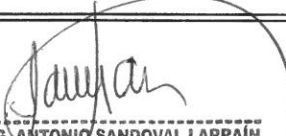


134

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/11/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS DE LA RED ASISTENCIAL JAEN					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE VALES DE CONSUMO O TARJETAS ELECTRÓNICAS QUE SE CANJEARÁN POR ALIMENTOS Y JUGUETES COMPONENTES DEL PROGRAMA NAVIDAD ESSALUD 20023 PARA LOS TRABAJADORES DE LOS D.L. N° 276 Y 728 DE LA RED ASISTENCIAL JAEN					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	DESARROLLAR ACTIVIDADES COMPETENTES DEL PROGRAMA DE NAVIDAD ESSALUD 2023					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	2816					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código					
		Documento que declaró la viabilidad					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	NOTA N°613-URH-OA-D-RAJAEN-ESSALUD-2023	Fecha de recepción	5/09/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16/10/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		SE AGRUPA DENTRO DE UN MISMO OBJETO CONTRACTUAL LA ADQUISICIÓN DE VALES DE CONSUMO O TARJETAS ELECTRONICAS, LOS QUE CONLLEVAN A SATISFACER LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD Y QUE PUEDE SER EJECUTADO POR UN SOLO PROVEEDOR, CONSIDERANDO QUE LA CONTRATACIÓN CONJUNTA ES MAS EFICIENTE QUE EFECTUAR CONTRATACIONES SEPARADAS.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	2				2	Mediante correo electrónico	18/09/2023
En virtud a la dimensión de las tarjetas, solo es posible poder colocar el nombre y DNI de los beneficiarios con un máximo de 30 caracteres y se solicita que considere que la entrega de tarjetas se realice de manera conjunta en sobre cerrado o caja, a fin que la entidad pueda revisar las tarjetas al momento de su recepción en el Almacén.							
2	10				10	Mediante correo electrónico	9/10/2023



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)</b>							
<i>Se solicita que se acepte como documento para el pago la Factura y el documento de cobranza, toda vez que no estan obligados a emitir comprobantes de pago. Definir si las tarjetas serán al portador o nominadas; Modificar los TDR indicando que las tarjetas podran ser usadas para adquirir no solo juguete, sino tambien ropa, tecnologia; Considerar como servicio similaresla adquisición de tarjetas electronicas recargables de consumo de alimentos.</i>							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	2				2	Mediante correo electrónico	16/10/2023
<i>El area usuaria toma en cuenta las precisiones a realizar a los EETT, y remite la EETT con las modificaciones sugeridas.</i>							
2	10				10	Mediante correo electrónico	16/10/2023
<i>El area usuaria toma en cuenta las precisiones a realizar a los EETT, y remite la EETT con las modificaciones sugeridas.</i>							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Se efectuó ajustes al requerimiento conforme lo detallado en el numeral 5.1.						
2	Se efectuó ajustes al requerimiento conforme lo detallado en el numeral 5.3.						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		18/09/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		31/10/2023	
3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<i>SUPERMERCADOS PERUANOS S.A., EDENRED PERU SAC</i>							
3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>							
3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>							
3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>							
3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>							
<b>4</b>							
 <b>ING. ANTONIO SANDOVAL LARRAIN</b> <small>Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica</small> <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							