



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**

**BASES DE CONTRATACION DIRECTA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°  
001-2024-MPP-OEC -1  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**“CONTRATACIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA (BAH)  
PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIA Y DESASTRES EN EL  
DISTRITO DE PAITA - EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA  
N° 035-2023**

**PAITA - 2024**

**CONDICIONES ESPECIALES DE LA**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°**

**001-2024-MPP-OEC -1**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
RUC N° : 20162361440  
Domicilio legal : Plaza de Armas S/N Paita.  
Teléfono: : 956291862  
Correo electrónico: : [logistica@munipaita.gob.pe](mailto:logistica@munipaita.gob.pe)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "CONTRATACIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA (BAH) PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIA Y DESASTRES EN EL DISTRITO DE PAITA - EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 035-2023, según el siguiente detalle:

N°	DESCRIPCIÓN RELACION POR ITEM
1	1. SACO DE MATERIAL 100% POLIPROPILENO CAPACIDAD: 50 KG
	2. MOTOBOMBA AUTOCEBANTE DE 4" GX 390
	3. MANGUERA DE DESCARGA TIPO MANGA AZUL DE 4"
	4. LISTONES DE MADERA 2X2 X 2.4 MTS
	5. TRIPLAY ESPESOR 4MM
	6. PLANCHA DE CALAMINA

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N°2- 01-2024/MPP-GM** de fecha 19 de enero del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

### 1.5 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7 DISTRIBUCION DE LA BUENA PRO

Si Aplica

### 1.8 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulos III de la presente sección de las bases.

### 1.9 PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de tres (03) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

## **1.10 BASE LEGAL**

- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias (en adelante la Ley).
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168- 2020- EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto de Urgencia N° 035-2023
- Decreto Supremo N° 072-2023-PCM
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225–Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N°27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N°31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN****CAPÍTULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

<b>Etapas</b>	<b>fecha, hora y lugar</b>
Invitación	: 25/01/2024
Presentación de Oferta	: 25/01/2024
En acto privado (mesa de partes de la Municipalidad: Provincial de Paíta (Plaza de Armas S/N Paíta) y/o 16:00horas A través del correo electrónico	: Desde las 8:00 horas hasta las
Calificación de Propuestas	: 25/01/2024 – 25/01/2024
Adjudicación	: 25/01/2024
En acto privado (a través del SEACE)	

**2.1. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

Sin perjuicio que la oferta pueda ser obtenida por cualquier medio de comunicación de considerar el Proveedor presentarlo en la Sub Gerencia de Logística la Oferta se Presentara en un sobre cerrado en original, dirigido a la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Paíta conforme al siguiente detalle:

**ITEM 1: SACO DE MATERIAL 100% POLIPROPILENO CAPACIDAD: 50Kg**

SEÑORES  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
Plaza de Armas S/N Paíta  
Att. Sub Gerencia de Logística.

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MPP-OEC-1**  
Denominación: **CONTRATACIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA (BAH) PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIA Y DESASTRES EN EL DISTRITO DE PAITA - EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 035-2023.**

**Ítem 1: SACO DE MATERIAL 100% POLIPROPILENO CAPACIDAD: 50Kg**

[Describir al Ítem que Oferta]

**Oferta**

[Nombre/Razón Social del postor]

**ITEM 2: MOTOBOMBA AUTOCEBANTE DE 4" GX 390**

SEÑORES  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA  
Plaza de Armas S/N Paíta  
Att. Sub Gerencia de Logística.

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MPP-OEC-1**  
Denominación: **CONTRATACIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA (BAH) PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIA Y DESASTRES EN EL DISTRITO DE PAITA - EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 035-2023.**

**Ítem 2: MOTOBOMBA AUTOCEBANTE DE 4" GX 390**

[Describir al Ítem que Oferta]

**Oferta**

[Nombre/Razón Social del postor]

**ITEM 3: MANGUERA DE DESCARGA TIPO MANGA AZUL DE 4'**

**SEÑORES**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**

**Plaza de Armas S/N Paita**

**Att. Sub Gerencia de Logística.**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MPP-OEC-1**

Denominación: **CONTRATACIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA (BAH) PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIA Y DESASTRES EN EL DISTRITO DE PAITA - EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 035-2023.**

**Ítem 3: MANGUERA DE DESCARGA TIPO MANGA AZUL DE 4'**

[Describir al Ítem que Oferta]

**Oferta**

[Nombre/Razón Social del postor]

**ITEM 4: LISTONES DE MADERA 2x2 X 2.4 MTS**

**SEÑORES**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**

**Plaza de Armas S/N Paita**

**Att. Sub Gerencia de Logística.**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MPP-OEC-1**

Denominación: **CONTRATACIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA (BAH) PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIA Y DESASTRES EN EL DISTRITO DE PAITA - EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 035-2023.**

**Ítem 4: LISTONES DE MADERA 2x2 X 2.4 MTS**

[Describir al Ítem que Oferta]

