁLVULAS (HORIZONTAL)	und	1.00
04.02.03	VARIOS-RED DE DISTRIBUCION DE AGUA		
04.02.03.01	ACCESORIOS DE PVC C-10 EN RED DE DISTRIBUCION	und	1.00
04.02.03.02	GRIFO DE RIEGO 1/2", INCLUIDO MURETE DE CONCRETO	und	7.00
04.02.04	CISTERNA-TANQUE ELEVADO / INSTALACIONES HIDRAULICAS		
04.02.04.01	REBOSE DE CISTERNA (PRIMARIA)	und	1.00
04.02.04.02	REBOSE DE CISTERNA (SECUNDARIA)	und	1.00
04.02.04.03	VENTILACIÓN DE TANQUE ELEVADO Y CISTERNA (PRIMARIA Y SECUNDARIA)	und	4.00
04.02.04.04	LIMPIEZA Y REBOSE DE TANQUE ELEVADO (PRIMARIA)	und	1.00
04.02.04.05	LIMPIEZA Y REBOSE DE TANQUE ELEVADO (SECUNDARIA)	und	1.00
04.02.04.06	ARBOL DE ALIMENTACION DE F"G" DE Ø 2" (PRIMARIA)	und	1.00
04.02.04.07	ARBOL DE ALIMENTACION DE F"G" DE Ø 2 1/2" (SECUNDARIA)	und	1.00
04.02.04.08	ARBOL DE IMPULSION DE F"G" DE Ø 2" (PRIMARIA)	und	1.00
04.02.04.09	ARBOL DE IMPULSION DE F"G" DE Ø 2 1/2" (SECUNDARIA)	und	1.00
04.02.04.10	ARBOL DE SUCCION PVC C-10 DE Ø 2 1/2"(PRIMARIA)	und	1.00
04.02.04.11	ARBOL DE SUCCION PVC C-10 DE Ø 3" (SECUNDARIA)	und	1.00
04.02.04.12	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 3"	und	3.00
04.02.04.13	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 2 1/2"	und	6.00
04.02.04.14	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 2"	und	4.00
04.02.04.15	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1"(PARA APERTURA DE LIMPIA)	und	2.00
04.02.04.16	VÁLVULA CHECK DE BRONCE DE Ø 2 1/2"	und	3.00
04.02.04.17	VÁLVULA CHECK DE BRONCE DE Ø 2"	und	3.00
04.02.04.18	VALVULA DE PIE Y CANASTILLA DE BRONCE 3"	und	2.00
04.02.04.19	VALVULA DE PIE Y CANASTILLA DE BRONCE 2 1/2"	und	2.00
04.02.04.20	VALVULA FLOTADORA DE BRONCE DE 1"	und	2.00
04.02.04.21	ROMPE AGUA PARA TUBERIA DE 6"	und	1.00
04.02.04.22	ROMPE AGUA PARA TUBERIA DE 4"	und	3.00
04.02.04.23	ROMPE AGUA PARA TUBERIA DE 3"	und	5.00
04.02.04.24	ROMPE AGUA PARA TUBERIA DE 2 1/2"	und	3.00
04.02.04.25	ROMPE AGUA PARA TUBERIA DE 2"	und	5.00
04.02.04.26	ROMPE AGUA PARA TUBERIA DE 1"	und	1.00
04.02.04.27	SUMINISTRO E INST. DE ELECTROBOMBAS CENTRIFUGA Q=2.76 LT/S, HDT=17.00m, POTENCIA =1.5 HP C/UNA - NIVEL PRIMARIO	und	2.00
04.02.04.28	SUMINISTRO E INST. DE ELECTROBOMBAS CENTRIFUGA Q=4.12 LT/S, HDT=21.00m, POTENCIA =2.5 HP C/UNA - NIVEL SECUNDARIO	und	2.00
04.02.05	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION REDES EXTERIORES DE AGUA		
04.02.05.01	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE AGUA	m	654.92
04.02.05.02	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE CISTERNA Y TANQ. ELEVADO	m3	90.50
04.02.06	MOVIMIENTO DE TIERRAS DE RED DE AGUA EXTERNA		
04.02.06.01	EXCAVACION MANUAL DE ZANJAS PARA TUBERIAS	m3	157.36
04.02.06.02	CAMA DE ARENA GRUESA E=0.10m, A=0.40m, PARA TUBERIAS	m3	26.20
04.02.06.03	RELLENO Y COMPACTACION DE MATERIAL PROPIO EN CAPAS DE 0.20 m, CON EQ. LIVIANO	m3	129.87
04.02.06.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO Dprom.=10 KM	m3	31.61
04.03	INSTALACIONES DE DESAGUE INTERIORES		

04.03.01	SISTEMA DE DESAGUE		
04.03.01.01	SALIDA DE DESAGUE Ø 2" EN PVC	pto	184.00
04.03.01.02	SALIDA DE DESAGUE Ø 4" EN PVC	pto	94.00
04.03.01.03	SALIDAS DE VENTILACIÓN DE Ø 2" PVC SAL	pto	184.00
04.03.01.04	PRUEBA HIDRAULICA DE TUBERIAS DE DESAGUE	m	949.86
04.03.02	REGISTROS Y SUMIDEROS DE BRONCE		
04.03.02.01	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø 2"	und	41.00
04.03.02.02	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE Ø 4"	und	47.00
04.03.02.03	SUMIDERO DE BRONCE DE Ø 2"	und	103.00
04.03.02.04	SUMIDERO DE BRONCE DE Ø 3"	und	4.00
04.04	INSTALACIONES DE AGUA INTERIORES		
04.04.01	SISTEMA DE AGUA FRIA		
04.04.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA PVC-SP, C-10(PROMEDIO)	pto	282.00
04.04.01.02	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1/2"	und	55.00
04.04.01.03	VÁLVULA ESFÉRICA DE BRONCE DE Ø 1/2"	und	8.00
04.04.01.04	VÁLVULA CHECK DE BRONCE DE Ø 1/2"	und	8.00
04.04.01.05	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 3/4"	und	55.00
04.04.01.06	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1"	und	9.00
04.04.01.07	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1 1/4"	und	3.00
04.04.01.08	VÁLVULA DE COMPUERTA DE BRONCE DE Ø 1 1/2"	und	3.00
04.04.01.09	MARCO Y TAPA DE MADERA TORNILLO PARA CAJA DE VÁLVULAS (HORIZONTALES Y VERTICALES)	und	138.00
04.04.01.10	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE AGUA FRIA	m	617.00
04.04.02	SISTEMA DE AGUA CALIENTE		
04.04.02.01	SALIDA DE AGUA CALIENTE CPVC (PROMEDIO)	pto	18.00
04.04.02.02	VÁLVULA DE ALIVIO/SEGURIDAD DE BRONCE DE Ø 1/2"	und	4.00
04.04.02.03	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE TUBERIAS DE AGUA CALIENTE	m	120.00
04.05	DRENAJE PLUVIAL EN TECHOS Y EN PISOS		
04.05.01	TUBERIAS Y ACCESORIOS PARA EVACUACION PLUVIAL DE TECHO	und	1.00
04.05.02	FALSA COLUMNA PARA BAJADA DE AGUA PLUVIAL 0.12X0.12 m	m	50.91
04.05.03	DRENAJE PLUVIAL EN PISO, INC. ZANJA DE FILTRADO (MOVIMIENTO DE TIERRA, TUBERIA, ETC.)	und	1.00
04.05.04	CUNETA SEMICIRCULAR Ø3" REVESTIDO CON CEMENTO PULIDO+IMPERMEABILIZANTE	m	351.37
04.06	APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS		
04.06.01	INODORO DE LOZA VITRIFICADA BLANCO CON TANQUE BAJO SIMILAR A SIFON JET, INC. GRIFERIA Y ACCESORIOS	und	93.00
04.06.02	URINARIO DE LOZA VITRIFICADA BLANCO SIMILAR A CADET, INC. GRIFERIA	und	33.00
04.06.03	LAVATORIO DE LOZA VITRIFICADA BLANCO SIMILAR A FONTANA, INC. GRIFERIA	und	37.00
04.06.04	LAVATORIO TIPO OVALIN DE LOZA VITRIFICADA BLANCO SIMILAR A SONNET, INC. GRIFERIA	und	57.00
04.06.05	DUCHA DE BRONCE CROMADA DE 2 LLAVES PARA AGUA FRIA Y CALIENTE, INC. GRIFERIA Y ACCESORIOS	und	19.00
04.06.06	GRIFERIA ESFERICA DE BRONCE DE 1/2" TIPO PALANCA (BEBEDEROS CORRIDOS Y POZAS)	und	11.00
04.06.07	LLAVE TIPO CUELLO CISNE DE BRONCE NIQUELADO GIRATORIO DE 1/2" SIMILAR A VAINSA (LABORATORIOS)	und	14.00
04.06.08	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1 POZA DE 20"X38" C/ESCURRIDERAS, INC. GRIFERIA Y ACCESORIOS	und	2.00
04.06.09	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1 POZA DE 21"X25", INC. ACCESORIOS (LABORATORIOS)	und	14.00
04.06.10	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1 POZA DE 28"X15" C/ESCURRIDERAS, INC. GRIFERIA Y ACCESORIOS (SALA DE PROFESORES ETC.)	und	2.00
04.06.11	LAVADERO DE ACERO INOXIDABLE DE 1 POZA DE 15"X15", INC. GRIFERIA Y ACCESORIOS (AULA FUNCIONAL, ETC)	und	4.00
04.06.12	DUCHA Y LAVAJOS DE EMERGENCIA COMPLETA, INC. GRIFERIA Y ACCESORIOS (LABORATORIOS)	und	2.00
04.06.13	REJILLA DE BRONCE CROMADO 2" PARA LAVADERO (CUARTO DE LIMPIEZA, ETC)	und	7.00
04.06.14	TRAMPA DE GRASA HELVEX IG-20 DE 45 lt	und	2.00
04.06.15	JABONERA DE LOZA VITRIFICADA COLOR BLANCO DE 0.13X0.15m (PARA ADOSAR)	und	19.00
04.06.16	DISPENSADOR DE PVC DE PAPEL HIGIENICO JUMBO	und	21.00
04.06.17	PORTARROLLO ADHESIVO DE ACERO INOXIDABLE PARA PAPEL HIGIENICO	und	36.00

04.06.18	DISPENSADOR DE PVC DE PAPEL TOALLA	und	28.00
04.06.19	GANCHO SIMPLE DE LOZA VITRIFICADA COLOR BLANCO (0.07X0.07m)	und	19.00
04.06.20	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO TIPO BOLA DE PVC 500 ML.	und	28.00
04.07	VARIOS		
04.07.01	ELECTROBOMBA BOOSTER ELEVADORA DE PRESION PARA Q=0.5LPS, H=14M	und	2.00
05	INSTALACIONES ELECTRICAS		
05.01	MOVIMIENTO DE TIERRA		
05.01.01	TRAZO, NIVELACIÓN Y REPLANTEO DE ZANJAS	m	639.75
05.01.02	EXCAVACIÓN DE ZANJAS A=0.60m, H=0.85m (MANUAL), ENTRE BUZONETAS DE FUERZA DESDE LA SUBRASANTE	m	341.75
05.01.03	EXCAVACIÓN DE ZANJAS A=0.40m, H=0.65m (MANUAL), PARA POSTES	m	230.00
05.01.04	CAMA DE ARENA FINA A=0.60m, H=0.15m	m	341.75
05.01.05	CAMA DE ARENA FINA A=0.40m, H=0.05m	m	230.00
05.01.06	RELLENO Y COMPACTACIÓN DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=0.70m, INC. CINTA SEÑALIZADORA	m	341.75
05.01.07	RELLENO Y COMPACTACIÓN DE ZANJA CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO H=0.60m, INC. CINTA SEÑALIZADORA	m	230.00
05.01.08	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE DE ZANJAS C/EQUIPO	m3	15.84
05.02	ALIMENTADORES - TABLEROS DE DISTRIBUCION		
05.02.01	ALIMENTADOR DEL F3 AL TABLERO TG: 2( 3-1x120mm2 N2XOH) - 3(100mmØ PVC-P)	m	10.00
05.02.02	ALIMENTADOR A TABLERO "TG-P": 3-1x95mm2 N2XOH+1x16mm2(T) - 80mmØ PVC-P	m	47.00
05.02.03	ALIMENTADOR A TABLERO "TP-6.2" 3-1x6mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	12.00
05.02.04	ALIMENTADOR A TABLERO "TP-1" 3-1x10mm2+6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	42.00
05.02.05	ALIMENTADOR A TABLERO "TP-1.2" 3-1x6mm2+6mm2(T)N2XOH - 25mmØ PVC-P	m	4.50
05.02.06	ALIMENTADOR A TABLERO "TP-2" 3-1x6mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	28.00
05.02.07	ALIMENTADOR A TABLERO "TP-2.2" 3-1x6mm2 N2XOH +1x6mm2(T)LSOH- 25mmØ PVC-P	m	4.50
05.02.08	ALIMENTADOR A TABLERO "TP-3" 3-1x25mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 35mmØ PVC-P	m	55.00
05.02.09	ALIMENTADOR A TABLERO "TP-3.2" 3-1x6mm2 N2XOH+4mm2LSOH - 25mmØ PVC-P	m	4.50
05.02.10	ALIMENTADOR A TABLERO "TP-4" 3-1x25mm2 N2XOH+6mm2(T)LSOH - 35mmØ PVC-P	m	53.00
05.02.11	ALIMENTADOR A TABLERO "TP-4.2" 3-1x6mm2 N2XOH+1x4mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	4.50
05.02.12	ALIMENTADOR A TABLERO "TP-5" 3-1x10mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	34.00
05.02.13	ALIMENTADOR A TABLERO "TP-5.2" 3-1x6mm2 N2XOH+1x4mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	4.50
05.02.14	ALIMENTADOR A TABLERO "TB-P" 2-1x6mm2 N2XOH+1x4mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	47.00
05.02.15	ALIMENTADOR A TABLERO "TP-P" 2-1x4mm2 N2XOH+1x4mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	20.00
05.02.16	ALIMENTADOR A TABLERO "TG-S" 3-1x150mm2 N2XOH+1x50mm2(T) - 80mmØ PVC-P	m	46.00
05.02.17	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-7" 3-1x 95mm2 N2XOH+1x10mm2(T) - 80mmØ PVC-P	m	43.00
05.02.18	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-7.2" 3-1x10mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	4.50
05.02.19	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-7.3" 3-1x10mm2 N2XOH +1x4mm2(T)LSOH- 25mmØ PVC-P	m	9.00
05.02.20	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-8" 3-1x70mm2 N2XOH +1x10mm2(T)- 50mmØ-P	m	30.00
05.02.21	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-8.2" 3-1x10mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH- 25mmØ PVC-P	m	4.50
05.02.22	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-8.3" 3-1x10mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	9.00
05.02.23	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-9" 3-1x35mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 40mmØ PVC-P	m	68.00
05.02.24	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-10" 3-1x50mm2 N2XOH+1x10mm2(T) - 50mmØ PVC-P	m	42.00
05.02.25	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-10.2" 3-1x6mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	4.50
05.02.26	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-10.3" 3-1x6mm2 N2XOH+1x6mm2(T) - 25mmØ PVC-P	m	9.00
05.02.27	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-11" 3-1x35mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 40mmØ PVC-P	m	52.00



05.02.28	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-11.2" 3-1x10mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	4.50
05.02.29	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-11.3" 3-1x10mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	9.00
05.02.30	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-12" 3-1x50mm2 N2XOH+1x10mm2(T) - 40mmØ PVC-P	m	74.00
05.02.31	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-12.2" 3-1x10mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	4.50
05.02.32	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-12.3" 3-1x10mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	9.00
05.02.33	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-13" 3-1x50mm2 N2XOH+1x6mm2(T) - 50mmØ PVC-P	m	45.00
05.02.34	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-13.2" 3-1x10mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	4.50
05.02.35	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-13.3" 3-1x10mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	9.00
05.02.36	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-14" 3-1x50mm2 N2XOH+1x10mm2(T) - 50mmØ PVC-P	m	32.00
05.02.37	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-14.2" 3-1x6mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	4.50
05.02.38	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-14.3" 3-1x6mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	9.00
05.02.39	ALIMENTADOR DE TG-S A "TB-S" 2-1x10mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	71.00
05.02.40	ALIMENTADOR DE TG-S A "TS-P" 2-1x6mm2 N2XOH+1x4mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	20.00
05.02.41	ALIMENTADOR DE TG A ESTABILIZADOR A TGEF: 3-1x120mm2+35mm2 (T) PISO	m	10.00
05.02.42	ALIMENTADOR DE TGEF A "TE-P" 3-1x35mm2 N2XOH+1x10mm2(T) - 40mmØ PVC-P	m	46.00
05.02.43	ALIMENTADOR DE TE-P A "TE-6.2" 3-1x6mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	6.00
05.02.44	ALIMENTADOR DE TE-P A "TE-6.MC" 3-1x4mm2 N2XOH+1x4mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	23.00
05.02.45	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-1" 2-1x10mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	42.00
05.02.46	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-2" 2-1x10mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	28.00
05.02.47	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-3" 2-1x16mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 35mmØ PVC-P	m	55.00
05.02.48	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-4" 2-1x16mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 35mmØ PVC-P	m	53.00
05.02.49	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-5" 3-1x16mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 35mmØ PVC-P	m	34.00
05.02.50	ALIMENTADOR DE TGEF A "TE-S" 3-1x70mm2 N2XOH+1x16mm2(T) - 65mmØ PVC-P	m	46.00
05.02.51	ALIMENTADOR DE TE-S A "TE-7" 3-1x25mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 35mmØ PVC-P	m	43.00
05.02.52	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-7.2" 3-1x10mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	4.50
05.02.53	ALIMENTADOR DE TE-S A "TE-DC" 3-1x16mm2 N2XOH+1x10mm2(T)LSOH - 35mmØ PVC-P	m	28.00
05.02.54	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-8" 3-1x50mm2 N2XOH +1x10mm2(T)LSOH - 50mmØ PVC-P	m	30.00
05.02.55	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-8.3" 3-1x10mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	9.00
05.02.56	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-9" 2-1x10mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	68.00
05.02.57	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-10" 3-1x25mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 35mmØ PVC-P	m	42.00
05.02.58	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-10.2" 2-1x6mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	4.50
05.02.59	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-11" 3-1x16mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 35mmØ PVC-P	m	52.00
05.02.60	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-12" 3-1x70mm2 N2XOH+1x10mm2(T) - 65mmØ PVC-P	m	74.00
05.02.61	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-12.2" 3-1x 10mm2 N2XOH+1x10mm2(T) - 25mmØ PVC-P	m	4.50
05.02.62	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-13" 3-1x50mm2 N2XOH+1x10mm2(T) - 50mmØ PVC-P	m	45.00
05.02.63	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-13.3" 3-1x10mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	9.00
05.02.64	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-14" 3-1x25mm2 N2XOH+1x10mm2(T)N2XOH - 35mmØ PVC-P	m	32.00

