



CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE:

**“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL
FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA
LA ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES
TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS
PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN
JUAN DE LURIGANCHO”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I

GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**
RUC N° : **20131378034**
Domicilio legal : **JR LOS AMAUTAS N° 180 – URB. ZARATE – SAN JUAN DE LURIGANCHO**
Teléfono : **458-0509 / 376-2666**
Correo electrónico : **especialistaencontrataciones@munisjl.gob.pe**

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 N° 001-2024-CD-003-MDSJL/OGAF** el **04 de abril de 2024.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Setecientos treinta (730) días calendario**, computados desde el día siguiente de firmado el contrato de arrendamiento, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en la **Caja de la Entidad y recoger en**

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL Primera Convocatoria
“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO”

el 4to Piso del Palacio Municipal sito en Jr. Los Amautas N° 180 – San Juan de Lurigancho, Lima, Lima.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria.
- Directivas, Pronunciamientos, y Opiniones del OSCE.
- Sistema Nacional de Presupuesto Público, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1440-2019
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
-
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Ley N° 25844, Ley de Concesiones Eléctricas y su reglamento.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II

DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Copia del certificado registral inmobiliario, registro de propiedad inmueble emitido

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL Primera Convocatoria
“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO”

por SUNARP, donde se consigne el (los) nombres del propietario (s), y cargas y gravámenes, con una antigüedad no mayor a 60 días.

- f) Certificado de parámetros urbanísticos y edificaciones vigente, y que la ubicación del predio permita su uso para actividades de oficinas administrativas, excepcionalmente puede tener zonificación comercial o urbana o residencial cuando sea compatible con la finalidad para la que sea destinado el inmueble.
- g) Copia de la declaración de impuesto predial: Hoja Resumen (HR) y Predio Urbano (PU)
- h) Copia simple de los recibos que acrediten que el inmueble ofertado no tiene deudas exigibles municipales y servicios (agua potable y energía eléctrica, del último mes, debidamente cancelado).
- i) Planos de ubicación y localización o preferentemente de arquitectura, estructura, eléctricos y sanitarios debidamente visados.
- j) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- k) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴ **(Anexo N° 6)**.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁵.
- h) Ficha RUC – SUNAT, habido y activo.
- i) Copia del certificado registral inmobiliario, registro de propiedad inmueble emitido por SUNARP, donde se consigne el (los) nombres del propietario (s), y cargas y gravámenes, con una antigüedad no mayor a 60 días.
- j) Certificado de parámetros urbanísticos y edificaciones vigente, y que la ubicación del predio

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL Primera Convocatoria
“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO”

permita su uso para actividades de oficinas administrativas, excepcionalmente puede tener zonificación comercial o urbana o residencial cuando sea compatible con la finalidad para la que sea destinado el inmueble.

- k) Copia de la declaración de impuesto predial: Hoja Resumen (HR) y Predio Urbano (PU)
- l) Copia simple de los recibos que acrediten que el inmueble ofertado no tiene deudas exigibles municipales y servicios (agua potable y energía eléctrica, del último mes, debidamente cancelado).
- m) Planos de ubicación y localización o preferentemente de arquitectura, estructura, eléctricos y sanitarios debidamente visados.
- n) Declaración Jurada indicando que el inmueble no cuenta con proceso judicial alguno relativo a la propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro derecho real e indemnización relacionado específicamente al inmueble.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL Primera Convocatoria
“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO”

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la plataforma de Mesa de Partes Digital a través del enlace <https://tramite.munisjl.gob.pe/tramite/plataforma/view/Login/login>, **a cargo de la Mesa de Partes de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho**, de Lunes a Viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

Nota: Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:00 horas del día siguiente hábil.

Cuando se constituya garantía mediante carta fianza: Se presentará en **Mesa de Partes de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho**, sitio: **Jr. Tahuantinsuyo (puerta 3 de la municipalidad) – Urb. Zarate – San Juan de Lurigancho**, en el horario de 08:00 a 16 horas.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS** de forma mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la **Sub Gerencia de Obras Públicas** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la **Mesa de Partes de la Municipalidad de San Juan de Lurigancho**, sitio: **Jr. Tahuantinsuyo (puerta 3 de la municipalidad) – Urb. Zarate – San Juan de Lurigancho**, en el horario de 08:00 a 16 horas.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL Primera Convocatoria
“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO”

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

**SUBGERENCIA DE OBRAS
PÚBLICAS**



*Decenio de Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín
y Avacucho”*

TERMINOS DE REFERENCIA

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Contratación del Servicio de arrendamiento de un local para el funcionamiento de la Oficina Especializada para la Elaboración y Revisión de Expedientes Técnicos para la Subgerencia de Obras Públicas de la municipalidad distrital de San Juan de Lurigancho.