**Oferta**

[Nombre/Razón Social del postor]

**ITEM 5: TRIPLAY ESPESOR 4MM**

**SEÑORES**

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA**

**Plaza de Armas S/N Paita**

**Att. Sub Gerencia de Logística.**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MPP-OEC-1**

Denominación: **CONTRATACIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA (BAH) PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIA Y DESASTRES EN EL DISTRITO DE PAITA - EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 035-2023.**

**Ítem 5: TRIPLAY ESPESOR 4MM**

[Describir al Ítem que Oferta]

**Oferta**

[Nombre/Razón Social del postor]

## ITEM 6: PLANCHA DE CALAMINAS

SEÑORES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PAITA

Plaza de Armas S/N Paíta

Att. Sub Gerencia de Logística.

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2024-MPP-OEC-1

Denominación: **CONTRATACIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA (BAH) PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIA Y DESASTRES EN EL DISTRITO DE PAITA - EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 035-2023.**

**Ítem 6: PLANCHA DE CALAMINAS**

[Describir al Ítem que Oferta]

**Oferta**

[Nombre/Razón Social del postor]

### **Presentación vía correo electrónico:**

Para la presentación vía correo electrónico, deberán escanear el contenido de los documentos de la presentación obligatoria al Correo Electrónico: [logistica@munipaita.gob.pe](mailto:logistica@munipaita.gob.pe)

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### **2.1.1. Documentación de presentación obligatoria**

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el numeral 1 del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las especificaciones técnicas de Referencia contenidos en el numeral 52.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ENTREGA del suministro de los bienes. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en SOLES. **(Anexo N° 5)**  
El monto Total de la Oferta debe ser expresado con dos (2) Decimales. El precio unitario puede ser expresado con más de dos decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

## **2.2. PRESENTACION DE FECHAS Y ADJUDICACIÓN.**

El postor presentara su oferta en la fecha y hora que se indica en el cronograma de la Ficha de Selección de la invitación publicada en el SEACE.

Una vez verificado el cumplimiento de las especificaciones técnicas y las condiciones establecidas en las bases, mediante la verificación de los documentos para la admisión de la oferta se procederá a adjudicar al postor.

## **2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO Y/O ORDEN DE COMPRA**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato<sup>1</sup>. De corresponder
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI).
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios.

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO EL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, deberá presentar la documentación prevista para la suscripción del contrato, vía correo electrónico: [logistica@munipaita.gob.pe](mailto:logistica@munipaita.gob.pe) o en la Sub Gerencia de Logística de la Municipalidad Provincial de Paita Sito en Plaza de Armas S/N - Paita – Piura.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago único de la contraprestación pactada a favor del contratista, previa conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Documentos para el pago:

- Guía
- Acta de Recepción y Conformidad de Bienes
- Comprobante de pago.



### CAPÍTULO III ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES

##### I. DENOMINACIÓN DE ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA

Secretaría Técnica de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil

##### II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de **SACOS DE POLIPROPILENO** para atender la necesidad asociada a los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación en el marco del Estado de emergencia declarado en el Decreto Supremo N° 110-2023-PCM.

##### III. FINALIDAD PÚBLICA

Atención de necesidades inmediatas como consecuencia de la emergencia declarada en el Decreto Supremo N° 110-2023-PCM, con la finalidad de garantizar la ejecución de procesos de la gestión de riesgos y proteger la vida a integridad de la población ante la situación de peligro inminente debidamente comprobado.

##### IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Proteger la vida, salud e integridad, con especial atención en las viviendas con riesgo de desborde y derrumbe mediante la colocación de sacos terreros de manera ordenada que permita la protección de viviendas y todo tipo de infraestructura con riesgo de inundación o acumulación de aguas pluviales.

##### V. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

SACOS DE POLIPIPILENO (sacos material 100% polipropileno con capacidad de 50 kg color blanco con 50 cm de ancho y 79 cm de largo. Peso de tela 90G/12. Peso del saco 90 G

##### VI. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

No aplica

##### VII. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN

No aplica

##### VIII. GARANTÍA COMERCIAL

No aplica.

Sin embargo, el proveedor se obliga a restituir los bienes con defectos o deficiencias, a requerimiento del área usuaria, en un plazo máximo de 2 días después del requerimiento.

##### IX. MUESTRAS

La Subgerencia de Logística, al momento de la contratación, efectuará un muestreo de los bienes, verificando que estos cumplan las especificaciones técnicas, las cuales se realizarán de manera aleatoria en un número mínimo de 5 unidades. La muestra y verificación de la calidad del producto se efectuará mediante el llenado de arena con el peso promedio de 50 kilogramos en las instalaciones de defensa civil.