05.02.65	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-14.2" 3-1x6mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	4.50
05.02.66	ALIMENTADOR A TABLERO "TE-14.3" 3-1x6mm2 N2XOH+1x6mm2(T)LSOH - 25mmØ PVC-P	m	9.00
05.02.67	ALIMENTADOR A TABLERO "TP-P" (2-1x2.5mm2+1x2.5mm2(T))LSOH-20mmØ PVC-P	m	8.00
05.02.68	ALIMENTADOR A TABLERO "TS-P" (2-1x2.5mm2+1x2.5mm2(T))LSOH-20mmØ PVC-P	m	19.00
05.03	SISTEMA DE ALUMBRADO		
05.03.01	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EN TECHO	pto	891.00
05.03.02	SALIDA PARA CENTRO DE LUZ EN PARED	pto	45.00
05.03.03	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA	pto	243.00
05.03.04	SALIDA PARA ALUMBRADO EN PISO (URNA)	pte	2.00
05.03.05	SALIDA PARA REFLECTOR DE (PRIMARIA)	pto	2.00
05.03.06	SALIDA PARA REFLECTOR DE (SECUNDARIA)	pto	2.00
05.03.07	SALIDA PARA REFLECTOR (LOZA DEPORTIVA)	pto	24.00
05.03.08	SALIDA PARA SEÑALÉTICA LUMINOSA	pto	7.00
05.04	TOMACORRIENTES		
05.04.01	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE C/LT, TIPO SCHUKO +3 EN LINEA, PARA EMPOTRAR EN MURO, CON TAPA POLICARBONATO 15A, 250V, SIMILAR A MAGIC TICINO	pto	400.00
05.04.02	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE C/LT, TIPO SCHUKO+3 EN LINEA, CON TAPA HERMETICA 15A, 250V, SIMILAR A MAGIC TICINO, PARA EMPOTRAR EN PISO	pto	16.00
05.04.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE C/LT, TIPO SCHUKO+3 EN LINEA, C/TAPA NARANJA DE POLIESTER 15A, 250V, PARA ENERGIA ESTABILIZADA, PARA EMPOTRAR EN MURO O TECHO, SIMILAR A MAGIC TICINO	pto	329.00
05.04.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE C/LT, TIPO SCHUKO+3 EN LINEA COLOR NARANJA, CON TAPA HERMETICA 15A, 250V, SIMILAR A MAGIC TICINO, PARA ENERGIA ESTABILIZADA, EMPOTRADO EN PISO	pto	55.00
05.04.05	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE C/LT, TIPO SCHUKO+3 EN LINEA COLOR NARANJA, CON TAPA PARA SOBRE MESA 15A, 250V, SIMILAR A CONIDUO PARA ENERGIA ESTABILIZADA	pto	30.00
05.05	SALIDA FUERZA		
05.05.01	SALIDA PARA ELECTROBOMBA MONOFÁSICA 1.5 HP, 220V Y 60 HZ.	pto	2.00
05.05.02	SALIDA PARA ELECTROBOMBA TRIFÁSICA 2.5 HP, 220V Y 60 HZ.	pto	2.00
05.05.03	SALIDA PARA CONTROL DE NIVEL DE AGUA EN CISTERNAS, INC. CONTROL DE NIVEL	pto	2.00
05.05.04	SALIDA DE ELECTRODOS PARA CONTROL DE BOMBEO EN T. E; INC. CABEZAL PORTA ELECTRODOS 2 ELECTRODOS	pto	2.00
05.05.05	SALIDA DE CALENTADOR ELECTRICO, INC. INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO	pto	5.00
05.05.06	SALIDA DE AIRE ACONDICIONADO EN DATA CENTER	pto	1.00
05.06	SISTEMA DE TIMBRE		
05.06.01	SALIDA PARA TIMBRE TIPO CHICHARRA DE 2", INC. TIMBRE (C/PROTECCIÓN PARA LLUVIA)	pto	2.00
05.06.02	SALIDA PARA TIMBRE CAMPANA INDUSTRIAL DE 6", INC. TIMBRE (C/PROTECCIÓN PARA LLUVIA)	pto	2.00
05.07	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
05.07.01	LUMINARIA DE INTERIOR SIMILAR AL MODELO RAS-M DE JOSFEL C/3 TUBOS LED T8 DE PHILIPS DE 16W C/U, 4000°K (BLANCO CALIDO O NEUTRO), VIDA UTIL DE 35.000 HORAS MINIMO, 7500 LUMENES	und	451.00
05.07.02	LUMINARIA DE INTERIOR SIMILAR AL MODELO RAS-M DE JOSFEL C/2 TUBOS LED T8 DE PHILIPS DE 16W C/U, 4000°K (BLANCO CALIDO O NEUTRO), VIDA UTIL DE 35.000 HORAS MINIMO, 5000 LUMENES	und	7.00
05.07.03	LUMINARIA SIMILAR A WALLPACK 28W NIVEL DE PROTECCION IP65, 4000K	und	23.00
05.07.04	LUMINARIA DE INTERIOR SIMILAR AL MODELO BASIC CUAD DE JOSFEL DE 24W 2.500 LUMENES MINIMO DE T. COLOR 4000°K BLANCO CALIDO Y VIDA UTIL DE 35.000 HORAS MINIMO	und	436.00
05.07.05	LUMINARIA DE INTERIOR SIMILAR AL MODELO BASIC CUAD DE JOSFEL DE 30W 3200 LUMENES MINIMO DE T. COLOR 4000°K BLANCO CALIDO Y VIDA UTIL DE 35.000 HORAS MINIMO	und	8.00
05.07.06	LUMINARIA LED PARA ADOSAR O SUSPENDER DE LUZ DIRECTA, C/DIFUSOR POLICARBONATO TRANSPARENTE CON PROTECCION UV, 4000°K, DE 21W(2200LUMENES) SIMILAR A AHR DE JOSFEL	und	5.00
05.07.07	LUMINARIA LED PARA ADOSAR O SUSPENDER DE LUZ DIRECTA, C/DIFUSOR POLICARBONATO TRANSPARENTE CON PROTECCION UV, 4000°K, DE 36W(4200LUMENES) SIMILAR A AHR DE JOSFEL	und	1.00

05.07.08	REFLECTOR LED 154W PARA ADOSAR CON PROTECCION IP 66, PROTECCION IK 09 4000°K, DE 22880 LUMENES) SIMILAR A MODELO BVP650 LED260-4S/740 PSU OFA52 ALU DE PHILIPS	und	2.00
05.07.09	REFLECTOR LED 275W PARA ADOSAR CON PROTECCION IP 66, PROTECCION IK 09 4000°K, DE 38700 LUMENES) SIMILAR A MODELO BVP651 LED450-4S/740 OFA52 ALU PSU DE PHILIPS	und	2.00
05.07.10	ALUMBRADO DE EMERGENCIA TIPO RECTANGULAR C/2 FAROS GIRATORIOS DE 12 LEDS C/U, LED DE ALTA CERTIFICADO UL,CUBRE MINIMO 90m2, AUTONOMIA 8HRS., CUMPLE CON LA NTP IEC 60598-2-22, SIMILAR A OPALUX MODELO 9707UL	und	210.00
05.07.11	ALUMBRADO DE EMERGENCIA C/2 FAROS GIRATORIOS DE 16 LEDS C/U, LED DE ALTA POTENCIA,220VAC ,CUBRE MINIMO 150m2, AUTONOMIA 9HRS. CON 2 FAROS, COLOR BLANCO FRIO, USO PARA INTERIOR, SIMILAR A 9101-220SMD DE OPALUX	und	33.00
05.07.12	ALUMBRADO DE EMERGENCIA C/TECNOLOGIA LED DE GRAN POTENCIA, CON 2 FAROS GIRATORIOS DE 27W(2700 LUMENES MINIMO) C/U, 220VAC, AUTONOMIA 3 HRS., SIMILAR AL MODELO LEM-2703 PARA USO EXTERIOR IP 65	und	6.00
05.07.13	LUMINARIA LED PARA EMPOTRAR DE LUZ DIRECTA,3000°K, DE 9W	und	2.00
05.07.14	LUMINARIA LED HERMETICA 32W PARA ADOSAR IP 65, IK 09 4000°K	und	22.00
05.08	TABLEROS DE DISTRIBUCION ELECTRICA		
05.08.01	TABLERO GENERAL "TG" DE PLANCHA DE ACERO GALVANIZADO, TRIF. 220V, DEL TIPO AUTOSOPORTADO, EQUIPADO: CON MEDIDOR MULTIFUNCIONAL, FUSIBLE, TRANSFORMADORES DE CORRIENTE , LUCES LED P/CADA FASE, CON BARRAS DE Cu PARA LAS FASES Y BARRA DE Cu	und	1.00
05.08.02	TABLERO GENERAL PRIMARIA "TG-P", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO, PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 48P+5 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.03	TABLERO "TP-1", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO, PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+4 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.04	TABLERO "TP-1.2", METALICO, PARA EMPOTRAR,FOSFATIZADO,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+3 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.05	TABLERO "TP-2", METALICO, PARA EMPOTRAR,FOSFATIZADO,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+4 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.06	TABLERO "TP-2.2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+4 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.07	TABLERO "TP-3", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 30P+6 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.08	TABLERO "TP-3.2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 24P+6 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.09	TABLERO "TP-4", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 30P+6 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.10	TABLERO "TP-4.2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 24P+5 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.11	TABLERO "TP-5", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+4 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.12	TABLERO "TP-5.2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+5 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.13	TABLERO "TP-6.2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+5 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00

05.08.14	TABLERO "TP-P", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, MONOFASICO 220VAC,60HZ, 12P+2 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.15	TABLERO ALTERNADOR "TB-P" METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO, PINTADO Y SECADO AL HORNO, MONOFASICO, PARA 2 ELECTROBOMBAS MONOFASICAS 1.5HP, 220VAC, 60Z, CON LUCES LED INDICADORES	und	1.00
05.08.16	TABLERO GENERAL SECUNDARIA "TG-S", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 60P+4 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.17	TABLERO "TS-7", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 48P+17 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.18	TABLERO "TS-7.2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+5 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.19	TABLERO "TS-7.3", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+5 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.20	TABLERO "TS-8", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 36P+11 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.21	TABLERO "TS-8.2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 30P+10 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.22	TABLERO "TS-8.3", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 24P+5 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.23	TABLERO "TS-9", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 30P+9 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.24	TABLERO "TS-10", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 30P+5 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.25	TABLERO "TS-10.2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+5 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.26	TABLERO "TS-10.3", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+5 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.27	TABLERO "TS-11", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 30P+5 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.28	TABLERO "TS-11.2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+6 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.29	TABLERO "TS-11.3", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+4 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.30	TABLERO "TS-12", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 30P+6 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.31	TABLERO "TS-12.2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+5 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.32	TABLERO "TS-12.3", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+5 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00



05.08.33	TABLERO "TS-13", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 30P+8 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.34	TABLERO "TS-13.2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+5 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.35	TABLERO "TS-13.3", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+5 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.36	TABLERO "TS-14", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+4 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.37	TABLERO "TS-14.2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+5 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.38	TABLERO "TS-14.3", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+5 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.39	TABLERO "TP-S", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, MONOFASICO 220VAC,60HZ, 12P+2 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.40	TABLERO GENERAL "TGE" DE PLANCHA DE ACERO GALVANIZADO, TRIF. 220V, DEL TIPO AUTOSOPORTADO, EQUIPADO: CON MEDIDOR MULTIFUNCIONAL, FUSIBLE, TRANSFORMADORES DE CORRIENTE, LUCES LED P/CADA FASE, CON BARRAS DE Cu PARA LAS FASES Y BARRA DE Cu PARA LA	und	1.00
05.08.41	TABLERO "TE-1", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, MONOFASICO 220VAC,60HZ, 12P+2 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.42	TABLERO "TE-2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, MONOFASICO 220VAC,60HZ, 12P+2 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.43	TABLERO "TE-3", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, MONOFASICO 220VAC,60HZ, 12P+2 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.44	TABLERO "TE-4", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 12P+3 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.45	TABLERO "TE-5", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+4 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.46	TABLERO "TE-6.2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 24P+6 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.47	TABLERO "TE-6.MC", METALICO, PARA EMPOTRAR, PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 18P+3 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.48	TABLERO GENERAL DE PRIMARIA "TE-P", METALICO, PARA EMPOTRAR ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO 220VAC,60HZ, 36P+2 I.	und	1.00
05.08.49	TABLERO "TE-7", METALICO, PARA EMPOTRAR ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO, 220VAC,60HZ, 18P+3 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.50	TABLERO "TE-7.2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO, 220VAC,60HZ, 18P+3 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.51	TABLERO "TE-DC", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO, 220VAC,60HZ, 18P+4 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00

05.08.52	TABLERO "TE-8", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO, 220VAC,60HZ, 18P+2 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.53	TABLERO "TE-8.3", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO, 220VAC,60HZ, 24P+8 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.54	TABLERO "TE-9", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO, 220VAC,60HZ, 12P+1 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.55	TABLERO "TE-10", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO, 220VAC,60HZ, 18P+2 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.56	TABLERO "TE-10.2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO, 220VAC,60HZ, 18P+3 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.57	TABLERO "TE-11", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO, 220VAC,60HZ, 18P+3 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.58	TABLERO "TE-12", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO, 220VAC,60HZ, 18P+2 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.59	TABLERO "TE-12.2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO, 220VAC,60HZ, 30P+8 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.60	TABLERO "TE-13", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO, 220VAC,60HZ, 18P+2 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.61	TABLERO "TE-13.3", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO, 220VAC,60HZ, 18P+6 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.62	TABLERO "TE-14", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO, 220VAC,60HZ, 18P+1 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.63	TABLERO "TE-14.2", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO, 220VAC,60HZ, 18P+3 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.64	TABLERO "TE-14.3", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO, 220VAC,60HZ, 18P+3 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.08.65	TABLERO "TE-S", METALICO, PARA EMPOTRAR, FOSFATIZADO ,PINTADO Y SECADO AL HORNO, TRIFASICO, 220VAC,60HZ, 36P+1 I. DIF., CON BARRAS DE Cu PARA CADA FASE Y BARRA DE Cu DE PUESTA A TIERRA, SEGÚN DIAG. UNIFILAR+ESP. TECNICAS.	und	1.00
05.09	<b>CAJAS DE PASO</b>		
05.09.01	CAJA DE PASO METALICO OCTOGONAL, C/TAPA DE PLASTICO (PESADO) 100x40 mm	und	57.00
05.09.02	CAJA DE PASO METALICO C/TAPA GANG (PESADO) 100x100x50 mm.	und	90.00
05.09.03	CAJA DE PASO METALICO (PESADO) 125x125x50 mm	und	3.00
05.09.04	CAJA DE PASO METALICO (PESADO) 150x150x50 mm	und	1.00
05.10	<b>POZOS DE PUESTA A TIERRA</b>		
05.10.01	POZO DE PUESTA A TIERRA R<=5 OHMIOS.	und	2.00
05.10.02	POZO DE PUESTA A TIERRA R<=15 OHMIOS.	und	1.00
05.11	<b>POSTES</b>		
05.11.01	SUMINISTRO DE POSTE DE POLIESTER DE FIBRA DE VIDRIO REFORZADO DE 11.00 M, INC. ACCESORIOS, CON 2 REFLECTORES, LED SIMILAR A OFAS2 ASIMETRICO 295W	und	12.00
05.12	<b>EQUIPOS ELÉCTRICOS Y MECÁNICOS</b>		
05.12.01	SUMINISTRO DE CALENTADOR ELECTRICO DE AGUA - 80 LTS	und	4.00
05.12.02	SUMINISTRO DE AIRE ACONDICIONADO(12000 BTU/H)	und	1.00

05.12.03	SUMINISTRO DE ESTABILIZADOR DE TENSION FERRORRESONANTE, TRIFÁSICO,220 VAC, 75 KVA	und	1.00
05.13	PRUEBA ELÉCTRICAS		
05.13.01	PRUEBAS DEL NIVEL DE AISLAMIENTO EN CADA TABLERO	und	74.00
05.13.02	PRUEBAS DEL NIVEL DE ILUMINACION EN AULAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS	und	71.00
05.13.03	PRUEBAS DE RESISTENCIA DE POZO DE PUESTA A TIERRA	und	3.00
05.14	INSTALACIONES DE GLP		
05.14.01	TUBERIAS		
05.14.01.01	TUBERIAS DE COBRE EMPOTRADA TIPO" L" DE Ø 1/2"	m	1.40
05.14.01.02	TUBERIAS DE COBRE ADOSADA TIPO" L" DE Ø 1/2"	m	13.70
05.14.01.03	TUBERIAS DE COBRE POR PISO EN CANALETA C/TAPA TIPO" L" DE Ø 1/2"	m	57.04
05.14.02	ARTEFATOS (GLP)		
05.14.02.01	INSTALACION DE UN ARTEFACTO	und	16.00
05.14.03	ACCESORIOS		
05.14.03.01	CODO DE COBRE DE Ø 1/2"x90"	und	32.00
05.14.03.02	TEE DE COBRE DE Ø 1/2"	und	7.00
05.14.03.03	UNION EN CRUZ DE Cu TIPO L 1/2" C/ CANALETA CON TAPA	und	5.00
05.14.03.04	VÁLVULA DE BRONCE TIPO BOLA DE Ø 1/2"	und	17.00
05.14.03.05	VÁLVULA REGULADORA DE PRESION DE SALIDA FIJA DE Ø 1/2" (23 mbar)	und	3.00
05.14.03.06	EQUIPOS DE CILINDROS DE GLP (100 Lb) INC. ACCESORIOS	und	6.00
05.14.04	PRUEBAS E INSTALACIONES DE GLP		
05.14.04.01	PRUEBA DE HERMETICIDAD DE RED A PRESIÓN 150 MBAR – 4HORAS	und	3.00
05.14.04.02	PUESTA EN SERVICIO	glb	1.00
06	COMUNICACIONES Y EQUIPAMIENTO TECNOLÓGICO		
06.01	CABLEADO ESTRUCTURADO Y CONECTIVIDAD		
06.01.01	SALIDA DE DATOS CAT6A, INC. JACK Y FACEPLATE	pto	433.00
06.01.02	CABLE F/UTP CAT 6A LSZH	m	13'431.50
06.01.03	PATCH PANEL MODULAR DE 24 PUERTOS CATEGORIA 6A	und	1.00
06.01.04	PATCH PANEL MODULAR DE 48 PUERTOS CATEGORIA 6A	und	11.00
06.01.05	ORDENADOR HORIZONTAL 2RU	und	12.00
06.01.06	PATCH CORD 10 PIES CAT6A	und	433.00
06.01.07	ODF-BANDEJA DE FIBRA OPTICA GABINETE PRINCIPAL	und	1.00
06.01.08	ODF-BANDEJA DE FIBRA OPTICA GABINETE SECUNDARIO	und	7.00
06.01.09	FIBRA OPTICA DE 12 HILOS ACOMETIDA PRINCIPAL	m	18.00
06.01.10	FIBRA OPTICA DE 6 HILOS DISTRIBUCION	m	476.00
06.01.11	PATCH CORD DE FIBRA OPTICA	und	21.00
06.01.12	CONECTORIZACION DE FIBRA OPTICA	glb	1.00
06.01.13	CERTIFICACION DE FIBRA OPTICA	glb	1.00
06.01.14	GABINETE DE PISO 42RU	und	1.00
06.01.15	GABINETE DE PARED 18RU	und	7.00
06.01.16	ACCES POINT	und	52.00
06.01.17	SWITCH DE 24 PUERTOS CORE	und	1.00
06.01.18	SWITCH DE 48 PUERTOS CORE	und	11.00
06.01.19	TELEFONO IP	und	7.00
06.01.20	CENTRAL TELEFONICA PBX	und	1.00
06.01.21	CERTIFICACION DE SALIDA DE DATOS	pto	433.00
06.01.22	CONFIGURACION DE EQUIPOS ACTIVOS EN RED	glb	1.00
06.02	CCTV Y MULTIMEDIA		
06.02.01	CAMARA BULLET IP 4MPIXEL C/PROTECCION EXTERIOR	und	19.00
06.02.02	CAMARA DOMO IP 2MPIXEL C/PROTECCION INTERIOR	und	43.00
06.02.03	CAMARA DOMO PTZ IP 4MPIXEL C/PROTECCION EXTERIOR	und	2.00
06.02.04	JOSTICK DE CONTROL PTZ USB/IP	und	2.00
06.02.05	MONITOR LCD DE 55"	und	2.00
06.02.06	NVR 64CH	und	1.00
06.02.07	PRUEBAS Y CONFIGURACION DE SISTEMA DE CCTV	glb	1.00
06.02.08	SALIDA PARA PROYECTOR EN TECHO (CABLE HDMI)	pto	58.00
06.02.09	SALIDA DE VIDEO MULTIMEDIA (HDMI)	pto	64.00
06.02.10	SALIDA PARA TV EN MURO (HDMI)	pto	62.00
06.03	AUDIO Y PERIFONEO		

