

# BASES ADMINISTRATIVAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022





## BASES ADMINISTRATIVAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

### LICITACIÓN PÚBLICA N° 04-2024-MPC/CS-1

#### CONTRATACIÓN DE BIENES

FILTROS, ACEITES Y LUBRICANTES PARA LA  
MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
CUTERVO.



## DEBER DE COLABORACIÓN



La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.



En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



### REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



### CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.



### REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

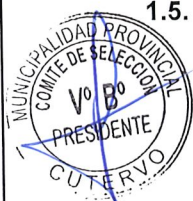
- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*



### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES



Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS



El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.



#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS



Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO



Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.



#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.





#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES



La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



### INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.



### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES



### ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO  
RUC N° : 20174691267  
Domicilio legal : JR. RAMON CASTILLA # 403 - CUTERVO  
Teléfono: : 076-795123  
Correo electrónico: : areadecontratacionesmpc@gmail.com



### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA



El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de FILTROS, ACEITES Y LUBRICANTES PARA LA MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
01	FILTRO DE PETROLEO	240
02	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	468
03	FILTRO BY PASS	60
04	FILTRO SECADOR DE AIRE	51
05	FILTRO DE AIRE	24
06	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	48
07	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	57
08	FILTRO HIDRÁULICO	24
09	FILTRO DE TRANSMISIÓN	12
10	FILTRO DE AGUA REFRIGERACIÓN	12
11	ACEITE DE MOTOR	384.6
12	ACEITE	115.56
13	ACEITE HIDRÁULICO	130.8
14	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	204
15	GRASA AZUL	97.8

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante F02-08-2024-MPC/GAF el 16/05/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIO

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE



#### DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

EL REQUERIMIENTO PUEDE SER CUBIERTO POR UN SOLO PROVEEDOR, DE ACUERDO AL ESTUDIO DE MERCADO.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.



#### PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 08 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



#### COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10,00 (Diez soles con 00/100 soles) en la unidad de caja de la Municipalidad Provincial de Cutervo, sito en la calle Ramón Castilla N° 403, Cutervo.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2028-EF, modificado por Decreto Supremo N° 234-2023-EF y las demás modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.



#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*



### CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

##### Importante para la Entidad

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.





- f) cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.  
Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).  
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.  
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la oficina de Abastecimientos de la Municipalidad sito en la calle Ramón Castilla N° 403, Cutervo.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ÁREA DE ALMACÉN.
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Maquinaria y Equipo Mecánico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en la calle Ramón Castilla N° 403, Cutervo.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



#### 3.4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO  
GERENCIA DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SUBGERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO MECÁNICO



GOBIERNO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRERES  
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

EXPEDIENTE N° 300605-2024-004834

Cutervo, 16 de mayo de 2024

INFORME N° D138-2024-MPC-GIVP/SGMEM



Firmado digitalmente por DIAZ SILVA Kelvin  
Hermes FAU 20174691267 soft  
SEDE - SGMEM - SGM  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 16/05/2024 09:43 a. m.



Asunto : YDROGO DIAZ, Miguel Angel  
Jefe  
OFICINA DE ABASTECIMIENTOS

Referencia : DIAZ SILVA, Kelvin Hermes  
Subgerente  
SUBGERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO MECÁNICO

Referencia : PROVEIDO N° D562-2024-MPC/ODA (MAD3: 300605-2024-004834)  
INFORME N° D127-2024-MPC/OGPP (MAD3: 300605-2024-004834)

Fecha : 16 de mayo de 2024

Me dirijo a usted para hacerle llegar la información solicitada mediante el documento en referencia, que el expediente de **ADQUISICIÓN DE FILTROS, ACEITES Y LUBRICANTES PARA LA MAQUINARIA DE LA MPC** ha sido certificado presupuestalmente por un monto total de S/. 550,000.00. Este monto representa el total disponible en este momento para llevar a cabo dicha adquisición. A continuación, detallo los siguientes insumos:

#### A. Volquetes.

VOLQUES FM-440 - PLACA - EGR-227.							
ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD X MES	POR 12 MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO DE PETROLEO	FF5507	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	SEPARADOR DE AGUA	FS 19920	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF466634	UND	2	12	24	Mantenimiento de motor
4	FILTRO BY PASS DE ACEITE	LF477556	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
5	FILTRO SECADOR DE AIRE	3090288	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
6	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	8149064	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
7	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	81490645	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
8	ACEITE DE MOTOR 15W40	-	BALDE	2	12	24	Mantenimiento de motor
9	ACEITE HIDRÁULICO SAE 68	-	BALDE	0.2	12	2.4	Mantenimiento Telescópico
10	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	1	12	12	Mantenimiento de radiador
11	ACEITE 85 W 140	-	BALDE	0.34	12	4.08	Mantenimiento de corona
12	ACEITE 80 W 90	-	BALDE	0.1	12	1.2	Mantenimiento de caja
13	GRASA	-	BALDE	0.5	12	6	Mantenimiento de unidad

