

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	01/12/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE OBRAS Y DESARROLLO URBANO Y RURAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA (ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO denominado "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROVISION DE AGUA PARA RIEGO EN EL CANAL DE CACHIPAMPA ALTA DEL CENTRO POBLADO DE CACHIPAMPA DEL DISTRITO DE YAUTAN, PROVINCIA DE CASMA, DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI N° 2598663						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	NO PREVISTA						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	15						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2598663					
		Documento que declaró la viabilidad	07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 028-2023/MDY-SGIDUR/DEP/EASP		Fecha de recepción	28/11/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la tercera versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la cuarta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
		Fecha de la quinta versión	_____	De oficio	_____	Con motivo de observaciones	_____	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
_____	_____
_____	_____
_____	_____

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item _____ Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)**

COSTO DIRECTO (A+B+C)							285,000.00
A	Sueldos y Salarios						
a 1.0	Personal Profesional						79,000.00
a 1.1	Jefe del Proyecto	Und	1.00	2.00	10,000.00	10,000.00	20,000.00
a 1.2	Asesor(a) en Oficina de Estrategias Institucionales	Und	1.00	1.50	7,000.00	7,000.00	10,500.00
a 1.3	Asesor(a) en Finanzas, Presupuesto y Programación	Und	1.00	1.50	7,000.00	7,000.00	10,500.00
a 1.4	Asesor(a) en Gestión de Imagen Institucional	Und	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00
a 2.0	Estudios y Otros						
a 2.1	Estudio Topográfico	Est	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00
a 2.2	Estudio Hidrológico	Est	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
a 2.3	Estudio de Impacto Ambiental	Est	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
a 2.4	Estudio de Impacto Social	Est	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
a 2.5	Estudio Agrícola	Est	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
a 2.6	Estudio Social	Est	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
B	Transporte para el Servicio						4,000.00
b 1.0	Viáticos						
b 1.1	Gastos de traslado y alimentación en zona de trabajo	Und	2.00	1.00	2,000.00	2,000.00	4,000.00
C	Otros Complementos del Servicio						3,000.00
c 1.0	Seguridad y Salud Ocupacional						
c 1.1	Seguros de vida y accidentes para personal	Und	1.00	1,000.00		1,000.00	1,000.00
GASTOS GENERALES (D+E+F)							18,548.22
D	Oficina (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)	Unidad	Cantidad	Costo S/		Parcial S/	
d 1.0	Oficina Local Principal del consultor						1,500.00
d 1.1	Alquiler de oficina (incl. servicios básicos, agua, luz, etc.)	M2	1.5	1,500.00		1,500.00	
E	Material Técnico						
e 1.0	Material Técnico						
e 1.1	Impresión de planos y fotocopias	Und	1.00	2,000.00		2,000.00	2,000.00
e 1.2	Impresión de oficio (Planos, Boletines, Folletos, etc.)	Und	1.00	1,500.00		1,500.00	1,500.00
e 1.3	Papelaria	Und	1.00	1,000.00		1,000.00	1,000.00
e 1.4	Fotocopias (A4 y A3 y archivos expedientes técnicos)	Und	1.00	1,500.00		1,500.00	1,500.00
e 1.5	Fotocopias de planos y planos (A3 y A4)	Und	1.00	2,500.00		2,500.00	2,500.00
e 1.6	Varios otros insumos	Und	1.00	1,048.22		1,048.22	1,048.22
F	Gastos de Consumo y Contratación						3,500.00
f 1.0	Polizas y Seguros						
f 1.1	Poliza de seguro CTR	Und	1.00	1,500.00		1,500.00	1,500.00
	Unidad		10.00%				3/ 5,600.00
	Costo Sub Total						5/107,848.22
	Impuesto General a las Ventas (IGV)	N	18.00%				5/ 19,411.78
VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO							5/ 127,260.00

Oficina de Obras S/A - Distrito de Yauco - Tarma

Tarapoto - Casma - Arequipa

Oficina del Muestreo Urbano

DE LA ENTIDAD

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)

COSTO DIRECTO (A+B+C)							88,000.00
A	Sueldos y Salarios						79,000.00
a.1.0	Personal Profesional						
a.1.1	Jefe del Proyecto	Und	1.00	2.00	10,000.00	10,000.00	20,000.00
a.1.2	Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas	Und	1.00	1.50	7,000.00	7,000.00	10,500.00
a.1.3	Especialista en Costos, Presupuesto y Programación	Und	1.00	1.50	7,000.00	7,000.00	10,500.00
a.1.4	Especialista en Gestión de Riesgos de Desastre	Und	1.00	1.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00
a.2.0	Estudios y Otros						
a.2.1	Estudio Topográfico	Est	1.00	1.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00
a.2.2	Estudio Hidrológico	Est	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
a.2.3	Estudio de Geología y Geotecnia	Est	1.00	1.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
a.2.4	IGA o Estudio de Impacto Ambiental	Est	1.00	1.00	5,000.00	5,000.00	5,000.00
a.2.5	Estudio Agrícola	Est	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
a.2.6	Estudio Social	Est	1.00	1.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
B	Transporte para el Servicio						4,000.00
b.1.0	Viáticos						
b.1.1	Gastos de traslado y permanencia en la zona de trabajo	Und	2.00	1.00	2,000.00	2,000.00	4,000.00
C	Otros Complementos del Servicio						
c.1.0	Seguridad y Salud Ocupacional						3,000.00
c.1.1	Implementos de protección personal: casco, chaleco, botas y lentes	Gbl	1.00	3,000.00		3,000.00	3,000.00
GASTOS GENERALES (D+E+F)							13,243.22
D	Oficina (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)						
d.1.0	Oficina Local Principal del Consultor						1,500.00
d.1.1	Alquiler y Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arriendos)	Gbl	1.00	1,500.00		1,500.00	
E	Material Técnico						
e.1.0	Material Técnico						
e.1.1	Tintas para impresora, plotter y/o tober	Glb	1.00	2,000.00		2,000.00	2,000.00
e.1.2	Unidades de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, etc.)	Glb	1.00	1,500.00		1,500.00	1,500.00
e.1.3	Papelería	Glb	1.00	1,200.00		1,200.00	1,200.00
e.1.4	Fotocopias (A4 y A3 y anclados expedientes técnicos)	Glb	1.00	1,500.00		1,500.00	1,500.00
e.1.5	Fotocopias de planos y ploteos (A2 y A3)	Glb	1.00	2,500.00		2,500.00	2,500.00
e.1.6	Varios y/o Imprevistos	Glb	1.00	1,543.22		1,543.22	1,543.22
F	Gastos de Concorso y Contratación						
f.1.0	Pólizas y Seguros						1,500.00
f.1.1	Póliza de seguro SCTR	Gbl	1.00	1,500.00		1,500.00	1,500.00
	Utilidad	%	10.00%				S/ 8,600.00
	Costo Sub Total						S/107,843.22
	Impuesto General a las Ventas (IGV)	%	18.00%				S/ 19,411.78
VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO							S/ 127,255.00


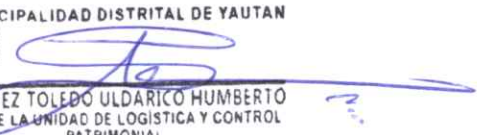
Plaza de Armas S/N - Distrito de Yauca - P. Hual

Yauca - Casma - Ancash

Tierra del Majestuoso Ullampash

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 127,255.00					
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	01/12/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUTAN</p>  <p>SANCHEZ TOLEDO ULDARICO HUMBERTO JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				