06.03.01	SALIDA PARA PARLANTE EN TECHO/PARED, INC. FORJADO DE SALIDA	pto	168.00
06.03.02	PARLANTE DE TECHO ALTA IMPEDANCIA DE 6", 5W, 100V	und	141.00
06.03.03	PARLANTE DE PARED ALTA IMPEDANCIA DE 10", 15W	und	16.00
06.03.04	BOCINA DE PERIFONEO 50W, 100V, IP66	und	11.00
06.03.05	CONTROL DE VOLUMEN LINEA 200W, 100V	und	4.00
06.03.06	MICROFONO INALAMBRIKO	und	6.00
06.03.07	MICROFONO CUELLO DE GANZO C/BASE	und	4.00
06.03.08	CABLE DE AUDIO BICOLOR 2X1.5MM2 LSOH	m	1'412.50
06.03.09	CABLE AUDIO ESTEREO 22 AWG LSOH P/MICROFONO	m	193.00
06.03.10	CENTRAL DE AUDIO, INC. AMPLIFICADOR	und	1.00
06.04	ALARMA Y DETECCION DE INCENDIOS		
06.04.01	SALIDA PARA SENSOR DE HUMO	pto	195.00
06.04.02	SALIDA PARA SENSOR DE TEMPERATURA	pto	4.00
06.04.03	SALIDA PARA ESTACION MANUAL	pto	20.00
06.04.04	SALIDA PARA SIRENA CON ESTROBO	pto	20.00
06.04.05	SENSOR DE HUMO FOTOELECTRICO	und	195.00
06.04.06	SENSOR DE TEMPERATURA	und	4.00
06.04.07	ESTACION MANUAL DOBLE ACCION	und	20.00
06.04.08	PANEL DE ALARMA	und	1.00
06.04.09	REPETIDOR REMOTO	und	1.00
06.04.10	SIRENA CON LUZ ESTROBOSCOPICA	und	20.00
06.04.11	CABLE FPL X 18 AWG LSOH	m	1'854.00
06.04.12	CABLE FPL X 16 AWG LSOH	m	1'198.00
06.04.13	PRUEBAS Y PUESTA EN MARCHA	glb	1.00
06.05	VIAS Y CAJAS DE PASE		
06.05.01	TUBERIAS Y ACCESORIOS PVC		
06.05.01.01	TUBERIA 20MMØ - P (3/4")	m	4'698.00
06.05.01.02	TUBERIA 25MMØ - P (1")	m	2'020.00
06.05.01.03	TUBERIA 35MMØ - P (1 1/4")	m	1'083.00
06.05.01.04	TUBERIA 40MMØ - P (1 1/2")	m	290.00
06.05.01.05	TUBERIA 50MMØ - P (2")	m	413.00
06.05.02	CAJA METALICAS		
06.05.02.01	CAJA DE PASE 100X100X50MM	und	89.00
06.05.02.02	CAJA DE PASE 150X150X100MM	und	27.00
06.05.02.03	CAJA DE PASE 150X150X75MM	und	53.00
06.05.02.04	CAJA DE PASE 200X200X100MM	und	15.00
06.05.02.05	CAJA DE PASE 300X300X100MM	und	8.00
06.05.02.06	CAJA DE PASE 350X350X100MM	und	5.00
06.05.02.07	CAJA ESPECIAL TIPO "C"	und	1.00
06.06	EXCAVACION DE BUZONETAS ALIMENTADORES / COMUNICACIONES		
06.06.01	BUZONETA DE CONCRETO ARMADO 0.60M X 0.60M INC. TAPA F'C=210KG/CM2, MARCO Y ASA DE ACERO SEGUN DISEÑO	und	19.00
06.06.02	EXCAVACION MANUAL DE ZANJA	m3	56.40
06.06.03	CAMA DE ARENA FINA A=0.40m, H=0.05m	m	4.70
06.06.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	m3	14.10
06.06.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE C/EQUIPO (Dprom=10' KM)	m3	42.30
06.07	PROTECCION CON DRYWALL		
06.07.01	FALSA COLUMNA DE DRYWALL 0.28M X 0.14M, hprom=3.10M	und	16.00
06.07.02	FALSA COLUMNA DE DRYWALL 0.38M X 0.14M, hprom=3.10M	und	2.00
06.07.03	FALSA COLUMNA DE DRYWALL 0.50M X 0.20M, hprom=1.80M	und	7.00
07	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO		
07.01	MOBILIARIO		
07.01.01	MOBILIARIO ESCOLAR		
07.01.01.01	MÓDULO ESCOLAR PARA 1° A 2° GRADO NIVEL PRIMARIA (MESA NM-1 + SILLA SN-1) (Código: MO-1)	und	150.00
07.01.01.02	MÓDULO ESCOLAR PARA 3° A 4° GRADO NIVEL PRIMARIA (MESA MN-2 + SILLA SN-2) (Código: MO-2)	und	180.00
07.01.01.03	MÓDULO ESCOLAR PARA 5° A 6° GRADO NIVEL PRIMARIA (MESA MN-3 + SILLA SN-3) (Código: MO-3)	und	120.00
07.01.01.04	MÓDULO ESCOLAR PARA NIVEL SECUNDARIA (MESA MN-4 + SILLA SN-4) (Código: MO-4)	und	810.00



07.01.01.05	MÓDULO PARA DOCENTE (ESCRITORIO M1-1 + SILLA S-1) (Código: MO-5)	und	71.00
07.01.01.06	ESCRITORIO DE MADERA PARA SUM, TOPICO Y PSICOLOGIA (1.00m X 0.50m X 0.75m) (Código: M-1)	und	8.00
07.01.01.07	MUEBLE DE MELAMINE PARA MATERIAL EDUCATIVO (0.40m X 0.70m X 0.95m) (Código: M-2)	und	22.00
07.01.01.08	MESA PARA CAFETERIA PRIMARIA (1.20m X 0.45m X 0.66m) (Código: MC-A1)	und	2.00
07.01.01.09	MESA PARA CAFETERIA PRIMARIA (1.80m X 0.45m X 0.66m) (Código: MC-B1)	und	2.00
07.01.01.10	MESA PARA CAFETERIA SECUNDARIA (0.90m X 0.90m X 0.75m) (Código: M-3)	und	6.00
07.01.01.11	MESA METALICA DE TRABAJO (1.00m X 1.00m X 0.90m) (Código: M-4)	und	2.00
07.01.01.12	ESCRITORIO PARA OFICINA (1.50m x 0.70m x 0.75m) (Código: M-5)	und	9.00
07.01.01.13	CREDENZA (1.20m x 0.40m x 0.75m) (Código: M-6)	und	13.00
07.01.01.14	MESA PARA SALA DE REUNIONES (4.00m x 1.00m x 0.75m) (CÓDIGO: M-7)	und	1.00
07.01.01.15	MESA PARA SALA DE PROFESORES (3.00m x 1.20m x 0.75m) (CÓDIGO: M7-1)	und	3.00
07.01.01.16	MUEBLE KITCHENETTE (2.70m x 0.60m x 1.10m) (Código: M-8)	und	2.00
07.01.01.17	SOFÁ DE DOS ASIENTOS (1.55m x 0.75m x 0.57m) (Código: M-9)	und	5.00
07.01.01.18	MESA DE TRABAJO PRIMARIA (2.40 x 0.60m x 0.68m) (Código: M-10)	und	8.00
07.01.01.19	MUEBLE DE COMPUTACIÓN PARA PRIMARIA (0.75m x 0.60m x 0.68m) (Código: M-11)	und	8.00
07.01.01.20	MUEBLE DE CONSULTA PRIMARIA PARA 4 (1.20m x 0.80m x 0.63m) (Código: M-12)	und	2.00
07.01.01.21	MUEBLE DE CONSULTA PRIMARIA PARA 10 (2.40m x 0.80m x 0.68m) (Código: M-13)	und	3.00
07.01.01.22	MESA PARA TRABAJO AIP - PRIMARIA (2.00m x 1.00m x 0.65m) (CÓDIGO: M-14)	und	10.00
07.01.01.23	MESA PARA TRABAJO AIP - SECUNDARIA (2.00m x 1.00m x 0.75m) (CÓDIGO: M-15)	und	15.00
07.01.01.24	MESA PARA MANEJO DE EQUIPO ELECTRÓNICO (1.50m x 1.20m x 0.90m) (Código: M-16)	und	12.00
07.01.01.25	MESA DE MADERA DE CORTE Y TRAZO (2.00m x 1.20m X 0.90m) (Código: M-17)	und	4.00
07.01.01.26	MUEBLE DE CONSULTA - SECUNDARIA PARA 4 (1.50m x 0.90m x 0.75m) (Código: M-18)	und	2.00
07.01.01.27	MUEBLE DE CONSULTA - SECUNDARIA PARA 10 (2.40m x 0.90m x 0.75m) (Código: M-19)	und	2.00
07.01.01.28	MESA DE TRABAJO ADULTOS (2.40 x 0.60m x 0.75m) (Código: M-20)	und	19.00
07.01.01.29	MESA DE TRABAJO ADULTOS (1.50 x 0.60m x 0.75m) (Código: M20-1)	und	1.00
07.01.01.30	COUNTER DE RECEPCIÓN (1.50m x 0.70m x 1.10m) (Código: M-21)	und	2.00
07.01.01.31	MESA PERSONAL CON TABLERO REGULABLE (0.50m x 0.60m x 0.75m) (CÓDIGO: M-22)	und	60.00
07.01.01.32	MUEBLE DE COMPUTACION PARA SECUNDARIA (0.75m x 0.60m x 0.75m) (Código: M-23)	und	35.00
07.01.01.33	CASILLEROS DE MELAMINE PARA PRIMARIA (0.90m x 0.40m x 1.20m) (Código: M-24) Casillero de 3x3, SEGUN DISEÑO	und	4.00
07.01.01.34	CASILLEROS DE MELAMINE PARA SECUNDARIA (0.90m x 0.40m x 1.50m) (Código: M-24) Casillero de 3x3	und	10.00
07.01.01.35	CASILLEROS DE MELAMINE PARA PRIMARIA (1.50m x 0.40m x 1.20m) (Código: M-25) Casillero de 5x3	und	2.00
07.01.01.36	CASILLEROS DE MELAMINE PARA SECUNDARIA (1.50m x 0.40m x 1.50m) (Código: M-25) Casillero de 5x3	und	2.00
07.01.01.37	CASILLEROS DE MELAMINE PARA PRIMARIA (2.10m x 0.40m x 1.20m) (Código: M-26) Casillero de 7x3	und	4.00
07.01.01.38	CASILLEROS DE MELAMINE PARA SECUNDARIA (2.10m x 0.40m x 1.50m) (Código: M-26) Casillero de 7x3	und	10.00
07.01.01.39	CASILLEROS DE MELAMINE PARA PRIMARIA (3.00m x 0.40m x 1.20m) (Código: M-27) Casillero de 10x3	und	10.00
07.01.01.40	CASILLEROS DE MELAMINE PARA SECUNDARIA (3.00m x 0.40m x 1.50m) (Código: M-27) Casillero de 10x3	und	16.00
07.01.01.41	ATRIL (0.60m x 0.46m x 1.20m) (Código: AT-1)	und	4.00
07.01.01.42	GAVETERO DE MELAMINA (0.50m x 0.20m x 1.20m) (Código: GA-1)	und	2.00
07.01.01.43	ARMARIO DE MELAMINE (1.20mx 0.40m x 1.80m ) (Código: AM-1)	und	38.00
07.01.01.44	ARMARIO DE MELAMINE PARA LABORATORIO (0.90m x 0.40m x 1.80m) (Código: AM-2)	und	8.00
07.01.01.45	ESTANTE VERTICAL PARA PARED (0.80mx 0.30m x 1.50m) (Código: EM-1)	und	47.00
07.01.01.46	ESTANTE VERTICAL (1.20mx 0.30m x 1.06m) (Código: EM-2)	und	2.00
07.01.01.47	ESTANTE PARA CRE - PRIMARIA / SECUNDARIA (1.80mx 0.40m x 1.50m) (Código: EM-3)	und	7.00
07.01.01.48	ARCHIVADOR DE MELAMINE (0.40mx 0.40m x 1.20m) (Código: MM-1)	und	60.00
07.01.01.49	ANAQUEL DE ANGULO RANURADO (0.95m x 0.45m x 1.80m) (Código: MM-2)	und	58.00

07.01.01.50	ANAQUEL DE ANGULO RANURADO (1.50m x 0.60m x 1.80m) (Código: MM-3)	und	70.00
07.01.01.51	ARMARIO METALICO 2 PUERTAS (0.90mx 0.45m x 1.80m) (Código: MM-4)	und	62.00
07.01.01.52	LOCKERS METALICOS (1.35m x 0.40m x 1.80 m) (Código: MM-5)	und	12.00
07.01.01.53	ARMARIO DE MELAMINE PARA AULAS (0.90mx 0.45m x 1.80m) (Código: AA-1)	und	19.00
07.01.01.54	MUEBLE BAJO (0.60m X 0.40m X0.90m) (Código: MB-A1)	und	7.00
07.01.01.55	MUEBLE ALTO (0.90m X 0.40m X 0.50m) (Código: MA-A1)	und	42.00
07.01.01.56	EXHIBIDOR DE LIBROS (0.90m X 0.40m X1.00m) (Código: E-C1)	und	42.00
07.01.01.57	BANQUETA PARA VESTUARIOS (1.50m x 0.45m x 0.45 m) (Código: BAN1-1)	und	2.00
07.01.01.58	BANCOS (ø=0.30m) (Código: B-1)	und	120.00
07.01.01.59	SILLA PARA TALLER DE COSTURA (Código: B-2)	und	60.00
07.01.01.60	SILLA PARA DOCENTE (Código: S-1)	und	45.00
07.01.01.61	SILLA INDIVIDUALES PARA ALUMNADO (Código: S-2)	und	240.00
07.01.01.62	SILLA FIJA DE ESTRUCTURA METÁLICA (Código: S-3)	und	50.00
07.01.01.63	SILLA APILABLE DE ESTRUCTURA METÁLICA (Código: S-4)	und	425.00
07.01.01.64	SILLA GIRATORIA GERENCIAL (Código: S-5)	und	5.00
07.01.01.65	SILLA GIRATORIA OFICINA (Código: S-6)	und	62.00
07.01.01.66	MUEBLE PUFF (Código: SP-1)	und	6.00
07.01.01.67	BANCA INDIVIDUAL PARA VESTIDORES (Código: BAN-1)	und	12.00
07.01.02	ALFOMBRAS Y CORTINAS		
07.01.02.01	PISO ALFOMBRA (1.20mx1.70m) (Código: PAL-1)	und	14.00
07.01.02.02	CORTINAS BLACK OUT: ALTO 1.70m, LARGO 2.83m (Código: COR-1)	und	1.00
07.01.02.03	CORTINAS BLACK OUT: ALTO 1.70m, LARGO 2.93m (Código: COR-2)	und	2.00
07.01.02.04	CORTINAS BLACK OUT: ALTO 0.80m, LARGO 2.83m (Código: COR-3)	und	1.00
07.01.02.05	CORTINAS BLACK OUT: ALTO 0.80m, LARGO 2.93m (Código: COR-4)	und	2.00
07.01.02.06	CORTINAS BLACK OUT: ALTO 0.80m, LARGO 2.58m (Código: COR-5)	und	1.00
07.01.02.07	CORTINAS BLACK OUT: ALTO 0.80m, LARGO 2.68m (Código: COR-6)	und	2.00
07.01.02.08	CORTINAS BLACK OUT: ALTO 1.70m, LARGO 2.58m (Código: COR-7)	und	1.00
07.01.02.09	CORTINAS BLACK OUT: ALTO 1.70m, LARGO 2.68m (Código: COR-8)	und	2.00
07.01.02.10	CORTINAS BLACK OUT: ALTO 0.80m, LARGO 2.63m (Código: COR-9)	und	4.00
07.01.02.11	CORTINAS BLACK OUT: ALTO 0.80m, LARGO 2.53m (Código: COR-10)	und	4.00
07.01.02.12	CORTINAS BLACK OUT: ALTO 1.70m, LARGO 2.53m (Código: COR-11)	und	4.00
07.01.02.13	CORTINA DE BAÑO: ALTO 1.78m, LARGO 1.80m (Código: CORB-1)	und	30.00
07.01.03	BASUREROS		
07.01.03.01	CONTENEDOR DE PLÁSTICO DE 140 LITROS (Código: CT-1)	und	13.00
07.01.03.02	TACHO DE PLÁSTICO (0.40m x 0.40m x 0.76m) (Código: TB-1)	und	65.00
07.01.03.03	TACHO DE PLÁSTICO (0.37m x 0.39m x 0.57m) (Código: TB-2)	und	26.00
07.01.03.04	TACHO DE PLÁSTICO (0.27m x 0.18m x 0.40m) (CÓDIGO: TB-3)	und	95.00
07.01.03.05	TACHO DE PLÁSTICO RESIDUOS GENERALES (0.40m x 0.40m x 0.76m) (Código:TB-4)	und	5.00
07.01.03.06	TACHO DE PLÁSTICO RESIDUOS PELIGROSOS (0.40m x 0.40m x 0.76m) (CÓD.: TB-5)	und	4.00
07.01.04	IMPLEMENTOS DEPORTIVOS		
07.01.04.01	BALONES VÓLEY #5 (Código: BAL-1)	und	20.00
07.01.04.02	BALONES BASQUET #7 (Código: BAL-2)	und	14.00
07.01.04.03	BALONES BASQUET #5 (Código: BAL-3)	und	20.00
07.01.04.04	BALONES FUTBOL #5 (Código: BAL-4)	und	14.00
07.01.04.05	BALONES FUTBOL #4 (Código: BAL-5)	und	20.00
07.01.04.06	BALONES DE FUTSAL# 3.5 (Código: BAL-6)	und	14.00
07.01.04.07	BALONES BALONMANO #3 (Código: BAL-7)	und	20.00
07.01.04.08	NET DE VOLEIBOL PROFESIONAL (Código: MLL-1)	und	3.00
07.01.04.09	MALLA PARA ARCO DE FUTSAL PAR (Código: MLL-2)	und	3.00
07.01.04.10	MALLA PARA ARCO DE BASKET (PAR) (Código: MLL-3)	und	3.00
07.01.04.11	SOGAS CON MANGO DE MADERA (Código: SO-1)	und	68.00
07.01.04.12	SOGAS GRUESAS (Código: SO-2)	und	4.00
07.01.04.13	CONO VALLAS PARA ENTRENAMIENTO (Código CON-1)	und	32.00
07.01.04.14	CONOS DE ENTRENAMIENTO PARA FUTBOL (Código CON-2)	und	5.00
07.01.04.15	SEÑALIZADORES (6 PIEZAS) (Código CON-3)	und	11.00
07.01.04.16	ULA ULA 45 CM (Código UL-1)	und	68.00
07.01.04.17	ULA ULA 60 CM (Código UL-2)	und	38.00