VOLQUETE FM-440- PLACA EAC - 327.							
ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD X MES	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO DE PETROLEO	FF5507	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	SEPARADOR DE AGUA	FS 19920	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF466634	UND	2	12	24	Mantenimiento de motor
4	FILTRO BY PASS DE ACEITE	LF477556	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
5	FILTRO SECADOR DE AIRE	3090288	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
6	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	8149064	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
7	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	81490645	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
8	ACEITE DE MOTOR 15W40	-	BALDE	2	12	24	Mantenimiento de motor
9	ACEITE HIDRÁULICO SAE 68	-	BALDE	0.2	12	2.4	Mantenimiento Telescópico

Jr. Ramón Castilla #403

076-795123

www.municipalidadcutervo.gob.pe

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Provincial de Cutervo, aplicando lo dispuesto por el Art. 26 del D.S. 070-2013-PUM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 076-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser verificadas en la dirección web: <https://mad3municipio.municipalidadcutervo.gob.pe/consulta-e-imprimible-el-codigo-BOVMEH>

Pag. 1 de 8





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
GERENCIA DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SUBGERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO MECÁNICO



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES  
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



10	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	1	12	12	Mantenimiento de radiador
11	ACEITE 85 W 140	-	BALDE	0.34	12	4.08	Mantenimiento de corona
12	ACEITE 80 W 90	-	BALDE	0.1	12	1.2	Mantenimiento de caja
13	GRASA	-	BALDE	0.5	12	6	Mantenimiento de unidad

**VOLQUETE FM-440- PLACA EGR - 105**

ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD X MES	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO DE PETROLEO	FF5507	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	SEPARADOR DE AGUA	FS 19920	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF466634	UND	2	12	24	Mantenimiento de motor
4	FILTRO BY PASS DE ACEITE	LF477556	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
5	FILTRO SECADOR DE AIRE	3090288	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
6	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	8149064	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
7	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	81490645	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
8	ACEITE DE MOTOR 15W40	-	BALDE	2	12	24	Mantenimiento de motor
9	ACEITE HIDRÁULICO SAE 68	-	BALDE	0.2	12	2.4	Mantenimiento Telescópico
10	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	1	12	12	Mantenimiento de radiador
11	ACEITE 85 W 140	-	BALDE	0.34	12	4.08	Mantenimiento de corona
12	ACEITE 80 W 90	-	BALDE	0.1	12	1.2	Mantenimiento de caja
13	GRASA	-	BALDE	0.5	12	6	Mantenimiento de unidad

**VOLQUETE FM-440- PLACA EGR - 226**

ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD X MES	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO DE PETROLEO	FF5507	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	SEPARADOR DE AGUA	FS 19920	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF466634	UND	2	12	24	Mantenimiento de motor
4	FILTRO BY PASS DE ACEITE	LF477556	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
5	FILTRO SECADOR DE AIRE	3090288	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
6	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	8149064	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
7	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	81490645	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
8	ACEITE DE MOTOR 15W40	-	BALDE	2	12	24	Mantenimiento de motor
9	ACEITE HIDRÁULICO SAE 68	-	BALDE	0.2	12	2.4	Mantenimiento Telescópico
10	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	1	12	12	Mantenimiento de radiador
11	ACEITE 85 W 140	-	BALDE	0.34	12	4.08	Mantenimiento de corona
12	ACEITE 80 W 90	-	BALDE	0.1	12	1.2	Mantenimiento de caja
13	GRASA	-	BALDE	0.5	12	6	Mantenimiento de unidad

**VOLQUETE FM-440- PLACA EGR - 219**

ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD X MES	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO DE PETROLEO	FF5507	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	SEPARADOR DE AGUA	FS 19920	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF466634	UND	2	12	24	Mantenimiento de motor
4	FILTRO BY PASS DE ACEITE	LF477556	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
5	FILTRO SECADOR DE AIRE	3090288	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
6	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	8149064	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
7	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	81490645	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
8	ACEITE DE MOTOR 15W40	-	BALDE	2	12	24	Mantenimiento de motor
9	ACEITE HIDRÁULICO SAE 68	-	BALDE	0.2	12	2.4	Mantenimiento Telescópico
10	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	1	12	12	Mantenimiento de radiador
11	ACEITE 85 W 140	-	BALDE	0.34	12	4.08	Mantenimiento de corona
12	ACEITE 80 W 90	-	BALDE	0.1	12	1.2	Mantenimiento de caja
13	GRASA	-	BALDE	0.5	12	6	Mantenimiento de unidad

**VOLQUETE F10- PLACA EGC-996**

ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD X MES	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO DE PETROLEO	LF-466987	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	SEPARADOR DE AGUA	FS19920	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF-466634	UND	2	12	24	Mantenimiento de motor

Jr. Ramón Castilla #403

076-795123

[www.municipalidadcutervo.gob.pe](http://www.municipalidadcutervo.gob.pe)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Provincial de Cutervo, otorgando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 076-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 076-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser verificadas en la dirección web: <https://municipalidadcutervo.gob.pe/comunicacion> o <https://municipalidadcutervo.gob.pe/comunicacion>



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO  
GERENCIA DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SUBGERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO MECÁNICO

DECRETO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES  
"AÑO DEL CENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