##### X. PRESTACIONES ACCESORIAS

No aplica

**XI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**LUGAR:** los bienes se entregarán en el almacén de la Subgerencia de Logística, ubicado en la carretera Panamericana S/n, en el local de Maestranza

**PLAZO:** Los bienes se entregarán en un plazo máximo de 3 días calendario, a partir de la notificación de la contratación o la aceptación de la oferta, al tratarse de una situación de emergencia conforme se establece en la Opinión N° 31-2022-TDN<sup>1</sup> en el fundamento 2.1.3.

**XII. XIV. CONFORMIDAD**

El órgano responsable de otorgar la conformidad es la Secretaría Técnica de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil.

**XIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se efectuará en una armada, luego de otorgada la conformidad de la Secretaría Técnica de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil.

Para la procedencia del pago, el proveedor debe anexar la siguiente información:

1. Recepción del Almacén.
2. Conformidad del área usuaria.
3. Comprobante de pago.

**XIV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**XV. PENALIDADES POR MORA**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se determinará en función de la fórmula y modo de cálculo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)**

	Otras penalidades	
Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Demora en la sustitución y entrega de bienes con defectos o deficiencias.	3% de la UIT	Informe del área usuaria

**XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El contrato podrá resolverse cuando el proveedor incumpla injustificadamente con sus obligaciones legales,

I. <sup>1</sup> Posteriormente, una vez aprobada la contratación directa, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 del Reglamento, la Entidad la efectúa mediante acciones inmediatas, invitando a un solo proveedor cuya oferta –obtenida por cualquier medio de comunicación– cumpla con las características y condiciones establecidas en las bases. De esta manera –en concordancia con el criterio establecido en la Opinión N° 120- 2020/DTN–, la contratación directa por situación de emergencia se constituye en una excepción a la regla general, pues la Ley habilita a la Entidad a formar el acuerdo<sup>5</sup> (es decir, a contratar) sin ceñirse a los requisitos que “ordinariamente” exige la normativa de Contrataciones del Estado para estos efectos; así, se puede afirmar que, en una contratación directa por situación de emergencia, el contrato existirá desde el momento en que concurra, de un lado, la voluntad del proveedor (oferta) y, de otro, la aceptación de la Entidad, no siendo necesario que se observe –en dicho momento– los requisitos formales que “ordinariamente” exige la normativa de Contrataciones Estado.

reglamentarias o contractuales, a pesar de haber sido requerido.

Situación similar, se produce en los casos que el proveedor acumule el máximo de la penalidad contractual conforme a lo dispuesto en el régimen de contratación general.

#### **XVIII. SANCIONES**

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **XX. APLICACIÓN SUPLETORIA**

La Entidad aplica de manera supletoria la Ley de Contrataciones del Estado y el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en la presente.

#### **XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación o arbitraje.

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

### **XXII. DENOMINACIÓN DE ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA**

Secretaría Técnica de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil

### **XXIII. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de MOTOBOMBAS AUTOCEBANTE DE 4" GX 390 para atender la necesidad asociada a los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación en el marco del Estado de emergencia declarado en el Decreto de Urgencia Nº 035-2023, tiene por objeto establecer medidas extraordinarias y urgentes, en materia económica y financiera, que permitan a diversos gobiernos locales, cuyos distritos se encuentran declarados en Estado de Emergencia por peligro inminente mediante Decreto Supremo Nº 072-2023-PCM y sus prórrogas.

### **XXIV. FINALIDAD PÚBLICA**

Atención de necesidades inmediatas como consecuencia de la emergencia declarada en el Decreto Supremo Nº 110-2023-PCM, con la finalidad de garantizar la ejecución de procesos de la gestión de riesgos y proteger la vida e integridad de la población ante la situación de peligro inminente debidamente comprobado.

### **XXV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Proteger la vida, salud e integridad, con especial atención en las viviendas afectada y colapsadas/inhabitables y todo tipo de infraestructura con riesgo de inundación o acumulación de aguas pluviales por cuencas ciegas.

### **XXVI. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Bomba: Jospac

Diametro de Succión/Descarga: 4"

Altura total Máxima: 31 m

Altura de succión máxima: 8 m

Caudal Máximo (litros x min)

Modelo de Motor: GX 390 T1

Nº de tiempos: 4

Tipo: OHV, Mono cilíndrico

Potencia máxima (Hp/Rpm): 13/3,600

### **XXVII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

No aplica

### **XXVIII. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN**

No aplica.

### **XXIX. GARANTÍA COMERCIAL**

No aplica.

Sin embargo, el proveedor se obliga a restituir los bienes con defectos o deficiencias, a requerimiento del área usuaria, en un plazo máximo de 2 días después del requerimiento.

### **XXX. MUESTRAS**

La Subgerencia de Logística, al momento de la contratación, efectuará un muestreo de los bienes, verificando que estos cumplan las especificaciones técnicas, las cuales se realizarán de manera aleatoria en un número mínimo de 5 unidades. La muestra y verificación de la calidad del producto se efectuará mediante el bombeo de agua en las instalaciones de defensa civil.