07.01.04.18	PELOTA DE REBOTE (CÓDIGO BAL-8)	und	38.00
07.01.04.19	CINTA DE GIMNASIA RITMICA (CÓDIGO CGR-1)	und	30.00
07.01.04.20	MESA DE PING PONG (Código: MP-1)	und	2.00
07.01.04.21	TABURETE DE MADERA (0.59m x 0.79m) (Código: TA-1)	und	3.00
07.01.04.22	TABLA DE PIQUE (0.50m x 1.00m) (Código: TA-2)	und	3.00
07.01.04.23	ESCALERA DE VELOCIDAD (Código: EV-1)	und	20.00
07.01.04.24	COLCHONETA SIMPLE (2.00m x 1.00m) (Código: COL-1)	und	44.00
07.01.04.25	CARRITO PARA PELOTAS (0.80mx.080m) (Código: CAP-1)	und	11.00
07.01.04.26	PELOTAS DE PING PONG (PAQUETE X 6) (Código: PP-1)	und	30.00
07.01.04.27	RAQUETAS DE PING PONG (Código: PP-2)	und	16.00
07.01.04.28	JUEGO DE AJEDREZ (Código: JMA-1)	und	60.00
07.01.04.29	TABLERO MURAL ENROLLABLE PARA AJEDREZ (Código: JMA-2)	und	2.00
07.01.04.30	CRONOMETRO DIGITAL A PILAS (Código: CD-1)	und	3.00
07.01.04.31	WINCHAS DE 10 METROS (Código: WM-1)	und	11.00
07.01.04.32	WINCHAS DE 20 METROS (Código: WM-2)	und	11.00
07.01.04.33	BALANZA MECANICA CON TALLIMETRO (Código: BMT-1)	und	3.00
07.01.04.34	SILBATO (Código: SA-1)	und	2.00
07.01.04.35	BANDERIN ÁRBITRO (Código: BA-1)	und	2.00
07.01.04.36	INFLADOR DE PIE PARA PELOTAS (Código: IPP-1)	und	3.00
07.01.05	IMPLEMENTOS DE MUSICA		
07.01.05.01	GUIARRAS (Código IMU-1)	und	6.00
07.01.05.02	CHARANGOS (Código IMU-2)	und	6.00
07.01.05.03	QUENAS (Código IMU-3)	und	8.00
07.01.05.04	ZAMPOÑA (Código IMU-4)	und	12.00
07.01.05.05	BONGO (Código IMU-5)	und	6.00
07.01.05.06	TUMBAS (Código IMU-6)	und	6.00
07.01.05.07	ORGANO (Código IMU-7)	und	12.00
07.01.05.08	BOMBOS FOLKLORICOS (Código IMU-8)	und	6.00
07.01.05.09	MARACAS (Código IMU-9)	und	60.00
07.01.05.10	GUIRO (Código IMU-10)	und	60.00
07.01.05.11	CENCERRO (Código IMU-11)	und	60.00
07.01.05.12	CAJÓN PERUANO (Código IMU-12)	und	24.00
07.01.05.13	PLATILLOS MUSICALES (Código IMU-13)	und	6.00
07.01.05.14	QUIJADA DE BURRO (Código IMU-14)	und	6.00
07.01.06	TRANSPORTE Y TRASLADO		
07.01.06.01	TRANSPORTE DE MOBILIARIO	gib	1.00
07.01.06.02	TRANSPORTE INTERNO DE MOBILIARIO	gib	1.00
07.02	EQUIPAMIENTO		
07.02.01	EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA		
07.02.01.01	EQUIPO DE LAPTOP (Código EQL-1)	und	234.00
07.02.01.02	COMPUTADORA DE ESCRITORIO (Código COM-1)	und	55.00
07.02.01.03	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL (Código EC-2)	und	23.00
07.02.01.04	ECRAM ESTANDAR RETRACTIL 120 PULGADAS (Código EC-1)	und	58.00
07.02.01.05	PROYECTOR MULTIMEDIA (Código EC-3)	und	58.00
07.02.01.06	RACK FIJO DE TECHO PARA PROYECTOR (Código EC-4)	und	58.00
07.02.01.07	PIZARRA ELECTRONICA INTERACTIVA (Código PEI-1)	und	15.00
07.02.01.08	RACK PEDESTAL PIZARRA INTERACTIVA (Código PER-1)	und	15.00
07.02.01.09	TELEVISOR DE 55" SMART HDMI (Código TV-1)	und	66.00
07.02.01.10	RACK PARA TV FIJO (Código TVR-1)	und	57.00
07.02.01.11	RACK PARA TV GIRATORIO (Código TVR-2)	und	9.00
07.02.01.12	EQUIPO DE SONIDO (Código ES-1)	und	11.00
07.02.01.13	MICROFONO INALAMBRICO (Código MIC-1)	und	4.00
07.02.01.14	GRABADORA DE VOZ - DIGITAL (Código GRAV-1)	und	4.00
07.02.01.15	CAMARA FOTOGRAFICA (Código CAM-1)	und	4.00
07.02.01.16	CAMARA DE VIDEO (Código FIL-1)	und	4.00
07.02.01.17	CALCULADORA CIENTIFICA (Código CCI-1)	und	248.00
07.02.01.18	PIZARRA ACRILICA DE ACERO VITRIFICADA (1.20m x 4.80m) (P-1)	und	59.00
07.02.01.19	PIZARRA ACRILICA SIMPLE (1.20m x 2.40m) (P-2)	und	5.00
07.02.01.20	PANEL DE CORCHO (0.80mx1.00m) (Código P-3)	und	94.00

07.02.01.21	PANEL DE CORCHO (1.20mx3.60m) (Código P-4)	und	5.00
07.02.01.22	COCHE PORTA LAPTOP (Código CPL-1)	und	3.00
07.02.02	EQUIPOS DE COSTURA		
07.02.02.01	MAQUINA RECUBRIDORA INDUSTRIAL (1.16x 0.50m) (Código MQ-1)	und	2.00
07.02.02.02	MAQUINA TAPETERA INDUSTRIAL (1.16x 0.50m) (Código MQ-2)	und	4.00
07.02.02.03	MAQUINA OJALADORA INDUSTRIAL (1.16x0.50m) (Código MQ-3)	und	2.00
07.02.02.04	MAQUINA DE COSTURA RECTA INDUSTRIAL (1.16x0.50m) (Código MQ-4)	und	30.00
07.02.02.05	MAQUINA REMALLADORA INDUSTRIAL (1.16x0.50m) (Código MQ-5)	und	28.00
07.02.02.06	MAQUINA COLLARETERA INDUSTRIAL (1.16x0.50m) (Código MQ-6)	und	2.00
07.02.02.07	MAQUINA ATRACADORA ELECTRONICA (1.16x0.50m) (Código MQ-7)	und	2.00
07.02.02.08	MAQUINA TRICOTERA INDUSTRIAL (1.16x0.50m) (Código MQ-8)	und	2.00
07.02.02.09	MAQUINA BOTONERA INDUSTRIAL (1.16x0.50m) (Código MQ-9)	und	2.00
07.02.02.10	MAQUINA TRANSFER (0.40x0.48m) (Código MQ-10)	und	2.00
07.02.02.11	MAQUINA DE PLANCHADO DIGITAL (0.94mX0.25m) (Código MQ-11)	und	2.00
07.02.03	EQUIPOS DE CAFETERIA - COCINA		
07.02.03.01	COCINA (Código CI-1)	und	2.00
07.02.03.02	BALON DE GAS (Código BL-1)	und	4.00
07.02.03.03	REFRIGERADORA (Código RE-1)	und	2.00
07.02.03.04	FRIGOBAR (Código RE-2)	und	2.00
07.02.03.05	HORNO MICROONDAS (Código MC-1)	und	6.00
07.02.03.06	MENAJE DE COCINA: JUEGO DE OLLAS (Código OL-1)	und	2.00
07.02.03.07	MENAJE DE COCINA: UTENSILIOS (Código ME-1)	und	2.00
07.02.03.08	MENAJE DE COCINA: CUBIERTOS ADULTOS (kit) (Código ME-2)	und	2.00
07.02.03.09	MENAJE DE COCINA: CUBIERTOS ALUMNOS DE PRIMARIA Y SECUNDARIA (kit) (Código ME-3)	und	2.00
07.02.03.10	CAMPANA EXTRACTORA (Código CE-1)	und	2.00
07.02.04	EQUIPOS DE LABORATORIO		
07.02.04.01	TERMOMETRO DE LABORATORIO (Código TH-1)	und	7.00
07.02.04.02	GALVANOMETRO (Código GLV-1)	und	7.00
07.02.04.03	VATIMETRO (Código VAT-1)	und	7.00
07.02.04.04	AMPERIMETRO (Código AMP-1)	und	7.00
07.02.04.05	CINTA METRICA (Código CM-1)	und	7.00
07.02.04.06	CALIBRADOR - VERNIER (Código CALB-1)	und	7.00
07.02.04.07	DINAMOMETRO (Código DIN-1)	und	7.00
07.02.04.08	CRONOMETRO (Código CRON-1)	und	7.00
07.02.04.09	LUPA (Código LUP-1)	und	7.00
07.02.04.10	TELESCOPIO (Código TELC-1)	und	3.00
07.02.04.11	BALANZA GRAMERA (Código KLB-1)	und	14.00
07.02.04.12	CENTRIFUGA DE LABORATORIO (Código CLB-1)	und	4.00
07.02.04.13	ESTERILIZADOR DE LABORATORIO (Código ELB-1)	und	4.00
07.02.04.14	DESTILADOR DE AGUA PARA LABORATORIO (Código DALB-1)	und	4.00
07.02.04.15	BAÑO MARIA PARA LABORATORIO (Código BMLB-1)	und	4.00
07.02.04.16	KIT BASICO DE QUIMICA (Código KBQ-1)	und	2.00
07.02.04.17	MICROSCOPIO BINOCULAR (Código MCB-1)	und	7.00
07.02.04.18	MICROSCOPIO DIGITAL (Código MCD-1)	und	7.00
07.02.05	EQUIPOS MEDICOS		
07.02.05.01	COCHE DE MÚLTIPLES USOS (Código: COC-1)	und	2.00
07.02.05.02	CAMILLA PARA TOPICO (1.80m X 0.60m X 0.75m) (Código: CC-1)	und	2.00
07.02.05.03	ESCALINATA METALICA DE DOS PELDAÑOS (Código: ESC-1)	und	2.00
07.02.05.04	BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS (BT-1)	und	2.00
07.02.05.05	BIOMBO DE 3CUERPOS (A=0.60m, H=1.74m CADA CUERPO) (Código: BBM-1)	und	2.00
07.02.06	TRANSPORTE Y TRASLADO		
07.02.06.01	TRANSPORTE DE EQUIPOS	gib	1.00
07.02.06.02	TRANSPORTE INTERNO DE EQUIPOS	gib	1.00



## 14. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA

### Descripción General

Todas las actividades descritas serán realizadas conforme a las normas vigentes establecidas y dentro del marco de la honestidad y transparencia. En caso de incumplimiento del profesional contratado, el contratista asumirá las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales a que hubiere lugar, sin ser restrictivos ni limitativos.

El presente servicio comprende la ejecución de las siguientes actividades:

- Estructuras.
- Arquitectura.
- Instalaciones Sanitarias.
- Instalaciones Eléctricas.
- Topografía.
- Entre otras que el proyecto requiera.

Asimismo; la Supervisión de Obra es responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule el contratista conforme a los dispositivos legales vigentes, tales como la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Reglamento Nacional de Edificaciones y las Bases del Procedimiento de Selección, debiendo para ello el Jefe de Supervisión o Supervisor suministrar totalmente los servicios de ingeniería y auxiliares con su equipo técnico requerido para la presente supervisión de obra.

### 14.1 Alcances Generales de Obligación del Proveedor del Servicio de Supervisión de Obra.

Los Servicios de Supervisión requeridos cubren el desarrollo de las siguientes actividades:

- Control de Calidad de Obra: comprende las actividades dirigidas para que el Contratista, ejecute las partidas de trabajo de las obras sujetas a supervisión de acuerdo con los planos y especificaciones técnicas aprobadas, empleando los materiales y equipos<sup>1</sup> de la mejor calidad posible y los procedimientos constructivos más adecuados.
- Control del Plazo de Ejecución de Obra: comprende las actividades dirigidas para que el Contratista ejecute las obras sujetas a supervisión dentro de los plazos fijados en el Cronograma de Ejecución de Obras aprobado.
- Control del Costo de Ejecución de Obra: comprende las actividades dirigidas a verificar que los pagos efectuados al Contratista por concepto de ejecución de las partidas de construcción en las obras y eventos compensables en las obras sujetas a supervisión se ajusten a las disposiciones del Contrato de Ejecución de Obra.

Los Servicios de Supervisión y Control de las Obras para realizar por la Supervisión, se refieren fundamentalmente al cumplimiento de las actividades contractuales, que se detallan en forma nominativa, más no limitativa, en los siguientes ítems:

<sup>1</sup> Los equipos Topográficos a ser empleados por la Supervisión deberán contar con certificado de calibración vigente a la fecha de presentación de sus informes mensuales.

## 14.2 Control Administrativo

Las tareas que la Supervisión deberá realizar dentro de esta acción comprenden:

- Actualización del compromiso de participación de los profesionales que fueron asignados al servicio, a través del procedimiento de selección; esto, se deberá realizar mediante declaración jurada de cada profesional con firma legalizada al inicio del servicio.
- Presentar un cronograma de asistencia a la obra de los profesionales asignados al servicio de supervisión por especialidad, en concordancia con el cronograma de ejecución de la obra; de haber variaciones del plazo contractual de obra, el cronograma de la supervisión se adecuará al de la obra. Dicho cronograma se presentará hasta los 15 días de firmado el contrato.
- La supervisión deberá de realizar el replanteo al inicio de la obra (en conjunto con el contratista), con la finalidad de verificar la poligonal y los datos generales del predio.
- Revisar el Expediente Técnico entregado por la Entidad y contrastarlo con el terreno, comunicando al Gobierno Regional del Callao sobre los resultados de la evaluación, señalando las situaciones que pudieran afectar el inicio y desarrollo de la obra. La evaluación señalada deberá realizarse por cada especialidad, suscribiendo cada informe el profesional competente. Este informe se deberá presentar hasta 10 días calendario posteriores a la presentación por parte del Contratista del Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de Obra, o en su defecto el inicio del servicio de consultoría; dicho informe técnico se elevará a la entidad con copia al contratista, adjuntando la evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como Supervisión, conforme lo dispone el Art. 177 del RLCE.
- Realizar la fiscalización integral, a través de la supervisión y control de la obra, verificando constante y oportunamente los planos, especificaciones técnicas, el cuaderno de obra y, en general, toda la documentación que conforma el Expediente Técnico de Obra aprobado.
- Aperturar y cerrar el Cuaderno de Obra Digital de acuerdo a la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD de conformidad con lo dispuesto en la Decimotercera Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley N° 30225; el Residente de Obra y Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra anotarán en el Cuaderno de Obra las ocurrencias, consultas y avances diarios, además reportarán mensualmente el acumulado de dichas anotaciones.
- Inspeccionar los sitios de desecho de desmonte y emitir las instrucciones que resulten necesarias para hacer que el Contratista cumpla las disposiciones administrativas sobre el uso de tales sitios y elimine o minimice los riesgos de daños a la propiedad de terceros y al medio ambiente.
- La supervisión acondicionará dentro de la obra, un ambiente destinado a oficina, cuyo gasto está considerado dentro de los gastos generales de su contrato.
- Todo el personal de la Supervisión debe contar con Seguro Contra Trabajo de Riesgo – SCTR al inicio de la obra, debiendo mantener dicho seguro vigente hasta la recepción de la misma.

- Evaluar y remitir a la Entidad la aprobación y/o denegación de la solicitud de reemplazo del Personal Clave formuladas por el Contratista, de acuerdo con las razones expuestas.
- El Jefe de Supervisión o Supervisor está facultado para evaluar, aprobar y ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra.
- Brindar a la Entidad el asesoramiento técnico y servicios profesionales competentes, a las consultas presentadas y cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente a la mejor ejecución de la misma.
- Emitir las instrucciones que resulten necesarias para hacer que el ejecutor de obra adquiera las pólizas de seguro especificadas en el Contrato de Ejecución de Obra y según la normativa vigente.
- Llevar un registro y control de las Garantías de Fiel Cumplimiento, Adelanto Directo y Adelanto de Materiales e Insumos que el Contratista deposite en custodia al Gobierno Regional del Callao - REGION CALLAO, informando oportunamente a fin de que se tomen las acciones de renovación, ampliación y/o reducción y/o devolución de dichos documentos valorados.
- Inspeccionar los lugares de trabajo y las casetas, talleres, depósitos de materiales y combustibles, equipo mecánico y demás instalaciones del contratista ejecutor y emitir las instrucciones que resulten necesarias a fin que el contratista ejecutor elimine los riesgos de lesiones personales o muerte y de pérdidas o daños a la propiedad de terceros, a las obras, planta, materiales, equipos y al medio ambiente.
- Mantener en las oficinas y/o locales de Supervisión, archivos actualizados de los planos y Especificaciones Técnicas y del Programa de Ejecución de Obra vigente, y sus modificaciones, de las liquidaciones mensuales aprobadas, de los controles topográficos y pruebas de calidad de obra realizados, así como de la correspondencia cursada con el Contratante y Contratista y, en general toda información relacionada con la marcha de la obra.
- Participar en el proceso de Recepción de la Obra como asesor técnico de la Comisión de Recepción de Obra.
- Concluida la ejecución de la obra, participará en la revisión de los metrados post construcción y de los planos de replanteo elaborados por el residente de obra, los que deberán ser firmados por el residente de obra, el representante legal del contratista ejecutor y la supervisión, quien emitirá la conformidad correspondiente conjuntamente con sus profesionales según especialidad que corresponda, de acuerdo a su contrato y que serán presentados antes del Acto de Recepción de Obra y servirá de base para la liquidación.
- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas en materia de control administrativo.

#### 14.3 Control de Calidad de obra

Las tareas y/o acciones que la Supervisión deberá realizar dentro de esta acción comprenden:

- Revisar las especificaciones técnicas aprobadas y velar para que la calidad de los materiales y equipamiento se cñan a las Especificaciones Técnicas, para lo que deberá realizar las pruebas de calidad necesarias, formando parte de sus reportes mensuales o requeridos por la Entidad, estando facultado para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas que considere pertinentes para mejorar la calidad y seguridad de la obra.
- Revisar y verificar los planos aprobados para constatar el replanteo de la obra y efectuar los controles topográficos necesarios para asegurar que el alineamiento y niveles de las obras correspondan a los planos aprobados, a las reales condiciones del terreno al momento de la ejecución e Instruir al Contratista sobre la corrección y/o ajustes de las eventuales desviaciones que pudieren ser detectadas.
- Verificar que la ejecución de la Obra se cumpla de acuerdo a las normas y reglamentos vigentes, especificaciones técnicas, Ley de Contrataciones del Estado vigente, el cumplimiento irrestricto del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, para lo cual deberá realizar el control y monitoreo que y garantice cumplimiento de las medidas y protocolos de vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores de construcción civil definido en el Expediente Técnico, los cuales son de cumplimiento obligatorio por parte del Contratista ejecutor de la obra; en concordancia con la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo; debiendo hacer cumplir el plan de prevención del COVID-19; y teniendo por finalidad que la obra se ejecute en las mejores condiciones sanitarias y de salud ocupacional.
- Verificar que el instrumental topográfico que el Contratista emplea en la obra cuente con los certificados de calibración respectivos.
- Exigir al Contratista los protocolos de afirmado, concreto, agregados y otros materiales, los mismos que deben estar dentro de los rangos permisibles de calidad para poder ser utilizados.
- Revisar y verificar en el campo los aspectos críticos de diseño del proyecto, realizar las acciones necesarias que permitan el adecuado desarrollo de la ejecución de la obra y participar en la entrega del terreno, así como cursar la documentación necesaria al contratista para el inicio de obras.
- Exigir al Contratista de la obra el suministro oportuno de materiales, personal obrero, maquinarias, equipos y todos los recursos necesarios que garanticen el fiel cumplimiento de los calendarios de adquisición de materiales y de avance que procuren la correcta ejecución de la obra, en concordancia con el plazo de ejecución
- Tomar y Efectuar pruebas de control de calidad de concreto y todos aquellos insumos que sean necesarias para certificar la calidad de los trabajos y el estricto cumplimiento de lo estipulado en el Expediente Técnico de la Obra; lo que permitirá tener un elemento comparativo de los resultados a los ensayos efectuados por el Contratista; los resultados de las pruebas deben ser registrados, archivados y consignados en un informe por especialidad que debe emitir la Supervisión, en cada valorización de la supervisión de obra tramitada.
- Efectuar e interpretar los ensayos de laboratorio determinados en el Expediente Técnico de la Obra, acorde con la normatividad técnica vigente.