4	ACEITE DE MOTOR 15W40	-	BALDE	2	12	24	Mantenimiento de motor
5	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	6888857	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
6	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	6888848	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
7	ACEITE HIDRÁULICO SAE 68	-	BALDE	0.2	12	2.4	Mantenimiento Telescópico
8	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	1	12	12	Mantenimiento de radiador
9	ACEITE 85 W 140	-	BALDE	0.34	12	4.08	Mantenimiento de corona
10	ACEITE 80 W 90	-	BALDE	0.1	12	1.2	Mantenimiento de caja
11	GRASA	-	BALDE	0.5	12	6	Mantenimiento de unidad

VOLQUETE NL10-340- PLACA EGR-053

ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD X MES	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO DE PETROLEO	LF-466987	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF-466634	UND	2	12	24	Mantenimiento de motor
3	ACEITE DE MOTOR 15W40	-	BALDE	2	12	24	Mantenimiento de motor
4	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	6888857	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
5	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	6888848	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
6	ACEITE HIDRÁULICO SAE 68	-	BALDE	0.2	12	2.4	Mantenimiento Telescópico
7	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	1	12	12	Mantenimiento de radiador
8	ACEITE 85 W 140	-	BALDE	0.34	12	4.08	Mantenimiento de corona
9	ACEITE 80 W 90	-	BALDE	0.1	12	1.2	Mantenimiento de caja
10	GRASA	-	BALDE	0.5	12	6	Mantenimiento de unidad

B. Maquinaria amarilla.

MOTONIVELADORA KOMATSU GD523-A

ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD X MES	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	FS1280	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	FILTRO DE PETROLEO	FF5461	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF3349	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
4	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	AF25763	UND	1	2	2	Mantenimiento de motor
5	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	AF25764	UND	1	2	2	Mantenimiento de motor
6	ACEITE DE MOTOR 25W50	-	BALDE	1	12	12	Mantenimiento de motor
7	GRASA AZUL	-	BALDE	0.5	12	6	Mantenimiento de unidad
8	ACEITE TC 30	-	BALDE	0.35	12	4.2	Para el convertidor y relleno
9	ACEITE 85 W 140	-	BALDE	0.35	12	4.2	Rueda guías carriles
10	ACEITE HIDRÁULICO SAE 68	-	BALDE	1	12	12	Para sistema hidráulico: botellas hidráulicas, tanque hidráulico
11	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	1	12	12	Mantenimiento de radiador

MOTONIVELADORA KOMATSU GD530-A

ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD X MES	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	FS1280	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	FILTRO DE PETROLEO	FF5461	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF3349	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
4	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	AF25763	UND	1	2	2	Mantenimiento de motor
5	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	AF25764	UND	1	2	2	Mantenimiento de motor
6	ACEITE DE MOTOR 15W40	-	BALDE	1	12	12	Mantenimiento de motor
7	GRASA AZUL	-	BALDE	0.5	12	6	Mantenimiento de unidad
8	ACEITE TC 30	-	BALDE	0.35	12	4.2	Para el convertidor y relleno
9	ACEITE 85 W 140	-	BALDE	0.35	12	4.2	Rueda guías carriles
10	ACEITE HIDRÁULICO SAE 68	-	BALDE	1	12	12	Para sistema hidráulico: botellas hidráulicas, tanque hidráulico
11	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	1	12	12	Mantenimiento de radiador

RODILLO VIBRATORIO SC-533C

Jr. Ramón Castilla #403

076-795123

[www.municipalidadcutervo.gob.pe](http://www.municipalidadcutervo.gob.pe)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Provincial de Cutervo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 076-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser verificadas en la dirección web: <https://municipalidadcutervo.gob.pe/informacion> e impresa en los teléfonos: 076-795123





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
GERENCIA DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SUBGERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO MECÁNICO



DECRETO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBREROS  
"AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD X MES	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO DE PETROLEO	1R 0753	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	1R 0739	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	A-5567	UND	1	2	2	Mantenimiento de motor
4	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	A-5566	UND	1	2	2	Mantenimiento de motor
5	ACEITE DE MOTOR 25W50	-	BALDE	1	12	12	Mantenimiento de motor
6	GRASA AZUL	-	BALDE	0.5	12	6	Mantenimiento de unidad
7	ACEITE SAE 50	-	BALDE	0.5	12	6	Para el convertidor y relleno
8	ACEITE HIDRÁULICO SAE 68	-	BALDE	1	12	12	Tanque hidráulico, sistema hidráulico
9	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	1	12	12	Mantenimiento de radiador

**EXCAVADORA HIDRAULICA 329 DL**

ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD X MES	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	6495042	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	FILTRO DE PETROLEO	FS-20007	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO DE PETROLEO	FF 5624	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
4	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	1R 0739	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
5	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	GI 2503	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
6	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	GI 2504	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
7	GRASA AZUL	-	BALDE	0.5	12	6	Mantenimiento de unidad
8	ACEITE DE MOTOR 25W50	-	BALDE	2	12	24	Mantenimiento de motor
9	ACEITE 85 W 140	-	BALDE	0.15	12	1.8	Rueda guías carriles
10	ACEITE HIDRÁULICO SAE 68	-	BALDE	1	12	12	Para sistema hidráulico: botellas hidráulicas, tanque hidráulico
11	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	1	12	12	Mantenimiento de radiador