### **XXXI. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No aplica

### **XXXII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**LUGAR:** los bienes se entregarán en el almacén de la Subgerencia de Logística, ubicado en la carretera Panamericana S/n, en el local de Maestranza

**PLAZO:** Los bienes se entregarán en un plazo máximo de 3 días calendario, a partir de la notificación de la contratación o la aceptación de la oferta, al tratarse de una situación de emergencia conforme se establece

en la Opinión N° 31-2022-TDN<sup>2</sup> en el fundamento 2.1.3.

#### XXXIII. XIV. CONFORMIDAD

El órgano responsable de otorgar la conformidad es la Secretaría Técnica de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil.

#### XXXIV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El pago se efectuará en una armada, luego de otorgada la conformidad de la Secretaría Técnica de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil.

Para la procedencia del pago, el proveedor debe anexar la siguiente información:

4. Recepción del Almacén.
5. Conformidad del área usuaria.
6. Comprobante de pago.

#### XXXV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### XXXVI. PENALIDADES POR MORA

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se determinará en función de la fórmula y modo de cálculo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### XXXVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)

	Otras penalidades	
<i>Supuesto de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de cálculo</i>	<i>Procedimiento</i>
<i>Demora en la sustitución y entrega de bienes con defectos o deficiencias.</i>	<i>3% de la UIT</i>	<i>Informe del área usuaria</i>

#### XXXVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

El contrato podrá resolverse cuando el proveedor incumpla injustificadamente con sus obligaciones legales, reglamentarias o contractuales, a pesar de haber sido requerido.

Situación similar, se produce en los casos que el proveedor acumule el máximo de la penalidad contractual conforme a lo dispuesto en el régimen de contratación general.

#### XXXIX. SANCIONES

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### XL. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

II. <sup>2</sup> Posteriormente, una vez aprobada la contratación directa, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 del Reglamento, la Entidad la efectúa mediante acciones inmediatas, invitando a un solo proveedor cuya oferta –obtenida por cualquier medio de comunicación– cumpla con las características y condiciones establecidas en las bases. De esta manera –en concordancia con el criterio establecido en la Opinión N° 120- 2020/DTN–, la contratación directa por situación de emergencia se constituye en una excepción a la regla general, pues la Ley habilita a la Entidad a formar el acuerdo<sup>5</sup> (es decir, a contratar) sin ceñirse a los requisitos que “ordinariamente” exige la normativa de Contrataciones del Estado para estos efectos; así, se puede afirmar que, en una contratación directa por situación de emergencia, el contrato existirá desde el momento en que concurra, de un lado, la voluntad del proveedor (oferta) y, de otro, la aceptación de la Entidad, no siendo necesario que se observe –en dicho momento– los requisitos formales que “ordinariamente” exige la normativa de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XLI. APLICACIÓN SUPLETORIA**

La Entidad aplica de manera supletoria la Ley de Contrataciones del Estado y el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en la presente.

**XLII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación o arbitraje.

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

**XLIII. DENOMINACIÓN DE ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA**

Secretaría Técnica de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil

**XLIV. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de ROLLO DE 100 MTS DE MANGUERA DE DESCARGA TIPO MANGA AZUL 2" y 4" para atender la necesidad asociada a los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación en el marco del Estado de emergencia declarado en el Decreto Supremo N° 110-2023-PCM.

**XLV. FINALIDAD PÚBLICA**

Atención de necesidades inmediatas como consecuencia de la emergencia declarada en el Decreto Supremo N° 110-2023-PCM, con la finalidad de garantizar la ejecución de procesos de la gestión de riesgos y proteger la vida e integridad de la población ante la situación de peligro inminente debidamente comprobado.

**XLVI. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Proteger la vida, salud e integridad, con especial atención en las viviendas afectada y colapsadas/inhabitables y todo tipo de infraestructura con riesgo de inundación o acumulación de aguas pluviales por cuencas ciegas.

**XLVII. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Aplicación/Uso

Uso de irrigación. Recomendada para el transporte de

Agua y otros fluidos inorgánicos.

Temperatura – 10°C – 60 °C

Características

Manguera PVC de alta flexibilidad y resistencia a los rayos ultravioletas.

Construcción:

Tipo Manguera plana tipo bombero para

Presión estándar

Tubo PVC virgen azul de alta calidad

Refuerzo Hilos de poliéster de alta densidad

Cubierta PVC virgen azul de alta calidad

**XLVIII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

No aplica

**XLIX. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN**

No aplica.

**L. GARANTÍA COMERCIAL**

No aplica.

Sin embargo, el proveedor se obliga a restituir los bienes con defectos o deficiencias, a requerimiento del área usuaria, en un plazo máximo de 2 días después del requerimiento.

