

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
020-2024-GRU-GR-CS**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA PARA  
EL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL  
SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA  
BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN  
Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS  
DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI" CUI N°2510729**

**BASES INTEGRADAS**

**DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

*[Handwritten signature and initials in blue ink]*



## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

##### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI  
RUC N° : 20393066386  
Domicilio legal : Jr. Raymondi N° 220 - PUCALLPA  
Teléfono : 061-571627 Anexo: ----  
Correo electrónico : procesos@regionucayali.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **ADQUISICIÓN DE CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI"** CUI N°2510729.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 el 28/02/2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO



El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de treinta (30) días calendario. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 3.00 (tres y 00/100 soles) en caja del Gobierno Regional de Ucayali, sito en Jr. Raymondi N° 220 en el horario de 08:00 hasta las 14:40 horas y recabarla en la Oficina de Logística.

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- D.L. N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- D.L. N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- TUO de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la "Ley de Contrataciones del Estado".
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, disposiciones sobre contenido del resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

#### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

##### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- e) **EL POSTOR DEBERA PRESENTAR EN SU PROPUESTA TÉCNICA CATALOGOS, FICHAS TÉCNICAS, BROCHURE Y/U OTRA**

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**DOCUMENTACION TECNICA COMPLEMENTARIA DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR OFICIAL DE LA MARCA DEL EQUIPO O UNA DECLARACION JURADA DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS NO COMPRENDIDAS QUE SUSTENTEN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS PROPUESTAS<sup>4</sup>.**

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10).
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

<sup>4</sup> Modificado como consecuencia de la absolución de consultas y observaciones.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 000-2939182  
Banco : SCOTIABANK PERU SAA  
N° CCI<sup>6</sup> : 009-170-000002939182-28

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (Anexo N° 11).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

#### 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 - Pucallpa.

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará un pago ÚNICO, conforme a lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén del Gobierno Regional de Ucayali.
- Informe de conformidad emitido por la Gerencia Regional de Forestal y Fauna Silvestre.
- Acta de verificación técnica de cumplimiento de especificaciones técnicas emitido por un Ing. Mecánico y/o automotriz designado por la entidad.
- Comprobante de Pago.
- Guía de Remisión.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 – Pucallpa, con atención a la Oficina de Logística del Gobierno Regional de Ucayali.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES

#### Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

#### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

#### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

### SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**Puntaje Total: 100 Puntos**

De acuerdo con el artículo 30 del Reglamento, se debe consignar el siguiente factor de evaluación:

Puntaje: De 50 hasta 100 puntos

FACTOR DE EVALUACIÓN – OBLIGATORIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>PRECIO</b> <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6)	La evaluación consistirá en otorgar el máximo a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta                      P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar                      O<sub>i</sub> = Precio i                      O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja (50 puntos)</p>

Puntaje: Hasta 50 puntos

**B. PLAZO DE ENTREGA<sup>11</sup>**

Evaluación:	(Máximo 20 puntos)
Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.	De 01 hasta 10 días calendario: 20 puntos
<u>Acreditación:</u>	De 11 hasta 20 días calendario: 10 puntos
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	De 21 hasta 29 días calendario: 03 puntos

**C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>12</sup>**

<sup>11</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

Evaluación:	(Máximo 10 puntos)
Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.	Más de 18 meses sin límite de Horas. 10.0 puntos
<u>Acreditación:</u>	Más de 12 hasta 18 meses sin límite de Horas. 03 puntos
Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.	

**D. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS**

Evaluación:	(Máximo 10.0 puntos)
Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de servicios, reparaciones de Maquinarias y repuestos que oferte el postor en la Provincia de Coronel Portillo por un período de 10 Años para disponibilidad de servicios y repuestos. LOCALIDAD 1: Provincia de Coronel Portillo LOCALIDAD 2: Otras Provincias de la Región Ucayali	Provincia de Coronel Portillo 10 puntos
<u>Acreditación:</u>	Otras Provincias de Región Ucayali 03 puntos
SE ACREDITARA MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE UNA DECLARACIÓN JURADA <sup>13</sup> .	

**E. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Evaluación:	(Máximo 10 puntos)
<b>E.1. MEJORA 1: Distancia libre al suelo, mínimo 227 mm</b>	<b>MEJORA 1:</b>
Mayor a 280 mm	5.0 puntos
Mayor a 227 mm hasta 280 mm	0.5 puntos
<b>E.2. MEJORA 2: Potencia mínima 161 HP</b>	<b>MEJORA 2:</b>
Mayor a 180 HP	5.0 puntos
Mayor a 161 HP hasta 180 HP	0.5 puntos
<u>Acreditación:</u>	
Se acreditará únicamente mediante la presentación Declaración Jurada, acompañado de CATÁLOGO O FICHA TÉCNICA.	
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>13</sup> Modificado como consecuencia de la absolución de consultas y observaciones.

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI"** CUI N°2510729, que celebra de una parte EL GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20393066386, con domicilio legal en Jr. Raymondi N°220 - Pucallpa, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GRU-GR-CS**, para la contratación de **ADQUISICIÓN DE CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI"** CUI N°2510729, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de Adquisición de Pool de Maquinarias para la Municipalidad Distrital de Masisea – Distrito de Masisea – Provincia de Coronel Portillo – Departamento de Ucayali.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el área de Almacén del Gobierno Regional de Ucayali y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{\text{F} \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De



darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GRU-GR-CS.**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**Importante**

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GRU-GR-CS.**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante común del consorcio**

**Importante**

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GRU-GR-CS.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GRU-GR-CS.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GRU-GR-CS.**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GRU-GR-CS.**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GRU-GR-CS.**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GRU-GR-CS.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>28</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GRU-GR-CS.**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GRU-GR-CS.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

### Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GRU-GR-CS.**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°020-2024-GRU-GR-CS.**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



## DETERMINACION DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de (1) vehículo automotor modelo CAMIONETA 4X4 para el Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO UCAYALI", registrado con CUI N° 2510729

### II. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente proceso de adquisición busca contar con (1) vehículo automotor modelo CAMIONETA 4X4 para el traslado de profesionales, equipos y materiales para la implementación de las acciones y actividades priorizadas a beneficiarios, que permitan cumplir con las metas y objetivos de la ejecución del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO UCAYALI", en el traslado de profesionales contratados con sus equipos y materiales, para brindar asistencia técnica y asesoramiento a los beneficiarios, en las provincias de Coronel Portillo y Padre Abad; con la intervención en plantas agroindustriales y centros de cultivos.