**RETRO EXCAVADORA 420F**

ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD X MES	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	361-9554	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	FILTRO DE PETROLEO	471-7003	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF669	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
4	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	346-6687	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
5	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	346-6688	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
6	ACEITE DE MOTOR 15W40	-	BALDE	2	12	24	Mantenimiento de motor
7	GRASA AZUL	-	BALDE	0.15	12	1.8	Mantenimiento de unidad
8	ACEITE TC 30	-	BALDE	0.2	12	2.4	Para el convertidor y relleno
9	ACEITE HIDRÁULICO SAE 68	-	BALDE	0.5	12	6	Para sistema hidráulico: botellas hidráulicas, tanque hidráulico
10	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	1	12	12	Mantenimiento de radiador

**CARGADOR FRONTAL 950 H**

ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD X MES	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO DE PETROLEO	FF 5624	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	FILTRO DE ACEITE	1R 0739	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	326-1644	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
4	FILTRO AIRE PRIMARIO	245-6375	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
5	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	245-6376	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
6	FILTRO HIDRAULICO	HF-6553	UND	1	12	12	
7	FILTRO DE TRANSMISION	465-6507	UND	1	12	12	
8	ACEITE DE MOTOR 15W40	-	BALDE	2	12	24	Mantenimiento de motor
9	GRASA AZUL	-	BALDE	0.5	12	6	Mantenimiento de unidad
10	ACEITE TC 30	-	BALDE	0.35	12	4.2	Para el convertidor y relleno
11	ACEITE SAE 50	-	BALDE	0.5	12	6	
12	ACEITE HIDRÁULICO SAE 68	-	BALDE	1	12	12	Para sistema hidráulico: botellas hidráulicas, tanque hidráulico

Jr. Ramón Castilla #403

076-795123

[www.municipalcutovervo.gob.pe](http://www.municipalcutovervo.gob.pe)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Provincial de Cutervo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 076-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser verificadas en la dirección web: <https://mad3inucleo.municipalcutovervo.gob.pe/consulta-e-imprime> con el código: 80V4EH







**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
GERENCIA DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SUBGERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO MECÁNICO



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBREROS  
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

13	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	1	12	12	Mantenimiento de radiador
14	ACEITE 85 W 140	-	BALDE	0.35	12	4.2	CORONAS

**CARGADOR FRONTAL 938F.**

ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD X MES	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO DE PETROLEO	FF5321	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	FILTRO DE ACEITE	LF667	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO AIRE PRIMARIO	P532502	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
4	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	AF 335	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
5	FILTRO HIDRAULICO	HF6555	UND	1	12	12	Mantenimiento de unidad
6	ACEITE DE MOTOR 15W40	-	BALDE	2	12	24	Mantenimiento de motor
7	GRASA AZUL	-	BALDE	0.5	12	6	Mantenimiento de articulación
8	ACEITE TC 30	-	BALDE	0.35	12	4.2	Para el convertidor y relleno
9	ACEITE SAE 50	-	BALDE	0.5	12	6	
10	ACEITE HIDRÁULICO SAE 68	-	BALDE	1	12	12	Para sistema hidráulico: botellas hidráulicas, tanque hidráulico
11	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	1	12	12	Mantenimiento de radiador
12	ACEITE 85 W 140	-	BALDE	0.35	12	4.2	CORONAS

**CARGADOR FRONTAL KOMATSU. WA320.**

ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD X MES	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO DE PETROLEO	FF5485	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	FF5076	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF3349	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
4	FILTRO DE AGUA DE REFRIGERACION.	WF2071	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
5	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	AF25667	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
6	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	AF26114	UND	1	3	3	Mantenimiento de unidad
7	ACEITE DE MOTOR 25W50	-	BALDE	2	12	24	Mantenimiento de motor
8	GRASA AZUL	-	BALDE	0.5	12	6	Mantenimiento de unidad
9	ACEITE TC 30	-	BALDE	0.35	12	4.2	Para el convertidor y relleno
10	ACEITE SAE 50	-	BALDE	0.5	12	6	
11	ACEITE HIDRÁULICO SAE 68	-	BALDE	1	12	12	Para sistema hidráulico: botellas hidráulicas, tanque hidráulico
12	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	1	12	12	Mantenimiento de radiador
13	ACEITE 85 W 140	-	BALDE	0.35	12	4.2	CORONAS

**TRACTOR D6MXL 2004**

ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD X MES	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO DE PETROLEO	FF5324	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	117-4089	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF667	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
4	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	A-5550	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
5	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	A-5549	UND	1	3	3	Mantenimiento de unidad
6	ACEITE DE MOTOR 15W40	-	BALDE	2	12	24	Mantenimiento de motor
7	GRASA AZUL	-	BALDE	0.5	12	6	Mantenimiento de unidad
8	ACEITE TC 30	-	BALDE	0.7	12	8.4	Para el convertidor y relleno
9	ACEITE 85 W 140	-	BALDE	0.15	12	1.8	Rueda guías carriles
10	ACEITE HIDRÁULICO SAE 68	-	BALDE	1	12	12	Para sistema hidráulico: botellas hidráulicas, tanque hidráulico
11	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	1	12	12	Mantenimiento de radiador
12	ACEITE 80 W 90	-	BALDE	0.5	12	6	