II. FINALIDAD PUBLICA:

La necesidad de implementar una oficina especializada para la elaboración de estudios especializados y expedientes técnicos para la Subgerencia de Obras Públicas, tiene como fin permitir elevar los niveles de eficiencia y eficacia en la formulación, elaboración, revisión y aprobación de los expedientes técnicos, los cuales beneficiaran a los miles de pobladores del distrito de San Juan de Lurigancho, con el objetivo de mejorar las metas y los indicadores de ejecución de gasto público para el presente año fiscal 2024.

III. OBJETO DE LA CONTRATACION:

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica que brinde el Servicio de arrendamiento de un local para el funcionamiento de la Oficina Especializada para la Elaboración y Revisión de Expedientes Técnicos para la Subgerencia de Obras Públicas.

IV. ALCANCES Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

Ubicación:

El inmueble debe estar ubicado en el distrito de San Juan de Lurigancho, en un radio de 2 km de distancia de palacio municipal (Jr. Los Amautas N° 180 – Urb. Zarate), de fácil acceso de transporte público, de preferencia cercano a entidades publica y/o privadas que permitan coordinaciones de forma inmediata.

Área y descripción mínima del inmueble:

El inmueble debe ser de material noble, con un mínimo de 150 m2 de área construida, debe tener habilitado los servicios de energía eléctrica, agua y desagüe de forma independiente, así como, contar con facilidades para la instalación de medios de comunicación y transmisión de datos.

Vale indicar que el inmueble deberá encontrarse en buen estado de conservación, construcción y constitución arquitectónica, que permita tener buena iluminación y ventilación natural, con ambientes cómodos y amplios, en perfectas condiciones de funcionamiento.

El inmueble debe contar con acabados debidamente conservados (puertas, ventanas, pisos, techos, cerámicos, vidrios, pintura interior y exterior), en buen estado de habitualidad con instalaciones eléctricas, sanitarias y de ser el caso conexiones de teléfono en perfecto estado.

Otras consideraciones:

El arrendador autoriza a la entidad para que acondicione, implemente o introduzca mejoras, cambio y/o modificaciones internas y externas (no estructurales) en el inmueble, cuando así se estima necesario, siempre y cuando no altere sustancialmente la infraestructura presente del inmueble.

El inmueble debe encontrarse libre de problemas legales, sin carga o gravámenes.



Sede Central: Jr. Los Amautas 180 – Urb. Zárate
web.munisjl.gob.pe / mesadepartes@munisjl.gob.pe

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL Primera Convocatoria
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO"

**SUBGERENCIA DE OBRAS
PÚBLICAS**



*Decenio de Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín
y Avacucho"*

La entidad pagará los consumos de energía eléctrica, agua potable, telefonía y los arbitrios, a partir del día siguiente de la recepción del inmueble y hasta su desocupación.

Es obligación del arrendador pagar el impuesto que afecta la actividad de arrendamiento (como el impuesto a la renta – 1ra o 3ra categoría) de manera puntual.

El arrendador deberá devolver el monto de la garantía otorgada, en un plazo máximo de veinte (20) días calendario de suscrito el Acta de devolución del inmueble, previa verificación y comprobación del buen estado del inmueble y sus instalaciones, la que tendrá el único desgaste de uso ordinario de las mismas.

V. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR:

El arrendador persona natural o jurídica deberá para la presentación de su oferta adjuntar la siguiente documentación:

- 5.1. Persona Natural o Jurídica que cuente con RUC – SUNAT, habido y activo.
- 5.2. Contar con RNP vigente.
- 5.3. Copia del documento de identidad del propietario en caso de persona natural.
- 5.4. Copia del documento Nacional de identidad del representante legal en caso de persona jurídica.
- 5.5. Copia del certificado de vigencia poder expedido por SUNARP en caso de persona jurídica.
- 5.6. Copia del certificado registral Inmobiliario, Registro de Propiedad Inmueble emitido por SUNARP, donde se consigne el (los) nombres del propietario (s), y cargas y gravámenes, con una antigüedad no mayor a 60 días.
- 5.7. Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificaciones vigente, y que la ubicación del predio permita su uso para actividades de oficinas administrativas, excepcionalmente puede tener zonificación comercial o urbana o residencial cuando sea compatible con la finalidad para la que sea destinado el inmueble.
- 5.8. Copia de la declaración de impuesto predial: Hoja Resumen (HU) y Predio Urbano (PU)
- 5.9. Copia simple de los recibos que acrediten que el inmueble ofertado no tiene deudas exigibles municipales y servicios (agua potable y energía eléctrica, del último mes, debidamente cancelado)
- 5.10. Plano de ubicación y localización o preferentemente de arquitectura, estructuras, eléctricos y sanitarios debidamente visados.

VI. OTRAS CONSIDERACIONES

- 6.1. Los pagos de servicios, suministros y arbitrios, serán asumidos por el arrendatario durante el periodo de arriendo del inmueble, con excepción del servicio de agua potable que será asumido por el arrendador.
- 6.2. El impuesto predial, será asumido el arrendador.
- 6.3. Las mejoras que realice el arrendatario, quedaran a favor del inmueble al término del contrato.

VII. PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de la ejecución del servicio será de 730 días calendario (02 años), computado desde el día siguiente de firmado el contrato de arrendamiento, con opción de prórroga, siempre que la merced conductiva se mantenga en las mismas condiciones.

VIII. SISTEMA DE CONTRATACION:

El sistema de contratación para el presente servicio será el de SUMA ALZADA.



JHMA / igc.

Sede Central: Jr. Los Amautas 180 – Urb. Zárate
web.munisjl.gob.pe / mesadepartes@munisjl.gob.pe

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL Primera Convocatoria
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO"

SUBGERENCIA DE OBRAS
PÚBLICAS



Decenio de Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho"

IX. CONFORMIDAD:

La conformidad será emitida por la Sub Gerencia de Obras Públicas de la municipalidad de San Juan de Lurigancho, previa presentación de la siguiente documentación:

1. Comprobante de pago del mes correspondiente
2. Comprobante de pago o voucher de pago que acredite el abono del impuesto a la renta correspondiente (aplicable para el pago del segundo mes en adelante).
3. Copia del comprobante de pago del mes anterior correspondiente al servicio de agua potable.
4. Copia del comprobante de pago del ejercicio anterior o del último trimestre correspondiente al impuesto predial.

X. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en forma mensual, previa conformidad de la recepción de la prestación del servicio de la Subgerencia de Obras Públicas quien verificará el cumplimiento de las condiciones contractuales.

El pago del servicio se realizará en un plazo máximo de diez (10) días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, en concordancia al artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y previa presentación del recibo de arrendamiento por parte del contratista.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá de contar con la siguiente documentación:

- Informe de conformidad del servicio de la contraprestación periódica, emitida por la Subgerencia de Obras Públicas.
- Comprobante de pago.

XI. GARANTIA

La entidad entrega una garantía a favor del arrendador, el cual estará sujeto al resultado de la indagación de mercado y será plasmada en el servicio, el mismo que será por única vez y no generará intereses, y deberá ser restituído a la ENTIDAD en el acto de devolución del inmueble materia de arrendamiento. La retención indebida dará lugar a las responsabilidades relacionadas con el dinero público.

De ser el caso, la entidad otorgará un máximo de tres (03) meses de garantía a favor del arrendador.

XII. PENALIDAD:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación objeto del contrato, se aplicará hasta un diez por ciento (10%) del monto contractual calculada en base al plazo requerido. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \text{penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F=0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

JHMA / igc.

Sede Central: Jr. Los Amautas 180 – Urb. Zárate
web.munisjl.gob.pe / mesadepartes@munisjl.gob.pe

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL Primera Convocatoria
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO"

SUBGERENCIA DE OBRAS
PÚBLICAS



Decenio de Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Avacucho"

XIII. CONFIDENCIALIDAD:

Es de reserva absoluta el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación del servicio, pudiendo quedar expresamente prohibido de revelar dicha información a terceros. El personal contratado, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por el programa, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entregue, como también la que se genere durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

XIV. CLAUSULA ANTICORRUPCION:

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al servicio.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

XV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

La conformidad del servicio por parte de la arrendataria no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de el arrendador es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la arrendataria.

DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO

El postor ganador deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato la siguiente documentación:

- Código de cuenta interbancaria (CCI)
- Copia del documento de identidad del propietario en caso de personal natural.
- Copia del documento Nacional de identidad del representante legal en caso de persona jurídica.
- Copia del certificado de vigencia poder expedido por SUNARP en caso de persona jurídica.
- Persona Natural o Jurídica que cuente con RUC – SUNAT, habido y activo.
- Copia del certificado registral Inmobiliario, Registro de Propiedad Inmueble emitido por SUNARP, donde se consigne el (los) nombres del propietario (s), y cargas y gravámenes, con una antigüedad no mayor a 60 días.
- Certificado de Parámetros Urbanísticos y Edificaciones vigente, y que la ubicación del predio permita su uso para actividades de oficinas administrativas, excepcionalmente puede tener zonificación comercial o urbana o residencial cuando sea compatible con la finalidad para la que sea destinado el inmueble.
- Copia de la declaración de impuesto predial: Hoja Resumen (HU) y Predio Urbano (PU)



JHMA / igc.

Sede Central: Jr. Los Amautas 180 – Urb. Zárate
web.munisjl.gob.pe / mesadepartes@munisjl.gob.pe

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL Primera Convocatoria
"SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO"

**SUBGERENCIA DE OBRAS
PÚBLICAS**



Decenio de Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
*"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín
y Avacucho"*

- i) Plano de ubicación y localización o preferentemente de arquitectura, estructuras, eléctricos y sanitarios debidamente visados.
- j) Declaración Jurada indicando que el inmueble no cuenta con proceso judicial alguno relativo a la propiedad, posesión, usufructo o cualquier otro derecho real e indemnización relacionado específicamente al inmueble.



JHMA / igc.

Sede Central: Jr. Los Amautas 180 – Urb. Zárate
web.munisjl.gob.pe / mesadepartes@munisjl.gob.pe

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL ARRENDADOR en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], la ENTIDAD adjudicó la buena pro del **CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL** para la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN DE LURIGANCHO**, cuyo inmueble se encuentra ubicado, siendo el área arrendar, conforme a los términos de referencia y la oferta presentada por EL ARRENDADOR.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: GARANTÍA POR PARTE DE ENTIDAD

La entidad entregará por única vez una garantía equivalente a tres (03) meses de arrendamiento por un total de S/ 0.00 (.....00/100 Soles) al ARRENDADOR, el que no generará intereses, y deberá ser restituído a la ENTIDAD en el acto de devolución del inmueble materia de arrendamiento. La retención indebida dará lugar a las responsabilidades relacionadas con el dinero público.

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL Primera Convocatoria
“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO”

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO⁸

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL ARRENDADOR en [INDICAR MONEDA], en **PAGOS MENSUALES** adelantados, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del ARRENDADOR dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL ARRENDADOR tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde el día siguiente de firmado el contrato de arrendamiento, con opción de prórroga, siempre que la merced conductiva se mantenga en las mismas condiciones.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por **LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS** en el plazo máximo de **QUINCE (15)** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al ARRENDADOR, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL ARRENDADOR no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al ARRENDADOR periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL ARRENDADOR

EL ARRENDADOR declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL Primera Convocatoria
“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO”

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del ARRENDADOR es de **UN (01) AÑOS** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL ARRENDADOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL ARRENDADOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL Primera Convocatoria
“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO”

EL ARRENDADOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el ARRENDADOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL ARRENDADOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL ARRENDADOR se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DEL ARRENDADOR: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO: [.....]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL ARRENDADOR”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL Primera Convocatoria
“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO”

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹² Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

CONTRATACION DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL Primera Convocatoria
“SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISIÓN DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO”

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE UN LOCAL PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OFICINA ESPECIALIZADA PARA LA ELABORACION Y REVISION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE LURIGANCHO	
TOTAL	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LA CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2024-OEC/MDSJL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.