### III. ANTECEDENTES.

Actualmente en el Departamento de Ucayali, los incendios forestales se han convertido en un riesgo latente en contra la diversidad biológica, la economía y la vida de poblaciones rurales; lo que conlleva a disminución de área boscosa, disminución de flora y de fauna silvestre, reducción de nichos ecológicos, emisión de gases de efecto invernadero, reducción de la resiliencia de los ecosistemas amazónicos ante los efectos del cambio climático.

El Gobierno Regional de Ucayali emana de voluntad popular. Es una persona jurídica de derecho público, con autonomía política, económica y administrativa, en asuntos de su competencia.

El Gobierno Regional es la Autoridad Regional Forestal y de Fauna Silvestre, asimismo, que tiene funciones en materia forestal y de fauna silvestre, dentro de su jurisdicción y en concordancia con la política nacional forestal y de fauna silvestre y la normatividad vigente (Ley N° 29763, Ley Forestal y de Fauna Silvestre);

La Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre, es la encargada de definir las políticas, organizar, dirigir, controlar, fiscalizar, regular y ejercer las funciones en materia de recursos forestales y de fauna silvestre, en el marco de la normatividad vigente dentro del ámbito del departamento de Ucayali (Ordenanza Regional N° 003-2019-GRU-CR).

Mediante RER N° 215-2022-GRU-GR del 24/03/2022 se aprueba el Estudio Definitivo del proyecto de inversión "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali" con una inversión de S/ 15'420,233.97 (QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES 97/100 SOLES).

Mediante Resolución de Gerencia Regional N° 191-2023-GRU-GGR-GERFFS, de fecha 01 de junio del 2023, se aprueba la primera modificación no sustancial del proyecto denominado "Mejoramiento del Servicio de Apoyo al Uso Sostenible de la Biodiversidad para las Acciones de Prevención y Control de Incendios Forestales 04 Provincias del Departamento de Ucayali" con CUI 2510729, por la suma total de 15'420,233.97 (Quince Millones Cuatrocientos Veinte mil Doscientos treinta y tres con 97/100 soles).

Mediante Resolución de Gerencia Regional N° 221-2023-GRU-GGR-GERFFS, de fecha 14 de junio del 2023, se aprueba la segunda modificación no sustancial del proyecto denominado "Mejoramiento del Servicio de Apoyo al Uso Sostenible de la Biodiversidad para las Acciones de Prevención y Control de Incendios Forestales 04 Provincias del Departamento de Ucayali" con CUI 2510729, por la suma total de 15'420,233.97 (Quince Millones Cuatrocientos Veinte mil Doscientos treinta y tres con 97/100 soles). Según Memorando Múltiple N° 103-2023-GRU-GGR-GRPP, de fecha 03 de mayo del 2023, solicitan proyección de la ejecución de la cartera de inversiones periodo Mayo - Diciembre 2023, los cuales según el análisis y sinceramiento realizado en base a la al INFORME 0497-GRU-OL-AB de la indagación de mercado de las tres Camionetas Forestales y el INFORME N° 00573-2023-GRU-OL-AB, de devolución de expediente sobre la adquisición de una Autobomba Forestal, indicando que en el mercado no se encontró dicho bien con las especificaciones técnicas solicitados, en cuanto a ello, se vio la necesidad de realizar la liberación del monto de S/. 5,845,764.00, quedando el saldo de Presupuesto Institucional Modificado(PIM) el monto de S/. 4,378,342.00.

### IV. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

#### OBJETIVO GENERAL

Adquirir (1) vehículo automotor modelo CAMIONETA 4X4 para facilitar el transporte de profesionales, equipos y materiales para la implementación de las acciones y actividades priorizadas a beneficiarios, ubicadas en las provincias de Coronel Portillo y Padre abad, que permitan cumplir con las metas y objetivos de la ejecución del Proyecto "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali"

OBJETIVO ESPECÍFICO

Proveer (1) vehículo automotor modelo CAMIONETA 4X4 para el Proyecto “Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali” que permitirá transportar a profesionales, equipos y materiales que permitirán:

- Desarrollar Talleres de Capacitación, asistencia Técnica en prevención y control en incendios forestales.
- Transportar a la supervisión en las actividades de campo programadas en el proyecto.
- Realizar fortalecimiento en talleres en materia de prevención de incendios forestales con asociaciones y comunidades nativas.
- Trasladar al personal, equipos y materiales para desarrollar talleres de capacitación y difusión.
- Transportar materiales logísticos durante realización de ferias y otros eventos.
- Transportar a los profesionales en actividades a desarrollar durante su ejecución.

Estas acciones y actividades están priorizadas y contempladas para el cumplimiento de metas y objetivos del proyecto, a favor de la población en general, empresas privadas y/o asociaciones, beneficiarios del proyecto, quienes se encuentran ubicadas en el eje de la Carretera Federico Basadre y carreteras anexas en distritos poco accesibles, en las provincias de Coronel Portillo y Padre Abad.

V. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL BIEN A CONTRATAR.

5.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

Se hará de adquisición (1) vehículo automotor modelo CAMIONETA 4X4, destinado a cumplir con las metas y objetivos de la ejecución del Proyecto “Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali”

El proveedor deberá tener en cuenta la normativa vigente como la Resolución Ministerial N°448-MINSA, protocolos de bioseguridad para entrega del bien.

5.1.1. CARACTERISTICAS FUNCIONALES

La camioneta 4x4 permitirá facilitar el transporte de profesionales, equipos y materiales para la implementación de las acciones y actividades priorizadas a beneficiarios, ubicadas en las provincias de intervención del Proyecto “Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y

control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali”.