- Verificar la calidad de los materiales de construcción y el agua, comprobar los diseños de mezcla y en general, efectuar todas las comprobaciones necesarias para asegurar el cumplimiento de las especificaciones técnicas y normas técnicas aplicables, con los ajustes y complementaciones definidas por la Supervisión; e instruir al Contratista sobre la corrección y/ o cambio de las eventuales desviaciones que pudieren ser detectadas.
- Ejecutar el control, la fiscalización y supervisión de las obras, verificando constante y oportunamente que los trabajos se ejecuten estrictamente de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas generales y específicas, y procedimientos constructivos con toda la documentación que conforman el Expediente Técnico aprobado.
- Brindar asesoramiento técnico, cuando las condiciones de la obra lo requieran, contribuyendo eficazmente en la mejor ejecución de la misma. Es obligación de la Supervisión solucionar los problemas que pudieran presentarse (diseño, planos, especificaciones, etc.).
- Verificar que el Contratista mantenga adecuada y permanentemente actualizado el Cuaderno de Obra Digital y velar por que éste sea utilizado exclusivamente por personal autorizado. Anotar en el citado cuaderno la autorización para la ejecución de partidas, así como las observaciones y aprobaciones de los materiales, adquiridos por el contratista ejecutor, los requerimientos de ensayos de calidad de los materiales, las consultas y absoluciones que se produzcan en la obra, y todas las demás ocurrencias relacionadas con la ejecución de las obras.
- Revisar y evaluar el almacenamiento adecuado de todos los materiales y elementos a utilizar en la construcción, y ordenar el retiro de materiales que hayan sido rechazados por la mala calidad o incumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
- Controlar que el Contratista cumpla con las normas de seguridad e higiene, y salud durante la construcción en el ámbito de la obra; en concordancia con el Decreto Supremo N° 011-2019-TR, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción y el Plan de Seguridad del Expediente Técnico.
- El Jefe de Supervisión o Supervisor, estará encargado de velar directa y permanentemente, por la correcta ejecución de las obras y el cumplimiento del Contrato; siendo responsable por las omisiones, errores, deficiencias y/o trasgresiones legales y técnicas en que incurra como producto de una mala interpretación de los documentos que conforman el Expediente Técnico, así como de la ejecución de inadecuados procesos constructivos; siendo de su cargo los mayores costos que pudieran generarse si se diera un perjuicio económico para el Contratante, en el periodo de ejecución de Obra, incluido los Presupuestos Adicionales en la ejecución de la Obra, que se originen por las razones antes indicadas.
- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas en materia de control de la calidad de la obra.

#### 14.4 Control del Plazo de Ejecución de Obra.

Las tareas que la Supervisión deberá realizar dentro de esta acción comprenden:

- Establecer un sistema de seguimiento del proceso de ejecución de obras y del comportamiento de los factores que lo influyen para que permita conocer

anticipadamente la existencia de eventuales factores de retraso y disponer las medidas que deberá adoptar el Contratista para eliminar dichos factores o mitigar sus efectos.

- Evaluar y emitir pronunciamiento (aprobar u observar) respecto al Cronograma de Ejecución de Obras formulado por el Contratista, verificando que contenga los métodos generales de trabajo, los procedimientos constructivos, la secuencia y el calendario de ejecución de todas las actividades relativas a las obras.
- Mantener la estadística general de la obra, preparar y presentar los informes mensuales, final, especial (de ser el caso), de la obra, los cuales deberán indicar detalladamente los avances físico - económico de la obra. Debiendo hacer la interpretación literal mediante informe, de los resultados de ensayos y controles realizados durante la ejecución de los trabajos por parte del Contratista.
- Exigir al Contratista la presentación y estricto cumplimiento del Cronograma de Ejecución de Obra, en base a diagramas GANT, PERT - CPM o similares, actualizado a la fecha de inicio del plazo contractual de la obra.
- Informar mensualmente sobre los aspectos técnicos y contractuales de la obra, **siendo este requisito indispensable para el pago de las valorizaciones por el servicio de supervisión.** Este informe deberá ser presentado en original con una copia, al quinto día contado a partir del primer día hábil del mes siguiente del mes valorizado<sup>2</sup>. Este informe deberá contener los informes de los profesionales de la supervisión que intervinieron en el mes de valorización, señalando las acciones de supervisión en su especialidad y la conformidad del caso. Igualmente se presentarán informes adicionales en todas las oportunidades y plazos que sean requeridos por la Entidad, según se indica en el **Cuadro N° 01** de los presentes Términos de Referencia.
- En el caso de ejecución de prestaciones adicionales deberá verificar que se cumpla lo establecido en el Artículo 205 y Artículo 206 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente, según corresponda.
- Dar cuenta a la ENTIDAD, de la solicitud del Contratista para la Recepción de la Obra, verificando que se cumpla el procedimiento y plazos establecidos en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- Actuar como asesor técnico del comité de recepción, durante la etapa de recepción de obra.
- Celebrar, por lo menos una vez cada quince días, reuniones de coordinación administrativa con el Contratista con el objeto de revisar el Programa de Ejecución de Obras y resolver los asuntos pendientes, dichas reuniones se registrarán mediante la firma de un ACTA DE COORDINACIÓN, al cual se deberá anexar registro fotográfico fechado con el fin de asegurar la celebración de tales reuniones. Finalmente, el jefe de supervisión o supervisor deberá suministrar copia de la misma al Contratista y a la Entidad.
- Informar mensualmente a la Entidad de todas las actividades realizadas en materia de control del plazo de ejecución de obra.

<sup>2</sup> En concordancia con el Cuadro N° 01 de los presentes Términos de Referencia.

#### 14.5 Control del Costo de Ejecución de Obra

Las tareas que la Supervisión deberá realizar dentro de esta acción comprenden:

- Verificar que las Garantías por adelanto directo y adelanto de materiales presentadas por el Contratista se ajusten al Contrato de Ejecución de Obra, RLCE y a las disposiciones de la SBS, de ser el caso. Asimismo, informar sobre la vigencia de las cartas fianzas, con un plazo máximo de 5 días calendario antes del vencimiento de las mismas.
- Elaborar los metrados y efectuar la valorización de avance de la obra conjuntamente con el Residente, incluyendo reajustes, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Los metrados serán aprobados por la supervisión, debiendo estar suscrito por cada especialidad y por el Jefe de la Supervisión o Supervisor, dando conformidad a lo ejecutado por el contratista y verificado por el Jefe de Supervisión o Supervisor para su remisión a la Entidad.
- Verificar que los adelantos otorgados al Contratista sean amortizados en las valorizaciones correspondientes y dentro del plazo vigente de ejecución de la Obra, de ser el caso.
- En el caso de las obras contratadas bajo el sistema de precios unitarios, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados con los precios unitarios ofertados, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados por el contratista; a este monto se agrega, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.
- Se presentará, además, la justificación en hojas de metrados y gráficos explicativos, cuyo diseño y características serán definidos por la Supervisión. Cualquier desfase en la fecha de presentación de la valorización de obra conllevará a la aplicación de la penalidad correspondiente<sup>3</sup>.
- Evaluar el costo de adicionales de obra necesarias, cotizadas por el Contratista y determinar los precios unitarios y las cantidades de obra correspondientes de acuerdo con las disposiciones del Contrato de Ejecución de Obra, determinando el monto en que deberá incrementarse el precio del Contrato de Ejecución de Obra.
- Determinar el monto de las penalidades que deberán aplicársele al Contratista en caso de que éste incurra en demoras injustificadas en las fechas de terminación prevista de la obra, lo cual deberá ser notificado a la Entidad, según lo estipula el TUO de la Ley y Reglamento de Contrataciones del Estado.
- Evaluar y emitir pronunciamiento respecto al expediente de liquidación final presentado por el Contratista y determinar el monto que deberá pagársele de acuerdo con las disposiciones del Contrato de Ejecución de Obra.
- Cualquier perjuicio económico causado por las omisiones y/o deficiencias en todo trámite de pago para la ejecución de la obra, será imputable a la Supervisión por la responsabilidad de su cargo. Asimismo, serán de cargo del Jefe de Supervisión o Supervisor los mayores costos derivados del incumplimiento de los plazos estipulados en el Contrato de obra, y demás disposiciones legales vigentes.

Los servicios indicados se enumeran en forma nominativa, más no limitativa, pues la Supervisión está obligada a realizar todo aquello que fuese necesario para la correcta ejecución y oportuna culminación de la obra por el mismo monto contratado.

#### 14.6 Control de la Gestión de Riesgos

##### 14.6.1. Documentos Mínimos para la Gestión de Riesgos

El supervisor de obra se encuentra obligado a realizar la debida y oportuna gestión de riesgos, desde el inicio del plazo de ejecución contractual de la supervisión de obra hasta la liquidación de la obra. Para el cumplimiento de esta actividad, el supervisor de obra deberá aplicar los procedimientos, criterios, herramientas y documentos que la Entidad determine y le otorgue, entre los que se encuentran, mínimamente, lo siguiente:

1. Capacitaciones en gestión de riesgos
2. Matriz para la identificación, evaluación y respuesta de riesgos.
3. Guía para la gestión de riesgos

Durante la ejecución del contrato de supervisión, la Entidad podrá modificar o realizar ajustes a los procedimientos, criterios, herramientas y documentos a entregar al Supervisor de Obra, solamente cuando estos tengan como finalidad mejorar su eficiencia.

##### 14.6.2. Procedimiento Mínimo para la Gestión de Riesgos

###### 14.6.2.1. Registro de Riesgos al Iniciar la Ejecución Física de Obra

El Supervisor de Obra, dentro de los quince (15) días hábiles del inicio de la ejecución de la obra, o del inicio del plazo de ejecución contractual de su contrato de supervisión (lo que ocurra primero), realiza un diagnóstico de la obra, registra los riesgos en la Matriz de Riesgos y lo notifica al Residente de Obra y Entidad. Para tal caso, debe tener en consideración que un riesgo está asociado a cualquier asunto o evento que pueda:

- ✚ Aumentar el presupuesto de obra.
- ✚ Afectar la ruta crítica o retrasar la culminación de la obra.
- ✚ Modificar el expediente técnico o diseño.
- ✚ Impedir el cumplimiento de alguna obligación contractual o legal.
- ✚ Perjudicar la ejecución de las obras.

Asimismo, luego de realizado el primer registro en la Matriz de Riesgos, e iniciada la ejecución física de obra, el Supervisor de Obra deberá registrar los riesgos en la Matriz de Riesgos ni bien tome conocimiento de ellos.

###### 14.6.2.2. Reuniones de Mitigación de Riesgos

Una vez notificada la primera versión de la Matriz de Riesgos, o habiéndose registrado nuevos riesgos posteriormente, el Supervisor de obra debe convocar a una reunión de mitigación de riesgos, en la cual deberán participar, necesariamente, el Residente de Obra, el Supervisor de Obra y los representantes de la Entidad.

<sup>3</sup> En concordancia con el Cuadro N° 02 de los presentes Términos de Referencia.

El Supervisor de Obra deberá convocar a la reunión de mitigación de riesgos a los funcionarios o servidores de la Entidad que estén vinculados a algún procedimiento del riesgo identificado y cuya acción sea necesaria para contribuir a su mitigación.

La fecha máxima para realizarse la reunión de mitigación de riesgos depende del nivel de exposición del riesgo identificado en la Matriz, conforme al siguiente detalle:

Oportunidad	Aceptabilidad	Amenaza	Aceptabilidad	Tiempo de respuesta / Reunión
Baja	Se recomienda una respuesta. El supervisor de obra debe dar una justificación si no se toma ninguna medida.	Baja	Se recomienda una respuesta. El supervisor de obra debe dar una justificación si no se toma ninguna medida.	Máximo dentro de un mes de la identificación
Moderada	Respuesta obligatoria. Acción para hacer seguimiento.	Moderada	Respuesta obligatoria. Acción para hacer seguimiento.	Máximo dentro de dos semanas de la identificación
Alta	Respuesta obligatoria para aprovechar la oportunidad.	Alta	Respuesta con medidas obligatorias y urgentes para reducir la probabilidad y el impacto.	Máximo dentro de una semana de la identificación

Desde la notificación de los riesgos identificados, el Supervisor de Obra se encuentra obligado a proponer e implementar las acciones de mitigación necesarias, no siendo necesario esperar la reunión de mitigación para recién adoptar o implementar dichas acciones.

En la reunión de mitigación de riesgos, los que asisten cooperan para:

- ✚ Elaborar y examinar propuestas sobre cómo evitar o reducir el efecto de los riesgos identificados,
- ✚ Buscar soluciones que traigan ventaja para todos aquellos que se vean afectados,
- ✚ Decidir sobre las acciones que se tomen y quien, de acuerdo con este contrato, las tomará y
- ✚ Decidir qué riesgos se han evitado o se han superado y pueden ser retirados de la Matriz de Riesgos.

Culminada la reunión de mitigación de riesgos, el Supervisor de Obra actualiza la Matriz de Riesgos para registrar las decisiones adoptadas y entrega una copia de la nueva versión de dicha Matriz al Residente de Obra y Entidad.

#### 14.6.2.3. Monitoreo a la Implementación de Acciones de Mitigación

Cada tres semanas, a partir de la primera reunión de mitigación de riesgos, el Supervisor de Obra debe emitir reportes a la Entidad y Residente de Obra, conforme al modelo proporcionado por la Entidad, en el cual debe rendir cuentas sobre el estado de los riesgos identificados y proponer medidas preventivas o correctivas, de corresponder, o cuando lo solicite la Entidad para aquellos riesgos sin acciones de mitigación implementadas.

#### 14.6.2.4. Obligación de Gestionar Proactivamente Riesgos en la Obra e imposición de Penalidades

En el caso de que, durante la ejecución de la obra, ocurran eventos que tengan un impacto en el presupuesto de obra o el plazo de ejecución de la obra (por ejemplo, el reconocimiento de ampliaciones de plazo por afectación de la ruta crítica, la aprobación de adicionales de obra, paralización de obra, resolución de contrato por el contratista, entre otros), y que el Supervisor de Obra no identificó a aquellos eventos como riesgos en la Matriz de Riesgos, este será pasible de la imposición de penalidad.

### 15. RESPONSABILIDAD DE LA SUPERVISIÓN DE OBRA

El Consultor para el Servicio de Supervisión de la Obra que brindará, se responsabiliza desde el inicio hasta su culminación y liquidación, de lo siguiente:

#### 15.1 Supervisión de la Obra

Diagnóstico del Expediente Técnico de la Obra y acciones de control previo al inicio de la obra.

La Supervisión será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y la idoneidad del personal a su cargo.

La Supervisión será responsable de la entrega de las valorizaciones en los plazos y condiciones fijados en el Contrato de obra y la reglamentación vigente.

Es responsabilidad de la Supervisión controlar el cumplimiento de los cronogramas de avance de obra y exigir al contratista de obra que adopte las medidas necesarias para lograr su cumplimiento.

La Supervisión es responsable de elaborar conjuntamente con el Contratista, los metrados ejecutados en el desarrollo de la obra, habiendo verificado in situ los trabajos realizados, verificando que cumplan con la calidad requerida.

La Supervisión es responsable de comunicar a la Entidad el desarrollo y cumplimiento del Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo en toda su extensión por parte del contratista.

Mantener y ejercer un control permanente sobre la vigencia de las Garantías (Cartas Fianzas) del Contratista de obra.

Es responsabilidad de la Supervisión absolver las consultas planteadas por el contratista de obra.



Es responsabilidad de la Supervisión la evaluación oportuna de los presupuestos adicionales y/o deductivos, elaborados por el Contratista, y emitir su pronunciamiento a la Entidad dentro de los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Elaborar en coordinación con el Contratista, el sustento técnico en forma detallada de las modificaciones, ampliaciones o deductivos que se presenten en el transcurso de la obra, adjuntando los cuadros comparativos requeridos por el coordinador de la Entidad; a fin de hacer traslado al Órgano competente en cumplimiento a lo dispuesto por la Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.

### 15.2 Plan de Gestión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente

La Supervisión como responsable del Control y Fiel Cumplimiento del plan de gestión de seguridad, deberá identificar los principales peligros y riesgos asociados a la ejecución de las obras de acuerdo con el plan de trabajo y se propondrán las correspondientes medidas preventivas con indicación expresa de los recursos y tiempos asignados para su ejecución.

Es responsable del Control y Fiel cumplimiento de los protocolos de seguridad definidos normativamente, en el personal que interviene en la ejecución de las partidas de obras de construcción del Expediente Técnico y de las personas que por algún motivo ingresen al área en la que ésta se ejecuta, en concordancia con la normativa vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, así como a las disposiciones contenidas en la Norma Técnica G.050 Seguridad durante la Construcción del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Es responsable del Control y Fiel cumplimiento de los Protocolos para vigilar, prevenir y controlar la propagación del COVID-19, en el personal que interviene en la ejecución de las partidas de obra de construcción del Expediente Técnico y de las personas que por algún motivo ingresen al área en la que ésta se ejecuta, en concordancia con la normativa vigente en materia.

Verificar que se cumpla el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Verificar que se brinde a los trabajadores equipos de protección individual a ser utilizados por el personal de la obra.

Verificar que se brinde a los trabajadores equipos de protecciones colectivas necesarias en la ejecución de obra a construir.

Verificar que se implemente señalización temporal de seguridad, conteniendo además de la señalética convencional, carteles relacionados con la forma en que se transmite el coronavirus y la manera de prevenirlo en un lenguaje claro y conciso.

Verificar que se cumpla la Capacitación en seguridad y salud a desarrollar en obra, difundiendo de manera clara y programada, protocolos de seguridad en obra.

Verificar que se implemente adecuadamente la Matriz IPER.

Verificar el cumplimiento de la parte ambiental los cuales deberán ser velados por la Supervisión.

### 16. RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

La supervisión de obra coordinará con el Contratista ejecutor los metrados post construcción, de acuerdo con los trabajos realmente ejecutados, consignándose los resultados en un cuadro explicativo en el que consten los metrados contractuales, los presupuestos adicionales de obras, reducciones y lo realmente ejecutados por cada partida. Los metrados de post construcción y planos de replanteo deben formar parte del Acta de Recepción de Obra, además deberá ceñirse estrictamente a todas las actividades establecidas en el Art. 208 Recepción de la Obra y Plazos del RLCE.

Respecto de la liquidación de obra, la supervisión de obra la elaborará o calculará, de ser el caso, de conformidad con lo indicado en el Art. 209 Liquidación del Contrato de Obra.

EL proceso de recepción de obra deberá seguir los lineamientos de la Directiva General N° 001-2020-GRC/GRI-OCV.

### 17. CUADERNO DE OBRA DIGITAL

El Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE ha implementado el Cuaderno de Obra Digital (COD), cuyo uso es obligatorio en los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección convocados desde el 14 de agosto de 2020, según se establece en la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, cuya aprobación se formalizó mediante la Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.

De acuerdo con lo que señala la citada Directiva, el cuaderno de obra digital es una herramienta informática desarrollada y administrada por el OSCE, que sustituye al cuaderno de obra físico con las características y formalidades establecidas en el artículo 191 del Reglamento. En el cuaderno de obra digital se registran los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de la obra, las órdenes, las consultas y las respuestas a las consultas, que se abre en la fecha de entrega del terreno y se cierra culminado el acto de recepción de la obra o el acto de constatación física de la obra, según corresponda.

#### De la habilitación del cuaderno de obra digital:

La Entidad habilita un cuaderno de obra digital en cada contrato de ejecución de obra registrado y publicado en el SEACE.