**LI. MUESTRAS**

La Subgerencia de Logística, al momento de la contratación, efectuará un muestreo de los bienes, verificando que estos cumplan las especificaciones técnicas, las cuales se realizarán de manera aleatoria en un número mínimo de 5 unidades. La muestra y verificación de la calidad del producto se efectuará mediante el bombeo de agua en las instalaciones de defensa civil.

**LII. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No aplica

**LIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**



**LUGAR:** los bienes se entregarán en el almacén de la Subgerencia de Logística, ubicado en la carretera Panamericana S/n, en el local de Maestranza

**PLAZO:** Los bienes se entregarán en un plazo máximo de 3 días calendario, a partir de la notificación de la contratación o la aceptación de la oferta, al tratarse de una situación de emergencia conforme se establece en la Opinión N° 31-2022-TDN<sup>3</sup> en el fundamento 2.1.3.

**LIV. XIV. CONFORMIDAD**

El órgano responsable de otorgar la conformidad es la Secretaría Técnica de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil.

**LV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se efectuará en una armada, luego de otorgada la conformidad de la Secretaría Técnica de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil.

Para la procedencia del pago, el proveedor debe anexar la siguiente información:

7. Recepción del Almacén.
8. Conformidad del área usuaria.
9. Comprobante de pago.

**LVI. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**LVII. PENALIDADES POR MORA**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se determinará en función de la fórmula y modo de cálculo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

**LVIII. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)**

	Otras penalidades		
<i>Supuesto de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de cálculo</i>	<i>Procedimiento</i>	
<i>Demora en la sustitución y entrega de bienes con defectos o deficiencias.</i>	<i>3% de la UIT</i>	<i>Informe del área usuaria</i>	

**LIX. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El contrato podrá resolverse cuando el proveedor incumpla injustificadamente con sus obligaciones legales, reglamentarias o contractuales, a pesar de haber sido requerido.

Situación similar, se produce en los casos que el proveedor acumule el máximo de la penalidad contractual conforme a lo dispuesto en el régimen de contratación general.

**LX. SANCIONES**

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

**LXI. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

III. <sup>3</sup> Posteriormente, una vez aprobada la contratación directa, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 del Reglamento, la Entidad la efectúa mediante acciones inmediatas, invitando a un solo proveedor cuya oferta –obtenida por cualquier medio de comunicación– cumpla con las características y condiciones establecidas en las bases. De esta manera –en concordancia con el criterio establecido en la Opinión N° 120- 2020/DTN–, la contratación directa por situación de emergencia se constituye en una excepción a la regla general, pues la Ley habilita a la Entidad a formar el acuerdo<sup>5</sup> (es decir, a contratar) sin ceñirse a los requisitos que “ordinariamente” exige la normativa de Contrataciones del Estado para estos efectos; así, se puede afirmar que, en una contratación directa por situación de emergencia, el contrato existirá desde el momento en que concurra, de un lado, la voluntad del proveedor (oferta) y, de otro, la aceptación de la Entidad, no siendo necesario que se observe –en dicho momento– los requisitos formales que “ordinariamente” exige la normativa de Contrataciones Estado.



Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**LXII. APLICACIÓN SUPLETORIA**

La Entidad aplica de manera supletoria la Ley de Contrataciones del Estado y el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en la presente.

**LXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación o arbitraje.

---

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPP-OEC-1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

**I. DENOMINACIÓN DE ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA**

Secretaría Técnica de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil

**DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de **Listones de madera 2.4 metros** para atender la necesidad asociada a los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación en el marco del Estado de emergencia declarado en el Decreto Supremo N° 110-2023-PCM.

**II. FINALIDAD PÚBLICA**

Atención de necesidades inmediatas como consecuencia de la emergencia declarada en el Decreto Supremo N° 110-2023-PCM, con la finalidad de garantizar la ejecución de procesos de la gestión de riesgos y proteger la vida e integridad de la población ante la situación de peligro inminente debidamente comprobado.

**III. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Proteger la vida, salud e integridad, con especial atención en las viviendas afectadas y colapsadas/inhabitables, para el armado de módulos prefabricados para los damnificados.

**IV. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Medidas: 2" x 2" x 2.4 MTS

**V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

No aplica

**VI. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN**

No aplica

**VII. GARANTÍA COMERCIAL**

No aplica.

Sin embargo, el proveedor se obliga a restituir los bienes con defectos o deficiencias, a requerimiento del área usuaria, en un plazo máximo de 2 días después del requerimiento.

**VIII. MUESTRAS**

La Subgerencia de Logística, al momento de la contratación, efectuará un muestreo de los bienes, verificando que estos cumplan las especificaciones técnicas, las cuales se realizarán de manera aleatoria en un número mínimo de 5 unidades. La muestra y verificación de la calidad del producto se efectuará mediante el llenado de arena con el peso promedio de 50 kilogramos en las instalaciones de defensa civil.

