

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	28/08/2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: "INSTALACION DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL CON BIODIGESTORES EN LOS SECTORES MANGO, LA PARRA, HORCON I, HORCON II, COLLOCSI Y RIO II, DISTRITO DE PICSI-CHICLAYO-LAMBAYEQUE", CUI N° 2289855.					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	6	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	CUI		2289855			
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 288-2024-MDP/SUBGEDUR		Fecha de recepción	23/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA						

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES	
Nº Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL					
3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL				
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI		NO	
3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS				
3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS				
	DEL PROVEEDOR				
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros			
	DE LA ENTIDAD				
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros			

FORMATO N° 2 RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

PROYECTO "INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO RURAL CON BIODIGESTORES EN LOS SECTORES MANGO, LA PARRA, HORCON I, HORCON II, COLLOCSI Y RIÓ II, DEL DISTRITO DE PICSÍ, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE."

UBICACIÓN MANGO, LA PARRA, HORCON I, HORCON II, COLLOCSI Y RIÓ II
FECHA 03/07/2024
MONEDA SOLES

VALOR REFERENCIAL S/ 4,214,834.55 (CON IGV)
MONTO DE SUPERVISIÓN S/ 214,956.56 (CON IGV)
DURACIÓN DE OBRA 5 MESES

1	GASTOS DE SUPERVISIÓN FIJOS								S/ 500.00
1.1	GASTOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN								S/ 500.00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad		%Particip.	Tiempo meses	costo unitario	Parcial (S/.)	
1.1.1	GASTOS DE VISITA A OBRA	glb	1				500		500

2	GASTOS DE SUPERVISIÓN VARIABLES								S/ 214,456.56
2.1	MATERIALES, EQUIPOS Y ÚTILES DE OFICINA								S/ 5,818.00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad	%Deprec.	%Particip.	Tiempo meses	costo unitario	Parcial (S/.)	
2.1.2	COMPUTADORA (Core i7 - RAM 16GB - 1Tb)	und	2				1,500.00		3000
2.1.3	IMPRESORA + TINTA	und	1				594.00		594
2.1.4	MUEBLE PARA COMPUTADORA + SILLA	und	2				450		900
2.1.5	PAPEL A4	mll	4				23		92
2.1.6	CHALECO PARA INGENIERO	und	6				55		330
2.1.7	CASCO PARA INGENIERO	und	6				34		204
2.1.8	ZAPATOS DE SEGURIDAD	und	6				60		360
2.1.9	LENTES DE SEGURIDAD	und	6				13		78
2.1.10	WINCHA DE 50M	und	1				60		60
2.1.12	MATERIALES DE OFICINA	glb	1				200		200

2.3	GASTOS ADMINISTRATIVOS EN OBRA (Direc. Tec. y Admin.)								S/ 172,500.00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad		%Particip.	Tiempo meses	costo unitario	Parcial (S/.)	
2.3.1	ING. SUPERVISOR DE OBRA	mes	1		100.00%	5	8,000.00		40000
2.3.3	ING. ESPECIALISTA EN CALIDAD	mes	1		100.00%	5	5,000.00		25000
2.3.4	ING. ESPECIALISTA AMBIENTAL	mes	1		100.00%	5	5,000.00		25000
2.3.5	ING. ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	mes	1		100.00%	5	5,000.00		25000
2.3.6	ING. ESPECIALISTA ELECTROMECÁNICO	mes	1		40.00%	5	5,000.00		10000
2.3.7	TOPÓGRAFO	mes	1		100.00%	5	3,500.00		17500
2.3.9	CHOFER	mes	1		100.00%	5	1,500.00		7500
2.3.10	SUPERVISOR SOCIAL	mes	1		100.00%	5	4,500.00		22500

2.4	ALQUILER Y SERVICIOS								S/ 19,000.00
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad		%Particip.	Tiempo meses	costo unitario	Parcial (S/.)	
	ALQUILER DE OFICINA	mes	1		100.00%	5	200		1000
	ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 (INC. COMBUSTIBLE)	mes	1		100.00%	5	3,500.00		17500
	PAGO DE SERVICIOS (LUZ, AGUA, INTERNET)	mes	1		100.00%	5	100		500

2.5	GASTOS DE LIQUIDACIÓN DE OBRA								S/ 11,492.00
------------	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	---------------------

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA								
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad		%Particip.	Tiempo meses	costo unitario	Parcial (S/.)
	Ing. Supervisor de Obra	mes	1		100.00%	1	8,000.00	8000
	Dibujante (Cadista)	mes	1		100.00%	1	2,500.00	2500
	Alquiler de oficina central.	Mes	1			1	200	200
	Papel A4	millar	4			1	23	92
	Materiales de oficina (Lapiceros, archivadores, etc)	glb	1			1	200	200
	Ploteo de Planos	Glb	1			1	500	500
2.6	GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA							S/ 5,646.56
CODIGO	DESCRIPCION	Unidad	Cantidad		%Particip.	Tiempo meses	costo unitario	Parcial (S/.)
	Seguro SCTR	Glb	1			5	665	3325
	Control de calidad de concretos.	und	81				25	2025
	Implem. de Botiquin	Glb	1				250	250
	Otros Imprevistos	Glb	1				46.56	46.56
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN (S/.)								S/ 214,956.56
VALOR REFERENCIAL DEL PROYECTO (S/.)								S/ 4,214,834.55
PORCENTAJE DE GASTOS DE SUPERVISION (%)								5.10%

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 214,956.56				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.					

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.					

5.	<div><p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PÍCSI UNIDAD DE LOGÍSTICA</p><hr/><p><i>Juan Francisco Arévalo Malca</i> JEFE</p></div>
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.