**TRACTOR D6G**

ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD X MES	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO DE PETROLEO	1R 0750	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor

Jr. Ramón Castilla #403

076-795123

[www.municipalcutervo.gob.pe](http://www.municipalcutervo.gob.pe)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Provincial de Cutervo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 079-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser verificadas en la dirección web: <https://mad3nnucleo.municipalcutervo.gob.pe/consulta-e-ingreso> ingresando el código: 30V4EH

Pág. 5 de 8





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO  
GERENCIA DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SUBGERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO MECÁNICO



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMEBRES  
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"

2	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	1R 0739	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	6F-0273	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
4	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	6I-0274	UND	1	3	3	Mantenimiento de motor
5	ACEITE HIDRÁULICO 68	-	BALDE	1	12	12	Mantenimiento de motor
6	ACEITE DE MOTOR 15W40	-	BALDE	2	12	24	Mantenimiento de motor
7	GRASA AZUL	-	BALDE	0.5	12	6	Mantenimiento de unidad
8	ACEITE TC 30	-	BALDE	0.7	12	8.4	Para el convertidor y relleno
9	ACEITE 85 W 140	-	BALDE	0.15	12	1.8	Rueda guías carriles
10	ACEITE HIDRÁULICO SAE 68	-	BALDE	1	12	12	Para sistema hidráulico: botellas hidráulicas, tanque hidráulico
11	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	1	12	12	Mantenimiento de radiador
12	ACEITE 80 W 90	-	BALDE	0.5	12	6	

C. Camionetas.

CAMIONETA – PLACA – M5L 867							
ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO DE PETROLEO	23390-0L041	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	90915-YZD02	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO DE AIRE	17801-0C010	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
4	ACEITE DE MOTOR 15W40		GLN	1 3/4	12	21	Mantenimiento de motor

CAMIONETA – PLACA – EGD 429							
ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	TOTAL	OBSERVACIÓN
1	FILTRO DE PETROLEO	HWS 356	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
2	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF604 A	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
3	FILTRO DE AIRE	AFL 096	UND	1	12	12	Mantenimiento de motor
4	ACEITE DE MOTOR 15W40		GLN	1 3/4	12	21	Mantenimiento de motor

RESUMEN TOTAL, DE BIENES A REQUERIR.

FILTROS, ACEITES E INSUMOS REQUERIDOS PARA MANTENIMIENTO DEL POOL						
ITEM	DESCRIPCION	CODIGO	UND. MED.	CANT. TOT.	DESIGNACION	MAQUINARIA
1	FILTRO DE PETROLEO	FF-5507	UND	60	MANTENIMIENTO DE MOTOR	VOLQUETES
2	FILTRO DE PETROLEO	FF5461	UND	24	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
3	FILTRO DE PETROLEO	1R 0753	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
4	FILTRO DE PETROLEO	FF 5624	UND	24	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
5	FILTRO DE PETROLEO	471-7003	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
6	FILTRO DE PETROLEO	FF5324	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
7	FILTRO DE PETROLEO	FF5321	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
8	FILTRO DE PETROLEO	FF5485	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
9	FILTRO DE PETROLEO	FS-20007	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
10	FILTRO DE PETROLEO	1R 0750	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
11	FILTRO DE PETROLEO	LF-466987	UND	24	MANTENIMIENTO DE MOTOR	VOLQUETES
12	FILTRO DE PETROLEO	23390-0L041	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	CAMIONETA
13	FILTRO DE PETROLEO	HWS 356	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	CAMIONETA
14	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	FS-19920	UND	72	MANTENIMIENTO DE MOTOR	VOLQUETES
15	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	FS-1280	UND	24	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA

Jr. Ramón Castilla #403

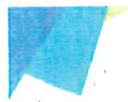
076-795123

[www.municutervo.gob.pe](http://www.municutervo.gob.pe)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Provincial de Cutervo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 078-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser verificadas en la dirección web: <https://mad3nucleo.municutervo.gob.pe/consulta-e-imprimido-el-codigo-R0V4E1I>

Pág. 6 de 6





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
GERENCIA DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL  
SUBGERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO MECÁNICO



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES  
"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