5.1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Las especificaciones técnicas se detallan en las Especificaciones Técnicas descritos a continuación:

DESCRIPCION	
Tipo	Camioneta 4x4 C/D (CABINA DOBLE)
Cantidad	UNO (01) unidad
Año de modelo <sup>1</sup>	Mínimo 2024 Nuevo y sin uso
Condición <sup>2</sup>	El bien debe estar en perfecto estado, nuevo y sin uso con un kilometraje máximo de 200 km a la entrega del bien
Modelo	Indicar
Marca	Indicar
Color	Indicar
Procedencia	Indicar
MOTOR	
TIPO / MARCA	Indicar (de la misma marca del vehículo)
Turbo	Turbo Intercomunicador
Combustible	Diésel
N° Cilindros	4 en línea
Capacidad de motor	Mínimo 2488cc. Máximo 2800cc (indicar)
Potencia	Mínimo 188HP/indicar rpm.
Torque	Mínimo 42 kgm
Válvulas	Mínimo de 16, DOHC
Sistema de Admisión de combustible	Common Rail (indicar demás características)
Relación de Compresión	Mínimo de 15 a 1 (indicar)
DIMENSIONES Y PESOS	
Longitud	Mínimo 5233 mm
Ancho	Mínimo 1850 mm
Alto	Mínimo 1815 mm

<sup>1</sup> En atención a la absolución de consultas y observaciones N°3.

<sup>2</sup> En atención a la absolución de consultas y observaciones N°4.



Distancia libre al suelo	Mínimo 227 mm
Peso neto	Mínimo 1960 kg
Peso bruto	Mínimo 2910 kg
<b>TOLVA</b>	
Longitud	Mínimo 1521 mm
Ancho	Mínimo 1538 mm
Alto	Mínimo 475 mm
<b>TRANSMISION</b>	
Modelo	Indicar
Tipo	Mecánica mínima de 6 velocidades más 01 retroceso
Tracción	4WD
Relación de diferencial	Indicar
Transfer 4x4	Electrónico (Indicar)
Relación de transmisión	Indicar
<b>SUSPENSION DELANTERA</b>	
Tipo	Independiente, con doble horquilla y barra estabilizadora delantera (indicar demás características)
<b>SUSPENSIÓN TRASERA</b>	
Tipo	Eje rígido con muelles semielípticos y/o multilink con eje con barra estabilizadora (indicar demás características)
<b>RUEDAS Y NEUMATICOS</b>	
Aros	Mínimo 17" de acero y/o aleación (indicar)
Neumáticos	265/65R17 y/o 255/65R17 AT (indicar demás características)
Llanta de repuesto	Igual a lo propuesto (armado con aro)
<b>FRENOS</b>	
Frenos ABS	Obligatorio + EBD
Frenos delanteros	Discos ventilados
Frenos posteriores	Tambores
<b>CARROCERIA</b>	
Capacidad de tanque	Mínimo de 80/ 20 (lt / Gln)
Dirección	Hidráulica
Radio máximo de giro	6.5 m
<b>EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO</b>	
Estuche de herramientas y otros <sup>3</sup>	Que incluya herramientas básicas:

<sup>3</sup> En atención a las consultas y observaciones N°5.

	Estuche de herramientas y otros: 01 llave de ruedas, juego de herramientas básicas suministrada por fabricante, 01 gata hidráulica y 02 conos de señalización color naranja, 01 cable de remolque de 10 m, 01 botiquín primeros auxilios básico, 01 linterna recargable con luminaria led, 01 cable de auxilio eléctrico (rojo-negro) de 3m de longitud con terminales tipo cocodrilo. manual de propietario (impreso), programa o plan de mantenimiento recomendado por el fabricante (digital y/o impreso) y 01 extintor PQS de 2kg.
<b>EQUIPAMIENTO INTERIOR BASICO</b>	
Airbags	Mínimo piloto, copiloto y pasajeros
Aire acondicionado / calefacción	Si
Timón regulable	De uretano y/o forrado en cuero, (indicar demás características)
Asientos materiales	Indicar
Asientos delanteros	Tipo butaca (indicar demás características)
Asientos posteriores	Tipo banca (indicar demás características)
Cinturones de seguridad delantero	2 de 3 puntos (indicar demás características)
Cinturones de seguridad trasero	3 de 3 puntos
Control interior de pestillos y ventanas	Eléctrico
Parasoles	Piloto y copiloto
Radio <sup>4</sup>	EQUIPAMIENTO INTERIOR BASICO MINIMO FUNCION: AM/FM CD, DVD, MP3, USB BLUETOOTH, USB, AUX Y/O AUX, USB BLUETOOTH, PANTALLA TACTIL MINIMO 6.2"
Parlantes	04 mínimo (indicar)
Desempañador luna posterior	Si
<b>EQUIPAMIENTO EXTERIOR</b>	
Espejos retrovisores exteriores	Manualmente y/o eléctricamente, abatible (indicar)
Faros delanteros <sup>5</sup>	Halógenos y/o Led (indicar demás características)
Faros direccionales	Halógenos y/o Led (Indicar)
Faros neblineros <sup>6</sup>	Si, instalados localmente.
Lunas	Indicar
Parachoque delantero	Si (indicar)

<sup>4</sup> En atención a las consultas y observaciones N°6.

<sup>5</sup> En atención a las consultas y observaciones N°7.

<sup>6</sup> En atención a las consultas y observaciones N°8.

Parrilla frontal	Si frontal (indicar)
Limpiaparabrisas	Si
Manijas exteriores	Si (indicar)
Over fenders	Si (indicar)
Protector de carter inferior	Si
Gancho de remolque	Si
Barra antivuelco tolva	Si (indicar)
Protector de tolva	Si
Estribos	Si
<b>SISTEMA ELECTRICO</b>	
<b>Sistema eléctrico</b>	12v indicar demás características
<b>EQUIPAMIENTO ADICIONAL</b>	
Garantía comercial	Mínimo de 36 meses a 100,000 kilómetros, lo que ocurra primero. (Entiéndase por garantía a la cobertura total postventa, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por falla de fábrica)
Tramite de la placa de rodaje	Obligatorio tarjeta de propiedad y SOAT (por un año)
Cuatro mantenimientos por garantía según indicaciones de fabricante	El proveedor entregara justamente con la unidad todos los consumibles (filtros, aceites y demás) de acuerdo a la cartilla de mantenimiento del fabricante para cuatro mantenimiento y adjudicara carta de compromiso del servicio de mantenimiento a realizarse en forma gratuita (adjuntar plan de mantenimiento valorizado)
<b>OTRAS CONSIDERACIONES</b>	
Disponibilidad de servicios, atención y almacén de repuestos	Indicar lugar, con instalaciones adecuadas para buen servicio de post venta
Capacitación	Capacitación a conductores (02 personas como mínimo designados por la entidad mínimo 2 horas, teórico y práctico)
Capacitación y certificación choferes, siendo los siguientes temas:	Motor Transmisión Especificaciones técnicas Sistema de lubricación Sistema hidráulico Sistema monitor de la condición Seguridad Manejo defensivo Usos y prestaciones del 4X4
Logotipo	Proporcionado por la entidad
Plazo de entrega	El bien materia de la presente convocatoria se entregara en el plazo máximo de 30 días calendarios considerados desde el día siguiente de la notificación