El acceso y registro en el cuaderno de obra digital se realiza a través de internet, ingresando a <https://www.gob.pe/osce>.

#### Administrador de Usuarios del Cuaderno de Obra Digital

La Entidad designa al funcionario o servidor que será el administrador de usuarios del cuaderno de obra digital y que contará con los siguientes privilegios:

- Habilitar y deshabilitar el cuaderno de obra digital, así como demás acciones relacionadas a la gestión de esta herramienta.
- Crear a los usuarios del cuaderno de obra digital: residente de obra, Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra y usuario de monitoreo de obra. La creación del usuario permite la activación.
- Desvincular a los usuarios registrados en un cuaderno de obra digital. La desvinculación permite la desactivación.



Así mismo se indica que el registro en el Cuaderno de Obra Digital se inicia en la fecha de entrega del terreno y culmina con el acto de recepción de la obra.

Se podrán adjuntar evidencias como fotos, planos, presupuestos y otros archivos que contribuyan a registrar los eventos más relevantes suscitados durante la ejecución de la obra.

## 18. PLAZOS Y OBLIGACIONES DE LA SUPERVISION

A continuación, se presenta el Cuadro de Plazos y Obligaciones del Jefe de Supervisión o Supervisor a manera enunciativa más no limitativa.

El Jefe de Supervisión o Supervisor está obligado a cumplir los plazos y obligaciones señalados en el presente cuadro, la demora en la atención de éstos puede generar sanción y/o penalidad, de corresponder, según se indique en el presente documento.

**Cuadro 1 – Cuadro de Plazos y Obligaciones del Jefe de Supervisión o Supervisor**

ID	DESCRIPCIÓN	TIPO	PLAZO
1	Instalación del Cuaderno de Visitas	Obligatorio	Cinco (05) días contados a partir de la fecha de inicio del Servicio de Supervisión.
2	Presentación a la Entidad de la colegiatura y certificado de habilidad del Plantel Profesional Clave.	Obligatorio	Al inicio de su participación efectiva.
3	Presentación de copia de póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) correspondientes al plantel profesional ofertado.	Obligatorio	Cinco (05) días de iniciado su plazo de ejecución del servicio y cada fin de mes con vigencia al mes siguiente.
4	Informe Técnico de Revisión de Expediente Técnico de Obra, en conformidad con el Art° 177 del RLCE.	Obligatorio	Diez (10) días posteriores a la presentación por parte del contratista <sup>4</sup> del Informe Técnico de revisión del Expediente Técnico de Obra.
5	Valorización de Obra, de conformidad con el Art° 194 del RLCE.	Obligatorio	Cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización de obra respectiva
6	Informe Mensual.	Obligatorio	Ocho (08) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al del mes respectivo
7	Informes de Especialistas	Obligatorio	Dentro del plazo señalado por la norma o por la Entidad según corresponda
8	Consultas de Obra que no requieran opinión del proyectista - Art° 193.3 del RLCE	De corresponder	Cinco (05) días siguientes de anotadas la consulta en el Cuaderno de Obra.
9	Consultas de Obra que requieran opinión de proyectista - Art° 193.5 del RLCE	De corresponder	Cuatro (04) días siguientes de anotadas en el Cuaderno de Obras
10	Certificado de conformidad técnica - Art° 208.1 del RLCE	Obligatorio	Cinco (05) días posteriores a la anotación del Residente en el Cuaderno de Obra.
11	Informe de estado de levantamiento de observaciones - Art° 208.12 del RLCE	De corresponder	Un (01) día de vencido el cincuenta por ciento (50%) del plazo establecido para la subsanación de observaciones por parte del contratista de la obra.

<sup>4</sup> Contratista ejecutor de la obra.

12	Informe de levantamiento de observaciones por parte del contratista de obra. - Art° 208.8 del RLCE	Obligatorio	Tres (03) días posteriores a la anotación en el Cuaderno de Obra
13	Elaboración de la Liquidación del Contrato de Ejecución de Obra en caso el Contratista ejecutor de obra no la presente. Art° 209.3	De corresponder	Dentro de los sesenta (60) días contados a partir del día siguiente del requerimiento por parte de la Entidad.
14	Elaboración de Liquidación del Contrato de Supervisión	Obligatorio	Quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad de la última prestación o de haberse consentido la resolución del contrato de supervisión.
15	El Jefe de Supervisión o Supervisor deberá realizar ensayos y pruebas de forma aleatoria y en la cantidad necesaria a fin de corroborar los resultados obtenidos por el Contratista <sup>5</sup> . Los laboratorios de la Supervisión deberán ser distintos a los del Contratista.	Obligatorio	Los resultados deberán presentarse en el Informe Mensual y en el Informe Final y/o cuando sea requerido por la Entidad dentro del plazo solicitado.
16	Elevar a la Entidad la programación de ejecución de obra y calendarios presentados por el Contratista Ejecutor con los reajustes que puedan concordarse con este último	Obligatorio	Siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente de la recepción del calendario presentado por el Contratista.
17	En caso el Contratista Ejecutor no presente el Calendario indicado en el numeral anterior, el Jefe de Supervisión o Supervisor deberá elaborarlo y presentarlo a la Entidad.	Obligatorio	Siete (07) días calendario contados a partir del día siguiente del vencimiento del plazo establecido para la presentación por el Contratista Ejecutor.
18	La Supervisión deberá presentar a la Entidad el cronograma de participación del personal clave y no clave en concordancia con los cronogramas de ejecución de obra actualizados y aprobados. El cronograma de la Supervisión deberá incluir la etapa de recepción	Obligatorio	Dos (02) hábiles de la aprobación de los cronogramas de obra actualizados.
19	Concurrir a las reuniones presenciales o virtuales que la Entidad convoque. Se notificará mediante correo electrónico con 24 horas de anticipación.	Obligatorio	El mismo día que fue convocado.

### Notas:

- Para todo efecto, cuando se señale únicamente días, se refiere a días calendario.
- De ser necesario se requerirá la presencia del Jefe de Supervisión o Supervisor fuera de la zona de obras para labores propias del Supervisor como trámites ante Entidades, coordinación con terceros, laboratorios de prueba, etc.

<sup>5</sup> Contratista ejecutor de la obra.

19. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS

El Proveedor del Servicio de Supervisión de Obra y su equipo está obligado, en caso de ser requerido, a absolver cualquier aclaración o corrección, por lo que no podrá negar su asistencia, de lo contrario se comunicará su negativa al Tribunal de Contrataciones del Estado y/o a la Contraloría General de la República, a efectos legales, en razón a que el servicio prestado es un acto administrativo por el cual tiene (07) siete años de responsabilidad ante el Estado en concordancia con el Artículo 40.- Responsabilidad del Contratista y 50.- Infracciones y Sanciones Administrativas del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, la Ley Contrataciones del Estado. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

20. SUBCONTRATACIÓN

En concordancia con el Artículo 35 Subcontratación 35.1 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, la Ley Contrataciones del Estado. (...) El contratista puede subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta el porcentaje que establezca el reglamento, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección. (LCE Art. 35.2. "No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista", LCE Art. 35.3 "Para ser subcontratista se requiere contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) no estar impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado"). El consultor es el único responsable de la ejecución total de las prestaciones frente a la Entidad, las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a la Entidad.

21. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

LUGAR

El lugar donde se ejecutará la prestación es en el terreno asignado al proyecto de inversión ubicado en la Av. Pedro Beltrán s/n, Distrito de Ventanilla, Provincia de Callao, Región Callao.

Geográficas (grados, min, seg)	Geográficas (grados decimales)	UTM (WGS84)	
Latitud: 11°52'8.14" S	Latitud: -11.868928°	X: 269815.76	Huso: 18
Longitud: 77°06'47.01" O	Longitud: -77.113058°	Y: 8687066.70	Hemisferio: Sur

PLAZO

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de trescientos noventa (390) días calendario, que comprende trescientos treinta (330) días calendario para la supervisión de ejecución de la obra; y, sesenta (60) días calendario para Liquidación de la Obra.

El inicio del plazo de prestación del servicio de supervisión estará supeditado al inicio de ejecución física del Segundo Saldo de Obra del PI: **"MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IE N 5051 VIRGEN DE FATIMA DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DISTRITO DE VENTANILLA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO REGION CALLAO"** - CUI N° 2340326, cuya supervisión es materia de los presentes términos de referencia, el Jefe de Supervisión o Supervisor será responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución de la obra y del cumplimiento del contrato.

Cuando por motivos ajenos a las partes, el inicio del plazo de la supervisión sea posterior al inicio de obra, el plazo de la supervisión será proporcional a los días que queden del plazo de la obra; en caso se diera una ampliación del plazo de la obra, los días descontados podrán ser tomados como parte de la ampliación del plazo del Jefe de Supervisión o Supervisor.

Se precisa que el inicio del plazo de ejecución de la prestación del servicio de Supervisión de Obra será a partir de la comunicación expresa por parte de la Entidad, la misma que está condicionada al inicio del plazo contractual de la ejecución de la obra. La propuesta del proveedor de la supervisión se sujetará a lo establecido en las Bases del procedimiento de selección, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y será a la vigencia del Valor Referencial del Servicio.

22. VALOR REFERENCIAL

En mérito del Texto Único Ordenado de la Ley Contrataciones del Estado N° 30225 el Artículo 18. Valor Referencial y Valor Estimado 18.1 precisa (...) *"La Entidad debe establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios y el valor referencial en el caso de ejecución y consultoría de obras, con el fin de establecer la aplicación de la presente norma y el tipo de procedimiento de selección, en los casos que corresponda, así como gestionar la asignación de recursos presupuestales necesarios, siendo de su exclusiva responsabilidad dicha determinación, así como su actualización"*.

Asimismo; en concordancia con el Art. 34. Valor Referencial del RLCE 34.2.b (...) *"En el caso de consultoría de obras, el área usuaria proporciona los componentes o rubros, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el mercado"*.

En tal sentido, el Valor Referencial para la supervisión de la obra, debe incluir tributos, seguros, transporte, movilidad, inspecciones, pruebas, seguridad en el trabajo y los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, incluyendo los impuestos de ley; debiendo por lo tanto el Proveedor del Servicio cubrir todos los gastos, que por naturaleza están relacionados al total cumplimiento del Contrato; considerando un plazo de trescientos noventa (390) días calendario, bajo un sistema de contratación esquema MIXTO: La Supervisión se efectuará bajo el Sistema a Tarifas y la Liquidación de la Obra a Suma Alzada.

23. ADELANTOS

Para el presente requerimiento de servicio, la Entidad no ha previsto la entrega de adelantos.

24. FORMA DE PAGO Y PRESENTACION DE INFORMES

Los pagos se efectuarán mediante valorizaciones mensuales en forma proporcional al plazo de la ejecución de la obra, de acuerdo al monto que resulte de descontar al monto total de la propuesta económica, el monto correspondiente a la etapa de ejecución de la obra y Liquidación de Obra, correspondiendo el pago a los servicios efectivamente prestados y en conformidad con la propuesta técnica y económica con que se le otorgó la Buena Pro.

Etapas de la Supervisión de Obra	Sistema de Contratación:
Supervisión de Obra (Tarifas)	Esquema Mixto
Liquidación de Obra (A Suma Alzada)	

En concordancia con lo señalado en el Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la conformidad será emitida y suscrita por Jefe de la Oficina de Construcción y Vialidad (OCV) y por el Gerente Regional de Infraestructura, previa evaluación y verificación del Coordinador y/o Gestor de Obra.

Las valorizaciones de la Supervisión serán respaldadas por la presentación oportuna de los informes mensuales correspondientes a los meses valorizados.

Los servicios del Jefe de Supervisión o Supervisor cubrirán el tiempo total de la ejecución de la obra y plazos reglamentarios correspondientes, hasta la suscripción del Acta Final de Recepción de la obra sin observaciones (el acto de recepción de obra no generará cobro alguno a favor del consultor), más la liquidación de la obra.

## 25. FORMULA DE REAJUSTE

Los pagos se sujetan a reajuste por aplicación de fórmulas monómicas. Para tal efecto, el consultor calcula y consigna en sus facturas el monto resultante de la aplicación de dichas fórmulas, cuyas variaciones son mensuales, hasta la fecha de pago prevista en el contrato respectivo, utilizando los Índices de Precios al Consumidor publicados por el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI a la fecha de facturación.

Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Para el caso de contratos de consultoría de obras los pagos estarán sujetos a reajuste por aplicación de fórmulas monómicas. Se utilizarán los Índices de Precios al Consumidor publicados por el INEI a la fecha de facturación.

Los pagos estarán sujetos a reajuste establecido en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, según la siguiente fórmula:

$$P_r = \left[ P_0 x \left( \frac{I_r}{I_0} \right) \right]$$

Donde:

$P_r$  = Monto de la valorización reajustada

$P_0$  = Monto de la valorización, a precios del mes de la fecha correspondiente a la propuesta

$I_r$  = Índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la valorización

$I_0$  = Índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha correspondiente a la propuesta

## 26. INFORMES DE LA SUPERVISIÓN

### 26.1 Sobre la presentación de Informes

Los documentos e informes que presente la Supervisión de Obra aparte de contener información técnica relevante de la obra, deberán considerar una evaluación,

interpretación y opinión legal, sobre la normatividad que está relacionada con el informe, así mismo, su presentación será formalmente a través de Cartas del Supervisor.

Los documentos y anexos deben estar debidamente visados por el Jefe de Supervisión o Supervisor, y los profesionales de la especialidad, según corresponda, y foliados.

### 26.2 Informe de la Revisión del Expediente Técnico

El Jefe de Supervisión o Supervisor deberá revisar el Expediente Técnico correspondiente, contrastar su contenido con las condiciones reales del terreno; propondrá de ser necesario, alternativas de solución para corregir cualquier incompatibilidad respecto a las condiciones existentes. Asimismo; verificará el cumplimiento de las condiciones previas al inicio de la ejecución de los trabajos propuestos por el Contratista.

Este informe deberá ser elevado a la Entidad, con copia al Contratista, a más tardar al décimo día posterior a la presentación por parte del contratista de obra, del Informe Técnico de Revisión del Expediente Técnico de Obra; en concordancia con el Artículo 177 Revisión del Expediente Técnico de Obra del RLCE; adjuntando evaluación, pronunciamiento y verificaciones propias realizadas como supervisión.

La presentación será realizada mediante carta suscrita por el representante legal del Jefe de Supervisión o Supervisor, por mesa de partes de la Entidad, debidamente foliado. El citado Informe Técnico deberá ser sellado y firmado por el Jefe de la Supervisión o Supervisor y los especialistas según corresponda.

La demora en la entrega del informe o documentación requerida y/o entrega incompleta, es susceptible de penalidad, indicado en los términos de referencia.

El informe deberá contener, sin ser limitativo, lo siguiente:

- Carátula.
- Nombre del proyecto, N° del procedimiento de selección
- Valor referencial, fecha valor referencial, plazo de ejecución, nombre del proyectista.
- Código Único, resolución que aprueba el expediente técnico de ejecución de obra.

- Partes: Análisis, observaciones y/o comentarios sobre cada especialidad:

- Datos Generales de la obra.
- Memoria Descriptiva.
- Especificaciones Técnicas.
- Metrados.
- Valor referencial y desagregado de gastos generales.
- Análisis de precios unitarios.
- Fórmula Polinómica.
- Relación de insumos.
- Cronogramas.
- Estudio de suelos.
- Estudio Topográfico.
- Diseño Geométrico, según corresponda
- Estudio de Estructuras.
- Estudio de Tráfico, según corresponda



- Estudio de Impacto Ambiental.
- Plan De Manejo Ambiental.
- Plan De Seguridad y Salud En El Trabajo
- Plan De Monitoreo Arqueológico.
- Plan De Gestión Social, según corresponda.
- Planos.
- Visita al campo.
- Debe incluir la firma de cada uno de los profesionales por especialidad de la supervisión, según el caso.
- Panel Fotográfico de antes del INICIO DE OBRA.

### 26.3 Informe de la actualización de los programas y calendarios de ejecución de obra a la Fecha de Inicio de Obra

Informe detallado sobre la fecha de inicio contractual de obra según lo establecido en el Artículo 176° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias- Aprueba la modificación del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.

#### Calendarios de la Obra:

Los calendarios de avance de obra valorizado, calendario de adquisición de materiales y los cronogramas de obra presentados por el Contratista a la firma del contrato deben ser adecuados a la fecha de inicio contractual de obra.

Estos calendarios serán solicitados por la supervisión al contratista vía cuaderno de obra y/o carta, debiendo ser presentados por la supervisión a la Entidad a los cinco días hábiles siguientes del inicio contractual de obra, con la conformidad de la supervisión.

Deben tener el visado del contratista: representante legal, ingeniero residente, y de la supervisión.

#### Calendario de Asistencia de la Supervisión:

Juntamente con la entrega de los programas y calendarios de ejecución de obra actualizados al inicio de obra, la Supervisión entregará a la Entidad el Calendario de participación y asistencia de sus especialistas acreditados en la etapa de firma de contrato y de acuerdo con la incidencia de participación y según se requiera su permanencia en obra, concordante con el cronograma de avance de obra Gantt. Este calendario tendrá variaciones de acuerdo a las modificaciones en el calendario de obra.

### 26.4 Informe del Adelanto para Materiales, de ser el caso

En concordancia con el Artículo 182 del RLCE, "Adelanto para materiales e insumos", y al haber presentado el contratista la solicitud del Adelanto de Materiales e Insumos, el Jefe de Supervisión o Supervisor, deberá presentarla a la Entidad mediante carta, adjuntando copia del cargo del contratista recibido por la Supervisión.

El Jefe de Supervisión o Supervisor, deberá analizar, evaluar, concluir, recomendar y otorgar conformidad sobre el sustento y el monto de adelanto de materiales solicitado, entregar el informe técnico en un plazo máximo de tres días calendarios, con su opinión y recomendación correspondiente.

Evaluar las características de la carta fianza presentada por el contratista, respecto a la literalidad (en caso de consorcio debe incluir el nombre de todos los integrantes del

consorcio), monto afianzado, plazo de vigencia de la fianza, además la autorización de la SBS que faculta a emitir cartas fianzas, que se verifica en la página web de la SBS, entregando la autorización impresa.

Es responsabilidad de la Supervisión verificar la oportunidad de la solicitud de los adelantos para materiales e insumos, de acuerdo con el calendario correspondiente.

Anexos a la solicitud de adelanto de materiales:

- Carta del contratista solicitando a la supervisión el adelanto para materiales (repcionado por la supervisión).
- Factura por el monto solicitado.
- Copia de la Carta fianza por el monto de adelanto de materiales solicitado, el original de la Carta Fianza deberá ser presentado a la Entidad.
- Cuadros sustentatorios firmados por el Jefe de Supervisión o Supervisor y el residente de obra, concordante con las fórmulas polinómicas.
- Copia del calendario de adquisición de materiales adecuado al inicio de obra, firmados por el Jefe de Supervisión o Supervisor, el residente de obra y el representante legal del ejecutor de la obra.
- Copia de las fórmulas polinómicas del expediente técnico.

### 26.5 Informe de las Valorizaciones de Obra / Prestaciones Adicionales / Reducciones de Obra / Deductivos

El presente informe debe presentarse en ORIGINAL y una copia como mínimo.

Fecha de conciliación de la valorización entre el contratista (residente de obra) y el Jefe de Supervisión o Supervisor, es el último día del periodo previsto en las Bases para valorizar.

La Supervisión de Obra presentará a la Entidad, a través de una carta, la valorización de obra con los documentos sustentatorios completos, debidamente revisada y con su conformidad (presentada dentro de los primeros 5 días calendario contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva), sellada y suscrita por el Representante Legal de la Supervisión que avala los anexos que se adjuntan suscritos por su Jefe de Supervisión o Supervisor y/o especialistas.

En caso de que el quinto día que corresponde presentar la valorización sea un día inhábil, se presentará el primer día hábil siguiente, de acuerdo con el art 134.2° de la Ley 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.