16	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	6495042	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
17	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	361-9554	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
18	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	326-1644	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
19	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	FF5076	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
20	FILTRO SEPARADOR DE AGUA	117-4089	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
21	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	90915-YZZD2	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	CAMIONETA
22	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF604 A	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	CAMIONETA
23	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF-466634	UND	168	MANTENIMIENTO DE MOTOR	VOLQUETES
24	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF3349	UND	36	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
25	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	1R 0739	UND	48	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
26	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF669	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
27	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	LF667	UND	24	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
28	FILTRO BY PASS	LF-477556	UND	60	MANTENIMIENTO DE MOTOR	VOLQUETES
29	FILTRO SECADOR DE AIRE	3090288	UND	51	MANTENIMIENTO DE MOTOR	VOLQUETES
30	FILTRO DE AIRE	17801-0C010	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	CAMIONETA
31	FILTRO DE AIRE	AFL 096	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	CAMIONETA
32	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	8149064	UND	15	MANTENIMIENTO DE MOTOR	VOLQUETES
33	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	6888857	UND	6	MANTENIMIENTO DE MOTOR	VOLQUETES
34	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	AF25763	UND	4	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
35	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	A-5567	UND	2	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
36	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	GI 2503	UND	3	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
37	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	346-6687	UND	3	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
38	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	245-6375	UND	3	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
39	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	P532502	UND	3	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
40	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	AF25667	UND	3	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
41	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	A-5550	UND	3	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
42	FILTRO DE AIRE PRIMARIO	6F-0273	UND	3	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
43	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	81490645	UND	24	MANTENIMIENTO DE MOTOR	VOLQUETES
44	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	6888848	UND	6	MANTENIMIENTO DE MOTOR	VOLQUETES
45	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	AF25764	UND	4	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
46	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	A-5566	UND	2	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
47	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	GI 2504	UND	3	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
48	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	346-6688	UND	3	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
49	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	245-6376	UND	3	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
50	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	AF 335	UND	3	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
51	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	AF26114	UND	3	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
52	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	A-5549	UND	3	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
53	FILTRO DE AIRE SECUNDARIO	6I-0274	UND	3	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
54	FILTRO HIDRAULICO	HF-6553	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
55	FILTRO HIDRAULICO	HF6555	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
56	FILTRO DE TRANSMISION	465-6507	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
57	FILTRO DE AGUA DE REFRIGERACION	WF2071	UND	12	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
58	ACEITE DE MOTOR	15W40	BALDE	312.6	MANTENIMIENTO DE MOTOR	POOL
59	ACEITE DE MOTOR	25W50	BALDE	72	MANTENIMIENTO DE MOTOR	POOL
60	ACEITE	TC 30	BALDE	40.2	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
61	ACEITE	80W90	BALDE	20.4	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
62	ACEITE	85W140	BALDE	54.96	MANTENIMIENTO DE MOTOR	LINEA AMARILLA
63	ACEITE HIDRAULICO	SAE 68	BALDE	130.8	SISTEMA HIDRAULICO	POOL
64	REFRIGERANTE ANTIOXIDANTE	-	CAJA	204	MANTENIMIENTO DEL RADIADOR	POOL
65	GRASA AZUL	-	BALDE	97.8	LUBRICACION DE UNIDAD	POOL

Esta certificación presupuestal nos permite avanzar con confianza en la gestión de los recursos necesarios para mantener en óptimas condiciones nuestra maquinaria, lo cual es vital para el desarrollo eficiente de las labores de la Municipalidad Provincial de Cutervo.

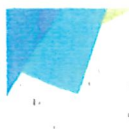
Jr. Ramón Castilla #403

076-795123

[www.municutervo.gob.pe](http://www.municutervo.gob.pe)

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado en la Municipalidad Provincial de Cutervo, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 076-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser verificadas en la dirección web: <https://mad3nucleo.municutervo.gob.pe/consulta-e-impugnando-el-codigo:80V4EH>

Página 7 de 8



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO**  
**GERENCIA DEL INSTITUTO VIAL PROVINCIAL**  
**SUBGERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO MECÁNICO**



DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBR

"AÑO DEL BICENTENARIO DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS  
HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



Es cuanto informo a usted, para los fines consiguientes.

Atentamente,

**KELVIN HERMES DIAZ SILVA**

Subgerente

SUBGERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO MECÁNICO





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ACEITES

1. ACEITE 25W50

Características típicas

PRUEBA	MÉTODO	UNIDAD	20W-50
API			CF-4
Densidad relativa @ 15° C.	ASTM D-4052	Kg/l	0.896
Viscosidad Cinemática @ 100°C	ASTM D-445	cSt	17.67 – 18.5
Viscosidad Cinemática @ 40°C	ASTM D-445	cSt	155
Viscosidad CCS @ - 10°C	ASTM D-5923	cP	6500
Índice de viscosidad	ASTM D-2270		134
Punto de inflamación, °C	ASTM D-92	°C	235
Punto de fluidez	ASTM D-97	°C max.	-30 / -34

2. ACEITE 15W40

Características típicas

PRUEBA	MÉTODO	UNIDAD	15W-40
Grado de Viscosidad SAE			15w40
Viscosidad Cinemática	ASTM D 445	40° C mm2/s	109-124
Viscosidad Cinemática	ASTM D 445	100° C mm2/s	14.7-15.5
Viscosidad Dinámica	ASTM D 5293	- 20 °C mPa s	6700
Índice de Viscosidad	ASTM D 2270	-	139
TBN	ASTM D 2896	mgKOH/g	10-11
Cenizas Sulfatadas	ASTM D 874	wt	1.2-1.3
Densidad	ASTM D 4052	15°C kg/l	0.88
Punto de inflamación (COC)	ASTM D-92	°C	230
Punto de congelación	ASTM D 97		-36 /-22