	de la orden de compra o suscrito el contrato
Lugar de entrega	<p>Sera entregada en el Almacén de la Entidad y los gastos que ocasionen el traslado de la unidad, seguros y otros gastos, hasta el lugar de entrega, serán asumidos por el proveedor ganador del proceso de selección. La conformidad de recepción no invalida ni limita el derecho de la ENTIDAD a través de la Logística, de reclamar por los defectos o vicios ocultos que se detecten durante el uso de las unidades.</p> <p>Inscripción en SUNARP, los tramites de entrega tarjeta de propiedad, placas de rodaje (02) en un plazo máximo de 30 días después de su cancelación y SOAT para la unidad por 2 meses como mínimo, contabilizados desde el día siguiente de efectuado el pago del bien.</p> <p>La entidad entregará la documentación solicitada por registros públicos al contratista para su inmatriculación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación</p>
Soporte PosVenta	<p>Soporte técnico en mantenimiento</p> <p>Abastecimiento oportuno de repuestos durante y después de la garantía (indicar)</p> <p>Servicio mecánico durante después de la garantía (indicar)</p>

### 5.1.3. CONDICIONES DE OPERACIÓN

Se debe considerar lo siguiente:

- El bien debe estar en perfecto estado, nueva, sin uso, sin deformaciones, abolladuras y/o rayaduras.

### 5.2. IMPACTO AMBIENTAL

En base a la regulación vigente, los vehículos automotores que hayan sido embarcados a partir del 01 de abril del 2018, deberán cumplir como mínimo con las normas de emisiones.

### 5.3. EMBALAJE Y ROTULADO

No corresponde

### 5.4. TRANSPORTE Y SEGUROS

- Los gastos que ocasionan el traslado de la unidad, seguros y otros gastos, hasta el lugar de entrega, serán asumidos por el proveedor ganador del proceso de selección.



## 5.5. GARANTÍA COMERCIAL

La garantía mínima será de tres (03) años o 100,000 kilómetros, lo que ocurra primero.

La garantía del postor debidamente firmada por el representante legal y sustentada por garantía de fábrica expresada años o kilómetros lo que ocurra primero. Entiéndase por garantía a la cobertura total post-venta, para corregir los desperfectos o defectos del equipo, originados por fallas de fábrica. Se entregará toda la documentación necesaria (Certificado de Garantía<sup>7</sup>, etc.).

## 5.6. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y RESPUESTOS

- La marca ofertada contara con taller o concesionario autorizado por la marca, de postventa que garantice el adecuado rendimiento del vehículo automotor.<sup>8</sup>
- Tener Disponibilidad de Servicio de Mantenimiento y/o aplicación de garantía según se diera el caso, con personal capacitado por la marca ofertada.
- Contar con Stock de repuestos necesarios.

## 5.7. PRESTACIÓN ACCESORIA A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

### 5.7.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El proveedor deberá garantizar con un mínimo de mantenimiento a las siguientes de kilometraje: 1 000 km, 5 000 km, 10 000 km.

### 5.7.2. CAPACITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO

El proveedor deberá brindar una capacitación a un personal de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo de Ucayali sobre el correcto manejo y operación del vehículo, con una duración mínima de dos (02) horas, (teórico y práctico).

La capacitación a realizarse por el PROVEEDOR será dentro de cinco (05) días como máximo de entregado el vehículo, para esto solicitará por escrito a la Entidad se designe al personal a capacitar, así como la fecha para realizar la capacitación.

## 5.8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- No encontrarse inmerso en ninguno de los Impedimentos establecidos en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP).

<sup>7</sup> En atención a las consultas y observaciones N°9.

<sup>8</sup> En atención a las consultas y observaciones N°10.

- Contar con experiencia en la especialidad, de venta y contrataciones con el estado en bienes iguales y similares al objeto de la contratación.
- Contar con la capacidad necesaria para ejecutar el contrato en la adquisición de del objeto de contratación.
- Garantizar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas expuestas en la presente Determinación de Especificaciones Técnicas, indicadas en el inciso.

## 5.9. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **Área que Coordinará con el Proveedor:** el encargado de realizar las coordinaciones será la Dirección Ejecutiva de Logística.
- **Área responsable de las medidas de control:** El responsable de las medidas de control será la Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre.
- **Área que Brindará la Conformidad:** La responsable de brindar la conformidad por el bien adquirido será la Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre.

## 5.10. MEDIDAS COVID-19

Excluido de acuerdo a las consultas y observaciones realizadas N°11<sup>9</sup>

## 5.11. ENTREGA DEL BIEN

En el momento de la entrega del bien estará el especialista Ing. Mecánico y/o Automotriz designado por la entidad para la verificación de cumplimiento de características mínimas solicitadas. Si al momento de la entrega se detecta que existe faltantes o el bien no cumplen con las especificaciones técnicas el proveedor deberá realizar el cambio del bien de acuerdo a los plazos que indica la ley de contrataciones del estado.

## 5.12. FORMA, LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 5.12.1. FORMA

- Se realizará en una (01) sola entrega.
- La camioneta doble cabina 4x4 serán entregadas dentro del lugar y plazo establecidas en el presente Especificaciones técnicas.

### 5.12.2. LUGAR

La entrega del bien se realizará en una sola oportunidad en el Almacén del Gobierno Regional de Ucayali, ubicado en Jr. Mariscal Cáceres N° 795, Distrito de Calería, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali.