**IX. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No aplica

**X. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**LUGAR:** los bienes se entregarán en el almacén de la Subgerencia de Logística, ubicado en la carretera

Panamericana S/n, en el local de Maestranza

**PLAZO:** Los bienes se entregarán en un plazo máximo de 3 días calendario, a partir de la notificación de la contratación o la aceptación de la oferta, al tratarse de una situación de emergencia conforme se establece en la Opinión N° 31-2022-TDN<sup>4</sup> en el fundamento 2.1.3.

#### **XI. XIV. CONFORMIDAD**

El órgano responsable de otorgar la conformidad es la Secretaría Técnica de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil.

#### **XII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se efectuará en una armada, luego de otorgada la conformidad de la Secretaría Técnica de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil.

Para la procedencia del pago, el proveedor debe anexar la siguiente información:

10. Recepción del Almacén.
11. Conformidad del área usuaria.
12. Comprobante de pago.

#### **XIII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **XIV. PENALIDADES POR MORA**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se determinará en función de la fórmula y modo de cálculo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### **XV. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)**

	Otras penalidades	
Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Demora en la sustitución y entrega de bienes con defectos o deficiencias.	3% de la UIT	Informe del área usuaria

#### **XVI. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El contrato podrá resolverse cuando el proveedor incumpla injustificadamente con sus obligaciones legales, reglamentarias o contractuales, a pesar de haber sido requerido.

Situación similar, se produce en los casos que el proveedor acumule el máximo de la penalidad contractual conforme a lo dispuesto en el régimen de contratación general.

IV. <sup>4</sup> Posteriormente, una vez aprobada la contratación directa, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 del Reglamento, la Entidad la efectúa mediante acciones inmediatas, invitando a un solo proveedor cuya oferta –obtenida por cualquier medio de comunicación– cumpla con las características y condiciones establecidas en las bases. De esta manera –en concordancia con el criterio establecido en la Opinión N° 120- 2020/DTN–, la contratación directa por situación de emergencia se constituye en una excepción a la regla general, pues la Ley habilita a la Entidad a formar el acuerdo<sup>5</sup> (es decir, a contratar) sin ceñirse a los requisitos que “ordinariamente” exige la normativa de Contrataciones del Estado para estos efectos; así, se puede afirmar que, en una contratación directa por situación de emergencia, el contrato existirá desde el momento en que concurra, de un lado, la voluntad del proveedor (oferta) y, de otro, la aceptación de la Entidad, no siendo necesario que se observe –en dicho momento– los requisitos formales que “ordinariamente” exige la normativa de Contrataciones Estado.

## **XVII. SANCIONES**

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **XVIII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## **XIX. APLICACIÓN SUPLETORIA**

La Entidad aplica de manera supletoria la Ley de Contrataciones del Estado y el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en la presente.

## **XX. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación o arbitraje

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

### **I. DENOMINACIÓN DE ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA**

Secretaría Técnica de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil

### **II. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de Triplay para atender la necesidad asociada a los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación en el marco del Estado de emergencia declarado en el Decreto Supremo N° 110-2023-PCM.

### **III. FINALIDAD PÚBLICA**

Atención de necesidades inmediatas como consecuencia de la emergencia declarada en el Decreto Supremo N° 110-2023-PCM, con la finalidad de garantizar la ejecución de procesos de la gestión de riesgos y proteger la vida e integridad de la población ante la situación de peligro inminente debidamente comprobado.

### **IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Proteger la vida, salud e integridad, con especial atención en las viviendas afectada y colapsadas/inhabitables

### **V. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

Dimensiones: 1.22 m. x 2.40m (4' x 8')

Espesor: 4 mm.

Material: Madera Lupuna Industrial

Acabados: La plancha no debe presentar nervaduras, ojos, protuberancias, astilladuras, sin signos de humedad, ni agentes externos adheridos.

Inscripción: La plancha de triplay debe tener impreso un logo del SINADECI, así como la siguiente

Inscripción en color negro (tamaño de letra mínimo 2.5 x 2.0 cms.)

### **"DEFENSA CIVIL – DISTRIBUCIÓN GRATUITA**

### **VI. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

No aplica

### **VII. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN**

No aplica

### **VIII. GARANTÍA COMERCIAL**

No aplica.

Sin embargo, el proveedor se obliga a restituir los bienes con defectos o deficiencias, a requerimiento del área usuaria, en un plazo máximo de 2 días después del requerimiento.

### **IX. MUESTRAS**

La Subgerencia de Logística, al momento de la contratación, efectuará un muestreo de los bienes, verificando que estos cumplan las especificaciones técnicas, las cuales se realizarán de manera aleatoria en un número mínimo de 5 unidades. La muestra y verificación de la calidad del producto se efectuará mediante el llenado de arena con el peso promedio de 50 kilogramos en las instalaciones de defensa civil.

