


FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		3/05/2024							
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE INGENIERIA VIAL							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Mantenimiento Rutinario del Camino Vecinal No Pavimentado, Tramo:Emp. PE-28 C (Villa Progreso) - Villa María - Vilcabamba - Villa Rica;Emp. JU-1570 - La Brea - Libertad Miraflores de Alto Kiatari - Santa Rosa de Alto Kiatari;Emp. JU-1571 (Libertad Miraflores de Alto Kiatari) - Miraflores de Alto Kiatari - Catarata la Ninfa;Emp. JU-1570 (Vilcabamba) - Putcamayo - Valencia - Sector productivo Unión Valencia;Emp. JU-1570 (Villa Rica) - Selva de Oro - Sector productivo Selva de Oro;Emp. JU-1571 (Santa Rosa de Alto Kiatari) - Nueva Unión;Emp. JU-1571 (Santa Rosa de Alto Kiatari) - Independencia - productivo Los Libertadores;Emp. JU-1571 (Libertad Miraflores de Alto Kiatari) - Tupac Amaru - Pta. Carretera;Emp. R1206167 (Vilcabamba) - Sector productivo Nazaret. Distrito Pangoa-Provincia Satipo-Región Junin. Long 45.000 km.							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN									
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		9							
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		NO CORRESPONDE					
Documento que declaró la viabilidad			NO CORRESPONDE							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 057-2024/IVPS		Fecha de recepción		3/05/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.2			Fecha de la tercera versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.2			Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.										
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI	-	NO	X				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-	NO	X				
Documento de aprobación de la estandarización			-	Fecha de aprobación	-					
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-	NO	X				
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			-	Fecha de inicio de vigencia	-					
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo II de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
	N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
	N° ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		



FORMATO																			
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																			
<table border="1"> <tr> <td>.-</td> <td>.-</td> <td>.-</td> <td>.-</td> <td>.-</td> <td>.-</td> <td>.-</td> <td>.-</td> <td>.-</td> <td>.-</td> </tr> </table>										.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-
.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-	.-										
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																		
	Nº ítem	Ajustes realizados al requerimiento																	
	I	.-																	
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																		
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																		
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																		
	DEL PROVEEDOR																		
	Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																	
	.-	.-																	
	DE LA ENTIDAD																		
	Nº ítem	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																	
	.-	.-																	
3.1.2	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Soles	X	Dólares	.-	Otro:	Señalar otra moneda											
		MONTO	S/ 299,250.00																
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																		
	.-																		
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																		
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	2/05/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	3/05/2024													
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	.-														
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																		
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X														
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.																		
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X														
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.																		
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X														
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.																		
5.	<div style="text-align: center;">  <p>INSTITUTO VIAL PROVINCIAL MUNICIPAL DE SATIPO</p> <p>.....</p> <p>Lit. Leidy Xiomara Velasquez N.ª</p> <p>SUB GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS</p> </div>																		
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.																			