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO  
Ing. Kelvin Hernán Díaz Silva  
Sub Gerente de Mantenimiento y Equipos



### 3. ACEITE SAE 30

#### Características típicas

PRUEBA	MÉTODO	UNIDAD	30
Grado de viscosidad	SAE J 300	-	30
Densidad relativa @ 15° C.	ISO 12185	mm2/s	899
Viscosidad Cinemática @ 100°C	ISO 3104	mm2/s	10.9-11
Viscosidad Cinemática @ 40°C	ISO 3104	mm2/s	93.9-96
Punto de inflamación, °C	ISO 2592	°C	205
Punto congelación	ISO 3016	°C	-30

### 4. ACEITE ISO 68

#### Características típicas

PRUEBA	MÉTODO	UNIDAD	ISO 68
Densidad @ 15°C	ISO 12185	kg/l	0.86-0.88
Viscosidad @ 0°C	ASTM D -445	cSt	1000
Viscosidad @ 40°C	ASTM D -445	cSt	68
Viscosidad @ 100°C	ASTM D -445	cSt	8.9
Índice de Viscosidad	ISO 2909	cSt	105
Punto de chispa COC	ISO 2592	°C	230
Punto de fluidez	ISO 3016	°C	-24
Separación de agua	ASTM D 1401	min	20

### 5. ACEITE 85W140

#### Características típicas

PRUEBA	MÉTODO	UNIDAD	85w140
Densidad @ 15°C	ISO 12185	Kg/m3	908
Viscosidad @ 40°C	ISO 3104	mm2/s	358
Viscosidad @ 100°C	ISO 3104	mm2/s	25.6
Índice de Viscosidad	ISO 2909	-	94
Punto de chispa COC	ISO 2592	°C	215
Punto de fluidez	ISO 3016	°C	-15

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO  
Ing. Kelvin Hernán Díaz Silva  
Jefe de Gerencia de Maquinaria y Equipo Mecánico





## 6. ACEITE 80W90

### Características físicas típicas

PRUEBA	MÉTODO	UNIDAD	80w90
Densidad @ 15°C	ISO 12185	Kg/m3	904
Viscosidad @ 40°C	ISO 3104	mm2/s	146
Viscosidad @ 100°C	ISO 3104	mm2/s	14.7
Índice de Viscosidad	ISO 2909	-	100-105
Punto de chispa COC	ISO 2592	°C	175-230
Punto de fluidez	ISO 3016	°C	-27/-24

## 7. GRASA

### Características Típicas

I	UNIDAD	MÉTODO	VALORES PROMEDIO			
			0	1	2	3
Grado NLGI	-	-	0	1	2	3
Color	-	VISUAL	Amarillo /Rojo/ Azul	Amarillo /Rojo/ Azul	Amarillo /Rojo/ Azul	Amarillo /Rojo/ Azul/Verde
Tipo de jabón	-	-	Litio	Litio	Litio	Litio
Apariencia	-	-	Paste brillante	Paste brillante	Paste brillante	Paste brillante
Penetración trabajada 60 golpes	01 MM	ASTM D-217	368	317	270	225
Punto de goteo	°C	ASTM D -2265	170	180	185	190
Viscosidad del aceite 40°C	°C	ASTM D -445	220	220	220	220
Prueba timken ok, lb	LB	ASTM D -2509	40	40	40	40
Protección contra herrumbre		ASTM D -1743	Pasa	Pasa	Pasa	Pasa
Temperatura en frío	°C	-	-30	-20	-15	-12
Temperatura en caliente	°C	-	98	125	130	150

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO  
Ing. Kelvin Hermes Díaz Silva  
Sub Gerente de Mantenimiento y Reparación



8. REFRIGERANTE.

Características típicas.

COMPOCISION POR PESO	Método	VALORES TÍPICOS
Etilenglicol	ASTM D - 4052	33%
Agua desmineralizada	ASTM D -445	67%
Colorante		Muy poca cantidad
PROPIEDADES		
Color		Amarillo fluorescente
Olor		Característico
pH	ASTM D1287	8.6
Reserva alcalina	ASTM D1121	9.0
Gravedad específica a 20 / 20°C	ASTM D1122	1.0471
Temperatura de congelación	ASTM D1177	-18.0 °C (0°F)
Temperatura de ebullición	ASTM D1120	126 °C (259 °F)
Promedio del peso neto por galón a 20 °C		3.8kg (8.7lb)

  
Ing. Kelvin Hermes Díaz Silva  
Socio Gerente de Ingeniería y Equipos S.A.C.





## OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista entregará los filtros, aceites y lubricantes para los vehículos de la MPC de acuerdo a las características que se le solicite.

Los filtros, aceites y lubricantes deberán encontrarse en perfecto estado debiendo estar libres de defectos que se observen tales como deformadas, rajaduras o cortes, abertura en los empalmes, rotulado equivocado o incompleto.