Junto con la Carta de la Supervisión, se presentará el Informe Técnico de la Valorización que debe estar sellada y suscrita en todas sus páginas por el Jefe de Supervisión o Supervisor y/o especialistas de corresponder, debiendo contener:

- Datos Generales de la Obra.
- Indicación expresa de Verificación de cumplimiento de la ejecución de las partidas de la valorización presentada, indicando que es conforme a las especificaciones técnicas del expediente referente a procedimiento, calidad de materiales o insumos, así como resultados de los ensayos que correspondan.
- Conclusiones y recomendaciones del monto solicitado y señalando de manera textual "que la supervisión aprueba la valorización, encontrando conforme los metrados ejecutados por el contratista y verificados por esta supervisión.



- Adjuntar los siguientes Anexos (a excepción de la carta del contratista, todos los anexos deben estar suscritos por el residente de obra y el Jefe de Supervisión o Supervisor y especialistas donde corresponda):
  - Carta original de la contratista suscrita por el representante legal, solicitando a la supervisión la aprobación y trámite de la valorización (recepcionada por el Jefe de Supervisión o supervisor) – presentada el último día del periodo previsto en las bases para la valorización, conforme al Artículo 194°- Valorizaciones y Metrados del Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias - Aprueba la modificación del Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
  - Resumen de valorización.
  - Comprobante de pago (Factura).
  - Cálculo del K de reajuste.
  - Cálculo del reajuste.
  - Valorización del mes. Archivos en EXCEL de toda la valorización acumulativo.
  - Deducción que no corresponde por adelantos. (de corresponder)
  - Amortización de adelantos. (de corresponder)
  - Hoja resumen de metrados y planilla de metrados detallado, gráficos, detalles y planos, suscritos por el residente de obra y por cada especialista según corresponda y la supervisión.
  - Gráfico comparativo de avance acumulado de obra programado y ejecutado (Curva S).
  - Copia del calendario valorizado de obra vigente.
  - Copia de las fórmulas polinómicas del expediente técnico.
  - Copia de los índices unificados, base, mes adelantos, mes valorización, de la última publicación del diario El Peruano.
  - Documentación del registro de Planilla (En la primera valorización: Documento de la inscripción de la obra al Ministerio de Trabajo)
  - Comprobantes de los pagos mensuales realizados a ESSALUD, ONP, AFP, SCTR, CONAFOVICER, SENCICO y otros) correspondiente al mes anterior de la valorización. Esta exceptuada de la entrega de esta documentación la primera valorización de obra.
  - Copia de póliza de seguros, además la de alto riesgo y Póliza CAR
  - Copia del contrato de obra.
  - Copia del Cuaderno de Obra y anexos del periodo valorizado
  - Copias de los certificados de calidad y/o pruebas y/o ensayos, relacionados al periodo de ejecución de los trabajos.
  - Registro fotográfico del avance de ejecución de obra. Impreso a colores.
  - Informe del prevencionista de obra, sobre charlas, control de EPP, Plan de Monitoreo de Seguridad y Salud Ocupacional del personal de la obra que contemple el control de los protocolos de seguridad.

**La documentación incompleta será motivo de aplicación de penalidades** indicadas en los contratos, términos de referencia o bases y corresponde a una observación sustancial.

Las observaciones sustanciales o no sustanciales, encontradas respecto al trámite de valorización, podrán ser comunicadas al Jefe de Supervisión o Supervisor mediante correo electrónico para su subsanación aplicando el principio de celeridad y eficacia. El tiempo que se demore en levantar las observaciones suspende el plazo que le compete a la Entidad para el trámite de cancelación de valorización eximiendo a la Entidad de reconocimiento de intereses por la demora en el pago a que se refiere el último párrafo del artículo 194° del Reglamento.

El Informe de Valorización de Obra deberá ser presentado debidamente foliado<sup>6</sup>, sellado y firmado en original y una copia.

Adjuntar un CD y/o DVD y/o USB con todos los archivos en formato digital del informe de la valorización.

## 26.6 Informe Mensual del Servicio de Supervisión

El Jefe de Supervisión o Supervisor está obligado a presentar Informes Mensuales de Obra, con o sin avance físico, y deberá entregarse a la Entidad indefectiblemente al quinto día a partir del primer día hábil del mes siguiente de la valorización respectiva.

Este informe deberá contener toda la documentación requerida, así como aprobación expresa bajo responsabilidad del Jefe de Supervisión o Supervisor, respecto a los procesos constructivos, el empleo de materiales o insumos utilizados en la obra, así como las pruebas efectuadas para el control de calidad y de la ejecución de la obra.

Con la Conformidad respectiva emitida por el Coordinador de Obra de la Entidad, se podrá iniciar el trámite de pago correspondiente por el servicio de Supervisión. De haber observaciones al informe entregado, deberá ser comunicado y no se computarán los plazos legales que tiene la Entidad para el pago correspondiente hasta que levante o absuelva satisfactoriamente las observaciones formuladas.

Una vez completa la documentación del informe, se requerirá al Jefe de Supervisión o Supervisor la entrega por trámite regular del comprobante correspondiente (Factura o Recibo).

El informe mensual del Jefe de Supervisión o Supervisor debe contener lo siguiente:

### ➤ Respecto a la Obra:

#### **Generalidades.**

- **Resumen Ejecutivo:** Deberá entregar un Resumen Ejecutivo que contenga el producto de la valorización correspondiente, debiendo evaluar, analizar y desarrollar unos indicadores en base a las partidas más representativas, con fines que la alta dirección tenga un reporte comparativo del avance físico de la obra, así como del avance financiero.
- **Datos generales de la obra:** Nombre de la obra, ubicación, adjudicación, Entidad, modalidad, N° contrato, contratista, representante legal, domicilio legal, valor referencial base, monto de contrato, factor de relación, plazo de ejecución, fecha de firma de contrato, fecha de entrega de terreno, fecha de pago de adelanto directo, fecha de pago adelanto materiales, fecha de inicio de obra contractual, fecha de término de obra contractual, fecha de término real de obra, ampliaciones de plazo, adicionales, deductivos, mayores gastos generales.
- **Datos generales de la supervisión:** Adjudicación, N° contrato, nombre, representante legal, domicilio legal, valor referencial, monto contratado, factor de relación, adelanto directo, fecha de contrato, fecha de pago de adelanto directo, fecha de inicio de actividades.

<sup>6</sup> La Supervisión deberá solicitar a la Entidad la remisión de la Directiva correspondiente para la correcta foliación de los documentos.

#### Porcentaje de avance, interpretación, comentarios y recomendaciones:

- Cuadro con el porcentaje de avance mensual programado vs real ejecutado, porcentaje de avance acumulado programado vs acumulado real ejecutado. (Curva S).
- Indicación de obra adelantada o atrasada.
- Verificación del Artículo 203°- Demoras injustificadas en la ejecución de la Obra, del Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF de la Ley N° 30225 y sus modificatorias - Ley de Contrataciones del Estado; sobre avance menor al 80% del programado acumulado.
- Desarrollo de la obra.
- Control económico de la obra.
- Control de cartas fianzas, contribuciones y aportes.
- Relación de personal del contratista.
- Relación de equipos utilizados en obra.
- Aspectos relevantes durante el desarrollo de la obra.
- Conclusiones y recomendaciones.

#### ➤ Respecto a la Supervisión:

- Datos generales de la supervisión.
- Hoja de cálculo de valorización de supervisión en función a los términos de referencia.
- Copia de cargos de presentación de informes y obligaciones de acuerdo a contrato, términos de referencia.
- Copia del contrato del Jefe de Supervisión o Supervisor.
- Pronunciamiento detallado sobre los Controles de calidad realizados por el contratista y supervisor, acordes con la naturaleza del contrato y en concordancia con las partidas supervisadas en el mes correspondiente. Todos los controles de calidad, como:
  - Procesos de compactación del terreno y de los terraplenes si el caso corresponde.
  - Procesos de colocación de concreto.
  - Uso de materiales en obra, incluyendo agregados.
  - Los controles de calidad deben realizarse en presencia del Jefe de Supervisión o Supervisor y el personal profesional respectivo de apoyo.
- Pronunciamiento expreso y detallado sobre el cumplimiento de los planos, especificaciones técnicas y demás normas aplicables a la obra.
- Pronunciamiento oportuno sobre consultas del contratista, su absolución o seguimiento y alerta sobre hechos que pudieran afectar el avance de la obra o que estén pendientes de resolver por la supervisión o Entidad.

- Informes de los especialistas asignados al servicio de supervisión, con relación a las actividades realizadas en el mes de la valorización, debidamente sellados y firmados bajo responsabilidad.
- En el caso de los vaciados de elementos de concreto del diseño estructural, la Supervisión deberá anotar en el cuaderno de obra, bajo responsabilidad.
- Anexos:
  - Actas de coordinación quincenales
  - Cartas recibidas.
  - Cartas cursadas.
  - Resultado de ensayos de laboratorio con indicación de la conformidad del Jefe de Supervisión o Supervisor que demuestren que los materiales utilizados son los adecuados de acuerdo con las especificaciones técnicas.
  - Copia del cuaderno de obra y anexos del periodo valorizado
  - Fotos a color de cada una de las partidas ejecutadas, comentadas.
  - El Informe Mensual deberá ser presentado debidamente numerado, sellado y firmado en original y una copia.
  - Además 01 CD o DVD o dispositivo similar que incluya todo el archivo digital escaneado y editable.

**Nota:** Los requerimientos indicados en los diferentes ítems, son enumerados en forma nominativa, más no limitativa, pues la Entidad podrá requerir y solicitar cualquier documento adicional que fuese necesario para el correcto control, seguimiento de la ejecución de la obra.

#### 26.7 Informe de Recepción de Obra

La Supervisión presenta el informe solicitando la recepción de obra en concordancia con el Artículo 208° del Reglamento del RLCE aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias, el cual debe contener la siguiente información:

- a) Ficha de identificación de la obra (datos de la obra, adicionales, deductivos, fechas, multa por atrasos).
- b) Copia del asiento del cuaderno de obra en el que el contratista (Residente de obra) indica que ha concluido la obra y solicita su recepción a la Entidad, y copia del asiento del cuaderno de obra en el cual el Jefe de Supervisión o Supervisor da conformidad a los trabajos concluidos conforme al expediente técnico.
- c) Certificado de conformidad técnica.
- d) Presentar copias de los certificados de calidad y/o pruebas y/o ensayos realizados durante la ejecución de la obra.

**Nota:** No toda la información definida en los ítems líneas arriba descritos será la que se presente para el informe correspondiente al tiempo de la recepción de la obra, lo cual deberá ser la más relevante al periodo y la que considere la supervisión lo más

importante a presentar; así mismo, el acto de recepción de obra no generará pago alguno a favor del contratista.

## 26.8 Informe de la Liquidación de Obra

La última prestación del servicio de la Supervisión, previo a la liquidación del contrato del mismo, será la presentación del Informe Final del Jefe de Supervisión o Supervisor (liquidación de obra), el cual deberá ser remitido en original y una copia. Su entrega será efectuada dentro de los 60 días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra o de consentida la resolución del contrato de obra. El Supervisor presenta a la Entidad sus propios cálculos excluyendo a aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.

El Informe Final está sujeto a la penalidad señalada en los términos de referencia de la supervisión.

Sin perjuicio a lo señalado, la presentación del Informe Final de la Supervisión (Liquidación de Obra) deberá contener los requisitos mínimos establecidos en la DIRECTIVA GENERAL N.º 001-2020-GRC/GRI-OCV “**NORMAS PARA EL PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS POR CONTRATA**” (Versión 01) aprobada con RGGR N.º 208-2020 del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO (04/12/2020), de corresponder.

## 26.9 Documentación para la Liquidación del Servicio de la Supervisión

El proveedor de la supervisión presentará a la Entidad la liquidación del contrato de consultoría, dentro de los 15 días de la conformidad de la “última prestación” o de haberse consentido la resolución del Contrato. El Informe Final de la obra es considerada la última prestación.

La documentación para la liquidación del servicio es la siguiente:

- Ficha de resumen ejecutivo de la Ejecución de la Obra.
- Informe Final de los Servicios de Supervisión, que incluye Memoria Descriptiva y Valorizada de los servicios desarrollados.
- Informe Ejecutivo de la Ejecución de la Obra Supervisada, incluyendo informes de los especialistas, ensayos y pruebas de calidad de los trabajos ejecutados y/o de materiales utilizados en la ejecución de Obra, panel fotográfico de la obra ejecutada, según contrato.
- Copia del Contrato del Servicio de Consultoría de Obra.
- Copia del Contrato de Ejecución de Obra.
- Copia fedateada de Acta de Entrega de Terreno Original y/o Autenticada.
- Copia de Cartas y trámite de Adelanto Directo, de ser el caso.
- Copia fedateada de Resoluciones que aprueban Adicionales y Ampliaciones de Plazo del Servicio de Consultoría de Obra con sus Respectivas Adendas (de ser el caso).
- Copia de Cartas de presentación de los Informes Mensuales del Jefe de Supervisión o Supervisor.
- Copia de Cartas de presentación de las Valorizaciones del Jefe de Supervisión o Supervisor.
- Copia de Cartas de presentación de las Valorizaciones de Obra.
- Copia de los asientos del Cuaderno de Obra, incluido anexos

- Copia de Acta de Observaciones o Constatación Física, original y/o fedateada, de ser el caso.
- Copia fedateada de Acta de Recepción de Obra, Original y/o Autenticada.
- Copia de la carta emitida por la Entidad dando la conformidad de la última prestación.
- Liquidación Económica (Cuadro Financiero de Conformidad de Pagos).
- Resumen de valorizaciones pagadas del Servicio de Supervisión.
- Copia de los Comprobantes de Pagos del Servicio de Supervisión.
- Certificado de no adeudos al personal técnico y administrativo, de acuerdo a su oferta económica.

## 27. PENALIDADES

### 27.1 Penalidades Aplicables

Las penalidades que se aplicarán a la Supervisión y que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, serán por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a lo establecido en el Contrato, en concordancia con lo estipulado en el Artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, tal como se indica en la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

### 27.2 Otras Penalidades

Adicionalmente a las penalidades por mora en la ejecución de la prestación del servicio, referida al retraso injustificado en la realización de la consultoría (Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), se establecen las otras penalidades en concordancia con el Art. 163°. Las cuáles serán aplicadas de incurrirse en alguna de las infracciones señaladas en el siguiente cuadro:

**CUADRO N° 02**

N.º	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FÓRMULA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	<b>Ausencia del Personal Profesional asignado al Servicio de Supervisión.</b> - Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento	1 UIT por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI



2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1UIT por cada día de ausencia del personal	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada, las instalaciones y equipos, en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	2% del monto del contrato de supervisión.	Según Informe del Comité de Recepción.
4	En caso el Supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	Una (1) UIT por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
5	Informe de Valorización de Obra y Otros Solicitados por la Entidad presentados fuera del plazo establecido.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada día de retraso.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
6	Cuando el Jefe de Supervisión o Supervisor presente en forma extemporánea la información requerida en el Cuadro N° 01 (Obligaciones).	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada día de retraso.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
7	Extemporaneidad en el Trámite de Adicionales de Obra. Cuando el Jefe de Supervisión o Supervisor no presenta en el plazo previsto en el RLCE el sustento de los adicionales de obra, de tal manera que ocasionan ampliaciones de plazo innecesarios por la demora en su aprobación por parte de la Entidad. La multa es por cada día de atraso.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada día de retraso.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
8	Cuando el personal de apoyo (no clave) listado a continuación no se encuentre presente en el lugar de la obra, sin justificación previa al coordinador de la Entidad. -Asistente de Supervisión -Especialista en Mecánica de Suelos y Pavimentos -Topógrafo -Auxiliares de Topografía -Arqueólogo.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI

	La penalidad es por cada día de ausencia del personal y por cada uno. Se emitirá una notificación.		
9	Por incumplimiento del consultor en la entrega de los certificados de habilidad del Jefe de Supervisión o Supervisor de Obra, y la habilidad del personal clave, al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra (inicio de obra).	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada incumplimiento.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
10	Por fallas en la fiscalización oportuna mediante documentos del Expediente Técnico de Obra y/o consultas. Cuando por una falta de atención oportuna a alguna consulta en la obra se atente contra una adecuada solución.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada falta.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
11	Por fallas en los materiales que no se ciñen a las Especificaciones Técnicas. Cuando los materiales en obra incumplan las especificaciones técnicas y no se cuente con los certificados y pruebas necesarias que corroboren su cumplimiento.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada incumplimiento.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
12	Por incumplimiento al Artículo 205 numeral 205.10, falta de sustento en presentación en las Valorizaciones por Mayores Metrados. Cuando se incumple con presentar las anotaciones por cuaderno de obra la autorización de los mayores metrados, por cada presentación de Valorización por Mayores Metrados.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada incumplimiento.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
13	Informe del Especialista de Calidad. Cuando el Jefe de Supervisión o Supervisor presente de forma extemporánea el informe del Especialista de Calidad.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada día de retraso.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
14	Por remitir informes con errores, omisiones o deficiencias. Cuando el Jefe de Supervisión o Supervisor presente Informes Técnicos con información errada, omite información o la misma se encuentre deficiente.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada informe.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
15	Inconcurencia a las reuniones convocadas por la entidad. Cuando el Jefe de Supervisión o Supervisor o algún profesional clave no se encuentre presente en las reuniones convocadas por la entidad.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada incumplimiento.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
16	Cuando el personal clave o no clave no se encuentre debidamente habilitado por el colegio correspondiente durante el plazo de ejecución y hasta la recepción de obra, según el porcentaje de incidencia y la pertinencia de sus funciones.	0.5 UIT, por cada oportunidad que se evidencie la falta	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI

17	Omitir la identificación de un riesgo en la Matriz de Riesgos cuya ocurrencia ha tenido un impacto negativo en el presupuesto o plazos de la obra.	1/1000 del monto del contrato de supervisión, por cada omisión.	Según Informe del Coordinador de Obra de la Oficina de Construcción y Vialidad-GRI
----	--	---	--

Procedimiento para aplicación de penalidades indicadas en la Cuadro N.º 02:

- El Coordinador de Obra designado por la Entidad, al detectar el incumplimiento de las obligaciones señaladas en el Cuadro N.º 01, remite una carta de preaviso al consultor estableciéndole un plazo **no mayor a dos (02) días hábiles** para la subsanación de la infracción. En los casos de infracciones reincidentes pasa directamente al literal c).
- El consultor revisa el caso notificado y procede a subsanarlo en el plazo establecido, de no hacerlo, pasa al siguiente literal.
- El Coordinador de Obra, procede a calcular la penalidad e informa a la Jefatura de la Oficina de Construcción y Vialidad, según el Cuadro N.º 02, según corresponda, sobre la base del Monto del Contrato Vigente, por día, persona u ocurrencia, de corresponder, verificando antes que el monto acumulado de penalidades aplicadas no haya excedido el monto máximo de la penalidad admisible, equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, caso contrario pasará al literal f).
- El Gerente Regional de Infraestructura mediante carta comunica al consultor la aplicación de la penalidad, la cual deberá ser aplicada en la siguiente valorización o en la Liquidación final según corresponda.
- El Coordinador de Obra elabora y remite al Jefe de la Oficina de Construcción y Vialidad, la valorización con la aplicación de la penalidad, para su aprobación y procesamiento.
- En los casos que el monto acumulado de penalidades aplicado haya excedido el monto máximo admisible, el Coordinador de Obra evaluará y podrá proponer al Jefe de la Oficina de Construcción y Vialidad inicie la Resolución del Contrato de Consultoría de acuerdo con el Artículo 164.- Causales de Resolución del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

## 28. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

El Gobierno Regional del Callao, designará un Coordinador y/o Gestor de Obra<sup>7</sup> (profesional de la Oficina de Construcción y Vialidad de la Gerencia Regional de Infraestructura), quien brindará el apoyo administrativo necesario para la correcta ejecución de la Obra en sus diversas etapas.