#### **X. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No aplica

#### **XI. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**LUGAR:** los bienes se entregarán en el almacén de la Subgerencia de Logística, ubicado en la carretera Panamericana S/n, en el local de Maestranza

**PLAZO:** Los bienes se entregarán en un plazo máximo de 3 días calendario, a partir de la notificación de la contratación o la aceptación de la oferta, al tratarse de una situación de emergencia conforme se establece en la Opinión N° 31-2022-TDN<sup>5</sup> en el fundamento 2.1.3.

#### **XII. XIV. CONFORMIDAD**

El órgano responsable de otorgar la conformidad es la Secretaría Técnica de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil.

#### **XIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se efectuará en una armada, luego de otorgada la conformidad de la Secretaría Técnica de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil.

Para la procedencia del pago, el proveedor debe anexar la siguiente información:

13. Recepción del Almacén.
14. Conformidad del área usuaria.
15. Comprobante de pago.

#### **XIV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

#### **XV. PENALIDADES POR MORA**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se determinará en función de la fórmula y modo de cálculo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### **XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)**

V. <sup>5</sup> Posteriormente, una vez aprobada la contratación directa, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 del Reglamento, la Entidad la efectúa mediante acciones inmediatas, invitando a un solo proveedor cuya oferta –obtenida por cualquier medio de comunicación- cumpla con las características y condiciones establecidas en las bases. De esta manera –en concordancia con el criterio establecido en la Opinión N° 120- 2020/DTN-, la contratación directa por situación de emergencia se constituye en una excepción a la regla general, pues la Ley habilita a la Entidad a formar el acuerdo<sup>5</sup> (es decir, a contratar) sin ceñirse a los requisitos que “ordinariamente” exige la normativa de Contrataciones del Estado para estos efectos; así, se puede afirmar que, en una contratación directa por situación de emergencia, el contrato existirá desde el momento en que concurra, de un lado, la voluntad del proveedor (oferta) y, de otro, la aceptación de la Entidad, no siendo necesario que se observe –en dicho momento- los requisitos formales que “ordinariamente” exige la normativa de Contrataciones Estado.

Otras penalidades		
Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
Demora en la sustitución y entrega de bienes con defectos o deficiencias.	3% de la UIT	Informe del área usuaria

## **XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El contrato podrá resolverse cuando el proveedor incumpla injustificadamente con sus obligaciones legales, reglamentarias o contractuales, a pesar de haber sido requerido.

Situación similar, se produce en los casos que el proveedor acumule el máximo de la penalidad contractual conforme a lo dispuesto en el régimen de contratación general.

## **XVIII. SANCIONES**

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **XIX. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## **XX. APLICACIÓN SUPLETORIA**

La Entidad aplica de manera supletoria la Ley de Contrataciones del Estado y el Código Civil, siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en la presente.

## **XXI. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación o arbitraje.

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA ADQUISICIÓN DE BIENES**

### **LXIV. DENOMINACIÓN DE ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA**

Secretaría Técnica de Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Civil

### **LXV. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de Calaminas para atender la necesidad asociada a los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación en el marco del Estado de emergencia declarado en el Decreto Supremo N° 110-2023-PCM.

### **LXVI. FINALIDAD PÚBLICA**

Atención de necesidades inmediatas como consecuencia de la emergencia declarada en el Decreto Supremo N° 110-2023-PCM, con la finalidad de garantizar la ejecución de procesos de la gestión de riesgos y proteger la vida e integridad de la población ante la situación de peligro inminente debidamente comprobado.

### **LXVII. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Proteger la vida, salud e integridad, con especial atención en las viviendas afectada y colapsadas/inhabitables y todo tipo de infraestructura con riesgo de inundación o acumulación de aguas pluviales.

### **LXVIII. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

#### **Descripción:**

Uso: General

#### **Especificaciones de la lámina antes del corrugado:**

Material : Acero Galvanizado

Norma Técnica de Referencia : ASTM A653 y A924

JIS 3302

NTP 350.009:1968

Producto : Lámina Galvanizada

Especificaciones de la lámina después del corrugado:

Longitud (mm) : 1800 (+15 / 0)

Espesor mínimo (mm) : 0.22 (+ 0.02 / - 0.02)

Ancho (mm) : 830 (+25 / -15)

Ancho de Cresta (paso de onda) (mm) : 76 (+2 / -2)

Alto de Cresta (altura de onda) (mm) : 16 (+2 / -2)

Número Mínimo de Ondas : 11

Peso mínimo del Recubrimiento (gr./m2) : 120

Peso mínimo por Calamina (Kg) : 2.60

Peso máximo por Calamina (Kg) : 3.65



#### **LXIX. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

No aplica

#### **LXX. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN**

No aplica

#### **LXXI. GARANTÍA COMERCIAL**

No aplica.

Sin embargo, el proveedor se obliga a restituir los bienes con defectos o deficiencias, a requerimiento del área usuaria, en un plazo máximo de 2 días después del requerimiento.