Los filtros, aceites y lubricantes deberán tener indicado en forma clara la fecha de fabricación, las que deberán ser del año 2020 como mínimo.

Los filtros, aceites y lubricantes deberán llevar grabado como mínimo en uno de los costados en forma clara, visible y permanente la siguiente información:

- Nombre del fabricante.
- País de origen.
- Las características técnicas mínimas.
- Fecha de fabricación.

El proveedor garantizará la cantidad referencial y calidad del producto; deberá otorgar garantía de buen funcionamiento, con reemplazo total de bienes que presten fallas de fabricación.

El contratista será responsable ante la MPC por los daños o desperfectos que pudiera ocasionar a los vehículos.

El contratista, es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los productos ofertados por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo indicado en el artículo 50 de la Ley de Contrataciones del Estado.

En el supuesto que ocurriese un caso fortuito o de fuerza mayor, el contratista está obligado a comunicar formalmente a la MPC dicha ocurrencia

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### A. CAPACIDAD LEGAL

- FICHA RUC con actividad económica relacionada al objeto de la convocatoria (activo y habido).
- RNP en bienes (Vigente).
- No estar impedido de contratar con el estado

Edwin Hermes Díaz Sib.  
Abogado del Municipio de Cutervo



## B. EXPERIENCIA DEL POSTOR

### Criterio:

Se evaluará considerando el monto facturado acumulado por el postor por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante un periodo de ocho (8) años a la fecha de la presentación de propuestas.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a un millón doscientos mil soles (s/ 1,200,000.00).

### Acreditación

Se consideran bienes similares a los siguientes: ADQUISICIÓN DE FILTROS, ACEITES Y LUBRICANTES PARA EL POOL DE MAQUINARIA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO.

La experiencia se acreditará mediante detalle de: contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad por la venta o suministro efectuados; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con: Boucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento o sello de pagado o cancelado por la Entidad o empresa a la cual se le realizó la prestación, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se deberá acreditar que correspondan a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación y calificación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo No 6 referido a la Experiencia del Postor.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, deberá presentarse la promesa formal de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO  
Ing. Kelvin Hermes Díaz  
Gerente de Maquinaria y Equipo





en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato, Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo No 6 referido a la Experiencia del Postor.

### C. CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN

Criterio:

Se evaluará el nivel de cumplimiento del postor, respecto de los contratos presentados para acreditar la experiencia del postor, en función al número de constancias de prestación presentadas.

Acreditación.

Mediante la presentación de un máximo de de veinte (20) constancias de prestación o cualquier otro documento que, independientemente de su dominación, indique como mínimo lo siguiente:

La identificación del contrato u orden de compra, indicando como mínimo su objeto

El monto correspondiente; esto es, el importe total al que asciende el contrato, comprendiendo las variaciones por adicionales, reducciones, reajustes, etc., que se hubieran aplicado durante la ejecución contractual.

Las penalidades en que hubiera incurrido el contratista durante la ejecución de dicho contrato.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE CUTERVO  
  
Ing. Kelvin Hermes Díaz S.H.  
Gerente de Mantenimiento

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>  Ficha RUC con actividad económica relacionada al objeto de la convocatoria. RNP en bienes. No estar impedido de contratar con el Estado.
	<div><b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u>  RNP de Bienes. Ficha RUC. <div><b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>

B	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>  El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'200.000,00 (un millón doscientos mil con 00/100 soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  Se consideran bienes similares a las siguientes ventas de filtros, aceites y lubricantes para el pool de maquinaria de la municipalidad provincia de Cutervo.  <u>Acreditación:</u>  La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago <sup>10</sup> , correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.  En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.  En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  [85] puntos

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[15] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)  <div><b>Importante</b>  <i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></div>	De [06] hasta [07] días calendario: [05] puntos  De [04] hasta [05] días calendario: [10] puntos  De [02] hasta [03] días calendario: [15] puntos
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].



#### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>

*Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*



*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*



*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*  
*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.



#### CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,



integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*



<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR



Vº Bº COMITÉ DE SELECCIÓN  
PRESIDENTE LITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:



Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			



Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR



Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.





.....  
Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
[CONSIGNAR NOMBRE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN] presente.-

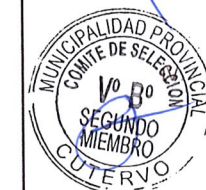


Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:



i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.

No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.



iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.

vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.

vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-



Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-



Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda







Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad



**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*





**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*  
*"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

### Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

### ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

#### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**



**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]



Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:



Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>22</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);

Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);

3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y

4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>22</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>23</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

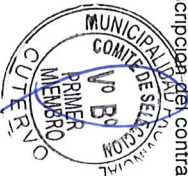
<sup>25</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.





N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>27</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

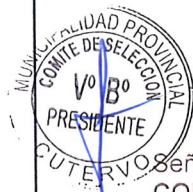
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)



Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente. -



Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Nota para la Entidad**

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS]]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

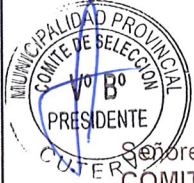
**Importante**

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)



Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-



Yo, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN  
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE  
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la  
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]  
siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*