<sup>9</sup> En atención a las consultas y observaciones N°11.



### 5.12.3. PLAZO

- El plazo para la entrega del bien adjudicado por el ganador de la buena pro, no podrá exceder de veinte (30) días calendarios, a la recepción de la Orden de Compra.
- Los horarios para la recepción del bien en lugar indicado y días hábiles, serán de acuerdo a siguientes horarios: 8:00 am. a 1:00 pm. y 2:00 pm a 4:45 pm.

### 5.13. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en un (01) pago único, un 100% a la entrega del bien adquirido luego de realizar la entrega, y presentación de todos los documentos:

- Informe de Conformidad emitido por Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre
- Acta de verificación técnica de cumplimiento de especificaciones técnicas emitido por un Ing. Mecánico y/o Automotriz designado por la entidad.
- Factura.
- Guía de Remisión.

### 5.14. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

### 5.15. ADELANTOS

No aplica.

### 5.16. MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No aplica.

### 5.17. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a **SUMA ALZADA**

### 5.18. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibido la subcontratación

### 5.19. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 5.19.1. OTRAS OBLIGACIONES<sup>10</sup>

- El postor debe especificar la garantía del vehículo en años y/o kilómetros recorridos lo que ocurra primero.
- El postor deberá presentar la relación de talleres de mantenimiento y oficinas de venta de repuestos.
- Presentar un desgagado de las actividades de mantenimiento, que cubrirá los años de garantía o kilómetros recorridos (lo que ocurra primero).
- El no cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas mínimas será motivo de descalificación.
- El mantenimiento de la camioneta será a cuenta del proveedor, donde incluya mano de obra, los materiales y repuestos serán a cargo de la institución.<sup>11</sup>

### 5.20. CONFIDENCIALIDAD

No corresponde

### 5.21. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

#### 5.21.1. AREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

El área que recepcionará y brindará conformidad, está sujeta a los dispuesto en el Art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

#### 5.21.2. PRUEBAS Y ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre a través del especialista designado verificará el adecuado funcionamiento del vehículo de acuerdo a Especificaciones Técnicas admitidas de su propuesta técnica en la licitación. Para su posterior emisión de la conformidad de recepción del bien.

### 5.22. PENALIDADES

#### 5.22.1. PENALIDAD POR MORA

El retraso en el levantamiento de las observaciones, generará la aplicación de penalidades. En la aplicación del Art. 162° los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

<sup>10</sup> En atención a las consultas y observaciones N°12.

<sup>11</sup> En atención a las consultas y observaciones N°14.

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente de días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

#### 5.22.2. OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por entregar los bienes sin cumplir las especificaciones técnicas, con defectos u errores a pesar de haberse solicitado su reposición.	1% del monto del contrato.	Informe del jefe del Proyecto o quien haga de sus veces responsable como área usuaria

#### 5.23. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los art. 40° de la ley de contrataciones del estado y art. 173° de su reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad que asumirá el proveedor por los vicios ocultos del bien ofertado es de un (1) año contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad. y por el servicio de mantenimiento será de (1) año contados a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad<sup>12</sup>

#### 5.24. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 300,000.00 (Trescientos mil Dóscientos con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 80.000.00 (Ochenta Mil y 00/100 Soles). [Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

<sup>12</sup> En atención a las consultas y observaciones N°13.

Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE CAMIONETAS CABINA SIMPLE 4x4, VENTA DE CAMIONETAS DOBLE CABINA 4x4 Y CAMIONETAS DE TRES (3) FILAS DE ASIENTO.

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES AL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 020-2024-GRU-GR-CS