#### **LXXII. MUESTRAS**

La Subgerencia de Logística, al momento de la contratación, efectuará un muestreo de los bienes, verificando que estos cumplan las especificaciones técnicas, las cuales se realizarán de manera aleatoria en un número mínimo de 5 unidades. La muestra y verificación de la calidad del producto se efectuará mediante el llenado de arena con el peso promedio de 50 kilogramos en las instalaciones de defensa civil.

#### **LXXIII. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No aplica

#### **LXXIV. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**LUGAR:** los bienes se entregarán en el almacén de la Subgerencia de Logística, ubicado en la carretera Panamericana S/n, en el local de Maestranza

**PLAZO:** Los bienes se entregarán en un plazo máximo de 3 días calendario, a partir de la notificación de la contratación o la aceptación de la oferta, al tratarse de una situación de emergencia conforme se establece en la Opinión N° 31-2022-TDN<sup>6</sup> en el fundamento 2.1.3.

#### **LXXV. XIV. CONFORMIDAD**

El órgano responsable de otorgar la conformidad es la Secretaría Técnica de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil.

#### **LXXVI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se efectuará en una armada, luego de otorgada la conformidad de la Secretaría Técnica de Gestión de Riesgos de Desastres y Defensa Civil.

VI. <sup>6</sup> Posteriormente, una vez aprobada la contratación directa, conforme a lo dispuesto en el artículo 102 del Reglamento, la Entidad la efectúa mediante acciones inmediatas, invitando a un solo proveedor cuya oferta –obtenida por cualquier medio de comunicación- cumpla con las características y condiciones establecidas en las bases. De esta manera –en concordancia con el criterio establecido en la Opinión N° 120- 2020/DTN-, la contratación directa por situación de emergencia se constituye en una excepción a la regla general, pues la Ley habilita a la Entidad a formar el acuerdo<sup>5</sup> (es decir, a contratar) sin ceñirse a los requisitos que “ordinariamente” exige la normativa de Contrataciones del Estado para estos efectos; así, se puede afirmar que, en una contratación directa por situación de emergencia, el contrato existirá desde el momento en que concurra, de un lado, la voluntad del proveedor (oferta) y, de otro, la aceptación de la Entidad, no siendo necesario que se observe –en dicho momento- los requisitos formales que “ordinariamente” exige la normativa de Contrataciones Estado.

Para la procedencia del pago, el proveedor debe anexar la siguiente información:

16. Recepción del Almacén.
17. Conformidad del área usuaria.
18. Comprobante de pago.

## **LXXVII. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

## **LXXVIII. PENALIDADES POR MORA**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se determinará en función de la fórmula y modo de cálculo previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

## **LXXIX. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)**

	Otras penalidades	
<i>Supuesto de aplicación de penalidad</i>	Forma de cálculo	Procedimiento
<i>Demora en la sustitución y entrega de bienes con defectos o deficiencias.</i>	<i>3% de la UIT</i>	<i>Informe del área usuaria</i>

## **LXXX. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

El contrato podrá resolverse cuando el proveedor incumpla injustificadamente con sus obligaciones legales, reglamentarias o contractuales, a pesar de haber sido requerido.

Situación similar, se produce en los casos que el proveedor acumule el máximo de la penalidad contractual conforme a lo dispuesto en el régimen de contratación general.

## **LXXXI. SANCIONES**

EL PROVEEDOR se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, siendo aplicable lo previsto en el artículo 50 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

## **LXXXII. OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL PROVEEDOR debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## **LXXXIII. APLICACIÓN SUPLETORIA**

La Entidad aplica de manera supletoria la Ley de Contrataciones del Estado y el Código Civil, siempre que no se

contradiga con las disposiciones establecidas en la presente.

**LXXXIV. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación o arbitraje.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN] adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>2</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

<sup>2</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [ ], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos

adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de



## CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPP-OEC-1

su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>3</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser

sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



## **ANEXOS**

## CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPP-OEC-1

## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**Sub Gerencia de Logística / Órgano Encargado de las Contrataciones****CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPP-OEC-1 denominada ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 035-2023.****Presente**

El que se suscribe, [.....], Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>4</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:****SI** autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>5</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>4</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los Doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA

#### (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**Sub Gerencia de Logística / Órgano Encargado de las Contrataciones**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-MPP-OEC-1 denominada ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 035-2023.**

**Presente**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**Sub Gerencia de Logística / Órgano Encargado de las Contrataciones**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPP-OEC-1 denominada ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 035-2023.**

**Presente**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## **ANEXO N° 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**Sub Gerencia de Logística / Órgano Encargado de las Contrataciones**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPP-OEC-1 denominada ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 035-2023.**

**Presente. -**

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**Sub Gerencia de Logística / Órgano Encargado de las Contrataciones**

**CONTRATACION DIRECTA N° 01-2024-MPP-OEC-1 denominada ADQUISICIÓN DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA EN EL MARCO DEL DECRETO DE URGENCIA N° 035-2023.**

**Presente. -**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**