El Gobierno Regional del Callao, entregará al contratista el Expediente Técnico de Obra completo.

<sup>7</sup> En conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 del RLCE: La supervisión de la ejecución del contrato compete al área usuaria (...).

Tramitar el pago de las valorizaciones correspondientes.

## 29. CONFIDENCIALIDAD

El Jefe de Supervisión o Supervisor reconoce que la información y documentación que el Gobierno Regional del Callao como Entidad contratante le proporcione, así como los datos y resultados obtenidos de la prestación de los servicios de supervisión, son propiedad de la Entidad contratante, con el carácter confidencial y/o reservado en términos de la normatividad aplicable y las disposiciones del contrato; en tal sentido, el proveedor del servicio deberá guardar confidencialidad respecto de toda la información a que tenga acceso con motivo de la ejecución del servicio.

## 30. PROPIEDAD INTELECTUAL

El Gobierno Regional del Callao, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual, incluidos sin limitación, las patentes, derechos de autor, nombres comerciales y marcas registradas respecto a los productos o documentos y otros materiales que guarden relación directa con la ejecución del servicio.

## 31. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se regirá por el sistema de contratación Esquema Mixto; donde, la Supervisión se efectuará bajo el sistema a "Tarifas" y la Liquidación de la obra "A Suma Alzada".

El postor deberá de indicar en su oferta económica el monto total de los servicios estructurando los costos por cada concepto (Supervisión y Liquidación), incluido los gastos generales, utilidad e incluyendo los impuestos de ley, para tal fin se utilizará la Estructura de Costos – Supervisión de Obra, incluida en el presente documento.

La asignación de recursos indicado en los presentes términos de referencia, son los mínimos exigidos para el cumplimiento del objeto del contrato.

## 32. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Las formalidades de la Resolución del Contrato se regirán por lo estipulado en la Ley de Contrataciones del Estado y los Artículos del Reglamento de la Ley.

El GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO podrá resolver el Contrato, de Conformidad con la Ley y Reglamento vigentes en los casos que el Consultor:

- Incumpla injustificadamente obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato.

## 33. ACLARACIONES

Dentro del monto total señalado como pago, están incluidos los Impuestos de Ley, debiendo por lo tanto el Consultor cubrir todos los gastos, que por naturaleza están relacionados al total cumplimiento del Contrato.

La presente Contratación Pública se rige de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225 y su Reglamento aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y su modificatoria vigente, las bases del procedimiento de selección definidas por el Gobierno Regional del Callao.

### 34. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

#### a) De la especialidad y categoría del consultor de obra

El Consultor de Obra deberá ser una Persona Natural y/o Jurídica debiendo contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en la especialidad de Consultoría de Obras en Edificaciones y Afines.

Es requisito que el valor cotizado corresponda con la categoría del cotizante según el Anexo N° 2 de la Directiva N° 001-2020-OSCE/CD.

#### b) Condiciones de los consorcios

- El número máximo de consorciados es de 2.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado será mayor al 20%.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, será mayor al 70%.

### 35. PERSONAL CLAVE QUE PARTICIPA EN LA SUPERVISIÓN DE OBRA

El Personal requerido para el cumplimiento del servicio de supervisión, está en relación con las principales especialidades del proyecto y sistema de seguridad, la misma que se detalla a continuación:

#### PERSONAL CLAVE

Cargo	Profesión
Jefe de Supervisión	Ingeniero Civil o Arquitecto (Titulado y Habilitado)
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil (Titulado y Habilitado)
Especialista en Arquitectura	Arquitecto (Titulado y Habilitado)
Especialista en Calidad	Ingeniero Civil (Titulado y Habilitado)
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario (Titulado y Habilitado)
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico
	Electricista (Titulado y Habilitado)
Especialidad en SSOMA	Ingeniero de cualquier especialidad (Titulado y Habilitado)
Especialista en Mecánica de Suelos	Ingeniero Civil (Titulado y Habilitado)
Especialista en Gestión Social	Licenciado en Sociología (Titulado y Habilitado)
Especialista de Arqueología (Residente - Monitor)	Arqueólogo (Titulado y Habilitado)

El plazo de participación de los profesionales estará distribuido durante el periodo que dure la ejecución de la obra, debiendo el Jefe de Supervisión o Supervisor presentar el cronograma de incidencia de participación de cada uno de los mencionados

profesionales en el periodo de ejecución de la obra hasta el proceso de recepción de la obra; en concordancia con los Términos de Referencia.

La colegiatura y habilitación de los profesionales debe presentarse al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

#### Actividades a desarrollar del personal clave:

La supervisión de obra, deberá contar con un jefe de supervisión (Supervisor de obra) y un staff de profesionales, su participación será de acuerdo a lo detallado en la estructura de costos.

#### Jefe de Supervisión

Las funciones y/o actividades específicas del jefe de supervisión será de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, además de la debida y oportuna administración de riesgos durante todo el plazo de la obra, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Asegurando el control de calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional e intervención social.

Su participación es de manera permanente, directa y exclusiva, teniendo en consideración la complejidad y magnitud de las obras a ejecutar, salvo excepciones previstas en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Especialista en Estructuras

El especialista en estructuras es el responsable de: revisar los documentos técnicos de la obra, emitir opiniones técnicas que faciliten la ejecución de la obra, dar respuesta a las consultas técnicas que formula el ejecutor, evaluar los expediente o documentos técnicos que presenta el ejecutor, emitiendo opinión y fundamentando las propuestas que presenta, además dará conformidad a los trabajos en obra.

#### Especialista en Arquitectura

El especialista en arquitectura deberá controlar y realizar el seguimiento de la organización de los trabajos correspondientes a su especialidad, con el fin de garantizar la correcta y ordenada ejecución de las obras; asimismo, deberá realizar el control de la ejecución de la obra, acabados y calidades de la ejecución de la obra de acuerdo con las especificaciones y detalles del proyecto.

#### Especialista en Calidad

Las funciones y/o actividades específicas del especialista en calidad, comprenderán el control de la calidad aplicable a los insumos, los procesos intermedios y finales, definiendo los diferentes ensayos y pruebas; de acuerdo al expediente técnico de obra, normas, manuales técnicos; así como, el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.) el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (proveedores de materiales y equipos, etc.).

El especialista en calidad deberá asegurar y controlar la evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo.



Las funciones y/o actividades específicas del especialista de calidad, serán desarrolladas de acuerdo al PAC aprobado.

**Especialista en Instalaciones Sanitarias**

El especialista en instalaciones sanitarias es el responsable de: revisar los documentos técnicos de la obra, emitir opiniones técnicas que faciliten la ejecución de la obra, dar respuesta a las consultas técnicas que formula el ejecutor, evaluar los expediente o documentos técnicos que presenta el ejecutor, emitiendo opinión y fundamentando las propuestas que presenta, además dará conformidad a los trabajos en obra.

**Especialista en Instalaciones Eléctricas**

El especialista en instalaciones eléctricas es el responsable de: revisar los documentos técnicos de la obra, emitir opiniones técnicas que faciliten la ejecución de la obra, dar respuesta a las consultas técnicas que formula el ejecutor, evaluar los expediente o documentos técnicos que presenta el ejecutor, emitiendo opinión y fundamentando las propuestas que presenta, además dará conformidad a los trabajos en obra.

**Especialidad en SSOMA**

El especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente es responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista referente al control de cumplimiento de la seguridad en obra y la salud ocupacional de los trabajadores, a las charlas de seguridad al personal de obra (personal profesional, técnico, administrativo, obrero y otros), a la verificación de facilidades en emergencias médicas, a los informes periódicos de accidentes, a los procedimientos de emergencia y otras obligaciones derivadas del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional - PSSO aprobados en concordancia con los procesos intermedios/finales de la ejecución de la obra. Todas las funciones y/o actividades desarrolladas por el especialista deberán ser informadas al supervisor / inspector, de acuerdo a los protocolos aprobados en el PSSO.

Asimismo, el especialista en Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente es responsable de revisar, controlar y verificar las acciones implementadas por el contratista correspondiente al control de la alteración de los componentes ambientales tales como el aire, el suelo, agua, paisaje, fauna, flora, social y cultural. Además, deberá verificar que los impactos que se derivan de las actividades del proceso constructivo sean tratados en forma oportuna de acuerdo al Plan de Manejo Ambiental-PMA del instrumento de gestión ambiental aprobado por la autoridad competente que forma parte del expediente técnico.

**Especialista en Mecánica de Suelos**

El especialista en mecánica de suelos, realizará el seguimiento, monitoreo y control de todas las actividades del contratista en la especialidad de suelos y pavimentos en coordinación con los profesionales vinculados a la especialidad.

Validar los ensayos realizados por parte del contratista, en el laboratorio de mecánica de suelos acreditado por INACAL, los cuales serán necesarios para la ejecución del segundo saldo de obra.

**Especialista en Gestión Social**

Elaborará una línea de base social y diagnóstico social del área de influencia del proyecto para identificar los potenciales conflictos sociales que se pudiera generar en la etapa constructiva del proyecto.

Deberá desarrollar un mapeo de grupos de interés y actores sociales que se encuentren dentro del área de influencia del proyecto.

En coordinación con el contratista, deberá organizar y ejecutar las actividades de participación ciudadana (talleres informativos, reuniones con dirigentes) para dar conocimiento de las actividades que realizará la empresa ejecutora y cuáles son sus objetivos y metas.

Coordinar con la entidad la realización de las actividades mencionadas.

**Especialista de Arqueología**

El especialista de arqueología deberá realizar el control y monitoreo del Plan de Monitoreo Arqueológico (PMAR) de acuerdo a las características del proyecto.

**35.1 INCIDENCIA DE PARTICIPACION DE PERSONAL CLAVE**

El personal clave o personal profesional de la supervisión estará dedicado a la supervisión de la siguiente manera:

N°	CARGO	INCIDENCIA DE PARTICIPACIÓN
1	Jefe de Supervisión	100%
2	Especialista en Estructuras	100%
3	Especialista en Arquitectura	100%
4	Especialista en Calidad	100%
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	75%
6	Especialista en Instalaciones Eléctricas	75%
7	Especialidad en SSOMA	100%
8	Especialista en Mecánica de Suelos	25%
9	Especialista en Gestión Social	100%
10	Especialista de Arqueología (Residente - Monitor)	50%

**36. PERSONAL DE APOYO QUE PARTICIPA EN LA SUPERVISIÓN DE OBRA**

El Personal requerido para el cumplimiento del servicio de Supervisión, está en relación con las principales especialidades del proyecto y sistema de seguridad, la misma que se detalla a continuación:

CARGO	PROFESIÓN
Asistente de Supervisión	Ingeniero Civil (Titulado y Habilitado)

El plazo de participación de los profesionales estará distribuido durante el periodo que dure la ejecución de la obra, debiendo el jefe de Supervisión o Supervisor presentar el cronograma de incidencia de participación de cada uno de los mencionados profesionales en el periodo de ejecución de la obra hasta el proceso de recepción de la misma, en concordancia con los presentes términos de referencia. El personal de apoyo deberá ser acreditado ante el coordinador designado por la Entidad al inicio del ejercicio de la supervisión de la ejecución de obra.

**Asistente de Supervisión**

Asistencia técnica al supervisor de obra sobre seguimiento, monitoreo y control de los trabajos realizados durante la ejecución de obra.

Revisar en campo, observar, verificar subsanación de observaciones y validar las actividades efectuadas por los Contratistas ejecutores de la obra.

Apoyo en la revisión de las valorizaciones mensuales presentadas por el contratista.

Apoyo en la revisión técnica de la documentación generada por la ejecución de la obra.

Controlar e informar constantemente al supervisor sobre los metrados reales ejecutados en campo.

Controlar la asistencia en obra, de los profesionales a cargo de los frentes de trabajo en la obra.

Otras actividades que se generen propias de las labores de supervisión de obra y que sean asignadas por el Supervisor.

36.1 INCIDENCIA DE PARTICIPACIÓN DEL PERSONAL DE APOYO

El personal de apoyo de la supervisión tendrá un porcentaje de incidencia de la siguiente manera:

N°	CARGO	INCIDENCIA DE PARTICIPACIÓN
1	Asistente de Supervisión	100% (Durante la Etapa de Ejecución de obra hasta la recepción)

36.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL DE APOYO

CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA		
		Cargo desempeñado	Tipo de experiencia	Tiempo de experiencia
Asistente de Supervisión	Ingeniero Civil (Titulado y Habilitado)	Asistente de Supervisor y/o Asistente de Residente y/o Asistente de Residente de obra y/o Asistente de jefe de supervisión y/o Asistente de jefe de residencia y/o Asistente de supervisor de obras y/o Asistente de Ingeniero supervisor y/o residente de supervisión.	Obras Similares	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)

37. OTROS

Cualquier caso no considerado en las cláusulas precedentes se registrará por lo Establecido en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento en vigencia, y por todas las demás Normas y Disposiciones vigentes al respecto, tanto técnicas como legales, según sea el caso.

38. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

38.1	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
38.1.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos:
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Título Profesional de Ingeniero Civil o Arquitecto, del personal clave requerido como JEFE DE SUPERVISIÓN.</li><li>- Título Profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.</li><li>- Título Profesional de Arquitecto, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA.</li><li>- Título Profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN</li></ul>

CALIDAD.

- Título Profesional de Ingeniero Sanitario, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.
- Título Profesional de Ingeniero Electricista y/o Ingeniero Electromecánico y/o Ingeniero Mecánico Electricista, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS.
- Título Profesional de Ingeniero en cualquier especialidad, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN SSOMA.
- Título Profesional de Ingeniero Civil, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS.
- Título Profesional de Sociología, del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN GESTIÓN SOCIAL.
- Título Profesional de Arqueología, del personal clave requerido como ESPECIALISTA DE ARQUEOLOGÍA.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal a) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra.

38.1.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- Experiencia de cuarenta y ocho (48) meses computados desde la fecha de la colegiatura como Supervisor y/o Residente y/o jefe de supervisión y/o jefe de residencia y/o Inspector y/o ingeniero supervisor y/o inspector y/o Gerente de Supervisión y/o residente de supervisión en obras similares del personal clave requerido como JEFE DE SUPERVISIÓN.
- Experiencia de treinta y seis (36) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Estructuras y/o Estructuras y Geotécnica y/o Estructuras y Suelos y/o Estructural y/o Diseño estructural y/o análisis estructural y/o modelamiento estructural y/o ingeniería estructural y/o Diseño sísmico y/o diseño sismorresistente y/o cálculo estructural y/o la combinación de estas denominaciones del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS.
- Experiencia de treinta y seis (36) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o arquitecto y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Arquitectura y Acabados y/o Especialista en Acabados y/o Arquitecto residente y/o Arquitecto supervisor y/o Especialista en Arquitectura de oficina técnica y/o la combinación de estas denominaciones en obras similares del personal clave requerido como ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA.
- Experiencia de treinta y seis (36) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o arquitecto y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Calidad y/o control de calidad y/o control de calidad y procesos y/o procura y/o Control de calidad y protocolos y/o aseguramiento de la calidad y/o gestión de calidad en obras en general del personal requerido como ESPECIALISTA EN CALIDAD.
- Experiencia de treinta y seis (36) meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Instalación Sanitarias y/o Instalaciones Hidrosanitarias y/o Sanitarias y/o Especialista en Saneamiento y/o la combinación de estas denominaciones en obras en general del personal requerido como ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia <b>de treinta y seis (36)</b> meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Instalación Eléctricas y/o Instalaciones electromecánicas y/o electricista y/o mecánico electricista y/o Especialista en Cableado eléctrico y/o la combinación de estas denominaciones en obras en general del personal requerido como <b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS</b>.</li> <li>- Experiencia <b>de treinta y seis (36)</b> meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Prevencionista y/o SSOMA en obras civiles y/o SSOMA y/o Seguridad y/o Seguridad e Higiene y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Gestión ambiental y seguridad y/o prevención de riesgos y gestión ambiental y/o Seguridad y riesgos laborales y/o seguridad en obra, salud ocupacional y medio ambiente y/o la combinación de estas denominaciones en obras en general del personal requerido como <b>ESPECIALISTA EN SSOMA</b>.</li> <li>- Experiencia <b>de veinticuatro (24)</b> meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o ingeniero y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o residente y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Geotecnia y/o Suelos y/o Suelos y pavimentos y/o Suelos, asfalto y pavimentos y/o Suelos, pavimentos y concreto y/o Control de Calidad de suelos y pavimentos y/o Suelos y/o pavimentos y/o Mecánica de suelos y/o Geología y geotecnia Mecánica de suelos y rocas en obras similares del personal requerido como <b>ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS</b>.</li> <li>- Experiencia <b>de veinticuatro (24)</b> meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o responsable y/o especialista y/o jefe y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Diagnóstico de impacto social y/o Estudio de impacto social y/o Gestión de dialogo y/o Participación social y/o Conflicto Sociales en obras en general del personal requerido como <b>ESPECIALISTA EN GESTIÓN SOCIAL</b>.</li> <li>- Experiencia <b>de veinticuatro (24)</b> meses computados desde la fecha de la colegiatura como profesional y/o arqueólogo y/o responsable y/o especialista y/o director y/o la combinación de estas denominaciones en/de: Elaboración y/o Monitoreo y/o Ejecución de Planes de Monitoreo Arqueológico en obras en general del personal requerido como <b>ESPECIALISTA DE ARQUEOLOGÍA</b>.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p>Importante</p> <p><b>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra.</b></p>
38.1.3	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p>Requisitos:</p> <p>- EQUIPO DE TOPOGRAFÍA: <i>Debe contar con certificación de calibración vigente a la suscripción de contrato.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• (01) Estación Total (Incluye trípode, bastones telescópicos y prismas).</li> <li>• (01) Nivel de Ingeniero (Incluye trípode y mira metálica de aluminio).</li> </ul> <p>-EQUIPO DE INFORMÁTICA <i>Como mínimo compuesto por:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ((01) Notebook o Laptop o equipo de cómputo.</li> <li>• (01) Impresora Multifuncional + Scanner</li> </ul> <p>- MOVILIDAD (1UND):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Camioneta 4x4 Pick Up (Incluido conductor, mantenimiento, combustible, lubricantes, Seguro y todo lo necesario para su correcto funcionamiento).</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p>

	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</p> <p><b>Consultoría de obra para la supervisión de obras en: Construcción y/o Implementación y/o Creación y/o reconstrucción y/o remodelación y/o mejoramiento y/o refacción y/o renovación y/o ampliación y/o rehabilitación y/o recuperación o la combinación de estas en:</b></p> <p><b>Infraestructura Educativa (pública y/o privada), y/o Universidades, y/o colegios (iniciales, primarios, secundarios) y/o Instituciones Tecnológicas y/o institutos pedagógicos y/o centros de salud y/o hospitales y/o clínicas.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>.</p> <p><b>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".</b></p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



<p>se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul>
---

### 39. ESTRUCTURA DE COSTOS

En el siguiente folio se anexa la estructura de costos para el presente servicio requerido.  
El mismo se encuentra dividido en tres partes:

- Resumen de la Estructura de Costos
- Estructura de Costos para la Supervisión – Tarifas
- Estructura de Costos para la Liquidación – A Suma Alzada


CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DEL SEGUNDO SALDO DE OBRA DEL PI: "MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA IE N 5051 VIRGEN DE FATIMA DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA DISTRITO DE VENTANILLA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO REGION CALLAO" - CUI N° 2340326

RESUMEN GENERAL ETAPAS DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA	
ETAPA DE SUPERVISIÓN - SISTEMA A TARIFAS	SI/
ETAPA DE LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE OBRA Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATO DE SUPERVISIÓN - SISTEMA A SUMA ALZADA	SI/
TOTAL GENERAL POR SUPERVISIÓN DE OBRA	SI/