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES
1	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	Observación	Especifico	Cap. II	2.2	16	<p>SOLICITAN:</p> <p>e) El postor deberá presentar en su propuesta técnica, catálogos, fichas técnicas, brochure y/u otra documentación técnica complementaria del fabricante, representante o distribuidor oficial de la marca del equipo, que sustenten las especificaciones técnicas propuestas puede ser en original o copias.</p> <p>Tener en cuenta que los catálogos, fichas técnicas, brochure o similares no acreditan a detalle todas las características específicas del bien, por lo cual solicitamos se adjunte una Declaración Jurada de Especificaciones Técnicas no Comprendidas en las fichas técnicas, brochure o similares; sugerimos:</p> <p>e) El postor deberá presentar en su propuesta técnica, catálogos, fichas técnicas, brochure y/u otra documentación técnica complementaria del fabricante, representante o distribuidor oficial de la marca del equipo, o una Declaración Jurada de Especificaciones Técnicas no Comprendidas que sustenten las especificaciones técnicas propuestas puede ser en original o copias.</p>	<p>Tomando en consideración la normativa de la ley de contrataciones con el estado, específicamente el artículo 29.1 del reglamento de la ley "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", 29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el comité de selección y el área usuaria determinan que SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN. En las bases integradas solo se modificara, EL POSTOR DEBERA PRESENTAR EN SU PROPUESTA TECNICA CATALOGOS, FICHAS TECNICAS, BROCHURE Y/U OTRA DOCUMENTACION TECNICA COMPLEMENTARIA DEL FABRICANTE, REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR OFICIAL DE LA MARCA DEL EQUIPO O UNA DECLARACION JURADA DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS NO COMPRENDIDAS QUE SUSTENTEN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS PROPUESTAS.</p>
2	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	Observación	Especifico	Cap. III	3.1	22	<p>SOLICITAN:</p> <p>/// Acreditación</p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y Licencia de Funcionamiento.</p> <p>El presente requerimiento es restrictivo, puesto que solo lo cumpliría un concesionario o distribuidor autorizado, al respecto indicamos que no correspondería exigir la presentación de una Licencia de Funcionamiento, puesto que solo determinados postores, podrían participar de este proceso de selección, toda vez que el único obligado a cumplir con sus obligaciones en los términos y condiciones ofertados en el proceso de selección es el contratista, independientemente de su calidad de distribuidor, concesionario o un tercero, dicha aseveración se encuentra sustentada en diversos pronunciamientos del OSCE, lo cual precisa que dicho requerimiento sería restrictivo y en contra del principio de trato igualitario, siendo que solo podrían participar en el presente procedimiento los postores que gocen de dicha calidad.</p> <p>En ese sentido solicitamos SUPRIMIR este requisito; sugerimos:</p> <p>/// Acreditación</p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>Tomando en consideración la normativa de la ley de contrataciones con el estado, específicamente el artículo 29.1 del reglamento de la ley "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", 29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el comité de selección y el área usuaria determinan que SE ACOGE LA OBSERVACIÓN. Debe tenerse presente que la consulta es al Capítulo IV Factores de evaluación y no al que hace referencia el postulante. En las bases integradas solo se modificara, SE ACREDITARA MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE UNA DECLARACIÓN JURADA.</p>
3	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	Observación	Especifico	Cap. III	3.1	20	<p>SOLICITAN:</p> <p>Año Mínimo 2023</p> <p>Mediante Decreto Supremo 019-2018-MTC, se modifica el Reglamento Nacional de Vehículos, el Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito - Código de Tránsito y dicta otras disposiciones, estableciéndose lo siguiente: "Que, para efectos de determinar el año del vehículo es idóneo utilizar el AÑO DE MODELO en función al décimo carácter del VIN del vehículo, suprimiendo las confusiones en los usuarios e importadores de vehículos con el año de fabricación. De acuerdo a ello, solicitamos al Comité de Selección, considerar AÑO DE MODELO: 2023, ya que los vehículos solo se identifican según el AÑO DE MODELO; sugerimos:</p> <p>AÑO DE MODELO: Mínimo 2023.</p>	<p>Tomando en consideración la normativa de la ley de contrataciones con el estado, específicamente el artículo 29.1 del reglamento de la ley "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", 29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el comité de selección y el área usuaria determinan que SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN. En las bases integradas solo se modificara, AÑO DE MODELO: 2024 Nuevo y sin Uso.</p>
4	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	Observación	Especifico	Cap. III	3.1	20	<p>SOLICITAN:</p> <p>CONDICIÓN: Nueva y sin uso</p> <p>Se debe considerar que un vehículo es nuevo sin uso siempre que no haya tenido recorrido más que el de pruebas en fábrica, embarque y desembarque, traslado al concesionario de la marca y recorrido de traslado hasta el cliente final en este caso hasta el almacén de la entidad.</p> <p>En vista que no se está solicitando un kilometraje máximo de entrega solicitamos reestructurar el presente requerimiento en aras de promover la mayor pluralidad de postores, sugerimos:</p> <p>CONDICIÓN: Nuevo con un kilometraje máximo de 850 km a la entrega del bien.</p> <p>UNIFICAR CON EL NUMERAL 5.1.3 Condiciones de operación</p>	<p>Tomando en consideración la normativa de la ley de contrataciones con el estado, específicamente el artículo 29.1 del reglamento de la ley "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", 29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el comité de selección y el área usuaria determinan que SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN. En las bases integradas solo se modificara, CONDICIÓN: EL BIEN DEBE ESTAR EN PERFECTO ESTADO, NUEVO Y SIN USO CON UN KILOMETRAJE MÁXIMO DE 200 KM A LA ENTREGA DEL BIEN.</p>
5	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	Observación	Especifico	Cap. III	3.1	20	<p>SOLICITAN:</p> <p>Estuche de herramientas y otros</p> <p>/// Manual de operación-mantenimiento (impreso), Manual de Parte (digital y/o impreso) y 01 extintor PQS de 2Kg</p> <p>Se pide al comité de selección que la Entrega de los manuales de servicio y de operación y mantenimiento, no precisamente se denomine de esa forma, puesto que los manuales que son elaborados por el fabricante se denominan: 1) MANUAL DE PROPIETARIO, Donde contiene la información solicitada del Manual de operación y del Manual de Parte, respecto al Manual de Mantenimiento este es comprendido como Programa o Plan de Mantenimiento recomendado por el fabricante. De acuerdo a lo mencionado se pide la reestructuración de la solicitud de dichos manuales, sugerimos:</p> <p>/// Manual de Propietario (impreso), Programa o Plan de Mantenimiento recomendado por el fabricante (digital y/o impreso) y 01 extintor PQS de 2Kg</p>	<p>Tomando en consideración la normativa de la ley de contrataciones con el estado, específicamente el artículo 29.1 del reglamento de la ley "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", 29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el comité de selección y el área usuaria determinan que SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN.</p> <p>En las bases integradas solo se modificara, ESTUCHE DE HERRAMIENTAS Y OTROS:</p> <p>01 LLAVE DE RUEDAS, JUEGO DE HERRAMIENTAS BÁSICAS SUMINISTRADA POR FABRICANTE. 01 GATA HIDRÁULICA Y 02 CONOS DE SEÑALIZACIÓN COLOR NARANJA. 01 CABLE DE REMOLQUE DE 10 M. 01 BOTIQUÍN PRIMEROS AUXILIOS BÁSICO. 01 LINTERNA RECARGABLE CON LUMINARIA LED. 01 CABLE DE AUXILIO ELÉCTRICO (ROJO-NEGRO) DE 3M DE LONGITUD CON TERMINALES TIPO COCODRILLO. MANUAL DE PROPIETARIO (IMPRESO), PROGRAMA O PLAN DE MANTENIMIENTO RECOMENDADO POR EL FABRICANTE (DIGITAL Y/O IMPRESO) Y 01 EXTINTOR PQS DE 2KG.</p>



6	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	Observación	Especifico	Cap. III	3.1	20	<p>SOLICITAN: Radio EQUIPAMIENTO INTERNO BASICO MINIMO FUNCION: AM/FM, CD, DVD, MP3, USB BLUETOOTH, USB, AUX Y/O AUX, USB BLUETOOTH, PANTALLA TACTIL MINIMO 6.2"</p> <p>Observamos que se repletan los En aras de promover mayor concurrencia de postores, se solicita al comité de selección retirar el CD del requerimiento de la radio, puesto que es un aditamento que muchas marcas de camionetas modernas no están usando por ser un material expuesto a desgaste prematuro debido a ralladuras, golpes, etc.</p> <p>En aras de promover mejorías en las especificaciones técnicas planteadas en las bases publicadas y mismas se alineen en función a la adquisición de una unidad moderna, de igual forma a razón de promover el principio de Vigencia Tecnológica de la LCE, pedimos al comité de selección SUPRIMIR AUX, CD y DVD ya que a la actualidad las unidades modernas de marcas muy reconocidas dentro del segmento automotriz no las consideran por tratarse de una tecnología o componente obsoleto, por ello reiteramos la solicitud de SUPRIMIR el AUX, CD y DVD así como de términos repetidos como USB, USB BLUETOOTH, SUGERIMOS:</p> <p>Radio EQUIPAMIENTO INTERNO BASICO MINIMO FUNCION: AM/FM, MP3, BLUETOOTH, USB, PANTALLA TACTIL MINIMO 6.2"</p>	<p>Tomando en consideración la normativa de la ley de contrataciones con el estado, específicamente el artículo 29.1 del reglamento de la ley "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", 29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el comité de selección y el área usuaria determinan que SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN.</p> <p>En las bases integradas se modificara, RADIO: EQUIPAMIENTO INTERIOR BASICO, MINIMO FUNCION: AM/FM, MP3, BLUETOOTH, USB, PANTALLA TACTIL MINIMO 6.2".</p>
7	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	Observación	Especifico	Cap. III	3.1	20	<p>SOLICITAN: Faros delanteros Halógenos (indicar demás características)</p> <p>En aras de promover mayor concurrencia de postores, se solicita al comité de selección que los Faros delanteros sean Halógenos y/o led, sugerimos:</p> <p>Faros delanteros Halógenos y/o Led (indicar demás características)</p>	<p>Tomando en consideración la normativa de la ley de contrataciones con el estado, específicamente el artículo 29.1 del reglamento de la ley "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", 29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el comité de selección y el área usuaria determinan que SE ACOGE LA OBSERVACIÓN.</p> <p>En las bases integradas se modificara, FAROS DELANTEROS: HALÓGENOS Y/O LED (INDICAR DEMÁS CARACTERÍSTICAS)</p>
8	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	Observación	Especifico	Cap. III	3.1	20	<p>SOLICITAN: Faros Neblineros: SI</p> <p>En aras de promover mayor concurrencia de postores, se solicita al comité de selección que los Faros neblineros puedan ser instalados localmente, permitiendo de esta manera participar a reconocidas marcas del rubro automotriz; sugerimos:</p> <p>Faros Neblineros: SI, instalados localmente.</p>	<p>Tomando en consideración la normativa de la ley de contrataciones con el estado, específicamente el artículo 29.1 del reglamento de la ley "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", 29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el comité de selección y el área usuaria determinan que SE ACOGE LA OBSERVACIÓN.</p> <p>En las bases integradas se modificara, FAROS NEBLINEROS: SI, INSTALADOS LOCALMENTE.</p>
9	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	Observación	Especifico	Cap. III	3.1	20	<p>SOLICITAN: GARANTIA COMERCIAL</p> <p>¿¿¿ Se entregará toda la documentación necesaria (Certificado de Garantía, protocolo de pruebas de la unidad, etc).</p> <p>Solicitamos SUPRIMIR el protocolo de pruebas de la unidad ya que este se acredita con el Certificado de Garantía por lo cual se estaría repletiendo lo mismo, sugerimos:</p> <p>¿¿¿ Se entregará toda la documentación necesaria (Certificado de Garantía, etc).</p>	<p>Tomando en consideración la normativa de la ley de contrataciones con el estado, específicamente el artículo 29.1 del reglamento de la ley "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", 29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el comité de selección y el área usuaria determinan que SE ACOGE LA OBSERVACIÓN, se anula protocolo de pruebas de la unidad.</p> <p>En las bases integradas solo se modificara</p> <p>GARANTIA COMERCIAL: SE ENTREGARÁ TODA LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA (CERTIFICADO DE GARANTÍA, ETC).</p>
10	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	Observación	Especifico	Cap. III	3.1	20	<p>SOLICITAN: DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</p> <p>-Contar con taller o concesionario Autorizado por la marca, de post venta que garantice el adecuado rendimiento del vehiculo automotor.</p> <p>-Tener Disponibilidad de Servicio de Mantenimiento y/o aplicación de garantía según se diera el caso, con personal capacitado por la marca.</p> <p>-Contar con Stock de Repuestos necesarios</p> <p>El presente requerimiento es restrictivo puesto que solo participarían postores que gocen de la condición de ser concesionarios por lo cual solicitamos que la marca ofertada cuente con taller o concesionario autorizado, en aras de dar cumplimiento a la pluralidad de postores; sugerimos:</p> <p>-La marca ofertada contará con taller o concesionario Autorizado, de post venta que garantice el adecuado rendimiento del vehiculo automotor.</p> <p>-Tener Disponibilidad de Servicio de Mantenimiento y/o aplicación de garantía según se diera el caso, con personal capacitado por la marca ofertada.</p> <p>-Contar con Stock de Repuestos necesarios</p>	<p>Tomando en consideración la normativa de la ley de contrataciones con el estado, específicamente el artículo 29.1 del reglamento de la ley "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", 29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación"; En ese contexto, el comité de selección y el área usuaria determinan que SE ACOGE LA OBSERVACIÓN.</p> <p>En las bases integradas solo se modificara</p> <p>DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS: - LA MARCA OFERTADA CONTARÁ CON TALLER O CONCESIONARIO AUTORIZADO, DE POST VENTA QUE GARANTICE EL ADECUADO RENDIMIENTO DEL VEHICULO AUTOMOTOR.</p>

11	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	Observación	Específico	Cap. III	3.1	20	<p>SOLICITAN: MEDIDAS COVID-19</p> <p>El proveedor deberá cumplir con los protocolos sanitarios para la prevención y control del COVID 19 en función a la normativa vigente conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA y Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud.</p> <p>A través del Decreto Supremo n° 130-2022-PCM, el Gobierno oficializó el fin del estado de emergencia nacional que se declaró en el año 2020 por las circunstancias que venían afectando la vida y la salud de las personas como consecuencia de la covid-19. Por lo tanto, no corresponde exigir que el proveedor cumpla con protocolos sanitarios para la prevención y control del COVID 19 ya que actualmente no estamos en la misma situación que años anteriores, solicitamos SUPRIMIR este requerimiento.</p>	<p>Tomando en consideración la normativa de la ley de contrataciones con el estado, específicamente el artículo 29.1 del reglamento de la ley "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", 29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación". En ese contexto, el comité de selección y el área usuaria determinan que SE ACOGE LA OBSERVACIÓN. Se suprime MEDIDAS COVID-19.</p>
12	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	Observación	Específico	Cap. III	3.1	20	<p>SOLICITAN: OTRAS OBLIGACIONES</p> <p>El mantenimiento de la camioneta será a cuenta del Proveedor, donde incluye mano de obra, los materiales y repuestos serán a cargo de la institución, presentar valor desagregado de las actividades.</p> <p>-Presentar un desagregado de las actividades de mantenimiento, que cubrirá los años de garantía o kilómetros recorridos (lo que ocurra primero)</p> <p>El mantenimiento de la camioneta será a cuenta del Proveedor, donde incluye mano de obra, los materiales y repuestos serán a cargo de la institución, presentar valor desagregado de las actividades.</p> <p>Solicitamos SUPRIMIR el presentar valor desagregado de las actividades, ya que este requerimiento se solicita en el siguiente requerimiento (Presentar un desagregado de las actividades de mantenimiento, que cubrirá los años de garantía o kilómetros recorridos (lo que ocurra primero)) por lo cual habría duplicidad en lo requerido, sugerimos:</p> <p>-Presentar un desagregado de las actividades de mantenimiento, que cubrirá los años de garantía o kilómetros recorridos (lo que ocurra primero)</p>	<p>Tomando en consideración la normativa de la ley de contrataciones con el estado, específicamente el artículo 29.1 del reglamento de la ley "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", 29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación". En ese contexto, el comité de selección y el área usuaria determinan que SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN.</p> <p>En las bases integradas se modificara, OTRAS OBLIGACIONES EL POSTOR DEBERA ESPECIFICAR LA GARANTIA DEL VEHICULO EN AÑOS Y/O KILOMETROS RECORRIDOS LO QUE OCURRA PRIMERO. EL POSTOR DEBERA PRESENTAR LA RELACION DE TALLERES DE MANTENIMIENTO Y OFICINAS DE VENTA DE REPUESTOS. PRESENTAR UN DESAGREGADO DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, QUE CUBRIRÁ LOS AÑOS DE GARANTÍA O KILOMETROS RECORRIDOS (LO QUE OCURRA PRIMERO). EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS MINIMAS SERA MOTIVO DE DESCALIFICACION.</p>
13	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	Observación	Específico	Cap. III	3.1	20	<p>SOLICITAN: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</p> <p>El plazo máximo de responsabilidad que asumirá el PROVEEDOR por los vicios ocultos del bien ofertado es de cinco (5) años contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD. Y por el servicio de mantenimiento será de (5) años contados a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.</p> <p>En aras de fomentar la libre participación de postores pedimos que se reduzca a un año la responsabilidad por vicios ocultos, ya que es el tiempo promedio que se emplea en diferentes procesos; sugerimos:</p> <p>RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS</p> <p>El plazo máximo de responsabilidad que asumirá el PROVEEDOR por los vicios ocultos del bien ofertado es de un (1) año contados a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD. Y por el servicio de mantenimiento será de (1) año contados a partir de la última conformidad otorgada por la Entidad.</p>	<p>Tomando en consideración la normativa de la ley de contrataciones con el estado, específicamente el artículo 29.1 del reglamento de la ley "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", 29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación". En ese contexto, el comité de selección y el área usuaria determinan que SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN.</p> <p>En las bases integradas se modificara, RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS: EL PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD QUE ASUMIRÁ EL PROVEEDOR POR LOS VICIOS OCULTOS DEL BIEN OFERTADO ES DE UN (1) AÑO CONTADOS A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD. Y POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO SERÁ DE (1) AÑO CONTADOS A PARTIR DE LA ÚLTIMA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD.</p>
14	20538736695	CHALSA CORPORATION S.A.C.	Observación	Específico	Cap. III	3.1	20	<p>SOLICITAN: OTRAS OBLIGACIONES</p> <p>El mantenimiento de la camioneta será a cuenta del Proveedor, donde incluye mano de obra, los materiales y repuestos serán a cargo de la institución, presentar valor desagregado de las actividades.</p> <p>-Presentar desagregado de las actividades de mantenimiento, que cubrirá los años de garantía o kilómetros recorridos (lo que ocurra primero)</p> <p>Observamos que se solicita doblemente presentar desagregado de las actividades, por lo cual Solicitamos SUPRIMIR el mantenimiento de la camioneta será a cuenta del Proveedor, donde incluye mano de obra, los materiales y repuestos serán a cargo de la institución, presentar valor desagregado de las actividades.</p> <p>Otras obligaciones</p> <p>-El mantenimiento de la camioneta será a cuenta del Proveedor, donde incluye mano de obra, los materiales y repuestos serán a cargo de la institución, presentar valor desagregado de las actividades.</p> <p>-Presentar desagregado de las actividades de mantenimiento, que cubrirá los años de garantía o kilómetros recorridos (lo que ocurra primero)</p>	<p>Tomando en consideración la normativa de la ley de contrataciones con el estado, específicamente el artículo 29.1 del reglamento de la ley "Las especificaciones técnicas, los términos de referencia o el expediente técnico de obra, que integran el requerimiento, contienen la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes para cumplir la finalidad pública de la contratación", 29.8. El área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación". En ese contexto, el comité de selección y el área usuaria determinan que SE ACOGE PARCIALMENTE LA OBSERVACIÓN.</p> <p>En las bases integradas se modificara, OTRAS OBLIGACIONES EL POSTOR DEBERA ESPECIFICAR LA GARANTIA DEL VEHICULO EN AÑOS Y/O KILOMETROS RECORRIDOS LO QUE OCURRA PRIMERO. EL POSTOR DEBERA PRESENTAR LA RELACION DE TALLERES DE MANTENIMIENTO Y OFICINAS DE VENTA DE REPUESTOS. PRESENTAR UN DESAGREGADO DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, QUE CUBRIRÁ LOS AÑOS DE GARANTÍA O KILOMETROS RECORRIDOS (LO QUE OCURRA PRIMERO). EL NO CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS MINIMAS SERA MOTIVO DE DESCALIFICACION.</p>